



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 207 000 EURO.

Sygn. postępowania: **EZ-240-27/2014**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód
podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części**

ZATWIERDZAM:

Data: 17.04.2014 r.

Dyrektor
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
prof. dr hab. Jerzy Nawrocki

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszarów bilansowych z podziałem na 10 części (wg załącznika 1.1 do Opisu przedmiotu zamówienia), zgodnie z zakresem merytorycznym Programów prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni, przyjętych przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne (wg Załącznika nr do 10 SIWZ), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, oraz z uwzględnieniem wskazań i wytycznych poradnika metodycznego „*Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych*” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013 – załącznik nr 12 do SIWZ).
- 3.2. Niniejsze zamówienie realizowane jest w związku z ustaleniem zasobów dyspozycyjnych w obszarach dotychczas nieudokumentowanych w ramach tematu: „Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni” na zlecenie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (KZGW), w ramach umowy dwustronnej Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB) z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW).
- 3.3. Zadanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego, zgodnie z zakresem merytorycznym Programów prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni, przyjętych przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne (wg Załącznika nr 10 do SIWZ) oraz z uwzględnieniem wskazań i wytycznych poradnika metodycznego „*Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych*” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013 – załącznik nr 11 do SIWZ).
- 3.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;

- załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”;
- załączniku nr 10 do SIWZ – Programy prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni;
- załączniku nr 11 do SIWZ – Ramowy harmonogram prac;
- załączniku nr 12 do SIWZ – Poradnik metodyczny „Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013).

3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

71351910-5 – Usługi geologiczne

71351000-3 – Usługi planowania geologicznego, geofizycznego i inne usługi naukowe

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia (dotyczy każdej z części zamówienia) realizowany będzie od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do SIWZ, tabela H.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia spełniania posiadania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

8.1.1. wykonał minimum 2 dokumentacje hydrogeologiczne, przyjęte bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, z których każda jest dokumentacją hydrogeologiczną ustalającą zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego lub dokumentacją hydrogeologiczną określającą warunki hydrogeologiczne w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych, sporządzoną zgodnie z przepisami, dotyczącymi zasad dokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych lub warunków hydrogeologicznych w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych.

8.1.2. opracował i wykonał co najmniej 1 regionalny matematyczny model hydrogeologiczny.

8.2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania wyżej wymienionego warunku Wykonawca powinien wykazać, że:

8.2.1 do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 1 stanowiskiem edycyjnym oprogramowania pozwalającego na wykonanie bazy danych GIS, zapewniającego właściwą edycję i weryfikację danych graficznych i opisowych oraz co najmniej 1 stanowiskiem z oprogramowaniem pozwalającym na wykonanie matematycznego modelu hydrogeologicznego dokumentowanego obszaru bilansowego.

Wykonawca nie może wykazać tego samego stanowiska edycyjnego oprogramowania pozwalającego na wykonanie bazy danych GIS oraz tego samego stanowiska z oprogramowaniem pozwalającym na wykonanie modeli matematycznych obszaru bilansowego w ramach więcej niż jednej części zamówienia.

8.2.2 do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

8.2.2.1 1 hydrogeologiem – liderem zespołu posiadającym kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie IV lub V kategorii oraz udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych przyjętych bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:

- minimum 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego,

8.2.2.2 1 hydrogeologiem – członkiem zespołu dokumentującego posiadającym kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie IV lub V kategorii oraz udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych przyjętych bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:

- minimum 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego.

Pod pojęciem „dokumentacja hydrogeologiczna”, użytym w punktach 8.2.2.1. i 8.2.2.2. SIWZ, należy rozumieć dokumentację hydrogeologiczną ustalającą zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego lub dokumentację hydrogeologiczną określającą warunki hydrogeologiczne w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi zasad dokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych lub warunków hydrogeologicznych w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych.

Zamawiający nie dopuszcza do wykonywania (łączenia) funkcji lidera zespołu i członka zespołu dokumentującego przez 1 osobę.

- 8.2.2.3 1 osobą odpowiedzialną za wykonanie matematycznego modelu dla danego obszaru wytypowanego do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych posiadającą doświadczenie w wykonaniu minimum 2 regionalnych matematycznych modeli hydrogeologicznych, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną część w przedmiotowym postępowaniu, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 powyżej. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 powyżej oddzielnie dla każdej z części zamówienia, na którą składana jest oferta.

Wykonawca nie może wykazać tej samej osoby (tych samych osób) jako wykonującej usługi w ramach więcej niż jednej części (np. jeśli osoba X została wykazana jako wykonująca usługi w ramach części nr 1, to osoba ta nie może być wskazywana jako wykonująca usługi w ramach części nr 2-10).

- 8.3 *Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 10.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ,
- 10.1.2. wykazu wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8,
- 10.1.3. wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ,
- 10.1.4. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z

podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

10.1.5. Dowodami, o których mowa w pkt. 10.1.4, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.7 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.8 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 12.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa:
- 12.1.1. w pkt. 10.2.2-10.2.4 i pkt. 10.2.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 12.1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 12.1.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 12.1.2. w pkt. 10.2.5 i 10.2.7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której

dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.

- 12.2. Dokumenty o których mowa w pkt. 12.1.1.1. oraz 12.1.1.3 oraz 12.1.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 12.1.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 i 11 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

Ze względu na specyfikę zamówienia Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom wykonania następujących części zamówienia:

- oceny wielkości zasobów odnawialnych wód podziemnych;
- wykonania badań modelowych ustalających zasoby odnawialne i dyspozycyjne wód podziemnych;
- opracowania końcowego dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Karolina Filipczak (Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 45 92 313

lub e-mail: karolina.filipczak@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: karolina.filipczak@pgi.gov.pl.
- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIE DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
- 19.1.1. Dla części 1: Zlewnia prawobrzeżnej Wisły od Wieprza po Kanał Żerański - 30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);
 - 19.1.2. Dla części 2: Zlewnia Mołtawy i Skrwy Prawej - 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych);
 - 19.1.3. Dla części 3: Zlewnia Osy i Fryby - 30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);
 - 19.1.4. Dla części 4: Zlewnie Wyżnicy, Chodelki, Bystrej i Kurówki - 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
 - 19.1.5. Dla części 5: Zlewnia Orzyca, Omulwi i Orza - 35.000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych);
 - 19.1.6. Dla części 6: Zlewnia Pregoły (bez Łyny) - 13.000,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy złotych);
 - 19.1.7. Dla części 7: Zlewnia prawobrzeżnego środkowego Sanu wraz ze zlewnią Sanny - 36.000,00 PLN (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych);
 - 19.1.8. Dla części 8: Zlewnia dolnej Łyny, Jarft i Świeżej (w granicach państwa) - 30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);
 - 19.1.9. Dla części 9: Zlewnia Baryczy - 35.000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych);
 - 19.1.10. Dla części 10: Zlewnia Liswarty, Oleśnicy i Warty od Liswarty do Widawki - 27.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych);
- 19.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Termin wniesienia wadium upływa 28.05.2014 r. o godz. 12.00.
- 19.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 19.3.1. pieniądzu;
 - 19.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 19.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 19.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 210 r. Nr 96, poz. 620).
- 19.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001
w tytule przelewu: „wadium w postępow. Sygn. EZ-240-27/2014.
- 19.5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłynęło w wymaganym terminie, decyduje data i godzina uznania (wpływu środków) rachunku bankowego Zamawiającego. Kserokopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 19.6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach (tj. formach wskazanych w pkt. 19.3.2-19.3.5 SIWZ) musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, jeżeli zaistnieją przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp tj.:
- 19.6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, oraz
 - 19.6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 19.6.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 19.6.2.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 19.6.2.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Oryginały dokumentów wadialnych, o których mowa w pkt. 19.3.2-19.3.5 SIWZ należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie Zamawiającego w Warszawie, Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa budynek A pok. Nr 12A. Kserokopie przedmiotowych dokumentów należy dołączyć do oferty.
- 19.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
- 19.8. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach i w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 19.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i pkt. 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.4. kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna być zaadresowana na:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na: „**Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego z podziałem na 10 części**”

(Sygn. Postępowania: EZ-240-27/2014)

Nie otwierać przed 12:15, 28.05.2014 roku.

22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 15).
- 23.2. **Termin składania ofert upływa 28.05.2014 r. o godz. 12.00.**
- 23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.
- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę niezwłocznie.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 28.05.2014 r. o godz. 12.15**, w siedzibie Zamawiającego, bud. A, pok. 231.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo:
- 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ. Cenę oferty stanowi cena brutto dla poszczególnej części zamówienia.

- 26.2. Cena w formularzu "Oferta" musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.3. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

- 27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 27.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, czyli oferta z najniższą ceną.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w Formularzu „Oferta” – dotyczy odrębnie każdej z części zamówienia.
- 29.2. Strony ustalają, że 30% z 2% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- złożonych w kasie Państwowego Instytutu Geologicznego - PIB, ul. Rakowiecka 4 w Warszawie, budynek A pok. Nr 12A, od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 do 14:00 w dni robocze.
- 29.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 29.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 29.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.
- 29.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce, Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 29.7. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 29.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie określonym w §13 ust. 8 i 9 Istotnych postanowień umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp.

- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
- 33.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”;
- 33.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 33.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 33.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz „Potencjał kadrowy”;
- 33.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz – „Potencjał techniczny”;
- 33.9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp;
- 33.10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Programy prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni;
- 33.11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Ramowy harmonogram prac;
- 33.12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Poradnik metodyczny „Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszarów bilansowych z podziałem na 10 części (wg załącznika 1.1 do Opisu przedmiotu zamówienia), zgodnie z zakresem merytorycznym pracy geologicznej – Programami prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (wg Załącznika nr 10 do SIWZ), przyjętymi przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, oraz z uwzględnieniem wskazań i wytycznych poradnika metodycznego „*Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych*” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) – załącznik nr 12 do SIWZ.
- 1.2. Niniejsze zamówienie realizowane jest w związku z ustaleniem zasobów dyspozycyjnych w obszarach dotychczas nieudokumentowanych w ramach tematu: „*Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni*”.
- 1.3. Przedsięwzięcie będzie wykonywane w ramach zadania realizowanego na zamówienie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (KZGW), w ramach umowy dwustronnej Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB) (Generalnego Wykonawcy) z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW).
- 3.4. Zadanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, zgodnie z zakresem merytorycznym pracy geologicznej – Programami prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni, przyjętymi przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne (wg Załącznika nr 10 do SIWZ) oraz z uwzględnieniem wskazań i wytycznych poradnika metodycznego „*Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych*” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) – załącznik nr 12 do SIWZ.
- 1.5. Wykonawca winien zrealizować i ukończyć wszystkie prace w sposób profesjonalny, w terminach zgodnych z tabelami, znajdującymi się w pkt II niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 1.6. Wykonanie poszczególnych dokumentacji hydrogeologicznych ma być zgodne z prawem obowiązującym w dniu przekazania materiałów autorskich i przedstawionym poniżej opisem realizacji zamówienia, zgodnie z zakresem merytorycznym pracy geologicznej – Programami prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni, przyjętymi przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne (wg Załącznika nr 10 do SIWZ) oraz z uwzględnieniem wskazań i wytycznych poradnika metodycznego „*Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych*” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) – załącznik nr 12 do SIWZ) – wykonanego na zlecenie Ministerstwa Środowiska przez Biuro Poszukiwań i Ochrony Wód – HYDROEKO Andrzej Rodzoch, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 7, sfinansowanego przez środki wypłacone przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), akceptowanego do stosowania przez Ministra Środowiska w 2013 r. *Metodyka* stanowi załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ. Opracowanie dokumentacji musi uwzględniać również uściślenia metodyczne i edycyjne, dokonywane przez Zespół koordynacyjny ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne, w trakcie realizacji zadania. Potwierdzeniem osiągnięcia efektu rzeczowego będą decyzje Ministra Środowiska zatwierdzające każdą z 10 dokumentacji hydrogeologicznych, przekazane wraz z dokumentacją Zlecniodawcy.
- 1.7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez wyznaczone przez Wykonawcę/Wykonawców:

- zespoły hydrogeologów – każdy z zespołów może opracowywać tylko jedną dokumentację hydrogeologiczną ustalającą zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru wytypowanego do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych. Na czele każdego zespołu hydrogeologów będzie stał jego lider (hydrogeolog z uprawnieniami geologicznymi w kategorii IV lub V). Każdy z liderów zespołów powinien mieć doświadczenie – wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych przyjętych bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, w tym co najmniej 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego. W skład zespołu dokumentującego powinien wchodzić (oprócz lidera zespołu), minimum 1 hydrogeolog z uprawnieniami geologicznymi w kategorii IV lub V, który powinien mieć doświadczenie – wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych przyjętych bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, w tym co najmniej 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego. Nazwiska osób – lidera zespołu i członka zespołu dokumentującego – nie mogą się powtarzać.

Pod pojęciem „dokumentacja hydrogeologiczna”, należy rozumieć dokumentację hydrogeologiczną ustalającą zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego lub dokumentację hydrogeologiczną określającą warunki hydrogeologiczne w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi zasad dokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych lub warunków hydrogeologicznych w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych.

- osoby odpowiedzialne za wykonanie modelu matematycznego dokumentowanego obszaru - każda z tych osób może kierować wykonaniem maksymalnie 1 modelu. Każda z osób odpowiedzialnych za wykonanie modelu matematycznego powinna mieć doświadczenie – wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat minimum 2 regionalnych matematycznych modeli hydrogeologicznych.

Zamawiający w szczególnych przypadkach (opóźnienie w realizacji dokumentacji, nierzetelność w wykonaniu itp.) zastrzega sobie prawo do żądania zmiany lidera zespołu dokumentującego.

Skład osobowy liderów zespołów dokumentujących, dodatkowych hydrogeologów – członków zespołu dokumentującego oraz osób odpowiedzialnych za wykonanie modelu matematycznego obszaru zostanie podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie (*Wykaz Potencjału kadrowy* - wg Zał. Nr 7 do SIWZ).

1.8. Zamawiający celem właściwego wykonywania realizacji tematu „Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni” powołał Zespół koordynacyjny ds. realizacji ww. tematu, zwanego dalej tematem Zasoby dyspozycyjne.

1.9. W skład Zespołu koordynacyjnego ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne wchodzi:

Koordinator zespołu – kierownik tematu Zasoby dyspozycyjne,
Sekretarz Zespołu koordynacyjnego,
Administrator bazy danych,
Redaktorzy merytoryczni tematu (redaktorzy merytoryczni poszczególnych dokumentacji hydrogeologicznych),
Komisja techniczna tematu.

II. Harmonogram prac

Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia będzie realizowany wg następujących harmonogramów:

Tabela H:

Harmonogram wykonania każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego

I etap (prace nad wykonaniem dokumentacji): od dnia podpisania umowy do 30.04.2016 r.	1) prace nad dokumentacjami prowadzone zgodnie z zakresem przyjętym w poszczególnych Programach prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych obszaru bilansowego/zlewni, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz z uwzględnieniem wskazań i wytycznych poradnika metodycznego „<i>Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych</i>” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) – załącznik nr 12 do SIWZ) 2) co najmniej raz na kwartał kontrola wykonanych prac dokonywana przez redaktorów merytorycznych tematu, Komisję techniczną tematu lub Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne – kontrola merytoryczna i zaawansowania prac, zgodnie z przyjętymi w programach prac – zakresem i harmonogramem prac oraz ramowym harmonogramem prac (załącznik 11 do SIWZ), 3) do 31.03.2016 – uzyskanie akceptacji redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji, w przypadku uwag zgłoszonych przez redaktora do dokumentacji Wykonawcy winni wnieść korekty i uzupełnienia do 30.04.2016 r. 4) do 30.04.2016 – przekazanie do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne, 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne obszaru bilansowego, uzgodnionych i zaakceptowanych ostatecznie przez redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji; uzgodnienie z Koordynatorem zespołu – kierownikiem tematu Zasoby dyspozycyjne terminu posiedzenia Komisji technicznej, rozpatrującej przekazane opracowania autorskie.
przedmiot odbioru:	<u>Wersje autorskie każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego</u> - protokolarnie odebrane przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne
forma odbioru:	Poszczególne dokumentacje hydrogeologiczne (osobna dokumentacja dla każdego z 10 obszarów wytypowanych do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych): 1) w wersji papierowej tekst wraz z załącznikami w formacie A4, mapy złożone do formatu A4 - w 2 egz. dla każdego obszaru, 2) w wersji cyfrowej na oznaczonym nośniku CD/DVD - w 3 egz. dla każdego obszaru: a) opracowanie tekstowe w formacie MS Word i pdf, b) tabele w formacie MS Word lub MS Excel i pdf, c) załączniki graficzne w formacie pdf, jpg lub tif, ewentualnie innym, uzgodnionym z Zamawiającym, w tym przekroje hydrogeologiczne w formacie pdf, jpg lub tif. ewentualnie innym, uzgodnionym z Zamawiającym, d) baza danych w formacie GeoMedia Access, zawierająca wymagane warstwy informacyjne wraz z atrybutami, w tym z podziałem na rejony wodnogospodarcze wraz z zasobami odnawialnymi i dyspozycyjnymi oraz elementami przeprowadzonego bilansu wodnogospodarczego, wielkością oszacowanych zasobów dostępnych do zagospodarowania w JCWPd, innych warstw informacyjnych (zgodny z dostarczoną przez Zamawiającego strukturą bazy danych), opisany w pkt. V, VII Opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku stosowania formatu shp Wykonawca gwarantuje poprawny import do formatu GeoMedia Access. e) model matematyczny wykonany w powszechnie stosowanym standardzie MODFLOW. Materiały w wersji cyfrowej modelu matematycznego obejmują:

	1. Model wykonany w powszechnie stosowanym standardzie MODFLOW. Jednostki modelu: metr i doba. 2. Projekt graficzny modelu w postaci jednego nieskompresowanego pliku zawierającego geometrię modelu, warunki brzegowe i tablice wartości parametrów hydrogeologicznych. 3. Wejściowe pliki tekstowe w standardzie MODFLOW dla symulatora przepływu wód podziemnych. 4. Wejściowe warstwy GIS-owe użyte do budowy modelu w układzie współrzędnych 92 i w formacie SHP takie jak: granica obszaru badań modelowych, granica obszaru bilansowego, sieć hydrograficzna z rzędnymi wód powierzchniowych, lokalizacja ujęć wód podziemnych, mapy stropu i spągu warstw modelu lub mapy ich miąższości, mapy hydroizohips dla poszczególnych warstw modelu wg danych archiwalnych i kartowania hydrogeologicznego, mapy rozkładu wartości współczynnika filtracji lub rozkładu wartości przewodności hydraulicznej dla poszczególnych warstw modelu, mapa rozkładu zasilania infiltracyjnego przyjętego dla obszaru modelu, mapy zasięgu poszczególnych warstw modelu w przypadku różnych zasięgów. 5. Wyjściowe warstwy GIS-owe otrzymane jako wynik kalibracji modelu w układzie współrzędnych 92 i w formacie SHP takie jak: mapy hydroizohips dla poszczególnych warstw modelu, mapy różnic pomiędzy hydroizohipsami przed i po kalibracji dla poszczególnych warstw modelu, mapa rozkładu zasilania infiltracyjnego, mapy rozkładu wartości współczynnika filtracji lub rozkładu wartości przewodności hydraulicznej dla poszczególnych warstw modelu. 6. Wyjściowe warstwy GIS-owe otrzymane jako wynik symulacji poboru wód podziemnych wg wariantów zgodnych z Metodą w układzie współrzędnych 92 i w formacie SHP takie jak: mapy hydroizohips i mapy depresji regionalnej dla poszczególnych warstw modelu, mapy rozkładu zasobów dyspozycyjnych dla poszczególnych warstw modelu. Odbiór potwierdzony protokołami obejmującymi wykaz przekazanych materiałów.
II etap (etap odbiorów i korekt, opiniowania, zatwierdzenia): Od 30.04.2016 r. do 31.12.2016 r.	1) Odbiory dokumentacji przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne – rozpatrzenie każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych na posiedzeniu Komisji technicznej tematu; dokonanie korekt i uzupełnień zaleconych przez Komisję techniczną tematu; odbiór każdej z 10 dokumentacji w Komisji technicznej zakończony protokołami akceptującymi dokumentację do przekazania do Komisji Dokumentacji Hydrogeologicznych (KDH) działającej przy Ministrze Środowiska lub wskazującymi niezbędne poprawki i uzupełnienia. W przypadku uwag Komisji technicznej do dokumentacji, Wykonawca winien wnieść korekty i uzupełnienia do 30.06.2016 r. 2) Przekazanie Zamawiającemu każdej z 10 dokumentacji gotowych do przekazania do KDH w ilości 2 egzemplarzy papierowych i 3 w wersji cyfrowej, potwierdzone protokołami częściowymi, obejmującymi wykaz przekazywanych materiałów oraz ewentualne uwagi Zamawiającego, które powinny być rozpatrzone w trakcie prac KDH. 3) Przekazanie przez Zamawiającego całości materiałów poszczególnych 10 dokumentacji do zaopiniowania przez KDH. 4) Opiniowanie dokumentacji zgodnie z procedurami KDH, w pracach KDH stroną prezentującą dokumentację są przedstawiciele Wykonawcy (autorzy dokumentacji). 5) W przypadku uwag KDH do dokumentacji, Wykonawcy winni niezwłocznie wnieść

	zalecone korekty i uzupełnienia, usunąć wady wskazane w opinii KDH jak również usunąć wady i usterki zgłoszone formalnie przez organ zatwierdzający dokumentację (zgodnie z procedurą przyjmowania dokumentacji przez KDH i MS). 6) Zatwierdzenie 10 dokumentacji hydrogeologicznych przez Ministra Środowiska. W przypadku wydania przez Ministra Środowiska decyzji odmownej w sprawie zatwierdzenia dokumentacji (odrzućenia dokumentacji) – Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i poprawienia dokumentacji w sposób umożliwiający jej zatwierdzenie w terminie 2 miesięcy oraz ponownego jej przekazania do zaopiniowania przez KDH; opiniowanie dokumentacji zgodnie z procedurami KDH; w przypadku uwag KDH do dokumentacji Wykonawcy winni niezwłocznie wnieść zalecone korekty i uzupełnienia, usunąć wady wskazane w opinii KDH, jak również usunąć wady i usterki zgłoszone przez organ zatwierdzający dokumentację (zgodnie z procedurą przyjmowania dokumentacji przez KDH); zatwierdzenie dokumentacji przez Ministra Środowiska. W pracach KDH stroną prezentującą dokumentację są przedstawiciele Wykonawcy (autorzy dokumentacji). W przypadku ponownego wydania przez Ministra Środowiska decyzji odmownej (odrzućenia dokumentacji) – uznaje się, że efekt rzeczowy przedsięwzięcia nie został wykonany, w tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie tej dokumentacji. 7) do 31.12.2016 - przekazanie Zamawiającemu wersji papierowej i cyfrowej każdej z 10 dokumentacji (wraz z decyzją Ministra Środowiska o zatwierdzeniu dokumentacji), w wersji zatwierdzonej przez Ministra Środowiska (wersji, uwzględniającej wszelkie korekty i uzupełnienia zalecone przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne, KDH, organ zatwierdzający dokumentację); przyjęcie każdej z 10 dokumentacji przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne potwierdzone protokołami przyjęcia (protokół końcowy). Na tym etapie Wykonawcy przekazują PIG-PIB 4 egzemplarze każdej z 10 dokumentacji, zgodne z wersją zatwierdzoną przez Ministra Środowiska, oraz w postaci dokumentu elektronicznego przewidywanego przez ustawę Prawo geologiczne i górnicze (art. 93) oraz po jednym egzemplarzu dla KZGW i każdego RZGW, obejmującego zasięgiem działania dokumentowany obszar.
przedmiot odbioru:	<u>10 dokumentacji hydrogeologicznych wraz z załącznikami</u>, w wersji zatwierdzonej przez Ministra Środowiska <u>wraz z decyzją Ministra Środowiska o zatwierdzeniu dokumentacji</u>. Protokół końcowy będzie zawierał oświadczenie Wykonawcy o przekazaniu praw autorskich na Zamawiającego.
forma odbioru:	<u>10 dokumentacji hydrogeologicznych wraz z załącznikami</u>, odebranych w formie opisanej jak przy odbiorze etapu I (prace nad wykonaniem dokumentacji) Wykonawcy przekazują Zamawiającemu 4 egzemplarze każdej z 10 dokumentacji, zgodne z wersją zatwierdzoną przez Ministra Środowiska, oraz w postaci dokumentu elektronicznego przewidywanego przez ustawę Prawo geologiczne i górnicze (art. 93) oraz po jednym egzemplarzu dla KZGW i każdego RZGW, obejmującego zasięgiem działania dokumentowany obszar.

Zamawiający dopuszcza zmianę ilości egzemplarzy poszczególnych dokumentacji w przypadku korekty obszarów według przyjętego założenia, że każdy RZGW, na którego terenie działania zlokalizowany jest

dokumentowany obszar powinien otrzymać jeden egzemplarz dokumentacji. Zmiana ilości egzemplarzy (określona przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne) może nastąpić również w przypadku istotnej zmiany systemu zarządzania gospodarką wodną w Polsce.

Wykonawca będzie cyklicznie przedstawiać Zamawiającemu postęp prac w celu weryfikacji poprawności realizacji projektu.

Formalne przyjęcie materiałów opracowania autorskiego i cyfrowego dla poszczególnych dokumentacji jest dokonywane przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne w trybie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, obejmującego spis inwentaryzacyjny przekazanych materiałów. Przekazanie dokumentacji do KZGW następuje po zakończeniu poprawek i ostatecznym przyjęciu opracowania przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia kopie decyzji zatwierdzających zostaną przedłożone Finansującemu.

III. Podstawa merytoryczna wykonania pracy

Praca będzie wykonana zgodnie z:

1. Obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego, a w szczególności zawartymi w Ustawach: Prawo Geologiczne i Górnicze (DzU. z 2011 r. Nr 163, poz. 981) i Prawo wodne (DzU. z 2012 r., poz. 145)
2. Rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustaw, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. Nr 291, poz. 1714), w zakresie odnoszącym się do sporządzania dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych.
3. Programami prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (Załącznik nr 10 do SIWZ).
4. Ustaleniami zawartymi w poradniku metodycznym – *Metodyka ... (Załącznik 12 do SIWZ)*.
5. Uściśleniami metodycznymi i edycyjnymi, dokonywanymi w formie pisemnej przez Zespół koordynacyjny ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne.

IV. Współpraca z Państwowym Instytutem Geologicznym – PIB – Zamawiającym

1. Zamawiający, na potrzeby realizacji przedsięwzięcia **Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego z podziałem na 10 części**, realizowanego w ramach tematu „*Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni*” udostępni Wykonawcy:
 - a) cyfrową wersję granic obszarów wytypowanych do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych z bazy danych GIS Zasoby dyspozycyjne (w formacie mdb), (lista obszarów – Załącznik 1.1 do SIWZ)
 - b) programy prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (Załącznik 10 do SIWZ),
 - c) cyfrową wersję granic regionów wodnych, obszarów bilansowych, rejonów wodnogospodarczych wód podziemnych z bazy danych GIS Zasoby dyspozycyjne (w formacie mdb),
 - d) strukturę bazy danych GIS Zasoby dyspozycyjne (szablon bazy danych),
 - e) zasięgi dotychczas wykonanych dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych z bazy danych GIS Zasoby dyspozycyjne (w formacie mdb),
 - f) cyfrową wersję podkładów topograficznych w skali 1:50 000 (układ 1942 lub 1992),
 - g) cyfrową wersję granic GZWP, proponowanych granic obszarów ochronnych GZWP – warstw informacyjnych z bazy danych GIS GZWP (w formacie mdb lub shp),
 - h) podział na JCWPd,

- i) warstwy informacyjne bazy danych GIS Mapy hydrogeologicznej Polski w skali 1:50 000 (GUPW i PPW),
 - j) dane z baz danych prowadzonych przez PSH w PIG-PIB – z centralnego banku danych hydrogeologicznych HYDRO, bazy danych monitoringu wód podziemnych, bazy poboru wód podziemnych i inne,
 - k) arkusze Szczegółowej Mapy Geologicznej Polski w skali 1:50 000 (dostępne w NAG PIG-PIB, zgodnie z obowiązującymi procedurami),
 - l) arkusze mapy geologiczno-gospodarczej i geośrodowiskowej w skali 1:50 000 (dostępne w NAG PIG-PIB, zgodnie z obowiązującymi procedurami),
 - m) dokumentacje hydrogeologiczne (dostępne w NAG PIG-PIB, zgodnie z obowiązującymi procedurami),
2. Przekazywane dane cyfrowe będą obejmować wycięte z baz danych informacje w zasięgu poszczególnych obszarów. Pakiety danych cyfrowych zostaną zestawione na nośnikach cyfrowych (plyty CD/DVD), osobno dla każdego obszaru wytypowanego do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych. Dane i materiały udostępnione zostaną protokolarnie, wyłącznie w celu wykonania przedmiotowego przedsięwzięcia i na okres jego realizacji. Zwrot udostępnionych materiałów w tym roboczych kopii papierowych materiałów archiwalnych oraz wykasowanie wersji elektronicznej tych materiałów z własnych nośników pamięci, nastąpi po dokonaniu wszelkich niezbędnych poprawek w opracowaniu końcowym i podpisaniu ostatecznego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy – czynności te zostaną potwierdzone stosownym oświadczeniem dołączonym do protokołu zwrotu materiałów archiwalnych, który to protokół będzie załącznikiem do protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający, na potrzeby realizacji opracowania cyfrowego będzie współpracować z Wykonawcą i udzielać pomocy w pozyskaniu, przetworzeniu i przygotowaniu do wykorzystania danych ze źródeł zewnętrznych (KZGW, GUGiK, WIOŚ, WP, IUNG, PSHM, Lasy Państwowe, MŚ, SANEPID i in.) – obejmujących m.in. mapę podziału administracyjnego Polski, mapę podziału hydrograficznego Polski, mapy granic obszarów prawnie chronionych (rezerваты, Parki Narodowe i Krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu oraz obszary NATURA 2000), dane meteorologiczne i hydrologiczne (dane standardowe, zdefiniowane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6.11.2008 r. w sprawie standardowych procedur zbierania i przetwarzania informacji przez państwową służbę hydrologiczno-meteorologiczną oraz państwową służbę hydrogeologiczną Dz.U. 2008 nr 225 poz. 1501), inne niezbędne do wykonania przedsięwzięcia.
 4. Dane będące własnością Skarbu Państwa udostępniane są na podstawie wniosku o nieodpłatne korzystanie z informacji geologicznej. Do Wykonawcy należeć będzie złożenie wniosków do poszczególnych miejsc dysponujących niezbędną do wykonania zamówienia informacją geologiczną (archiwów).
 5. Wzór wniosku dostępny jest na witrynie internetowej Narodowego Archiwum Geologicznego PIG-PIB <http://www.pgi.gov.pl/pl/narodowe-archiwum-geologiczne-62/dostep-do-danych.html>
 6. W przypadku konieczności wniesienia opłat za przygotowanie dokumentacji do udostępnienia lub innych opłat manipulacyjnych, koszty te ponosi Wykonawca.
 7. Zamawiający zapewnia opiekę merytoryczną i organizacyjną realizacji prac w trybie działalności Zespołu koordynacyjnego ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne.

V. Zakres Prac

Szczegółowe zasady wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonania dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych opisano w poradniku metodycznym „*Metodyka ...*” (Załącznik nr 12 do SIWZ).

Poniżej przedstawiono ogólne zasady wykonania przedmiotu zamówienia:

Treść dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych musi spełniać wymogi prawne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznych i dokumentacji geologiczno-inżynierskich (Dz. U. z 2011 r., Nr 291 poz. 1714) oraz zgodnie z zakresem projektowanych prac wskazanych w Programie prac dla ustalenia zasobów

dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (załącznik nr 10 do SIWZ). Zakres dokumentacji określony jest w rozdziale 8.3 poradnika metodycznego „*Metodyka ...*” (załącznik nr 12 do SIWZ).

1. Standardy systemu GIS i prezentacji map

Mapy (załączniki graficzne), w wersji elektronicznej, należy opracować na podkładzie topograficznym w skali 1:50 000, w układzie współrzędnych „1992”, w technice GIS. Przygotowany przez Wykonawcę projekt map (załączników graficznych) w systemie GIS (zgodny z dostarczoną przez Zamawiającego strukturą bazy danych) powinien zawierać co najmniej następujące warstwy informacyjne:

Warstwy główne, będące wynikiem przeprowadzonych prac:

- 1) granice wyznaczonych rejonów wodnogospodarczych, obszarów bilansowych (obiekty obszarowe), wraz z przypisaną wielkością zasobów odnawialnych i dyspozycyjnych wód podziemnych oraz elementami bilansu wodnogospodarczego wód podziemnych;
- 2) oszacowanych zasobów wód podziemnych dostępnych do zagospodarowania w JCWPd;
- 3) zasięg modelu matematycznego wraz z zaznaczeniem zewnętrznych warunków brzegowych (obiekty obszarowo-liniowe).

Warstwy uzupełniające, zawierające m.in. informacje zweryfikowane w ramach przeprowadzonych prac:

- 4) ujęcia wód podziemnych, studnie oraz inne otwory hydrogeologiczne (np. otwory obserwacyjne) (obiekty punktowe);
- 5) ujęcia wód powierzchniowych (obiekty punktowe);
- 6) stwierdzone ogniska zanieczyszczeń wód podziemnych (obiekty punktowe, liniowe lub obszarowe);
- 7) potencjalne ogniska zanieczyszczeń wód podziemnych (obiekty punktowe, liniowe lub obszarowe);
- 8) hydroizohipsy, leje depresji;
- 9) ekosystemy lądowe zależne od wód podziemnych (prawnie chronione).

Struktura bazy danych GIS, którą Wykonawca musi zachować dla każdego dokumentowanego obszaru (zgodność z bazą zasobów dyspozycyjnych PSH oraz wskazań i wytycznych z poradnika metodycznego – *Metodyka ...*), zostanie przekazana przez Zamawiającego w ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy.

Zaktualizowane i zweryfikowane dane o ujęciach wód podziemnych i studniach należy przekazać do Centralnego Banku Danych Hydrogeologicznych.

Informacje odnoszące się do obiektów nie posiadających lokalizacji są zapisywane w formacie tekstowym (przenaszalnym, z kodowaniem polskich znaków jako środkowoeuropejski (Windows)), w przypadkach wykorzystania pobranych plików z Internetu dopuszcza się zastosowanie formatu pdf.

2. Końcowe opracowanie cyfrowe warstw informacyjnych (projekt GIS)

Ze względu na konieczność zachowania zgodności bazy danych obszarów dokumentowanych z innymi bazami danych prowadzonymi przez PSH, w tym z bazą zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych, Zamawiający wymaga, by oddawana baza danych była zgodna z dostarczoną przez Zamawiającego strukturą bazy danych w formacie GeoMedia Access. W przypadku stosowania formatu shp Wykonawca gwarantuje poprawny import do formatu Geomedia Access.

Opracowanie cyfrowe projektu GIS musi spełniać następujące wymagania:

- 1) geometria obiektów musi być poprawna topologicznie w obrębie pojedynczej klasy obiektów,
- 2) w przypadku, gdy fragmenty granic dwóch różnych klas obiektów pokrywają się ze sobą, ich przebieg we wspólnej części musi być oparty na tych samych wierzchołkach,

- 3) w przypadku zastosowania w bazie danych słowników, atrybuty muszą być zgodne z wartościami słownikowymi,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia danymi wszystkich pól atrybutowych w bazie danych typu „NOT NULL” (wpisanie wartości atrybutu do bazy danych jest obowiązkowe),
- 5) współrzędne obiektów punktowych na mapie muszą być zgodne ze współrzędnymi uzyskanymi z pomiarów terenowych GPS (jeżeli takie pomiary zostały przewidziane w projekcie prac/robót geologicznych ...).

VI. Nadzór redakcyjny prac autorskich

Nadzór redakcyjny opracowania autorskiego, realizowany przez redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji hydrogeologicznych oraz Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne, obejmuje bieżące konsultacje i uzgodnienia spraw formalnych i problemów merytorycznych, związane z podstawowymi etapami prac, a w szczególności:

- 1) uzgodnienie szczegółowego planu prac związanych z wykonaniem dokumentacji hydrogeologicznej w celu ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych oraz nadzorowanie jego realizacji.
- 2) uzgodnienie zakresu i harmonogramu prac terenowych oraz akceptację jego realizacji po wyjaśnieniu i uzasadnieniu przez autorów ewentualnych rozbieżności prac wykonanych w stosunku do planowanych,
- 3) rozwiązywanie formalnych i merytorycznych problemów dotyczących prac wykonywanych przez autorów, związanych z interpretacją wyników prac terenowych,
- 4) pomoc merytoryczna, formalna i redakcyjna wykonawcom prac; udzielanie wykonawcom niezbędnych konsultacji merytorycznych i weryfikacja wyników prac,
- 5) udzielanie wskazówek merytorycznych do opracowania poszczególnych zagadnień z uwzględnieniem specyfiki regionalnych warunków hydrogeologicznych,
- 6) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu zaawansowania wykonywanych prac, pod kątem ich zgodności z wymogami prawnymi, zakresem prac przewidzianym w programie prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni oraz ze wskazaniem poradnika metodycznego „*Metodyka ...*”.
- 7) przegląd i akceptację wykonania modelu matematycznego obszaru bilansowego, ustaleń zasobowych, bilansu wodnospodarczego wód podziemnych.
- 8) udział w kontroli wykonywanych prac, prowadzonej przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne.
- 9) dokonywanie okresowych odbiorów rzeczowych wykonanego i rozliczonego zakresu prac.
- 10) wnioskowanie na piśmie do Koordynatora zespołu – kierownika tematu, w przypadku merytorycznych różnic interpretacyjnych, o przeprowadzenie konsultacji z jego udziałem i ewentualnie udziałem innych redaktorów merytorycznych tematu Zasoby dyspozycyjne.
- 11) współpraca z pozostałymi koordynatorami merytorycznymi poszczególnych dokumentacji w zakresie realizacji zadań tematu Zasoby dyspozycyjne.
- 12) przegląd i akceptację wykonania opracowania autorskiego dokumentacji, badań modelowych oraz warstw informacyjnych do bazy danych GIS Zasoby dyspozycyjne,
- 13) konsultacje końcowych prac korekcyjnych i uzupełniających, realizowanych zgodnie z zaleceniami redaktorów merytorycznych, Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne, zawartymi w protokole zdawczo-odbiorczym Komisji technicznej tematu Zasoby dyspozycyjne, zaleceniami Komisji Dokumentacji Hydrogeologicznych, zawartymi w uchwałach KDH oraz uwag zgłoszonych przez organ zatwierdzający.

VII. *Forma przekazania pracy*

Dokumentacje hydrogeologiczne ustalające zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszarów bilansowych wytypowanych do udokumentowania muszą być zgodne z obowiązującym w dniu przekazania materiałów autorskich prawem i przedstawionym poniżej opisem realizacji zamówienia, zgodnie z zakresem merytorycznym pracy geologicznej – Programami prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni, przyjętymi przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne (wg Załącznika nr 10 do SIWZ), ramowym harmonogramem prac (wg Załącznika nr 11 do SIWZ). Muszą uwzględniać elementy opisane w punktach II i V oraz wskazane w poradniku metodycznym „*Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych*” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) – załącznik nr 12 do SIWZ).

- 1) w wersji papierowej tekst wraz z załącznikami w formacie A4, mapy złożone do formatu A4 - sporządzone w 4 egzemplarzach oraz w postaci dokumentu elektronicznego przewidywanych przez ustawę Prawo geologiczne i górnicze (art. 93) a także po jednym egzemplarzu dla KZGW i każdego RZGW, obejmującego zasięgiem działania dokumentowany obszar.
- 2) w wersji cyfrowej (dolączyonej do każdego egzemplarza wersji papierowej):
 - a) opracowanie tekstowe w formacie MS Word i pdf,
 - b) tabele w formacie MS Word lub MS Excel i pdf,
 - c) załączniki graficzne w formacie pdf, jpg lub tif, ewentualnie innym, uzgodnionym z Zamawiającym, w tym przekroje hydrogeologiczne w formacie pdf, jpg lub tif, ewentualnie innym, uzgodnionym z Zamawiającym
 - d) baza danych w formacie GeoMedia Access, zawierająca wymagane warstwy informacyjne wraz z atrybutami, w przypadku stosowania formatu shp Wykonawca gwarantuje poprawny import do formatu GeoMedia Access.
 - e) Model matematyczny wykonany w powszechnie stosowanym standardzie MODFLOW. W celu ujednolicenia formatu modeli Zamawiający wymaga aby oddawany model matematyczny oddawany był w wyżej wymienionym standardzie. Materiały w wersji cyfrowej modelu matematycznego obejmują:
 - Model wykonany w powszechnie stosowanym standardzie MODFLOW. Jednostki modelu: metr i doba.
 - Projekt graficzny modelu w postaci jednego nieskompresowanego pliku zawierającego geometrię modelu, warunki brzegowe i tablice wartości parametrów hydrogeologicznych.
 - Wejściowe pliki tekstowe w standardzie MODFLOW dla symulatora przepływu wód podziemnych.
 - Wejściowe warstwy GIS-owe użyte do budowy modelu w układzie współrzędnych 92 i w formacie SHP takie jak: granica obszaru badań modelowych, granica obszaru bilansowego, sieć hydrograficzna z rzędnymi wód powierzchniowych, lokalizacja ujęć wód podziemnych, mapy stropu i spągu warstw modelu lub mapy ich miąższości, mapy hydroizohips dla poszczególnych warstw modelu wg danych archiwalnych i kartowania hydrogeologicznego, mapy rozkładu wartości współczynnika filtracji lub rozkładu wartości przewodności hydraulicznej dla poszczególnych warstw modelu, mapa rozkładu zasilania infiltracyjnego przyjętego dla obszaru modelu, mapy zasięgu poszczególnych warstw modelu w przypadku różnych zasięgów.
 - Wyjściowe warstwy GIS-owe otrzymane jako wynik kalibracji modelu w układzie współrzędnych 92 i w formacie SHP takie jak: mapy hydroizohips dla poszczególnych warstw modelu, mapy różnic pomiędzy hydroizohipsami przed i po kalibracji dla poszczególnych warstw modelu, mapa rozkładu zasilania infiltracyjnego, mapy rozkładu wartości współczynnika filtracji lub rozkładu wartości przewodności hydraulicznej dla poszczególnych warstw modelu.

- Wyjściowe warstwy GIS-owe otrzymane jako wynik symulacji poboru wód podziemnych wg wariantów zgodnych z Metodką w układzie współrzędnych 92 i w formacie SHP takie jak: mapy hydroizohips i mapy depresji regionalnej dla poszczególnych warstw modelu, mapy rozkładu zasobów dyspozycyjnych dla poszczególnych warstw modelu.
- f) Odbiór potwierdzony protokołami cząstkowymi obejmującymi wykaz przekazanych materiałów.

VIII. Tryb kontroli i odbioru wykonanej pracy

1. Okresowa kontrola realizowanych prac

Prace nad wykonaniem przedmiotu zamówienia będą prowadzone pod kontrolą formalną i merytoryczną Zespołu koordynacyjnego ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne.

Harmonogram i zakres uzgodnień redakcyjnych dokonywanych przez redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji hydrogeologicznych oraz etapowych przeglądów stanu zaawansowania prac związanych z wykonaniem dokumentacji, dokonywanych przez redaktorów merytorycznych, Komisję techniczną tematu lub Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne będzie każdorazowo uzgodniony z Wykonawcą.

Przewiduje się kwartalne kontrole wykonanych prac, dokonywane przez redaktorów merytorycznych tematu, Komisję techniczną tematu lub Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne – których celem będzie kontrola merytoryczna i zaawansowania prac, zgodnie z przyjętymi w programach prac – zakresem i harmonogramem prac oraz ramowym harmonogramem prac (załącznik 11 do SIWZ).

Dopuszcza się kwartalne okresy rozliczania etapowego wykonanych prac, zgodnie z przewidzianym zakresem prac, stanowiącym jeden z elementów programów prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (załącznik 10 do SIWZ) oraz ramowym harmonogramem realizacji prac, stanowiącym załącznik 11 do SIWZ.

2. Odbiór wykonanych prac

Procedura odbioru pracy zrealizowanej przez Wykonawcę dotyczy opracowania autorskiego, wykonanego oddzielnie dla każdej z 10 dokumentacji, w zakresie zgodnym z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych,
- 2) zakresem zaprojektowanych prac w Programie prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (załącznik nr 10 do SIWZ),
- 3) zakresem określonym w punkcie 8.3 poradnika metodycznego „Metodyka ...” – załącznik nr 12 do SIWZ),
- 4) uściśleniami metodycznymi i edycyjnymi, dokonanymi w formie pisemnej przez Zespół koordynacyjny ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne.

Procedura odbioru opracowania autorskiego dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, modelu matematycznego i warstw informacyjnych bazy danych GIS Zasoby dyspozycyjne, wykonanego w układzie odwzorowania 1992, zrealizowane przez Wykonawcę dotyczy opracowania autorskiego, w zakresie określonym powyżej, wykonanego oddzielnie dla każdego z 10 obszarów, wytypowanych do udokumentowania (załącznik nr 1.1).

Odbiór wykonanych każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych, ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, obejmuje następujące etapy:

- a) przedstawienie do przeglądu redakcyjnego redaktorowi merytorycznemu każdej z 10 wykonanych dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych. Uzyskanie przez Wykonawcę akceptacji redaktora merytorycznego poszczególnych 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych - **do 31.03.2016 r.** W przypadku uwag zgłoszonych przez redaktora do dokumentacji, Wykonawcy winni wnieść korekty i uzupełnienia **do 30.04.2016 r.**
- b) w terminie **do 30.04.2016** – przekazanie do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne, każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne obszaru bilansowego, uzgodnionych i zaakceptowanych ostatecznie przez redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji; potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym i przekazanie ich do Komisji technicznej tematu Zasoby dyspozycyjne;
- c) uzgodnienie z Koordynatorem zespołu – kierownikiem tematu Zasoby dyspozycyjne terminu posiedzenia Komisji technicznej tematu, rozpatrującej przekazane dokumentacje hydrogeologiczne;
- d) rozpatrzenie każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych na posiedzeniu Komisji technicznej tematu Zasoby dyspozycyjne; odbiór przez Komisję techniczną tematu każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych, obejmujący ocenę formalnej poprawności dokumentacji, zgodności zakresu wykonanych prac z zakresem zaprojektowanych prac w Programie prac ..., zgodności z poradnikiem metodycznym „*Metodykę ...*” i obowiązującymi przepisami; ustalenie terminu dokonania ewentualnych korekt i uzupełnień zaleconych przez Komisję techniczną tematu.
- e) dokonanie korekt i uzupełnień zaleconych przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne.
- f) ostateczny termin złożenia poprawionych każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych, ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych po akceptacji dokonanych korekt przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne najpóźniej **do 30.06.2016 r.;**
- g) przekazanie całości materiałów poszczególnych dokumentacji do zaopiniowania przez Komisję Dokumentacji Hydrogeologicznych (KDH) działającej przy Ministrze Środowiska, sukcesywnie w miarę odbioru dokumentacji, w uzgodnieniu z KDH. W pracach KDH stroną prezentującą dokumentacje są przedstawiciele Wykonawcy (autorzy dokumentacji),
- h) zaopiniowanie dokumentacji przez KDH (zgodnie z procedurą postępowania KDH), wykonanie ewentualnych poprawek zaleconych przez KDH, usunięcie wad i usterek zgłoszonych przez organ zatwierdzający dokumentację (zgodnie z procedurą przyjmowania dokumentacji przez KDH), odbiór dokumentacji i przekazanie opinii KDH do Ministra Środowiska,
- i) zatwierdzenie dokumentacji przez Ministra Środowiska,
- j) w przypadku wydania przez Ministra Środowiska decyzji odmownej – Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i poprawienia dokumentacji w sposób umożliwiający jej zatwierdzenie w terminie 2 miesięcy oraz ponownego jej przekazania do zaopiniowania przez KDH; zaopiniowanie dokumentacji przez KDH; wykonanie ewentualnych poprawek zaleconych przez KDH; usunięcie wad i usterek zgłoszonych przez organ zatwierdzający dokumentację (zgodnie z procedurą przyjmowania dokumentacji przez KDH); zatwierdzenie dokumentacji przez Ministra Środowiska. W pracach KDH stroną prezentującą dokumentacje są przedstawiciele Wykonawcy (autorzy dokumentacji). W przypadku wydania przez Ministra Środowiska ponownie decyzji odmownej (ponownego odrzucenia dokumentacji) – uznaje się, że efekt rzeczowy przedsięwzięcia nie został wykonany, w tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie tej dokumentacji.
- k) odbiór przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne końcowej wersji cyfrowej i papierowej, uwzględniającej korekty i uzupełnienia zalecone przez KDH, następuje po zatwierdzeniu każdej z 10 dokumentacji przez Ministra Środowiska **do dnia 31.12.2016 r.** Odbiór końcowy obejmuje 4 egzemplarze (łącznie z egzemplarzami przekazanymi KDH i rozesłanymi do odpowiednich archiwów) oraz w postaci dokumentu elektronicznego, przewidywanych przez ustawę Prawo geologiczne i górnicze (art. 93) oraz po jednym egzemplarzu dla KZGW i każdego RZGW, w którego obszarze działania znajduje się udokumentowany obszar.

Formalny końcowy odbiór każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, zatwierdzonych przez Ministra Środowiska jest dokonywane przez

Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne w trybie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego (protokołu końcowego), obejmującego spis inwentaryzacyjny przekazanych materiałów. Przekazanie dokumentacji do KZGW następuje po zakończeniu odbiorów kompletu materiałów 10 opracowań.

Za odbiór przedmiotu zamówienia uznaje się ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego.

Dokumentacje hydrogeologiczne ustalające zasoby dyspozycyjne wód podziemnych będą wstępnie weryfikowane (pod względem spełnienia wymogów formalnych) przez Komisję techniczną a następnie opiniowane przez Komisję Dokumentacji Hydrogeologicznych przy Ministrze Środowiska. Ostateczny odbiór dokumentacji przez Zamawiającego następuje po wprowadzeniu wszystkich korekt i uzupełnień, zaleconych przez KDH. Po uzyskaniu pozytywnej opinii KDH dokumentacje będą zatwierdzane przez Ministra Środowiska w trybie przewidzianym przez Prawo geologiczne i górnicze, a następnie przekazane Zamawiającemu do wykorzystania dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia

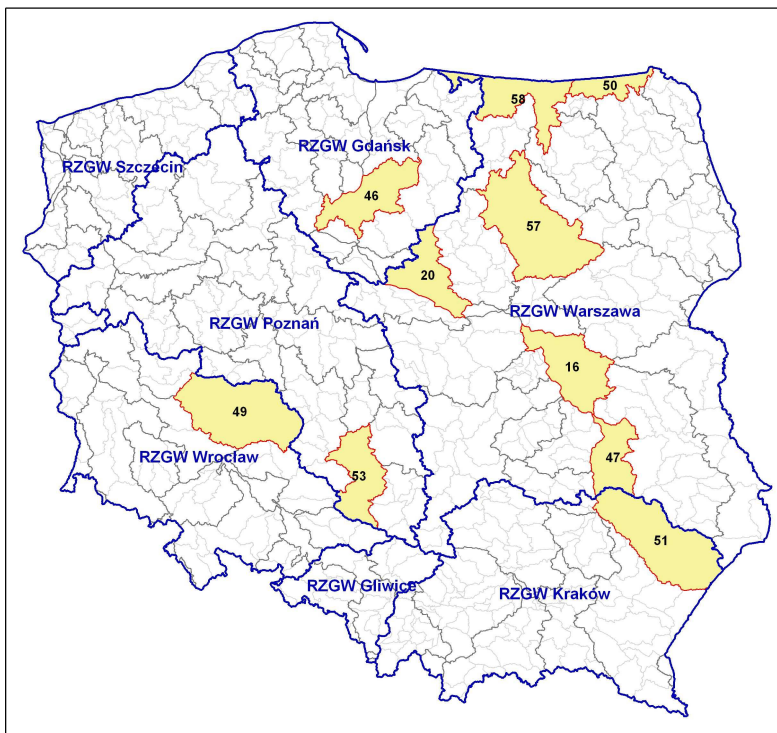
Załącznik 1.1 - Wykaz 10 obszarów wytypowanych do opracowania dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego, wykonywanych w ramach tematu „Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni”.

Załącznik 1.2 - Zestawienie przejętych przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne 10 programów prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni – dla 10 obszarów wytypowanych do opracowania dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych.

Załącznik 1.1

Lp.	Nr obszaru do udokumentowania, zgodny z dokumentem MŚ „Kierunki badań.”, 2008	RZGW	Nazwa obszaru (wymagającego wykonania dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych)	Powierzchnia obszaru * [km ²]
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
1	16	Warszawa	Zlewnia prawobrzeżnej Wisły od Wieprza po Kanał Żerański	3429.1
2	20	Warszawa	Zlewnia Moltawy i Skrwy Prawej	2668.1
3	46	Gdańsk	Zlewnia Osy i Fryby	3091.3
4	47	Warszawa	Zlewnie Wyżnicy, Chodelki, Bystrej i Kurówki	2179.7
5	57	Warszawa	Zlewnia Orzyca, Omulwi i Orza	6571.0
6	50	Warszawa	Zlewnia Pregoly (bez Łyny)	1185.4
7	51	Kraków	Zlewnia prawobrzeżnego środkowego Sanu wraz ze zlewnią Sanny	5506.3
8	58	Warszawa	Zlewnia dolnej Łyny, Jarft i Świeżej (w granicach państwa)	3087.7
9	49	Wrocław	Zlewnia Baryczy	5543.4
10	53	Poznań	Zlewnia Liswarty, Oleśnicy i Warty od Liswarty do Widawki	2782.6

* – powierzchnie obszarów do udokumentowania są zgodne z projektami cyfrowymi w bazie danych GIS Zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, mogą różnić się od podanych w „Kierunkach badań w dziedzinie hydrogeologii ...”, 2008, gdzie zostały podane w sposób przybliżony;



Załącznik 1.2

<i>Lp</i>	<i>Nr obszaru do udokumentowania Nr zgodny z dokumentem MS „Kierunki badań.”, 2008</i>	<i>Tytuł programu prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni</i>	<i>Wykonawca</i>	<i>Protokół odbioru w Komisji technicznej tematu Zasoby dyspozycyjne, data</i>	<i>Nr w NAG PIG-PIB</i>
1	16	Program prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni prawobrzeżnej Wisły od Wieprza po Kanał Żerański	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Oddział Świętokrzyski, Kielce	20.02.2014	wersja cyfrowa
2	20	Program prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni Mołtawy i Skrwy Prawej	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa, Rakowiecka 4	18.02.2014	wersja cyfrowa
3	46	Program prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni Osy i Fryby	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Oddział Geologii Morza, Gdańsk	4.02.2014	wersja cyfrowa
4	47	Program prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni Wyżnicy, Chodelki, Bystrej i Kurówki	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, SPRL, Lublin	11.02.2014	wersja cyfrowa
5	57	Program prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni Orzyca, Omulwi i Orza	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa, Rakowiecka 4	13.01.2014	wersja cyfrowa
6	50	Program prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni Pregoly (bez Łyny)	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa, Rakowiecka 4	15.01.2014	wersja cyfrowa
7	51	Program prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni prawobrzeżnego środkowego Sanu wraz ze zlewnią Sanny	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Oddział Karpacki, Kraków	17.01.2014	wersja cyfrowa
8	58	Program prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni dolnej Łyny, Jarft i Świeżej (w granicach państwa)	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Oddział Geologii Morza, Gdańsk	4.02.2014	wersja cyfrowa
9	49	Program prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni Baryczy	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Oddział Dolnośląski, Wrocław	15.01.2014	wersja cyfrowa
10	53	Program prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni Liswarty, Oleśnicy i Warty od Liswarty do Widawki	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Oddział Górnośląski, Sosnowiec	16.01.2014	wersja cyfrowa

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu..... r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000122099, który reprezentuje:

-
-

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a:

..... z siedzibą w,
ul. NIP wpisaną do rejestru pod numerem
prowadzonym przez, którą reprezentuje:

-
-

zwaną dalej **Wykonawcą**

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (EZ-240-27/2014) pn: „**Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części**” zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

Definicje

Użyte w Umowie skróty i określenia (w różnych przypadkach) oznaczają:

- 1) **Temat Zasoby dyspozycyjne** - Temat „Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni”,
- 2) **Załącznik 1** – Wykaz 10 obszarów wytypowanych do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych – **załącznik 1** do niniejszej Umowy,
- 3) **Metodyka** – *poradnik metodyczny „Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych”* (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) wykonanym na zlecenie Ministerstwa Środowiska przez Biuro Poszukiwań i Ochrony Wód – HYDROEKO Andrzej Rodzoch, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 7; sfinansowanym przez środki wypłacone przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), akceptowanym do stosowania przez Ministra Środowiska w 2013 r. – **załącznik nr 5** do Umowy,
- 4) **Zespół koordynacyjny ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne** – zespół powołany przez Zamawiającego do koordynacji i nadzoru w zakresie realizacji przedmiotu Umowy oraz do czynności związanych z odbiorem prac,
- 5) **Komisja techniczna tematu Zasoby dyspozycyjne** – zespół działający w ramach **Zespołu koordynacyjnego ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne** powołany przez Zamawiającego

do kontroli bieżącej realizacji prac objętych Umową oraz do sprawdzania zgodności wykonanych prac z treścią Umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych, ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obejmujące następujące dokumentacje:

- 1) Część: Zlewnia
- 2) Część: Zlewnia
- 3) Część: Zlewnia
- 4)

opisane w **Załączniku 1** do niniejszej Umowy, zwane dalej dokumentacjami lub dokumentacjami hydrogeologicznymi.

2. Niniejsze zamówienie realizowane jest w związku z koniecznością ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach wytypowanych do udokumentowania, w ramach tematu „Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnospołecznych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni”, realizowanego na zlecenie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (KZGW).

§ 3.

Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy należy wykonać w sposób profesjonalny, zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych,
 - 2) zakresem zaprojektowanych prac w Programie prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (**Załącznik nr 8 do umowy**),
 - 3) opisem przedmiotu i sposobu realizacji zamówienia oraz harmonogramem określonym w **Załączniku Nr 3** do Umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*,
 - 4) ustaleniami zawartymi w poradniku metodycznym „Metodyka ...” – **Załącznik nr 5 do umowy**.

Opracowanie dokumentacji musi uwzględniać uściślenia metodyczne i edycyjne, dokonywane w formie pisemnej przez Zespół koordynacyjny ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne.

2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez wyznaczone przez Wykonawcę:
 - 2.1. zespoły hydrogeologów – każdy z zespołów może opracowywać tylko jedną dokumentację hydrogeologiczną, określoną w § 2 ust. 1 Umowy. Na czele każdego zespołu hydrogeologów będzie stał jego lider (hydrogeolog posiadający uprawnienia geologiczne w kategorii IV lub V); Zespół powinien składać się z minimum 2 hydrogeologów posiadających uprawnienia geologiczne w kategorii IV lub V), w tym hydrogeolog – lider (nazwiska nie mogą się powtarzać).
 - 2.2. osoby odpowiedzialne za wykonanie modelu matematycznego dla danego obszaru wytypowanego do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych - każda z tych osób może kierować wykonaniem tylko jednego modelu.

- 2.3. skład osobowy liderów zespołów dokumentujących, hydrogeologów oraz osób odpowiedzialnych za wykonanie modelu matematycznego wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie określa **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
3. Przedmiot niniejszej Umowy jest częścią przedsięwzięcia, które jest realizowane na zamówienie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w ramach umowy dwustronnej z NFOŚiGW.

§ 4.

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace objęte Umową w okresie: od dnia podpisania Umowy do **dnia 31.12.2016 roku**. Prace wykonywane będą etapami. Szczegółowy Harmonogram wykonania prac objętych Umową określony został w części II - **Załącznika nr 3** (*Opis przedmiotu zamówienia*) do Umowy.
2. Za ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się 31.12.2016 r. tj. datę odbioru końcowego, który nastąpi po zatwierdzeniu dokumentacji hydrogeologicznych przez Ministra Środowiska.
3. Prace objęte umową wykonywane będą etapami, przy czym poniżej określone terminy wykonania nie mogą być dłuższe niż:
 - 3.1 termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu **dokumentacji hydrogeologicznych**, o których mowa w § 2 pkt. 1 - do dnia **30.04.2016 r.** (termin przekazania dokumentacji),
 - 3.2. korekty i uzupełnienia po uwagach Zamawiającego – *Komisji technicznej tematu Zasoby dyspozycyjne* - nie dłużej niż do dnia **30.06.2016 r.** (termin odbioru dokumentacji gotowych do przekazania do KDH),
 - 3.3. termin formalnego końcowego odbioru każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, zatwierdzonych przez Ministra Środowiska wraz z decyzjami Ministra Środowiska o zatwierdzeniu – do **31.12.2016 r.**

§ 5.

Odbiory

1. Odbiory prac lub ich części (odbory częściowe) objętych niniejszą umową dokonywane będą z udziałem przedstawicieli obu stron Umowy.
2. Prace będą przekazywane w formach i liczbie egzemplarzy szczegółowo określonych w **Załączniku nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia**.
3. Z czynności odbioru sporządzany jest protokół, który szczegółowo opisuje, jakie prace zostały wykonane (przedmiot i zakres), w jakiej formie są przekazywane. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w Protokole odbioru wskazany zostanie termin na ich usunięcie. Protokół odbioru danej pracy lub jej części bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Protokoły odbioru częściowego potwierdzające:
 - przekazanie do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne, dokumentacji, będących przedmiotem zamówienia (§ 2. punkt. 1), (zakończenie I etapu prac nad wykonaniem dokumentacji wg tab. H w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik 3**)
 - odbiór dokumentacji gotowych do przekazania do KDH (etap II punkt 2, tab. H, **załącznik 3**, punkt III),
 - odbiór końcowy dokumentacji hydrogeologicznych zatwierdzonych przez Ministra Środowiska wraz z decyzjami Ministra Środowiska o zatwierdzeniu (zakończenie II etapu prac nad wykonaniem dokumentacji wg tab. H, **załącznik 3**)będą zawierać co najmniej:
 - a) zestawienie wykonanych lub przekazanych prac na dzień wystawienia protokołu,

- b) zestawienie kwot należnych i wydatkowanych na dzień wystawienia protokołu.
5. Protokoły stanu zaawansowania prac, stanowiące podstawę do wystawiania przez Wykonawcę faktur częściowych (opisanych w § 10 ust. 2 i 3), potwierdzające zaawansowanie wykonania prac będą zawierać co najmniej:
- a) zestawienie zrealizowanych prac uwzględniające narastające zaawansowanie prac;
- b) kwoty należne i wydatkowane na dzień wystawienia protokołu.
6. Osoby upoważnione do podpisywania protokołów odbioru częściowego (opisanych w ust. 4) lub protokołu końcowego:
- ze strony Zamawiającego:
- 1)
- 2)
- ze strony Wykonawcy:
- 1)
- 2)
7. Osoby upoważnione do podpisywania protokołów stanu zaawansowania prac (opisanych w ust. 5) to:
- ze strony Zamawiającego:
- 1) Koordynator Zespołu – Kierownik tematu Zasoby dyspozycyjne,
- 2) Redaktor merytoryczny dokumentacji z Zespołu koordynacyjnego ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne
- ze strony Wykonawcy:
- 1) Lider zespołu dokumentującego poszczególne obszary wytypowany do udokumentowania,
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji
8. Bez podpisów wszystkich w/w osób czynność odbioru jest bezskuteczna.
9. Zmiana osób upoważnionych, wymienionych powyżej następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
10. Dokumentem potwierdzającym wykonanie wszystkich prac objętych Umową będzie ostateczny protokół odbioru przedmiotu umowy – bez zastrzeżeń (Protokół końcowy).
11. Przedmiot umowy jest objęty rocznym okresem rękojmi za wady, liczonym od daty odbioru końcowego.

§ 6.

Kontrola i nadzór

- Wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy będzie podlegać kontroli formalnej i merytorycznej przez **Zespół koordynacyjny** ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne, powołany przez Zamawiającego. Skład Zespołu koordynacyjnego określa **Załącznik Nr 6** do Umowy.
- Zespół koordynacyjny** ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne będzie wykonywał kontrole okresowe stanu zaawansowania prac objętych Umową. W trakcie kontroli zostanie sporządzony Protokół kontrolny prac (stanu zaawansowania prac), w którym kontrolujący określi postęp, zaawansowanie oraz jakość tych prac, w stosunku do terminów przyjętych w Umowie.
- W razie stwierdzenia w Protokole kontrolnym prac, iż postęp prac (zakres) rażąco odbiega od planowanego zaawansowania, co zagraża dochowaniu terminu wykonania prac lub w przypadku stwierdzenia, że prace są wykonywane nienależycie, Zamawiający odnotowuje ten fakt w Protokole kontrolnym prac, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych uchybień. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części i obciążenia Wykonawcy karami umownymi zgodnie z §11. Kopie Protokółów kontrolnych prac przekazywane będą do Wykonawcy.
- W każdym przypadku (niezależnie od kontroli okresowych) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w realizacji etapów prac opisanych w **Harmonogramie (załączniku nr 3)** lub w Harmonogramie fakturowania wraz z Ramowym harmonogramem prac (**załączniku nr 7**)

zagrożających niedotrzymaniem terminu jej zakończenia określonego w § 4 tak w całości jak i w przypadku części Przedmiotu umowy oraz w razie nie wykonania wszystkich poprawek i uzupełnień wskazanych przez: redaktora merytorycznego, Koordynatora zespołu - kierownika tematu, w opinii KDH lub zgłoszonych przez organ zatwierdzający dokumentację, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części i przekazanie prac do wykonania innemu Wykonawcy oraz obciążenia Wykonawcy karami, o których mowa w §11. Przed odstąpieniem od Umowy Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach, wyznaczając termin na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający odstąpi od Umowy.

§ 7.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu prac oraz zaistniałych trudnościach, mogących mieć wpływ na dotrzymanie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 4 oraz terminów wykonania poszczególnych etapów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego dokonania zmian, poprawek i uzupełnień w przedmiocie umowy w terminie i zgodnie z zaleceniami i uwagami: *Komisji technicznej tematu Zasoby dyspozycyjne*, Komisji Dokumentacji Hydrogeologicznych przy Ministrze Środowiska, przez organ zatwierdzający dokumentację oraz w protokole, sporządzonym przez Koordynatora zespołu – Kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne w trakcie odbioru pracy.
3. W przypadku wydania decyzji odmawiającej zatwierdzenia dokumentacji przez organ zatwierdzający, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego dokonania zmian, poprawek i uzupełnień w przedmiocie umowy w terminie 2 miesięcy liczonym od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i ponownego jej przedłożenia do zaopiniowania przez Komisję Dokumentacji Hydrogeologicznych oraz uzyskania decyzji zatwierdzającej. W przypadku ponownego wydania przez Ministra Środowiska decyzji odmownej (odrzućenia dokumentacji) – uznaje się, że efekt rzeczowy przedsięwzięcia nie został wykonany i w tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie tej nie zatwierdzonej dokumentacji.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotowej pracy.
5. Wykaz osób, skierowanych do realizacji niniejszej umowy posiadających kwalifikacje do wykonywania prac nią objętych zawierają **załączniki nr 4** do umowy. Każda zmiana osoby wskazanej w w/w załącznikach wymaga powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany i może dotyczyć wyłącznie innej osoby posiadającej co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba, którą będzie zastępować. Wraz z zawiadomieniem o zmianie Wykonawca przesyła do Zamawiającego dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji przez tę osobę (osoby). Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 8.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, dokumenty opisane w punkcie IV – **załącznika nr 3** (Opis przedmiotu zamówienia).
2. Informacje geologiczne stanowiące własność Skarbu Państwa, udostępnione będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20.12.2011 r. w/s korzystania z informacji geologicznej za wynagrodzeniem (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1724) na zasadach nieodpłatnego korzystania z informacji geologicznej, do której prawa przysługują Skarbowi Państwa.
3. Z udostępnionych Wykonawcy materiałów ma prawo korzystać wyłącznie Wykonawca bez prawa przekazywania tych materiałów osobom trzecim.
4. Materiały będą wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania prac objętych umową.

5. Zwrot materiałów źródłowych, o których mowa w ust. 1, roboczych kopii papierowych materiałów archiwalnych oraz wykasowanie wersji elektronicznej tych materiałów z własnych nośników pamięci, nastąpi po dokonaniu wszelkich niezbędnych poprawek w opracowaniu końcowym i podpisaniu ostatecznego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Zwrot materiałów, o których mowa w ust. 1 oraz wykasowanie wersji elektronicznej tych materiałów, zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem dołączonym do protokołu zwrotu materiałów archiwalnych, który to protokół będzie załącznikiem do protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową wynosi:
wartość brutto zł (słownie:zł),
2. Wynagrodzenie za poszczególne dokumentacje hydrogeologiczne, wykonane w ramach niniejszej umowy, określa **Oferta wykonawcy**, której kopia jest **Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
3. Harmonogram fakturowania należności za prace wykonane w ramach niniejszej Umowy stanowi **Załącznik nr 7**.

§ 10.

Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust 1 Zamawiający będzie płacił sukcesywnie, w miarę postępu prac, do wysokości: 90% wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji, po protokolarnych odbiorach poszczególnych prac.
Pozostałe 10% zostanie zapłacone po zatwierdzeniu każdej z dokumentacji hydrogeologicznych przez Ministra Środowiska.
2. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych przez Wykonawcę w okresach kwartalnych. Stopień zaawansowania prac dla poszczególnych dokumentacji zostanie ustalony w protokołach stanu zaawansowania prac, podpisanych przez przedstawicieli obu Stron.
3. Podstawą wystawienia, przez Wykonawcę, faktur VAT w terminach zgodnych z harmonogramem fakturowania będą kolejne protokoły zaawansowania prac, potwierdzające zaawansowanie wykonania prac, zgodnie z Harmonogramami realizacji umowy, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT Wykonawcy, w **terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru prac bez zastrzeżeń.**
5. Wynagrodzenie ustalone w § 9 Umowy wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 525 000 80 40 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP:

§ 11.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (§ 12 ust. 1) - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, od całości lub części przedmiotu umowy, od której odstąpiono,
 - 2) w przypadku opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, tj. dokumentacji hydrogeologicznej (określonego w Harmonogramie prac na dzień 31.03.2016, 30.04.2016, 30.06.2016 i 31.12.2016, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego do dnia odbioru gotowego przedmiotu odbioru - w wysokości 0,2 % wartości dokumentacji z wykonaniem których się opóźnił,
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, usunięcia wad opisanych w opinii KDH, jak również usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez organ zatwierdzający dokumentację, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za dokumentację, w której wady nie zostały usunięte,
 - 4) za spowodowanie przerwy w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za dokumentację, za każdy dzień przerwy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, od całości lub części przedmiotu umowy, od której odstąpił, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy,
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody, łącznie z utraconymi korzyściami.
 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w okresie obowiązywania umowy, w terminie 30 dni od zaistnienia niżej opisanych zdarzeń jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do wykonywania umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania.
 - 2) odstąpił od realizacji prac objętych umową.
 - 3) nie przedłożył Zamawiającemu przedmiotu umowy do okresowej kontroli zaawansowania pracy zgodnie z treścią § 6 ust. 2 Umowy, nadto do odbioru w terminach określonych w § 4, nadto gdy pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, zgodnie z § 6 ust. 3 i 4 Umowy nie przekazuje pracy Zamawiającemu, albo opóźnienia w wykonywaniu prac zagrażają niewykonaniem umowy w terminie.
 - 4) odmówił lub nie dokonał w terminie ustalonym w Protokole odbioru zmian, poprawek, uzupełnień.
 - 5) odmówił lub nie dokonał zmian, poprawek, uzupełnień wskazanych w opinii KDH oraz zgłoszonych przez organ zatwierdzający.
 - 6) w przypadku opisanym w 7 ust. 3 niniejszej umowy..
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności w przypadku wstrzymania lub odstąpienia od finansowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonane w ramach niniejszej umowy prace do dnia odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu pobranego wynagrodzenia z odsetkami w wysokości ustawowej, liczonymi od daty zapłaty wynagrodzenia i karą umowną określoną w § 11 ust. 1 pkt. 1).

§13*)¹

Zabezpieczenie

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Przed zawarciem umowy zostało wniesione zabezpieczenie należytego umowy w wysokości zł co stanowi 30% z 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto , w formie
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce, Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
6. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca złoży do niniejszej umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rocznej rękojmi.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% tego zabezpieczenia, wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
9. Po stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad, Zamawiający zwraca Wykonawcy pozostałe 30% wartości zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie terminu rękojmi.

§ 14.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że do dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy będą mu przysługiwać prawa autorskie. Przez „dzieło” rozumie się wszelkie opracowania autorskie wykonane w ramach niniejszej Umowy (Dokumentacje, mapy, modele matematyczne).
2. Wykonawca oświadcza, że dzieło będące przedmiotem umowy będzie wolne od wad prawnych, w tym nie będzie naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadcza, że prawa do przedmiotowego dzieła nie będą niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Niniejszą umową, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą. Przejście praw autorskich nastąpi z chwilą dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy (odbiór końcowy).
4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła będącego przedmiotem umowy na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1÷3 ustawy z dnia 04.02.1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) tj. nabywa prawo do:
 - 1) utrwalania dzieła na wszystkich nośnikach,
 - 2) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

¹ Ostateczna redakcja zapisu tego paragrafu zależna od formy w jakiej wykonawca będzie wносił zabezpieczenie

- 3) nadawania za pośrednictwem sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,
 - 4) wykorzystania we wszystkich środkach masowego przekazu,
 - 5) publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 6) wprowadzania do obrotu i dystrybucja oraz udostępnianie innym instytucjom i podmiotom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
 - 7) tworzenia nowych wersji i adaptacji (*tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany*), zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dzieła oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 8) rozporządzania dziełem i jego opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
5. Przeniesienie praw, o którym mowa wyżej nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i do terytoriów wszystkich innych państw i terytoriów.
 6. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających lub mogących wynikać w przyszłości z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dzieła.
 7. Prawa autorskie oraz inne prawa nabyte przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie, mogą być przez niego przeniesione na osoby trzecie.
 8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora Dzieła jego autorskich praw osobistych, w szczególności do:
 - decydowania o nienaruszalności dzieła (treści i formy)
 - decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności
 - decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z dzieła.
 9. Z chwilą dostarczenia dzieła Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na niego własność egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono to Dzieło.
 10. W przypadkach kiedy dzieło naruszać będzie prawa osób trzecich, a w szczególności prawa autorskie czy inne prawa własności intelektualnej, Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego o tym fakcie, jest zobowiązany na własny koszt podjąć wszelkie działania których skutkiem będzie usunięcie naruszeń w tym zakresie a nadto pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego będące skutkiem tych naruszeń.

§ 15.

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
2. Zmiany, o których mowa powyżej definiowane są w szczególności jako:
 - 1) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - 2) zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 3) zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy).

- 4) Zmiana terminu realizacji umowy w przypadku kiedy z przyczyn od stron niezależnych, zatwierdzenie dokumentacji przez Ministra Środowiska nie zostanie dokonane w terminie umożliwiającym odbiór końcowy do dnia 31.12.2016 r.
3. Dopuszcza się nadto możliwość zmiany terminu realizacji jeżeli Wykonawca zgłosi w formie pisemnej przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego.
4. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 Umowy i § 7 ust. 5 Umowy.
5. Z uwagi na to, że finansowanie prac objętych umową następować będzie ze środków pozyskanych przez Zamawiającego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego przerwania realizacji prac objętych umową w sytuacji braku środków finansowych na ten cel. Pisemne oświadczenie Zamawiającego w tym względzie przesunęło termin wykonania prac o czas trwania przerwy. Wykonawca gwarantuje niezwłoczne wznowienie prac po zawiadomieniu przez Zamawiającego o przyznaniu środków na finansowanie prac. W takim przypadku Zamawiający pokryje uzasadnione koszty poniesione przez Wykonawcę a wynikające z zabezpieczenia przerwanych prac. Wysokość kosztów zostanie ustalona w protokole podpisanym przez obie strony.

§ 16.

Pozostałe postanowienia

Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na każdym arkuszu wykonanej dokumentacji, mapach, tekstach objaśniających, wykonanych w dowolnej formie, kolorowego znaku firmowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i napisów w brzmieniu:

„SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ”.

Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnie z „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” dostępną na stronie NFOŚiGW.

§ 17.

Przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013, poz. 885, z późn. zm). Strony oświadczają, że dane zgromadzone i wytworzone w ramach zadania, zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne, stanowią własność Skarbu Państwa.

§ 18.

1. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.

§ 19.

1. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy odnoszące się do dokumentacji hydrogeologicznych, Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne i ustawa *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

§ 20.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 21.

Załączniki:

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Wykaz 10 obszarów wytypowanych do opracowania dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego – **załącznik nr 1,**
- 2) Oferta Wykonawcy – **załącznik nr 2,**
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 3,**
- 4) Wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy – **załącznik nr 4,**
- 5) Poradnik metodyczny „Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) – **załącznik nr 5,**
- 6) Skład Zespołu koordynacyjnego ds. realizacji tematu – **załącznik nr 6,**
- 7) Harmonogram fakturowania wraz z Ramowym harmonogramem prac – **załącznik nr 7,**
- 8) Program prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (dane na płycie CD) – **załącznik nr 8.**

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. **EZ-240-27/2014** na:

Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

1) Część 1: Zlewnia prawobrzeżnej Wisły od Wieprza po Kanał Żerański*

Cena oferty brutto zł.

słownie:

2) Część 2: Zlewnia Mołtawy i Skrwy Prawej *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

3) Część 3: Zlewnia Osy i Fryby *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

4) Część 4: Zlewnie Wyznicy, Chodelki, Bystrej i Kurówki *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

5) Część 5: Zlewnia Orzyca, Omulwi i Orza *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

6) Część 6: Zlewnia Pregoły (bez Łyny) *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

7) Część 7: Zlewnia prawobrzeżnego środkowego Sanu wraz ze zlewnią Sanny *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

8) Część 8: Zlewnia dolnej Łyny, Jarft i Świeżej (w granicach państwa)*

Cena oferty brutto zł.

słownie:

9) Część 9: Zlewnia Baryczy *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

10) Część 10: Zlewnia Liswarty, Oleśnicy i Warty od Liswarty do Widawki *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

II. Termin wykonania zamówienia: Przedmiot niniejszego zamówienia (dotyczy każdej z części zamówienia) realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r. – przy uwzględnieniu poszczególnych terminów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
2. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. zamówienie wykonamy samodzielnie**/część zamówienia *(określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom)*- zamierzamy powierzyć podwykonawcom**.
5. Wadium w kwociezłotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu w formie

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium**:

.....

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

6. Przed zawarciem umowy wniesiemy wymagane zabezpieczenie należytego umowy w formie

IV. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

V. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

VI. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

VII. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

**jeżeli dotyczy*

***odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód
podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części”**

spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód
podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części”**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części ”

w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

A) Dokumentacja hydrogeologiczna ustalająca zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego zlewni, przyjętą bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska

Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz, którego były świadczone usługi	Daty wykonania (od-do)

B) Regionalny matematyczny model hydrogeologiczny

Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz, którego były świadczone usługi	Daty wykonania (od-do)

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ – „POTENCJAŁ KADROWY”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części ”

zamówienie będą wykonywać następujące osoby, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.2.2 SIWZ:

1) 1 hydrogeolog – lider posiadający kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie IV lub V kategorii oraz udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum 2 regionalnych dokumentacji hydrogeologicznych przyjętych bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:

- minimum 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną część w przedmiotowym postępowaniu, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 SIWZ oddzielnie dla każdej z części zamówienia, na którą składana jest oferta.

Wykonawca nie może wykazać tej samej osoby (tych samych osób) jako wykonującej usługi w ramach więcej niż jednej części (np. jeśli osoba X została wykazana jako wykonująca usługi w ramach części nr 1, to osoba ta nie może być wskazywana jako wykonująca usługi w ramach części nr 2-10).

Zamawiający nie dopuszcza do wykonywania (łączenia) funkcji lidera zespołu i członka zespołu dokumentującego przez 1 osobę.

TABELA 1 Pk*

l.p.	Nazwisko i imię HYDROGEOLOGA - lidera zespołu	Rodzaj i nr uprawnień i kwalifikacji do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi w zakresie kategorii IV lub V	Podstawa do dysponowania	Doświadczenie w realizacji <u>minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych, w tym 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni</u> (podana na pierwszym miejscu)	Planowany obszar bilansowy do wykonania opracowania	
					Nr obszaru bilansowego	Nazwa obszaru bilansowego
1	2		3	4	5	6
1.				1.	16	Zlewnia prawobrzeżnej Wisły od Wieprza po Kanál Żerański
				2.		
2.				1.	20	Zlewnia Mołtawy i Skrwy Prawej
				2.		
3.				1.	46	Zlewnia Osy i Fryby
				2.		
4.				1.	47	Zlewnie Wyżnicy, Chodelki, Bystrej i Kurówki
				2.		
5.				1.	57	Zlewnia Orzyca, Omulwi i Orza
				2.		
6.				1.	50	Zlewnia Pregoly (bez Łyny)
				2.		
7.				1.	51	Zlewnia prawobrzeżnego środkowego Sanu wraz ze zlewnią Sanny
				2.		
8.				1.	58	Zlewnia dolnej Łyny, Jarft i Świeżej (w granicach państwa)
				2.		
9.				1.	49	Zlewnia Baryczy
				2.		
10.				1.	53	Zlewnia Liswarty, Oleśnicy i Warty od Liswarty do Widawki
				2.		

2) 1 hydrogeolog – członek zespołu dokumentującego posiadający kwalifikacje do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi w zakresie IV lub V kategorii oraz udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum 2 regionalnych dokumentacji hydrogeologicznych przyjętych bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:

- minimum 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną część w przedmiotowym postępowaniu, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 SIWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 SIWZ oddzielnie dla każdej z części zamówienia, na którą składana jest oferta.

Wykonawca nie może wykazać tej samej osoby (tych samych osób) jako wykonującej usługi w ramach więcej niż jednej części (np. jeśli osoba X została wykazana jako wykonująca usługi w ramach części nr 1, to osoba ta nie może być wskazywana jako wykonująca usługi w ramach części nr 2-10).

Zamawiający nie dopuszcza do wykonywania (łączenia) funkcji lidera zespołu i członka zespołu dokumentującego przez 1 osobę.

TABELA 2 Pk*

l.p.	Nazwisko i imię HYDROGEOLOGA - członka zespołu wykonującego dokumentację	Rodzaj i nr uprawnień i kwalifikacji do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi w zakresie kategorii IV lub V	Podstawa do dysponowania	Doświadczenie w realizacji <u>minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych, w tym 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (podana na pierwszym miejscu)</u>	Planowany obszar bilansowy do wykonania opracowania	
					Nr obszaru bilansowego	Nazwa obszaru bilansowego
1	2		3	4	5	6
1.				1.	16	Zlewnia prawobrzeżnej Wisły od Wieprza po Kanał Żerański
				2.		
2.				1.	20	Zlewnia Moltawy i Skrwy Prawej
				2.		
3.				1.	46	Zlewnia Osy i Fryby
				2.		
4.				1.	47	Zlewnie Wyżnicy, Chodelki, Bystrej i Kurówki
				2.		
5.				1.	57	Zlewnia Orzyca, Omulwi i Orza
				2.		
6.				1.	50	Zlewnia Pregoly (bez Łyny)
				2.		
7.				1.	51	Zlewnia prawobrzeżnego środkowego Sanu wraz ze zlewnią Sanny
				2.		
8.				1.	58	Zlewnia dolnej Łyny, Jarft i Świeżej (w granicach państwa)
				2.		
9.				1.	49	Zlewnia Baryczy
				2.		
10				1.	53	Zlewnia Liswarty, Oleśnicy

				2.		i Warty od Liswarty do Widawki
--	--	--	--	----	--	-----------------------------------

3) 1 osoba odpowiedzialna za wykonanie matematycznego modelu dla danego obszaru wytypowanego do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych posiadającą doświadczenie w wykonaniu minimum 2 regionalnych matematycznych modeli hydrogeologicznych, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną część w przedmiotowym postępowaniu, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 SIWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 SIWZ oddzielnie dla każdej z części zamówienia, na którą składana jest oferta.

Wykonawca nie może wykazać tej samej osoby (tych samych osób) jako wykonującej usługi w ramach więcej niż jednej części (np. jeśli osoba X została wykazana jako wykonująca usługi w ramach części nr 1, to osoba ta nie może być wskazywana jako wykonująca usługi w ramach części nr 2-10).

TABELA 3 Pk*

lp.	Nazwisko i imię specjalisty w zakresie modelowania wód podziemnych – osoba odpowiedzialna za wykonanie modelu dla dokumentowanego obszaru	Podstawa do dysponowania	Doświadczenie: wykonanie <u>minimum 2 regionalnych matematycznych modeli hydrogeologicznych</u>	Planowany obszar bilansowy do wykonania modelu	
				Nr obszaru bilansowego	Nr obszaru bilansowego
1	2		3	4	5
1			1.	16	Zlewnia prawobrzeżnej Wisły od Wieprza po Kanał Żerański
			2.		
2			1.	20	Zlewnia Moltawy i Skrwy Prawej
			2.		
3			1.	46	Zlewnia Osy i Fryby
			2.		
4			1.	47	Zlewnie Wyżnicy, Chodelki, Bystrej i Kurówki
			2.		
5			1.	57	Zlewnia Orzyca, Omulwi i Orza
			2.		
6			1.	50	Zlewnia Pregoly (bez Łyny)

			2.		
7			1.	51	Zlewnia prawobrzeżnego środkowego Sanu wraz ze zlewnią Sanny
			2.		
8			1.	58	Zlewnia dolnej Łyny, Jarft i Świeżej (w granicach państwa)
			2.		
9			1.	49	Zlewnia Baryczy
			2.		
10			1.	53	Zlewnia Liswarty, Oleśnicy i Warty od Liswarty do Widawki
			2.		

***wypełnić odpowiednio dla części, na którą składana jest oferta**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ – „Potencjał techniczny”

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części ”

oświadczamy, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować sprzętem i oprogramowaniem zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.2.1 SIWZ, tj.:

Urządzenia techniczne	Rodzaj, typ, wersja	Ilość	Podstawa do dysponowania
Stanowiska edycyjne oprogramowania pozwalające na wykonanie bazy danych GIS, zapewniające właściwą edycję i weryfikację danych graficznych i opisowych			
Stanowiska z oprogramowaniem pozwalającym na wykonanie modeli matematycznych obszaru bilansowego			

Wykonawca nie może wykazać tego samego stanowiska edycyjnego oprogramowania pozwalającego na wykonanie bazy danych GIS oraz tego samego stanowiska z oprogramowaniem pozwalającym na wykonanie modeli matematycznych obszaru bilansowego w ramach więcej niż jednej części zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód
podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części”**

- ☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:
- ☐ nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie

Ramowy harmonogram prac		Transza I (10 DH)											
Etap pracy	Zakres prac	Kolejne kwartały											
		2014				2015				2016			
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
Etap I - prace przygotowawcze	zebranie i analiza materiałów archiwalnych przygotowanie do prac terenowych wraz z akceptacją redaktora merytorycznego												
Etap II - prace terenowe	Prace terenowe: kartowanie hydrogeologiczne, socjologiczne, pomiary hydrologiczne (dwie serie), pobór prób do badań laboratoryjnych (fizykochemicznych i/lub oznaczeń izotopowych), badania geofizyczne, inne prace zaplanowane w projektach prac/robót geologicznych												
	wykonanie badań laboratoryjnych												
	zestawienie i analiza wyników prac terenowych												
Etap III - obliczenia hydrologiczne i hydrogeologiczne	przeprowadzenie obliczeń hydrologicznych - ustalenie/pozyskanie wieloletnich przepływów charakterystycznych i wymaganych (SSQ, NMQ, SNO, QnQ, QnH) dla przekrojów wodowskazuowych rzek, oszacowanie zasilenia podziemnego rzek QG, drenatu ewapotranspiracyjnego ETD, infiltracji efektywnej opadów IE oraz zestawienie bilansów zlewni rzek kontrolowanych wodowskazuowo; wykonanie obliczeń zasobowych metodą inną niż modelowa - z nadzorem merytorycznym redaktora												
Etap IV - badania modelowe	opracowanie modelu hydrogeologicznego, w tym m.in. przekrojów hydrogeologicznych i map do modelu matematycznego (w tym map rozkładu współczynnika filtracji lub przewodności wodnej dla warstw modelu i rozkładu wartości zasilenia infiltracyjnego) wraz z akceptacją redaktora merytorycznego												
	budowa, kalibracja i weryfikacja modelu matematycznego wraz z akceptacją redaktora merytorycznego												
	ustalenie wielkości i rozkładu zasobów dyspozycyjnych w poszczególnych warstwach modelu oraz bilansu wodnospodarczego w wydzielonych jednostkach bilansowych - rejonach wodno-gospodarczych												
	wykonanie bilansu wodnospodarczego, oszacowanie zasobów odnawialnych i dyspozycyjnych (dostępnych) w obrębie JCWPd, wykonanie innych niezbędnych obliczeń												
	opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej* wraz z załącznikami graficznymi i tabelarycznymi												
Etap V - opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej	uzyskanie akceptacji redaktora merytorycznego												
	wnieście korekt i uzupełnień zgłoszonych przez redaktora; przekazanie dokumentacji do Zespołu koordynacyjnego tematu Zasoby dyspozycyjne												
	odbior dokumentacji przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne; wnieście korekt i uzupełnień zgłoszonych przez Komisję techniczną (dokumentację gotową do przekazania do KDHi)												
Etap VI - Opiniowanie, zatwierdzenie	opiniowanie dokumentacji zgodnie z procedurami KDHi; wnieście korekt i uzupełnień wskazanych w opinii KDHi oraz zgłoszonych przez organ zatwierdzający dokumentację; zatwierdzenie dokumentacji hydrogeologicznej przez Ministra Środowiska												

* dokumentację hydrogeologiczną, będącą przedmiotem umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, zgodnie z zakresem zaprojektowanych prac w Programie prac geologicznych (Załącznik nr 8 do umowy), nadto opisać przedmiotem zamówienia, sposobu i harmonogramem realizacji określonym w Załączniku Nr 3 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia, a także z ustaleniami zawartymi w porządku metodycznym „Modelka ...” – Załącznik nr 5 do umowy. Opracowanie dokumentacji musi uwzględniać uściślenia metodyczne i edycyjne, dokonywane w formie pisemnej przez Zespół Koordynacyjny ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne.