



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

Państwowa służba geologiczna
Państwowa służba hydrogeologiczna

Dot. wniosku Nr CRZP-240-549/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Państwowy Instytut Geologiczny-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579 ze zm.) na **Usługę sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB.**

2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy – jednak nie wcześniej niż od 02.01.2018 r. – do 31.12.2018 r.

5. Wymagania dla Wykonawców:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi z których każda z nich polegała na sprzątaniu powierzchni biurowych o powierzchni co najmniej 1 500,00 m². W przypadku gdy Wykonawca będzie powoływać się na usługę nadal wykonywaną to okres jej nieprzerwanej realizacji na dzień składania ofert nie może być krótszy niż 7 miesięcy.

Wykonawca dołączy do Oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 5.

- do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej:
 - dwoma (2) odkurzacami pokojowymi,
 - jednym (1) odkurzacem przemysłowym,
 - jednym (1) odkurzacem wodnym (do sprzątania pomieszczeń magazynów książek w Bibliotece i magazynu archiwalnego)
 - jedną (1) maszyną do szorowania posadzek,

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Cena brutto – 80 pkt

Doświadczenie – 20 pkt

6.1 Punkty w kryterium cena przyznawane będą zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena

$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena}} \times 80 \text{ pkt}$

cena oferty badanej

6.2 Punkty w kryterium doświadczenie przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie	Punktacja	
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności	3 usługi	5

jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi z których każda z nich polegała na sprzątaniu powierzchni biurowych o powierzchni co najmniej 1 500,00 m ² . W przypadku gdy Wykonawca będzie powoływać się na usługę nadal wykonywaną to okres jej nieprzerwanej realizacji na dzień składania ofert nie może być krótszy niż 7 miesięcy.	4 usługi	10
	5 usług	15
	6 usług i więcej	20

7. Istotne postanowienia umowy – stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4, pokój nr 1 lub w formie elektronicznej na adres email: anna.napiorkowska@pgi.gov.pl
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*), odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*), umowa konsorcjum (*w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie*),
 - b) Wykaz sprzętu, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - c) Wykaz doświadczenie, stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
10. Termin składania ofert upływa dnia 13.12.2017r. o godzinie 12:00.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Anna Napiórkowska tel. 22 45 92 992, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-14.00 e-mail: anna.napiorkowska@pgi.gov.pl
13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
14. Inne informacje:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
 - d) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

15. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Kierownik
Działu Zamówień
Publicznych
mgr Izabela Hęclik

Warszawa, 08.12.2017 r.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis dyrektora oddziału/ kierownika komórki
organizacyjnej właściwej ds. zamówień publicznych/ osoby
upoważnionej

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:

PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
 - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
 00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 w odpowiedzi na ogłoszenie nr NZ-244-43/2017 dotyczące **Usługi sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB** składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

wartość brutto zł (słownie:)

w tym zryczałtowana cena netto za 1 m² zł (słownie:)

2. Zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od daty zawarcia umowy do jednak nie wcześniej niż od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą (nie mniej niż 30) dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza są:
- a)
- b)
6. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
 (imię i nazwisko)

nr tel./faksue-
 mail.....

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy lub
 upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac do wykonania

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania – sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, pokoi hotelowych, tarasów i piwnic Oddziału Dolnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu.

Szczegółowy zakres wykonywania prac jest podany w wykazie będącym załącznikiem nr 1A. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania jest podany w wykazie będącym załącznikiem nr 1B.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) utrzymanie w stałej czystości wszystkich obiektów Zamawiającego, od poniedziałku do piątku włącznie, w sposób dokładny i terminowy.
- 2) w przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający na piśmie powiadomi Wykonawcę, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.
- 3) zapewnienie na własny koszt przez Wykonawcę **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, dwuwarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Stosowane płyny myjące, dezynfekujące muszą posiadać ważne atesty – jeżeli dotyczy. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło silnie antybakteryjne.
- 4) dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:
 - a) powierzchnia wewnętrzna obiektu wynosi 1 603 m² w tym 40% stanowią powierzchnie biurowe, 40% ciągi komunikacyjne, 20 % pomieszczenia o innym przeznaczeniu,
 - b) przewidywany metraż okien do mycia wynosi 240 m². Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń. Wszystkie okna budynku są z PCV (wysokość okien nie przekracza 3 metrów),
 - c) rodzaje podłóg występujących w Instytucie: klepka lakierowana, lastryko, płytki ceramiczne,
 - d) Wykonawca kupuje na własny koszt środki zapachowe, papier toaletowy, oraz mydło w płynie,
 - e) na terenie obiektów Instytutu znajduje się 11 toalet,
 - f) zatrudnionych jest 54 pracowników.

Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne i posiadać wymagane atesty dopuszczające do stosowania w Polsce.

- 5) Realizacja przedmiotowego zamówienia będzie odbywała się przy pomocy niżej wymienionych narzędzi i urządzeń:

Nazwa	Jedn.	Ilość
odkurzacz pokojowy,	szt.	2
odkurzacz przemysłowy	szt.	1
odkurzacz wodny (do sprzątania pomieszczeń magazynów książek w Bibliotece i magazynu archiwalnego)	szt.	1
maszyna do szorowania posadzek	szt.	1

pozostały sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia – według potrzeb Wykonawcy.

- 6) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków.
- 7) Przewidywany czas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:
- sprzątanie powierzchni wewnętrznych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 18:00 (wymagana jest stała obecność co najmniej jednego pracownika),
 - zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i godzin wykonywania prac.
- 8) Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni własny sprzęt, narzędzia, środki czystości dobre jakościowo, preparaty i płyny do mycia i dezynfekcji, worki foliowe na odpady, środki zapachowe, papier toaletowy, itp. gwarantujące wysoki poziom usługi oraz wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Wykonawca zabezpieczy toalety w środki czystości i higieny sukcesywnie w miarę ich zużywania. Biblioteka i archiwum oraz toalety muszą być wyposażone w mydło silnie antybakteryjne.
- 10) Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
- 11) W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
- 12) Zamawiający może pomniejszyć koszt usługi w danym miesiącu o metraż pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji powyżej 5 dni roboczych (np. malowanie, przerwa urlopową, remont lub z innych przyczyn).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Obiekty objęte sprzątaniem powierzchni wewnętrznych

- W skład obiektów objętych sprzątaniem powierzchni wewnętrznych wchodzi budynek biurowy oraz pokoje gościnne znajdujące się w budynku gospodarczym.
 - w budynku biurowym znajdują się: pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, biblioteka, archiwum geologiczne, pomieszczenia magazynowe z próbkami geologicznymi, sanitariaty, ciągi komunikacyjne, tarasy i piwnice.
 - łączny metraż powierzchni wewnętrznej przewidziany do sprzątania wynosi 1 603 m²
- w tym pokoje gościnne 111,00 m²
 - łączny metraż okien przewidzianych do mycia wynosi 240 m²

3. Szczegółowy zakres wykonywanych prac:

1) Pomieszczenia biurowe, korytarze, klatki schodowe:

- a) opróżnianie i mycie koszy na śmieci i niszczarek wyposażonych w kosze oraz wymiana worków jednorazowych – codziennie;
- b) zmiatanie i mycie podłóg w miarę potrzeb w okresie opadów deszczu lub śniegu ze zwiększoną częstotliwością;
- c) oczyszczanie wycieraczek wewnętrznych – na bieżąco;
- d) odkurzanie dywanów, dywaników, wycieraczek i mebli tapicerowanych – na bieżąco lub w miarę potrzeb;
- e) wycieranie z kurzu i mycie z użyciem środków pielęgnujących – mebli biurowych, krzeseł, parapetów – na bieżąco;
- f) wycieranie z kurzu i mycie z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, klawiatury itp.) i aparatów telefonicznych – na bieżąco;
- g) mycie drzwi, lamp, wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek – na bieżąco;
- h) mycie, dezynfekowanie, wycieranie kurzy, opróżnianie koszy w aneksach kuchennych pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeniach socjalnych – na bieżąco;
- i) czyszczenie lub pranie wykładzin, dywanów lub mebli tapicerowanych – w miarę potrzeb, po zgłoszeniu przez wyznaczonego do kontaktów pracownika Zamawiającego;
- j) klamek, poręczy schodowych – codziennie lub w miarę potrzeb;
- k) odkurzanie i mycie witryn, gablot i luster a także drzwi przeszklonych – na bieżąco;
- l) mycie grzejników, usuwanie pajęczyn – w miarę potrzeb;
- m) konserwacja, szorowanie i pastowanie podłóg na korytarzach i schodach – raz w miesiącu
- n) mycie sztucznych kwiatów, otoczenie opieką kwiatów żywych (podlewanie, czyszczenie, nabłyszczanie) – na bieżąco;
- o) odkurzanie, mycie parapetów zewnętrznych – w miarę potrzeb;
- p) w odniesieniu do osób wyznaczonych do sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez Dyrektora Oddziału i jego zastępcę, wymaga się szczególnej dokładności, staranności oraz zachowania tajemnicy. Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątajacej mający dostęp do tych pomieszczeń zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”.

2) Pomieszczenia sanitarne

- a) mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalek baterii, luster – utrzymanie w stałej czystości, przy pomocy środków dezynfekujących, usuwających kamień, czyszczących, nabłyszczających;
- b) neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (stosowanie: kostek zapachowo-dezynfekujących, umieszczanych w misce klozetowej lub w spluczce, odświeżaczy powietrza w sprayu lub w postaci żelu);
- c) mycie drzwi, ścian, sufitów, opraw oświetleniowych – na bieżąco;
- d) wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków – codziennie;
- e) mycie grzejników, omiatanie pajęczyn, mycie opraw oświetleniowych w miarę potrzeb;
- f) regularne uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników składnych oraz mydła w płynie;
- g) mycie luster – codziennie.

3) Pokoje gościnne

- a) sprzątanie winno odbywać się w godz. 10.00-12.00, w czasie przerwy pomiędzy zakończoną a rozpoczynającą się dobą hotelową, w razie potrzeby również w soboty, niedziele i dni świąteczne;
- b) kompleksowe sprzątanie pokoi gościnnych: w tym łazienek, aneksów kuchennych, powierzchni pokoi, ciągów komunikacyjnych – na bieżąco;
- c) wymiana bielizny pościelowej, ręczników i ścierek – na bieżąco, każdorazowo po zakończonym pobycie gości;

- d) przygotowanie brudnej bielizny do prania, zgłoszenie potrzeby zamówienia usługi prania do wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
- e) uzupełnianie papieru toaletowego, gąbek i płynów do zmywania (zapewnia Wykonawca) – na bieżąco;
- f) przekazywanie informacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego o ewentualnych usterekach i zniszczeniach w pokojach gościnnych;
- g) zachowanie taktu i uprzejmości wobec gości hotelowych, oraz uszanowanie ich prywatności.

4) Inne

- a) dokładne odkurzanie i mycie gablot raz tablic informacyjnych – na bieżąco;
- b) sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
- c) zapewnienie mat chłonnych do wycierania obuwia i systematyczna ich wymiana - w sezonie wiosenno-letnim minimalnie 2 x w miesiącu, w sezonie jesienno-zimowym min. 1x w tygodniu lub na żądanie;
- d) mycie okien, wraz z ramami, kratami i parapetami oraz czyszczenie i odkurzanie żaluzji i verticali – 2x w roku, środkami i siłami Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- e) usługi sprzątania w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów. Sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego;
- f) sprzątanie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- g) zmiatanie i mycie podłóg na korytarzach piwnicznych – w miarę potrzeb;
- h) utrzymanie w stałej czystości Sali konferencyjnej.

5) Dodatkowo:

- a) w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
- b) kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.

3. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnionych w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 2) W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia

czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, dat urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 9 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

Załącznik nr 1 A

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES WYKONYWANIA PRAC

 WYKAZ CZYNNOŚCI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W OBIEKTACH
 ODDZIAŁU DOLNOŚLĄSKIEGO PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU GEOLOGICZNEGO- PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU
 BADAWCZEGO

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania						
		Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodni	1 x w miesiąc	1 x na kwartał	2 x w roku	uwagi
I.	Pomieszczenia użytkowe, klatki schodowe i korytarze							
1.	Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów, schodów, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych		X					
2.	Mycie biurek, stolów, krzeseł i innych mebli			X				
3.	Wycieranie kurzu na biurkach i parapetach okiennych		X					
4.	Odkurzanie wykładzin dywanowych		X					
5.	Mycie drzwi			X				
6.	Mycie zlewozmywaków, podłóg w pomieszczeniach socjalnych		X					
7.	Mycie grzejników			X				
8.	Wynoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków		X	X				
9.	Mycie okien, ram, ościeżnic, parapetów, opraw oświetleniowych						X	
10.	Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn	X						
11.	Odkurzanie mebli tapicerskich			X				
12.	Konserwacja i nablyszczanie podłóg				X			
13.	Konserwacja i nablyszczanie mebli			X				
14.	Szorowanie holu i korytarzy na parterze maszyną do czyszczenia				X			w soboty
15.	Mycie korytarza w piwnicy				X			
15.	Szorowanie korytarza w piwnicy maszyną do czyszczenia						X	
17.	Czyszczenie dywaników	X						
18.	Otoczenie opieką roślinności w miejscach ogólnodostępnych	X						

II.	Pomieszczenia sanitarne	Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodni	1 x w miesiąc	1 x na kwartał	2 x w roku	uwagi
1.	Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalek, baterii i luster		X					
2.	Mycie okien, ścian, sufitów, opraw oświetleniowych						X	
3.	Mycie drzwi			X				
4.	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X					
5.	Wymiana odświeżaczy powietrza w wc, usuwanie pajęczyn	X						
6.	Zawieszanie papieru toaletowego	X						
7.	Mycie grzejników			X				
8.	Uzupełnianie mydła w płynie (antybakteryjnego)	X						

III.	Pokoje gościnne	Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiąc	1 x na kwartał	2 x w roku	uwagi
1.	Mycie posadzek, podłóg, zlewozmywaków, umywalek i glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, baterii i luster		X					
2.	Zmiana bielizny pościelowej po każdym gościu – ubranie pościeli	X						
3.	Wyłożenie czystych ręczników i ściereczek dla każdego gościa	X						
4.	Przygotowanie brudnej bielizny pościelowej, ręczników i firan do prania	X						
5.	Mycie okien, ścian, sufitów, opraw oświetleniowych						X	
6.	Mycie drzwi, usuwanie pajęczyn			X				
7.	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X					
8.	Zawieszanie papieru toaletowego	X						

Wykaz powierzchni przewidzianej do codziennego sprzątania w budynku biurowym Oddziału Dolnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu przy al. Jaworowej 19 oraz pokoi gościnnych.

Lp	Numer pokoju	Powierzchnia w m ²	Uwagi
Piwnica			
1	WC	5,85	ciągłe utrzymanie czystości
2	Korytarz	74,31	zamiatanie i mycie podłogi 1 raz w miesiącu
3	11- Archiwum	29,44	zamiatanie i mycie podłogi 1 raz w miesiącu
4	16- Archiwum	50,77	zamiatanie i mycie podłogi 1 raz w miesiącu
Razem		160,37	
Parter			
5	19 Portiernia	4,34	ciągłe utrzymanie czystości
6	20- Serwerownia	6,67	prace porządkowe w obecności pracownika OD wg potrzeb
7	21	15,88	ciągłe utrzymanie czystości
8	22-Archiwum	9,81	prace porządkowe w obecności pracownika OD
9	23- Sekretariat	15,77	ciągłe utrzymanie czystości
10	24-Gabinet Dyrektora + mag	31,4	prace porządkowe w obecności pracownika OD
11	25	10,46	ciągłe utrzymanie czystości
12	26- Pomieszczenie socjalne	6,86	ciągłe utrzymanie czystości
13	27- WC	2,16	ciągłe utrzymanie czystości
14	29- Laboratorium modelowania	16,94	ciągłe utrzymanie czystości
15	30- Laboratorium modelowania	10,96	ciągłe utrzymanie czystości
16	31- Laboratorium modelowania	29,28	ciągłe utrzymanie czystości
17	32-WC.	3,7	ciągłe utrzymanie czystości
18	33	8,28	ciągłe utrzymanie czystości
19	34- Archiwum	88,12	prace porządkowe w obecności pracownika OD
20	37-Biblioteka	71,86	prace porządkowe w obecności pracownika OD
21	Klatka schodowa gł	77,77	ciągłe utrzymanie czystości
22	Taras parter	13,49	prace porządkowe wg potrzeb
23	Klatka schodowa „E”	16,36	ciągłe utrzymanie czystości
24	Klatka schodowa „W”	8,66	ciągłe utrzymanie czystości
25	Przedsionek	7,55	ciągłe utrzymanie czystości
Razem		456,32	
I Piętro			

L.p	Numer pokoju	Pow. w m ²	Uwagi
26	42	29,66	prace porządkowe w obecności pracownika OD
27	42a	15,79	ciągłe utrzymanie czystości
28	44	18,4	ciągłe utrzymanie czystości
29	45	40,65	ciągłe utrzymanie czystości
30	46	21,19	ciągłe utrzymanie czystości
31	47	8,13	ciągłe utrzymanie czystości
32	48	13,51	ciągłe utrzymanie czystości
33	49	24,84	ciągłe utrzymanie czystości
34	Taras	53,79	prace porządkowe wg potrzeb
35	63	26,62	ciągłe utrzymanie czystości
36	64	7,34	ciągłe utrzymanie czystości
37	65	16,24	ciągłe utrzymanie czystości
38	Balkony 2X	4,32	prace porządkowe wg potrzeb
39	WC	3,93	ciągłe utrzymanie czystości
40	Korytarz	25,57	ciągłe utrzymanie czystości
41	69	9,83	ciągłe utrzymanie czystości
42	70	18,12	prace porządkowe w obecności pracownika OD
43	73	23,71	ciągłe utrzymanie czystości
44	Kuchnia	6,75	ciągłe utrzymanie czystości
45	WC	2,16	ciągłe utrzymanie czystości
46	Taras	40,81	ciągłe utrzymanie czystości
47	Klatka schodowa gl	29,55	ciągłe utrzymanie czystości
48	Klatka schodowa „E”	16,63	ciągłe utrzymanie czystości
49	Korytarz	11,58	ciągłe utrzymanie czystości
50	Klatka schodowa „W”	8,78	ciągłe utrzymanie czystości
	Razem	477,9	
II Piętro			
L.p	Numer pokoju	Pow. w m ²	Uwagi
51	52	22,08	ciągłe utrzymanie czystości
52	55	22,76	ciągłe utrzymanie czystości
53	56	19,89	ciągłe utrzymanie czystości
54	57	16,43	ciągłe utrzymanie czystości
55	58	22,42	ciągłe utrzymanie czystości
56	59	22,68	ciągłe utrzymanie czystości
57	60	14,54	ciągłe utrzymanie czystości
58	61	12,25	ciągłe utrzymanie czystości
59	Hol sala konferencyjna	14,17	ciągłe utrzymanie czystości

60	54- Sala konferencyjna	43,26	ciągłe utrzymanie czystości
61	WC	3,37	ciągłe utrzymanie czystości
62	79	11,6	ciągłe utrzymanie czystości
63	80	18,52	ciągłe utrzymanie czystości
64	81	16,94	ciągłe utrzymanie czystości
65	83	22,25	ciągłe utrzymanie czystości
66	86	24,13	ciągłe utrzymanie czystości
67	WC	2,25	ciągłe utrzymanie czystości
68	korytarz 81-86	10,99	ciągłe utrzymanie czystości
69	przejście 83	8,32	prace porządkowe wg potrzeb
70	WC pok 55	3,69	ciągłe utrzymanie czystości
71	Aneks kuchenny	7,28	ciągłe utrzymanie czystości
72	klatka schodowa „W”	8,96	ciągłe utrzymanie czystości
73	klatka schodowa „E”	17,19	ciągłe utrzymanie czystości
74	klatka schodowa główna	31,23	ciągłe utrzymanie czystości
	Razem	397,2	
75	pokoje gościnne II Akacyjowa	111,7	prace porządkowe po gościach
	Razem	1 603,49	

Ilość okien oraz ich powierzchnia przewidziana do mycia dwa razy w roku w ramach umowy

L.p.	Kondygnacja	Ilość okien	Powierzchnia przeznaczona do mycia w m ²
76	Piwnica	27	20,16
77	PARTER	32	81,84
78	I PIĘTRO	28	69,00
79	II PIĘTRO	28	69,00
76	RAZEM	115	240,00

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniu

pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 021363663, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....
zwanym/ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z §3 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 31 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie udzielania zamówień), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym we Wrocławiu przy alei Jaworowej 19, obejmujące sprzątanie powierzchni wewnętrznych obiektu (m.in. pomieszczenia biurowe, sanitarne, socjalne, pokoje gościnne i ciągi komunikacyjne), przy czym szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Łączny metraż powierzchni do sprzątania wynosi 1 603 m².
3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w trakcie trwania umowy metrażu powierzchni wewnętrznych, (związanych np. z uruchomieniem pokoi gościnnych, pomieszczeń magazynowych, które aktualnie wyłączone są z użytkowania z powodu zaplanowanego ich remontu oraz innych pomieszczeń biurowych udostępnionych do eksploatacji w późniejszym terminie), a także do wskazywania Wykonawcy powierzchni do okazjonalnego sprzątania.

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tym załączniku.
2. Pomieszczenia, które będą sprzątane okazjonalnie będą wskazywane Wykonawcy ze stosownym

wyprzedzeniem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

3. Przewidywany czas pracy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 06:00 - 18:00 – wymagana jest stała obecność co najmniej jednego pracownika.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i godzin wykonywania prac.
5. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do Umowy pn. „Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania”, który zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Każda zmiana osoby wykonującej usługę musi być zgłoszona na piśmie Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że 100% pracowników świadczących usługi sprzątania, w całym okresie realizacji umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.)
8. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
9. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, dat urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 9 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.
2. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i

pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych - nieodpłatnie. Pomieszczenie powinno być odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowane np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie, chyba że przyczyna leżeć będzie po stronie Wykonawcy, lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że pracownicy wykonujący usługi sprzątania, będące przedmiotem zamówienia będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługę sprzątania odzież ochronną, odzież roboczą i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
6. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ, prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
7. Przez cały czas trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł. Wykonawca przedkłada kopię polisy (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów i środków chemicznych, przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą posiadać wymagane karty charakterystyki oraz atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.

§ 5.

1. Wartość maksymalna umowy brutto wynosi zł (słownie:.....).
2. Za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczane każdorazowo jako iloczyn faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni oraz cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 4 poniżej, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, zgodnie z metrażem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 zryczałtowana stawka miesięczna za 1 m² zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni w jakich te pomieszczenia w danym miesiącu były sprzątane.
3. Wynagrodzenie będzie płacone z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, raz w miesiącu, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tejże fakturze.
4. Określa się ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m² za sprzątanie powierzchni wewnętrznej w wysokości:zł/ m²,

zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania osobiście lub listem poleconym, do sekretariatu Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB we Wrocławiu przy alei Jaworowej 19, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi, faktur wystawionych na Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, NIP: 525-000-80-40

i dostarczonych.

6. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający sporządzi protokół kontroli z każdego naruszenia w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia od chwili sporządzenia protokołu.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, o której mowa w ust.1, pomimo jego wezwania osobiście lub telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust.1 w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 z(słownie: pięćset złotych).
4. Za każdy przypadek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w §2 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
5. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych, w zakresie prac objętych niniejszą umową, obciążają Wykonawcę.
6. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od niej z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto (o której mowa w §5 ust. 1) i którą to karę Wykonawca zobowiązuje się uiścić Zamawiającemu w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania wszelkich kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
9. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7.

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w § 6 ust.1, umowy będzie każda z niżej wymienionych osób:
 - 1) tel. wew.
 - 2) tel.
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w § 6 ust.1. Umowy będzie każda z wymienionych osób:
 - 1)tel.
 - 2)tel.
3. W przypadku zmiany osób o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma przez drugą stronę umowy. Zmiana osób wskazanych w ustępach 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany umowy.

4. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony powierzają sobie wzajemnie, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w niniejszej umowie i w dokumentach przekazanych w związku z jej realizacją. Przetwarzanie danych, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail i numeru telefonu, możliwe jest wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z Ustawą.

W szczególności w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, Strony zobowiązane są do zapewnienia ich ochrony w czasie trwania niniejszej umowy i po jej zakończeniu.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy również w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
 - a) istotna zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy, mająca wpływ na wykonanie umowy;
 a ponadto w razie zmiany:
 - b) stawki podatku od towarów i usług,
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2015, poz. 2008 ze zm.);
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiana lub zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4-6-.
4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach) wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej

propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.

8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 9
 -Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
11. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od dnia 02.01.2018 r., tj. do dnia 31.12.2018 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 6 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 6 Umowy;
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w załączniku nr 1 umowy dłużej niż przez 3 dni robocze.
3. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania czynności określonych w załączniku nr 1 Umowy, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie zastępcze, w takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego, na podstawie refaktury, z terminem płatności 5 dni.
4. W terminie do dnia 31 grudnia 2018r., w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, dostawców i usługodawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 11.

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej realizacją Strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

WYKAZ SPRZĘTU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługę sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB, będziemy dysponować**

Opis (typ, model)	Liczba
Odkurzacz pokojowy	
Odkurzacz przemysłowy	
Odkurzacz wodny (do sprzątania pomieszczeń magazynów książek w Bibliotece i magazynu archiwalnego)	
Maszyna do szorowania posadzek	

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ DOŚWIADCZENIE

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługę sprzątania obiektów
 Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB** zrealizowaliśmy poniższe usługi:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej usługi (zgodnie z wskazaniem powierzchni biurowej w m ²)	Data wykonania usługi dd/mm/rok – dd/mm/rok

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: