

Wskazówki dla autorów

Tekst. Format zapisu: Word (do wersji 2007 włącznie), Word Perfect (do wersji 8.0 włącznie). W przypadku stosowania innych edytorów tekstu prosimy o konwersję na wymienione formaty lub w ostateczności o zapisanie tekstu w formacie Rich Text Format (RTF).

Fotografie autorów. Prosimy autorów artykułów informacyjnych, polemicznych i naukowych o dołączanie do materiałów własnej fotografii (zdjęcie legitymacyjne) w formie elektronicznej.

Tabele. Zapis w takim formacie jak tekst lub w arkuszu kalkulacyjnym Excel (do wersji 2007 włącznie). Tabele nie mogą przekraczać wielkości jednej strony druku. Tabele powinny być ponumerowane (cyframi arabskimi) zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście artykułu. Każda tabela powinna mieć krótki tytuł. W artykułach naukowych tytuł oraz wszystkie kolumny i wiersze w tabeli muszą zawierać tekst pisany w języku polskim (pismo proste) i angielskim (kursywa).

Elementy graficzne. Wszystkie obiekty tekstowe na rycinach powinny być przedstawione w postaci edytowalnej, umożliwiającej korektę:

a) mapy, przekroje itp.:

- ☐ prosimy o przygotowanie ich w programie CorelDraw (wersje do 13.0 włącznie);
- ☐ w przypadku stosowania innych edytorów graficznych prosimy o zapis rysunków w formatach wektorowych: WINDOWS METAFILE (*.WMF) lub innych skojarzonych z programem CorelDraw;
- ☐ w przypadku niemożności zapisu rysunku w postaci wektorowej lub użycia w rysunku obrazów zeskanowanych należy zastosować jeden z popularnych formatów bitmapowych, np. TIFF 5.0 Bitmap (*.TIF), COREL PHOTO-PAINT (*.PCX, *.CPT), WINDOWS BITMAP (*.BMP) lub JPEG Bitmaps (*.JPG);
- ☐ do zeskanowanej ryciny należy dołączyć w oddzielnym pliku tekstowym (*.doc, *.txt, *.rtf) objaśnienia;

b) wykresy, diagramy, schematy itp.:

- ☐ prosimy o przygotowanie ich w programie CorelDraw (wersje do 13.0 włącznie) lub w arkuszu kalkulacyjnym Excel (do wersji 2007 włącznie);
- ☐ w przypadku stosowania innych edytorów graficznych prosimy o zapis rysunków w formatach wektorowych: WINDOWS METAFILE (*.WMF) lub innych skojarzonych z programem CorelDraw;

c) fotografie:

- ☐ rozdzielczość zeskanowanych fotografii czarno-białych powinna wynosić co najmniej 600 dpi, a fotografii kolorowych przynajmniej 300 dpi;
- ☐ format zapisu taki sam jak map w postaci bitmapowej;
- ☐ należy pamiętać, że stosowanie formatów kompresujących, jak np. JPEG, powoduje nieodwracalne obniżenie jakości zdjęcia, dlatego należy ich unikać;

Przyjmujemy do publikacji ryciny o maksymalnym formacie A4. Maksymalny obszar druku strony naszego czasopisma wynosi 171 mm x 253 mm. Publikujemy ryciny czarno-białe i kolorowe. Koszt druku kolorowych rycin jest pokrywany przez autorów. Warunkiem opublikowania kolorowych rycin jest pisemne zobowiązanie upoważnionego przedstawiciela instytucji do uiszczenia opłaty. Koszt druku jednej strony z kolorowymi rycinami wynosi 250 zł + 5% VAT. Nie pobieramy opłat za kolorowe zdjęcia zamieszczane na okładkach naszego czasopisma. Zdjęcia w pożegnaniach publikowane są tylko w wersji czarno-białej.

Wszystkie miejscowości, jak również otwory wiertnicze, kopalnie – wymienione w tekście artykułu – powinny być przedstawione na mapce lokalizacyjnej bądź szkicu sytuacyjnym. Na mapce lokalizacyjnej należy umieścić kontur Polski z zaznaczonym obszarem badań. Każde zdjęcie i mapa powinny zawierać podziałkę liniową. Wszelkie objaśnienia muszą być umieszczone na rycinach. Wyjątkiem są objaśnienia skrótów literowych, które mogą być umieszczone w podpisie pod ryciną.

Literatura. W spisie literatury należy podać tylko te pozycje, do których są odnośniki w tekście. Należy powoływać się na literaturę, cytując

nazwisko autora i rok publikacji (np. Kowalski, 2002; Kowalski & Nowak, 2002; Kowalski i in., 2001). W spisie należy wymienić wszystkich autorów cytowanych pozycji oraz pełne nazwy czasopism; skróty zostaną dokonane przez redakcję. Publikacje w alfabetycznych innych niż łańciski powinny być podane w polskiej transkrypcji. Spis literatury powinien być przygotowany alfabetycznie, zgodnie z załączonym przykładem:

BOJAKOWSKA I. & SOKOŁOWSKA G. 1998 – Tło geochemiczne wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych (WWA) w glebach leśnych. *Przegląd Geologiczny*, 46: 1083–1085.
HAMOR G. (red.) 1988 – Neogene Palaeogeographic Atlas of Central and Eastern Europe. Hungarian Geological Institute.
KORNOWSKA I. 1983 – Dokumentacja geologiczna złoża soli kamiennej w wydzie solnym „Damastawek”, kategoria rozpoznania C2, gmina: Żnin i Janowiec Wielkopolski, województwo bydgoskie. CAG Państwowy Instytut Geologiczny, nr arch. 3725/377.
STANKOWSKI W., BLUSZCZ A. & NITA M. 1999 – Stanowiska osadów górnoczwartorzędowych Mikorzyn i Sławoszewek w świetle badań geologicznych, datowania radiowęglowego i luminescencyjnego oraz analiz palinologicznych. [W:] Geochronologia górnego czwartorzędu Polski w świetle datowania radiowęglowego i luminescencyjnego. Instytut Fizyki Politechniki Śląskiej, WIND J. Wojewoda: 87–111.

Forma dostarczania materiałów. Tekst i materiał ilustracyjny artykułów naukowych i informacyjnych należy dostarczyć w wersji elektronicznej oraz w dwóch egzemplarzach wydruku komputerowego. Wszelkie prace prosimy przysyłać na adresy: anna.krocosz@pgi.gov.pl, anna.kalinowska@pgi.gov.pl lub przeglad.geologiczny@pgi.gov.pl.

Pliki mogą być przygotowane w postaci skompresowanej, najlepiej metodą ZIP. Tekst, tabele, ryciny i zdjęcia powinny być zapisane w oddzielnych plikach.

Krótkie doniesienia, notki o konferencjach, sympozjach, warsztatach itp., recenzje i wspomnienia (nierecenzowane) powinny zawierać: 1) tytuł w języku polskim i angielskim; 2) nazwiska oraz pełne imiona wszystkich autorów; 3) imię, nazwisko i adres do korespondencji wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji; 4) tekst pracy (dodatkowo mogą być ryciny i tabele – wówczas w pliku tekstowym należy zamieścić listę podpisów rycin i spis tytułów tabel).

Artykuły informacyjne (oceniane przez jednego recenzenta) i polemiczne powinny zawierać: 1) tytuł w języku polskim i angielskim; 2) nazwiska oraz pełne imiona wszystkich autorów, nazwy i adresy instytucji, których są pracownikami; 3) podpisane fotografie wszystkich autorów (zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej lub odbitki); 4) imię, nazwisko i adres do korespondencji wraz z numerem telefonu i faksu oraz adresem e-mail autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji; 5) krótkie streszczenie w języku polskim i angielskim (ok. 15 wierszy); 6) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim; 7) tekst pracy (dodatkowo mogą być ryciny i tabele – wówczas w pliku tekstowym należy zamieścić listę podpisów rycin i spis tytułów tabel); 8) spis literatury (zawierający wyłącznie pozycje cytowane w tekście).

Artykuły naukowe (oceniane przez dwóch recenzentów) powinny zawierać: 1) tytuł w języku polskim i angielskim; 2) nazwiska oraz pełne imiona wszystkich autorów, nazwy i adresy instytucji, których są pracownikami; 3) podpisane fotografie wszystkich autorów (zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej lub odbitki); 4) imię, nazwisko i adres do korespondencji wraz z numerem telefonu i faksu oraz adresem e-mail autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji; 5) streszczenie w języku polskim i angielskim (ok. 30 wierszy); 6) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim; 7) tekst artykułu (dodatkowo mogą być ryciny i tabele – wówczas w pliku tekstowym należy zamieścić listę podpisów rycin i spis tytułów tabel); a) wprowadzenie (niezatytułowane) służące określeniu tła problemu opisywanego w dalszej części artykułu; b) cel pracy, materiał i metody; c) wyniki badań; d) wnioski; 8) spis literatury (zawierający wyłącznie pozycje cytowane w tekście).