



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZ-240-16/2014

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa regałów wraz z ich montażem dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB”.

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA

Państwowego Instytutu Geologicznego

-Państwowego Instytutu Badawczego

DYREKTOR

Ds. Państwowej Służby Hydrogeologicznej

Dr Lesław Skrzypczyk

Data: 9 lipca 2014 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp;

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Nazwa zadania **„Dostawa regałów wraz z ich montażem dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB”**. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.
- 3.2. Inwestorem i beneficjentem niniejszego projektu jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, będący Instytutem Badawczym działającym na podstawie Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. Projekt będzie realizowany przez Oddział Górnośląski PIG-PIB w Sosnowcu.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego, nie posiadającego wad przedmiotu zamówienia, transport, montaż metalowych dwustronnych przesuwanych regałów półkowych wraz z torowiskiem oraz regałów szufladowych w pomieszczeniach zlokalizowanych w obiekcie **Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, OG w Sosnowcu przy ulicy Królowej Jadwigi 1, 41-200 Sosnowiec**. Dostawa w całość do wykonania ściśle i zgodnie z podanym dalej opisem technicznym i schematem rozmieszczenia.
- 3.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - a) Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” - (dalej również „OPZ”);
 - b) Załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 do SIWZ – „Parametry techniczne graniczne dla regałów”
 - c) Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy” - (dalej również „IPU”).
- 3.5. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego Wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się personelu Zamawiającego z personelem Wykonawcy w języku polskim.
- 3.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39131100 – 0 – Regały archiwalne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin obowiązywania umowy: **42 dni od dnia zawarcia umowy.**
- 4.2. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć dzień podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwa) zamówienia z których każde polegało na dostawie regałów przesuwanych z torowiskiem wraz z ich montażem, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każde.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

Jeżeli zakres dostaw przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, jest szerszy od poniżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie podać wartość dostaw odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dniu zamieszczenia niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełnienia skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**.
 - 10.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 7 do SIWZ** (Wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 10.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 10.2.1.** Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ.**

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

- 10.2.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1.** Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3.** Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.**

11.A. WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANĄ DOSTAWĘ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 11.A.1** W celu potwierdzenia spełniania wymagań technicznych i funkcjonalnych przez oferowaną dostawę, Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełnione formularze, które stanowią Załączniki nr 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1.** Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:

12.1.1. w pkt. 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 12.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1.1. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1.** Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231).
- 13.2.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt., 10.1.1. oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” potwierdzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej po stronie Wykonawcy do składania oświadczeń z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3.** Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4.** Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5.** Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6.** Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2.** W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub nazw podwykonawców w sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b pzp.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ida Ingant-Pojda (Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 21 75 / fax +48 22 459 20 23
lub e- mail: iing@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: iing@pgi.gov.pl
- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony Formularz „Oferta”, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 21.2.2. wypełniony „Formularz Cenowy”, który stanowi **załącznik nr 3a do SIWZ**;
 - 21.2.3. wypełnione formularz „Parametry techniczne graniczne”, które stanowią odpowiednio **załączniki 3.1.; 3.2.; 3.3.; 3.4. do SIWZ**.
 - 21.2.4. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10, 11.3. SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.5. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.6. oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp, który stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

- 21.8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na Dostawę regałów wraz z ich montażem dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB
(Sygn. Postępowania: EZ-240-16/2014)

Nie otwierać przed godziną 09:15 dnia 21 lipca 2014 roku.

Oraz powinna zawierać adres Wykonawcy.

- 22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 15)

23.2. Termin składania ofert upływa 21 lipca 2014 r. o godz. 09:00

- 23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.
- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 lipca 2014r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 220.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZAMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r. poz. 385);
- 26.2. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem cenowym – **załącznik nr 3a do SIWZ**.
- 26.3. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 26.4. Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.6. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert nie podlegających odrzuceniu.

27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

27.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki (chyba, że została załączona do oferty).
- 28.2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 28.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przedłożenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (oryginał do wglądu) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony w w/w zakresie i kwocie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 28.5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy kopii dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

33.1.	Załącznik nr 1 do SIWZ	-	Opis przedmiotu zamówienia
33.2.	Załącznik nr 2 do SIWZ	-	Istotne postanowienia umowy
33.3.	Załącznik nr 3 do SIWZ	-	Formularz "Oferta"
33.4.	Załącznik nr 3a do SIWZ	-	Formularz Cenowy
33.5.	Załącznik nr 3.1. do SIWZ	-	Tabela nr 1. Parametry techniczne graniczne dla regałów do przechowywania zbiorów geologicznych
33.6.	Załącznik nr 3.2. do SIWZ	-	Tabela nr 2. Parametry techniczne graniczne dla regałów półkowych dla biblioteki,
33.7.	Załącznik nr 3.3. Do SIWZ	-	Tabela nr 3. Parametry techniczne graniczne dla regałów półkowych dla archiwum,
33.8.	Załącznik nr 3.4. Do SIWZ	-	Tabela nr 4. Parametry techniczne graniczne dla regałów do przechowywania map,
33.9.	Załącznik nr 4 do SIWZ	-	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
33.10.	Załącznik nr 5 do SIWZ	-	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
33.11.	Załącznik nr 6 do SIWZ	-	Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp;
33.12.	Załącznik nr 7 do SIWZ	-	Wykaz „Doświadczenie”;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż metalowych dwustronnych przesuwanych regałów półkowych wraz z torowiskiem oraz regałów szufladowych w pomieszczeniach zlokalizowanych w obiekcie Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, OG w Sosnowcu przy ulicy Królowej Jadwigi 1, 41-200 Sosnowiec. Dostawa w całość do wykonania ściśle i zgodnie z podanym dalej opisem technicznym i schematem rozmieszczenia.**
- I.1. Dostawa i montaż będą wykonywane w czynnym budynku. Wykonywane prace nie mogą zakłócić pracy w Instytucie. Wszystkie prace można wykonywać w dni robocze od godziny 7:00 do godziny 18.00, oraz w soboty godziny od 7:00 do godziny 16:00, a w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7:00 do godziny 18.00.
- I.2. Montaż regałów musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p.poz., w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- I.3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania w okresie gwarancyjnym niezbędnych konserwacji urządzeń zgodnie z wymaganiami Dokumentacji Techniczno Ruchowej urządzeń lub zaleceniami producenta.
- I.4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ramach realizacji zamówienia minimum jednodniowego szkolenia dla min. 6 osób - wyznaczonych pracowników Zamawiającego - w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji wszystkich zamontowanych urządzeń.
- I.5. Rozwiązania równoważne
- a) Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych – tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w SIWZ – w odniesieniu do materiałów i urządzeń, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego w SIWZ nazwą producenta.
 - b) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie nie dotyczy zmiany zakresu objętego przedmiotem zamówienia, oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- I.6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru, w formie uporządkowanego zbioru, 1 egzemplarz materiałów odbiorowych:
- 1). certyfikat/deklaracja zgodności regałów z Polską Normą lub Aprobata Techniczna (wyrób musi spełniać wymagania techniczne zawarte w normach PN. Jakość materiałów powinna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 Prawa Budowlanego),
 - 2). aktualny certyfikat zgodności na wyrób o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa wg normy PN-88/M-78321,
 - 3). dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, katalogi części zamiennych i dokumentację techniczno-ruchową jeśli warunki eksploatacji lub gwarancji takie dokumenty przewidują.

II. Opis regałów

1). METALOWE DWUSTRONNE PRZESUWNE REGAŁY PÓLKOWE DLA PRZECHOWANIA ZBIORÓW GEOLOGICZNYCH.

Przedmiotem postępowania jest dostawa transport i montaż regałów wraz z torowiskiem w miejscu przeznaczenia

Wymogi techniczne

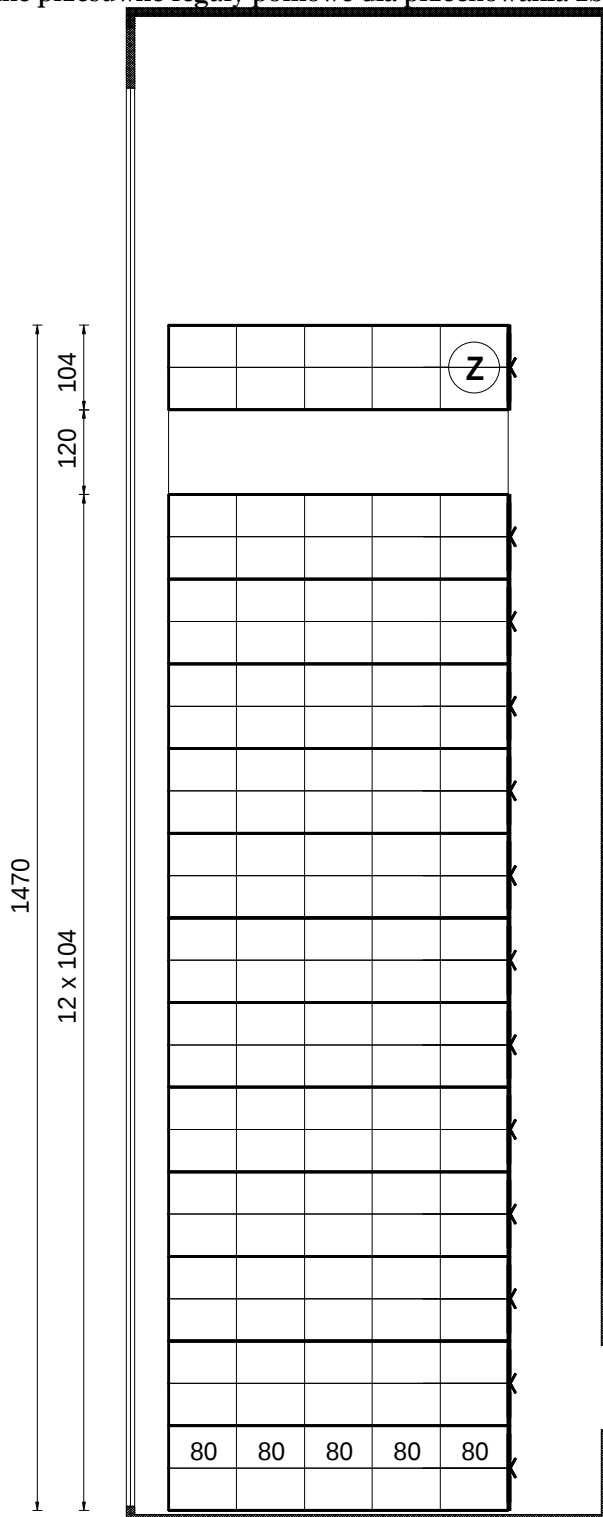
- 1). Wysokość regałów - max. 2050 mm,
- 2). Głębokość półek - 500 mm,
- 3). Długość regałów - 4000 mm (5 segmentów x 800 mm),
- 4). Długość półek – 800 mm,
- 5). Ilość poziomów półek użytkowych w wysokości – 17,
- 6). Półka nieużytkowa, wieńcząca szt.– 1,
- 7). Światło półek - 80 mm,
- 8). Grubość każdej półki – minimum 30 mm,
- 9). Każda półka zaczepiona w ścianie bocznej regału na solidnych zaczepach o grubości minimum 3 mm, wykonanych z metalu, zabezpieczających półkę przed jej oberwaniem w trakcie intensywnej eksploatacji,
- 10). Odporność każdej półki na obciążenia – max. 120 kg,
- 11). Pierwszy poziom składowania na wysokości min. 170 mm od posadzki,
- 12). Zmiana rozstawu półek bez rozkręcania śrub, skok zmiany w mm – 16,
- 13). Tor wys. - max. 20 mm,
- 14). Rodzaj toru - nawierzchniowy z najazdami szer. 100 mm,
- 15). Łączna ilość półek dł. 800 mm w zestawie szt. – 2210,
- 16). Każdy regał wyposażony w antywyważniki zabezpieczające regały przed przechyłem,
- 17). Tor zabezpieczony antykorozyjnie poprzez cynkowanie,
- 18). Wszystkie przekładnie i elementy napędu regałów stalowe,
- 19). Wymagana szerokość kół zabezpieczających powierzchnię kontaktu regału z torem - minimum 35 mm,
- 20). Każdy regał wyposażony w blokadę przesuwu umieszczoną w korbie,
- 21). Jeden regał (wg. rzutu) wyposażony w zamek kluczowy blokujący przesuw,
- 22). Korby do przesuwu regałów trójramiennie, z równomiernie rozłożonymi ramionami,
- 23). Ilość torów do przesuwu regałów – minimum 4,
- 24). Ilość regałów przesuwnych dwustronnych szt. – 13.



Rysunek nr 1.

Ustawienie regałów definiuje załączony plan rozmieszczenia regałów – rys. 1.

Metalowe dwustronne przesuwne regały półkowe dla przechowania zbiorów geologicznych



2). METALOWE DWUSTRONNE PRZESUWNE REGAŁY PÓŁKOWE DLA BIBLIOTEKI

Przedmiotem postępowania jest dostawa transport i montaż regałów wraz z torowiskiem w miejscu przeznaczenia

Wymogi techniczne

- 1). Wysokość regałów - max. 2050 mm,
- 2). Głębokość półek - 250 mm oraz 400 mm,
- 3). Długość regałów - 4000 mm (4 segmenty x 1000 mm),
- 4). Długość półek – 1000 mm +/- 20 mm,
- 5). Ilość poziomów półek użytkowych w wysokości – 6,
- 6). Półka nieużytkowa – wieńcząca szt.– 1,
- 7). Światło półek – minimum 275 mm,
- 8). Grubość każdej półki – minimum 30 mm,
- 9). Każda półka zaczepiona w ścianie bocznej regału na solidnych zaczepach o grubości minimum 3 mm, wykonanych z metalu, zabezpieczających półkę przed jej oberwaniem w trakcie intensywnej eksploatacji,
- 10). Odporność każdej półki na obciążenia – max. 120 kg,
- 11). Pierwszy poziom składowania na wysokości min. 170 mm od posadzki,
- 12). Zmiana rozstawu półek bez rozkręcania śrub, skok zmiany w mm – 22,
- 13). Tor wys. max. - 20 mm,
- 14). Rodzaj toru - nawierzchniowy z najazdami szer. 100 mm,
- 15). A.) Łączna ilość półek głębokości 250 mm i dł. 1000 mm w zestawie szt. – 624,
B.) Łączna ilość półek głębokości 400 mm i dł. 1000 mm w zestawie szt. – 48,
- 16). Każdy regał wyposażony w antywyważniki zabezpieczające regały przed przechyłem,
- 17). Tor zabezpieczony antykorozyjnie poprzez cynkowanie,
- 18). Wszystkie przekładnie i elementy napędu regałów stalowe,
- 19). Wymagana szerokość kół zabezpieczających powierzchnię kontaktu regału z torem - minimum 35 mm,
- 20). Korby do przesuwu regałów,
- 21). Każdy regał wyposażony w blokadę przesuwu umieszczoną w korbie,
- 22). Korby do przesuwu regałów trójramienne, z równomiernie rozłożonymi ramionami,
- 23). Ilość torów do przesuwu regałów – minimum 3,
- 24). A.) Ilość regałów przesuwnych dwustronnych głębokości półek 250 mm szt. – 13,
B.) Ilość regałów przesuwnych dwustronnych głębokości półek 400 mm szt. – 1

Ustawienie regałów dla biblioteki definiuje załączony plan rozmieszczenia regałów – rys. 2.

3). METALOWE DWUSTRONNE PRZESUWNE REGAŁY PÓŁKOWE DLA ARCHIWUM

Przedmiotem postępowania jest dostawa transport i montaż regałów wraz z torowiskiem w miejscu przeznaczenia

Wymogi techniczne

- 1). Wysokość regałów - max. 2050 mm,
- 2). Głębokość półek - 300 mm,
- 3). Długość regałów - 4000 mm (4 segmenty x 1000 mm),
- 4). Długość półek – 1000 mm +/- 20 mm,
- 5). Ilość poziomów półek użytkowych w wysokości – 5,
- 6). Półka nieużytkowa, wieńcząca szt.– 1,
- 7). Światło półek – minimum 335 mm,
- 8). Grubość każdej półki – minimum 30 mm,
- 9). Każda półka zaczepiona w ścianie bocznej regału na solidnych zaczepach o grubości minimum 3 mm, wykonanych z metalu, zabezpieczających półkę przed jej oberwaniem w trakcie intensywnej eksploatacji,
- 10). Odporność każdej półki na obciążenia – max. 120 kg,
- 11). Pierwszy poziom składowania na wysokości min. 170 mm od posadzki,
- 12). Zmiana rozstawu półek bez rozkręcania śrub, skok zmiany w mm – 16,
- 13). Tor wys. - max. 20 mm,
- 14). Rodzaj toru - nawierzchniowy z najazdami szer. 100 mm,
- 15). A). Łączna ilość półek użytkowych w zestawie szt. – 880,
- 16). Każdy regał wyposażony w antywyważniki zabezpieczające regały przed przechyłem,
- 17). Tor zabezpieczony antykorozyjnie poprzez cynkowanie,
- 18). Wszystkie przekładnie i elementy napędu regałów stalowe,
- 19). Wymagana szerokość kół zabezpieczających powierzchnię kontaktu regału z torem - minimum 35 mm,
- 20). Korby do przesuwu regałów trójramienne, z równomiernie rozłożonymi ramionami,
- 21). Każdy regał wyposażony w blokadę przesuwu umieszczoną w korbie,
- 22). Jeden regał (wg.rzutu) wyposażony w zamek kluczowy blokujący przesuw,
- 23). Ilość torów do przesuwu regałów – minimum 4,
- 24). A). Ilość regałów przesuwnych dwustronnych szt. – 21,
B). Ilość regałów stacjonarnych dwustronnych szt. – 1.

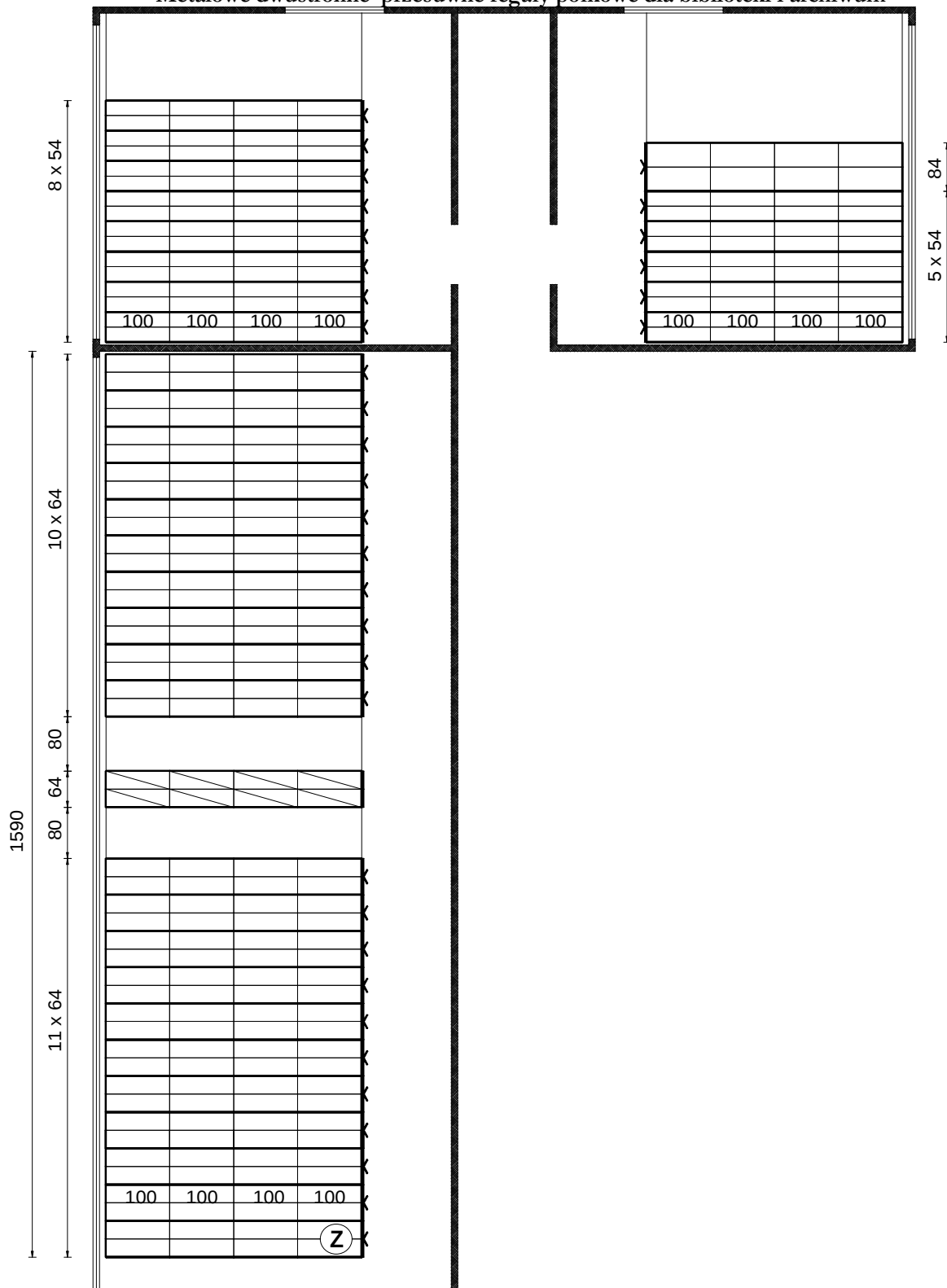
Ustawienie regałów dla archiwum definiuje załączony plan rozmieszczenia regałów – rys. 2.



Rysunek nr 2.

Ustawienie regałów definiuje załączony plan rozmieszczenia regałów – rys 2.

Metalowe dwustronne przesuwne regały półkowe dla biblioteki i archiwum



4). METALOWE REGAŁY SZUFLADOWE DO PRZECHOWYWANIA MAP

Przedmiotem postępowania jest dostawa oraz ustawienie regałów w miejscu przeznaczenia

Wymogi techniczne

- 1). wysokość regału – 750 do 770mm,
- 2). szerokość regału – 970 do 1000 mm,
- 3). głębokość regału – 670 do 700 mm,
- 4). wysokość wewn. szuflady min. 40 mm,
- 5). szerokość wewn. szuflady 890 do 900 mm,
- 6). głębokość wewn. szuflady 630 do 650 mm,
- 7). regał zamykany zamkiem centralnym, wysuw szuflady minimum 500 mm,
- 8). ilość szuflad w regale – 10,
- 9). Szuflady na prowadnicach kulkowych, odporne na obciążenia masa nie mniejszą niż 60 kg/szufladę, zabezpieczone przed wypadaniem. Regał zamykany zamkiem centralnym,
- 10). Regały przystosowane do ustawienia w pionie jednego na drugim, po dwa regały w pionie,
- 11). Ilość regałów – 10 szt.

Załącznik nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu 2014 w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (00-975 Warszawa), ul. Rakowiecka 4, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000122099, NIP: 525-000-80-40, reprezentowanym przez:

•

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w , ul.
..... NIP wpisaną do rejestru pod numerem prowadzonym przez.

•

zwanym dalej **Wykonawcą**

Inwestorem i beneficjentem niniejszego projektu jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, będący instytutem badawczym działającym na podstawie Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. Projekt będzie realizowany przez Oddział Górnośląski PIG-PIB w Sosnowcu z siedzibą przy ulicy Królowej Jadwigi 1, 41-200 Sosnowiec.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego EZ-240-16/2014, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa na wykonanie zadania pn.: „**Dostawa regałów wraz z ich montażem dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB**”.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, fabrycznie nowego, nie posiadającego wad przedmiotu zamówienia, transport oraz montaż metalowych dwustronnych przesuwanych regałów półkowych wraz z torowiskiem oraz regałów szufladowych w pomieszczeniach zlokalizowanych w obiekcie **Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, OG w Sosnowcu przy ulicy Królowej Jadwigi 1, 41-200 Sosnowiec**, co do asortymentu, założeń, rozmieszczenia zgodna z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik Nr 1** do umowy (*uprzednio Załącznik Nr 1 do SIWZ*), o parametrach technicznych zgodnych z **Załącznikiem Nr 2** do umowy (*uprzednio Załączniki Nr 3.1-3.4 do SIWZ*) oraz zgodna z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik Nr 3** do umowy, stanowiącymi integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z dokumentami określonymi w ust. 1 oraz:
 - 1) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm,
 - 2) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
 - 3) przestrzegania polskich norm bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) innych przepisów prawa mających ścisły związek z realizacją przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres prac, który jest konieczny z punktu widzenia celu, przepisów prawa, wiedzy technicznej, dla uzyskania finalnego efektu, określonego przedmiotem umowy.
4. Dostawa, montaż i uruchomienie regałów musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p.poz., w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany i w stanie nadającym się do użytkowania.
6. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie spełniał wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie wymaganych atestów i certyfikatów lub innych równoważnych dokumentów.
7. Dostawa i montaż będą wykonywane w czynnym budynku. Wykonywanie prac nie może zakłócić pracy w budynku. Wszystkie prace można wykonywać od godziny 07:00 do godziny 18:00, oraz w soboty godziny od 07:00 do godziny 16:00, a w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 07:00 do godziny 18:00.

§ 2

Nadzór nad wykonawstwem

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
 - 1), tel.....fax.....e-mail.....
2. Bezpośredni nadzór nad pracami ze strony Wykonawcy sprawuje:
 - 1),tel.....fax.....e-mail.....
3. Zmiana ww. osób, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.
4. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej, uprawnione są do dokonania w imieniu Stron czynności odbioru.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji umowy

1. Termin obowiązywania umowy wynosi 42 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć dzień podpisania protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń Zamawiającego, po przeprowadzonych szkoleniach.

§ 4

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż w ostatnim dniu ważności polisy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
3. W przypadku każdorazowej zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie po zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości:

Cena netto.....zł; Kwota VAT (23%).....zł

Cena brutto.....zł; (słownie złotychbrutto);

w tym:

- 1) **Metalowe dwustronne przesuwne regały półkowe dla przechowania zbiorów geologicznych**

Cena netto.....zł; Kwota VAT (23%).....zł

Cena brutto.....zł; (słownie złotychbrutto);

- 2) **Metalowe dwustronne przesuwne regały półkowe dla biblioteki**

Cena netto.....zł; Kwota VAT (23%).....zł

Cena brutto.....zł; (słownie złotychbrutto);

- 3) **Metalowe dwustronne przesuwne regały półkowe dla archiwum**

Cena netto.....zł; Kwota VAT (23%).....zł

Cena brutto.....zł; (słownie złotychbrutto);

- 4) **Metalowe regały szufladowe do przechowywania map**

Cena netto.....zł; Kwota VAT (23%).....zł

Cena brutto.....zł; (słownie złotychbrutto);

2. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił koszt niezbędnej konserwacji urządzeń w okresie gwarancyjnym, wykonanej zgodnie z zaleceniami producenta oraz koszt przeszkolenia min. 6 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług, opłaty celne i importowe i stanowi zapłatę za wszystkie świadczenia w ramach niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że wymieniona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu.

5. Strony zastrzegają, że w razie zmiany obowiązującej stawki VAT w trakcie realizacji umowy, wynagrodzenie w części dotyczącej VAT zostanie odpowiednio skorygowane przez strony z uwzględnieniem §12 ust. 2 pkt 2.2. ppkt 3 a), b).
6. W przypadku pominięcia w cenie jakichkolwiek elementów, czynności bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy lub wskazanych do wyceny w SIWZ, zostaną one wykonane w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, bez prawa dochodzenia roszczeń finansowych wobec Zamawiającego z tego tytułu.
7. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wszelkich działań wskazanych w SIWZ jako zobowiązania wykonawcy.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez strony umowy protokół odbioru końcowego bez uwag. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie całości bądź części należności wynikających z Umowy.

§ 6

Termin płatności

1. Fakturę VAT należy wystawić na Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, NIP: 5250008040. oraz doręczyć za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Zamawiającego w Sosnowcu na adres: **Sosnowiec 41-200, ul. Królowej Jadwigi 1.**
2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonania przedmiotu umowy bez uwag.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dotrzymanie terminu płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe po dokonaniu stosownego wezwania.

§ 7 Odbiór

1. Przedmiotem odbioru jest dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania odbiorów częściowych.
2. Wykonawca na 2 (dwa) dni robocze przed planowanym terminem odbioru powiadomi pisemnie, faksem na nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail, o tym Zamawiającego. Przez dzień roboczy Strony rozumieją każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przed odbiorem Wykonawca przeprowadzi min. jednodniowe szkolenie dla min. 6 wyznaczonych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy. Oświadczenie o przeszkoleniu stanowi **Załącznik Nr 4** do umowy.
5. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru, a także zostanie wyznaczony termin na usunięcie stwierdzonych wad/usterek. Wykonawca usunie wady/usterki w terminie – do 3 dni roboczych od daty ich stwierdzenia. W uzasadnionych przypadkach (np. konieczność zamówienia i sprowadzenia części niezbędnej do skutecznego usunięcia wady/usterki od innego producenta) 3-dniowy termin na usunięcie wad/usterek może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego.

6. W celu wyeliminowania jakichkolwiek wątpliwości za dochowanie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, przyjmuje się dzień sporządzenia przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego oraz ustala, że każdorazowo w przypadku braku zgodności przedmiotu odbioru z parametrami lub cechami określonymi w § 1 umowy (wady/usterki) lub w braku wykonania obowiązków Wykonawcy będących przedmiotem odbioru za datę odbioru uznaje się datę usunięcia tych niezgodności (wad/usterek), a protokół odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Jeżeli czynności odbiorowe ujawniają, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu wad/usterek, nie zakończenia prac lub nie dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający może odmówić odbioru.
8. Po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy rozpoczynają bieg terminy rękojmi i gwarancji.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady/usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady/usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad/usterek, wyznaczając termin na ich usunięcie.
 - 2) w przypadku, gdy wady/usterki nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu lub części przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może skorzystać z poniższych uprawnień:
 - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia istnienia takich wad odstąpić od umowy,
 - żądać wykonania przedmiotu umowy w sposób wolny od wad/usterek, na koszt Wykonawcy wraz z naliczaniem stosownych kar umownych.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 3 ust. 1 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu wyznaczonego terminu
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany w umowie w zakresie niezbędnym, o ile umowa lub SIWZ dopuszczają przesłanki wystąpienia zmian.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Uprawnienie to Zamawiający wykona poprzez doręczenie Wykonawcy pisemnego powiadomienia o skorzystaniu z prawa do odstąpienia od umowy z tej przyczyny opatrzonego uzasadnieniem. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu udokumentowanego wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się opóźnienia związanego z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem przedmiotu umowy albo, jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia spełnienia którejkolwiek z przesłanek wskazanych w niniejszym ustępie, to jest gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ją z własnej winy i nie kontynuuje w sposób ciągły, a nie jedynie incydentalnie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty odbiorowe w zakresie wykonanych prac.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej oraz musi zawierać uzasadnienie i wywierać skutki prawne w dacie jego doręczenia drugiej stronie. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca oraz Zamawiający sporządzają szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych dostaw. Protokół inwentaryzacji oraz sporządzony na jego podstawie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

§10

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że za pomocą podwykonawców:
 - 1)
 - 2)na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

- 3)
3. Za pomocą podwykonawców innych niż w ust. 2 Wykonawca wykona następujący zakres:
- 1)
4. W przypadku powierzenia wykonywania części umowy osobom i podmiotom trzecim Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przy pomocy, których wykonuje umowę jak za działania lub zaniechania własne.

§11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością jakiej wymaga się od podmiotu profesjonalnego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i przepisów prawa, w szczególności w zakresie wymaganych atestów, certyfikatów lub innych równoważnych dokumentów.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru o jakim mowa w §3 ust. 2 umowy.
3. Jeżeli producent udzielił dłuższej gwarancji obowiązuje gwarancja producenta.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy i/lub wymiany wadliwych części przedmiotu umowy – na nowe, wolne od wad/usterek, w terminie - do 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie/usterce od Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do istnienia wady oraz jej zakresu Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 3 dni roboczych nie ustalą osoby wspólnego niezależnego eksperta, wówczas każda z nich może zlecić ekspertyzę indywidualnie. Na czas wykonywania ekspertyz czynności odbiorowe, okres gwarancji i rękojmi podlegają zawieszeniu.
6. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
7. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne i jest ona skuteczna przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru o jakim mowa w §3 ust. 2 umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

2.1. zmiany terminów wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie,

których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć; wystąpienia warunków uniemożliwiających prowadzenie zamówienia zgodnie z technologią wykonywania,

- 2) utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane pracami budowlanymi trwającymi na obiekcie mającymi wpływ na bezpieczeństwo osób związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.2. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

- 1) zmiany podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy - gdy Wykonawca deklarował wykonanie danego zakresu samodzielnie,
 - 2) zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
 - 3) zmiany stawki podatku VAT:
 - a) w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w Ofercie Wykonawcy. Wartość wynagrodzenia brutto nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - b) w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT – ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w Ofercie Wykonawcy. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT.
 - 4) ograniczenia przedmiotu umowy,
 - 5) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu prac lub zmiana technologii.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1). utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy,
 - 2). zmiana adresu do korespondencji, numerów telefonów, faksów i e-maili,
 - 3). zmiany osób wymienionych w § 2 umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 powyżej dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
 5. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
 6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu.
 8. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

9. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawne.
12. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Parametry techniczne
3. Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przeszkoleniu pracowników

.....
(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZESZKOLENIU PRACOWNIKÓW

„Dostawa regałów wraz z ich montażem dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB.”

Niniejszym oświadczam(my), że w dniudokonano przeszkolenia n/w pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy

....., oraz w zakresie przepisów i zasad bhp, obowiązujących przy obsłudze w/w urządzenia. Jednocześnie n/w pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie zagrożeń występujących na stanowisku pracy, sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami oraz metod bezpiecznego wykonywania pracy na stanowisku.

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		

.....
miejscowość i data

.....
podpis pracownika prowadzącego szkolenie

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Załącznik nr 3.1. do SIWZ

**TABELA NR 1. PARAMETRY TECHNICZNE GRANICZNE DLA REGAŁÓW DO PRZECHOWYWANIA ZBIORÓW
GEOLOGICZNYCH**

l.p.	PARAMETR/WARUNEK / WYMÓG TECHNICZNY	WARUNEK GRANICZNY	Jednostka	OFEROWANE PARAMETRY
1.	Wysokość regałów	max.2050	mm	
2.	Głębokość półek	500	mm	
3.	Długość regałów 4000 mm	5 x 800	mm	
4.	Długość półek	800	mm	
5.	Ilość poziomów półek użytkowych w wysokości	17	szt.	
6.	Półka nieużytkowa, wieńcząca	1	szt.	
7.	Światło półek	80	mm	
8.	Grubość każdej półki	min.30	mm	
9.	Grubość zaczepu do zawieszania półek	min. 3	mm	
10.	Odporność każdej półki na obciążenia	max.. 120	kg	
11.	Pierwszy poziom składowania na wysokości od posadzki	min. 170	mm	
12.	skok zmiany rozstawu półek	16	mm	
13.	wysokość toru do przesuwu regałów	max. 20	mm	
14.	Rodzaj toru - nawierzchniowy z najazdami	szer. 100	mm	
15.	łączna ilość półek dł. 800 mm w zestawie	2210	szt.	
16.	Każdy regał wyposażony w antywyważniki zabezpieczające regały przed przechylem	TAK	potwierdzenie	
17.	Tor zabezpieczony antykorozyjnie poprzez cynkowanie	TAK	potwierdzenie	
18.	Wszystkie przekładnie i elementy napędu regałów stalowe	TAK	potwierdzenie	
19.	szerokość kół w regałach zabezpieczających powierzchnię kontaktu regału z torem	min. 35	mm	
20.	Każdy regał wyposażony w blokadę przesuwu umieszczoną w korbie,	TAK	potwierdzenie	
21.	Jeden regał wyposażony w zamek kluczowy blokujący przesuw.	TAK	potwierdzenie	
22.	Korby do przesuwu regałów trójamienne, z równomiernie rozłożonymi ramionami.	TAK	potwierdzenie	
23.	Ilość torów do przesuwu regałów	min. 4	szt.	
24.	Ilość regałów przesuwnych dwustronnych	13	szt.	

.....
Miejscowość i data.

.....
**Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych)
pełnomocnictwo**

Załącznik nr 3.2.do SIWZ

TABELA NR 2. PARAMETRY TECHNICZNE GRANICZNE DLA REGAŁÓW PÓŁKOWYCH DLA BIBLIOTEKI

lp	PARAMETR/WARUNEK / WYMÓG TECHNICZNY	WARUNEK GRANICZNY	JEDNOSTKA	OFEROWANE PARAMETRY
1.	Wysokość regałów	max.2050	mm	
2.	Głębokość półek	250/400	mm	
3.	Długość regałów - 4000 mm	4 x 1000	mm	
4.	Długość półek	1000 +/- 20	cm	
5.	Ilość poziomów półek użytkowych w wysokości	6	szt.	
6.	Półka nieużytkowa, wieńcząca	1	szt.	
7.	Światło półek	min.275	mm	
8.	Grubość każdej półki	min.30	mm	
9.	Grubość zaczepu do zawieszania półek	min. 3	mm	
10.	Odporność każdej półki na obciążenia	max. 120	kg	
11.	Pierwszy poziom składowania na wysokości od posadzki	min. 170	mm	
12.	skok zmiany rozstawu półek	22	mm	
13.	wysokość toru do przesuwu regałów	max. 20	mm	
14.	Rodzaj toru - nawierzchniowy z najazdami	szer. 100	mm	
15.	łączna ilość półek gl.250 mm i dl. 1000 mm	624	szt.	
16.	łączna ilość półek gl.400 mm i dl. 1000 mm	48	szt.	
17.	Każdy regał wyposażony w antywyważniki zabezpieczające regały przed przechyłem	TAK	potwierdzenie	
18.	Tor zabezpieczony antykorozyjnie poprzez cynkowanie	TAK	potwierdzenie	
19.	Wszystkie przekładnie i elementy napędu regałów stalowe	TAK	potwierdzenie	
20.	szerokość kół w regałach zabezpieczających powierzchnię kontaktu regału z torem	min. 35	mm	
21.	Korby do przesuwu regałów,	TAK	potwierdzenie	
22.	Każdy regał wyposażony w blokadę przesuwu umieszczoną w korbie,	TAK	potwierdzenie	
23.	Korby do przesuwu regałów trójramiennie, z równomiernie rozłożonymi ramionami.	TAK	potwierdzenie	
24.	Ilość torów do przesuwu regałów	min. 3	szt.	
25.	Ilość regałów przesuwnych dwustronnych gl. półek 250 mm	13	szt.	
26.	Ilość regałów przesuwnych dwustronnych gl. półek 400 mm	1	szt.	

.....
Miejscowość i data.

.....
Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo

Załącznik nr 3.3. do SIWZ

TABELA NR 3. PARAMETRY TECHNICZNE GRANICZNE DLA REGAŁÓW PÓLKOWYCH DLA ARCHIWUM

	PARAMETR/WARUNEK / WYMÓG TECHNICZNY	WARUNEK GRANICZNY	JEDNOSTKA	OFEROWANE PARAMETRY
1.	Wysokość regałów	max.2050	mm	
2.	Głębokość półek	300	mm	
3.	Długość regałów - 4000 mm	4 x 1000	mm	
4.	Długość półek	1000 +/- 20	cm	
5.	Ilość poziomów półek użytkowych w wysokości	5	szt.	
6.	Półka nieużytkowa, wieńcząca	1	szt.	
7.	Światło półek	min.335	mm	
8.	Grubość każdej półki	min.30	mm	
9.	Grubość zaczepu do zawieszania półek	min. 3	mm	
10.	Odporność każdej półki na obciążenia	max. 120	kg	
11.	Pierwszy poziom składowania na wysokości od posadzki	min. 170	mm	
12.	skok zmiany rozstawu półek	16	mm	
13.	wysokość toru do przesuwu regałów	max. 20	mm	
14.	Rodzaj toru - nawierzchniowy z najazdami,	szer. 100	mm	
15.	łączna ilość półek gł.300 mm i dł. 1000 mm	880	szt.	
16.	Każdy regał wyposażony w antywyważniki zabezpieczające regały przed przechyłem	TAK	potwierdzenie	
17.	Tor zabezpieczony antykorozyjnie poprzez cynkowanie	TAK	potwierdzenie	
18.	Wszystkie przekładnie i elementy napędu regałów stalowe	TAK	potwierdzenie	
19.	szerokość kół w regałach zabezpieczających powierzchnię kontaktu regału z torem	min. 35	mm	
20.	Korby do przesuwu regałów trójramiennie, z równomiernie rozłożonymi ramionami.	TAK	potwierdzenie	
21.	Każdy regał wyposażony w blokadę przesuwu umieszczoną w korbie,	TAK	potwierdzenie	
22.	Jeden regał (wg.rzutu) wyposażony w zamek kluczowy blokujący przesuw,	TAK	potwierdzenie	
23.	Ilość torów do przesuwu regałów	min. 4	szt.	
24.	Ilość regałów przesuwnych dwustronnych	21	szt.	
25.	Ilość regałów stacjonarnych dwustronnych	1	szt.	

.....
Miejscowość i data.

.....
Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych)
pełnomocnictwo

**TABELA NR 4. PARAMETRY TECHNICZNE GRANICZNE DLA REGAŁÓW DO PRZECHOWYWANIA
MAP**

lp	PARAMETR/WARUNEK / WYMÓG TECHNICZNY	WARUNEK GRANICZNY	JEDNOSTKA	OFEROWANE PARAMETRY
1.	Wysokość regału	750-770	mm	
2.	Szerokość regału	970-1000	mm	
3.	Głębokość regału	670-700	mm	
4.	wysokość wewnętrzna szuflady	min.40	mm	
5.	szerokość wewnętrzna szuflady	890-900	mm	
6.	głębokość wewnętrzna szuflady	630-650.	mm	
7.	regał zamykany zamkiem centralnym, wysuw szuflady minimum 500 mm,	TAK	potwierdzenie	
8.	ilość szuflad w regale	10	szt.	
9.	Szuflady na prowadnicach kulkowych	TAK	potwierdzenie	
10.	Szuflady odporne na obciążenia masa nie mniejszą niż 60 kg/szufladę, zabezpieczone przed wypadaniem.	TAK	potwierdzenie	
11.	Regały przystosowane do ustawienia w pionie jednego na drugim, po dwa regały w pionie,	TAK	potwierdzenie	
12.	ilość regałów	10	szt.	

.....
Miejscowość i data.

.....
**Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych)
pełnomocnictwo**

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-16/2014 na zadanie pn.:

„Dostawa regałów wraz z ich montażem dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB.”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

I. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ, załącznikami oraz umowa za:

Cena netto.....zł

Kwota VAT (23%).....zł

Cena brutto.....zł

(słownie złotychbrutto);

II. Termin wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ/Umową.

II.1. Termin obowiązywania umowy: 42 dni od dnia zawarcia umowy.

II.2. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć dzień podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

III. Udzielamy gwarancji jakości oraz rękojmi na okres wskazany w SIWZ oraz w Umowie.

IV. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z OPZ (zał. 1 SIWZ) i z Istotnymi postanowieniami umowy (zał. 2 SIWZ) oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

3. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przedłożenia przed zawarciem umowy opłaconej polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązujemy się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie** / Część zamówienia (określić zakres).....

.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom**

6. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
7. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

8. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy lub wpisać „nie dotyczy”);
9. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

FORMULARZ CENOWY

Oferuję(emy) realizację zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

Nr poz.	Nazwa towaru	Uwaga	wartość netto	kwota podatku VAT (23%)	cena brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1	Metalowe dwustronne przesuwne regały półkowe dla przechowania zbiorów geologicznych	Wycena zgodna z OPZ pkt 1			
2	Metalowe dwustronne przesuwne regały półkowe dla biblioteki	Wycena zgodna z OPZ pkt 2			
3	Metalowe dwustronne przesuwne regały półkowe dla archiwum	Wycena zgodna z OPZ pkt 3			
4	Metalowe regały szufladowe do przechowywania map	Wycena zgodna z OPZ pkt 4			
ŁĄCZNIE (cena oferty)					

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Dostawa regałów wraz z ich montażem dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB.”

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Dostawa regałów wraz z ich montażem dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB.”

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy albo Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa regałów wraz z ich montażem dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB.”**, znak sprawy: EZ-240-16/2014 oświadczam/-y, że na dzień składania ofert należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:/nie należę do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy albo Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa regałów wraz z ich montażem dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB.” oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy / wykonujemy / następujące dostawy spełniające wymagania określone w pkt. 8.1. SIWZ.

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego została wykonana dostawa	Nazwa przedmiotu zamówienia. Opis zamówienia, zakres	Wartość dostawy netto (PLN)	Daty wykonania (dd-mm-rrrr)
1				
2				

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: