



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

EZ – 240 – 66/2014

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

Sygn. postępowania: **EZ-240-66/2014**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu
Badawczego**

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK

Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
mgr Roman Smółka

DATA: 04.09.2014 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”;
 - załączniku nr 4 do SIWZ – „Formularz cenowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 79810000-5– Usługi drukowania

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie do dnia 31 marca 2015r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia spełnienia posiadania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na drukowaniu w technice offsetowej wydawnictw niskonakładowych.

8.2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

W celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku Wykonawca powinien wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował maszyną do druku offsetowego.

- 8.3. *Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełnienia skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 10.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ,
 - 10.1.2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8 do SIWZ,

- 10.1.3. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt. 10.1.3, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 10.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 12.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 12.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokument o którym mowa w pkt. 12.1.1. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231)
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5

- ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 i 11 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt 14.1-6 oraz pkt 21 SIWZ.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie precyzuje, jakich części zamówienia Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy.
- 15.2. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złoży ofertę.
- 15.3. W przypadku wskazania w ofercie jakiej części przedmiot umowy będzie wykonywany przez, podwykonawców, do tych umów zastosowanie mają art. 143 b i 143 c ustawy Pzp.
- 15.4. Zasady udziału podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia Zamawiający określił w Istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ewa Kucińska (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 45 92 155

lub e-mail: ewa.kucinska@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:
- Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: ewa.kucinska@pgi.gov.pl
- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść

zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 21.2.3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i pkt. 11. SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.5. materiały poligraficzne
 - 21.2.5.1. jeden przykładowy egzemplarz książki w formacie A4 wydrukowanej przez swoją firmę techniką offsetową (nazwa wykonawcy na stronie redakcyjnej w stopce lub oświadczenie wykonawcy o autorstwie). Książka musi być wydrukowana na kredzie matowej 100g, mieć powyżej 50 stron, druk w kolorystyce 4+4 (co najmniej 50% objętości) w oprawie miękkiej, klejonej na gorąco;
 - 21.2.5.2. jeden przykładowy egzemplarz ulotki w kolorystyce 4+4 wykonany na kredzie matowej, bigowany;
 - 21.2.5.3. jeden przykładowy egzemplarz ulotki w kolorystyce 4+4 wykonany na kredzie matowej (min. 8 stron) bigowany i szyty zeszytowo;
 - 21.2.5.4. jedna przykładowa naklejka w kolorystyce 4+0 wykonana na papierze samoprzylepnym półbłyszczącym.
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
- 21.13. Z uwagi, że materiały poligraficzne (próbki), o których mowa w pkt. 21.2.5 składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Ocena materiałów poligraficznych”, nie ma możliwości ich (próbek) uzupełnienia. Niezłożenie któregośkolwiek z wymienionych w pkt. 21.2.5.1 – 21.2.5.4 materiałów poligraficznych (próbki) spowoduje odrzucenie oferty.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna być zaadresowana na:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
 oraz powinna być opisana następująco:
 Oferta na „Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego”
(Sygn. Postępowania: EZ-240-66/2014)
 Nie otwierać przed 12:15, 12.09.2014 roku.
- 22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
 Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 15)

- 23.2. **Termin składania ofert upływa 12.09.2014 r. o godz. 12.00**
- 23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.
- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę niezwłocznie.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.09.2014 r. o godz. 12.15, w siedzibie Zamawiającego, bud. A, pok. 231.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo:
 - 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Wykonawca określi ceny netto dla wszystkich pozycji w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4, do niniejszej SIWZ, zgodnie z założeniami Zamawiającego.
- 26.2. Cena oferty stanowi suma cen w tabeli Formularza cenowego powiększona o obowiązujący podatek VAT. Otrzymaną wartość sumaryczną powiększoną o podatek VAT należy wpisać do formularza oferty (zał. nr 3 do SIWZ).
- 26.3. Ceny wszystkich pozycji formularza cenowego oraz powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę. Ceny te również muszą zawierać wartości i koszty wszystkich elementów zamówienia.
- 26.4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę w Formularzu cenowym, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki w tekście oferty zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 26.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	80
2	Ocena materiałów poligraficznych	20

- 27.3. Liczba punktów Liczba punktów (**Cof**) przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena (**Kc**):

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

- 27.5. Wartość punktowa w kryterium Ocena materiału (**Kom**).

