



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZ-240-34/2014

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa i montaż regałów dla Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB”.

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB

ds. Zamówień Publicznych

mgr inż. Katarzyna Borzechowska

Data: 26.06.2014 r.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp;

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa zadania „Dostawa i montaż regałów dla Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB”.

Część 1: regały przesuwne do pomieszczeń magazynowych,

Część 2: regały stacjonarne i szafka katalogowa do biblioteki.

w ramach realizacji projektu „Modernizacja Oddziału Świętokrzyskiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Kielcach dla potrzeb regionalnych badań geologicznych i hydrogeologicznych”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

3.2. Inwestorem i beneficjentem niniejszego projektu jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, będący Instytutem Badawczym działającym na podstawie Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. Projekt będzie realizowany przez jednostkę organizacyjną PIG-PIB w Kielcach.

3.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego:

w części 1: regałów przesuwanych wraz z torowiskiem w pomieszczeniach magazynowych

w części 2: regałów stacjonarnych i szafki katalogowej oraz transport i montaż w bibliotece

zlokalizowanych w obiekcie **Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, w Kielcach przy ulicy Zgoda 21 , 25-953 Kielce** Dostawa w całość do wykonania ściśle i zgodnie z podanym dalej opisem technicznym i schematem rozmieszczenia.

3.4. Dostawa i montaż wykonywane będą w czynnym budynku. Wykonywane prace nie mogą zakłócić pracy w Instytucie. Wszystkie prace można wykonywać od godziny 08:00 do godziny 18:00, a w dni wolne od pracy po uzgodnieniu z Zamawiającym.

3.5. Montaż regałów musi odbywać się zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami bhp i ppoż., w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- a) załączniku nr 1A do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia część 1” - (dalej również „OPZ cz. 1”);
- b) załączniku nr 1B do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia część 2” - (dalej również „OPZ cz. 2”);
- c) załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy” - (dalej również „IPU”).

3.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39131100 – 0 – Regały archiwalne

Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać wizji lokalnej na własny koszt, w celu zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić wcześniej, mailowo z osobą wskazaną do kontaktu – Janusz Baranowski, e-mail: Janusz.baranowski@pgi.gov.pl, te. (41) 361 25 37.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **15 września 2014 r.**

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem na części, określonym w pkt. 3.1. niniejszej SIWZ.
- 5.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 7.1.1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1.** W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;



Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w powyższym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia / nie spełnia

8.2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

8.2.1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zostały wykonane dostawy, w tym:

- a) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA CZĘŚĆ 1: 2 (dwie) dostawy wraz z montażem regałów przesuwanych z torowiskiem o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
- b) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA CZĘŚĆ 2: 2 (dwie) dostawy wraz z montażem regałów stacjonarnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto;

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

8.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

8.3.1. Potencja techniczny - Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w powyższym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły : spełnia / nie spełnia.

8.3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia - Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w powyższym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia / nie spełnia.

8.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w powyższym zakresie.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:



10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ** potwierdzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej po stronie Wykonawcy do składania oświadczeń.

10.1.2. Wykaz 2 (dwóch) wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. polegających na wykonaniu:

- a) 2 (dwóch) dostaw wraz z montażem regałów przesuwanych z torowiskiem o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
- b) 2 (dwóch) dostaw wraz z montażem regałów stacjonarnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane należycie. Na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca jest zobowiązany wykazać - formularz zgodnym z treścią **załącznika nr 7 do SIWZ** (Wykaz „Doświadczenie”).

Uwaga:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane **za dowody, o których mowa w pkt. 10 ppkt. 10.1.2. SIWZ** uznaje się:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

2. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 10 ppkt 10.1.2. SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego lub, gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania większej ilości dostaw w celu spełnienia warunku udziału, niż wskazano w pkt 10.1.2. SIWZ.
4. Jeżeli zakres dostaw przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie podać wartość dostaw odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.
5. W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać m.in. na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 8 do SIWZ** („Zobowiązanie podmiotu”).



10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. Oświadczenia o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**- potwierdzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej po stronie Wykonawcy do składania oświadczeń

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11 A. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

11.A.1. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:

12.1.1. w pkt. 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.



13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231).
- 13.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt., 10.1.1.; oraz 11A.1 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” potwierdzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej po stronie Wykonawcy do składania oświadczeń z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub nazw podwykonawców w sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b pzp.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ewa Kucińska (Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 21 55/ fax +48 22 459 20 23
lub e- mail: ewa.kucinska@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: ewa.kucinska@pgi.gov.pl
- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 18.4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej; w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, jeśli SIWZ jest zamieszczana na tej stronie.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM



19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony Formularz „Oferta”, który stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ; (z uwzględnieniem części na którą/które składana jest oferta.
 - 21.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10, 11.A.1. SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.4. oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na „Dostawa i montaż regałów dla Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB”.
(Sygn. Postępowania: EZ-240-34/2014)
Nie otwierać przed godziną 09:15 dnia 4.07. 2014 roku.

22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 15)

23.2. **Termin składania ofert upływa 4.07. 2014 r. o godz. 09:00**

23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

23.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

24. OTWARCIE OFERT

24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **4.07. 2014 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 220.

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANIA I WYCOFANIE OFERTY

25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;



- 25.1.2.** zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZAMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1.** Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r. poz. 385);
- 26.2.** Wykonawca określi ceny dla tych części zamówienia, na które składana jest oferta.
- 26.3.** Cena realizacji każdej z części zamówienia musi zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę. Ceny te również muszą zawierać w szczególności: koszt transportu, załadunku, rozładunku, montażu, uruchomienia, przeszkolenia min. 2 osób wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi i konserwacji urządzeń oraz inne koszty związane z kompleksową realizacją umowy.
- 26.4.** Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.5.** Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6.** Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.7.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 26.8.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, możliwe do poprawienia zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1.** Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

- 27.3.** Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 27.4.** Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 27.5.** Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach wszystkich kryteriów dotyczących tej części..



28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki (chyba, że została załączona do oferty).
- 28.2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 28.4. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie wraz umową lub projektem umowy z podwykonawcami.
- 28.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przedłożenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (oryginał do wglądu) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony w w/w zakresie i kwocie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 28.6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy kopii dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

33.1.	Załącznik nr 1A do SIWZ	-	Opis przedmiotu zamówienia część 1
33.2.	Załącznik nr 1B do SIWZ	-	Opis przedmiotu zamówienia część 2
33.3.	Załącznik nr 2 do SIWZ	-	Istotne postanowienia umowy
33.4.	Załącznik nr 3 do SIWZ	-	Formularz "Oferta"
33.5.	Załącznik nr 4 do SIWZ	-	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
33.6.	Załącznik nr 5 do SIWZ	-	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
33.7.	Załącznik nr 6 do SIWZ	-	Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp;
33.8.	Załącznik nr 7 do SIWZ	-	Wykaz „Doświadczenie”;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik 1 A do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA część 1

Dostawa i montaż regałów przesuwnych do pomieszczeń magazynowych Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB w Kielcach

w ramach realizacji projektu „Modernizacja Oddziału Świętokrzyskiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Kielcach dla potrzeb regionalnych badań geologicznych i hydrogeologicznych”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013

Ustawienie regałów jak na załączonych rysunkach nr 1 i 2 oraz przeszkolenie użytkowników (pracowników Zamawiającego).

1. Wymagane parametry techniczne regałów

- wysokość całkowita regałów – max. 270 cm (pomieszczenie 1), max. 195cm (pomieszczenie 2 i 3), wysokość regałów netto – 2554 mm (pomieszczenie 1) , 1834 mm (pomieszczenie 2 i 3)
- długość sekcji mierzona w osiach boków – 100, 120 cm
- we wszystkich pomieszczeniach regały z napędem korbowym (korba trójramienna z trzema walcowymi) gumowymi uchwytami które obracają się wokół własnej osi (ergonomia obsługi). Korba powinna być osadzona na wałku, który od strony regału zakończony jest kołem zębatym. Napęd powinien być przenoszony z koła zębatego znajdującego się przy korbie poprzez łańcuch napędowy z dwustopniową przekładnią na łożyskowany stalowy wał napędowy umieszczony wzdłuż podstawy jezdnej. Wał powinien napędzać każdą parę kół w podstawie znajdujących się pod poszczególnymi ścianami bocznymi celem równomiernego przesuwu regałów
- regały nie mogą posiadać ostrych krawędzi,
- ilość półek w regale – 7+1 zakrywająca (pomieszczenie 1), 5+1 zakrywająca (pomieszczenie 2 i 3) (półka zakrywająca nie jest elementem konstrukcyjnym, a tym samym nie jest przykręcana do boków co umożliwia jej wyjmowanie i wstawianie na ostatni poziom nieco większych dokumentów),
- głębokość półek w regałach – 30 cm,
- rozstaw półek – max. 335 mm w świetle między półkami,
- regulacja rozstawu półek co 20 mm oddzielnie dla każdej półki,
- wymagana dopuszczalna nośność półki – min. 55 kg
- kolor boków i półek – RAL 9002,
- kolor podstaw jezdnych – RAL7016
- panele frontowe – ppanele stalowe w kolorze RAL 9002
- etykiety opisowe formatu A6 na panelach, wykonane z tworzywa sztucznego z szybką z plexi
- malowanie proszkowe z utwardzaniem termicznym (profile półek i zamknięte profile ścian bocznych powinny być malowane od strony zewnętrznej i wewnętrznej)
- w pomieszczeniu 1 regały dwustronne powinny posiadać tylne ograniczniki przesuwu na półkach w postaci łatwo demontowanych listew plastikowych między półkami, wystających 30 mm ponad powierzchnię półki
- regały powinny być wyposażone w odbojniki zabezpieczające (3cm) przed głośnymi uderzeniami regał o regał i stanowiące ochronę dłoni obsługującego regał przed zgnieceniem,
- regały ze stężeniami tylnymi dla lepszej wentylacji



- ściany boczne regałów pełne w postaci zamkniętych profili zimnogiętych z perforacją na zawiesia (w pomieszczeniu 1 dodatkowe panele wypełniające, aby nie było szczelin między półkami a ścianami bocznymi),
- wszystkie półki łącznie z górną (zakrywającą) bez ostrych krawędzi z systemem beznarzędziowego mocowania do boków regałów (ręcznie mocowane zaczepy ułatwiające przekładanie półek), półki na dłuższych krawędziach trzykrotnie gięte oraz przetłaczane w rogach dla zapewnienia odpowiedniej sztywności
- szyny wykonane z jednorodnego profilu aluminiowego (profil szyny powinien posiadać wzdłużny rowek do prowadzenia kół jezdnych w celu bezpiecznego i precyzyjnego przesuwu regałów)
- w celu równomiernego rozłożenia obciążeń na strop, koła jezdne w podwoziach, a tym samym szyny, powinny znajdować się pod każdą ścianą boczną regałów,
- koła powinny być wykonane ze stopu cynku w celu zapewnienia jak najcięższej pracy podczas toczenia
- odstęp pomiędzy dolną krawędzią podwozi a górną powierzchnią szyn i podłogi - 10÷12 mm (większy odstęp może spowodować niebezpieczeństwo uszkodzenia stopy obsługującego regały)

2. Technologia wykonania regałów przesuwnych

Szyny z podłoga wyrównawcza

Szyny jezdne powinny być wykonane z lekkich i bardzo wytrzymałych profili aluminiowych, które mogą być układane na każdym podłożu (beton, wylewka samopoziomująca, płytki GRES) bez ingerencji w jego strukturę (nie kotwione do podłoża). Szyny mają być układane na systemie podkładek poziomujących, które pozwalają uzyskać idealne wypoziomowanie zestawu szyn, niwelujące drgania pochodzące od przesuwanych regałów i oddziałujące na stropy budynku oraz pozwalające na korektę wypoziomowania szyn w razie jego utraty (ewentualne ugięcia stropu). Profil szyny musi posiadać wzdłużny rowek do prowadzenia koła – odpowiadający garbowi na powierzchni koła jezdnego, co umożliwi bezpieczne i precyzyjne przemieszczanie regałów. Podłoga wyrównawcza między szynami powinna być wykonana w postaci paneli podłogowych ułożonych między szynami. Górna płaszczyzna płyt podłogowych powinna być wypoziomowana z górną powierzchnią szyn. W celu odpowiedniej wentylacji podłogi musi ona posiadać przeswit między płytami a powierzchnią posadzki (min. 20 mm). Płyty podłogowe nie mogą ulegać ugięciu podczas chodzenia po nich, dlatego muszą być wykonane z płyty o min. grubości – 22 mm. Pod płytami należy zastosować podkładki zapobiegające ugięciom. Płyty podłogowe powinny być obustronnie laminowane, przy czym warstwa wierzchnia laminatu musi posiadać strukturę porowatą, antypoślizgową o dużej odporności na ścieranie i fakturę szarego granitu.

Podstawy jezdne i koła.

Podstawy powinny być wykonane ze stali zimnowalcowanej, polakierowane od zewnętrznej i wewnętrznej strony z antywyważnikiem zabezpieczającym regały przed wywróceniem. Koła osadzone w podstawach w celu właściwej współpracy z szynami powinny posiadać odpowiednio wyprofilowane bieżnie (garb wchodzący w szynę), które dają idealne prowadzenie regałów oraz zapewnią bezpieczeństwo, a wykonane ze stopu cynku. Odległość podstawy od górnej powierzchni szyn ma wynosić 12 mm. Koła i szyny powinny znajdować się pod każdą ścianą boczną regałów celem równomiernego rozłożenia obciążeń na podłoże. Kolor podstaw – grafitowy – RAL7016. Podstawy muszą być wyposażone w odboje dystansowe o szer. 30 mm zabezpieczające przed głośnymi uderzeniami regału o regał oraz stanowiące ochronę dłoni obsługującego regał przed zgnieceniem.

Napęd

W regałach ruchomych we wszystkich pomieszczeniach należy zastosować napęd łańcuchowo-kołowy z odpowiednio dobraną przekładnią redukcyjną. Przesuwanie regału powinno odbywać się za pomocą trójramienną korby. Każde ramię korby ma być zakończone uchwytem. Korba powinna być wykonana z tworzywa sztucznego, natomiast sam uchwyt do kręcenia korby z miękkiej gumy i powinien być ruchomy, tzn. posiadać możliwość swobodnego obrotu wokół własnej osi. Kolor korby szary. Korba osadzona na walcu, który od strony regału powinien być zakończony kołem zębatym. Napęd przenoszony powinien być z koła zębatego znajdującego się przy korbie poprzez łańcuch napędowy z przekładnią na łożyskowany stalowy wał napędowy umieszczony wzdłuż podstawy jezdnej. Zastosowanie napędu łańcuchowego z przekładnią powinien pozwolić na przesunięcie ładunku 15000 kg siłą 10 kg przyłożoną do korby.



Ściana boczna regału

Ściany boczne pełne wykonane z blachy stalowej fosforanowanej pokrytej lakierem nanoszonym proszkowo i utwardzanym piecowo. Kolor lakieru – RAL 9002. Przekrój ściany bocznej – profil zamknięty, zimnogięty, zgrzewany, polakierowany zarówno od wewnętrznej jak i wewnętrznej strony. Ściany powinny być polakierowane po wykonaniu wszystkich otworów technologicznych i elementów mocujących. Profile ścian bocznych nie mogą posiadać ostrych kantów i krawędzi. Ściana powinna być skonstruowana z dwóch słupków pionowych połączonych ze sobą wypełnieniem z blachy. Ściana ma stanowić jednolitą konstrukcję wygiętą do odpowiednich kształtów. Boki muszą być wyposażone w wycięcia na zaczepy półek w rozstawie co 20 mm z możliwością niezależnej regulacji z obu stron boku. Wysokość boku regału powinna być dobrana do potrzeb użytkownika w zakresie rozstawu półek. Półki mają być zawieszane na zaczepach, a zaczepy powinny być umieszczone ręcznie w otworach ramy, bez użycia jakichkolwiek narzędzi. Otwory w ramie oraz konstrukcja zaczepów mają wykluczać przypadkowe wypadanie zaczepów z otworów (np. przy wyjmowaniu półki). Zaczepy nie mogą wystawać poza obrys ścian i półek. Ściany muszą być mocowane na podstawach jezdnych za pomocą specjalnych zatrzasków, które odpowiednio je pozycjonują, tworząc jednolitą sztywną konstrukcję.

Półki

Półki muszą być wykonane z blachy malowanej lakierem proszkowym odpornym na ścieranie i nie mogą posiadać ostrych krawędzi i kantów. Lakier w kolorze RAL 9002, matowy i utrudniający ślizganie się dokumentów. Półka powinna być wygięta trzykrotnie na swojej dłuższej krawędzi i dwukrotnie na krótszej oraz zaginana w narożach w celu zapewnienia odpowiedniej sztywności oraz bezpieczeństwa przy obsłudze. Grubość półki – min 21 mm, nośność – min. 55 kg. Półkę górną tzn. kryjącą należy zamontować w sposób umożliwiający jej szybkie wyjęcie w celu wstawienia wysokich dokumentów. Półka ta nie powinna stanowić elementu konstrukcyjnego regału.

Panele frontowe.

Panele osłaniające mechanizmy napędowe w regałach przesuwnych należy wykonać z blachy stalowej malowanej proszkowo w kolorze RAL 9002.

Liczba regalów:

- pojedynczych o długości 100 cm – 3 szt.
- pojedynczych o długości 120 cm – 2 szt.
- podwójnych o długości 100 cm – 30 szt.
- podwójnych o długości 120 cm – 18 szt.

3. Gwarancja - 24 miesiące

4. Wymagane certyfikaty

Regały muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm oraz posiadać wszystkie wymagane atesty

- atest higieniczny PZH
- deklarację zgodności z PN-88/M-78321
- certyfikat bezpieczeństwa GS



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik 1 B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA część 2

**Dostawa i montaż regałów stacjonarnych i szafki katalogowej do biblioteki Oddziału Świętokrzyskiego
PIG-PIB w Kielcach**

1. Regały stacjonarne

Ustawienie regałów jak na załączonym rysunku – rys. 1a i 1b

1.1. Wymiary i pojemność regałów

- wysokość całkowita regałów – max. 2000 mm, długość sekcji mierzona w osiach boków – 800, 900, 1000 mm
- głębokość półek – max. 250 mm,
- ilość półek w regale – 6+1 zakrywająca
- prześwit między półkami – 295 mm

1.2. Liczba regałów

- o długości 800 mm – 29 szt.
- o długości 900 mm – 25 szt.
- o długości 1000 mm – 3 szt.

Regały ustawione w systemie dwustronnym (jak na rys. 1a) powinny mieć wspólną ścianę boczną.

1.3. Wymagane parametry techniczne regałów

- regały ze stężeniami tylnymi dla lepszej wentylacji
- ściany boczne regałów pełne w postaci zamkniętych prostokątnych profili zimnogiętych z perforacją na zawiesia
- regulacja rozstawu półek co 20 mm, oddzielnie dla każdej półki,
- wszystkie półki łącznie z górną (zakrywającą) bez ostrych krawędzi z systemem beznarzędziowego ich mocowania do boków regałów (ręcznie mocowane zaczepy ułatwiające przekładanie półek), półki na dłuższych krawędziach trzykrotnie gięte, aby nie powodować skaleczeń oraz przetłaczane w rogach dla zapewnienia odpowiedniej sztywności
- w regałach dwustronnych między półkami zastosować plastikowe listwy ograniczające przesuw dokumentów z półki na półkę (listwy łatwo demontowane i wystające nad poziom półki 30mm)
- regały bez ostrych krawędzi
- wymagana dopuszczalna nośność półki – min. 55 kg
- malowanie proszkowe z utwardzeniem termicznym w kolorze RAL 9002

1.4. Technologia wykonania regałów

Ściana boczna regału.

Ściany boczne pełne wykonane z blachy stalowej fosforanowej pokrytej lakierem nanoszonym proszkowo i utwardzanym piecowo. Kolor lakieru – RAL 9002. Przekrój ściany bocznej – profil zamknięty, zimnogięty, zgniatany, polakierowany zarówno od zewnętrznej jak i wewnętrznej strony (wewnętrzne strony profili są również pomalowane). Ściany lakierowane po wykonaniu wszystkich otworów technologicznych i elementów mocujących. Profile ścian bocznych nie mogą posiadać ostrych kantów i krawędzi. Muszą być wykonane z



jednego arkusza blachy dla osiągnięcia maksymalnej sztywności i wytrzymałości ściany. Profil ściany powinien być wygięty do postaci dwóch słupków pionowych 30x30mm, połączonych ze sobą wypełnieniem z blachy. Ściana powinna stanowić jednolitą konstrukcję wygiętą do odpowiednich kształtów. Boki powinny być wyposażone w wycięcia na zaczepy półek w rozstawie co 20 mm. Wysokość boku regału dobrana do potrzeb użytkownika w zakresie rozstawu półek. W każdej ramie wysokość zawieszania półek z obu stron powinna być regulowana niezależnie (jeden zaczep mocuje tylko 1 półkę). Półki zawieszane na 4 niezależnych zaczepach. Zaczepy umieszczane ręcznie w otworach ramy, bez użycia jakichkolwiek narzędzi. Otwory w ramie oraz konstrukcja zaczepów powinny wykluczać przypadkowe wypadanie zaczepów z otworów (np. przy wyjmowaniu półki). Zaczepy nie mogą wystać poza obrys ścian i półek, mają zabezpieczać obsługującego przed skaleczeniem, a dokumenty przed uszkodzeniem.

Półki

Półki wykonane z blachy fosforanowej, malowane lakierem proszkowym odpornym na ścieranie w kolorze RAL 9002. Lakierowanie półek musi odbywać się po wykonaniu wszystkich otworów i zagięć technologicznych. Dla zapewnienia odpowiedniej sztywności i wytrzymałości półka powinna posiadać grubość 25 mm i powinna być wygięta trzykrotnie na swojej dłuższej krawędzi i dwukrotnie na krótszej pod kątem prostym. W narożach półki zagięcia powinny być połączone ze sobą na zasadzie zaczepu, aby uniemożliwić deformację półki po obciążeniu. Konstrukcja taka ma zapewnić bezpieczną obsługę i składowanie zbiorów (brak możliwości skaleczenia się i uszkodzenia składowanych dokumentów czy książek). Półka górna tzn. kryjąca nie może stanowić elementu konstrukcyjnego regału. Powinna być zamontowana w sposób umożliwiający jej szybkie wyciągnięcie (żadna półka nie może być przykręcana śrubami czy wkrętami) w celu wstawienia wysokich dokumentów. Każda półka powinna być regulowana niezależnie na 4 oddzielnych zaczepach, które nie mogą wystać poza obrys półki i ścian bocznych.

2. Szafka katalogowa

Wymiary zewnętrzne (max): wys. 165 cm, szer. 110 cm, gł. 40 cm.

Szafka powinna być ustawiona na podstawie o regulowanej wysokości, wykonanej z profilu zamkniętego # 40 x 40 mm ze stali nierdzewnej.

Korpus: blacha stalowa gr. 1,0 mm malowana farbą proszkową, wytłumiona watą mineralną, pokrywa ją płaszcz z wysoko gatunkowej stali nierdzewnej lub alternatywnie z blachy stalowej malowanej.

Szuflady: wyjmowane na prowadnicach rolkowych, przystosowane do skatalogowania kart o wym. 125 x 75 mm z zabezpieczeniem przed dowolnym wyjmowaniem kart. Front szuflad przezroczysty z pleksi. Wymiary wewnętrzne szuflady (max.): wys. 65 mm, szer. 135 mm, gł. 350 mm.

3. Gwarancja – 24 miesiące

4. Wymagane certyfikaty

Regały muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm oraz posiadać wszystkie wymagane atesty

- certyfikat bezpieczeństwa GS-RFN
- atest higieniczny PZH
- atesty ogniowe na niepalność materiałów, świadectwo bezpieczeństwa pracy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu 2014 w, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr), w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn.zm.) - w ramach realizacji projektu „Modernizacja Oddziału Świętokrzyskiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Kielcach dla potrzeb regionalnych badań geologicznych i hydrogeologicznych”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 - została zawarta umowa o następującej treści.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest :

1) ***część 1:** dostawa i montaż fabrycznie nowych regałów przesuwnych do pomieszczeń magazynowych Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB w Kielcach o **parametrach technicznych i funkcjonalnych oraz technologii** zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (*wraz z rysunkami dotyczącymi ustawienia regałów*) stanowiącego **Załącznik nr 1** do umowy (*uprzednio Załącznik nr 1A do SIWZ*) **wraz z przeszkoleniem** użytkowników (pracowników Zamawiającego) oraz zgodnych z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy, stanowiącymi integralną część umowy.

2) ***część 2:** dostawa, transport i montaż fabrycznie nowych regałów stacjonarnych i szafki katalogowej do biblioteki Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB w Kielcach o **liczbie, nadto parametrach technicznych i funkcjonalnych oraz technologii** zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (*wraz z rysunkami dotyczącymi ustawienia regałów*) stanowiącego **Załącznik nr 1A** do umowy (*uprzednio Załącznik nr 1B do SIWZ*) oraz zgodnych z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy, stanowiącymi integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z dokumentami określonymi w ust. 1 oraz:

1) pomiarami wykonanymi w miejscu montażu przedmiotu zamówienia wykonanymi w celu ewentualnej drobnej korekty wymiarów dopasowujących do istniejących warunków oraz ustawieniem zgodnym z rysunkami dołączonymi do Opisu przedmiotu zamówienia części 1/* części 2.



- 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami, przestrzegania polskich norm bezpieczeństwa i higieny pracy, innych przepisów prawa mających ścisły związek z realizacją przedmiotowego zamówienia
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres prac, który jest konieczny z punktu widzenia celu, przepisów prawa, wiedzy technicznej, dla uzyskania finalnego efektu, określonego przedmiotem umowy.
4. Dostawa, montaż i uruchomienie regałów musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż., w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany i w stanie nadającym się do użytkowania wraz ze stosowną dokumentacją techniczną oraz instrukcją użytkowania w języku polskim, wszelkimi atestami oraz certyfikatami, nadto **wykazem ilościowym i wartościowym** przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie spełniał wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie wymaganych atestów i certyfikatów lub innych równoważnych dokumentów.
7. **Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony** w okresie realizacji umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę (**nie mniejszą niż 100.000 zł**). Ubezpieczenie obejmuje w szczególności:
 - 1) prace montażowe objęte umową oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót do wysokości wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy,
 - 2) odpowiedzialność cywilną za szkody (w tym ryzyka zniszczenia prac/ mienia w obiekcie Zamawiającego) oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich - powstałe w związku z prowadzonymi pracami,nadto w ramach tego ubezpieczenia nie jest wyłączona odpowiedzialność ubezpieczyciela w przypadku szkody powstałej wskutek umyślnego działania ubezpieczającego (Wykonawcy) lub w razie jego rażącego niedbalstwa, zgodnie z art. 827 § 2 K.c.
8. **Wykonawca zobowiązuje się** przedłożyć Zamawiającemu (najpóźniej w dniu podpisania umowy) kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 7 powyżej wraz z warunkami ubezpieczyciela dotyczącymi przedmiotowego ubezpieczenia.
9. Dostawa i montaż będą wykonywane w czynnym budynku. Wykonywanie prac nie może zakłócić pracy w budynku. Wszystkie prace można wykonywać od godziny 08:00 do godziny 18:00, a w dni wolne od pracy po uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 2

Nadzór nad wykonawstwem

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
 - 1), tel.....fax.....e-mail.....
2. Bezpośredni nadzór nad pracami ze strony Wykonawcy sprawuje:
 - 1),tel.....fax.....e-mail.....
3. Zmiana ww. osób, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.
4. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej, uprawnione są do dokonania w imieniu Stron czynności odbioru.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji umowy



1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od podpisania umowy do dnia **15 września 2014 r.** Prace związane z dostawami i montażem regałów oraz pracami towarzyszącymi, Wykonawca będzie realizował na podstawie **harmonogramu** uzgodnionego w trybie roboczym z Zamawiającym.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć dzień podpisania protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie po zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości:

Część 1: Cena netto.....zł; Kwota VAT (23%).....zł

Cena brutto.....zł; (**słownie złotychbrutto**)

Część 2: Cena netto.....zł; Kwota VAT (23%).....zł

Cena brutto.....zł; (**słownie złotychbrutto**), w tym za szafkę katalogową: netto:..... zł, brutto: zł

2. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił koszt niezbędnej konserwacji urządzeń w okresie gwarancyjnym, wykonanej zgodnie z zaleceniami producenta oraz koszt przeszkolenia min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji.
3. Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług, ew. opłaty celne i importowe i stanowi zapłatę za wszystkie świadczenia w ramach niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że wymieniona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu.
5. Strony zastrzegają, że w razie zmiany obowiązującej stawki VAT w trakcie realizacji umowy, wynagrodzenie w części dotyczącej VAT zostanie odpowiednio skorygowane przez strony z uwzględnieniem §10 ust. 3 pkt 3. ppkt 3).
6. W przypadku pominięcia w cenie jakichkolwiek elementów, czynności bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy lub wskazanych do wyceny w zapytaniu ofertowym, zostaną one wykonane w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, bez prawa dochodzenia roszczeń finansowych wobec Zamawiającego z tego tytułu.
7. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie całości bądź części należności wynikających z Umowy.

§ 5

Termin płatności

1. Fakturę VAT należy wystawić na Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, NIP: 5250008040.
2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonania przedmiotu umowy podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
4. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.



5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe po dokonaniu stosownego wezwania.

§ 6

Odbiór

1. Przedmiotem odbioru jest dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca na 2 (dwa) dni robocze przed planowanym terminem odbioru powiadomi pisemnie, faksem na nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail, o tym Zamawiającego. Przez dzień roboczy Strony rozumieją każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przed odbiorem Wykonawca przeprowadzi min. jednodniowe szkolenie dla min. 2 wyznaczonych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi i konserwacji części 1 przedmiotu umowy (o której mowa w § 1 ust.1 powyżej) .
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru, w formie uporządkowanego zbioru, 1 egzemplarz materiałów odbiorowych, w szczególności oświadczenie o przeszkoleniu pracowników, atesty i certyfikaty lub inne równoważne dokumenty, dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, katalogi części zamiennych i dokumentację techniczno-ruchową jeśli warunki eksploatacji lub gwarancji takie dokumenty przewidują. Usterki spowodowane brakiem odpowiednich dokumentacji lub informacji, które są niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy skutkują zastrzeżeniami do przedmiotu odbioru.
5. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru, a także zostanie wyznaczony termin na usunięcie stwierdzonych wad/usterek. Wykonawca usunie wady/usterki w terminie – do 3 dni roboczych od daty ich stwierdzenia. W uzasadnionych przypadkach (np. konieczność zamówienia i sprowadzenia części niezbędnej do skutecznego usunięcia wady/usterek od innego producenta) 3-dniowy termin na usunięcie wad/usterek może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego. Podpisany protokół odbioru przez Strony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu wad/usterek, nie zakończenia prac lub nie dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Po protokolarnym odbiorze podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego lub po potwierdzeniu usunięcia wad/usterek o ile wystąpiły, stwierdzonych przy odbiorze rozpoczyna się bieg okresów rękojmi i gwarancji.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady/usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady/usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad/usterek, wyznaczając termin na ich usunięcie wraz z prawem do naliczania kar umownych w przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu.
 - 2) w przypadku, gdy wady/usterki nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu lub części przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może skorzystać z poniższych uprawnień:
 - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia istnienia takich wad odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,
 - żądać wykonania przedmiotu umowy w sposób wolny od wad/usterek, na koszt Wykonawcy wraz z naliczaniem stosownych kar umownych.

§ 7



Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niewykonanie lub zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy/ jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za przedmiot umowy/ jego część od której odstąpiono.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną: z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Uprawnienie to Zamawiający wykona poprzez doręczenie Wykonawcy pisemnego powiadomienia o skorzystaniu z prawa do odstąpienia od umowy z tej przyczyny opatrzonego uzasadnieniem. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu udokumentowanego wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się opóźnień związanego z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem przedmiotu umowy albo, jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy/jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w trybie natychmiastowym od niniejszej Umowy / jej części w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek wskazanych w niniejszym ustępie, to jest gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 2) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji;
 - 3) dokonania zabezpieczenia na majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie Umowy, powstania zatorów płatniczych świadczących o utracie płynności finansowej w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie umowy,
 - 4) nie przedłożenia bądź nie przedłużenia: polisy ubezpieczeniowej - w terminie wynikającym z umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej oraz musi zawierać uzasadnienie i wywiera skutki prawne w dacie jego doręczenia drugiej stronie. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca oraz Zamawiający sporządzają szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych dostaw Protokół inwentaryzacji oraz sporządzony na jego podstawie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę..
5. W razie odstąpienia od umowy wykonane prace oraz materiały i sprzęt opłacone przez Zamawiającego stanowią jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.

§9



Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością jakiej wymaga się od podmiotu profesjonalnego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i przepisów prawa, w szczególności w zakresie wymaganych atestów, certyfikatów lub innych równoważnych dokumentów.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się do udziału w przeglądach gwarancyjnych po pierwszym i przed końcem drugiego roku eksploatacji przedmiotu umowy. O terminach przeglądów gwarancyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie oraz w drodze mailowej –scanem pisma/ faksem.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad/ usterek w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy i/lub wymiany wadliwych części przedmiotu umowy – na nowe, wolne od wad/usterek, w terminie - do 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie/usterce od Zamawiającego (pisemnie oraz w drodze mailowej –scanem pisma/ faksem).
4. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do istnienia wady oraz jej zakresu Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 3 dni roboczych nie ustalą osoby wspólnego niezależnego eksperta, wówczas każda z nich może zlecić ekspertyzę indywidualnie. Na czas wykonywania ekspertyz czynności odbiorowe, okres gwarancji rękojmi podlegają zawieszeniu.
5. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
6. Wykonawca udziela równolegle bieżącej wydłużonej rękojmi i jest ona skuteczna przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

§ 10

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy: utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, miana adresu do korespondencji, numerów telefonów, faksów i e-maili czy zmiany osób wymienionych w § 2 umowy. Zmiany te dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania **istotnych zmian** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

3.1. zmiany terminów wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć; wystąpienia warunków uniemożliwiających prowadzenie zamówienia zgodnie z technologią wykonywania,
- 2) z przyczyn technicznych, organizacyjnych (np. brak pełnego dostępu do terenu robót czy utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane równoległe prowadzonymi pracami budowlanymi, mającymi wpływ na bezpieczeństwo osób związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

3.2. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

- 1) zmiany podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy - gdy Wykonawca deklarował wykonanie danego zakresu samodzielnie,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 2) zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
- 3) zmiany stawki podatku VAT:
 - a. w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT- ulegną stosownemu obniżeniu ceny jednostkowe netto z Oferty Wykonawcy, zaś wartość wynagrodzenia brutto nie ulegnie zmianie,
 - b. w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT – ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w Ofercie Wykonawcy. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego: ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawne.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3 do SIWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-34/2014 na zadanie pn.:

„Dostawa i montaż regałów dla Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB”.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

I. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ, załącznikami oraz umowa

część 1 za:

Cena netto.....zł

Kwota VAT (23%).....zł

Cena brutto.....zł

(słownie złotychbrutto);

część 2 za:

Cena netto.....zł

Kwota VAT (23%).....zł

Cena brutto.....zł

(słownie złotychbrutto); w tym za szafkę katalogową netto.....zł/brutto.....zł.

II. Termin wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ/Umową.

III. Udzielamy gwarancji jakości oraz rękojmi na okres wskazany w SIWZ/Umowie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



IV. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z OPZ (zał. 1A, 1b SIWZ) i z Istotnymi postanowieniami umowy (zał. 2 SIWZ) oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przedłożenia przed zawarciem umowy opłaconej polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązujemy się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie** / Część zamówienia (określić zakres).....
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom**
6. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
7. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

8. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy lub wpisać „nie dotyczy”);
9. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Dostawa i montaż regałów dla Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB”.

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Dostawa i montaż regałów dla Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB”.

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy albo Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa i montaż regałów dla Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB”**, znak sprawy: EZ-240-34/2014 oświadczam/-y, że na dzień składania ofert należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:/nie należę do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy albo Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dostawa i montaż regałów dla Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB” oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy / wykonujemy / następujące dostawy spełniające wymagania określone w pkt. 8.2.1. SIWZ.

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego została wykonana dostawa	Nazwa przedmiotu zamówienia. Opis zamówienia, zakres	Wartość dostawy netto (PLN)	Daty wykonania (dd-mm-rrrr)
1				
2				
3				
4				

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: