

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

Informacje

Przegląd Geologiczny — pismo państwowej służby geologicznej — publikuje:

- aktualne wiadomości dotyczące problemów istotnych dla środowiska geologów, w tym materiały gospodarcze, ekonomiczne, organizacyjne, prawne i interdyscyplinarnych nauk przyrodniczych,
- informacje o konferencjach dotyczących geologii,
- artykuły informacyjne, przeglądowe, syntetyczne i metodyczne,
- doniesienia naukowe (wyłącznie poświęcone ważnym, budzącym powszechne zainteresowanie zagadnieniom).

Forma wszystkich publikowanych materiałów musi uwzględniać fakt, że Przegląd Geologiczny jest przeznaczony dla szerokiego kręgu odbiorców. Teksty muszą być zwięzłe, autorzy zaś powinni pamiętać, że jedna (dobra) rycina jest lepsza niż tysiąc słów.

Wszystkie artykuły, z wyjątkiem informacyjnych, są recenzowane; opinie recenzentów — których tożsamości redakcja nie ujawnia — wraz z uwagami redaktora naczelnego będą udostępniane autorom. Fakt nadesłania materiału do publikacji w Przeglądzie Geologicznym jest rozumiany jako deklaracja autora, iż nadesłany materiał jest oryginalny, nie był wcześniej opublikowany ani przekazany do druku w innym wydawnictwie.

Tekst artykułów i materiał ilustracyjny winien być dostarczony w dwóch egzemplarzach, na papierze formatu A4 wraz z odbitkami kserograficznymi rysunków, zdjęć bądź przeźroczy, jakie autor(rzy) zamierza(ją) zamieścić w tekście artykułu. O dostarczenie oryginałów rycin redakcja zwróci się z prośbą po pozytywnym zaopiniowaniu pracy przez recenzenta.

Po zaakceptowaniu artykułu przez redakcję, autor (autorzy) będzie (będą) proszeni o przekazanie redakcji praw autorskich do artykułu.

Prosimy o uważne zapoznanie się z załączonymi wskazówkami redakcyjnymi, gdyż nadsyłane artykuły, których forma nie będzie odpowiadała tym wymaganiom, nie będą przyjmowane do publikacji na naszych łamach.

Wskazówki redakcyjne

Tytuły. Tytuł artykułu należy podać w języku polskim i angielskim.

Streszczenia. Wszystkie artykuły i doniesienia naukowe muszą zawierać **streszczenia w języku angielskim**. Ich objętość nie powinna jednak przekroczyć ok. 1 strony formatu A4 wydruku komputerowego.

Słowa kluczowe. Prosimy przygotować w j. polskim i angielskim.

Tekst artykułu. **Objętość artykułów nie powinna przekraczać 10 stron druku; artykuły będące doniesieniami naukowymi, nie mogą przekraczać 4 stron druku (łącznie ze streszczeniami, tabelami i rycinami), co odpowiada 6–7 stronom wydruku komputerowego o czcionce 12 lub 13 pt. Tekst zaczyna się tytułem, po którym następuje nazwisko(a) autor(ów) oraz jego (ich) adres miejsca pracy. O ile jest to możliwe prosimy podać swój adres poczty elektronicznej.**

We wstępie, który wszakże nie jest zatytułowany, należy określić szerokie tło problemu, który będzie omawiany w dalszej części artykułu. Artykuł kończy się spisem pozycji cytowanych w tekście.

Tabele oraz spis rycin powinny być dołączone na oddzielnych stronach.

Ryciny. Przy przygotowaniu rycin (rysunki, zdjęcia) do druku konieczne należy brać pod uwagę format naszego czasopisma. Przyjmujemy do publikacji ryciny o maksymalnym formacie A4. Publikujemy ryciny czarno-białe i kolorowe.

Koszt druku rycin kolorowych jest pokrywany przez autora(ów), bądź wskazaną przez niego instytucję, przy czym warunkiem opublikowania kolorowych rycin jest formalne zobowiązanie autora bądź instytucji do opłacenia kosztów druku tych rycin. Koszt druku jednej strony z kolorowymi rycinami wynosi 250 zł + 22% VAT.

Wszystkie miejscowości, jak również otwory wiertnicze, kopalnie — wymienione w tekście artykułu — powinny być przedstawione na mapce lokalizacyjnej bądź szkicu sytuacyjnym. Na mapce lokalizacyjnej należy umieścić kontur Polski z zaznaczonym obszarem badań. Wszelkie objaśnienia powinny być umieszczone na rycinach. Wyjątkiem są objaśnienia skrótów literowych, które mogą być umieszczone w podpisie pod ryciną. Objaśnienia na rycinach oraz opisy poszczególnych elementów ryciny powinny być podane w języku polskim pisanym tekstem (pismo proste) i w jęz. angielskim pisanym kursywą (pismo pochyłe). Podpisy pod rycinami prosimy przygotować na osobnej stronie w jęz. polskim i również angielskim.

Każde zdjęcie i mapa powinny zawierać podziałkę liniową.

Tabele. Autorzy powinni uwzględnić ograniczenia wynikające z wielkości i układu pisma. Tabele nie mogą przekraczać wielkości jednej strony druku; tabele nie spełniające tego wymogu nie będą mogły być zamieszczane w artykule. Tabele powinny być ponumerowane (cyframi arabskimi) zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście artykułu, a każda tabela powinna mieć krótki, objaśniający jej treść tytuł w j. polskim i w j. angielskim. Wszystkie kolumny i wiersze w tabeli muszą zawierać nazwy pisane w języku polskim (pismo proste) i angielskim (kursywa).

Literatura cytowana. W tekście artykułu należy powoływać się na literaturę cytując nazwisko autora i rok publikacji (np. Kowalski, 2002; Kowalski & Nowak, 2002; Kowalski i in., 2001). W spisie literatury cytowanej należy podać wszystkich autorów cytowanych pozycji oraz pełne nazwy czasopism; skróty zostaną dokonane przez redakcję.

Spis pozycji literatury powinien być przygotowany zgodnie z załączonym przykładem:

BOJAKOWSKA I. & SOKOŁOWSKA G. 1998 — Tło geochemiczne wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych (WWA) w glebach leśnych. Prz. Geol., 46: 1083–1085.

HAMOR G. (red.) 1988 — Neogene Palaeogeographic Atlas of Central and Eastern Europe. Hung. Geol. Inst.

KORNOWSKA I. 1983 — Dokumentacja geologiczna złoża soli kamiennej w wysadzie solnym „Damasławek”, kategoria rozpoznania C₂, gmina: Żnin i Janowiec Wielkopolski, województwo bydgoskie. CAG Państw. Inst. Geol., nr arch. 3725/377.

STANKOWSKI W., BLUSZCZ A. & NITA M. 1999 — Stanowiska osadów górnoczwartorządowych Mikorzyn i Sławoszewek w świetle badań geologicznych, datowania radiowęglowego i luminescencyjnego oraz analiz palinologicznych, [W:] Geochronologia górnego czwartorzędu Polski w świetle datowania radiowęglowego i luminescencyjnego. Inst. Fizyki Pol. Śląskiej, WIND J. Wojewoda: 87–111.

Publikacje w alfabetykach innych niż łaciński powinny być podane w polskiej transkrypcji.

Po nadesłaniu artykułu do redakcji, zgodnego z powyższymi przedstawionymi wymaganiami, zostanie on zrecenzowany przez 1–3 specjalistów z danej dziedziny, a następnie ich opinie — wraz z uwagami redakcji — zostaną przekazane autorowi(om). Poprawiony tekst — wraz z oryginałami rycin i dyskietką — powinien zostać nadesłany do redakcji w jednym egzemplarzu.

Po opracowaniu technicznym i złamaniu tekstu w programie Corel Ventura 8.0 przez redakcję, artykuł zostanie przesłany autorowi do korekty; **bez korekty autorskiej artykuł nie może być przekazany do druku.** Korekta powinna uwzględniać wyłącznie błędy typograficzne oraz odpowiedzi na pytania redakcji; wszelkie dodatkowe zmiany w tekście czy na rycinach zaproponowane przez autora(ów) na tym etapie będą akceptowane tylko w wyjątkowych wypadkach, a autor(rzy) będzie(a) obciążony(eni) kosztami z tym związanymi.

Prosimy o przygotowanie poszczególnych elementów składających się na artykuł, opracowywanych komputerowo, w następujący sposób:

1) tekst:

- format zapisu: Word (do wersji 7/97 włącznie), Word Perfect (do wersji 8.0 włącznie),
- w przypadku stosowania innych edytorów tekstu prosimy o konwersję na powyższe formaty lub w ostateczności o zapisanie tekstu w formacie Rich Text Format (RTF).

2) tabele:

- format zapisu: taki sam jak tekstu lub arkusza kalkulacyjnego Excel (do wersji 2000 włącznie).

3) elementy graficzne:

a) mapy, przekroje, itp.:

- prosimy o przygotowanie ich w programie Corel Draw (wersje do 7.0 włącznie),
- w przypadku stosowania innych edytorów graficznych prosimy o zapis rysunków w formatach wektorowych: WINDOWS METAFILE (*.WMF) lub innych skojarzonych z programem CorelDraw (najlepiej po konsultacji z redakcją),
- w przypadku niemożności zapisu rysunku w postaci wektorowej lub użycia w rysunku obrazów zeskanowanych należy zastosować jeden z popularnych formatów bitmapowych, np. TIFF 5.0 Bitmap (*.TIF), COREL PHOTO-PAINT (*.PCX, *.CPT), WINDOWS BITMAP (*.BMP) lub JPEG Bitmaps (*.JPG),

- do zeskanowanej ryciny należy dołączyć w oddzielnym pliku tekstowym (*.doc, *.txt, *.rtf) objaśnień w j. polskim i angielskim,

b) wykresy, diagramy, schematy, itp.:

- prosimy o przygotowanie ich w programie Corel Draw (wersje do 7.0 włącznie) lub w arkuszu kalkulacyjnym Excel (do wersji 2000 włącznie),
- w przypadku stosowania innych edytorów graficznych prosimy o zapis rysunków w formatach wektorowych: WINDOWS METAFILE (*.WMF) lub innych skojarzonych z programem CorelDraw (najlepiej po konsultacji z redakcją),

c) fotografie:

- rozdzielczość zeskanowanych fotografii czarno-białych powinna wynosić co najmniej 600 dpi, a fotografii kolorowych przynajmniej 300 dpi,
- format zapisu: taki sam jak w uwadze dotyczącej zapisu map w formie bitmapowej,
- należy pamiętać, że stosowanie formatów kompresujących takich, jak np. JPEG powoduje nieodwracalne obniżenie jakości zdjęcia, dlatego należy ich unikać.

Uwagi ogólne

- maksymalny obszar druku strony naszego czasopisma wynosi 171 mm x 253 mm,
- stosowanie wyróżników w tekście (wypośrodkowań, wcięć akapitowych, italików, pogrubień, itp.), utrudnia lub czasami nawet uniemożliwia poprawne formatowanie tekstu w używanym przez nas programie DTP Corel Ventura 8.0.

Forma dostarczania materiałów:

- pliki z poszczególnymi elementami składającymi się na artykuł należy dostarczyć na dyskietce, dyskietce ZIP, dysku CD lub przesłać pocztą elektroniczną (ale dopiero po zaakceptowaniu artykułu do druku):

— notki o konferencjach, sympozjach, itp., recenzje, wspomnienia prosimy przysyłać na adres:

magdalena.mizerska@pgi.gov.pl

— artykuły przeglądowe, informacyjne, doniesienia naukowe — na adres:

przegląd.geologiczny@pgi.gov.pl

— pliki graficzne — na adres:

jacek.sniegowski@pgi.gov.pl

- pliki mogą być w postaci skompresowanej, najlepiej metodą ZIP, ARJ lub RAR,

- tekst, tabele, ryciny i zdjęcia powinny być zapisane w oddzielnych plikach,

- do każdego pliku należy dołączyć wydruk.

Fotografie autorów:

- Począwszy od numeru 1/2005 (styczeń 2005) na łamach naszego czasopisma zamieszczane są fotografie wszystkich autorów artykułów. Prosimy więc wszystkich nadsyłających do redakcji swoje artykuły o dołączanie do nich własnych fotografii (zdjęcie legitymacyjne) w formie odbitki lub formie elektronicznej.**

Redakcja