Ocena ofert w niniejszym kryterium zostanie dokonana przez osobę wykwalifikowaną, z doświadczeniem poligraficznym według wzorów:

$$Kom = 0,4 Kom1 + 0,25 Kom2 + 0,25 Kom3 + 0,1 Kom4$$

Wykonawca musi dołączyć do oferty:

1. jeden przykładowy egzemplarz książki w formacie A4 wydrukowanej przez swoją firmę techniką offsetową (nazwa wykonawcy na stronie redakcyjnej w stopce lub oświadczenie wykonawcy o autorstwie). Dołączona do oferty książka musi być wydrukowana na kredzie matowej 100g, mieć powyżej 50 stron, druk w kolorystyce 4+4 (co najmniej 50% objętości) w oprawie miękkiej, klejonej na gorąco;
2. jeden przykładowy egzemplarz ulotki w kolorystyce 4+4 wykonany na kredzie matowej, bigowany;
3. jeden przykładowy egzemplarz ulotki w kolorystyce 4+4 wykonany na kredzie matowej (min. 8 stron) bigowany i szyty zeszytowo;
4. jedną przykładową naklejkę w kolorystyce 4+0 wykonaną na papierze samoprzylepnym półbłyszczącym.

ad. 1. Przy ocenie załączonej do oferty książki, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy – max 100 pkt.:

- 1) **Jakość druku** – pasowanie kolorów, nasycenie czerni – (max 60 pkt);
 - nasycenie czerni (max 30 pkt)
 - pasowanie kolorów (max 30 pkt)
- 2) **Register** – (max 20 pkt);
 - zbieżność padania na siebie wierszy kolumn, drukowanych po obu stronach arkusza papieru (max 20 pkt.)
- 3) **Oprawa** – (max 20 pkt).
 - bigowanie- 4 bigi (max 5 pkt)
 - prostokątność grzbietu (max 5 pkt)
 - wytrzymałość klejenia (max 5 pkt) (np. usterki – niedoklejona okładka)
 - estetyka klejenia (max 5 pkt) (np. usterki – wypływający klej spod bigów)

$$Kom1 = \sum (1 \div 60 + 1 \div 20 + 1 \div 20) \times 0,2$$

ad. 2. Przy ocenie załączonej do oferty **ulotki reklamowej**, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy – max 100 pkt.:

- 1) **Jakość druku** – pasowanie kolorów, nasycenie czerni – (**max 80 pkt**);
 - nasycenie czerni (max 40 pkt)
 - pasowanie kolorów (max 40 pkt)
- 2) **Register** – (**max 10 pkt**);
 - zbieżność padania na siebie wierszy kolumn, drukowanych po obu stronach arkusza papieru (max 10 pkt.)
- 3) **Bigowanie- 4 bigi** (**max 10 pkt**)

$$\text{Kom2} = \sum (1 \div 80 + 1 \div 10 + 1 \div 10) \times 0,2$$

ad. 3. Przy ocenie załączonych do oferty **ulotki reklamowej**, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy – max 100 pkt.:

- 1) **Jakość druku** – pasowanie kolorów, nasycenie czerni – (**max 70 pkt**);
 - nasycenie czerni (max 35 pkt)
 - pasowanie kolorów (max 35 pkt)
- 2) **Register** – (**max 10 pkt**);
 - zbieżność padania na siebie wierszy kolumn, drukowanych po obu stronach arkusza papieru (max 10 pkt.)
- 3) **Bigowanie- 4 bigi** (**max 10 pkt**)
- 4) **Szycie zeszytowe**(**max 10 pkt**)

$$\text{Kom3} = \sum (1 \div 70 + 1 \div 10 + 1 \div 10 + 1 \div 10) \times 0,2$$

ad. 4. Przy ocenie załączonej do oferty naklejki, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy – max 100 pkt.:

- 1) **Jakość druku** – pasowanie kolorów, nasycenie czerni – (**max 100 pkt**);
 - nasycenie czerni (max 50 pkt)
 - pasowanie kolorów (max 50 pkt)

$$\text{Kom4} = \sum (1 \div 100) \times 0,2$$

27.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cof} = \text{Kc} + \text{Kom}$$

27.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

27.8. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

UWAGA Wykonawca, który załączy do oferty więcej niż wymagana ilość wymaganych materiałów poligraficznych otrzyma 0 punktów w kryterium „Ocena materiałów poligraficznych”.

Z uwagi, że materiały poligraficzne (próbki), o których mowa w pkt. 21.2.5 składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Ocena materiałów poligraficznych”, nie ma możliwości ich (próbek) uzupełnienia. Niezłożenie któregośkolwiek z wymienionych w pkt. 21.2.5.1 – 21.2.5.4 materiałów poligraficznych (próbki) spowoduje odrzucenie oferty.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 11.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 13.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 13.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp.
- 14.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 14.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 14.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 15.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 15.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

16. ZAŁĄCZNIKI:

- 16.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
- 16.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”;
- 16.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – „Formularz ”Oferta””;
- 16.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – „Formularz cenowy”;
- 16.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 16.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 16.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;

- 16.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz „Narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne”;
- 16.9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego o niżej wymienionym nakładzie.

- folder dla szkół podstawowych – 10000 egz.
- folder dla szkół ponadpodstawowych – 10000 egz.
- teczka firmowa PIG-PIB – 1000 szt.
- papier firmowy dyrektora – 1000 szt.
- ulotka CAMECA – 1000 egz.
- ulotka Geotermia niskotemperaturowa – pompy ciepła – 1000 egz.
- folder MODERN GEOLOGICAL RESEARCH AND DEVELOPMENT ORGANISATION WORKING WORLDWIDE – 500 egz.
- zakładka do książek - 2000 szt.
- foldery muzealne, 4 wersje tematyczne - Nosorożec włochaty, Mamut wielki, 2 nowe foldery – 8 000 egz., w tym: 4 wersje folderów po 2 000 egz.
- foldery „gdańskie”, 6 wersji tematycznych: Jak to jest być karbońską rośliną, Nieznany bohater znanej jury, Jak powstały Tatry, Jak powstały G. Świętokrzyskie, Jak powstał Bałtyk, nowy folder – 12 000 egz. w tym: 6 wersji folderów po 2 000 egz.
- folder muzealny, 2 wersje językowe: polska, angielska – 2 000 egz., w tym: 2 wersje (polska i angielska) po 1 000 egz.
- naklejka, 2 wersje – 1 000 szt. w tym: 2 wersje po 500 szt.
- naklejka, 1 wersja – 500 szt.
- Raport: - druk: 1000 egz. wersja polska, 500 egz. wersja angielska

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania planowanych limitów w całości.

Warunki współpracy z Zamawiającym:

1. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Sekcją Promocji Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Bezwzględne dotrzymywanie ustalonych terminów zakończenia druku i oprawy, określonych w zleceniu szczegółowym.
3. Przed rozpoczęciem druku konieczne jest dostarczenie makiety zmontowanych elektronicznie arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny w kolorze), do siedziby Zamawiającego. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu makiety arkuszy drukarskich.
4. Prace będą zlecane etapami, każdorazowo osobnym zleceniem z dołączonymi wytycznymi do druku. Wykonawca odbiera materiały do druku z siedziby Zamawiającego (plyty CD i makietę).
5. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia i dostarcza nakład do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego własnym transportem.

6. W celu zapewnienia jednolitości materiałów promocyjnych Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania papieru tego samego gatunku, przeznaczonego do druku offsetowego wielobarwnego o gramaturach, takich jak w Cenniku opisującym przedmiot zamówienia. Papier ma charakteryzować się dobrą nieprzezroczystością, sztywnością, dużym stopniem spulchnienia i matową powierzchnią (kreda), która nie odbija światła.

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną przez w NIP

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są prace poligraficzne związane z drukiem offsetowym wydawnictw Zamawiającego, to jest **materiałów promocyjnych (ulotek, folderów, zakładek do książek, naklejek, papieru firmowego, teczek firmowych, Raportu)**. Rodzaje materiałów do druku oraz planowane ilości zamówienia podano w ***Załączniku nr 1 do umowy*** – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis warunków i założeń do druku znajduje się w Formularzu cenowym, w tabeli opisującej przedmiot zamówienia (***Załącznik nr 2 do umowy***).
3. Parametry każdej publikacji będą podane w zleceniach szczegółowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z druku części pozycji. Zamawiający ma prawo żądać wykonania części umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania uzgodnionej części prac.

§ 2 TERMIN WYKONANIA PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace wymienione w § 1 w okresie do 31.03. 2015 r. .
2. Planowane terminy realizacji poszczególnych zadań określone są ***w załączniku nr 2 do umowy***
3. Wykonanie poszczególnych zadań Zamawiający będzie zlecał odrębnie zleceniami szczegółowymi. Do każdego zlecenia szczegółowego zostaną dołączone wytyczne do druku z określoną objętością, nakładem, rodzajem papieru.
4. Termin realizacji prac: 2 tygodnie od złożenia materiałów w drukarni, z tym że termin określony w zleceniu szczegółowym będzie traktowany jako nieprzekraczalny.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany dyspozycji zawartych w zleceniu szczegółowym, pod warunkiem, że zmiana taka jest możliwa do uwzględnienia przez drukarnię pod względem technologicznym i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia. W pozostałych przypadkach zmiana zlecenia szczegółowego wymaga uzgodnień stron w formie przewidzianej ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Zlecenia szczegółowe Zamawiający będzie przysyłał w formie scanu pocztą elektroniczną na adres:
7. Do składania zleceń szczegółowych Zamawiający upoważnia, tel., e-mail:

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały wyjściowe określone w zleceniu szczegółowym.
2. Do współdziałania z Wykonawcą upoważniony jest ze strony Zamawiającego – Sekcja Promocji Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, kontakt do pracownika prowadzącego będzie każdorazowo podany w wytycznych do druku.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Sekcją Promocji Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Wykonawca odbiera materiały (plyta CD, makieta) z siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia i transport nakładu do siedziby Zamawiającego.
4. Przed rozpoczęciem druku konieczne jest dostarczenie odbitki zmontowanych arkuszy drukarskich 1:1 (kolorowy proof impozycyjny), do siedziby Zamawiającego. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu przez zamawiającego proofów. Zamawiający zatwierdza dostarczone proofy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. Do zatwierdzenia upoważniony jest pracownik prowadzący wskazany w zleceniu szczegółowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie dotrzymywać ustalonych terminów zakończenia druku i oprawy, określonych w zleceniu szczegółowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesów technologicznych, oraz dobrej jakości druku, nie gorszej niż druk pracy dołączonej do oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
7. W celu zapewnienia jednolitości materiałów promocyjnych Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania do wydruków papieru tego samego gatunku, przeznaczonego do druku offsetowego wielobarwnego o gramaturach, takich jak w Cenniku opisującym przedmiot zamówienia. Papier ma charakteryzować się dobrą nieprzezroczystością, sztywnością, dużym stopniem spulchnienia i matową powierzchnią (kreda), która nie odbija światła.

§ 5 WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Maksymalna wartość umowy wynosi **zł brutto** (słownie:.....).
2. Wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie w oparciu o ceny netto zamieszczone w Formularzu Cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje również koszty materiałów i transportu do siedziby Zamawiającego i pozostałych prac niezbędnych do wykonania zamówienia m.in.: wykonanie odbitki zmontowanych arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny) oraz dostarczenie tych materiałów do Siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia zarejestrowania w kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonymi protokołami odbioru wydawnictw wykonanych zgodnie ze zleceniami szczegółowymi. Rejestracja faktury nastąpi w dniu jej dostarczenia. Brak dołączonych do faktur VAT protokołów odbioru będzie podstawą do odesłania faktur bez realizacji.
5. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.

§ 6 ODBIÓR ILOŚCIOWY

1. Przyjęcie ilościowe wykonanych prac wydawniczych nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. W przypadku ujawnienia wad ukrytych (w zakresie jakości) i/lub braków w wielkości nakładu w wykonanych pracach wydawniczych w ciągu pół roku od dnia ich dostarczenia Wykonawca obowiązany jest wymienić wadliwe egzemplarze na nowe wolne od wad, dostarczyć brakującą ilość nakładu niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania prac określonych w zleceniu szczegółowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zlecenia szczegółowego za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy całkowicie lub częściowo, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku kiedy Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z jej treścią a w szczególności:
 - 1) nie realizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w zleceniu szczegółowym (nieprzekraczalnym) lub
 - 2) wykonana praca nie spełnia wymagań jakościowych Zamawiającego (rodzaj papieru, wykonanie druku lub oprawy niezgodnie z wytycznymi zawartymi w zleceniu szczegółowym) i nie zostanie poprawiona w trybie § 6 ust. 2.
2. Odstąpienie od umowy dokonane będzie w formie pisemnej i będzie zawierać uzasadnienie.
3. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń w zakresie postanowień umowy, określając termin na ich wykonanie.

§ 9 ZMIANY W ZAPISACH UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy,
 - 2) zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy,
 - 3) Zamawiający dopuści możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy również w sytuacjach, gdy:
 - a) nastąpiło opóźnienie w przekazaniu materiałów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – co do terminu wykonania poszczególnych etapów;
 - b) zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami umowy;
 - c) nastąpiła zmiana danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, osób kontaktowych itp.
3. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10 PODWYKONAWSTWO (JEŻELI DOTYCZY)

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.

4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy
6. W sprawach nie uregulowanych umową mają ważność przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.
7. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

ZA WYKONAWCĘ:

.....

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ – 240 – 66/2014 na:

„Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

I. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

cena oferty brutto.....zł słownie:

zgodnie z wartością podaną w Tabeli, w Załączniku nr 4A do SIWZ.

II. Termin wykonania zamówienia: Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie do dnia 31.03.15 r.

III. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
2. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. zamówienie wykonamy samodzielnie*/część zamówienia *(określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom)*- zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.

IV. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

V. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

VI. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

VII. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Formularz cenowy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-66/2014 na:

„Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.		SPECYFIKACJA DRUKU	Planowany termin zlecenia wykonania zadania	Cena netto zł
1	folder dla szkół podstawowych	• nakład całkowity – 10000 egz. • papier – 200g/m² kreda, matowy • format: 147 mm x 210 mm; po rozłożeniu 294 mm x 210 mm • liczba stron: 16 stron formatu 147 mm x 210 mm; 8 stron formatu 294 mm x 210 mm • bigowanie i szycie zeszytowe • druk – 4+4	wrzesień - październik	
2	folder dla szkół ponadpodstawowych	• nakład całkowity – 10000 egz. • papier – 200g/m² kreda, matowy • format: 147 mm x 210 mm; po rozłożeniu 294 mm x 210 mm • liczba stron: 20 stron formatu 147 mm x 210 mm; 10 stron formatu 294 mm x 210 mm • bigowanie i szycie zeszytowe • druk – 4+4	wrzesień - październik	
3	teczka PIG-PIB	• nakład całkowity – 1000 szt. • papier – 250g/m² kreda, matowy • format: 213 mm x 300 mm; po rozłożeniu 426 mm x 300 mm • liczba stron: 4 strony formatu 213 mm x 300 mm; 2 strony formatu 426 mm x 300 mm • bigowanie • druk – 4+4	wrzesień - październik	
4	papier firmowy dyrektora	• nakład całkowity – 1000 szt. • papier – 130g/m² matowy • format: a4 210 mm x 297 mm; • druk – 4+4	wrzesień - listopad	
5	ulotka CAMECA	• nakład całkowity – 1000 egz. • papier – 200g/m² kreda, matowy • format: 147 mm x 210 mm; po rozłożeniu 441 mm x 210 mm • liczba stron: 6 stron formatu 147 mm x 210 mm; 2 strony formatu 441 mm x 210 mm • bigowanie i składanie na 3 • druk – 4+4	październik	

Lp.		SPECYFIKACJA DRUKU	Planowany termin zlecenia wykonania zadania	Cena netto zł
6	ulotka GEOTERMIA NISKOTEMPERA TUROWA – POMPY CIEPŁA	• nakład całkowity – 1000 egz. • papier – 200g/m² kreda, matowy • format: 147 mm x 210 mm; po rozłożeniu 294 mm x 210 mm • liczba stron: 8 stron formatu 147 mm x 210 mm; 4 strony formatu 294 mm x 210 mm • bigowanie i zszywanie zszywaczem • druk – 4+4	wrzesień - październik	
7	Folder MODERN GEOLOGICAL RESEARCH AND DEVELOPMENT ORGANISATION WORKING WORLDWIDE	• nakład całkowity – 500 egz. • format 220 mm x 220 mm • klejenie środek: • liczba stron: 40 +/- 4 strony • druk 4+4 • papier kreda mat 135 g/m² okładka: • papier kreda mat. 250 g/m² • druk 4+4 • folia matowa • bigowanie – 4 bigi	październik - listopad	
8	zakładka do książek	• nakład całkowity – 2000 szt. • format 70 mm x 230 mm • papier 300 g/m² • lakier UV 1+1 • druk 4+4	wrzesień - grudzień	
9	Foldery muzealne – 4 wersje tematyczne: Nosorożec włochaty, Mamut wielki, 2 nowe foldery	• nakład całkowity – 8 000 egz. • w tym: 4 wersje folderów po 2 000 egz. • format A3, falcowanie, podwójne złożenie najpierw A3 do A4 i następnie do 1/3 A4 • druk 4+4 • papier kreda mat 170 g/m²	wrzesień - październik	
10	Foldery „gdańskie” – 6 wersji tematycznych: Jak to jest być karbońską rośliną, Nieznany bohater znanej jury, Jak powstały Tatry, Jak powstały G. Świętokrzyskie, Jak powstał Bałtyk, nowy folder	• nakład całkowity – 12 000 egz. • w tym: 6 wersji folderów po 2 000 egz. • format A3 bigowanie do 1/3 A3 • druk 4+4 • papier kreda 350 g/m² • folia błysk 1+1	wrzesień - październik	
11	Folder muzealny – 2 wersje językowe: polska, angielska	• nakład całkowity – 2 000 egz. • w tym: 2 wersje (polska i angielska) po 1 000 egz. • format A3, falcowanie, podwójne złożenie najpierw A3 do A4 i następnie do 1/3 A4 • druk 4+4 • papier kreda mat 350g/m² • lakier UV 1+1	wrzesień - październik	

Lp.		SPECYFIKACJA DRUKU	Planowany termin zlecenia wykonania zadania	Cena netto zł
12	naklejka – 2 wersje	• nakład całkowity – 1 000 szt. w tym: 2 wersje po 500 szt. • format A6 • druk 4+0 • papier półbłyszczący samoprzylepny	wrzesień - październik	
13	naklejka	• nakład całkowity – 500 szt. • format A5 • druk 4+0 • papier matowy samoprzylepny	wrzesień - październik	

14	RAPORT	• nakład całkowity – 1500 egz. w tym: 1000 egz. wersja polska 500 egz. wersja angielska • format 210 mm x 297 mm • klejenie środek: • liczba stron: 80 +/- 4 strony • druk 4+4 • papier kreda mat 135 g/m² okładka: • papier kreda mat. 250 g/m² • druk 4+4 • folia matowa + lakier UV wybiórczo • bigowanie – 4 bigi	listopad	
Razem cena netto				

Ceny netto, muszą obejmować wszystkie koszty (łącznie z papierem, wydrukiem impozycyjnym, egzemplarzem okazowym, lakierem, folią, transportem do siedziby Zamawiającego, uwzględniać ewentualne opusty itp.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejsowość i data:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu
Badawczego”**

spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.).

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):</i>	<i>Miejscowość i data:</i>

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu
Badawczego”**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):</i>	<i>Miejsowość i data:</i>

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego”

w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 8.1 niniejszej SIWZ:

<i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunku postawionego w pkt. 8.1 SIWZ)</i>	<i>Odbiorca usługi</i>	<i>Daty wykonania (od – do)</i>

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):</i>	<i>Miejscowość i data:</i>

WYKAZ – „NARZĘDZIA, WYPOSAŻENIE ZAKŁADU I URZĄDZENIA TECHNICZNE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu
 Badawczego”**

do realizacji zamówienia będziemy dysponować w pełni sprawnymi urządzeniami, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.2, w tym:

<i>Lp</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Opis - należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunku postawionego w pkt. 8.2 SIWZ (typ, model, format)</i>	<i>Ilość</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
1	Maszyna do druku offsetowego			

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):</i>	<i>Miejsowość i data:</i>

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że na dzień składania ofert, ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego”

- ☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:
- ☐ nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie