



Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Modernizacja systemu MGŚP oraz świadczenie usług asysty technicznej dla Platformy Integracyjnej

Sygn. postępowania: EZ-240-67/2014

ZATWIERDZAM:

DATA: 08.09.2014 r.

KIEROWNIK
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
mgr Roman Smółka

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Modernizacja systemu MGŚP oraz świadczenie usług asysty technicznej dla Platformy Integracyjnej”**
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” - (dalej również „OPZ”);
 - załączniku nr 1a do SIWZ – Warunki gwarancji;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy” – (dalej również „IPU”).
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV:
32428000 – 9 Modernizacja sieci

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie od daty podpisania umowy do 31.12.2015 r., w tym:

- 1) Przekazanie aplikacji/oprogramowania do fazy testów do dnia 01.01.2015 r.
- 2) Zakończenie fazy testów do dnia 31.03.2015 r.
- 3) Instalacja aplikacji/oprogramowania z ew. poprawkami, po fazie testów do dnia 30.04.2015 r.
- 4) Asysta techniczna Systemu MGŚP do dnia 31.12.2015 r.
- 5) Asysta techniczna Platformy Integracyjnej do dnia 31.12.2015 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- 8.1.1. co najmniej jedną usługę wdrożenia systemu obejmującego swym zakresem budowę lub rozbudowę geoportalu publikującego dane przestrzenne zgodnie z Dyrektywą INSPIRE, którego rozwiązanie mapowe wykorzystuje protokół REST oraz SOAP o wartości wynoszącej co najmniej 200 000 PLN brutto;
- 8.1.2. co najmniej jedną usługę, wdrożenia systemu obejmującego swym zakresem budowę lub rozbudowę geoportalu publikującego dane środowiskowe zgodnie z Dyrektywą INSPIRE, oraz zawierającego funkcje analiz przestrzennych pozwalających na operacje przestrzenne pomiędzy warstwami (np. przecinanie warstw, nachodzenie, szukanie konfliktów między warstwami), których wynikiem są informacje o obiektach o wartości wynoszącej co najmniej 200 000 PLN brutto.

Uwaga:

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień.

Wykonawca musi wpisać w Wykazie wykonanych usług wartość brutto całego zamówienia (umowy) oraz wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo wymienionym wyżej usługom.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część

zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

8.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi dysponować:

- 8.2.1. Co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika projektu posiadającą certyfikat Prince2 Practitioner. Na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia wymagane jest wykazanie udziału każdej z wskazanych osób w charakterze kierownika projektu w realizacji co najmniej jednego projektu, którego przedmiotem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego z wykorzystaniem systemu GIS o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto;
- 8.2.2. Co najmniej jednym analitykiem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemów klasy GIS, posiadającym certyfikat OMG-Certified UML Professional lub równoważny. Na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia wymagane jest wykazanie udziału każdej z wskazanych osób w charakterze analityka w realizacji co najmniej jednego projektu, którego przedmiotem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego z wykorzystaniem systemu klasy GIS o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto;
- 8.2.3. Co najmniej jednym projektantem/architektem posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania systemów w architekturze trójwarstwowej zorientowanych na usługi w oparciu o bazę danych Oracle. Na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia wymagane jest wykazanie udziału każdej z wskazanych osób w charakterze projektanta/architekta w projekcie informatycznym o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł każdy, w ramach którego wykorzystywane były wszystkie ww. technologie;
- 8.2.4. Co najmniej dwoma programistami NET posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków .NET, PL/SQL. Na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia wymagane jest wykazanie udziału każdej z wskazanych osób w charakterze programisty w realizacji co najmniej jednego projektu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł każdy, w ramach którego wykorzystywane były wszystkie ww. języki;
- 8.2.5. Co najmniej jednym programistą GM posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków .NET oraz technologii Intergraph GeoMedia. Na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia wymagane jest wykazanie udziału każdej z wskazanych osób w charakterze programisty, w realizacji co najmniej jednego projektu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł każdy, w ramach którego wykorzystywane były wszystkie ww. języki i wszystkie technologie;
- 8.2.6. Co najmniej jednym programistą ArcGIS posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu technologii ESRI ArcGIS Server od wersji 10. Na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia wymagane jest wykazanie udziału każdej z wskazanych osób w charakterze programisty w realizacji co najmniej jednego projektu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł każdy, w ramach którego wykorzystywana była ww. technologia, tj. ESRI ArcGIS Server od wersji 10.

- 8.2.7. Co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Administratora ArcGIS Server, posiadającą minimum roczne doświadczenie w zakresie instalacji, konfiguracji i optymalizacji oprogramowania ArcGis Server, zdobyte w minimum jednym projekcie GIS o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł każdy oraz posiadającą certyfikat potwierdzający znajomość administrowania ArcGIS Server od wersji 10.

W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby maksymalnie trzykrotnie w różnych rolach w ramach jednej oferty.

Zamawiający dopuszcza wykazanie różnych wymaganych doświadczeń eksperta w ramach jednego projektu.

- 8.3.** *Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1.** Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2.** Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3.** Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4.** Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 10.1.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
- 10.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ („Wykaz osób”).
- 10.1.3. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczona notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:
 - 12.1.1. w pkt. 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.

- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt. 14.1-6 oraz pkt. 21 SIWZ.

10. PODWYKONAWCY

- 10.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 11.2 SIWZ.
- 11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Śniecikowska (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 14

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: anna.snecikowska@pgi.gov.pl

13. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: anna.snecikowska@pgi.gov.pl

- 13.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 16.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 16.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 3a do SIWZ;
 - 16.2.3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 16.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 16.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 16.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 16.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 16.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

- 16.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 16.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 16.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 16.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 16.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

17. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 17.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 17.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na: **Modernizacja Systemu MGŚP oraz świadczenie usług asysty technicznej dla Platformy Integracyjnej (Sygn. Postępowania: EZ-240-67/2014).**

Nie otwierać przed godziną 12:15, 16.09.2014 roku.

