

Przegląd Geologiczny – wskazówki dla autorów (17.02.2023 r.)

Przegląd Geologiczny jest miesięcznikiem adresowanym do środowiska geologów i specjalistów z pokrewnych dziedzin nauki.

Publikujemy: recenzowane komunikaty i artykuły naukowe (w tym przeglądowe i metodyczne), artykuły informacyjne, materiały gospodarcze, ekonomiczne, organizacyjne, prawne i dotyczące działalności administracji geologicznej, a także wspomnienia, recenzje książek oraz relacje z ważnych wydarzeń geologicznych, w tym konferencji. Wydajemy także specjalne zeszyty tematyczne.

Zachęcamy do przysyłania krótkich fotoreportaży geologicznych, w formie kilku zdjęć opatrzonych komentarzem (1–2 zdania do każdego zdjęcia), ilustrujących interesujące zagadnienia geologiczne, związane np. z procesami geologicznymi, pracami terenowymi, badaniami laboratoryjnymi, muzealnictwem itp.

Przegląd Geologiczny jest czasopismem polskojęzycznym, jednak w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody redaktora naczelnego możliwe jest także publikowanie artykułów w j. angielskim. Złożenie pracy jest jednoznaczne z oświadczeniem autora, że dzieło jest oryginalne i nie zostało złożone do druku w innym wydawnictwie, skład zespołu autorskiego odzwierciedla rzeczywisty wkład pracy poszczególnych osób w przygotowanie publikacji, a ostateczna wersja artykułu została przedłożona po uzgodnieniu ze wszystkimi autorami.

Objętość artykułu. Artykuł po sformatowaniu do druku w *Przeglądzie Geologicznym*, łącznie z ilustracjami, tabelami i spisem literatury, nie powinien przekraczać 12–15 stron. W związku z tym tekst należy ograniczyć do 65 tys. znaków (łącznie ze spacjami), a wymiary rycin i tabel do 4–5 stron (na jednej stronie *Przeglądu*... mieści się 6,5 tys. znaków ze spacjami). Redakcja zastrzega sobie prawo do ingerencji w tekst autorski i skracania artykułów.

Tekst. Tekst oraz objaśnienia do figur i tabel należy zapisać w formacie programu *Microsoft Word* 12-punktową czcionką *Times New Roman*, z interlinią 1,5. Akapity powinny być wyrównane do lewej strony (niejustowane), należy wyłączyć opcję dzielenia wyrazów i nie stosować wyśrodkowań ustawianych spacjami. Wszystkie jednostki miar muszą być zapisane w systemie SI.

Fotografie autorów. Obok artykułów staramy się zamieszczać fotografie autorów, jednak to autor decyduje, czy chce dołączyć swoje zdjęcie.

Tłumaczenie na j. angielski. Wszystkim artykułom należy nadać tytuł w języku polskim i angielskim. Do artykułów naukowych i informacyjnych należy dołączyć abstrakt i słowa kluczowe w j. angielskim. Ponadto w dwóch wersjach językowych należy przygotować do tych prac podpisy i objaśnienia rycin oraz tabele, w tym ich tytuły i wszelkie teksty zamieszczone w komórkach. W zależności od woli autorów do artykułów naukowych można dołączyć podsumowanie w j. angielskim o objętości od 6,5 do 10 tys. znaków ze spacjami.

Tabele. Tabele – zatytułowane i ponumerowane cyframi arabskimi zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście – należy zapisywać w oddzielnych plikach w formacie *Word* lub *Excel*. Nie mogą one przekraczać jednej strony druku (171 × 252 mm).

Ryciny. Mapy, przekroje, schematy itp. powinny być przygotowane w programie *CorelDraw* (do wersji 19.0 włącznie). Schematy, wykresy itp. mogą być też przygotowane w aplikacji *Microsoft Excel* (każdy w osobnym arkuszu). Fotografie należy przysyłać w wersji cyfrowej. Rozdzielczość zdjęć kolorowych powinna wynosić co najmniej 300 dpi, a czarno-białych – 600 dpi. Preferowane są popularne formaty bitmapowe (np. TIFF, BMP, CPT; należy pamiętać, że stosowanie formatów kompresujących, jak np. JPEG, powoduje nieodwracalne obniżenie jakości zdjęcia, dlatego należy ich unikać). Wszystkie ryciny powinny być zapisane w oddzielnych plikach i ponumerowane zgodnie z kolejnością odsyłaczy w tekście. Podpisy do rycin należy zestawić w osobnym pliku. Obiekty tekstowe na rycinach powinny być edytowalne. Wszelkie objaśnienia muszą być umieszczone na rycinach. Wyjątkiem są objaśnienia skrótów literowych, które można umieścić w podpisie pod ryciną. Wszystkie miejscowości, otwory, kopalnie itp., wymienione w tekście artykułu, powinny być przedstawione na mapce lokalizacyjnej bądź szkicu sytuacyjnym. Na mapkach lokalizacyjnych należy zamieścić szkic większego regionu geograficznego z zaznaczonym obszarem badań oraz kierunek północy lub kierunku światła. Obok zdjęć okazów należy umieścić podziałkę liniową. Wątpliwości związane z materiałem ilustracyjnym prosimy wyjaśniać z grafikiem (jacek.sniegowski@pgi.gov.pl).

Literatura. W tekście należy powoływać się na literaturę, cytując nazwisko autora i rok publikacji (np. Kowalski, 2000; Kowalski, Nowak, 2001; Kowalski i in., 2002). Spis literatury musi zawierać wszystkie pozycje cytowane w pracy – zarówno w tekście, jak na rycinach i w tabelach. Należy w nim wymienić wszystkich współautorów cytowanych prac. Publikacje w alfabetycznych innych niż łańciskach powinny być zapisane w polskiej transliteracji. Prace niepublikowane mogą być cytowane pod warunkiem, że zostały zaakceptowane do druku, w spisie należy je oznaczyć dopiskiem *w druku*. Spis literatury powinien być przygotowany alfabetycznie, zgodnie z załączonym przykładem:

BARAN A., HAŁAS S. 2011 – Badania izotopowe wód mineralnych Iwonicza-Zdroju i Lubatówki. *Biul. Państw. Inst. Geol.*, 444: 5–14.
EHLERS J., GIBBARD Ph.L., KOZARSKI S., ROSE J. (red.) 1995 – Glacial deposits in North-East Europe. Balkema, Rotterdam.
KRYGOWSKI B. 1972 – Nizina Wielkopolska. [W:] Galon R. (red.), *Geomorfologia Polski*, tom 2, Niż Polski. PWN, Warszawa: 186–233.
MARSZCZAK H. 1985 – Problems of stratigraphy loesses in Poland. [W:] Maruszczak H. (red.), *Problems of the stratigraphy and paleogeography of loesses. Guidebook of the Intern. Symp.*, 6–10 september 1985. Wyd. UMCS, Lublin: 63–80.
PIETKIEWICZ S. 1928 – Pojezierze Suwalszczyzny Zachodniej (Zarys morfologii lodowcowej). *Prz. Geogr.*, 8: 168–222.
SZULC J. 2000 – Middle Triassic evolution of the northern Peri-Tethys area as influenced by early opening of the Tethys Ocean. *Ann. Soc. Geol. Pol.*, 70: 1–48.
USTAWA z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody. *Dz.U.* z 1949 r. Nr 25, poz. 180.

SPOSÓB DOSTARCZANIA MATERIAŁÓW

Materiały do publikacji należy wysyłać na adres:
– przeglad.geologiczny@pgi.gov.pl

Dane do korespondencji. Wszyscy autorzy są zobowiązani do ujawnienia imienia i nazwiska, afiliacji instytucji macierzystej, adresu zamieszkania (niezbędnego do zawarcia umowy autorskiej) oraz numeru telefonu i adresu e-mail. W przypadku prac zespołowych prosimy o wskazanie jednego autora, który będzie odpowiadać za akceptację materiału do druku oraz korespondencję z redakcją.

ARTYKUŁY I KOMUNIKATY NAUKOWE A TAKŻE ARTYKUŁY POLEMICZNE powinny zawierać:

- tytuł pracy (w języku polskim i angielskim);
- imiona i nazwiska autorów oraz afiliacje wraz z adresami e-mail;
- abstrakt w języku angielskim (do 400 słów – artykuł; do 200 słów – komunikat);
- słowa kluczowe w języku angielskim (w przypadku artykułów w języku angielskim abstrakt i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim);
- tekst artykułu podzielony na wstęp (niezatytułowany), cel pracy, materiał i metody, wyniki badań, wnioski, podziękowania, źródło finansowania badań, nr projektu, spis literatury;

- objaśnienia i podpisy do rycin i tabel w języku polskim i angielskim;
- podsumowanie w j. angielskim o objętości od 6,5 do 10 tys. znaków ze spacjami (na życzenie autora).

ARTYKUŁY INFORMACYJNE powinny zawierać:

- tytuł pracy (w języku polskim i angielskim);
- imiona i nazwiska autorów oraz afiliacje wraz z adresami e-mail;
- abstrakt w języku angielskim (do 200 słów);
- słowa kluczowe w języku angielskim;
- tekst artykułu podzielony na wstęp (niezatytułowany), cel pracy, opis tematu, wnioski, podziękowania, spis literatury;
- objaśnienia i podpisy do rycin i tabel w języku polskim i angielskim.

WSPOMNIENIA, RECENZJE, RELACJE Z KONFERENCJI I WYDARZEŃ powinny zawierać:

- tytuł pracy (w języku polskim i angielskim);
- imiona i nazwiska autorów oraz afiliacje wraz z adresami e-mail;
- tekst pracy.

PROCEDURA RECENZOWANIA

Artykuły naukowe są recenzowane przez dwóch niezależnych recenzentów. Komunikaty naukowe i artykuły informacyjne podlegają jednej recenzji. Wspomnienia, artykuły polemiczne, recenzje oraz relacje z konferencji i wydarzeń nie są recenzowane, natomiast ich publikacja wymaga akceptacji redaktora naczelnego.

Przed wysłaniem artykułu do recenzji redaktor naczelny (w porozumieniu z odpowiednim redaktorem działowym) dokonuje wstępnej oceny artykułu pod kątem jego zgodności z wymogami zawartymi we Wskazówkach dla Autorów, a więc przede wszystkim zgodności tematyki z profilem *Przeglądu Geologicznego*, a także odpowiedniej objętości pracy.

Recenzja musi mieć formę pisemną i kończyć się jednoznaczny wnioskiem co do rekomendacji dopuszczenia artykułu do publikacji, poprawek i ponownej recenzji. Czas wykonania recenzji nie powinien być dłuższy niż 4 tygodnie.

Formularze recenzji artykułów naukowych i informacyjnych można pobrać ze strony internetowej *Przeglądu Geologicznego* www.pgi.gov.pl/prz_geol.

O ostatecznym przyjęciu artykułu do druku decyduje redaktor naczelny. Artykuły, które po drugiej turze recenzji

nadal będą kwalifikowane jako nadające się do publikacji tylko po znacznym przereadaniu, będą odrzucane.

Kryterium doboru recenzentów jest wyłącznie merytoryczne, przy czym są przestrzegane dodatkowo zasady niewystępowania konfliktu interesów między Recenzentem a Autorem, w szczególności:

- Recenzent nie może być uwikłany w spór naukowy z Autorem artykułu;
- pomiędzy Recenzentem a Autorem nie istnieją bezpośrednie relacje osobiste (pokrewieństwo, związki prawne);
- pomiędzy Recenzentem a Autorem nie istnieją relacje podległości zawodowej;
- Recenzent i Autor nie współpracowali naukowo w ciągu dwóch lat poprzedzających przygotowanie recenzji.

Nazwiska recenzentów będą ujawniane autorom artykułów wyłącznie za zgodą recenzenta. Jednak co roku w styczniowym numerze czasopisma publikujemy pełną listę recenzentów, którzy przeprowadzali ewaluację artykułów wydrukowanych w *Przeglądzie Geologicznym* w poprzednim roku.