

Wskazówki dla Autorów

Prosimy o uważne przeczytanie wskazówek redakcyjnych (podkreślono wprowadzone zmiany, a także często popełniane błędy związane z oddawaniem artykułów). **Artykuły, których forma nie będzie odpowiadała wymaganiom redakcji, nie będą przyjmowane do publikacji na łamach naszego czasopisma. Autor zawsze otrzyma informację zwrotną – po przesłaniu artykułu do redakcji – czy materiał został przyjęty do dalszej procedury, czy też zostanie odesłany z powrotem z powodu braku kompletnych materiałów.** Za wzór przygotowania artykułu do druku mogą posłużyć prace zamieszczone na stronie internetowej PIG-PIB (http://www.pgi.gov.pl/prz_geol). **Nie przyjmujemy elementów graficznych (map, przekrojów, zdjęć) utworzonych i zapisanych w formacie tekstowym *.doc!!!**

Przegląd Geologiczny – czasopismo wydawane przez Ministra Środowiska – publikuje aktualne wiadomości dotyczące problemów istotnych dla geologów, a także z zakresu interdyscyplinarnych nauk przyrodniczych, w tym:

- materiały gospodarcze, ekonomiczne, organizacyjne i prawne, wspomnienia, recenzje, informacje kronikarskie i o konferencjach dotyczących geologii;
- artykuły informacyjne, przeglądowe, syntetyczne i metodyczne;
- doniesienia naukowe, poświęcone wyłącznie ważnym, budzącym powszechne zainteresowanie zagadnieniom.

Forma wszystkich publikowanych materiałów musi uwzględniać fakt, że *Przegląd Geologiczny* jest przeznaczony dla szerokiego kręgu odbiorców. Teksty muszą być zwarte i przystępnie napisane – Autorzy zaś powinni pamiętać, że jedna (dobra) rycina jest lepsza niż tysiąc słów. Prace powinny dotyczyć istotnego, dobrze zdefiniowanego zagadnienia lub metody badawczej, których znaczenie będzie prezentowane na tle szerszej problematyki i literatury przedmiotu. Prace skupione wyłącznie na prezentacji materiałów analitycznych nie będą przyjmowane. Redakcja zastrzega sobie możliwość skracania tekstów, dokonywania koniecznych poprawek stylistycznych oraz doboru rycin.

Nadesłanie materiału do publikacji w *Przeglądzie Geologicznym* jest rozumiane jako deklaracja Autora, iż materiał ten jest oryginalny, nie był wcześniej przekazany do druku innemu wydawnictwu. Po zaakceptowaniu artykułu do druku Autorzy będą proszeni o przekazanie redakcji praw autorskich do artykułu. Redakcja nie wypłaca Autorom honorariów (wyjątkiem są honoraria za artykuły zamawiane przez redakcję). Autorzy otrzymują jeden egzemplarz miesięcznika, w którym została wydrukowana ich praca, a Autorzy recenzowanych artykułów naukowych dodatkowo 10 autorskich wydruków artykułu.

Objętość artykułów. Priorytetem w wyborze artykułów do opublikowania są prace nie przekraczające 6–7 stron druku naszego czasopisma, łącznie ze streszczeniami, tabelami i rycinami (1 strona druku odpowiada ok. 6 tys. znaków ze spacjami). W drodze wyjątku do druku będą dopuszczane artykuły dłuższe – np. przeglądowe i zamawiane (do 10 stron).

Tekst. Format zapisu: Word (do wersji 2007 włącznie), Word Perfect (do wersji 8.0 włącznie). W przypadku stosowania innych edytorów tekstu prosimy o konwersję na wymienione formaty lub w ostateczności o zapisanie tekstu w formacie Rich Text Format (RTF). Stosowanie przypisów i komentarzy utrudnia lub czasami nawet uniemożliwia poprawne formatowanie tekstu w używanym przez nas programie DTP Corel Ventura 8.0.

Fotografie Autorów. Na łamach naszego czasopisma zamieszczane są fotografie wszystkich Autorów artykułów informacyjnych, polemicznych i naukowych. Prosimy więc Autorów o dołączanie do tego typu artykułów własnych fotografii (zdjęcie legitymacyjne) w formie elektronicznej.

Streszczenia i słowa kluczowe. Artykuły informacyjne muszą zawierać krótkie streszczenia (do 15 wierszy) oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, a artykuły naukowe – dłuższe streszczenia (do 30 wierszy) oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.

Tabele. Zapis w takim formacie jak tekst lub w arkuszu kalkulacyjnym Excel (do wersji 2007 włącznie). Autorzy powinni uwzględnić ograniczenia wynikające z formatu czasopisma. Tabele nie mogą przekraczać wielkości jednej strony druku – nie spełniające tego wymogu nie będą zamieszczane w artykule. Tabele powinny być ponumerowane (cyframi arabskimi) zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście artykułu. Każda tabela powinna mieć krótki, objaśniający jej treść tytuł. W artykułach naukowych tytuł oraz wszystkie kolumny i wiersze w tabeli muszą zawierać tekst pisany w języku polskim (pismo proste) i angielskim (kursywa).

Elementy graficzne – wszystkie obiekty tekstowe na rycinach powinny być przedstawione w postaci edytowalnej, umożliwiającej korektę i wygląd tekstu

a) mapy, przekroje itp.:

- prosimy o przygotowanie ich w programie CorelDraw (wersje do 13.0 włącznie);
- w przypadku stosowania innych edytorów graficznych prosimy o zapis rysunków w formatach wektorowych: WINDOWS METAFILE (*.WMF) lub innych skojarzonych z programem CorelDraw (najlepiej po konsultacji z redakcją);
- w przypadku niemożności zapisu rysunku w postaci wektorowej lub użycia w rysunku obrazów zeskanowanych należy zastosować jeden z popularnych formatów bitmapowych, np. TIFF 5.0 Bitmap (*.TIF), COREL PHOTO-PAINT (*.PCX, *.CPT), WINDOWS BITMAP (*.BMP) lub JPEG Bitmaps (*.JPG);
- do zeskanowanej ryciny należy dołączyć w oddzielnym pliku tekstowym (*.doc, *.txt, *.rtf) objaśnienia (w artykułach naukowych w j. polskim i angielskim);

b) wykresy, diagramy, schematy itp.:

- prosimy o przygotowanie ich w programie CorelDraw (wersje do 13.0 włącznie) lub w arkuszu kalkulacyjnym Excel (do wersji 2007 włącznie);
- w przypadku stosowania innych edytorów graficznych prosimy o zapis rysunków w formatach wektorowych: WINDOWS METAFILE (*.WMF) lub innych skojarzonych z programem CorelDraw (najlepiej po konsultacji z redakcją);

c) fotografie:

- rozdzielczość zeskanowanych fotografii czarno-białych powinna wynosić co najmniej 600 dpi, a fotografii kolorowych przynajmniej 300 dpi;
- format zapisu taki sam jak map w postaci bitmapowej;
- należy pamiętać, że stosowanie formatów kompresujących, jak np. JPEG, powoduje nieodwracalne obniżenie jakości zdjęcia, dlatego należy ich unikać;

W przypadku wątpliwości lub nietypowych formatów plików graficznych prosimy o kontakt z redaktorem Jackiem Śniegowskim (jacek.sniegowski@pgi.gov.pl).

Przygotowując do druku ryciny (mapy, zdjęcia), należy brać pod uwagę format naszego czasopisma. Przyjmujemy do publikacji ryciny o maksymalnym formacie A4. Maksymalny obszar druku strony naszego czasopisma wynosi 171 mm x 253 mm. Publikujemy ryciny czarno-białe i kolorowe. Koszt druku kolorowych rycin jest pokrywany przez redakcję lub instytucję wskazaną przez Autorów. W drugim przypadku warunkiem opublikowania kolorowych rycin jest pisemne zobowiązanie upoważnionego przedstawiciela instytucji do uiszczenia opłaty. Koszt druku jednej strony z kolorowymi rycinami wynosi 250 zł + 22% VAT. Nie pobieramy opłat za kolorowe zdjęcia zamieszczane na okładkach naszego czasopisma oraz zdjęcia we wspomnieniach.

Wszystkie miejscowości, jak również otwory wiertnicze, kopalnie – wymienione w tekście artykułu – powinny być przedstawione na mapce lokalizacyjnej bądź szkicu sytuacyjnym. Na mapce lokalizacyjnej należy umieścić kontur Polski z zaznaczonym obszarem badań. Każde zdjęcie i mapa powinny zawierać podziałkę liniową. Wszelkie objaśnienia powinny być umieszczone na rycinach. Wyjątkiem są objaśnienia skrótów literowych, które mogą być umieszczone w podpisie pod ryciną. W artykułach naukowych objaśnienia na rycinach oraz opisy poszczególnych elementów ryciny powinny być podane w języku polskim i angielskim. Do pliku z tekstem artykułu należy dołączyć listę podpisów rycin (w artykułach naukowych w języku polskim i angielskim).

Literatura. W spisie literatury należy podać tylko te pozycje, do których są odnośniki w tekście. Należy powoływać się na literaturę, cytując nazwisko autora i rok publikacji (np. Kowalski, 2002; Kowalski & Nowak, 2002; Kowalski i in., 2001). W spisie należy wymienić wszystkich autorów cytowanych pozycji oraz pełne nazwy czasopism; skróty zostaną dokonane przez redakcję. Publikacje w alfabetycznych innych niż łaciński powinny być podane w polskiej transkrypcji. Spis literatury powinien być przygotowany alfabetycznie, zgodnie z załączonym przykładem:
BOJAKOWSKA I. & SOKOŁOWSKA G. 1998 – Tło geochemiczne wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych (WWA) w glebach leśnych. *Przegląd Geologiczny*, 46: 1083–1085.
HAMOR G. (red.) 1988 – Neogene Palaeogeographic Atlas of Central and Eastern Europe. Hungarian Geological Institute.
KORNOWSKA I. 1983 – Dokumentacja geologiczna złoża soli kamiennej w wysadzie solnym „Damasławek”, kategoria rozpoznania C2, gmina: Żnin i Janowiec Wielkopolski, województwo bydgoskie. CAG Państwowy Instytut Geologiczny, nr arch. 3725/377.
STANKOWSKI W., BLUSZCZ A. & NITA M. 1999 – Stanowiska osadów górnoczwartorzędowych Mikorzyn i Sławoszewek w świetle badań geologicznych, datowania radiowęglowego i luminescencyjnego oraz analiz palinologicznych. [W:] *Geochronologia górnego czwartorzędu Polski w świetle datowania radiowęglowego i luminescencyjnego*. Instytut Fizyki Politechniki Śląskiej, WIND J. Wojewoda: 87–111.

Forma dostarczania materiałów. Tekst i materiały ilustracyjne artykułów naukowych należy dostarczyć w wersji elektronicznej oraz w dwóch egzemplarzach wydruku komputerowego. Notki o konferencjach, sympozjach itp., recenzje i wspomnienia prosimy przesyłać na adres: anna.kalinowska@pgi.gov.pl. Artykuły przeglądowe, informacyjne i doniesienia naukowe – na adres: anna.krokosz@pgi.gov.pl, katarzyna.pliszczynska@pgi.gov.pl, przegląd.geologiczny@pgi.gov.pl.

Pliki mogą być przygotowane w postaci skompresowanej, najlepiej metodą ZIP, ARJ lub RAR. Tekst, tabele, ryciny i zdjęcia powinny być zapisane w oddzielnych plikach.

Krótkie doniesienia, notki o konferencjach, sympozjach, warsztatach itp., recenzje i wspomnienia (nierecenzowane) powinny zawierać:

- 1) tytuł w języku polskim i angielskim;
- 2) nazwiska oraz pełne imiona wszystkich Autorów;
- 3) imię, nazwisko i adres do korespondencji wraz z numerem telefonu i faksu oraz adresem e-mail Autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji;
- 4) tekst pracy (dodatkowo mogą być ryciny i tabele – wówczas w pliku tekstowym należy zamieścić listę podpisów rycin i spis tytułów tabel);

Artykuły informacyjne (oceniane przez jednego recenzenta) i polemiczne powinny zawierać:

- 1) tytuł w języku polskim i angielskim;
- 2) nazwiska oraz pełne imiona wszystkich Autorów, nazwy i adresy instytucji, których są pracownikami;
- 3) podpisane fotografie wszystkich Autorów (zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej lub odbitki);
- 4) imię, nazwisko i adres do korespondencji wraz z numerem telefonu i faksu oraz adresem e-mail Autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji;

5) krótkie streszczenie w języku polskim i angielskim (ok. 15 wierszy);

6) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;

- 7) tekst pracy (dodatkowo mogą być ryciny i tabele – wówczas w pliku tekstowym należy zamieścić listę podpisów rycin i spis tytułów tabel);

8) spis literatury (zawierający wyłącznie pozycje cytowane w tekście).

Artykuły naukowe (oceniane przez dwóch recenzentów) powinny zawierać:

- 1) tytuł w języku polskim i angielskim;
- 2) nazwiska oraz pełne imiona wszystkich Autorów, nazwy i adresy instytucji, których są pracownikami;
- 3) podpisane fotografie wszystkich Autorów (zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej lub odbitki);
- 4) imię, nazwisko i adres do korespondencji wraz z numerem telefonu i faksu oraz adresem e-mail Autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji;

5) streszczenie w języku polskim i angielskim (ok. 30 wierszy);

6) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;

- 7) tekst artykułu (dodatkowo mogą być ryciny i tabele – wówczas w pliku tekstowym należy zamieścić listę podpisów rycin i spis tytułów tabel);

a) wprowadzenie (niezatytułowane) służące określeniu tła problemu opisywanego w dalszej części artykułu;

b) cel pracy, materiał i metody;

c) wyniki badań;

d) wnioski;

8) spis literatury (zawierający pozycje cytowane w tekście).

Artykuły naukowe są oceniane przez 1–3 specjalistów z danej dziedziny. Opinie recenzentów (wraz z uwagami redakcji) są przekazywane Autorom, którzy poprawiają tekst i wraz z oryginałami rycin i zapisem elektronicznym dostarczają do redakcji jeden egzemplarz artykułu. Po opracowaniu technicznym i zredagowaniu artykuł jest przesłany Autorowi do korekty. Bez korekty autorskiej artykuł nie może być opublikowany. W korekcie należy uwzględniać wyłącznie błędy typograficzne oraz odpowiedzi na pytania redakcji; wszelkie dodatkowe zmiany w tekście czy na rycinach, zaproponowane przez Autorów na tym etapie, będą akceptowane tylko w wyjątkowych wypadkach.