

Wskazówki dla Autorów

Sposób dostarczania materiałów. Tekst i materiał ilustracyjny artykułów należy dostarczyć w dwóch kopiach wydruku komputerowego (na adres: Redakcja Przeglądu Geologicznego, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) oraz w formie elektronicznej (na płycie CD lub e-mailowo na adresy: akro@pgi.gov.pl, akal@pgi.gov.pl, przegląd.geologiczny@pgi.gov.pl). Pozostałe teksty prosimy przysyłać jedynie w formie elektronicznej. We wszystkich pracach należy zamieścić imię, nazwisko i adres do korespondencji (wraz z numerem telefonu i adresem e-mail) autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji.

Tekst. Materiał przeznaczony do druku musi być przesłany w pliku Word (do wersji 2007 włącznie), Word Perfect (do wersji 8.0 włącznie). Poszczególne teksty (po wliczeniu tytułu, autorów, afiliacji, abstraktu, słów kluczowych, literatury, przypisów i podpisów) nie powinny przekraczać podanych objętości: artykuły przeglądowe – 6400 słów, artykuły naukowe – 4000 słów; komunikaty naukowe, artykuły informacyjne, geoturystyczne, polemiczne, Gawędy o kamieniu oraz Kalejdoskop geologiczny – 2400 słów; recenzje, wspomnienia i pożegnania, sprawozdania itp. – 800 słów. Jedna strona druku odpowiada ok. 6 tys. znaków ze spacjami.

Fotografie autorów. Do wszystkich rodzajów artykułów oraz Gawęd o kamieniu i Kalejdoskopu geologicznego należy dołączyć fotografie autorów w formie elektronicznej.

Tabele. Tabele muszą być zapisane w takim formacie jak tekst lub w arkuszu kalkulacyjnym (do wersji 2007 włącznie) i umieszczone w oddzielnych plikach, a także ponumerowane cyframi arabskimi zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście.

Ryciny. Wszystkie ryciny powinny być zapisane w oddzielnych plikach i ponumerowane zgodnie z kolejnością odsyłaczy w tekście. Podpisy do rycin należy zestawić w osobnym pliku. Wszystkie obiekty tekstowe na rycinach powinny być edytowalne. Mapy, przekroje, schematy itp. powinny być przygotowane w programie Corel-Draw (do wersji 13.0 włącznie). Schematy, wykresy itp. mogą być też przygotowane w aplikacji Microsoft Excel (każdy w osobnym arkuszu). Fotografie należy przysyłać w wersji cyfrowej. Rozdzielczość zdjęć kolorowych musi wynosić co najmniej 300 dpi, a czarno-białych – 600 dpi. Preferowane są popularne formaty bitmapowe (np. TIFF, BMP, PCX, CPT; należy pamiętać, że stosowanie formatów kompresujących, jak np. JPEG, powoduje nieodwracalne obniżenie jakości zdjęcia, dlatego należy ich unikać).

Wszelkie objaśnienia muszą być umieszczone na rycinach. Wyjątkiem są objaśnienia skrótów literowych, które mogą być umieszczone w podpisie pod ryciną. Wszystkie miejscowości, otwory, kopalnie itp. wymienione w tekście artykułu powinny być przedstawione na mapce lokalizacyjnej bądź szkicu sytuacyjnym. Na mapkach lokalizacyjnych należy umieścić kontur Polski z zaznaczonym obszarem badań. Tam, gdzie jest to właściwe, należy umieścić podziałkę liniową, kierunek północy, kierunki świata.

Wątpliwości związane z materiałem ilustracyjnym prosimy wyjaśniać z grafikami (e-mail: jсни@pgi.gov.pl).

Koszt druku rycin kolorowych wynosi 250 zł + 5% VAT za stronę, warunkiem ich opublikowania jest pisemne zobowiązanie upoważnionego przedstawiciela instytucji do uiszczenia opłaty (więcej informacji można uzyskać w sekretariacie redakcji – tel. 22 459 25 28, e-mail: elis@pgi.gov.pl). Zdjęcia w pożegnaniach publikowane są tylko w wersji czarno-białej. Nie pobieramy opłat za kolorowe zdjęcia drukowane na okładkach naszego czasopi-

sma. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość publikacji rycin kolorowych w wersji internetowej.

Wszystkie tabele i ryciny powinny być zapisane w oddzielnych plikach i ponumerowane zgodnie z kolejnością odsyłaczy w tekście. Elementy te nie mogą przekraczać wielkości jednej strony druku (171 × 253 mm). W artykułach naukowych i przeglądowych tytuły rycin i tabel oraz wszystkie komórki tabeli, jak również wszystkie elementy opisowe rycin muszą być podane w języku polskim i angielskim.

Literatura. W tekście należy powoływać się na literaturę, cytując nazwisko autora i rok publikacji (np. Kowalski, 2002; Kowalski & Nowak, 2002; Kowalski i in., 2001). Spis literatury musi zawierać wszystkie pozycje, które pojawiają się w pracy – zarówno w tekście, jak i na rycinach i w tabelach – w tym norm, aktów prawnych itp. W spisie należy wymienić wszystkich autorów cytowanych pozycji. Publikacje w alfabetach innych niż łaćski powinny być podane w polskiej transkrypcji. Niepublikowane prace i artykuły w przygotowaniu nie powinny być cytowane. Artykuły zaakceptowane do druku, ale jeszcze nieopublikowane, powinny być oznaczone dopiskiem „w druku”. Spis literatury powinien być przygotowany alfabetycznie, zgodnie z załączonym przykładem:
BARANIECKA M.D. 1974 – Plejstocen nad dolną Wkrą. *Prz.Geol.*, 268: 5–89.
EHLERS J., GIBBARD Ph.L., KOZARSKI S. & ROSE J. (red.) 1995 – Glacial deposits in North-East Europe. Balkema, Rotterdam.
KRYGOWSKI B. 1972 – Nizina Wielkopolska. [W:] Galon R. (red), *Geomorfologia Polski, tom 2, Niz Polski*. PWN, Warszawa: 186–233.
MARUSZCZAK H. 1985 – Problems of stratigraphy loesses in Poland. [W:] Maruszczak H. (red.) *Problems of the stratigraphy and paleogeography of loesses. Guide-book of the Intern. Symp.*, 6–10 september 1985. Wyd. UMCS, Lublin: 63–80.
Ustawa z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody. *Dz.U.* z 1949 r. Nr 25, poz. 180.

Artykuły przeglądowe i naukowe (oceniane przez dwóch recenzentów) powinny zawierać: 1) tytuł pracy (w języku polskim i angielskim); 2) pełne imiona i nazwiska autorów oraz afiliacje wraz z adresami e-mail; 3) abstrakt w języku angielskim (do 300 słów); 4) słowa kluczowe w języku angielskim; 5) tekst artykułu podzielony na wstęp (niezatytułowany), cel pracy, materiał i metody, wyniki badań, wnioski, podziękowania, spis literatury.

Artykuły informacyjne, geoturystyczne i polemiczne (oceniane przez jednego recenzenta) powinny zawierać: 1) tytuł pracy (w języku polskim i angielskim); 2) pełne imiona i nazwiska autorów oraz afiliacje wraz z adresami e-mail; 3) abstrakt w języku angielskim (do 150 słów); 4) słowa kluczowe w języku angielskim; 5) tekst artykułu; 6) spis literatury.

Komunikaty naukowe (oceniane przez jednego recenzenta) powinny zawierać: 1) tytuł pracy (w języku polskim i angielskim); 2) pełne imiona i nazwiska autorów oraz afiliacje wraz z adresami e-mail; 3) abstrakt w języku angielskim (do 150 słów); 4) słowa kluczowe w języku angielskim; 5) tekst artykułu podzielony na wstęp (niezatytułowany), cel pracy, materiał i metody, wyniki badań, wnioski, podziękowania, spis literatury.

Krótkie teksty (doniesienia, sprawozdania, listy do redakcji, pożegnania i wspomnienia, recenzje itp.) powinny zawierać: 1) tytuł pracy (w języku polskim i angielskim); 2) pełne imiona i nazwiska autorów oraz afiliacje wraz z adresami e-mail; 3) tekst pracy.