

Regulamin Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej GeoPlanet

§ 1

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej GeoPlanet, zwanej dalej „Szkołą Doktorską”, odbywa się w drodze otwartego konkursu o zasięgu międzynarodowym.
2. Rekrutacja odbywa się w miarę wolnych miejsc na podstawie ogłoszenia dyrektora instytutu o otwarciu konkursu. Każda z jednostek tworzących Szkołę Doktorską, zwana dalej instytutem, przeprowadza rekrutację na swoje potrzeby w dyscyplinie, którą reprezentuje.
3. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. W konkursie może wziąć udział osoba nieposiadająca kwalifikacji opisanych w ust. 3, jednak musi je uzyskać przed rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. W wyjątkowych przypadkach, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”.
6. Zgłoszenia kandydatur do Szkoły Doktorskiej są przyjmowane przez poszczególne instytuty w trybie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji.

§ 2

1. W procesie rekrutacji wymagane są następujące dokumenty:
 - a) Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - b) Odpis dyplomu ukończenia studiów bądź zaświadczenie o ich ukończeniu. W przypadku, gdy kandydat nie dysponuje ww. dokumentami, ma obowiązek dostarczyć je przed rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dokumenty nie są wymagane od osoby, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.

- c) Wykaz ocen uzyskanych na studiach pierwszego i drugiego stopnia lub wykaz ocen uzyskanych w trakcie jednolitych studiów magisterskich.
 - d) Życiorys zawierający przebieg dotychczasowego kształcenia i zatrudnienia, listę publikacji, informacje o zaangażowaniu w działalność naukową (członkostwo w kołach naukowych, udział w konferencjach naukowych, odbyte staże i szkolenia, uzyskane nagrody i wyróżnienia)
 - e) List motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań i osiągnięć naukowych oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 - f) Certyfikaty lub inne dokumenty świadczące o stopniu znajomości języka angielskiego jeżeli kandydat nimi dysponuje.
 - g) Co najmniej jeden list rekomendacyjny od dotychczasowego opiekuna naukowego, nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego na temat kandydata i jego dotychczasowej działalności naukowej. List może być przesłany przez kandydata lub bezpośrednio przez osobę, która napisała list. Możliwe jest również wskazanie przez kandydata osoby będącej pracownikiem naukowym lub nauczycielem akademickim i posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora, od której komisja rekrutacyjna może samodzielnie uzyskać taką opinię. W takim przypadku komisja rekrutacyjna występuje o tę opinię w terminie umożliwiającym uwzględnienie jej w toku rekrutacji. Możliwy sposób dostarczenia listu zawarty jest w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. Wymagane dokumenty, dane stanowiące treść wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz oświadczenia mogą być zbierane za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi studiów.

§ 3

1. Komisja rekrutacyjna powoływana jest przez dyrektora instytutu prowadzącego rekrutację, osobno do każdego konkursu. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest koordynator kierujący Szkołą Doktorską w danym instytucie lub osoba przez niego wskazana. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej dwie posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy

profesora. Komisja może zaprosić do swego składu potencjalnego promotora. W rozmowach kwalifikacyjnych może brać udział przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów instytutu prowadzącego rekrutację.

2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane.
4. Ogłoszenia o prowadzonej rekrutacji podawane są do informacji publicznej poprzez opublikowanie na stronie internetowej danego instytutu oraz na stronie Szkoły Doktorskiej, na co najmniej 14 dni przed terminem składania wniosków o przyjęcie do Szkoły.
5. Ogłoszenie o rekrutacji zawiera co najmniej:
 - a) termin rozpoczęcia rekrutacji;
 - b) informację o proponowanej tematyce i potencjalnych promotorach pracy doktorskiej;
 - c) termin zakończenia przyjmowania zgłoszeń;
 - d) informacje o sposobie rejestracji kandydatów;
 - e) listę wymaganych dokumentów;
 - f) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Przed złożeniem wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej kandydatowi zaleca się nawiązanie kontaktu z potencjalnym promotorem/promotorami, w celu przedyskutowania szczegółów proponowanego projektu.
7. Dokumenty składane na potrzeby aplikacji mogą być w języku polskim lub angielskim.
8. Komunikacja z kandydatem może odbywać się za pośrednictwem drogi elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email podanego przez kandydata we wniosku o przyjęcie do Szkoły.

§ 4

1. Rekrutacja przebiega w dwóch etapach. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych przez kandydatów dokumentów określonych w §2 oraz listu rekomendacyjnego. W drugim etapie komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, które mogą odbywać się w języku angielskim.
2. W przypadku wniosków niekompletnych kandydaci wzywani są do uzupełnienia braków w ciągu 7 dni od dnia wysłania powiadomienia. Po tym czasie niekompletne wnioski o przyjęcie do Szkoły pozostają bez rozpoznania, o czym kandydaci zostają poinformowani. W przypadku braku kompletnych wniosków, termin przyjmowania zgłoszeń może zostać przedłużony.
3. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna tworzy wstępny ranking kandydatów oceniając złożone aplikacje uwzględniając:
 - a) osiągnięcia naukowe kandydata (0-5 pkt.) w oparciu o oceny ze studiów, publikacje naukowe, zgłoszenia patentowe, nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych czy działalności studenckiej, stypendia naukowe;
 - b) doświadczenie naukowe i zawodowe kandydata (0-3 pkt.) w oparciu o udział w konferencjach, warsztatach, szkoleniach i stażach, udział w projektach badawczych i komercyjnych, zaangażowanie w towarzystwach i kołach naukowych;
 - c) motywację i predyspozycje do podjęcia pracy naukowej (0-2pkt.), w szczególności w zakresie wybranej dyscypliny i tematyki badań, w oparciu o list motywacyjny kandydata i opinię zawartą w liście rekomendacyjnym.
4. Na podstawie wstępnego rankingu kandydatów, komisja rekrutacyjna ustala minimalną liczbę punktów kwalifikującą do drugiego etapu rekrutacji. Liczba punktów kwalifikująca do drugiego etapu nie może być mniejsza niż 5. W przypadku gdy żaden kandydat nie kwalifikuje się do drugiego etapu, termin przyjmowania zgłoszeń może zostać przedłużony.
5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja rekrutacyjna ocenia:
 - a) wiedzę kandydata na poziomie magisterskim, w zakresie dyscypliny, w której kandydat chce podjąć kształcenie (0-3 pkt.);

- b) prezentację kandydata obejmującą dotychczasowe wyniki badań. O formie prezentacji (np. rozmowa, krótka prezentacja), jednakowej dla wszystkich kandydatów, decyduje komisja, w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. (0-3 pkt.);
 - c) motywację i predyspozycje do pracy naukowej w ramach wybranej tematyki doktoratu (0-4 pkt.).
6. Do weryfikacji wiedzy i umiejętności opisanych w ust. 5, oraz w ramach punktacji opisanej w ust. 5, Komisja rekrutacyjna może wymagać od kandydatów wykonania zadań związanych z tematem proponowanych badań, przed rozmową kwalifikacyjną. Kandydaci zostaną poinformowani o zadaniu wraz z informacją o zakwalifikowaniu do drugiego etapu, na co najmniej tydzień przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
 7. Decyzją komisji lub na prośbę kandydata rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona za pośrednictwem środków zdalnej komunikacji. Rozmowa kwalifikacyjna może się odbyć z wykorzystaniem syntezy mowy, lub przy obecności asystenta osoby z niepełnosprawnością, w przypadku kandydatów dysponujących orzeczeniem o niepełnosprawności uzasadniającym taką potrzebę.
 8. Na podstawie sumy punktów uzyskanych w pierwszym i drugim etapie, tworzona jest ostateczna lista rankingowa kandydatów.
 9. Osoby, które uzyskały w sumie mniej niż 10 punktów nie mogą zostać przyjęte do Szkoły Doktorskiej. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów, termin przyjmowania zgłoszeń może zostać przedłużony.
 10. Decyzje w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej podejmuje dyrektor instytutu przeprowadzającego rekrutację na podstawie ostatecznej listy rankingowej i rekomendacji komisji rekrutacyjnej oraz możliwości finansowych instytutu. W szczególności, dyrektor instytutu ustala minimalną liczbę punktów umożliwiającą przyjęcie kandydata do Szkoły.
 11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i ogłaszane na stronie internetowej instytutu prowadzącego rekrutację lub w jego Biuletynie Informacji Publicznej.
 12. Instytut informuje kandydatów o wynikach rekrutacji w ciągu 21 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej.

13. Od decyzji dyrektora instytutu o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej zainteresowanemu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
do Szkoły Doktorskiej GeoPlanet**

1. Imię kandydata:
2. Nazwisko kandydata:
3. Wskazanie wybranego tematu, lub tematów z ogłoszenia rekrutacyjnego (max. 3 tematy) :
4. Adres e-mail:
5. Adres do korespondencji:
6. Temat pracy magisterskiej i jej promotor:
7. Stopień znajomości języka angielskiego:

Niniejszym wnoszę o przyjęcie mnie do Szkoły Doktorskiej GeoPlanet w

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej GeoPlanet.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez
..... (podać nazwę Instytutu)
dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

dnia

.....
(podpis)