

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

Przegląd Geologiczny — czasopismo państwowej służby geologicznej wydawane przez Ministra Środowiska — publikuje aktualne wiadomości dotyczące problemów istotnych dla środowiska geologów, a także z zakresu interdyscyplinarnych nauk przyrodniczych, w tym:

- materiały gospodarcze, ekonomiczne, organizacyjne i prawne, wspomnienia, recenzje, informacje kronikarskie i o konferencjach dotyczących geologii;
- artykuły informacyjne, przeglądowe, syntetyczne i metodyczne;
- doniesienia naukowe, poświęcone wyłącznie ważnym, budzącym powszechne zainteresowanie zagadnieniom.

Forma wszystkich publikowanych materiałów musi uwzględniać fakt, że *Przegląd Geologiczny* jest przeznaczony dla szerokiego kręgu odbiorców. Teksty muszą być zwięzłe i przystępnie napisane — Autorzy zaś powinni pamiętać, że jedna (dobra) rycina jest lepsza niż tysiąc słów. Priorytetem w wyborze artykułów do opublikowania są prace 5–6-stronicowe. Redakcja zastrzega sobie możliwość skracania tekstów, dokonywania koniecznych poprawek stylistycznych oraz doboru rycin.

Fakt nadesłania materiału do publikacji w *Przeglądzie Geologicznym* jest rozumiany jako deklaracja Autora, iż nadesłany materiał jest oryginalny, nie był wcześniej przekazany do druku innemu wydawnictwu. Po zaakceptowaniu artykułu przez redakcję Autorzy będą proszeni o przekazanie redakcji praw autorskich do artykułu. Redakcja nie wypłaca Autorom honorariów (wyjątkiem są honoraria za artykuły zamawiane przez redakcję). Autorzy otrzymują jeden egzemplarz miesięcznika, w którym została wydrukowana ich praca, a Autorzy recenzowanych artykułów naukowych dodatkowo 10 autorskich wydruków artykułu.

Prosimy o uważne zapoznanie się z załączonymi wskazówkami redakcyjnymi, gdyż nadsyłane artykuły, których forma nie będzie odpowiadała tym wymaganiom, nie będą przyjmowane do publikacji na łamach naszego czasopisma. Za wzór przygotowania artykułu do druku mogą też posłużyć prace zamieszczone na stronie internetowej Państwowego Instytutu Geologicznego (http://www.pgi.gov.pl/prz_geol).

Fotografie Autorów. Na łamach naszego czasopisma zamieszczone są fotografie wszystkich Autorów artykułów informacyjnych, polemicznych i naukowych. Prosimy więc Autorów o dołączanie do tego typu artykułów własnych fotografii (zdjęcie legitymacyjne) w formie elektronicznej lub odbitki.

Streszczenia i słowa kluczowe. Artykuły naukowe muszą zawierać krótkie streszczenia (nie powinny przekraczać ok. 30 wierszy) oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.

Tekst. Format zapisu: Word (do wersji 2003 włącznie), Word Perfect (do wersji 8.0 włącznie). W przypadku stosowania innych edytorów tekstu prosimy o konwersję na wymienione formaty lub w ostateczności o zapisanie tekstu w formacie Rich Text Format (RTF). **Objętość artykułów** nie powinna przekraczać 6 stron druku naszego czasopisma, łącznie ze streszczeniami, tabelami i rycinami (1 strona druku odpowiada ok. 6 tys. znaków ze spacjami). W drodze wyjątku do druku będą dopuszczane artykuły 7–8-stronicowe. Stosowanie wyróżników w tekście (przypisów, wersalików itp.) utrudnia lub czasami nawet uniemożliwia

poprawne formatowanie tekstu w używanym przez nas programie DTP Corel Ventura 8.0.

Tabele. Zapis w takim formacie jak tekst lub w arkuszu kalkulacyjnym Excel (do wersji 2003 włącznie). Autorzy powinni uwzględnić ograniczenia wynikające z formatu czasopisma. Tabele nie mogą przekraczać wielkości jednej strony druku — niespełniające tego wymogu nie będą zamieszczane w artykule. Tabele powinny być ponumerowane (cyframi arabskimi) zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście artykułu. Każda tabela powinna mieć krótki, objaśniający jej treść tytuł. W artykułach naukowych tytuł oraz wszystkie kolumny i wiersze w tabeli muszą zawierać tekst pisany w języku polskim (pismo proste) i angielskim (kursywa).

Elementy graficzne

a) mapy, przekroje itp.:

- prosimy o przygotowanie ich w programie CorelDraw (wersje do 9.0 włącznie);
- w przypadku stosowania innych edytorów graficznych prosimy o zapis rysunków w formatach wektorowych: WINDOWS METAFILE (*.WMF) lub innych skojarzonych z programem CorelDraw (najlepiej po konsultacji z redakcją);
- w przypadku niemożności zapisu rysunku w postaci wektorowej lub użycia w rysunku obrazów zeskanowanych należy zastosować jeden z popularnych formatów bitmapowych, np. TIFF 5.0 Bitmap (*.TIF), COREL PHOTO-PAINT (*.PCX, *.CPT), WINDOWS BITMAP (*.BMP) lub JPEG Bitmaps (*.JPG);
- do zeskanowanej ryciny należy dołączyć w oddzielnym pliku tekstowym (*.doc, *.txt, *.rtf) objaśnienia (w artykułach naukowych w j. polskim i angielskim);

b) wykresy, diagramy, schematy itp.:

- prosimy o przygotowanie ich w programie CorelDraw (wersje do 9.0 włącznie) lub w arkuszu kalkulacyjnym Excel (do wersji 2003 włącznie);
- w przypadku stosowania innych edytorów graficznych prosimy o zapis rysunków w formatach wektorowych: WINDOWS METAFILE (*.WMF) lub innych skojarzonych z programem CorelDraw (najlepiej po konsultacji z redakcją);

c) fotografie:

- rozdzielczość zeskanowanych fotografii czarno-białych powinna wynosić co najmniej 600 dpi, a fotografii kolorowych przynajmniej 300 dpi;
- format zapisu taki sam jak map w postaci bitmapowej;
- należy pamiętać, że stosowanie formatów kompresujących, jak np. JPEG, powoduje nieodwracalne obniżenie jakości zdjęcia, dlatego należy ich unikać.

Przygotowując do druku ryciny (mapy, zdjęcia), koniecznie należy brać pod uwagę format naszego czasopisma. Przyjmujemy do publikacji ryciny o maksymalnym formacie A4. Maksymalny obszar druku strony naszego czasopisma wynosi 171 mm x 253 mm. Publikujemy ryciny czarno-białe i kolorowe. **Koszt druku kolorowych rycin** jest pokrywany przez wskazaną przez Autorów instytucję, przy czym warunkiem opublikowania kolorowych rycin jest pisemne zobowiązanie upoważnionego przedstawiciela instytucji do uiszczenia opłaty. Koszt druku jednej strony z kolorowymi rycinami wynosi 250 zł + 22% VAT. Nie pobieramy opłat za kolorowe zdjęcia zamieszczane na okładkach naszego czasopisma.

Wszystkie miejscowości, jak również otwory wiertnicze, kopalnie — wymienione w tekście artykułu — powinny być przedstawione na mapce lokalizacyjnej bądź szkicu sytuacyjnym. Na mapce lokalizacyjnej należy umieścić kontur Polski z zaznaczonym obszarem badań. Każde zdjęcie i mapa powinny zawierać podziałkę liniową. Wszelkie objaśnienia powinny być umieszczone na rycinach. Wyjątkiem są objaśnienia skrótów literowych, które mogą być umieszczone w podpisie pod ryciną. W artykułach naukowych objaśnienia na rycinach oraz opisy poszczególnych elementów ryciny powinny być podane w języku polskim i angielskim. Do pliku z tekstem artykułu należy dołączyć listę podpisów rycin (w artykułach naukowych w języku polskim i angielskim).

Literatura. W spisie literatury należy podać tylko te pozycje, do których są odnośniki w tekście. Należy powoływać się na literaturę, cytując nazwisko autora i rok publikacji (np. Kowalski, 2002; Kowalski & Nowak, 2002; Kowalski i in., 2001). W spisie należy wymienić wszystkich autorów cytowanych pozycji oraz pełne nazwy czasopism; skróty zostaną dokonane przez redakcję. Publikacje w alfabetycznych innych niż łaciński powinny być podane w polskiej transkrypcji. Spis pozycji literatury powinien być przygotowany alfabetycznie, zgodnie z załączonym przykładem:

BOJAKOWSKA I. & SOKOŁOWSKA G. 1998 — Tło geochemiczne wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych (WWA) w glebach leśnych. *Przegląd Geologiczny*, 46: 1083–1085.
HAMOR G. (red.) 1988 — Neogene Palaeogeographic Atlas of Central and Eastern Europe. Hungarian Geological Institute.
KORNOWSKA I. 1983 — Dokumentacja geologiczna złoża soli kamiennej w wysadzie solnym „Damasławek”, kategoria rozpoznania C2, gmina: Żnin i Janowiec Wielkopolski, województwo bydgoskie. *CAG Państwowy Instytut Geologiczny*, nr arch. 3725/377.
STANKOWSKI W., BLUSZCZ A. & NITA M. 1999 — Stanowiska osadów górnoczwartorzędowych Mikorzyn i Sławoszewek w świetle badań geologicznych, datowania radiowęglowego i luminescencyjnego oraz analiz palinologicznych, [W:] *Geochronologia górnego czwartorzędu Polski w świetle datowania radiowęglowego i luminescencyjnego*. Instytut Fizyki Politechniki Śląskiej, WIND J. Wojewoda: 87–111.

Forma dostarczania materiałów. Tekst i materiał ilustracyjny artykułów naukowych należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach wydruku komputerowego (wraz z odbitkami kserograficznymi rysunków, zdjęć bądź przeźrocz, jakie Autorzy zamierzają zamieścić w tekście). O dostarczenie elektronicznego zapisu oryginałów rycin redakcja zwróci się z prośbą po pozytywnym zaopiniowaniu pracy przez recenzenta. Prace nier recenzowane mogą być nadsyłane na elektroniczny adres redakcji:

- notki o konferencjach, sympozjach itp., recenzje i wspomnienia prosimy przysyłać na adres:
anna.krokosz@pgi.gov.pl
- artykuły przeglądowe, informacyjne i doniesienia naukowe — na adres:
anna.fujak@pgi.gov.pl;
magdalena.mizerska@pgi.gov.pl
przegląd.geologiczny@pgi.gov.pl
- pliki graficzne — na adres:
jacek.sniegowski@pgi.gov.pl

Pliki mogą być przygotowane w postaci skompresowanej, najlepiej metodą ZIP, ARJ lub RAR. Tekst, tabele, ryciny i zdjęcia powinny być zapisane w oddzielnych plikach. Do każdego pliku należy dołączyć wydruk.

Krótkie doniesienia, notki o konferencjach, sympozjach, warsztatach itp., recenzje i wspomnienia (nier recenzowane) powinny zawierać:

- 1) tytuł w języku polskim i angielskim;
- 2) nazwiska oraz pełne imiona wszystkich Autorów;
- 3) imię, nazwisko i adres do korespondencji wraz z numerem telefonu i faksu oraz adresem e-mail Autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji;
- 4) tekst pracy (dodatkowo mogą być ryciny i tabele — wówczas w pliku tekstowym należy zamieścić listę podpisów rycin i spis tytułów tabel);

Artykuły informacyjne (oceniane przez 1 recenzenta) i polemiczne powinny zawierać:

- 1) tytuł w języku polskim i angielskim;
- 2) nazwiska oraz pełne imiona wszystkich Autorów, ich tytuły naukowe, nazwy i adresy instytucji, których są pracownikami;
- 3) podpisane fotografie wszystkich Autorów (zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej lub odbitki);
- 4) imię, nazwisko i adres do korespondencji wraz z numerem telefonu i faksu oraz adresem e-mail Autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji;
- 5) tekst pracy (dodatkowo mogą być ryciny i tabele — wówczas w pliku tekstowym należy zamieścić listę podpisów rycin i spis tytułów tabel);
- 6) spis literatury (zawierający wyłącznie pozycje cytowane w tekście).

Artykuły naukowe (oceniane przez dwóch recenzentów) powinny zawierać:

- 1) tytuł w języku polskim i angielskim;
- 2) nazwiska oraz pełne imiona wszystkich Autorów, ich tytuły naukowe, nazwy i adresy instytucji, których są pracownikami;
- 3) podpisane fotografie wszystkich Autorów (zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej lub odbitki);
- 4) imię, nazwisko i adres do korespondencji wraz z numerem telefonu i faksu oraz adresem e-mail Autora, do którego należy wysłać tekst w celu autoryzacji;
- 5) krótkie streszczenie w języku polskim i angielskim (ok. 30 wierszy);
- 6) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;
- 7) tekst artykułu (dodatkowo mogą być ryciny i tabele — wówczas w pliku tekstowym należy zamieścić listę podpisów rycin i spis tytułów tabel):
 - a) wprowadzenie (niezatytułowane) służące określeniu tła problemu opisywanego w dalszej części artykułu;
 - b) cel pracy, materiał i metody;
 - c) wyniki badań;
 - d) wnioski;
- 8) spis literatury (zawierający wyłącznie pozycje cytowane w tekście).

Artykuły naukowe są oceniane przez 1–3 specjalistów z danej dziedziny (nie ujawniamy Autorom ich nazwisk). Następnie ich opinie (wraz z uwagami redakcji) są przekazywane Autorom. Po zapoznaniu się z uwagami recenzentów Autorzy poprawiają tekst i wraz z oryginałami rycin i zapisem elektronicznym dostarczają do redakcji jeden egzemplarz artykułu. Po opracowaniu technicznym i zredagowaniu artykuł jest przesłany Autorowi do korekty. Bez korekty autorskiej artykuł nie może być przekazany do druku. W korekcie należy uwzględnić wyłącznie błędy typograficzne oraz odpowiedzi na pytania redakcji; wszelkie dodatkowe zmiany w tekście czy na rycinach, zaproponowane przez Autorów na tym etapie, będą akceptowane tylko w wyjątkowych wypadkach.