

## Wskazówki dla Autorów

Za wzór przygotowania artykułu do druku mogą posłużyć prace zamieszczone na stronie internetowej PIG-PIB ([http://www.pgi.gov.pl/prz\\_geol](http://www.pgi.gov.pl/prz_geol)).

Nie przyjmujemy elementów graficznych (map, przekrojów, zdjęć) utworzonych i zapisanych w formacie tekstowym \*.doc!!!

*Przegląd Geologiczny* – czasopismo wydawane przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy – publikuje aktualne wiadomości dotyczące problemów istotnych dla geologów, a także z zakresu interdyscyplinarnych nauk przyrodniczych, w tym:

- ❑ materiały gospodarcze, ekonomiczne, organizacyjne i prawne, wspomnienia, recenzje, informacje kronikarskie i o konferencjach dotyczących geologii;
- ❑ artykuły informacyjne, przeglądowe, syntetyczne i metodyczne;
- ❑ doniesienia naukowe, poświęcone wyłącznie ważnym, budzącym powszechne zainteresowanie zagadnieniom.

Czasopismo jest przeznaczone dla szerokiego kręgu odbiorców. Teksty muszą być zwięzłe i przystępnie napisane. Prace powinny dotyczyć istotnego, dobrze zdefiniowanego zagadnienia lub metody badawczej, których znaczenie będzie prezentowane na tle szerszej problematyki i literatury przedmiotu. Prace skupione wyłącznie na prezentacji materiałów analitycznych nie będą przyjmowane. Redakcja zastrzega sobie możliwość skracania tekstów, dokonywania koniecznych poprawek stylistycznych oraz doboru rycin.

Nadesłanie materiału do publikacji w *Przeglądzie Geologicznym* jest rozumiane jako deklaracja Autora, iż materiał ten nie był wcześniej nigdzie publikowany (łącznie ze stronami internetowymi). Po zaakceptowaniu artykułu do druku Autorzy będą proszeni o przekazanie redakcji praw autorskich do artykułu. Redakcja nie wypłaca Autorom honorariów (wyjątkiem są honoraria za artykuły zamawiane przez redakcję). Autorzy artykułów otrzymują jeden egzemplarz miesięcznika, w którym została wydrukowana ich praca oraz dodatkowo 10 autorskich wydruków artykułu.

**Objętość artykułów.** Priorytetem w wyborze artykułów do opublikowania są prace nie przekraczające 8 stron druku naszego czasopisma, łącznie ze streszczeniami, tabelami i rycinami (1 strona druku odpowiada ok. 6 tys. znaków ze spacjami). W drodze wyjątku do druku będą dopuszczane artykuły dłuższe – np. przeglądowe i zamawiane (do 10 stron).

**Tekst.** Format zapisu: Word (do wersji 2007 włącznie), Word Perfect (do wersji 8.0 włącznie). W przypadku stosowania innych edytorów tekstu prosimy o konwersję na wymienione formaty lub w ostateczności o zapisanie tekstu w formacie Rich Text Format (RTF). Stosowanie przypisów i komentarzy utrudnia lub czasami nawet uniemożliwia poprawne formatowanie tekstu w używanym przez nas programie DTP Corel Ventura 8.0.

**Fotografie Autorów.** Na łamach naszego czasopisma zamieszczane są fotografie wszystkich Autorów artykułów informacyjnych, polemicznych i naukowych. Prosimy więc Autorów o dołączanie do tego typu artykułów własnych fotografii (zdjęcie legitymacyjne) w formie elektronicznej.

**Streszczenia i słowa kluczowe.** Artykuły informacyjne muszą zawierać krótkie streszczenia (do 15 wierszy) oraz

słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, a artykuły naukowe – dłuższe streszczenia (do 30 wierszy) oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.

**Tabele.** Zapis w takim formacie jak tekst lub w arkuszu kalkulacyjnym Excel (do wersji 2007 włącznie). Autorzy powinni uwzględnić ograniczenia wynikające z formatu czasopisma. Tabele nie mogą przekraczać wielkości jednej strony druku – niespełniające tego wymogu nie będą zamieszczane w artykule. Tabele powinny być ponumerowane (cyframi arabskimi) zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście artykułu. Każda tabela powinna mieć krótki, objaśniający jej treść tytuł. W artykułach naukowych tytuł oraz wszystkie kolumny i wiersze w tabeli muszą zawierać tekst pisany w języku polskim (pismo proste) i angielskim (kursywa).

**Elementy graficzne.** Wszystkie obiekty tekstowe na rycinach powinny być przedstawione w postaci edytowalnej, umożliwiającej korektę i wygląd tekstu

a) mapy, przekroje itp.:

- ❑ prosimy o przygotowanie ich w programie Corel-Draw (wersje do 13.0 włącznie);
- ❑ w przypadku stosowania innych edytorów graficznych prosimy o zapis rysunków w formatach wektorowych: WINDOWS METAFILE (\*.WMF) lub innych skojarzonych z programem CorelDraw (najlepiej po konsultacji z redakcją);
- ❑ w przypadku niemożności zapisu rysunku w postaci wektorowej lub użycia w rysunku obrazów zeskanowanych należy zastosować jeden z popularnych formatów bitmapowych, np. TIFF 5.0 Bitmap (\*.TIF), COREL PHOTO-PAINT (\*.PCX, \*.CPT), WINDOWS BITMAP (\*.BMP) lub JPEG Bitmaps (\*.JPG);
- ❑ do zeskanowanej ryciny należy dołączyć w oddzielnym pliku tekstowym (\*.doc, \*.txt, \*.rtf) objaśnienia (w artykułach naukowych w j. polskim i angielskim);

b) wykresy, diagramy, schematy itp.:

- ❑ prosimy o przygotowanie ich w programie Corel-Draw (wersje do 13.0 włącznie) lub w arkuszu kalkulacyjnym Excel (do wersji 2007 włącznie);
- ❑ w przypadku stosowania innych edytorów graficznych prosimy o zapis rysunków w formatach wektorowych: WINDOWS METAFILE (\*.WMF) lub innych skojarzonych z programem CorelDraw (najlepiej po konsultacji z redakcją);

c) fotografie:

- ❑ rozdzielczość zeskanowanych fotografii czarno-białych powinna wynosić co najmniej 600 dpi, a fotografii kolorowych przynajmniej 300 dpi;
- ❑ format zapisu taki sam jak map w postaci bitmapowej;
- ❑ należy pamiętać, że stosowanie formatów kompresujących, jak np. JPEG, powoduje nieodwracalne obniżenie jakości zdjęcia, dlatego należy ich unikać;

W przypadku wątpliwości lub nietypowych formatów plików graficznych prosimy o kontakt z redaktorem Jackiem Śniegowskim ([jacek.sniegowski@pgi.gov.pl](mailto:jacek.sniegowski@pgi.gov.pl)).

Przyjmujemy do publikacji ryciny o maksymalnym formacie A4. Maksymalny obszar druku strony naszego czasopisma wynosi 171 mm x 253 mm. Publikujemy ryciny czarno-białe i kolorowe. Koszt druku kolorowych rycin jest pokrywany przez Autorów. Warunkiem opublikowania kolorowych rycin jest pisemne zobowiązanie upoważnionego przedstawiciela instytucji do uiszczenia opłaty. Koszt druku jednej strony z kolorowymi rycinami wynosi 250 zł + 5% VAT. Nie pobieramy opłat za kolorowe zdjęcia zamieszczane na okładkach naszego czasopisma. Zdjęcia w pożegnaniach publikowane są tylko w wersji czarno-białej.

Wszystkie miejscowości, jak również otwory wiertnicze, kopalnie – wymienione w tekście artykułu – powinny być przedstawione na mapce lokalizacyjnej bądź szkicu sytuacyjnym. Na mapce lokalizacyjnej należy umieścić kontur Polski z zaznaczonym obszarem badań. Każde zdjęcie i mapa powinny zawierać podziałkę liniową. Wszelkie objaśnienia muszą być umieszczone na rycinach. Wyjątkiem są objaśnienia skrótów literowych, które mogą być umieszczone w podpisie pod ryciną. W artykułach naukowych objaśnienia na rycinach oraz opisy poszczególnych elementów ryciny powinny być podane w języku polskim i angielskim. Do pliku z tekstem artykułu należy dołączyć listę podpisów rycin (w artykułach naukowych w języku polskim i angielskim).

**Literatura.** W spisie literatury należy podać tylko te pozycje, do których są odnośniki w tekście. Należy powoływać się na literaturę, cytując nazwisko autora i rok publikacji (np. Kowalski, 2002; Kowalski & Nowak, 2002; Kowalski i in., 2001). W spisie należy wymienić wszystkich autorów cytowanych pozycji oraz pełne nazwy czasopism; skróty zostaną dokonane przez redakcję. Publikacje w alfabetycznych innych niż łaciński powinny być podane w polskiej transkrypcji. Spis literatury powinien być przygotowany alfabetycznie, zgodnie z załączonym przykładem:

BOJAKOWSKA I. & SOKOŁOWSKA G. 1998 – Tło geochemiczne wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych (WWA) w glebach leśnych. *Przegląd Geologiczny*, 46: 1083–1085.  
HAMOR G. (red.) 1988 – Neogene Palaeogeographic Atlas of Central and Eastern Europe. Hungarian Geological Institute.  
KORNOWSKA I. 1983 – Dokumentacja geologiczna złoża soli kamiennej w wydzielonej solnym „Damasławek”, kategoria rozpoznania C2, gmina: Żnin i Janowiec Wielkopolski, województwo bydgoskie. CAG Państwowy Instytut Geologiczny, nr arch. 3725/377.  
STANKOWSKI W., BLUSZCZ A. & NITA M. 1999 – Stanowiska osadów górnoczwartorzędowych Mikorzyn i Sławoszewek w świetle badań geologicznych, datowania radiowęglowego i luminescencyjnego oraz analiz palinologicznych. [W:] *Geochronologia górnego czwartorzędu Polski w świetle datowania radiowęglowego i luminescencyjnego*. Instytut Fizyki Politechniki Śląskiej, WIND J. Wojewoda: 87–111.

**Forma dostarczania materiałów.** Tekst i materiał ilustracyjny artykułów naukowych i informacyjnych należy dostarczyć w wersji elektronicznej oraz w dwóch egzemplarzach wydruku komputerowego. Wszelkie prace prosimy przysyłać na adresy: [anna.krokosz@pgi.gov.pl](mailto:anna.krokosz@pgi.gov.pl), [anna.kalinowska@pgi.gov.pl](mailto:anna.kalinowska@pgi.gov.pl) lub [przeglad.geologiczny@pgi.gov.pl](mailto:przeglad.geologiczny@pgi.gov.pl).

Pliki mogą być przygotowane w postaci skompresowanej, najlepiej metodą ZIP, ARJ lub RAR. Tekst, tabele, ryciny i zdjęcia powinny być zapisane w oddzielnych plikach.

**Krótkie doniesienia, notki o konferencjach, sympozjach, warsztatach itp., recenzje i wspomnienia (nierecenzowane) powinny zawierać:**

- 1) tytuł w języku polskim i angielskim;

- 2) nazwiska oraz pełne imiona wszystkich Autorów;
- 3) imię, nazwisko i adres do korespondencji wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail Autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji;

- 4) tekst pracy (dodatkowo mogą być ryciny i tabele – wówczas w pliku tekstowym należy zamieścić listę podpisów rycin i spis tytułów tabel).

**Artykuły informacyjne (oceniane przez jednego recenzenta) i polemiczne powinny zawierać:**

- 1) tytuł w języku polskim i angielskim;
- 2) nazwiska oraz pełne imiona wszystkich Autorów, nazwy i adresy instytucji, których są pracownikami;
- 3) podpisane fotografie wszystkich Autorów (zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej lub odbitki);
- 4) imię, nazwisko i adres do korespondencji wraz z numerem telefonu i faksu oraz adresem e-mail Autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji;
- 5) krótkie streszczenie w języku polskim i angielskim (ok. 15 wierszy);
- 6) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;
- 7) tekst pracy (dodatkowo mogą być ryciny i tabele – wówczas w pliku tekstowym należy zamieścić listę podpisów rycin i spis tytułów tabel);
- 8) spis literatury (zawierający wyłącznie pozycje cytowane w tekście).

**Artykuły naukowe (oceniane przez dwóch recenzentów) powinny zawierać:**

- 1) tytuł w języku polskim i angielskim;
- 2) nazwiska oraz pełne imiona wszystkich Autorów, nazwy i adresy instytucji, których są pracownikami;
- 3) podpisane fotografie wszystkich Autorów (zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej lub odbitki);
- 4) imię, nazwisko i adres do korespondencji wraz z numerem telefonu i faksu oraz adresem e-mail Autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji;
- 5) streszczenie w języku polskim i angielskim (ok. 30 wierszy);
- 6) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;
- 7) tekst artykułu (dodatkowo mogą być ryciny i tabele – wówczas w pliku tekstowym należy zamieścić listę podpisów rycin i spis tytułów tabel):
  - a) wprowadzenie (niezatytułowane) służące określeniu tematu problemu opisywanego w dalszej części artykułu;
  - b) cel pracy, materiał i metody;
  - c) wyniki badań;
  - d) wnioski;
- 8) spis literatury (zawierający wyłącznie pozycje cytowane w tekście).

Artykuły naukowe są oceniane przez 1–3 specjalistów z danej dziedziny. Opinie recenzentów (wraz z uwagami redakcji) są przekazywane Autorom, którzy poprawiają tekst i wraz z oryginałami rycin i zapisem elektronicznym dostarczają do redakcji jeden egzemplarz artykułu. Po opracowaniu technicznym i zredagowaniu artykuł jest przysyłany Autorowi do korekty. Bez korekty autorskiej artykuł nie może być opublikowany. W korekcie należy uwzględnić wyłącznie błędy typograficzne oraz odpowiedzi na pytania redakcji; wszelkie dodatkowe zmiany, zaproponowane przez Autorów na tym etapie, będą akceptowane tylko w wyjątkowych przypadkach.