

---

## Instrukcja korzystania z informacji geologicznej zgromadzonej w materiałach Centralnego Archiwum Geologicznego w celu wykonywania prac licencjackich, magisterskich, doktorskich (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz prac naukowych finansowanych ze środków publicznych.

---

### 1. Zbiory Centralnego Archiwum Geologicznego.

Przed wizytą w Centralnym Archiwum Geologicznym (CAG) w celu skorzystania z informacji geologicznej, powinni Państwo sprawdzić, czy w zbiorach CAG znajdują się interesujące Państwa materiały. Katalogi materiałów archiwalnych, administrowane przez Centralną Bazę Danych Geologicznych, dostępne są na stronie internetowej PIG-PIG:

- [Dokumentacje geologiczne i inne opracowania](#)
- [Dokumentacje otworów wierceń geologicznych](#)

Podczas wyszukiwania materiałów, z rozwijanej listy archiwów proszę koniecznie wybrać **CAG lub filię CAG w odpowiednim oddziale PIG-PIB** (np. *Państw. Inst. Geol., Oddz. Dolnośląski, Wrocław*). Tylko w ten sposób wyszukiwane materiały mogą znajdować się w naszych zbiorach. Po znalezieniu archiwaliów, ich listę mogą Państwo wygenerować w formie pliku.

### 2. Zasady uzyskiwania dostępu do zbiorów CAG.

Dostęp do archiwaliów CAG mogą Państwo uzyskać po złożeniu [wniosku o wgląd lub udostępnienie materiałów Centralnego Archiwum Geologicznego](#).

*Przez **wgląd** rozumie się nieodpłatne zapoznanie się ze zgromadzoną informacją geologiczną, bez prawa dokonywania reprodukcji, odpisu, odrysu, wydruku, fotokopii lub kopii w postaci elektronicznej dokumentów i zbiorów danych, a także bez prawa pobierania próbek.*

*Przez **udostępnienie** rozumie się wykonywanie reprodukcji, odpisu, odrysu, wydruku, fotokopii lub kopii w postaci elektronicznej dokumentów i zbiorów danych oraz pobieranie próbek geologicznych.*

#### a) Instrukcja wypełniania formularza wniosku.

- Wnioski o wgląd i udostępnienie składane są na tym samym formularzu, dlatego wybierając formę korzystania z materiałów archiwalnych, należy w tytule formularza pozostawić właściwy wariant, skreślając drugi z nich (wgląd lub udostępnienie).
- W tabeli *dane zainteresowanego podmiotu (wnioskodawcy)* należy wpisać dane uczelni wyższej lub jednostki naukowo-badawczej, której student lub pracownik będzie korzystał z archiwaliów CAG.
- W tabeli *wnioskowane materiały archiwalne* należy wpisać znalezione wcześniej w bazie danych archiwalia, z których Państwo będą chcieli skorzystać. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać więcej niż z 1 dokumentacji archiwalnej, powinni Państwo wypełnić załącznik [wnioskowane materiały archiwalne](#), gdzie mogą Państwo wpisać kolejne archiwalia.
- W tabeli *cel korzystania z informacji geologicznej*, proszę wpisać rodzaj wykonywanego opracowania i jego tytuł.
- W przypadku wnioskowania o udostępnienie, w polu wyboru formularza należy zaznaczyć w jakiej postaci będą Państwo zamawiali kopie archiwaliów w Sekcji poligrafii CAG (realizacja udostępniania materiałów archiwalnych CAG w Warszawie możliwa jest wyłącznie przez Sekcję poligrafii CAG, natomiast w filiach CAG w

oddziałach regionalnych PIG-PIB – w czytelni archiwum, pod nadzorem jego pracownika).

- Załączniki do wniosku:
  - *kopia umowy zawartej z właściwym organem na korzystanie z informacji geologicznej* – nie muszą Państwo dostarczać takiego dokumentu, ponieważ Państwa cel korzystania z informacji geologicznej jest bezpłatny (nie dotyczy to zbiorów danych geologicznych, które, bez względu na cel korzystania, podlegają opłacie).
  - *kopia umowy zawartej z właściwym organem na korzystanie ze zbiorów danych geologicznych* – powinni Państwo dołączyć odpowiedni dokument i zaznaczyć pole wyboru, jeśli w materiałach archiwalnych, o których udostępnienie Państwo wnioskuje, znajdują się zbiory danych geologicznych.  
*Zbiory danych geologicznych, to uporządkowane w określonej strukturze zestawienia danych geologicznych, w szczególności zawarte w częściach tabelarycznych dokumentów geologicznych oraz w cyfrowych zbiorach danych.*  
[Wzór formularza wniosku](#) o zawarcie umowy na korzystanie z informacji geologicznej za wynagrodzeniem dostępny jest w załączeniu do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie korzystania z informacji geologicznej za wynagrodzeniem (Dz.U. 2011 nr 292, poz. 1724).  
Organem, z którym należy podpisać ww. umowę jest Ministerstwo Środowiska.  
Do zawarcia umowy konieczne jest sporządzenie wyceny informacji geologicznej (zbiorów danych geologicznych), której dokonują Państwo we własnym zakresie (podczas korzystania z archiwaliów na zasadzie wglądu).
  - *pisemna zgoda podmiotu, któremu przysługuje wyłączne prawo do korzystania z informacji geologicznej, na udostępnienie w CAG wnioskowanych materiałów* – załączają Państwo, jeśli prawo do informacji geologicznej w materiałach archiwalnych, z których chcą Państwo skorzystać, przysługuje podmiotowi innemu niż Skarb Państwa.
  - [lista osób upoważnionych przez wnioskodawcę do korzystania z zasobów CAG i CBDG](#) – lista pracowników lub studentów uczelni (jednostki naukowo-badawczej) wykonujących określone opracowanie.
  - [spis wnioskowanych materiałów archiwalnych](#) – załączają Państwo w przypadku wnioskowania o kilka lub więcej archiwaliów.  
Jeśli w spisie wnioskowanych materiałów znajdą się archiwalia, z których nie będą mogli Państwo korzystać z powodu braku odpowiednich dokumentów (opisane wcześniej załączniki do wniosku), pracownicy CAG wykreślą te archiwalia z Państwa spisu, a w przypadku zbiorów danych geologicznych, zweryfikują wnioskowane materiały pod kątem obecności tego rodzaju informacji i wpiszą do załącznika tylko te elementy, z których, zgodnie z prawem, będą mogli Państwo skorzystać; czynności te, w zależności od objętości archiwaliów i natężenia pracy w archiwum mogą trwać od kilku minut do kilkunastu godzin.
  - [informacja geologiczna przechowywana w Centralnej Bazie Danych Geologicznych \(CBDG\)](#) – załączają Państwo w przypadku wnioskowania o zbiory danych geologicznych zgromadzonych w Centralnej Bazie Danych Geologicznych.
- wniosek o wgląd lub udostępnienie materiałów Centralnego Archiwum Geologicznego wraz z załącznikami powinien być podpisany przez dziekana uczelni, dyrektora jednostki naukowo-badawczej lub przynajmniej przez kierownika instytutu, katedry, zakładu.

b) Składanie wniosku.

Wniosek o wgląd do materiałów Centralnego Archiwum Geologicznego w Warszawie można składać osobiście, w zależności od charakteru archiwaliów, do komórki zajmującej się materiałami określonego rodzaju (dokumenty geologiczne, opracowania otworów wierceń geologicznych lub materiały autorskie do map seryjnych). Wniosek o udostępnienie należy składać, w zależności od miejsca składowania archiwaliów, w Sekcji udostępniania informacji geologicznej CAG w Warszawie lub w filiach CAG w oddziałach regionalnych PIG-PIB (filie CAG w oddziałach regionalnych PIG-PIB przyjmują również wnioski o wgląd).

c) Korzystanie z materiałów archiwalnych.

Po zweryfikowaniu i przyjęciu Państwa wniosku oraz zarejestrowaniu wydania materiałów, mogą Państwo korzystać z archiwaliów w czytelni CAG w Warszawie bez możliwości samodzielnego wykonywania kopii materiałów.

W filiach CAG w oddziałach regionalnych PIG-PIB można samodzielnie wykonywać kopie archiwaliów wyłącznie pod nadzorem pracownika archiwum.

Wybrane przez Państwa materiały do kopiowania przekazują Państwo pracownikowi CAG, który po sprawdzeniu czy wśród nich znajdują się informacje, które mogą Państwo powielić, udaje się z Państwem do Sekcji poligrafii, gdzie składacie Państwo zamówienie na realizację kopiowania archiwaliów, zgodnie z obowiązującym [cennikiem](#). Czas realizacji zamówienia jest uzależniony od obszerności materiałów przeznaczonych do kopiowania, ich formy, stanu technicznego i aktualnej liczby realizowanych zamówień.

<b>Praktyczne informacje dotyczące CAG w Warszawie:</b>	
<i>Lokalizacja:</i>	Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy ul. Rakowiecka 4 (budynek A, wejście od strony ul. Wiśniowej przy gładzie narzutowym)
<i>Dni i godziny obsługi:</i>	wtorek – piątek, godz.: 9.00 – 15.00
<i>Przyjmowanie wniosków o korzystanie z materiałów CAG i archiwum materiałów autorskich do seryjnych map geologicznych (Sekcja udostępniania informacji geologicznej)</i>	pokój 4S tel.: 22 45 92 389
<i>Archiwum dokumentów geologicznych – dokumentacje geologiczne i inne opracowania</i>	pokój 1S tel.: 22 45 92 333
<i>Archiwum dokumentów geologicznych – opracowania otworów wierceń geologicznych</i>	pokój 2S tel.: 22 45 92 448
<i>Kopiowanie archiwaliów (Sekcja poligrafii)</i>	pokój 5S2 tel.: 22 45 92 388

<b>Informacje dotyczące filii CAG w oddziałach regionalnych PIG-PIB:</b>		
<i>Oddział regionalny</i>	<i>Telefon kontaktowy</i>	<i>Lokalizacja</i>
Oddział Dolnośląski PIG-PIB we Wrocławiu	(71) 337 20 91 w. 125	al. Jaworowa 19 53-122 Wrocław
Oddział Geologii Morza w Gdańsku-Oliwie	(58) 554 29 09 w. 101, 103	ul. Kościerska 5 80-328 Gdańsk
Oddział Górnośląski w Sosnowcu	(32) 266 20 36 w. 145	ul. Królowej Jadwigi 1 41-200 Sosnowiec
Oddział Karpacki w Krakowie	(12) 290 13 78	ul. Skrzatów 1 31-560 Kraków
Oddział Świętokrzyski w Kielcach	(41) 361 25 37 w. 206	ul. Zgoda 21 25-953 Kielce
Zakład Regionalny Geologii Pomorza w Szczecinie	(91) 43 23 432	ul. Wieniawskiego 20 71-130 Szczecin