OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZ-240-25/2017

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa całodobowej ochrony mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęclik

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp" – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015., poz. 2164 z późn. zm.);
2. „SIWZ" – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia/ogłoszenie – stanowiącą jednocześnie ogłoszenie o który mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp;
3. „Zamawiający" – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca" – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 750 000 euro, zgodnie z art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015., poz. 2164 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu.

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia";
- załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy";

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona w okresie od dnia 01.01.2018 r. od godz. 0.00. do dnia 31.12.2019 r. do godz. 24.00.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej" Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualną koncesję na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2016, poz. 1432 z późn. zm.)

7.3. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej" Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

7.3.1. w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez jedną (1) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę w zakresie całodobowej ochrony mienia, świadczoną dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 24 kolejnych miesięcy.

7.3.2. dysponuje co najmniej:

7.3.2.1 dwoma (2) osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2016, poz. 1432),

7.3.2.2. pięcioma (5) osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia.

7.3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów".**

7.3.2. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

7.4. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców, natomiast warunki o których mowa w pkt 7.3 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**

7.6. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia".**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.

8.2.2. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016, poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).

8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie

dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postepowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

9.1.2. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,

9.1.3. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

9.1.4. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.

9.1.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:

9.1.4.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

9.1.4.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

9.1.4.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

9.1.4.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.1.5. o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.

9.2. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.4. Oświadczenie o grupie kapitałowej:

9.4.2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu**, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

9.5. Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert – zgodnie z art.86 ust. 5 ustawy Pzp.

9.6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. **Aktualnej koncesji na ochronę osób i mienia** zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia mienia (Dz. U. 2016, poz. 1432 z późn. zm.).

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.2.2. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika określonego we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (Wykaz „Doświadczenie").

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

10.2.3. **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu, oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz „Potencjał kadrowy").

10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.3.1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.7. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

10.8. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10.9. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu:**

10.9.1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

10.9.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

10.9.1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.9.1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.9.1.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.9.2. Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

10.10. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 10.2.1 oraz 10.3.-10.6 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 10.2.2 – 10.2.3. SIWZ składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

10.11. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

10.11.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

10.11.1.1. pkt 10.3.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.11.1.2. pkt 10.4 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

10.11.1.3. pkt 10.5 – 10.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.11.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5 i 10.6 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.11.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.11 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 10.11.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

10.12. **Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:**

10.12.1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

10.12.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.12.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.12.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

10.13. **Reprezentacja i pełnomocnictwo**

10.13.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik,** do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.13.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.13.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

10.14. **Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

10.14.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem

adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji – w pkt 4 formularza „Oferta”),

10.14.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w pkt 4 formularza „Oferta”).

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2016, poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016, poz. 1030 z późn. zm.). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9 i 10 SIWZ.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.

11.4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana do uczestników postępowania.

11.6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Patrycja Pabich (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13

fax +48 22 459 20 23

e- mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

11.7. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 15 SIWZ.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

14.2. Oferta musi zawierać co najmniej:

14.2.1. wypełniony formularz „Oferta", który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

14.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9.1-9.3 i pkt 10 SIWZ;

14.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);

14.2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostepnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1 SIWZ;

14.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

14.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

14.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

14.6. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA", który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.

14.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

14.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.

14.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.

14.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt 10.12.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

14.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

14.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

14.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.

14.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

14.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.

14.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

14.17. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz opisana następująco:

Oferta na usługę całodobowej ochrony mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu
(Sygn. Postępowania: NZ-240-25/2017)
Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 03.08.2017 roku.

14.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

14.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

14.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

14.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.

14.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.), co do których Wykonawca:

14.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zwierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania

poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

14.22.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.22.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14.22.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa", dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w godzinach 7.30 – 15.30

15.2. Termin składania ofert upływa **03.08.2017 r. o godz. 10:00.**

15.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 15.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

15.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.08.2017r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 231.

15.6. Otwarcie ofert jest jawne.

15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:

15.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

15.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

15.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

16.1. Wykonawca w formularzu oferty określi ryczałtową cenę jednej roboczogodziny za usługę ochrony. Ceny te zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

16.2. Wykonawca w formularzu oferty poda również łączną wartość brutto za wykonanie przedmiotowej usługi. Wyliczona w ten sposób cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert.

16.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.4. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

16.7. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

16.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

16.7.2. wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.7).

UWAGA: *Zamawiający informuje, że będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a więc przez pryzmat znowelizowanego przepisu art. 90 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych weryfikując, czy Wykonawca uwzględnił w kosztach pracy na rok 2017 minimalną stawkę zgodnie z art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015, poz. 2008, z późn. zm.)*

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena	**100**

17.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

17.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena:

$$Cof = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

17.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

17.6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert zdobędzie taką samą punktację, Zamawiający poprosi tych Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

18.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:

18.3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;

18.3.2. „Regulamin służby" w którym określony będzie zakres czynności i obowiązków pracownika ochrony na obiekt objęty ochroną. Opracowany regulamin musi zostać przekazany do Zamawiającego przed zawarciem umowy celem akceptacji,

18.3.2.1. polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych), wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej

odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1 W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w Ofercie.

19.2 Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:

19.2.1 pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;

19.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

19.2.3 gwarancjach bankowych,

19.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

19.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

19.3 Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.

19.4 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

19.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

20.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

20.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

20.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszego SIWZ, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

22.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany/modyfikacji/wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ. Dokonane wyjaśnienia/zmiany/modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie: http://www.pgi.gov.pl/zamowienia/przetargi.html. Wykonawcy zobowiązani są powyższymi zmianami/modyfikacjami/wyjaśnieniami treści SIWZ.

22.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia/wezwania do złożenia wyjaśnień i/lub informacji dodatkowych, dot. dokumentów, oświadczeń, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenie postępowania dot. złożonych w postepowaniu ofert.

22.4. Niezłożenie informacji o których mowa w pkt 22.3. SIWZ na wezwanie Zamawiającego, spowoduje iż oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.

22.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek.

22.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w sytuacji gdy oferta:

22.6.1. jest niezgodna z ustawą;
22.6.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
22.6.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
22.6.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
22.6.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
22.6.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
22.6.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
22.6.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
22.6.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
22.6.10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
22.6.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
22.6.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

22.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

22.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

22.9. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

22.10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp, zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia.

23. ZAŁĄCZNIKI:

23.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

23.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;

23.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;

23.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

23.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz „Potencjał kadrowy”;

23.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu (zgodnie z kodem Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie) w okresie 24 miesięcy od dnia 01.01.2018. r.

II. Charakterystyka i opis obiektów

1. **Dozorowane mienie to nieruchomość gruntowa zabudowana budynkami w skład których wchodzi:** budynek biurowo-mieszkalny, hala magazynowa /magazyn rdzeni/ wraz z trzema przyległymi garażami. Wszystkie obiekty znajdują się w obrębie ogrodzonej działki z zamykaną bramą wjazdową.

2. Charakterystyczne cechy chronionego terenu oraz obiektów, istotne dla niniejszego zamówienia:

1. powierzchnia działki – 11 600 m^2
2. powierzchnie biurowe – 3 596,45 m^2
3. powierzchnia pokoju gościnnego – 16,55 m^2
4. powierzchnia lokali mieszkalnych – 852,01 m^2
5. hala magazynowa /magazyn rdzeni/ wraz z trzema garażami - 532,90 m^2

3. Zabezpieczenie ochranianego obiektu:

1) działka – ogrodzona, zamykana bramą wjazdową.
2) budynek biurowo-mieszkalny – część biurowa – posiada dwoje drzwi zewnętrznych wejściowych przeszklonych, zamykanych na zamki zwykłe bądź patentowe. Za drzwiami wejściowymi wejścia głównego do budynku (w wiatrołapie) są kolejne drzwi przeszklone. Budynek na zewnątrz jest oświetlony lampami ściennymi sterowanymi czujnikami ruchu i indywidualnie. Posiada instalację monitorującą wejścia do budynku /część biurowa/;
3) budynek biurowo-mieszkalny – część mieszkalna – posiada dwoje drzwi zewnętrznych wejściowych: pełne od strony zewnętrznej nieruchomości, zamykane na klucz, wyposażone w domofon oraz drzwi przeszklone od wewnętrznej strony ogrodzonej posesji.
4) hala magazynowa /magazyn rdzeni/ wraz z trzema garażami – 1 wejście wraz z bramą wjazdową zamykane na zamek typowy, bramy garażowe zamykane na kłódki.

4. Zawory wody i gazu znajdują się w piwnicy budynku biurowego.

5. Rodzaj posterunku:

- stały wewnętrzny - portiernia Oddziału Górnośląskiego (OG) PIG-PIB (od poniedziałku do niedzieli włącznie) całodobowo,
    - zewnętrzny - obchodowy (minimum 6 razy) w granicach terenu Oddziału Górnośląskiego – w godzinach 22:00-6:00. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Książki dyżurów". Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia, bramę wjazdową.

III. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony obiektu

1. Zamawiający powierza Wykonawcy.

1) Do podstawowych zadań strażników ochrony należy:

- kontrola ruchu osobowego w budynku oraz na terenie OG wraz z prowadzeniem ewidencji (przyjmowanie i wydawanie kluczy osobom upoważnionym do pomieszczeń biurowych wraz z prowadzeniem ewidencji oraz przyjmowanie i wydawanie kluczy osobom upoważnionym do pokoju gościnnego wraz z prowadzeniem ewidencji);
- obsługa centrali telefonicznej – łączenie rozmów w godz. 7^{00} – 16^{00} w dni robocze;
- kontrola ruchu samochodowego na terenie OG PIG-PIB, bramy wjazdowej sterowanej elektrycznie (zdalnie sterowana);
- prowadzenie „Książki dyżurów" i udostępniania jej na każde żądanie Zamawiającego;
- patrolowanie zewnętrzne wokół budynków - patrole - 6 razy (w godzinach 22:00-6:00.) w nieregularnych odstępach czasu. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Książki dyżurów". W czasie obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi. W sytuacji zdarzeń wymagających dodatkowego zabezpieczenia wezwać patrol interwencyjny;
- czuwanie nad mieniem Zamawiającego oraz przebywających gości w granicach obiektu;
- kontrola wnoszonych i wynoszonych przedmiotów na zasadach określonych jak niżej;
- obserwacja i czuwanie nad prawidłowym działaniem posiadanej instalacji monitorującej wejścia do budynku OG PIG-PIB;
- inicjowanie akcji ratowniczych na wypadek klęsk żywiołowych i w wypadkach szczególnych (awarii, pożaru, zalania, ataku terrorystycznego). Wykonawca opracuje instrukcję ochrony wraz z procedurami postępowania ww. wypadkach szczególnych;
- obsługa szatni dla gości;
- rejestrowanie w „Książce dyżurów" wykonywanych czynności pracownika ochrony;
- rejestrowanie wszelkich dostrzeżonych usterek na terenie OG PIG-PIB.

2) Ochrona obiektu oraz mienia wykonywana jest przez pracowników ochrony w oparciu o wydane przez Wykonawcę instrukcje i regulaminy.
3) Wykonawca opracuje „Regulamin służby" w którym określony będzie zakres czynności i obowiązków pracownika ochrony na obiekt objęty ochroną. Opracowany regulamin musi zostać przekazany do Zamawiającego przed zawarciem umowy celem akceptacji. Niniejsze opracowanie będzie stanowić załącznik nr 3 do umowy.
4) Pracownik ochrony nie ma obowiązku przeprowadzenia sprawdzenia bagażu osób opuszczających teren ochranianego obiektu, o ile Zamawiający nie zlecił Wykonawcy w instrukcji do umowy lub w innej formie pisemnej wykonania tych czynności, które stanowić będą integralną część umowy. Pracownik ochrony nie zezwala na wynoszenie mienia Zamawiającego o widocznych rozmiarach bez wymaganego pisemnego zezwolenia podpisanego przez Dyrektora Oddziału lub Zastępcy.
5) Nad prawidłowym wykonywaniem przez pracownika ochrony czynności ochronnych na obiekcie ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest Administrator rejonu posiadający uprawnienia do współdziałania z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
6) Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie w miejscu pracy pracowników ochrony przez Kierownictwo Zamawiającego, lub pracowników posiadających pisemne upoważnienie.
7) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym uchybieniu dokonanym przez pracownika ochrony np.: nie wywiązywanie się z obowiązków w zakresie ochrony. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych, Zamawiający w takim przypadku ma prawo żądać zmiany tegoż pracownika ochrony.
8) Poza godzinami pracy OG PIG-PIB na terenie ochranianego obiektu mogą przebywać

tylko osoby posiadające pisemne zezwolenie z podaniem czasu i miejsca przebywania podpisane przez Dyrektora Oddziału OG PIG-PIB.

2. Organizacja Ochrony.

1. Ochrona obiektu - całodobowo, przez jednego pracownika ochrony fizycznej bez prawa oddalania się z posterunku w czasie pełnienia służby.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca zagwarantuje łączność radiową lub telefoniczną z pracownikami ochrony wykonującymi usługę.
3. Wykonawca musi dysponować do realizacji przedmiotowego zamówienia grupą interwencyjną i w przypadku wezwania, grupa interwencyjna przybędzie do ochranianych obiektów Zamawiającego w czasie nie przekraczającym 10 min od wezwania.

3. Obowiązki Zamawiającego dot. zabezpieczenia obiektu.

Obiekt powierzony Wykonawcy do ochrony jest zabezpieczony przed kradzieżą mienia z zewnątrz przed włamaniem przez właściwe techniczne zabezpieczenie drzwi wejściowych do obiektu i okien oraz włazów dachowych. Prawidłowość zabezpieczenia stwierdzają strony w protokole oględzin obiektu zleconego do ochrony dokonanym przed podpisaniem umowy.

4. Tryb postępowania w wypadku powstania szkody.

W razie zaistnienia szkody w chronionym przez Wykonawcę obiekcie obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

1. Natychmiast po stwierdzeniu szkody - w zależności od tego, kto pierwszy zauważył szkodę – o zaistniałym wypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego, bądź Zamawiający powiadamia Wykonawcę. Zawiadomienie winno być dokonane niezwłocznie telefonicznie (faksem) i potwierdzone w ciągu dwóch dni na piśmie. O kradzieżach, które wystąpiły w obiektach - Strony powiadamiają również właściwą jednostkę Policji bezpośrednio po zauważonych wypadkach.
2. W zawiadomieniu Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj, ilość oraz ustaloną wartość skradzionych przedmiotów.
2. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja szkód - winny być przeprowadzone w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca wypłaca odszkodowanie po zakończeniu postępowania policyjnego lub prokuratorskiego oraz po udokumentowaniu szkód bezpośrednich przez Zamawiającego.
4. W razie odzyskania skradzionych (zrabowanych) przedmiotów, Zamawiający zobowiązany jest przyjąć je z powrotem chyba, że z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości określonych działań Zamawiający zmuszony był nabyć przedmioty nowe.
5. Jeśli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie, gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zamawiający obowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę odszkodowania.
6. Jeżeli Zamawiający odzyska tylko część przedmiotów lub w stanie zmienionym Wykonawca pokrywa różnicę między wartością tych przedmiotów ustaloną przy obliczeniu odszkodowania, a wartością, jaką przedstawiają po odzyskaniu.

5. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).

2) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienie przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
3) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
   a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
   b) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o prace powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), to jest w szczególności bez adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
   c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy pracę w rozumieniu kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w projekcie umowy tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez wymaganej w SIWZ umowy o pracę - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w danym miesiącu za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę (kwota min. wynagrodzenia x ilość osób niezatrudnionych na podst. umowy o pracę).

Imienną lista osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – stanowi załącznik nr 5 „Potencjał kadrowy" który stanowić będzie załącznik do umowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR……/2017

zawarta w dniu …….. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym –Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie 00-975, przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000122099, reprezentowanym przez :
…….
zwanym dalej Zamawiającym,
a
…… działającym w oparciu o koncesję udzieloną przez Ministra właściwego ds. wewnętrznych z dnia ... . nr ..... w zakresie objętym niniejszą umową, reprezentowaną przez: ……..
zwaną dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia na usługi społeczne na usługi całodobowej ochrony mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu (sygn. NZ-240 – 25/2017),zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zmianami) zawarta umowa o następującej treści :

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług polegających na: całodobowej ochronie terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu, przy ul. Królowej Jadwigi 1, w terminie określonym w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowym wykazem budynków wraz z ich powierzchnią wyrażoną w metrach kwadratowych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Ochrona obiektów, terenu oraz mienia, o których mowa w § 1 ust.1 wykonywana będzie przez pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę. .

§ 2
ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno - bytowych w stopniu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy, obowiązujący dla obiektu przy ul. Królowej Jadwigi 1 „Ramowy zakres obowiązków pracowników ochrony" w Oddziale Górnośląskim PIG-PIB w Sosnowcu, który będzie stanowić podstawę do opracowania przez Wykonawcę szczegółowej instrukcji dla stanowiska pracy – „Ramowy zakres obowiązków dla pracowników ochrony" – stanowi

Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo decydowania o zamianie pracowników Wykonawcy ochraniających obiekt Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach nie przestrzegania Regulaminu służby i Ramowego zakresu obowiązków dla pracowników ochrony.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w razie stwierdzenia rażącego naruszenia regulaminu służby lub nieznajomości Ramowego zakresu obowiązków pracowników ochrony w Oddziale Górnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, wezwanie Wykonawcy do zmiany pracownika ochrony w trybie natychmiastowym lub w przypadku braku takiej możliwości ze strony Wykonawcy, potrącenia stawki roboczogodzin według zapisów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
   1) dokonywania obchodów kontrolnych, również w porze świątecznej i nocnej,
   2) pełnego wglądu do prowadzonych przez pracowników Wykonawcy: książek dyżurów, rejestrów gości, rejestrów kluczy, grafików pracy pracowników Wykonawcy,
   3) możliwości zapoznania się z raportami z sytemu kontrolnego obchodów (w formie wydruków).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania próbnych alarmów, a także inicjowania sytuacji awaryjnych, wraz z wezwaniem grupy interwencyjnej, o której mowa w § 3 ust. 7 umowy. Działania takie Zamawiający może przeprowadzić jeden raz w miesiącu, bez dodatkowych należności pieniężnych na rzecz Wykonawcy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe potwierdzone stosowną koncesją na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy.
2. Ochrona obiektów, terenu oraz mienia wykonywana będzie przez pracowników Wykonawcy na podstawie opracowanych przez Wykonawcę instrukcji ochrony wraz z procedurami zwanych dalej "Regulaminem służby" oraz przepisów ustawy *z dnia 22.08.1997 r. o ochronie mienia. tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1432.*
3. "Regulamin służby" po zatwierdzeniu przez obie strony umowy, stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Obie strony winny zgłaszać w trakcie trwania umowy wnioski dotyczące wprowadzania zmian w "Regulaminie służby", które usprawnią organizację ochrony i wzmocnią zabezpieczenie obiektów.
4. Wykonawca „Regulamin służby" winien przedłożyć do zatwierdzenia w ciągu 14 dni, licząc od 1-go dnia obowiązywania niniejszej umowy.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) niezwłocznego powiadamiania osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy, o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
   2) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego wejść/wjazdów i wyjść/wyjazdów pracowników i gości, sprawdzania przepustek oraz sprawdzania, czy osoby przebywające w ochranianych budynkach są do tego uprawnione,
   3) dokonywania obchodów ochranianych budynków i terenu wokół budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz bram,
   4) ochraniania mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie nieruchomości przy ul. Królowej Jadwigi 1,
   5) niezwłocznego powiadamiania policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia oraz agresywnego zakłócania porządku publicznego, w tym napaści fizycznej na osoby przebywające na terenie obiektu Zamawiającego,

6) niezwłocznego powiadamiania pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
7) niezwłocznego powiadamiania straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
8) niezwłocznego powiadamiania pogotowia gazowego, energetycznego i wodno-kanalizacyjnego, w razie ujawnienia się awarii lub stwierdzenia takiego zagrożenia,
9) wydawania kluczy do wyznaczonych pomieszczeń znajdujących się w budynku Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu osobom upoważnionym przez Zamawiającego, w taki sposób, że odbiór klucza będzie każdorazowo potwierdzony czytelnym wpisem informującym zawierającym datę i godzinę wydania klucza, imię i nazwisko osoby pobierającej klucz oraz potwierdzenie tego faktu czytelnym podpisem osoby pobierającej klucz. To samo dotyczy zwrotu kluczy,
10) podejmowania wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy,
11) prowadzenia "Książki dyżurów" zawierającej imię i nazwisko pracownika Wykonawcy pełniącego służbę oraz datę i godziny pełnienia służby, a także informacje o zdarzeniach mających miejsce podczas pełnienia służby.

6. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust.5 pkt. 5) – 8) Wykonawca zdecyduje o sposobie interwencji, z możliwością wezwania grupy interwencyjnej włącznie oraz niezwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje grupą interwencyjną i w przypadku jej wezwania grupa interwencyjna przybędzie do ochranianych obiektów Zamawiającego w czasie nie przekraczającym 10 min od wezwania.
8. Grupa interwencyjna jako wyspecjalizowana formacja pracowników ochrony powinna składać się ze zmotoryzowanego patrolu minimum dwóch licencjonowanych pracowników ochrony jednolicie umundurowanych wyposażonych w broń palną, kamizelki kuloodporne, niezależną łączność i środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z „Rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji z dnia 21 października 2011 r.”.
9. Do obowiązków pracowników grupy interwencyjnej należy, po otrzymaniu informacji z obiektu Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, udanie się niezwłocznie w czasie określonym w §3 ust. 7 do obiektu chronionego i przystąpienie do działań mających na celu weryfikację otrzymanego wezwania, a w razie potrzeby podjęcie interwencji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku zagrożenia życia, bezpieczeństwa chronionych osób i ich mienia.
10. Wykonawca oświadcza, iż w ciągu 5 dni, licząc od 1-go dnia obowiązywania niniejszej umowy wyposaży wszystkie ochranianie budynki Zamawiającego przy ul Królowej Jadwigi 1 w system kontroli przeprowadzanych obchodów. Ilość oraz miejsce punktów kontrolnych winna zostać uzgodniona z uprawnionym do kontaktów roboczych przedstawicielem Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że wyposaży swoich pracowników uprawnionych do pracy w ochranianym obiekcie w skuteczne środki łączności bezprzewodowej pomiędzy miejscem pełnienia służby przez pracowników Wykonawcy, a stanowiskiem dyżurnym w siedzibie Wykonawcy oraz koordynatorem ochrony Wykonawcy.
12. Wykonawca obowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony jednolite umundurowanie z oznaczeniami umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy jako podmiotu zatrudniającego pracowników ochrony na obiekcie Zamawiającego.
13. Imienna lista pracowników pełniących służbę stanowi załącznik nr 4 do umowy i jest jej integralną częścią. Wykonawca może uaktualnić listę pracowników ochrony po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Oznacza to, że każdorazowe wprowadzenie na obiekt nowego pracownika Wykonawcy musi zostać zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego za wyjątkiem sytuacji awaryjnych.

14. Wykonawca ustanowi koordynatora ds. ochrony na chronionym obiekcie Zamawiającego.
15. Do zadań koordynatora należy nadzór i koordynacja pracy pracowników Wykonawcy, a także czynny udział w imprezach, konferencjach, itp. organizowanych przez Zamawiającego.
16. Do zadań koordynatora należy przeszkolenie każdego nowego pracownika Wykonawcy przed rozpoczęciem pracy na stanowisku ochrony w siedzibie Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonaniu umowy, w szczególności zaś dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, tj. tras patroli i taktyki ochrony obiektu, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące Usługę (o których mowa w ust. 13 powyżej) będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., Nr 0, poz. 1666.), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed podpisaniem umowy.
19. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla każdego pracownika, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
20. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
21. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

    1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,

    3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
22. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 13, w tym w szczególności:
    1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 13, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
    2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o prace powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), to jest w szczególności bez adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
    3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

23. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia.

§4
TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy w terminie od dnia 01.01.2018 r. od godz.00^{00} do dnia 31.12.2019 r. do godz. 24^{00}.
2. Zarówno rozpoczęcie jak i zakończenie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy dokumentowane będzie protokołami przekazania oraz zakończenia obowiązków.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę, za wypowiedzeniem złożonym na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem trybu trzymiesięcznego wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Okres wypowiedzenia określony w § 4 ust. 3 umowy nie dotyczy przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. *W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach 2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.*
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę będzie on zobowiązany do wypłacenia odszkodowania pokrywającego Zamawiającemu ewentualne różnice w cenie usługi za okres, do którego ustalony został czas trwania umowy, w przypadku, gdy cena przedstawiona przez nowego Wykonawcę (wybranego w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych), będzie wyższa niż cena usługi określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
   1) braku dokumentu wymienionego w § 5 umowy,
   2) utraty przez Wykonawcę koncesji udzielonej przez Ministra właściwego ds. wewnętrznych,
   3) nie przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dowodów pozwalających potwierdzić, spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania osób do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę,, o których mowa w § 3 ust. 22 umowy,
   4) stwierdzenia ewidentnych nieprawidłowości w sprawowaniu ochrony przez Wykonawcę (nieobecność pracowników ochrony na terenie obiektu chronionego, nietrzeźwość i inne ciężkie uchybienia).
7. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu złożonego na piśmie.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, jeśli Zamawiający będzie zalegał z zapłatą za okres dłuższy niż dwa miesiące.

§5
UBEZPIECZENIA

1. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych).
2. Wykonawca przedkłada polisę (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.

§6

WYNAGRODZENIA, ZASADY PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że stawka wynikająca z formularza oferty złożonego przez Wykonawcę, za 1 roboczogodzinę ochrony fizycznej przez jednego pracownika wynosi netto …… zł (słownie: …… zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §6 ust 1 rozliczane będzie według stawek netto przez cały czas trwania umowy zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Stawki netto za 1 roboczogodzinę, o których mowa w § 6 ust 1 uwzględniają wykonywanie ochrony w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy w dni robocze, niedziele i święta przez cały czas trwania umowy.
4. Wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony ustalane będzie na podstawie faktycznie przepracowanej ilości godzin pracy w danym miesiącu, wpisanych w „Książce dyżurów" o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 11) umowy, pomnożonej przez stawkę jednej roboczogodziny netto. Do tak ustalonego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej stawce.
5. Wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony płatne będzie przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych licząc od daty złożenia faktury VAT dla Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

§7

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP…… .

§8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca ustanawia jako osoby do kontaktów z Zamawiającym:
   Pan/Pani……e-mail: ……. tel……..
2. Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą przedstawiciela w osobie: Igor Brodziński, e-mail: ibro@pgi.gov.pl, tel. 506 174 930.
3. Zamawiający i wskazany przez niego przedstawiciel może kontaktować się ze wskazanym przedstawicielem Wykonawcy przez 24 godziny na dobę. W związku z uzyskanymi informacjami Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań i przekazania informacji odpowiednim osobom w celu ich natychmiastowego wykonania.
4. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów po stronie Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga sporządzania Aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Korespondencja prowadzona poprzez pocztę e-mail jest traktowana na równi z korespondencją prowadzoną pocztą tradycyjną za wyjątkiem istotnych zmian do umowy sporządzonych w formie Aneksu. Elektroniczne potwierdzenie dostarczenia wiadomości na podany adres e-mail Wykonawcy traktowane jest jako skuteczne doręczenie i tym samym powiadomienie ze strony Zamawiającego.

§9
KARY UMOWNE

1. Umowna wartość brutto usługi (z zastosowaniem 23% stawki podatku VAT) obliczona została jako iloczyn ceny ryczałtowej jednej roboczogodziny brutto liczonej dla 24 miesięcy trwania umowy i średniej liczby roboczogodzin w okresie trwania umowy, tj…….. zł (słownie: …….zł).
2. Zamawiający zastrzega sobie, niezależnie od kary umownej, prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz wniesionego zabezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokrywać koszty prywatnych rozmów telefonicznych, przeprowadzonych przez osoby wykonujące objęte umową usługi. Zamawiający przedkładać będzie Wykonawcy wydruki bilingów rozmów telefonicznych. Należność z powyższego tytułu Wykonawca zobowiązuje się uiszczać na rachunek bankowy Zamawiającego, podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nie uiszczania terminowo opłat za prywatne rozmowy telefoniczne Zamawiający ma prawo potrącić tę kwotę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
    a. 0,01% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdą godzinę niewykonania ochrony fizycznej w czasie trwania umowy, potwierdzonej protokołem. Niewykonanie ochrony fizycznej oznacza również brak czynności określonych w Regulaminie Służby ze strony pracownika Wykonawcy przebywającego na swojej zmianie zgodnej z obowiązującym grafikiem sporządzonym przez Wykonawcę,
    b. 0,03% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i załączniku do umowy, w czasie trwania umowy, potwierdzonych protokołem, w szczególności: brak pracownika Wykonawcy na recepcji od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 18.00, wydanie klucza do pomieszczeń Zamawiającego osobie nieupoważnionej, udostępnienie wejścia na obiekt Zamawiającego osobie nieupoważnionej, brak zgłoszenia przedstawicielowi Zamawiającego poważnej usterki lub/awarii na terenie obiektu Zamawiającego, nieuprzejmie zachowanie wobec pracowników Zamawiającego, brak służbowego umundurowania, niestaranny wygląd oraz nienależyte prowadzenie Książki rejestracji kluczy,
    c. 0,03% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług ochrony fizycznej,
    d. 0,10% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 umowy, w każdym przypadku braku reakcji na wezwanie grupy interwencyjnej przez przedstawiciela Zamawiającego,
    e. 10% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentów o których mowa w § 3 ust. 22 umowy w terminie tam określonym – w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§10
ZMIANY UMOWY

1. Zmiany w zakresie istotnych treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
    1) <u>zmiany sposobu wykonania przedmiotu</u> umowy:

a) spowodowane uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego,

b) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy,

c) zmianę osób, przy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki udziału w postępowaniu,

- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.

2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:

a) realizacja części przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji okazała się zbędna ze względu na osiągnięcie celu umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,

b) realizacja części przedmiotu umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,

– przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3) zmiany terminu wykonania umowy lub terminów płatności w przypadku:

a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,

b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy,

c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego,

d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej.

– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych),

– w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

5) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego, Wykonawcy, określonego w § 6 ust.1 umowy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r, poz. 847),

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania *zamówienia* przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie dokonane będą zgodnie z postanowieniami ust. 4 poniżej.

2. Poza zmianami opisanymi w §10 ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.

3. Zmiany, o których mowa w§10 ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w §10 ust. 1 pkt. 5 powyżej i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w §10ust. 1 pkt 5, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:
   1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
   2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
   3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11
ZABEZPIECZENIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w tym odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy wobec Zamawiającego Wykonawca złoży równowartość 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. …… .
2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa w §11 ust.1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w formie……. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

§12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania przedmiotu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie sprawy sporne, wynikłe na tle wykonywania umowy, rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, na drodze bezpośrednich negocjacji.
3. Podstawą do rozstrzygania sporów będą między innymi:
   a. grafiki służby,
   b. notatki z kontroli przeprowadzanych przez osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy, wymienione w § 8 umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
5. Zamiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 10 umowy.
6. Zmiana warunków umowy może nastąpić ponadto w poniższych przypadkach:
   1) zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego,
   2) zmian w systemie bezpieczeństwa Zamawiającego.
7. Umowę oraz załączniki stanowiące jej integralną część sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia.
załącznik nr 2	Ramowy zakres obowiązków pracowników ochrony w Oddziale Górnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu przy ul. Królowej Jadwigi 1.
załącznik nr 3	Regulamin służby.
załącznik nr 4	Imienna lista pracowników pełniących służbę ochrony w Oddziale Górnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu przy ul. Królowej Jadwigi 1.
załącznik nr 5	Kopia oferty cenowej.
załącznik nr 6	Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
załącznik nr 7	Protokół przekazania- przejęcia obiektu do ochrony – zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

_____ _____

Załącznik nr 2 do umowy nr ……. Z dnia

…….. r.

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY
w Oddziale Górnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu

Strażnicy ochrony pełnią dyżury na ustalonych stanowiskach wewnętrznych i zewnętrznych:

I. Obsługa bramy:

1. Zezwolenie na wjazd pracownikom, służbom miejskim z oznakowanymi pojazdami i gościom do pokoi gościnnych.

II. Kontrola ruchu osobowego w części biurowej budynku Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB wraz z rejestracją w „rejestrze gości".

1. Prawo wejścia w godzinach pracy mają bez kontroli wszyscy pracownicy OG, goście zapisani w „rejestrze gości" z potwierdzeniem pozwolenia na wejście.
2. Poza regulaminowym czasem pracy, wejścia/wyjścia obiektu są zamknięte. Wejście osób do obiektu w tym czasie odbywa się na zasadach określonych poniżej.
3. Prawo wejścia do obiektu po godzinach rozpoczęcia i kończenia pracy mają wyłącznie osoby legitymujące się pisemnym zezwoleniem wydanym przez Dyrektora OG PIG-PIB.
4. Pracownicy Państwowego Instytutu Geologicznego mogą wejść do budynków w dni robocze w godzinach od 6^{00} do 20^{00}, zaś w dni wolne od pracy wyłącznie po okazaniu zgody Dyrektora OG PIG-PIB. Każdorazowe wejście osoby po ww. godzinach pracy zostaje odnotowane w „Książce dyżurów". Pracownicy nie mogą wprowadzać po godzinach pracy osób towarzyszących.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz osób, uprawnionych całodobowo do wejścia na teren i do budynków OG PIG-PIB.
6. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pokoi biurowych.
7. Przyjmowanie i wydawanie kluczy gościom mieszkającym w pokoju gościnnym wraz z ich ewidencją.
8. Procedura wejścia na teren PIG – PIB OG. osób nie zatrudnionych w Instytucie. W przypadku wizyty osoby „gościa" nie zatrudnionej w PIG – PIB OG i chcącej wejść na teren Instytutu należy:

8.1. Sprawdzić dowód tożsamości i wpisać do „Książki gości" dane:
a) imię i nazwisko,
b) numer dowodu osobistego,
c) nazwę firmy którą to reprezentuje dana osoba,
d) datę i godzinę wejścia,
e) godzinę wyjścia.

8.2. Powiadomić danego pracownika PIG-PIB OG. o fakcie przybycia „gościa".

8.3. Po wykonaniu powyższych czynności i uzgodnieniu z pracownikiem PIG – PIB OG miejsca spotkania z „gościem" można wpuścić „gościa" na teren OG wraz z podaniem miejsca spotkania (numeru pokoju).

8.4. W przypadku „gościa" często odwiedzającego PIG-PIB OG i sprawdzonego już wcześniej pod względem tożsamości, pracownik Ochrony może odstąpić od sprawdzania dowodu tożsamości z zachowaniem pozostałych czynności.

III. Kontrola ruchu samochodowego na terenie OG**.**

1. Prawo wjazdu na teren OG mają także goście pokoju gościnnego.
2. Prawo wjazdu podczas godzin pracy na teren OG. mają także pracownicy PIG – PIB oraz pozostałych Oddziałów PIG-PIB samochodami służbowymi, samochodami prywatnymi, a także oznaczone służby techniczne.

IV. Patrolowanie zewnętrzne.

Patrolowanie całodobowe – 6 razy dziennie szczegółowe godziny będą określone po podpisaniu umowy. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „rejestr służbowy ochrony". Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia.

V. Przejmowanie dyżurów.

Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikami ochrony następuje poprzez przekazanie „rejestr służbowy ochrony" – inaczej nazywając „Książki dyżurów" (w której uwzględnione zostają wszystkie

sytuacje zaistniałe podczas pełnienia dyżuru) oraz przekazanie ustne pilnych informacji o przebiegu służby zdającego.
Rozpoczęcie dyżurów wymaga każdorazowo dokonania przeglądu pomieszczeń znajdujących się w obiektach tj. sprawdzenia stanu poszczególnych drzwi, zabezpieczeń, instalacji oraz sprawdzenia czy w obiekcie nie pozostały osoby nie upoważnione a także terenu zewnętrznego. Obchód, czas jego trwania i spostrzeżenia należy odnotować w „Książce dyżurów".

VI. Patrolowanie obiektów

W godzinach pracy Zamawiającego strażnicy obowiązani są patrolować teren i obiekty Zamawiającego oraz sprawdzać osoby budzące podejrzenia poruszające się bez zezwolenia. Wszelkie zauważone usterki należy odnotować w „rejestrze usterek" oraz powiadomić o wpisie Administratora. Do obowiązków strażników jest utrzymanie przejezdności dróg ewakuacyjnych w odpowiednim stanie (kontrola zamkniętych drzwi, itp.)

VII. Strażnicy ochrony winni obsługiwać i na bieżąco kontrolować prawidłowe działanie systemu monitoringu (kamery zewnętrzne).

VIII. W przypadku zagrożeń strażnik ochrony wzywa grupę interwencyjną, odpowiednie służby i osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego – wykaz tych osób wraz ze sposobem kontaktowania się, Zamawiający przekaże w dniu podpisania umowy. W sytuacjach zagrożenia bezpośredniego o sposobie interwencji decyduje strażnik pełniący dyżur.

IX. Inne uwagi dotyczące strażników ochrony :

- Strażnicy ochrony z należytą starannością czuwają nad mieniem Zamawiającego i jego najemców w granicach obiektu oraz zgłaszają na bieżąco wnioski dotyczące usprawnienia organizacji lub techniki zabezpieczenia obiektów m. in. przed napadem bądź kradzieżami.
- Strażników do pełnienia dyżurów wyznacza Wykonawca i sprawuje nad nimi nadzór .
- Prawo do kontrolowania pełnienia służby ze strony Zamawiającego mają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w umowie.
- Strażnicy ochrony pełnią dyżury w uzgodnionym stroju służbowym. Strażnicy dysponują skutecznym osobistym środkiem łączności, nosząc go zawsze przy sobie.
- Strażników ochrony obowiązuje stanowczość z zachowaniem taktu wobec Klientów i pracowników Zamawiającego.
- Strażnicy udzielają informacji osobom przybywającym do OG wyłącznie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- Strażnik nie może się oddalić z miejsca pełnienia dyżuru bez uzgodnienia tego z przedstawicielem Zamawiającego i przybycia zmiennika.
- Strażnik nie może przyjmować w miejscach pełnienia dyżurów, osób postronnych.
- Strażnik nie może dopuścić się do parkowania samochodów prywatnych osób postronnych na terenie OG PIG-PIB.

ZABRANIA SIĘ:

- zezwalania osobom postronnym na prywatne korzystanie z przewodowych aparatów telefonicznych zainstalowanych w miejscu pracy pracownika ochrony. Kosztami za rozmowy telefoniczne, zamiejscowe obciążana będzie agencja ochrony, której dany aparat telefoniczny jest powierzony do celów służbowych. Telefon może być udostępniony tylko dla ważnych rozmów miejscowych pracownikom Instytutu - osobom obcym wyjątkowo w celu wezwania Pogotowia, Straży Pożarnej itp.
- zatrudniania do ochrony pracowników Zamawiającego.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

_____ _____

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, sygn. NZ-240-25/2017 na:

Usługa całodobowej ochrony mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

……..……

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę**:**

Lp.	Oferowana cena ryczałtowa jednej roboczogodziny	Cena netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto*
a	b	c	d	e
1	Oferowana ryczałtowa **cena jednej roboczogodziny** za usługę ochrony zawierająca wszystkie upusty i koszty dodatkowe (zł)			

Cena brutto została policzona przy zastosowaniu 23% stawki VAT - służy do obliczenia ceny dla porównania ofert złożonych w postępowaniu:

Całkowita cena oferty:

..... x 17 520 r-g = **..... zł brutto***

Cena ryczałtowa jednej roboczogodziny brutto za usługę ochrony liczona dla 24 miesięcy trwania umowy (wiersz 1, kolumna e) *średnia liczba roboczogodzin w okresie trwania umowy*

wartość brutto _____ (słownie: _____)

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia: od dnia 01.01.2018 r. od godz. 0.00. do dnia 31.12.2019 r. do godz. 24.00.

3. Oświadczamy, że:
   1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.
   2) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   3) Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od …. do …. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

      (Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

4. Zamówienie wykonamy samodzielnie* / część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom* (w tym przypadku należy wypełnić poniższą tabelę).

Firma, adres podwykonawcy	*Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy*

**niepotrzebne skreślić*

5. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

5. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
6. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

7. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną cześć są:
   1) ……

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 do SIWZ

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługę całodobowej ochrony mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu,** spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Załącznik nr 4 do SIWZ

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……..…… ……..…….., w następującym zakresie: …… …… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

- **Wypełnić i załączyć do oferty**
  (w przypadku nie poleganiu na zasobach innych podmiotów zaleca się wpisać – „nie dotyczy")

Załącznik nr 4 do SIWZ

III. OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługę całodobowej ochrony mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu,**

1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

……..……

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Załącznik nr 4 do SIWZ

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ – „POTENCJAŁ KADROWY"

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługę całodobowej ochrony mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu,** będziemy dysponować następującą osobą, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.3.2. SIWZ:

Osoby skierowane do realizacji zamówienia			
L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje – należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt 7.3.2. SIWZ.	Informacja o podstawie dysponowania
zgodnie z pkt 7.3.2.1.			
1.		Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej nr …….	własny/udostępniony*
2.		Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej nr …….	własny/udostępniony*
zgodnie z pkt 7.3.2.2.			
1.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia: ……..lat.	własny/udostępniony*
2.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia: ……..lat.	własny/udostępniony*
3.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia: ……..lat.	własny/udostępniony*
4.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia: ……..lat.	własny/udostępniony*
5.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia: ……..lat.	własny/udostępniony*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE"

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

usługę całodobowej ochrony mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu,

w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 7.3.1. niniejszej SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania (od...do...)
1.				
2.				
3.				

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: