



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 200 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przez okres 36 miesięcy

Sygn. postępowania: EZ-240-116/2013

ZATWIERDZAM:

Data: 31.10.2013 r.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
mgr Krzysztof Bartosiak

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 200 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania w stałej czystości obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Rakowieckiej 4 i ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie przez okres 36 miesięcy.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do SIWZ– „Opis przedmiotu zamówienia wraz Wykazem powierzchni objętych usługą”;
 - Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV:
90910000-0 – Usługi sprzątnia.

Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego przy ul. Rakowieckiej 4 i ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie w celu zapoznania się z warunkami i zakresem prac niniejszego zamówienia. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji na adres poczty elektronicznej karolina.filipczak@pgi.gov.pl ustalając datę i godzinę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie przez okres 36 miesięcy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej, z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu zawarcia umowy.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi polegające na sprzątaniu powierzchni biurowych przez co najmniej 12 miesięcy o wartości rocznej 500 000,00 zł brutto każda.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 8.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
- 10.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. Oświadczenia o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca

składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:
 - 12.1.1. w pkt. – 10.2.2. -10.2.4. i pkt. 10.2.6. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 12.1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 12.1.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 12.1.2. w pkt. 10.2.5. i 10.2.7. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1.1 i 12.1.1.3 oraz 12.1.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 12.1.1.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1 i

12.1.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1, 10.2.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Karolina Filipczak (Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13

fax +48 22 459 20 23

lub e-mail: karolina.filipczak@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: karolina.filipczak@pgi.gov.pl.

- 18.2.** Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **65.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
- 19.2.** Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Termin wniesienia wadium upływa 11.12.2013 r. o godz. 12.00.
- 19.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 19.3.1. w pieniądzu,
 - 19.3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 19.3.3. w gwarancjach bankowych,
 - 19.3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 19.3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 19.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium w postępow. Sygn. EZ-240-116/2013”.
- 19.5.** O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłynęło w wymaganym terminie, decyduje data i godzina uznania (wpływu środków) rachunku bankowego Zamawiającego. Kserokopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 19.6.** Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach (tj. formach wskazanych w pkt. 19.3.2 - 19.3.5 SIWZ) musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, jeżeli zaistnieją przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp tj.:
- 19.6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, oraz
 - 19.6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 19.6.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 19.6.2.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

19.6.2.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Oryginały dokumentów wadialnych, o których mowa w pkt. 19.3.2 - 19.3.5 SIWZ należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie Zamawiającego w Warszawie, Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa budynek A pok. Nr 12A. Kserokopie przedmiotowych dokumentów należy dołączyć do oferty.

- 19.7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
- 19.8. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach i w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 19.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.4. kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

- 21.8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na „Usługa kompleksowego sprzątnięcia obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przez okres 36 miesięcy”

(Sygn. Postępowania: EZ-240-116/2013)

Nie otwierać przed godziną 12:15, 11.12.2013 roku.

22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 15)

- 23.2. Termin składania ofert upływa 11.12.2013 r. o godz. 12:00**
- 23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.
- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.12.2013 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 231.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANIA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Wykonawca wypełniając formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, poda:
- miesięczną cenę utrzymania czystości (sprzątania) m² pomieszczeń biurowych,
 - miesięczną cenę utrzymania czystości (sprzątania) m² pomieszczeń hotelowych,
 - miesięczną cenę utrzymania czystości (sprzątania) m² terenu zewnętrznego
 - cenę za całość zamówienia realizowanego przez okres 36 miesięcy, która wynika bezpośrednio z cen jednostkowych wymienionych w formularzu oferty pomnożonych przez ilość jednostek miary.
- Cena oferty brutto, określona w formularzu „Oferta”, w tabeli – poz. nr 5, nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 26.2. Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.3. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.4. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i

usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 26.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

- 27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

najniższa cena

$$\text{Cof} = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

- 27.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 3 000 000 zł (trzy miliony złotych). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony w w/w zakresie i kwocie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 28.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywały usługę sprzątnięcia.
- 28.4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy kopii dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 28.5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % maksymalnej wartości umowy brutto.
- 29.2. Strony ustalają, że całość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego w banku: Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, bezwarunkowym, nieodwołalnym, płatnym na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającym dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowej lub poręczeniu bankowym - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
 - gwarancji ubezpieczeniowej - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, złożonych w kasie Państwowego Instytutu Geologicznego-PIB, ul. Rakowiecka 4 w Warszawie, budynek A pok. Nr 12A , od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 do 14:00 w dni robocze.
- 29.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 29.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 29.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
- 29.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach określonych w §8 ust. 3 Istotnych postanowień umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz Wykazem powierzchni objętych usługą;
- 33.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 33.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz "Oferta";
- 33.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 33.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 33.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymanie w stałej czystości, przez okres 36 miesięcy, obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu Badawczego mieszczących się na ul. Rakowieckiej 4 i ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie. Usługa sprzątnia polegać będzie na czynnościach wykonywanych codziennie, okresowo oraz czynnościach wykonywanych w miarę potrzeb, w okresie trwania Umowy.

1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy(w m²):

Budynek im. Jana Wyżykowskiego, ul. Rakowiecka 4 – **5 068,81**

Budynek im. Jana Wyżykowskiego- przybudówka, ul. Rakowiecka 4 – **2 966,40**

Budynek im. Ignacego Domeyki, ul. Rakowiecka 4 – **2 490,74- budynek zabytkowy**

(w tym 5 pokoi gościnnych w bud. im. Ignacego Domeyki przy ul. Rakowieckiej o pow. **232,24**)

Budynek im. Jana Morozewicza, ul. Rakowiecka 4 – **6 406,16 – budynek zabytkowy**

Budynek ul. Jagiellońska 76 – **2 140,00**

Łączny teren wewnątrz budynków – **19 072,11**

Teren zewnętrzny nieruchomości przy ul. Jagiellońskiej 76 – **4 717,00**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego.

2. Pomieszczenia inne.

Oprócz pomieszczeń biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Rakowieckiej 4 znajdują się: Przychodnia lekarska, Centralne Archiwum Geologiczne, Laboratoria Chemiczne, Biblioteka, Muzeum Geologiczne, siłownia, pokoje gościnne.

Na terenie nieruchomości przy ul. Jagiellońskiej 76 znajduje się Laboratorium Analiz oraz Pracownia laboratoryjna.

- a) W odniesieniu do sprzątnia pomieszczeń w Laboratoriach wymaga się szczególnie: wycierania kurzu z wyjątkiem stanowisk sprzątnych samodzielnie przez pracowników (do uzgodnienia z Kierownikiem Laboratorium, które stanowiska mają być wyłączone ze sprzątnia przez pracowników Wykonawcy), mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium. Niezbędne jest również pouczenie osób sprzątających o zachowaniu środków bezpieczeństwa w tego typu pomieszczeniach oraz o wymaganych środkach zabezpieczania pomieszczeń (otrzymane od uprawnionego pracownika Zamawiającego karty magnetyczne). Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątającej mający dostęp do pomieszczeń Laboratorium za pomocą indywidualnych kart magnetycznych zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”.
- b) W odniesieniu do sprzątnia pomieszczeń Przychodni lekarskiej wymaga się stosowania wytycznych firmy medycznej, która wynajmuje od PIG- PIB powierzchnię przeznaczoną na przychodnię. Środki chemiczne przeznaczone do sprzątnia pomieszczeń Przychodni lekarskiej zapewnia Wykonawca.
- c) W odniesieniu do pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego sprzątnie musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Musi być ono wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego.

3. Na terenie obiektów Zamawiającego (obiekt ul. Rakowiecka 4 i Jagiellońska 76) odbywa się corocznie ok. 7 dużych konferencji, zapewnienie serwisu sprzątającego leży po stronie Wykonawcy. Spotkania te mogą odbywać się do późnych godzin wieczornych. O terminie oraz o godz. odbywających się spotkań Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.

Serwis sprzątający powinien być również zapewniony przez Wykonawcę podczas spotkań służbowych odbywających się w czasie godzin pracy Zamawiającego.

W przypadku potrzeby pracy w sobotę lub w niedzielę, podczas imprez okolicznościowych, zabaw choinkowych lub karnawałowych dla dzieci czy też wyborów, odbywających się na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o potrzebie zamówienia serwisu sprzątającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

4. Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:

- Powierzchnia wewnętrzna obiektów PIG-PIB na ul. Rakowieckiej 4 i ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie wynosi 19 072,11 m² w tym około: 75% stanowią powierzchnie biurowe, 15% ciągi komunikacyjne, 10% o innym przeznaczeniu.
- Przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 4 000 m². Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń.
- Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: parkiet lakierowany, wykładzina dywanowa, panele podłogowe, płytki podłogowe ceramiczne, kamień – różne rodzaje, terakota, gres.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- utrzymanie w stałej czystości wszystkich obiektów Zamawiającego, od poniedziałku do piątku włącznie, w sposób dokładny i terminowy.
- w przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający na piśmie powiadomi Wykonawcę, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.
- zapewnienie na własny koszt przez Wykonawcę **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, dwuwarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Stosowane płyny myjące, dezynfekujące muszą posiadać ważne atesty Państwowego Zakładu Higieny. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło silnie antybakteryjne.
- dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:
 - na terenie obiektu Instytutu znajduje się 47 toalet (ul. Rakowiecka 4) oraz 11 toalet (ul. Jagiellońska 76)
 - zatrudnionych jest około 700 pracowników.Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne i posiadać wymagane atesty dopuszczające do stosowania w Polsce.
Zamawiający wymaga aby n/w artykuły sanitarnohigieniczne posiadały następujące cechy:
 - papier toaletowy – biały, miękki, dwuwarstwowy, celulozowy;
 - ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
 - mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu.
- Realizację przedmiotowego zamówienia niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami:

Nazwa	Jedn.	Ilość
odkurzacz do prania tapicerek i wykładzin	szt.	2
maszyna do polerowania posadzek (o mocy nie mniejszej niż 1500W)	szt.	2
maszyna do mechanicznego szorowania posadzek (o mocy nie mniejszej niż 1300W)	szt.	2
odkurzacz wodny	szt.	3
odkurzacz	szt.	30
wózki serwisowe wyposażone w wiaderko na wodę, półki na środki higieniczne i czystościowe oraz worki na odpady dla wszystkich pracowników zmiany	szt.	30
ubranie robocze	komplet	36
Sprzęt do terenu zewnętrznego: kosiarka, grabie, podkaszarka, sprzęt do odśnieżania (traktorek z pługiem, łopata itp.) i odladzania powierzchni komunikacyjnych w okresie zimowym	komplet	1

pozostały sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia – według potrzeb Wykonawcy.

- 6) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie z Uchwałą Rady M. St. Warszawy z dnia 17 stycznia 2013r.).
- 7) Zapewnienie do realizacji umowy w dni powszednie właściwej ilości osób tj.

A. obiekty ul. Rakowiecka 4:

- a) Budynek im. Jana Wyżykowskiego – 6 poziomów, 13 osób;
- b) Budynek im. Ignacego Domeyki – 4 poziomy, 4 osoby;
- c) Budynek im. Józefa Morozewicza – 4 poziomy, 10 osób;

W dni powszednie sprzątanie powinno odbywać się w godz. 15:00-20:00 w pomieszczeniach ogólnodostępnych, natomiast w pomieszczeniach sprzątanym w obecności pracownika Zamawiającego (plombowanych) od godz. 13:00. Wykaz pomieszczeń plombowanych Zamawiający przekaze uprawnionemu pracownikowi Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

- d) serwis hotelowy (2 osoby) – z koniecznością pracy również w soboty lub niedziele, w zależności od rotacji gości hotelowych;
- e) serwis dzienny (3 osoby) – praca od poniedziałku do piątku; w godz. 7:00-15:00 – 2 osoby, w godz. 8:00-16:00 – 1osoba;
- f) serwis sprząający w trakcie i po wszystkich konferencjach, posiedzeniach, imprezach otwartych odbywających się w siedzibach Zamawiającego tj. na ul. Rakowieckiej 4 i Jagiellońskiej 76 w Warszawie;
- g) serwis sobotnio-niedzielny, po organizacji imprez okolicznościowych, zabaw choinkowych czy karnawałowych dla dzieci, wyborów, po uprzednim, co najmniej 3-dniowym uprzedzeniu Wykonawcy przez Zamawiającego;
- h) nadzorująca brygadzistka – dostępna dla Zamawiającego w godz. 7:00- 20:00- osoba bez przydzielonego do sprzątania rejonu;
- i) Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wykonująca serwis dzienny, prowadziła jednocześnie serwis hotelowy.

B. obiekty ul. Jagiellońska 76:

- a) 2 osoby – sprzątanie popołudniowe w godz. 15:00-20:00
- b) 1 osoba serwisu dziennego w godz. 8:00-15:00

- c) 1 osoba teren zewnętrzny, a w okresach dużych opadów śniegu – 2 osoby, praca w godzinach 6:00-13:00
- 8) **Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątanania nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.**
- 9) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub ze względu na powtarzające się uwagi pracowników Zamawiającego.**
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
- 11) W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
- 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno- prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
- 15) Przed przygotowaniem oferty Zamawiający zaleca obejrzenie obiektów PIG-PIB, a w szczególności obiektu im. Józefa Morozewicza mieszczącego się na ul. Rakowieckiej 4.

6. Szczegółowy zakres wykonywanych prac:

A. Pomieszczenia biurowe, korytarze, klatki schodowe, dźwigi osobowe:

- a) opróżnianie i mycie koszy na śmieci i niszczarek wyposażonych w kosze oraz wymiana worków jednorazowych – codziennie;
- b) zamiatanie i mycie podłóg w miarę potrzeb w okresie opadów deszczu lub śniegu ze zwiększoną częstotliwością;
- c) oczyszczanie wycieraczek wewnętrznych – na bieżąco;
- d) odkurzanie dywanów, dywaników, wycieraczek i mebli tapicerowanych – na bieżąco lub w miarę potrzeb;
- e) wycieranie z kurzu i mycie z użyciem środków pielęgnujących – mebli biurowych, krzeseł, parapetów – na bieżąco;
- f) wycieranie z kurzu i mycie z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, klawiatury itp.) i aparatów telefonicznych – na bieżąco;
- g) mycie drzwi, lamp, wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek – na bieżąco;
- h) mycie, dezynfekowanie, wycieranie kurzu opróżnianie koszy w aneksach kuchennych pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeniach socjalnych – na bieżąco;
- i) czyszczenie lub pranie wykładzin, dywanów lub mebli tapicerowanych – w miarę potrzeb, po zgłoszeniu przez wyznaczonego do kontaktów pracownika Zamawiającego;
- j) mycie wind środkami do stali nierdzewnej – na bieżąco;
- k) klamek, poręczy schodowych – codziennie lub w miarę potrzeb;
- l) mycie witryn, gablot i luster a także drzwi przeszklonych – na bieżąco;

- m) mycie grzejników, usuwanie pajęczyn – w miarę potrzeb;
- n) konserwacja, szorowanie i pastowanie podłóg na korytarzach i schodach – raz w miesiącu
- o) mycie sztucznych kwiatów, otoczenie opieką kwiatów żywych (podlewanie, czyszczenie, nablyszczanie) – na bieżąco;
- p) odkurzanie, mycie parapetów zewnętrznych – w miarę potrzeb;
- q) w odniesieniu do osób wyznaczonych do sprzątnięcia sekretariatów i gabinetów Dyrekcji PIG-PIB wymaga się szczególnej dokładności, staranności oraz zachowania tajemnicy. Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątajacej mający dostęp do tych pomieszczeń zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”.

B. Pomieszczenia sanitarne

- a) mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalk baterii, luster – utrzymanie w stałej czystości, przy pomocy środków dezynfekujących, usuwających kamień, czyszczących, nablyszczających;
- b) neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (stosowanie: kostek zapachowo-dezynfekujących, umieszczanych w misce klozetowej lub w splucze, odświeżaczy powietrza w sprayu lub w postaci żelu);
- c) mycie drzwi, ścian, sufitów, opraw oświetleniowych – na bieżąco;
- d) wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków – codziennie;
- e) mycie grzejników, omiatanie pajęczyn, mycie opraw oświetleniowych w miarę potrzeb;
- f) regularne uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników składnych oraz mydła w płynie;
- g) mycie luster – codziennie.

C. Pokoje gościnne

- a) sprzątnięcie winno odbywać się w godz. 10.00-12:00, w czasie przerwy pomiędzy zakończoną a rozpoczynającą się dobą hotelową;
- b) kompleksowe sprzątnięcie pokoi gościnnych: w tym łazienek, aneksów kuchennych, powierzchni pokoi, ciągów komunikacyjnych – na bieżąco;
- c) wymiana bielizny pościelowej, ręczników i ścierek – na bieżąco, każdorazowo po zakończonym pobycie gości;
- d) przygotowanie brudnej bielizny do prania, zgłoszenie potrzeby zamówienia usługi prania do wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
- e) uzupełnianie papieru toaletowego, gąbek i płynów do zmywania (zapewnia Wykonawca) – na bieżąco, a także mydelek i saszetek z szamponami (zapewnia Zamawiający) – na bieżąco;
- f) przekazywanie informacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego o ewentualnych usterkach i zniszczeniach w pokojach gościnnych;
- g) zachowanie taktu i uprzejmości wobec gości hotelowych, oraz uszanowanie ich prywatności.

D. Inne

- a) Dokładne odkurzanie i mycie gablot raz tablic informacyjnych – na bieżąco;
Gabloty wewnętrzne znajdują się we wszystkich obiektach i budynkach Zamawiającego (w szczególności gabloty w budynku im. Józefa Mrozwicza – Muzeum Geologiczne). Gabloty zewnętrzne znajdują się na terenie ścieżki edukacyjnej, przed bud. im. Jana Wyżykowskiego;
- b) zapewnienie serwisu sprzątajacego w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych (imprezy okolicznościowe, zabawy choinkowe i karnawałowe dla dzieci, wybory) itp. odbywających się na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 i Jagiellońska 76;
- c) sprzątnięcie po remontach i malowaniu pomieszczeń;

- d) 3-warstwowe akrylowanie polimerami powierzchni kamiennych w bud. im. Ignacego Domeyki i bud. im. Józefa Morozewicza, ok. 1700m², wraz z konserwacją – 2x w roku (przed i po uroczystościach okolicznościowych);
- e) zapewnienie mat chłonnych do wycierania obuwia i systematyczna ich wymiana- w sezonie wiosenno-letnim minimalnie 2x w miesiącu, w sezonie jesienno-zimowym min. 1x w tygodniu lub na żądanie;
- f) zmiatanie, mycie a w razie potrzeby szorowanie schodów zewnętrznych, podjazdów przylegających bezpośrednio do budynków;
- g) utrzymanie w stałej czystości postumentu (podstawy kamiennej) masztu flagowego znajdującego się na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 – na bieżąco;
- h) mycie lamp, popielniczek i ławek znajdujących się na terenie zewnętrznym PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 – na bieżąco;
- i) mycie okien, wraz z ramami, parapetami oraz czyszczenie i odkurzanie żaluzji i verticali – 2x w roku, środkami i siłami Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- j) usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątnięcie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów. Sprzątnięcie w obecności pracownika zamawiającego;
- k) sprzątnięcie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych (oprócz Magazynu Centralnego, który traktowany jest jak pomieszczenie biurowe), odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- l) zmiatanie i mycie podłóg na korytarzach piwnicznych – w miarę potrzeb;
- m) utrzymanie w stałej czystości Sali muzealnej a także wszystkich sal konferencyjnych,
- n) w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników dziennego serwisu sprzątnięcia w każde miejsce na terenie PIG-PIB, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadzie ze strony Wykonawcy.**

E. Teren zewnętrzny- obiekt ul Jagiellońska 76

- a) sprzątnięcie obszaru parkingu oraz chodnika przed budynkiem;
- b) pielęgnacja trawników, drzew, krzewów, roślin;
- c) usuwanie śniegu, posypywanie chodników i dojść do budynku piaskiem lub innymi wskazanymi do tego celu środkami chemicznymi, które zapewnia Wykonawca;
- d) w okresie dużych opadów śniegu lub okazjonalne intensywne prace porządkowe przydzielenie dodatkowego pracownika do jego usuwania i wywózki.

F. Dodatkowo:

1. w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątnięcia usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
2. kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątniętych pomieszczeniach.

Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz powierzchni objętych usługą (w m²)

Tabela 1: POWIERZCHNIA BUDYNKU IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO "PRZYBUDÓWKA"

PRZYZIEMIE	
01s	72,9
02s	48,5
03s	23,5
O4	29,4
5s	127,78
WC1	9,2
WC2	3,6
7s,8s	91
6s	236,9
13s/13as	221,2
14s	36,3
15s	29,84
16s	34,8
17s	19,1
18s	17,4
19s	36,9
20s	22,8
21s	24,8
22s	6,3
27s	54,1

PARTER	
22	22,3
23 a,b,c	54,25
24	22,5
25, 25a	21,1
26	11,4
27	24,95
28	22,67
29	11,2
30	21,2
31	22,8
32	22,9
33 a, b, c, d, e	101,6
36	19,53
38	21,8
Komunikacja	136,31
WC 4/ WC 3	8,75
WC 3	9,5
WC 4	2,3
	557,06

PIĘTRO 1	
100	45,42
101	21,47
102	11,43
102a	11,39
103	17,6
104	16,79
104a	17,04
105	23,4
106	16,74
107	16,6
108	28,52
109	23,01
110	23,05
111	22,9
112	22,93
113	22,72
114 a,b,c	46,22
115	13,67
116	10,46
117	10,4

PARTER -ŁĄCZNIK	
43	5,55
43a	15,56
43b	13,36
44	61,59
44a	14,69
45	28,24
WC	4,64
46	13,14
48	12,08
49	11,83
50	40,91
44b	15,65
	237,24

28s	19,4
29s	40,3
30s	46,8
WC4	13,24
KL 1/ KS 1	62,35
KL 2	24,2
KLP 1	10,7
KLP 2	10,5
KS 2	19,8
KS 4	81,3
KS 6	70,3
	1545,21

118	13,68
119	13,65
120	13,28
121	13,72
122	7,42
WC	8,21
HALL	35,82
KORYTARZ 1	90,12
Kl. 2	9,23
	626,89

Tabela 2: WYKAZ POWIERZCHNI BUDYNKU IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO

PARTER	
1a	18,11
2	26,23
3/ 3a	23,76
4	16,55
5	17,97
6	16,55
7	14,04
8	13,55
9	17,89

PIĘTRO I	
101	14,37
102	28,97
103	26,59
104	9,75
105	15,92
106	17,37
107	12,39
108	13,65
109	10,53

PIĘTRO II	
201	8,42
202	16,73
202a	4,34
203	36,96
205	17,8
205a	11
206	18,27
207	16,22
207a	2,63

PIĘTRO III	
301	14,2
302	16,1
303	19,4
304	15,2
304a	12,2
305	24,5
306	23,7
307	23,6
308	23,5

PIĘTRO IV	
401	13,75
402	16,5
403	19,45
404	20,25
405/405a	35,24
407	23,9
407a	12,5
408	17,4
409	17,6

10	10,77
11,12	25,72
13	15,54
14	11,79
15	22,75
16	16,71
17	16,89
18	16,55
19	17,77
20	17,00
20a	10,82
21	41,12
22	10,7
23	16,18
24	22,57
25	57,7
SALA KONF.	126,93
26	53,82
27	21,37
28	43,38
29	21,53
30	17,44
KOMUNIKACJA	340,61
HALL	28,21
WC 1/ WC 2	19,75
	1168,27

110	19,26
111	23,88
kor.2	35,26
hall	34,17
KL.1	13,16
KL.2	14,34
WC1	6,85
WC2	10,78
pok.biur.	27,50
pok.biur.	22,90
pok.biur.	11,80
pok.biur.	10,40
pok.biur.	23,20
pok.biur.	22,90
pok.biur.	22,80
pok.biur.	23,10
pok.biur.	23,30
KOMUNIKACJA	27,40
SALA KONF.	34,80
SALA KONF.	74,00
pok.biur.	22,70
pok.biur.	45,30
pom.socjalne	18,40
pom.socjalne	20,01
wc	15,60
wc	9,00

208	31,45
208a	0,98
209	18,7
210	16,31
210a	2,55
211	19,3
212	13,1
213	18,1
214	17
215	17,4
216	17,1
217	13
218	23,7
219	10,6
220	24
221	23,9
222	12,5
223	17,3
224	22,1
226	16,8
227	18,7
227a	17,47
230	31,8
231	19,3
231a	11,03
232	24,5

308a	10,8
309	17
310	19,1
311	23,7
312	17,6
313	16,87
314	16,7
315	18,7
316	17,2
317	17,2
318	17,5
319	19,1
320	23,5
321	16,7
322	23,7
322a	10,1
324	23,3
326	11,1
327	24,31
328	17,95
329	19,5
330	25,1
331	25,3
332	16,2
333	13,2
334	19,05

410	17,1
411	19,3
412	23,8
413	34,8
414	17,3
415	19,24
416	17,03
417	17,6
418	17
419	18,49
420	23,7
421	17,2
422	23,5
423	10,3
424	23,3
425/426	32,2
427	12,05
428	12,86
429	19,05
430	19,05
431	12,6
432	12,45
433	15,7
434	26,46
435	12,6
436	19,15

KOMUNIKACJA	96,60
pok.biur.	17,80
pok.biur.	30,01
pok.biur.	15,50
ANEKS SOC.	4,50
klatka zew.	22,54
wc	2,24
wc	2,30
KOMUNIKACJA	13,18
	967,02

233	17,7
234	19,5
235	19,1
236	12,4
237	25,51
238	19
239	12,45
240	12,6
240a	11,06
241	13,6
WC 1	6,85
WC 2	8,7
komunikacja	203,38
	972,91

335	18,75
336	19,2
337	12,35
338	25,65
339	19,05
340	20,6
wcl	6,85
wc2	8,8
KL 1	13,2
KL 2	14,35
hall	34,35
koryt.	133,7
	979,73

437	12,4
438	25,46
439/439a	38,2
440	13,72
WC-1	6,85
WC-2	12,03
KL 1	13,2
KL 2	14,35
Hall	34,15
K 1	140,1
	980,88

Tabela 3: WYKAZ POWIERZCHNI BUDYNKU IM. IGNACEGO DOMEYKI

PIWNICA	
37	16,6
38	43,4
39	29,4
we	2,4
kor.1	17,5
kor.2	3,12
kor.3	11,7

PODDASZE	
PI	22,65
P2	18,16
A1	48,47
A2	46,67
A3	56,9
kor.1	15,45
kl.1	24,15

PARTER	
LOKAL	M2
IZ	179,62
sekcja transp.	54,18
sekcja XRF	65,42
50	39,9
51	16,17
52	14,52

PIĘTRO I	
Biuro 1	33,82
Biuro 2	16,53
Biuro 3	21,86
Biuro 4	15,3
Biuro 5	12,61
Biuro 6	19
Biuro 7	14,98

PIĘTRO II	
LOKAL	M2
9	14,99
9	15,8
9	13,88
10	14,34
10a	19,29
10b	11,74

ki. III	7,89
ki. IV	14,98
	164,69

232,45

	53	14,52
	54	18,23
	56	15,13
	58	31,14
	59a,b,c	46,65
	60	6,12
	61a	14,08
	61b	14,74
	61c	17,06
	64	16,74
	kl.1	7,36
	65	6,4
	66	22,85
	67	11,27
	68	14,67
	69	14,28
	kor.3	20
	kor.4	53,44
	ki.II	16,16
	ki. III	19,95
	ki. IV	12,79

Biuro 8	7,31
Biuro 9	11,16
Biuro 10	16,68
Biuro 11	11,23
Biuro 12	29,36
Archiwum	17,96
Kuchnia 1	6,68
WC 1	3,45
WC 2	3,54
Przedpokój 1	2,67
Przedpokój 2	2,85
Korytarz 1	41,06
KI. schód. 1	22,25
KI. schód. 2	19,85
KI. schód. 3	23,13
KI. schód. 4	22,59
161	14,44
162	19,97
163	19,82
164	18,48
165	9,72

korytarz	11,48
we	2,12
KI. schód. 1	22,63
186	47,86
187	15,97
187a	21,01
187b	15,9
188a	16,39
188b	32,12
190	12
190a	10,31
191	13,74
192a	8,99
192b	5,47
193	12,73
194	15,24
195	14,19
KI. schód. 3	18,28
KI. schód. 4	22,8
WC 2	1,13
Łazienka	1,55

wiatrolap 1	2,06
wiatrolap2	2,63
wiatrolap3	2,63
wiatrolap4	2,13
kor.2	3,05
	775,89

166	20,73
166a	14,16
170	34,02
171a	37,75
171b	17,96
172	14,85
173	18,51
175	15,01
177	16,24
178	11,82
179	13,11
180	10,28
181	16,84
181a	10,94
Przedpokój 3	2,62
Przedpokój 4	7,98
Przedpokój 5	5,4
kuchnia 2	3,73
WC 3	2,65
WC 4	1,61
WC 5	4,86
WC 6	2,77
Korytarz 2	48,54
Korytarz 3	36,17

411,95

Korytarz 4	13,34
kl.2	19,85
kl.3	23,13
kl.4	22,59
	905,76

Tabela 4: WYKAZ POWIERZCHNI BUDYNKU IM. JÓZEFA MOROZEWICZA

piwnice		PARTER			antresola			I piętro			II piętro	
nr pom.	pow. m2	Pomieszczenie	Powierzchnia	nr pom.	pow. m2	nr pom.	pow. m2	nr pom.	pow. m2	nr pom.	pow. m2	
1	32,76	4	27,78	25	8,56	26	20,62	200	120,37			
2	21,9	6	116,6 5	25a	13,5	26a	4,91	200a	9,2			
3	32,6	9	37,48	25c	20,22	41	20,74	200b	11,38			
3A	4,2	10	23,08	25d	1,53	41a	5,69	200c	14,88			
4	23,8	11	155,6 1	42	7,46	100	17,4	200d	15,31			
5S	26,1	11a	56,94	42a	9,19	100a	18,39	200e	10,02			
		12	20,5	42 b	4,49	100b	21,73	200f	9,53			
7	36,7	13	15,44	42c	19,66	100c	14,72	200g	15,31			
8	22,2	13a	20,5	42d	1,95	100d	5,96	200h	14,89			
9	32,76	15	85,06	54	17,69	101	20,51	200i	10,89			
10	20,67	15a	13,37	54a	17,47	102	18,09	200j	8,29			
11	20,8	16	81,26	54b	17,68	102a	16,53	200k	10,05			
12	13,3			54c	15,61	103	27,44	201	5,87			
12a	16,8	17	4,29	54d	2,73	104	25,89	203	13,01			

13	31,14		17a	15,62		54e	1,5		104a	13,62		203a	17,04
14	29,15		17b	14,92		55	37,07		105	27,86		204	21,23
15	25,03		17c	26,76		55a	37,48		106	23,64		205	30,74
16	26,34		18	21,01		Alia	140,2 9		107	25,72		206	27,51
17	23,79		19	23,2		Allb	50,63		107a	17,57		206a	13,56
20	32,18		20	37,07		WC 1	2,55		108	34,39		207	19,32
komunikacja	274,38		24	116,6 5		WC 2	2,55		109	22,69		208	14,67
WC	1,1		25	28,13		Klatka 1	31,76		111	75,49		208a	13,9
	747,7		39	4,9		Klatka 2	35,28		112	4,74		208b	9,79
			40	13,53		Klatka 3	21,52		113	22,38		208c	4,49
			40a	20,74		Klatka 4	21,52		114	33,63		209	30
			40b	1,02			539,8 9		115	23,86		210	21,27
			41	77,91					116	27,29		211	4,01
			Sala wystawowa	559,5 5					116a	13,63		211a	12,62
			WC 1	3,42					117	26,3		211b	15,19
			WC 2	2,61					118	26,06		212	20,62
			Halli	5,08					119	37,46		217	29,95
			Hall 2	82,79					120	40,28		217a	1,71
			Hall 2a	6,95					121	15,3		217b	1,71
			Hall 2b	6,86					121a	1,37		217c	1,71
			Korytarz 1	7,99					124	107		218	21,12
			Korytarz 2	8,11					124a	22,66		219	3,63
			Korytarz 3	24,51					124b	14,99		219a	13,09
			Korytarz 4	146,2 0					124c	17,8		219b	14,4
			Korytarz 5	146,2 0					124d	22,31		220	20,42

		Korytarz 6	69,57					WC 1	2,79		221	30,18
		Korytarz 7	8,08					WC 2	2,79		222	13,69
		Korytarz 8	8,08					WC 3	1,28		222a	13,4
		Korytarz 9	12,75					Hall	52,05		222b	14,65
		Korytarz IO	23,09					Korytarz 1	23,57		223	18,4
		Korytarz II	11,52					Korytarz 2	188,04		224	14,47
		Korytarz 2	23,09					Korytarz 3	188,93		224a	14,29
		Klatka 1	31,99					KI. schód. 1	32,18		224b	13,07
		Klatka 2	35,3					KI. schód. 2	32,18		225	3,09
			2283,16					KI. schód. 3	34,27		225a	11,49
								KI. schód. 4	35,4		225b	14,83
									1528,86		226	20,35
											227	2,94
											227a	15,75
											227b	11,21
											228	5,66
											WC 1	4,6
											WC 2	3,67
											WC 3	1,25

Tabela 5: WYKAZ POWIERZCHNI BUDYNKU na ul. Jagiellońskiej 76

Wykaz pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynku biurowym PIG przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie

Adres	budynek	piętro	nr pokoju	pow. w m2
Jagiellońska	piwnica	P	1	30
Jagiellońska	piwnica	P	2	24
Jagiellońska	piwnica	P	3	30
Jagiellońska	piwnica	P	4	10
Jagiellońska	piwnica	P	5	30
Jagiellońska	piwnica	P	6	70
Jagiellońska	piwnica	P	7	30
Jagiellońska	piwnica	P	8	15
Jagiellońska	biurowy	0	1	30
Jagiellońska	biurowy	0	2	30
Jagiellońska	biurowy	0	3	30
Jagiellońska	biurowy	0	4	15
Jagiellońska	biurowy	0	5	15
Jagiellońska	biurowy	0	6	15
Jagiellońska	biurowy	0	7	15
Jagiellońska	biurowy	0	8	24
Jagiellońska	biurowy	0	9	15
Jagiellońska	biurowy	0	10	15
Jagiellońska	biurowy	0	11	15
Jagiellońska	biurowy	0	12	15
Jagiellońska	biurowy	0	13	30
Jagiellońska	biurowy	I	101	15
Jagiellońska	biurowy	I	102	15
Jagiellońska	biurowy	I	103	24
Jagiellońska	biurowy	I	104	30
Jagiellońska	biurowy	I	105	12 + 3 (WC)
Jagiellońska	biurowy	I	106	15

Jagiellońska	biurowy	I	107	24
Jagiellońska	biurowy	I	108	24
Jagiellońska	biurowy	I	109	24
Jagiellońska	biurowy	I	110	30
Jagiellońska	biurowy	I	111	30
Jagiellońska	biurowy	I	112	30
Jagiellońska	biurowy	I	113	30
Jagiellońska	socjalny	I	114	10
Jagiellońska	sala konf.	I	115	30
Jagiellońska	laboratorium	II	201	145
Jagiellońska	laboratorium	II	202	
Jagiellońska	laboratorium	II	203	
Jagiellońska	laboratorium	II	204	
Jagiellońska	laboratorium	II	205	
Jagiellońska	laboratorium	II	206	
Jagiellońska	laboratorium	II	207	
Jagiellońska	laboratorium	II	208	
Jagiellońska	biurowy	II	209	24
Jagiellońska	biurowy	II	210	24
Jagiellońska	biurowy	II	211	15
Jagiellońska	biurowy	II	212	24
Jagiellońska	biurowy	II	213	24
Jagiellońska	biurowy	II	214	15
Jagiellońska	biurowy	II	215	15
Jagiellońska	biurowy	II	216	30
Jagiellońska	biurowy	II	217	30
Jagiellońska	socjalny	II	218	10
Jagiellońska	biurowy	III	301	24
Jagiellońska	biurowy	III	302	24
Jagiellońska	biurowy	III	303	24
Jagiellońska	biurowy	III	304	24
Jagiellońska	biurowy	III	305	24
Jagiellońska	biurowy	III	306	24
Jagiellońska	serwerownia	III	307	30

Jagiellońska	biurowy	III	308	15
Jagiellońska	biurowy	III	309	24
Jagiellońska	biurowy	III	310	24
Jagiellońska	biurowy	III	311	15
Jagiellońska	biurowy	III	312	15
Jagiellońska	biurowy	III	313	15
Jagiellońska	biurowy	III	314	15
Jagiellońska	biurowy	III	315	15
Jagiellońska	biurowy	III	316	15
Jagiellońska	biurowy	III	317	15
Jagiellońska	socjalny	III	318	10
				1 542,00
powierzchnia ciągów komunikacyjnych i toalet				598,00
				2 140,00

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniuw Warszawie, pomiędzy:
Państwowym Instytutem Geologicznym- Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego wpisanym do Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działają:

-
-

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

....., z siedzibą w wpisaną do pod numerem prowadzonym przez, reprezentowaną przez:

-
-

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dniaw trybie przetargu nieograniczonego (.....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania w obiektach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 i ul. Jagiellońskiej 76, obejmujące sprzątanie powierzchni wewnętrznych obiektów (m.in. pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia sanitarne, socjalne, pokoje gościnne i ciągi komunikacyjne i in.) oraz terenu zewnętrznego, przy czym szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa **Załącznik nr 1** „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część Umowy.
2. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości (**Załącznik nr 1** - zawiera wykaz powierzchni).

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tym załączniku.
2. Pomieszczenia, które będą sprzątane okazjonalnie będą wskazywane Wykonawcy ze stosownym wyprzedzeniem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżurów serwisu sprząającego dla bieżących potrzeb w celu stałego utrzymania w czystości wykorzystywanej powierzchni, segregowania i wyrzucania śmieci, uzupełniania artykułów higienicznych zgodnie z postanowieniami zawartymi w **Załączniku nr 1** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dodatkowego serwisu sprząającego w trakcie i po

konferencjach, imprezach otwartych, targach, wyborach itp. zgodnie z postanowieniami zawartymi w **Załącznik nr 1** do Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
7. Zamawiający, w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia), przedstawia wymagania dotyczące zalecanych preparatów, materiałów i środków chemicznych, które mogą być stosowane przy sprzątaniu jego obiektów. Wykonawca może stosować także inne środki lub materiały, tej samej jakości, pod następującymi warunkami:
 - 1) będą znajdowały się w oryginalnych, fabrycznie opisanych pojemnikach;
 - 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Karty charakterystyki oraz atesty PZH dotyczące każdego z tych produktów. Dokumenty te muszą identyfikować producenta, potwierdzać jakość stosowanego środka, jego skład chemiczny, identyfikację zagrożeń, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów, postępowania w przypadku pożaru, postępowanie w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska, postępowanie z preparatem i jego magazynowanie, kontrola narażenia i środki ochrony indywidualnej, informacje toksykologiczne, informacje ekologiczne oraz wskazówki dotyczące utylizacji opakowań).

§ 3.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie. Za szkody, o których mowa powyżej uważa się wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.
2. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 3 000 000 zł (trzy miliony złotych) – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy. Kopia polisy stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywały usługę sprzątania (**Załącznik nr 4** do umowy). Żadne inne osoby z poza listy nie będą miały prawa wejścia na teren obiektów Zamawiającego. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę osób wykonujących usługę sprzątania. Każda zmiana osoby wymaga powiadomienia Zamawiającego i uzyskania w formie pisemnej jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych – nieodpłatnie. Pomieszczenie powinno być odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy i obowiązuje od dnia do dnia..... albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

§ 5.

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi
2. Ustala się, że należność za świadczone usługi będzie płacona z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, raz w miesiącu przelewem w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przelewem bankowym na konto Wykonawcy nr.....
3. Określa się ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m² za sprzątnięcie:
 - 1) powierzchni biurowej w wysokości:zł/ m² ,
 - 2) powierzchni hotelowej w wysokości:zł/ m² ,
 - 3) powierzchni terenu zewnętrznego w wysokości:zł/ m² ,zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Miesięczna należność Wykonawcy obliczona zostanie na podstawie faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni, w oparciu o ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 3 powyżej, powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobiście lub listem poleconym faktur wystawionych odrębnie dla obiektu przy ul. Rakowieckiej 4 i odrębnie dla obiektu przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie wynikających z realizacji Umowy do Działu Administracyjno-Technicznego Państwowego Instytutu Geologicznego -Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa.
6. Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, zgodnie z metrażem przedstawionym w **Załączniku nr 1** do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2 zryczałtowana stawka miesięczna za 1 m² zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni w jakich te pomieszczenia w danym miesiącu były sprzątane.
7. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.

§ 6.

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, będzie każda z niżej wymienionych osób:
 - 1) - obiekty przy ul. Rakowieckiej 4; tel....., e-mail:.....
 - 2) - obiekty przy ul. Jagiellońskiej 76; tel., e-mail:.....
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy będzie każda z wymienionych osób:
 - 1)tel....., e-mail.....
 - 2)tel....., e-mail.....
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w § 6. ust. 1 i 2, każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą dostarczenia pisma przez drugą stronę umowy listownie na adres siedziby wskazany w niniejszej umowie. Zmiana osób upoważnionych, wymienionych powyżej następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający sporządzi protokół kontroli w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi termin ich usunięcia.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, której mowa w ust. 1,

pomimo jego wezwania osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy pracującego w danym dniu na obiekcie Zamawiającego.

3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 1 w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu tych niedokładności lub uchybień.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wystawiając notę obciążeniową.
5. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia tych kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych (do wysokości faktycznie poniesionej szkody), jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 8.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wniósł w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
2. Zmiany, o których mowa powyżej definiowane są w szczególności jako:
 - 1) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - 2) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 3) zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
 - 4) zmiana terminu rozpoczęcia świadczenia usługi;
 - 5) zmiana metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych i hotelowych oraz powierzchni terenu zewnętrznego zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Każda zmiana umowy (poza zmianą określoną w § 3 ust. 4 oraz w § 6 ust. 3 niniejszej umowy) może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 7 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 7 umowy przesłanych listem poleconym i faksem Wykonawcy,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w **Załączniku nr 1** umowy przez okres dłuższy niż 3 dni.
2. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi określonej w **Załączniku nr 1** do Umowy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątania w obiektach Zamawiającego, na podstawie refaktury, z terminem płatności 5 dni.
 3. Za rozwiązanie Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną – w wysokości 3% maksymalnej wartości umowy.
 4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§11. (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie tej części umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze stron.
4. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-116/2013 na:

Usługa kompleksowego sprzątania obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przez okres 36 miesięcy

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych	1m ² miesięcznie				18 839,87 m ²		
2	Usługa sprzątania pomieszczeń hotelowych	1m ² miesięcznie				232,24 m ²		
3	Usługa sprzątania terenu zewnętrznego	1m ² miesięcznie				4 717,00 m ²		
4	Razem (poz. 1-3):							
5	Razem cena za usługę za 36 miesięcy (poz. 4 x 36 m-cy)							

brutto słownie:

II. Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie przez okres 36 miesięcy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej, z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu zawarcia umowy.

III. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przedłożenia przed zawarciem umowy dokumentu potwierdzającego, że posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 3 000 000 zł (trzy miliony złotych) oraz zobowiązujemy się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy.
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/ Część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom)
.....- zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.
5. Wadium w kwociezłotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu * w formie

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium*:.....

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
- to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

6. Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 3 % maksymalnej wartości umowy brutto, w formie
7. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

8. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

**Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego-
Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przez okres 36 miesięcy**

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Usługa kompleksowego sprzątania obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego-
Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przez okres 36 miesięcy**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługa kompleksowego sprzątania obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego-
 Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przez okres 36 miesięcy**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane zamówienia	Wartość roczna zamówienia	Daty wykonania (od...do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca (pieczęć):

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Usługa kompleksowego sprzątania obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przez okres 36 miesięcy**”, znak sprawy: EZ-240-116/2013 oświadczam/-y, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:/nie należę do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej