

Wskazówki dla Autorów

W Przeglądzie Geologicznym publikowane są prace z zakresu geologii i dziedzin pokrewnych, z naciskiem na te, które są adresowane do szerokiego grona odbiorców. Prace powinny dotyczyć istotnego, dobrze zdefiniowanego zagadnienia lub metody badawczej, których znaczenie będzie prezentowane na tle szerszej problematyki i literatury przedmiotu. Manuskrypty skupione wyłącznie na prezentacji materiałów analitycznych nie będą przyjmowane. Na łamach czasopisma można zamieszczać także recenzje, doniesienia, sprawozdania, nekrologi i wspomnienia, listy do redakcji oraz dyskusje na temat artykułów wcześniej opublikowanych.

Redakcja Przeglądu Geologicznego dokumentuje wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, zwłaszcza łamania i naruszania zasad etyki obowiązujących w nauce. Praktyki określane jako „ghostwriting” (rzeczywisty twórca pracy nie jest umieszczony wśród autorów) i „guest authorship” (udział autora w badaniach jest znikomy lub żaden, a mimo to figuruje w zespole) będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, redakcje innych periodyków geologicznych).

WSKAZÓWKI OGÓLNE

Sposób dostarczania

Tekst i materiał ilustracyjny artykułów należy dostarczyć w dwóch kopiach wydruku komputerowego (na adres: Redakcja Przeglądu Geologicznego, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) oraz w formie elektronicznej (na płycie CD lub e-mailowo na adresy: akro@pgi.gov.pl, akal@pgi.gov.pl, przeglad.geologiczny@pgi.gov.pl). Pozostałe teksty prosimy przysyłać jedynie w formie elektronicznej. We wszystkich pracach należy zamieścić imię, nazwisko i adres do korespondencji (wraz z numerem telefonu i adresem e-mail) autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji.

Pliki mogą być przygotowane w postaci skompresowanej (najlepiej metodą ZIP).

Tekst

Materiał przeznaczony do druku musi być przesłany w pliku Word (do wersji 2007 włącznie), Word Perfect (do wersji 8.0 włącznie). W przypadku stosowania innych edytorów tekstu prosimy o konwersję na wymienione formaty lub w ostateczności o zapisanie pracy w formacie Rich Text Format (RTF). Poszczególne teksty (po wliczeniu tytułu, autorów, afiliacji, abstraktu, słów kluczowych, literatury, przypisów i podpisów) nie powinny przekraczać podanych objętości: artykuły przeglądowe – 6400 słów, artykuły naukowe – 4000 słów; artykuły informacyjne, geoturystyczne, polemiczne, Gawędy o kamieniu oraz Kalejdoskop geologiczny – 2400 słów; recenzje, wspomnienia i pożegnania, sprawozdania itp. – 800 słów. Jedna strona druku odpowiada ok. 6 tys. znaków ze spacjami.

Fotografie autorów. Do wszystkich rodzajów artykułów oraz Gawęd o kamieniu i Kalejdoskopu geologicznego należy dołączyć fotografie autorów (zdjęcie legitymacyjne) w formie elektronicznej.

Tabele. Tabele muszą być zapisane w takim formacie jak tekst lub w arkuszu kalkulacyjnym (do wersji 2007 włącznie) i umieszczone w oddzielnych plikach, a także

ponumerowane cyframi arabskimi zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście. Materiał tabelaryczny powinien być jak najprostszy, należy unikać pozostawiania pustych komórek. Dane w tabelach nie mogą być powtórzeniem informacji zawartych w tekście lub na rycinach.

Ryciny

Wszystkie ryciny powinny być zapisane w oddzielnych plikach i ponumerowane zgodnie z kolejnością odsyłaczy w tekście. Podpisy do rycin należy zestawić w osobnym pliku. Wszystkie obiekty tekstowe na rycinach powinny być edytowalne. Mapy, przekroje, schematy itp. powinny być przygotowane w programie CorelDraw (do wersji 13.0 włącznie). W przypadku stosowania innych edytorów graficznych ryciny należy zapisać w formacie wektorowym (WMF lub innym skojarzonym z programem Corel Draw). Schematy, wykresy itp. mogą być też przygotowane w aplikacji Microsoft Excel (każdy w osobnym arkuszu). Fotografie należy przysyłać w wersji cyfrowej. Rozdzielczość zdjęć kolorowych musi wynosić co najmniej 300 dpi, a czarno-białych – 600 dpi. Preferowane są popularne formaty bitmapowe (np. TIFF, BMP, PCX, CPT; należy pamiętać, że stosowanie formatów kompresujących, jak np. JPEG, powoduje nieodwracalne obniżenie jakości zdjęcia, dlatego należy ich unikać).

Wszelkie objaśnienia muszą być umieszczone na rycinach. Wyjątkiem są objaśnienia skrótów literowych, które mogą być umieszczone w podpisie pod ryciną. Wszystkie miejscowości, otwory, kopalnie itp. wymienione w tekście artykułu powinny być przedstawione na mapce lokalizacyjnej bądź szkicu sytuacyjnym. Na mapkach lokalizacyjnych należy umieścić kontur Polski z zaznaczonym obszarem badań. Tam, gdzie jest to właściwe, należy umieścić podziałkę liniową, kierunek północy, kierunki świata.

Wszelkie wątpliwości związane z materiałem ilustracyjnym prosimy wyjaśniać z grafikiem (e-mail: jsni@pgi.gov.pl).

Koszt druku rycin kolorowych wynosi 250 zł + 5% VAT za stronę, warunkiem ich opublikowania jest pisemne zobowiązanie upoważnionego przedstawiciela instytucji do uiszczenia opłaty (więcej informacji można uzyskać w sekretariacie redakcji – tel. 22 459 25 28 e-mail: elis@pgi.gov.pl.). Zdjęcia w pożegnaniach publikowane są tylko w wersji czarno-białej. Nie pobieramy opłat za kolorowe zdjęcia drukowane na okładkach naszego czasopisma. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość publikacji rycin kolorowych w wersji internetowej.

Wszystkie tabele i ryciny powinny być zapisane w oddzielnych plikach i ponumerowane zgodnie z kolejnością odsyłaczy w tekście. Elementy te nie mogą przekraczać wielkości jednej strony druku (171 × 253 mm). W artykułach naukowych i przeglądowych tytuły rycin i tabel oraz wszystkie komórki tabeli, jak również wszystkie elementy opisowe rycin muszą być podane w języku polskim i angielskim.

Literatura. W tekście należy powoływać się na literaturę, cytując nazwisko autora i rok publikacji (np. Kowalski, 2002; Kowalski & Nowak, 2002; Kowalski i in., 2001). Spis literatury musi zawierać wszystkie pozycje, które pojawiają się w pracy – zarówno w tekście, jak i na rycinach i w tabelach – w tym norm, aktów prawnych itp. W spisie należy wymienić wszystkich autorów cytowanych pozycji oraz pełne nazwy czasopism; skróty zostaną

dokonane przez redakcję. Publikacje w alfabetach innych niż łaciński powinny być podane w polskiej transkrypcji. Niepublikowane prace i artykuły w przygotowaniu nie powinny być cytowane. Artykuły zaakceptowane do druku, ale jeszcze nieopublikowane powinny być oznaczone dopiskiem „w druku”. Spis literatury powinien być przygotowany alfabetycznie, zgodnie z załączonym przykładem:

BARANIECKA M.D. 1974 – Plejstocen nad dolną Wkrą. Biuletyn Instytutu Geologicznego, 268: 5–89.
EHLERS J., GIBBARD Ph.L., KOZARSKI S. & ROSE J. (red.) 1995 – Glacial deposits in North-East Europe. Balkema, Rotterdam.
KRYGOWSKI B. 1972 – Nizina Wielkopolska. [W:] Galon R. (red), Geomorfologia Polski, tom 2, Niż Polski. PWN, Warszawa: 186–233.
MARUSZCZAK H. 1985 – Problems of stratigraphy loesses in Poland. [W:] Maruszczak H. (red.) Problems of the stratigraphy and paleogeography of loesses. Guide- book of the Intern. Symp., 6–10 september 1985. Wyd. UMCS, Lublin: 63–80.
Ustawa z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody. Dz.U. z 1949 r. Nr 25, poz. 180.

STRUKTURA TEKSTÓW

W czasopiśmie stosowana jest maksymalnie trzypoziomowa struktura rozdziałów i podrozdziałów.

Artykuły przeglądowe i naukowe (oceniane przez dwóch recenzentów) powinny zawierać: 1) tytuł pracy (w języku polskim i angielskim); 2) pełne imiona i nazwiska autorów oraz afiliacje wraz z adresami e-mail; 3) abstrakt w języku angielskim (do 300 słów); 4) słowa kluczowe w języku angielskim; 5) tekst artykułu podzielony na wstęp

(niezatytułowany), cel pracy, materiał i metody, wyniki badań, wnioski, podziękowania, spis literatury.

Artykuły informacyjne, geoturystyczne i polemiczne (oceniane przez jednego recenzenta) powinny zawierać: 1) tytuł pracy (w języku polskim i angielskim); 2) pełne imiona i nazwiska autorów oraz afiliacje wraz z adresami e-mail; 3) abstrakt w języku angielskim (do 150 słów); 4) słowa kluczowe w języku angielskim; 5) tekst artykułu; 6) spis literatury.

Krótkie teksty (doniesienia, sprawozdania, listy do redakcji, pożegnania i wspomnienia, recenzje itp.) powinny zawierać: 1) tytuł pracy (w języku polskim i angielskim); 2) pełne imiona i nazwiska autorów oraz afiliacje wraz z adresami e-mail; 3) tekst pracy.

UWAGI KOŃCOWE

Prace, które nie odpowiadają wytycznym, będą odsyłane do autorów w celu wykonania niezbędnych zmian. Na etapie korekty nie będą akceptowane duże zmiany autorskie dotyczące treści prac i jej załączników.

Redakcja zapewnia odbitki autorskie autorom artykułów, autorzy pozostałych tekstów mogą pobrać materiały ze strony www.pgi.gov.pl/prz_geol.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z formą publikacji autorzy proszeni są o sprawdzenie bieżącego numeru czasopisma lub kontakt z redakcją.