- 17.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

18. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 18.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 15)

- 18.2. **Termin składania ofert upływa 16.09.2014 r. o godz. 12:00**

- 18.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 18.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

- 18.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

19. OTWARCIE OFERT

- 19.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.09.2014 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 220.
- 19.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 19.3 i 19.4 SIWZ.

20. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 20.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 20.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 20.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 21.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 3a do SIWZ.
- 21.2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 21.3. Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 21.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 21.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 21.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 21.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 22.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 22.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

22.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

22.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

najniższa cena

$$\text{Cof} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

22.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

23.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

23.3. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.

23.4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

23.5. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

24.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).

24.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

24.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 25.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 25.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 25.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

26. ZAŁĄCZNIKI:

- 26.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 26.2. Załącznik nr 1a do SIWZ – Warunki gwarancji;
- 26.3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 26.4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz "Oferta";
- 26.5. Załącznik nr 3a do SIWZ – „Formularz cenowy”;
- 26.6. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 26.7. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 26.8. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 26.9. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób;
- 26.10. Załącznik nr 8 do SIWZ - Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Modernizacja systemu MGŚP oraz świadczenie usług asysty technicznej dla Platformy Integracyjnej.**

Słownik pojęć:

Przeglądarka Mapowa	oprogramowanie będące własnością Zamawiającego służące do prezentacji danych przestrzennych
Aplikacje dziedzinowe	aplikacje: Antropopresja, Mogilniki, Kopaliny będące własnością Zamawiającego, służące do przeglądania i edycji danych, a także generowania dedykowanych raportów.

I. Modernizacja systemu MGŚP.

Przewidziane prace:

1. Analiza wymagań użytkownika ze szczególnym uwzględnieniem integracji informacji z baz danych:

- 1.1. baza danych Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP), ciągła na obszarze Polski (do 100 klas obiektów)

Link do aplikacji webowej do przeglądania danych: <http://emgsp.pgi.gov.pl/emgsp>

Link do aplikacji webowej do generowania raportów:

<http://emgsp.pgi.gov.pl/PGIPortal>.

- 1.2. baza danych Składowanie Odpadów (SO), ciągła na obszarze Polski - wraz z powstającymi warstwami Naturalnej Bariery Izolacyjnej - NBI (do 15 klas obiektów)
Link do aplikacji webowej do przeglądania danych: <http://emgsp.pgi.gov.pl/emgsp>.

- 1.3. baza danych: o mogilnikach (Mogilniki), ciągła na obszarze Polski (do 5 klas obiektów)
Link do aplikacji webowej do przeglądania danych: <http://mogilniki.pgi.gov.pl>.

- 1.4. baza danych Antropopresja, ciągła na obszarze Polski (do 120 klas obiektów)
Link do aplikacji webowej do przeglądania i edycji danych:
<http://antropopresja.pgi.gov.pl> - logowanie do edycji danych,

baza danych Kopaliny, ciągła na obszarze Polski (do 10 klas obiektów),

Link do aplikacji webowej do przeglądania danych: <http://emgsp.pgi.gov.pl/emgsp>

Link do aplikacji webowej do generowania raportów:

<http://emgsp.pgi.gov.pl/PGIPortal/>.

- 1.5. baza danych Geochemia, ciągła na obszarze Polski (do 5 klas obiektów),
1.6. baza publikacyjna MGŚP, ciągła na obszarze Polski.

Schematy zlokalizowane są na różnych instancjach bazy Oracle (w wersjach 10 i 11). Dane każdej z baz prezentowane są na różnych portalach, gdzie zbudowana została dedykowana dla nich funkcjonalność. Integracja ma polegać na prezentacji danych z wszystkich wymienionych powyżej baz w Przeglądarce Mapowej oraz integracji z pozostałymi zasobami danych w PIG-PIB.

2. Modyfikacja Aplikacji dziedzinowych.

2.1. Modyfikacja aplikacji Antropopresja w zakresie:

- 2.1.1. Możliwość wywołania aplikacji z przekazaniem identyfikatorów obiektów, tak aby zostały wyświetlone informacje o obiektach wybranych w Przeglądarce Mapowej. Aplikacja powinna otworzyć się w nowej zakładce przeglądarki.
- 2.1.2. Wyszukiwanie obiektów po wybranych atrybutach np. jednostce administracyjnej (województwo, powiat, gmina), rodzaju zakładu, nazwie obiektu Antropopresja. Pełny zestaw atrybutów, po których będzie realizowane wyszukiwania, jak i zakres wyświetlanych danych dla znalezionych obiektów zostanie doszczegółowiony na etapie analizy.
- 2.1.3. Przechowywanie wyniku zapytania w celu możliwości wyświetlania go w oknie mapy na tle danych z całej bazy Antropopresja.
- 2.1.4. Integracja w obrębie jednej zakładki (okna) kontrolek tekstowych i okna mapy.

2.2. Modyfikacja aplikacji Mogilniki w zakresie:

- 2.2.1. Możliwość wywołania aplikacji z przekazaniem identyfikatorów obiektów, tak aby zostały wyświetlone informacje o obiektach wybranych w Przeglądarce Mapowej. Aplikacja powinna otworzyć się w nowej zakładce przeglądarki.
- 2.2.2. Wyszukiwanie obiektów po wybranych atrybutach np. jednostce administracyjnej (województwo, powiat, gmina), nazwie obiektu. Pełny zestaw atrybutów, po których będzie realizowane wyszukiwania, jak i zakres wyświetlanych danych dla znalezionych obiektów zostanie doszczegółowiony na etapie analizy.
- 2.2.3. Naprawy prezentacji informacji w portalu <http://mogilniki.pgi.gov.pl>.
- 2.2.4. Wprowadzenie dodatkowych mechanizmów zabezpieczeń portalu, np. ochrona przed atakami typu SQL Injection.

3. Stworzenie modułu raportowego zintegrowanego z Przeglądarką Mapową umożliwiającego:

3.1. Wygenerowanie raportów (wzory w załączeniu do OPZ):

- 3.1.1. Raport dotyczący rozpoznawania potencjalnej bazy surowców mineralnych.
- 3.1.2. Raport dotyczący składowiska odpadów.
- 3.1.3. WN Kopaliny: Raport o obszarze prognostycznym.
- 3.1.4. WN Kopaliny: Raport o obszarze prognostycznym zweryfikowanym.
- 3.1.5. WN Kopaliny: Raport o obszarze perspektywnym.
- 3.1.6. WN Kopaliny: Raport o obszarze negatywnym.
- 3.1.7. WN Kopaliny: Raport o obszarze negatywnym zweryfikowanym.
- 3.1.8. WN Kopaliny: Raport o punkcie niekoncesjonowanej eksploatacji kopaliny.
- 3.1.9. Pięć dodatkowych raportów, które zostaną zdefiniowane na etapie analizy.
- 3.1.10. Raport o mogilniku/ach.

3.2. Formatem wynikowym dla raportów jest format PDF.

- 3.3. Moduł raportów powinien umożliwiać parametryzację każdego raportu w oparciu o zasięg przestrzenny (obiekty na arkuszu lub gminie, powiecie, województwie) i wartości poszczególnych atrybutów.
- 3.4. Funkcjonalność udostępniana przez system powinna umożliwiać nadawanie uprawnień poszczególnym grupom użytkowników. System uprawnień powinien być zintegrowany

z LDAP Zamawiającego (nadawanie uprawnień powinno odbywać się za pomocą panelu administracyjnego).

Funkcjonalność raportów zintegrowana jest z wynikiem zapytań przestrzennych i atrybutowych – tzn. Raporty generowane są ze zbiorów obiektów powstały w wyniku zapytania/selekcji obiektów zapytaniem przestrzennym lub/i atrybutowym. Nazwy plików raportowych dziedziczą nazwę z wartości atrybutu, po którym realizowane było zapytanie przestrzenne/atributowe – przykłady:

- a) Jeżeli wybrano do raportu obiekty z danej jednostki administracyjnej (np. gminy) – nazwą raportu jest typ klasy obiektów, o którą pytano + nazwa gminy + data wykonania raportu np. MGŚP_mogilniki_grójec_03.02.2014.pdf, MGŚP_obszar_prognostyczny_grójec_03.02.2014.pdf, itd.
- b) Jeżeli wybrano do raportu pojedynczy obiekt – nazwą raportu jest; typ klasy obiektów, o którą pytano + ID/nazwa obiektu + data wykonania raportu np. MGŚP_mogilniki_baciuty_03.02.2014.pdf, MGŚP_obszar_prognostyczny_0595_001_03.02.2014.pdf, itd.

4. Świadczenie usługi wsparcia technicznego.

W ramach usługi Zamawiający oczekuje wsparcia w eksploatacji aplikacji wymienionych w pkt. 1 i zmodyfikowanych w ramach niniejszego zamówienia oraz drobnych modyfikacji aplikacji. Usługi asysty technicznej mogą być zlecane przez wyznaczone osoby Zamawiającego do wyczerpania limitu 200 roboczogodzin.

5. Gwarancja.

Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie nieprawidłowości w działaniu aplikacji zmodyfikowanych niniejszym postępowaniem przez rok od momentu ich wdrożenia na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszego OPZ.

6. Wymagania dodatkowe.

- 6.1. Przekazane aplikacje/oprogramowanie komputerowe musi odpowiadać następującym warunkom:
 - 6.1.1. zawierać wersję instalacyjną,
 - 6.1.2. zawierać pliki konfiguracyjne umożliwiające skompilowanie i linkowanie programu do wersji wykonywalnej w celu wytworzenia programu wykonywalnego i instalacyjnego,
 - 6.1.3. kod źródłowy musi być opisany, jednoznacznie wskazując jakiej zamówionej modyfikacji dotyczy,
 - 6.1.4. być pozbawione wszelkiego kodu złośliwego (np. niszczącego dane, wirusy),
 - 6.1.5. być oznaczone elektronicznie (tytuł, autor, wersja, właściciel oprogramowania),
 - 6.1.6. kod źródłowy musi odzwierciedlać wszelkie dokonane modyfikacje,
 - 6.1.7. podpisane elektronicznie.
- 6.2. Przekazana dokumentacja zmodernizowanych aplikacji w postaci elektronicznej musi być oznaczona elektronicznie właścicielem (tytuł, autor, wersja, właściciel oprogramowania), podpisane elektronicznie.
- 6.3. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2.
- 6.4. Dostosowanie do wytycznych WCAG 2.0 i W3C (walidacja HTML) części ogólnodostępnej aplikacji.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować/zaktualizować następujące dokumentacje:
 - 6.5.1. Analityczną

- 6.5.2. Administracyjną zawierającą w szczególności:
 - 6.5.2.1. Instrukcję instalacji
 - 6.5.2.2. Parametry konfiguracyjne systemu
- 6.5.3. Techniczną zawierającą w szczególności:
 - 6.5.3.1. Listę serwerów wraz z adresacją IP i wersjami oprogramowania na nich zainstalowanymi, wykorzystywane porty.
 - 6.5.3.2. Informacje o bazach danych tj. produkcyjna/testowa, adres ip, port, nazwa instancji.
 - 6.5.3.3. Schemat architektury (deployment diagram) wraz z opisem komponentów (za co odpowiada w aplikacji) i połączeń między nimi – także jako załącznik .eap.
 - 6.5.3.4. Instrukcja kompilacji kodu wraz z podaniem wersji oprogramowania do kompilacji i niezbędnych modułów/bibliotek wraz z ich wersjami.
 - 6.5.3.5. Informacje potrzebne do backupu – ścieżki do katalogów zawierających dane aplikacyjne, proponowany harmonogram backupów.
 - 6.5.3.6. Jako załącznik do dokumentacji technicznej – dokumentacja kodu źródłowego – opis klas, metod.
- 6.5.4. Instrukcję użytkownika

7. Opis środowisk.

Płyta DVD zawierająca:

- dokumentację aplikacji antropopresja (dokumentacja projektowa, administratora, techniczna, użytkownika, konfiguracyjna);
- dokumentację aplikacji mogilniki (instrukcja instalacji, dokumentacja projektowa, dokumentacja techniczna);
- instrukcję użytkownika aplikacji Raporty kopalin;
- dokumentację projektową Przeglądarki Mapowej;
- przykładowe raporty;

zostanie przekazana potencjalnym wykonawcom w siedzibie Zamawiającego.

8. Harmonogram.

Przekazanie oprogramowania do fazy testów: 01.01.2015 r.

Zakończenie fazy testów: 31.03.2015 r.

Instalacja aplikacji z poprawkami po fazie testów: 30.04.2015 r.

Asysta techniczna do 31.12.2015 r.

II. Świadczenie usługi wsparcia (asysty) dedykowanej aplikacji Zamawiającego (Platforma Integracyjna)

1. Przewidziane prace.

1.1. Świadczenie usługi wsparcia dla naprawy istniejącej, dedykowanej aplikacji Platforma Integracyjna.

Realizacja usługi obejmuje aktualizację licencji oprogramowania narzędziowego GeoIntegrator do najnowszej dostępnej wersji. Dostarczona aktualizacja musi współpracować z wykorzystywanym aktualnie przez Zamawiającego oprogramowaniem Geomedia Professional w wersji 6.1. Zamawiający dopuszcza dostarczenie

oprogramowania równoważnego do GeoIntegrator pod warunkiem spełniania wszystkich wymienionych poniżej wymagań:

- a. Oprogramowanie posiada taki sam interfejs programistyczny API (takie same obiekty programistyczne wraz z metodami i parametrami);
- b. Oprogramowanie współpracuje bezpośrednio z Geomedia Professional 6.1;
- c. Oprogramowanie musi bezpośrednio, bez konwersji, otwierać i zapisywać dane do bazy konfiguracyjnej GeoIntegrator, wykorzystywanej aktualnej przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia aktualnej bazy konfiguracyjnej do innego środowiska.

1.2. Świadczenie usługi asysty, w ramach której Zamawiający oczekuje pomocy w zakresie konfiguracji modułów aplikacji oraz rozwiązywania pojawiających się błędów w zakresie wersji aplikacji i systemu operacyjnego (bez ich zmian). Wsparcie takie w liczbie co najmniej 200 godzin wymagane będzie w okresie od podpisania umowy do 31.12.2015. Celem prac konfiguracyjnych i naprawczych jest poprawne działanie procedury tworzenia wersji kartograficznej MGŚP 1:50 000.

Realizacja usługi obejmuje prace konfiguracyjne i naprawcze w środowisku aplikacji Platforma MGŚP, w tym:

- a. Weryfikacja i korekta bazy konfiguracyjnej Platformy MGŚP;
- b. Weryfikacja i korekta procedury tworzenia wersji kartograficznej MGŚP 1:50 000;
- c. Weryfikacja i korekta błędów konfiguracyjnych platformy MGŚP.

2. Opis środowiska:

Aplikacja Platforma Integracyjna jest aplikacją pracującą w środowisku:

- a. System Windows XP z SP3,
- b. Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 wraz z poprawką KB958484,
- c. Klient Oracle 10.2.0.4,
- d. GeoMedia Professional, z poprawką 06.01.06.19,
- e. Crystal Reports 2008 Runtime,
- f. Adobe Reader,
- g. MS Office 2003.

W ramach aplikacji działają następujące moduły:

- Moduł MGP Karto v. 2.0.1215.0,
- Moduł Kopaliny v. 2.0.1215.0,
- Moduł Geochemia v. 2.0.1215.0.
- Wersja struktury bazy danych: 3.3.17,
- Wymagana wersja struktury: 3.3.9.

Wykonawca może zapoznać się z dokumentacją aktualnie wykorzystywanych aplikacji i strukturami baz danych w siedzibie Zamawiającego.

3. Harmonogram.

Uruchomienie wsparcia: od dnia rozpoczęcia umowy

Zakończenie wsparcia: 31.12.2015

Warunki gwarancji

Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego na poprawne działanie *Aplikacji MGŚP* zgodnie z umową nr..... z dnia.....

I. Pojęcia

Aplikacje MGŚP	przedmiot podlegający gwarancji, w którego skład wchodzi aplikacje zmodyfikowane w ramach umowy nr z dnia
Incydent	nieprawidłowość w eksploatacji Aplikacji MGŚP
Awaria	incydent całkowicie uniemożliwiający eksploatację aplikacji, a nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania aplikacji, aby obejść przyczyny incydentu
Usterka	incydent tak jak powyżej, w przypadku którego istnieje jednak taki sposób używania aplikacji, że możliwe jest obejście przyczyn incydentu w sposób wskazany przez Wykonawcę
Wada-błąd	incydent, który nie został zaklasyfikowany jako awaria lub usterka, który zakłóca normalną pracę aplikacji

II. Wprowadzenie

Dokument niniejszy opisuje warunki gwarancji i realizacji zgłoszeń związanych z zaistnieniem Incydentów w Aplikacjach MGŚP.

III. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie Aplikacji MGŚP na okres określony w pkt. VII niniejszych warunków, liczony od daty odbioru Aplikacji MGŚP bez zastrzeżeń i potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołem odbioru.
2. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów aplikacji podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany aplikacji w ramach gwarancji okres gwarancyjny dla aplikacji będzie biegł od początku licząc od dnia zakończenia naprawy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie Awarie, Usterki, Wady-błędy w działaniu Aplikacji MGŚP.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo po wykonaniu modyfikacji kodu źródłowego i wdrożeniu nowej wersji oprogramowania w systemie produkcyjnym Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wykonania do:
 - a. dostarczenia na nośniku cyfrowym kompletnej, ostatecznej i aktualnej wersji oprogramowania w formie kodu źródłowego tożsamej z binariami wdrożonymi w systemie Zamawiającego oraz w formie skompilowanej wraz z wszystkimi komponentami i bibliotekami programistycznymi wykorzystanymi w trakcie tworzenia i wdrożenia ,

- b. dostarczenia na nośniku cyfrowym kompletnej aktualizacji dokumentacji dotyczącej wdrożenia i zmian w konfiguracji środowiska informatycznego Zamawiającego (systemów operacyjnych, środowiska uruchomieniowego, aplikacji itp.),
- c. podpisanie materiałów dostarczanych w formie elektronicznej podpisem elektronicznym ze znacznikiem czasu

IV. Realizacja naprawy

1. Naprawy nieprawidłowości działania Aplikacji MGŚP realizowane są w następujących krokach:
 - a. Zgłoszenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w działaniu Aplikacji MGŚP
 - b. Potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia
 - c. Pierwsza reakcja ze strony Wykonawcy
 - d. Diagnostyka nieprawidłowości działania aplikacji przez Wykonawcę
 - e. Naprawa przez Wykonawcę nieprawidłowości działania Aplikacji MGŚP
2. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników do realizacji zgłoszenia.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań i uruchomi możliwe środki, aby maksymalnie skrócić czas naprawy i uzyskać wymierny efekt jakościowy naprawy.

IV.A. Zgłaszanie nieprawidłowości

1. Wszystkie przypadki nieprawidłowego działania aplikacji Zamawiający zgłasza Wykonawcy:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej
 - b. za pośrednictwem systemu informatycznego
 - c. na piśmie
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowości działania Aplikacji MGŚP w godzinach określonych w pkt. VII.
3. Wykonawca w warunkach szczególnych może wydłużyć czas przyjmowania zgłoszeń.
4. Zamawiający określi osoby uprawnione do dokonywania zgłoszeń incydentów.
5. Zgłoszenie będzie zawierać wszelkie znane Zamawiającemu informacje konieczne do podjęcia działań zmierzających do zdiagnozowania faktycznej przyczyny występowania incydentu oraz — docelowo — do usunięcia nieprawidłowości działania Aplikacji MGŚP.
6. Podczas zgłaszania incydentów Zamawiający dokona klasyfikacji incydentu (Awaria/Usterka/Wada-błąd).

IV.B. Potwierdzenie zgłoszenia

1. Wykonawca niezwłocznie w sposób automatyczny lub wymagający interwencji pracownika dokona potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.
2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nastąpi w czasie określonym w pkt. VII liczonym od momentu dokonania zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać potwierdzenia zgłoszenia w godzinach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń incydentów.
4. Dopuszczane są następujące formy potwierdzenia zgłoszenia:
 - a. potwierdzenie przyjęcie poczty elektronicznej generowane automatycznie przez serwer pocztowy, na którym znajduje się skrzynka pocztowa serwisu Wykonawcy
 - b. potwierdzenie przyjęcia korespondencji pisemnej
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej
 - d. za pośrednictwem systemu informatycznego
 - e. na piśmie

5. Za potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przyjmuje się:

Forma zgłoszenia					
	Automatyczne potwierdzenie przyjęcia poczty	Potwierdzenie przyjęcia korespondencji	Poczta elektroniczna	Automatyczne potwierdzenie z systemu IT	Pisemne
Poczta elektroniczna	X		X		X
System IT			X	X	X
Pisemne		X	X		X

IV.C. Reakcja na zgłoszenie

1. Zamawiający wymaga uzyskania pierwszej reakcji Wykonawcy na zgłoszenie incydentu w czasie określonym w pkt. VII, liczonym od otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
2. Czas reakcji Wykonawcy nie jest ograniczony czasem przyjmowania zgłoszeń.
3. Reakcja Wykonawcy jest rozumiana jako kontakt z określonym w pkt. VII przedstawicielem Zamawiającego w celu uszczegółowienia i wyjaśnienia zgłoszenia.

IV.D. Diagnostyka nieprawidłowości

Czas diagnostyki Wykonawcy nie jest ograniczony czasem przyjmowania zgłoszeń i czasem reakcji na zgłoszenie.

IV.E. Naprawa

1. Nieprawidłowość w funkcjonowaniu systemu związana z Incydem zostanie usunięta w czasie określonym w pkt. VII.
2. Czas naprawy Wykonawcy nie jest ograniczony czasem przyjmowania zgłoszeń.
3. Czas naprawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem wada w działaniu oprogramowania została usunięta.
4. Przed przystąpieniem do usuwania nieprawidłowości w działaniu systemu związanego ze zgłoszonym Incydem, które wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca dokona archiwizacji danych powiązanych z Aplikacją MGŚP, jeśli będzie taka możliwość.

V. Zmiana klasyfikacji zgłoszenia

W sytuacji, w której zidentyfikowano Usterkę lub występuje błąd w oprogramowaniu innej kategorii, a ze względu na konieczne przetwarzanie danych, uwarunkowania czasowe lub inne ważne czynniki dla Zamawiającego staje się on Awarią, oraz jeżeli zostanie to uzgodnione

i uznane przez obie strony za konieczne, Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przystąpić do świadczenia serwisu poza godzinami roboczymi.

VI. Warunki szczegółowe gwarancji

	System
okres gwarancji/rękojmi	12 miesięcy
Czas przyjmowania zgłoszeń	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Maksymalny czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia	8 godzin
Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie	16 godzin
Czas usunięcia incydentu dla awarii	48 godzin
Czas usunięcia incydentu dla usterki	1 tydzień
Czas usunięcia incydentu dla wady-błędu	72 godziny

VII. Wykaz osób ze strony Zamawiającego uprawnionych do zgłaszania i wyjaśniania Incydentów:

1.
2.
3.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym (jak również „PIG-PIB”), a

....., z siedzibą w
....., ul. NIP wpisaną do pod
numerem prowadzonym przez
....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia w trybie przetargu nieograniczonego (.....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1 Definicje i skróty

1. Strony Umowy zgodnie przyjmują, iż w dalszej treści Umowy poniższe terminy pisane wielką literą otrzymają następujące znaczenie:

- **Platforma Integracyjna** – zestaw dedykowanych aplikacji i funkcjonalności napisanych w oparciu o oprogramowanie firmy Intergraph: Geomedia i Geointegrator, na potrzeby przetwarzania i użytkowania danych z Systemu MGŚP.
- **System MGŚP** – zbiór określonych danych, gromadzonych w bazie danych o zdefiniowanej do tego celu strukturze, przetwarzanych zgodnie z procedurami zapewniającymi ich odpowiednią jakość i prezentowanych na portalu internetowym, udostępniającym funkcjonalność predefiniowanych raportów dla wybranych klas obiektów.
- **Umowa** – niniejsza umowa.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest modernizacja Systemu MGŚP oraz świadczenie usług asysty technicznej dla Platformy Integracyjnej.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, zakres prac, które mają zostać wykonane w ramach Przedmiotu Umowy oraz wymagania techniczne i formalne zostały określone w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 3 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z wymogami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapewnia i oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a ponadto zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i najlepszych praktyk, właściwych dla rodzaju usługi będącej Przedmiotem Umowy, obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania prac objętych Umową osobie trzeciej (podwykonawcy).
7. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości Przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca jest odpowiedzialny za czynności wykonane przez podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4 Termin obowiązywania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w następujących terminach:

- 1) Przekazanie aplikacji/oprogramowania do fazy testów do dnia 01.01.2015 r.
- 2) Zakończenie fazy testów do dnia 31.03.2015 r.
- 3) Instalacja aplikacji/oprogramowania z ew. poprawkami , po fazie testów do dnia 30.04.2015 r.
- 4) Asysta techniczna Systemu MGŚP do dnia 31.12.2015 r.
- 5) Asysta techniczna Platformy Integracyjnej do dnia 31.12.2015 r.

§ 5 Odbiory

1. Przedmiot odbioru określa **Załącznik Nr 1** do Umowy.
2. Wszystkie materiały przekazywane w formie papierowej mają być przekazane również w formie cyfrowej. Materiały w formie cyfrowej muszą wskazywać wersję i być podpisane elektronicznie ze znacznikiem czasu.
3. Strony ustalają następującą procedurę odbioru Przedmiotu Umowy:
 - 1) przekazanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy do dokonania odbioru przez Zamawiającego, następować będzie każdorazowo na podstawie Protokołu Przekazania, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy;
 - 3) Zamawiający zapoznaje się z dostarczonym Przedmiotem Umowy w czasie nie dłuższym, niż 5 (pięć) Dni roboczych, przekazując Wykonawcy Uwagi;
 - 4) jeśli Zamawiający nie zgłasza Uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, i tym samym zakończenie procedury odbioru;

5) jeżeli Zamawiający zgłosi Uwagi do Przedmiotu Umowy procedura odbioru przebiegać będzie w następujący sposób:

a) w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie dłuższym niż 3 (trzy) Dni robocze od dnia przekazania Uwag, Wykonawca organizuje spotkanie w celu ich omówienia, jeżeli ani Zamawiający ani Wykonawca nie widzą potrzeby umawiania spotkania, nie jest ono organizowane.

b) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia przekazanych Uwag i przekazania poprawionego Przedmiotu Umowy w terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania Uwag, wraz z informacją o sposobie uwzględnienia każdej z Uwag, z zastrzeżeniem, że Zamawiający i Wykonawca uzgodnią inny termin.

c) Zamawiający zapoznaje się z dostarczonym Przedmiotem Umowy w czasie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) Dni roboczych, jeżeli Zamawiający ponownie zgłosi Uwagi do Produktów następuje przejście procedury określonej w lit. a), jeżeli Zamawiający nie zgłosi Uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy i procedura odbioru zostaje zakończona.

§ 6 Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łącznie wynagrodzenie brutto nie większe niżzł (słownie złotych), zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy **Załącznik nr ...** do niniejszej umowy, w tym:
 - 1) Modernizacja systemu MGŚP zł (słownie złotych)
 - 2) Usługi asysty technicznej, nie więcej niż zł (słownie złotych)
2. Za świadczenie usług asysty technicznej, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane usługi za ilość godzin zrealizowanych w danym miesiącu, potwierdzoną protokołem odbioru po cenie jednostkowej roboczo-godziny wynoszącejzł brutto/h (zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy, którego kopia jest **Załącznikiem nr ...** do niniejszej umowy).
3. Wynagrodzenie z tytułu modernizacji Systemu MGŚP płatne będzie jednorazowo w oparciu o protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie za usługę asysty technicznej płatne będzie miesięcznie w oparciu o protokoły odbioru, których wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 i 2 wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7 Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie majątkowe prawa autorskie do Przedmiotu Umowy (stanowiących utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), zwanych dalej utworami oraz

gwarantuje, że nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów, a ponadto prawa do przedmiotowych utworów nie będą niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową.

2. Wykonawca gwarantuje, że utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie lub naruszenie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia łącznego, przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do wszystkich wytworzonych w ramach całego Przedmiotu Umowy utworów, tj. **w zakresie wykonanych dokumentacji**, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2;
 - d) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - e) wykorzystywania utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - f) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - g) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - h) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - i) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - j) dowolnego przetwarzania utworów, w tym na adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - k) zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w pkt 1-10.
5. **W zakresie wykonanej aplikacji** (programu komputerowego) Zamawiający nabywa prawo do:
 - a) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - b) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzenie tych kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - c) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - d) tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
 - e) publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępniania w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - f) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,

- g) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczenia warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
- h) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek programu oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie,
- i) określenia nazw programu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany,
- j) wykorzystywania programu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- k) rozporządzania utworami składającymi się na program i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Zamawiającego, bez żadnych Uwag, Protokołu Odbioru.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 4 i 5, następuje w ramach wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, na Zamawiającego przechodzi wyłączone prawo do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskiego prawa zależnego. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający ma prawo do korzystania z utworów, zarówno w całości jak i w dowolnych fragmentach.

9. Z chwilą przeniesienia wszelkich przewidzianych Umową autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono wytworzone utwory w ramach wykonania całego Przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony terytorialnie.

11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora dzieła jego autorskich praw osobistych, w szczególności do:

- a) decydowania o nienaruszalności dzieła (treści i formy),
- b) decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności,
- c) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z dzieła.

12. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dane i informacje pozyskane od Zamawiającego, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu Przedmiotu Umowy, nie zostaną wykorzystane w innym celu aniżeli służącym realizacji Umowy i będą podlegały zwrotowi Zamawiającemu niezwłocznie po skutecznym odbiorze Przedmiotu Umowy.

§ 8 Asysta (wsparcie) techniczne

Wymagania w zakresie wsparcia technicznego określone zostały w **Załączniku Nr 1** do Umowy.

§ 9 Gwarancja

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie gwarancji i serwisu gwarancyjnego opisane zostały w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy.

§ 10 Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do chwili odstąpienia. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z treścią Umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego do realizacji Przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu jej wykonywania i bezskutecznego upływu wyznaczonego mu w tym celu odpowiedniego terminu.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - b) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 20% Wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 6 ust.1 Umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z winy Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
6. Przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie jest zobowiązany do wykazywania poniesionej szkody.
7. Kary umowne mogą być potrącane z należnego wynagrodzenia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie 14 dni roboczych od daty wezwania go przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 12 Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do złożonej oferty w przypadku wystąpienia zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy, zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia, zaistnienia zdarzeń siły wyższej (powódź, pożar), innych zdarzeń losowych lub zdarzeń, których Strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu Umowy, w zakresie:

1) zmiany terminu realizacji zamówienia,

2) celu polepszenia funkcjonalności Systemu, o ile przyniesie to wymierne korzyści Zamawiającemu, a nie zmieni wartości Umowy,

3) zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w realizacji zamówienia), za uprzednią zgodą Zamawiającego w zakresie powierzenia podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie wykonawcy,

4) zmiana wartości Umowy polegająca wyłącznie na podwyższeniu wartości umowy o wartość podatku lub innego zobowiązania publicznego.

2. Ww. zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13 Przeniesienie praw

Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.

§ 14 Rozstrzyganie sytuacji spornych

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Ewentualne spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji tj. po bezskutecznym upływie 30 (trzydziestu) dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 Współdziałanie Stron i organizacja

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków (w tym terminów), w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów są:

1) po stronie Zamawiającego –.....

nr tel.....nr faksu.....

e-mail:.....

2) po stronie Wykonawcy –

Nr tel.....nr faksu.....

e-mail:.....

2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron (za potwierdzeniem odbioru) i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata powiadomienia z danymi nowego przedstawiciela.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy i inne określone Umową) będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) Wykonawca – _____; do rąk
 - b) Zamawiający – ul. Rakowiecka 4, Warszawa; do rąk
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, adresu e-mail, numeru faksu, numeru telefonu tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) Dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
4. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
10. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) Wykonawca.
11. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Przekazania;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy z dnia.....;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Zgłoszenia Zapotrzebowania na Usługę Asysty Technicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór Protokołu Przekazania

Protokół Przekazania

Sporządzony w Warszawie w dniu 2014 roku przez:

.....- Wykonawcę

w związku z realizacją umowy nr (Umowa)

1. Przedmiotem zgłoszenia do odbioru są....., wykonane zgodnie § ust. Umowy obejmujące:

- a)
- b)
- c)

2. Data przekazania: 2014 roku

w imieniu **Zamawiającego**

w imieniu **Wykonawcy**

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór Protokołu Odbioru

Protokół Odbioru

Sporządzony w Warszawie w dniu 2014 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym –
Zamawiającym

a

.....- Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr (Umowa)

1. Przedmiotem odbioru sąwykonane zgodnie § ust.
Umowy obejmujące:

- a)
b)

2. Data wykonania: 2014 roku

3. Strony uznają, żeprzedmiotem odbioru zostały
wykonane terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami. W związku z powyższym żadna
ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru.

4. Uwagi:

.....

w imieniu **Zamawiającego**

w imieniu **Wykonawcy**

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5 do Umowy - Wzór Zgłoszenia Zapotrzebowania na Usługę Asysty Technicznej

PIG-PIB	Zgłoszenie Zapotrzebowania Usługa Asysty Technicznej	WYKONAWCA
----------------	---	------------------

1. Zgłoszenie Zapotrzebowania na Usługę Asysty Technicznej

Data zgłoszenia
Zgłaszający
Opis zgłoszonego problemu

2. Rekomendacja Wykonawcy – Propozycja

Data odpowiedzi
Odpowiadający
Propozycja rozwiązania problemu
Termin realizacji

3. Zgłoszenie zastrzeżeń i uzgodnienia (punkt alternatywny)

Zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedstawionej propozycji
Uzgodnienie ostatecznej wersji rozwiązania problemu

4. Zatwierdzenie Realizacji Usługi Asysty Technicznej

Liczba godzin potrzebnych do realizacji Usługi:.....

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Rola		Rola	
Data		Data	
Podpis		Podpis	

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
(PIG-PIB)
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-67/2014 na:

Modernizacja systemu MGŚP oraz świadczenie usług asysty technicznej dla Platformy Integracyjnej

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:
brutto słownie:
wyczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
- II. Termin wykonania zamówienia od daty podpisania umowy do 31.12.2015 r., w tym:
 - 1) Przekazanie aplikacji/oprogramowania do fazy testów do dnia 01.01.2015 r.
 - 2) Zakończenie fazy testów do dnia 31.03.2015 r.
 - 3) Instalacja aplikacji/oprogramowania z ew. poprawkami, po fazie testów do dnia 30.04.2015 r.
 - 4) Asysta techniczna Systemu MGŚP do dnia 31.12.2015 r.
 - 5) Asysta techniczna Platformy Integracyjnej do dnia 31.12.2015 r.
- III. Okres gwarancji: Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie nieprawidłowości w działaniu aplikacji przez okres 12 miesięcy od momentu ich wdrożenia na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
- IV. Oświadczamy, że:
 1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.

2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/

Część zamówienia *(określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom)*

 zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

4. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy);

5. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-67/2014 na:

Modernizacja systemu MGŚP oraz świadczenie usług asysty technicznej dla Platformy Integracyjnej

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

L.p.	Zakres prac	Cena brutto (PLN)
1	<u>Modernizacja systemu MGŚP:</u> Przekazanie aplikacji/oprogramowania do fazy testów do dnia 01.01.2015 r. Zakończenie fazy testów do dnia 31.03.2015 r. Instalacja aplikacji/oprogramowania z ew. poprawkami, po fazie testów do dnia 30.04.2015 r.	
2	<u>Usługi asysty technicznej:</u> System MGŚP i Platforma Integracyjna do dnia 31.12.2015 r.	Cena 1 roboczogodzinyzł brutto x 200 roboczogodzin =zł brutto
ŁĄCZNIE(poz.1-2)		*

*** Kwotę z tej rubryki należy wpisać w formularzu oferty, będzie ona stanowiła cenę oferty służącą do oceny ofert.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

Modernizację systemu MGŚP oraz świadczenie usług asysty technicznej dla Platformy Integracyjnej spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Modernizację systemu MGŚP oraz świadczenie usług asysty technicznej dla Platformy Integracyjnej nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Modernizację systemu MGŚP oraz świadczenie usług asysty technicznej dla Platformy Integracyjnej” w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należyście.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Składając w imieniu ofertę na: **Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia: „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”** oświadczamy, że zamówienie będą wykonywać następujące osoby zgodnie z warunkiem określonym w pkt 8.2 SIWZ:

I. Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
1		Kierownik projektu	
2		Analitik	
3.		Projektant/architekt	
4.		Programista .NET 1	
5.		Programista .NET 2	
6.		Programista GM	
7.		Programista ArcGIS	
8.		Administrator ArcGIS Server	

II. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Kierownik projektu

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Posiadany certyfikat, rok wystawienia, numer:	
3.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.1 SIWZ)	
3.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Przedmiotem projektu była budowa i wdrożenie systemu informatycznego z wykorzystaniem systemu GIS?	TAK / NIE*

III. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Analityk

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Posiadany certyfikat, rok wystawienia, numer :	
3.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.2 SIWZ)	
	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Przedmiotem projektu była budowa i wdrożenie systemu	TAK / NIE*

	informatycznego z wykorzystaniem systemu GIS?	
--	---	--

IV. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Projektant/architekt

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.3 SIWZ)	
2.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zaprojektowanie systemu w architekturze trójwarstwowej, zorientowanego na usługi oraz opartego o bazę danych Oracle.	TAK / NIE*

V. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Programista .NET 1

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.4 SIWZ)	
2.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	W projekcie wykorzystywane były języki .NET oraz PL/SQL	TAK / NIE*

VI. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Programista .NET 2

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.4 SIWZ)	
2.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	W projekcie wykorzystywane były języki .NET oraz PL/SQL	TAK / NIE*

VII. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Programista GM

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.5 SIWZ)	
2.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu:	

	od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	W projekcie wykorzystywany był język .NET oraz projekcie wykorzystywane były technologie Geomedia.	TAK / NIE*

VIII. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Programista ArcGIS

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.6 SIWZ)	
2.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	W projekcie wykorzystywana była technologia ArcGIS Server w wersji 10 lub wyższej.	TAK / NIE*

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby maksymalnie trzykrotnie w różnych rolach w ramach jednej oferty.

Zamawiający dopuszcza wykazanie różnych wymaganych doświadczeń eksperta w ramach jednego projektu.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Wykonawca (pieczęć):

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Wykonanie prac informatycznych obejmujących aktualizację oraz rozbudowę aplikacji Monitoring Wód Podziemnych (wersja desktop) oraz aplikacji GZWP wraz ze świadczeniem usługi asysty technicznej** znak sprawy: EZ-240-67/2014 oświadczam/-y, że na dzień składania ofert należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:/nie należę do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej