

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Rozdział 2: Istotne postanowienia Umowy

Informacje ogólne.

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zakres zadań Wykonawcy opisany został w rozdziałach 1 - 2 niniejszej specyfikacji (SIWZ)
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN

ROZDZIAŁ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Państwowy Instytut Geologiczny-Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa działając na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na:

Dostawa szaf stalowych do przechowywania map w formacie A0 do Biblioteki Archiwum Dokumentów Geologicznych Centralnego Archiwum Geologicznego w Halinowie

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa wraz z montażem 40 szt. szaf stalowych do przechowywania map w formacie A0 – 1189 x 841 mm dla Biblioteki Archiwum Dokumentów Geologicznych w Halinowie.
2. Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach przyznanej dotacji celowej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pn: "Budynek Archiwum Dokumentów Geologicznych Centralnego Archiwum Geologicznego w Halinowie".
3. Kod CPV: 39.15.50.00-3 - Meble biblioteczne
4. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Szafy przystosowane do przechowywania map, planów i dokumentacji technicznych o maksymalnym formacie A-0.
 - 4.2. Wykonane z blachy stalowej o grubości 0,6 mm do 2 mm, malowane farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi) w kolorze szarym lub popielatym.

- 4.3. Każda szafa z wysuwanymi pięcioma szufladami. Szuflady mają przesuwąć się po prowadnicach kulkowych i posiadać blokady zabezpieczające je przed wypadnięciem. Szuflady wyposażone w pręty dociskające dokumenty. Wizytownik na każdej szufladzie.
- 4.4. Szafa wyposażona w jeden centralny zamek zamykający wszystkie szuflady.
- 4.5. Wymiary szafy: wysokość: 450-600 mm, szerokość: 1300-1350 mm, głębokość: 900-950 mm, ciężar ok. 100 kg.
- 4.6. Ilość zamawianych szaf: 40 szt.
5. Szafy muszą spełniać obowiązujące normy, posiadać atesty odpowiednich instytucji dopuszczające je do użytkowania.
6. Wymagana gwarancja - min. 10 lat.
7. Wykonawca zobowiązuje się nadto do :
 - 1) transportu,
 - 2) wniesienia i montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
8. Miejsce dostawy i montażu:
Centralne Archiwum Geologiczne Archiwum Rdzeni Wiertniczych w Halinowie, ul. Okuniewska 1, 05-074 Halinów, powiat miński, woj. mazowieckie.

II. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Instrukcji.
2. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części IV i V instrukcji oraz następujące:
 - 2.1. Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Strony oferty winny być ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
5. Formularz oferty należy wpiąć jako pierwszą stronę oferty.
6. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, obowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
9. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu weryfikacji zasad reprezentacji wykonawca zobowiązany jest załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.1. W przypadku innych podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisywania oświadczeń i innych dokumentów, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących oświadczenia lub dokumenty.
10. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie: pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia Umowy.
11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, strony ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
13. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania przed terminem otwarcia ofert. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.
14. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego, oraz posiadającym następujące oznaczenia:
**„Oferta na: Dostawa szaf stalowych do przechowywania map w formacie A0 do Biblioteki
Archiwum Dokumentów Geologicznych CAG w Halinowie
Nie otwierać przed 20.10.2011 r. godz. 12:15
Kancelaria Główna PIB - PIB, bud. A; pokoju 15 (dla EZ)”.**
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

III. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 2.1. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca musi:

Wykazać wykonanie w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzech dostaw** (tożsamy z przedmiotem zamówienia) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części V niniejszej Instrukcji.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, złożone na druku stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszej Instrukcji.
2. Wykaz wykonanych dostaw, zgodnie z warunkiem określonym w części IV ppkt. 2.1 niniejszej instrukcji (**załącznik Nr 4**). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione w nim dostawy zostały wykonane należycie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (do wykorzystania **Załącznik nr 5** do niniejszej Instrukcji).

W przypadku niezłożenia, złożenia wadliwego bądź zawierającego błędy powyższego oświadczenia Zamawiający wezwie do uzupełnienia go zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy Pzp”.

Wykonawcy składający ofertę wspólnie załączają do oferty następujące dokumenty:

- dokument wymieniony w ust. 1 powyżej składają wykonawcy wspólnie.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą ww. oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożą te dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawi w Ofercie, w odniesieniu do tych podmiotów, dokument wymieniony w części VI pkt 1 i 2.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca przedłoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do Instrukcji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie dokument wymieniony w części V pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólnie.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą ww. oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożą te dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - 1.1. pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty o których mowa w ppkt 1.1. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą ww. oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożą te dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia do 09.12.2011 r.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest **wartość brutto za całość zamówienia**, a jej znaczenie: **100 %**

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

Oferty dla poszczególnych części zamówienia oceniane będą w następujący sposób:

Do realizacji zamówienia w poszczególnych częściach zostaną wybrani Wykonawcy, których oferty będą spełniały wymagania SIWZ a ich ceny będzie najniższe.

Przyznane punkty będą skracane do drugiego miejsca po przecinku.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie (Załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji) należy podać cenę jednostkową netto, stawkę VAT i wartość brutto dla dostawy i cenę netto, stawkę VAT i wartość brutto dla usługi. Po czym należy zsumować w kolumnach odpowiednie kwoty. Wartość Razem stanowi cenę oferty.
2. Wykonawca uwzględni ceny za wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Ceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki w tekście oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W ofercie należy podać wartość brutto i stawkę podatku VAT zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 28.03.2011 r. (Dz. U. Nr 68 poz. 360) w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w kancelarii Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, ul. Rakowiecka 4, Bud. A; Nr pokoju 15.
2. Termin składania ofert upływa dnia 20.10.2011 r. o godz. 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz.12:15 w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 231.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia będą przekazywane wykonawcom i zamawiającemu faksem lub pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzone pocztą. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp Zamawiający może przesłać faxem, ale **dokumenty Wykonawcy są zobowiązani złożyć w formie pisemnej.**
2. Numer faksu zamawiającego: 22 4592023, adres poczty elektronicznej: joanna.chelminska@pgi.gov.pl
3. Zamawiający prosi o potwierdzenie (faksem lub pocztą elektroniczną) otrzymania korespondencji.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Joanna Chelmińska nr tel. 22 45 92 313;
e:mail joanna.chelminska@pgi.gov.pl w godzinach 10:00 – 14:00 w dni robocze
5. Zamawiający informuje, iż ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (oferdach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty(ofert), o czym poinformuje Wykonawcę (dopuszcza się kontakt telefoniczny, e-mailowy lub w formie fax'u).

XV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje dokonywanie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. do wartości 20% zamówienia podstawowego.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, obowiązani są przed zawarciem umowy do złożenia dokumentu regulującego zasady współpracy podmiotów. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, umowa konsorcjalna powinna określać: cel gospodarczy, oznaczenie czasu trwania współpracy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,

gwarancji i rękojmi, osobę wyznaczoną do reprezentowania, zakaz zmian umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy. Umowa będzie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 2 % wynagrodzenia ofertowego brutto.
2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
 - pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego w banku: Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, bezwarunkowym, nieodwołalnym, płatnym na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającym dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowej lub poręczeniu bankowym - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
 - gwarancji ubezpieczeniowej - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, złożonych w kasie Państwowego Instytutu Geologicznego, ul. Rakowiecka 4 w Warszawie, budynek A pok. Nr 12A, od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 do 14:00 w dni robocze.
3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Rozdziale 2 niniejszej specyfikacji.
2. Zapisy umowy nie kwestionowane pisemnie w terminie przewidzianym na pytania i wyjaśnienia dotyczące specyfikacji, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisywania umowy.

XIX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie do współpracy

Warszawa, dnia 07.10.2011 r.

Zatwierdził:
Zastępca Dyrektora
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
DYREKTOR
ds. Państwowej Służby Geologicznej
prof. dr hab. Marek Graniczny
(.....)

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Pieczęć wykonawcy

OFERTA

My, niżej podpisani,

Działając w imieniu i na rzecz

Adres siedziby

Adres do korespondencji

tel., fax, e-mail:

Osoba do kontaktu

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: *Dostawę szaf stalowych do przechowywania map w formacie A0 do Biblioteki Archiwum Dokumentów Geologicznych Centralnego Archiwum Geologicznego w Halinowie* składamy niniejszą ofertę zgodną z zapisami SIWZ.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.
- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisanymi wyżej dokumentami za następujące ceny brutto:

Przedmiot Zamówienia	Nazwa, typ	ilość szt.	cena za sztukę netto (PLN)	wartość netto (PLN)	stawka VAT (%)	cena brutto (PLN)
Dostawa szaf stalowych pięcioszufladowych		40				
Usługa transportu, wniesienia i montażu						
RAZEM:						*

* Wartość RAZEM stanowi cenę oferty do porównania

- Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do 09.12.2011 r.
- Oświadczamy, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz gwarantujemy wysoką jakość przedmiotu umowy.
- Udzielamy lat (min. 10 lat) gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

8. Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości zł tj. 2% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, w formie

9. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/ Część zamówienia (określić zakres) zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

10. Płatność nastąpi na warunkach opisanych w SIWZ – Rozdział 2 Istotne postanowienia umowy.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są

- | | |
|---------|---------|
| 1)..... | 4)..... |
| 2)..... | 5)..... |
| 3)..... | 6)..... |

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” na

Dostawę szaf stalowych do przechowywania map w formacie A0 do Biblioteki Archiwum Dokumentów Geologicznych Centralnego Archiwum Geologicznego w Halinowie

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, oświadczenie musi podpisać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na w oparciu o art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) na:

***Dostawę szaf stalowych do przechowywania map w formacie A0 do Biblioteki
Archiwum Dokumentów Geologicznych Centralnego Archiwum Geologicznego
w Halinowie***

niniejszym oświadczam, iż nie występują podstawy do wykluczenia mnie jako wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, oświadczenie musi podpisać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie

Załącznik nr 4–Doświadczenie wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *„Dostawę szaf stalowych do przechowywania map w formacie A0 do Biblioteki Archiwum Dokumentów Geologicznych Centralnego Archiwum Geologicznego w Halinowie”* oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat zrealizowaliśmy następujące dostawy:

Nazwa i adres zamawiającego	Opis zamówienia, zakres	Wartość	Termin realizacji

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

Dokumenty potwierdzające, że wykonane zamówienia zostały należycie, muszą potwierdzać dane zawarte na niniejszym formularzu.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 5–Zobowiązanie do współpracy

Pieczęć wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu (jeśli dotyczy):

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o s w i a d c z a m, że oddam do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

niezbędne zasoby w zakresie:

- wiedzy*
- doświadczenia*,
- potencjału technicznego*,
- osób zdolnych do wykonania zamówienia*,
- zdolności finansowych*

na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia na:

***Dostawę szaf stalowych do przechowywania map w formacie A0 do Biblioteki
Archiwum Dokumentów Geologicznych Centralnego Archiwum Geologicznego
w Halinowie***

.....
podpis podmiotu
lub osoby reprezentującej podmiot

.....
i podpis Wykonawcy
lub osoby reprezentującej Wykonawcę

* niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ 2 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:
Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099,, w imieniu którego działają:

-
-

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

....., z
siedzibą w, ul. NIP wpisaną do
rejestru pod numerem prowadzonym przez
....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr.EZ-2400-69/2011) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§1. Przedmiot umowy, termin realizacji

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się **dostarczyć wraz z wniesieniem i montażem 40 szt. szaf stalowych pięcioszufladowych** do przechowywania map w formacie A0 do Biblioteki Archiwum Dokumentów Geologicznych w Halinowie, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, kopia Formularza oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejsce dostawy, wniesienia i montażu:
Centralne Archiwum Geologiczne Archiwum Rdzeni Wiertniczych w Halinowie, ul. Okuniewska 1, 05-074 Halinów, powiat miński, woj. mazowieckie.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad prawnych i fizycznych, zgodny z obowiązującymi normami oraz wymogami SIWZ (określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia – str. 1-2 SIWZ) oraz gwarantuje wysoką jakość przedmiotu umowy.
4. **Termin** realizacji całego przedmiotu umowy **do 09.12.2011 r.**
5. Zamawiający informuje, iż niniejsza umowa jest finansowana w ramach dotacji celowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pn: "Budynek Archiwum Dokumentów Geologicznych Centralnego Archiwum Geologicznego w Halinowie".

§ 2. Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają na łączną kwotę:

brutto.....zł,
słownie.....zł) zgodnie z ofertą -
załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami - realizacji przedmiotu Umowy, w tym: koszt dostawy przedmiotu Umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, wniesienia i montażu.
3. Płatność będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej na Zamawiającego i doręczonej Zamawiającemu wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni od doręczenia faktury.
4. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi faktury na Państwowy Instytut Geologiczny-Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.
6. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy podane w fakturze.

§ 3. Odbiór przedmiotu Umowy.

1. Z czynności odbioru Strony sporządzają protokół odbioru z udziałem przedstawicieli obu Stron.
2. Do podpisywania protokołu odbioru:
- ze strony Zamawiającego :
 -tel:.....e-mail:.....
 -tel:.....e-mail:.....- ze strony Wykonawcy :
 -tel:.....e-mail:.....
 -tel:.....e-mail:.....
3. Bez podpisów wszystkich ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktur.
4. Stwierdzenie podczas czynności odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych w ust. 2 powyżej, że przedmiot umowy przedstawiony do odbioru nie spełnia warunków opisanych w Umowie spowoduje odstąpienie od odbioru i konieczność uzgodnienia przez Strony kolejnego terminu. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.
5. Do momentu wydania przedmiotu Umowy (protokolarnego przekazania) Zamawiającemu Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność związane z dostawą.
6. Za datę odbioru, Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

§ 4. Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udziela na dostarczone szafy letniej gwarancji jakości (nie krótszej niż 10 lat) na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej (załączniku nr do umowy) i rękojmi liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wady szafy, niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest naprawić wadliwą szafę lub wymienić na nową wolną od wad w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o wystąpieniu wady.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi biegnącej równolegle w stosunku do gwarancji jakości na przedmiot umowy, na okres 1 roku od daty odbioru przedmiotu umowy.

§5. Kary Umowne i odstąpienie od umowy.

1. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie, ponad termin określony w § 1 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary Umownej w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wartości Umowy.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 4 ust. 3, ponad terminy ustalone w tym postanowieniu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku przysługuje Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - 1) rażącego łamania przez Wykonawcę jej postanowień
 - 2) opóźnienia o 14 dni wykonania przedmiotu umowy ponad termin określony w § 1 ust. 4.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego kooperanta/podwykonawcę.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości Umowy brutto.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
8. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

9. Zapłata kar umownych określonych w ust.1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy lub świadczenia naprawy gwarancyjnej.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne poprzez potrącenie bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę według wyboru Zamawiającego.

§ 6. Zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmiennego ceny, w następującym zakresie:

- 1) zmiany terminu realizacji zamówienia – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku przygotowania/ przekazania miejsca realizacji/dostawy oraz inne niezawinione przez strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (pożar, powódź itp.);
- 2) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji;
- 3) zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla zamawiającego;

§7)¹ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 2 % wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie
3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca złoży do niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

¹ Ostateczna redakcja zapisu tego paragrafu zależna od formy w jakiej wykonawca będzie wносił zabezpieczenie

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez strony w drodze negocjacji. W braku uzyskania porozumienia, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
5. Niniejsza Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO:

ZA WYKONAWCĘ: