



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U.
z 2013 r. poz. 907), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 207 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa sprzętu peryferyjnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu
Badawczego**

Sygn. postępowania: EZ-240-70/2014

ZATWIERDZAM:

25.09.2014 r.

Kierownik
Państwowego Instytutu Geologicznego-
Państwowego Instytutu Badawczego
mgr Roman Smółka

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu peryferyjnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego. Zamówienie podzielono na dwie części:
 - 1) Część I – urządzenia wielofunkcyjne, skanery, podajnik ADF, drukarka kodów kreskowych
 - 2) Część II – plotery sieciowe, skanery wielkoformatowe, składarka A0
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - Załącznikach nr 2.1 i 2.2 do SIWZ – „Specyfikacjach techniczne”;
 - Załączniku nr 3 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV: 30232000-4 – sprzęt peryferyjny.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie do 10 dni licząc od daty zawarcia umowy.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

Dla części I - co najmniej 2 dostawy sprzętu peryferyjnego (drukarki, skanery) na kwotę minimum 150.000,00 zł brutto każda.

Dla części II – co najmniej 2 dostawy sprzętu peryferyjnego (plotery A0, skanery A0) na kwotę minimum 100.000,00 zł brutto każda.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 8.2.** *Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.
- 10.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

11.A. WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANĄ DOSTAWĘ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 11.A.1 W celu potwierdzenia spełniania wymagań technicznych i funkcjonalnych przez oferowaną dostawę, Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełnione specyfikacje techniczne, które stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:
- 12.1.1. w pkt. – 10.2.2. -10.2.4. i pkt. 10.2.6. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 12.1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 12.1.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 12.1.2. w pkt. 10.2.5. i 10.2.7. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1.1 i 12.1.1.3 oraz 12.1.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 12.1.1.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1 i 12.1.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt 14.1-6 oraz pkt 21 SIWZ.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 4 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Napiórkowska (Dział Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 29 92
fax +48 22 459 20 23
lub e-mail: anna.napiorkowska@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: anna.napiorkowska@pgi.gov.pl
- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości dla części I - **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych), dla części II - **4 000, 00 zł**(słownie cztery tysięcy złotych)
- 19.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Termin wniesienia wadium upływa 20.10.2014 r. o godz. 12.00.
- 19.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 19.3.1. w pieniądzu,
 - 19.3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 19.3.3. w gwarancjach bankowych,
 - 19.3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 19.3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 19.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu:
„wadium w postęp. Sygn. EZ-240-70/2014”.
- 19.5.** O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłynęło w wymaganym terminie, decyduje data i godzina uznania (wpływu środków) rachunku bankowego Zamawiającego. Kserokopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 19.6.** Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach (tj. formach wskazanych w pkt. 19.3.2 - 19.3.5 SIWZ) musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, jeżeli zaistnieją przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp tj.:
- 19.6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, oraz
 - 19.6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 19.6.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 19.6.2.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- Oryginały dokumentów wadialnych, o których mowa w pkt. 19.3.2 - 19.3.5 SIWZ należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB) ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa w Kancelarii Ogólnej (parter budynku). Kserokopie przedmiotowych dokumentów należy dołączyć do oferty.
- 19.7.** Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
- 19.8.** Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach i w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 19.9.** Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2.** Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1.** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2.** Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 21.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 4a do SIWZ;
 - 21.2.3. wypełnione „Specyfikacje techniczne”, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 21.2.4. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.5. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.6. kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 21.3.** Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5.** Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6.** Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7.** Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8.** Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10.** Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na „Dostawę sprzętu peryferyjnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego”

(Sygn. Postępowania: EZ-240-70/2014)

Nie otwierać przed godziną 12:15, 20.10.2014 roku.

22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 15)

23.2. **Termin składania ofert upływa 20.10.2014 r. o godz. 12:00**

23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24. OTWARCIE OFERT

24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **20.10.2014 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 220.

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzami cenowymi – Załącznik nr 4a i Załącznik 4b do SIWZ.
- 26.2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 26.3. Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej części, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

- 27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 27.5. Za ofertę najkorzystniejszą, w zakresie każdej części, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 33.2. Załącznik nr 2 a do SIWZ – Specyfikacje techniczne dla części I;
- 33.3. Załącznik nr 2 b do SIWZ – Specyfikacje techniczne dla części II

- 33.4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 33.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 33.6. Załącznik nr 4a do SIWZ – „Formularz cenowy dla Części I”;
- 33.7. Załącznik nr 4b do SIWZ – „Formularz cenowy dla Części I”;
- 33.8. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 33.9. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.10. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 33.11. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę wraz z rozładunkiem, montażem, instalacją, konfiguracją, kalibracją odwzorowania kolorów i uruchomieniem urządzeń drukujących i graficznych (plotery, drukarki i skanery), określonych co do rodzaju i ilości w Formularzach cenowych.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część I:

- 1) Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, kolorowe formatu A3 z siecią i duplexem
- 2) Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, kolorowe formatu A3 z siecią, duplexem i finiszerm
- 3) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, kolorowe formatu A4 z siecią i duplexem
- 4) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, kolorowe, formatu A4 z siecią i duplexem
- 5) Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, czarno – białe formatu A4 z siecią i duplexem
- 6) Podajnik ADF do urządzenia posiadanego przez Zamawiającego – Konica Minolta C 220
- 7) Skaner A4 wysokowydajny
- 8) Skaner z ruchomą głowicą
- 9) Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe przenośne
- 10) Drukarka kodów kreskowych

Część II

- 11) Ploter sieciowy A0 typ 1
- 12) Ploter sieciowy A0 typ 2
- 13) Skaner wielkoformatowy typ 1
- 14) Skaner wielkoformatowy typ 2
- 15) Składarka A0

2. Dostawa i instalacja:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oferowany sprzęt do siedziby Zamawiającego:
 - a) w Warszawie:
ul. Rakowiecka 4 – dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją techniczną nr 1- 4 szt., nr 2, nr 6, nr 11, nr 12, nr 13, nr 14*
ul. Jagiellońska 76 – dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją techniczną nr 3, nr 4, nr 5, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 15*
 - b) w Oddziale Świętokrzyskim przy ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce - dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją techniczną nr 1 – 1 szt.*
 - c) w Oddziale Pomorskim przy ul. Wieniawskiego 20, 71-130 Szczecin - dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją techniczną nr 1 – 1szt.*
 - d) w Samodzielnej Pracowni Geologii Regionu Lubelskiego przy ul. Rowerowej 9a, 20-018 Lublin - dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją techniczną nr 1 – 1 szt.*
2. Miejsce instalacji we wskazanych przez Zamawiającego pokojach w budynku Zamawiającego.

3. Wymagania techniczne sprzętu:

1. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.
2. Oferowany sprzęt powinien posiadać oprogramowanie pozwalające na zarządzanie nim z poziomu komputera i oprogramowanie diagnostyczne wyprodukowane przez producenta sprzętu.
3. Sprzęt drukujący i plotujący musi posiadać dwa komplety pełnowartościowych tuszy/tonerów.
4. Dostarczony sprzęt musi być dopuszczony do obrotu na terenie UE oraz posiadać oznakowanie produktu **znakiem CE**.
5. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
6. Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumentację techniczną (w języku polskim lub ewentualnie obcym) wraz z certyfikatami (w języku polskim lub ewentualnie obcym).
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet niezbędnych sterowników do uruchomienia dostarczonego sprzętu.

4. Warunki serwisu i gwarancji:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu (wszystkich jego elementów) na okres:
 - a) 24 miesiące liczonych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta) – dla sprzętu zgodnego ze *Specyfikacjami technicznymi nr 3-10*
 - b) 36 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta) – dla sprzętu zgodnego ze *Specyfikacjami technicznymi nr 1-2, nr 11-15*od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego - jakościowego, nie krótszy niż okres gwarancji producenta sprzętu.
- 2) Czas reakcji na zgłoszenie reklamacji 1 dzień roboczy.
- 3) Maksymalny czas naprawy 7 dni roboczych.
- 4) Serwis w miejscu instalacji sprzętu.
- 5) Autoryzacja producenta sprzętu dla firmy serwisującej lub jego dystrybutora, który odpowiada za organizację świadczenia usług na terytorium RP (wraz adresami punktów serwisowych w Polsce).

Specyfikacja techniczna nr 1		
Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, kolorowe formatu A3 z siecią i duplexem	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Zakres formatów papieru	A6-A3	
Technologia druku	Laserowa/LED	
Rodzaj wydruku	Kolorowy	
Min. szybkość druku mono i w kolorze	26 str./min. A4 mono i kolor, 13 str./min A3 mono i kolor	
Rozdzielczość drukowania.	1200x600 dpi	
Rozdzielczość kopiowania	600 x 600 dpi	
Skala szarości	256	
Zainstalowana pamięć	Min. 2 GB + dysk 250 GB	
Język opisu strony	PCL 6, emulacja PS3, XPS	
Interfejsy:	karta sieciowa Ethernet, TCP/IP, RJ45, USB 2.0	
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows XP, Windows 7	
Funkcja skanera kolorowego, sieciowego:	Prędkość skanowania sieciowego 75 lub więcej str./min A4 w kolorze (300 dpi), tryb skanowania TWAIN, do FTP, do SMB, do USB, Formaty plików skanowania: JPEG, TIFF, PDF, XPS	
Automatyczne kopiowanie, drukowanie, skanowanie dwustronne	Tak, automatyczny duplex w kopiowaniu, drukowaniu i skanowaniu	
Podawanie papieru min.	2 uniwersalne szuflady po 500 arkuszy A4 (gramatura 80 g/m ²) /A3 ,	
Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	Podajnik oryginałów na min 100 arkuszy A4 (gramatura 80 g/m ²)	
Obciążalność minimalna	20 000 str./mies. formatu A4	

Panel obsługi	Panel dotykowy LCD w języku polskim	
Inne	- Podstawa urządzenia na kółkach - Podstawa urządzenia z drzwiczkami - Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim - Uwierzytelnianie użytkowników z Active Directory - Bezpieczne drukowanie. - Oprogramowanie do monitorowania przez www dostępności - Podłączenie urządzenia do systemu SafeQ z wykorzystaniem kart HID	
Gwarancja	Min. 36 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy i przeglądy wykonywane u Zamawiającego: przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie – 4 szt. przy ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce – 1 szt. przy ul. Wieniawskiego 20, 71-130 Szczecin – 1 szt. przy ul. Rowerowej 9a, 20-018 Lublin – 1 szt. Min. 6 przeglądów co sześć miesięcy, z dojazdami do Zamawiającego w okresie 36 miesięcy gwarancji	

*Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 2		
Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, kolorowe formatu A3 z siecią, duplexem i finiszerm	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Zakres formatów papieru	A6-A3	
Technologia druku	Laserowa/LED	
Rodzaj wydruku	Kolorowy	
Szybkość druku mono i w kolorze	44 str./min. A4 mono i kolor, 22 str./min. A3 mono i kolor	
Rozdzielczość drukowania .	1800x600 dpi	
Rozdzielczość kopiowania.	600 x 600 dpi	
Skala szarości	256	
Zainstalowana pamięć	Min. 2 GB + dysk min 250 GB	
Język opisu strony min.	PCL 6, emulacja PS3, XPS	
Interfejsy:	karta sieciowa Ethernet, TCP/IP, RJ45, USB 2.0	
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows XP, Windows 7	
Funkcja skanera kolorowego, sieciowego:	Prędkość skanowania sieciowego 75 str./min A4 w kolorze (300 dpi), tryb skanowania TWAIN, do FTP, do SMB, do USB, Formaty plików skanowania: JPEG, TIFF, PDF, XPS	
Automatyczne kopiowanie, drukowanie, skanowanie dwustronne	Tak, automatyczny duplex w kopiowaniu, drukowaniu i skanowaniu	
Podawanie papieru min.	2 uniwersalne szuflady po 500 arkuszy A4 (gramatura 80 g/m ²)/A3	
Pojemność wyjścia papieru z finiszerm	3000 arkuszy	
Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	Podajnik oryginałów na min 100 arkuszy A4 (gramatura 80 g/m ²)	
Obciążalność minimalna	20 000 str./mies. formatu A4	

Specyfikacja techniczna nr 2		
Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, kolorowe formatu A3 z siecią, duplexem i finiszerm	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Panel obsługi	Panel dotykowy LCD w języku polskim	
Tryby wykańczania	Sortowanie, grupowanie, dziurkowanie, zszywanie (min 45 arkuszy)	
Inne	- Podstawa urządzenia na kółkach - Podstawa urządzenia z drzwiczkami - Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim - Uwierzytelnianie użytkowników z Active Directory - Bezpieczne drukowanie. - Oprogramowanie do monitorowania przez www dostępności - Podłączenie urządzenia do systemu SafeQ z wykorzystaniem kart HID	
Gwarancja	Min. 36 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy i przeglądy wykonywane u Zamawiającego przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie. Min. 6 przeglądów co sześć miesięcy, z dojazdami do Zamawiającego w okresie 36 miesięcy gwarancji	

*Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 3		
Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, kolorowe formatu A4 z siecią i duplexem	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Zakres formatów papieru	A6-A4	
Technologia druku	Laserowa	
Rodzaj wydruku	Kolorowy	
Szybkość druku, kopiowania mono i w kolorze	30 str./min. A4	
Rozdzielczość drukowania, kopiowania, skanowania.	600x600 dpi	
Skala szarości	256	
Skanowanie :	Z podajnika oraz z szyby, e-mail, SMB, USB, Formaty JPG, TIFF, PDF	
Szybkość skanowania:	10 str. / minutę A4 w kolorze (300 dpi)	
Fax :	Tak, w standardzie G3	
Drukowanie, skanowanie, kopiowanie dwustronne	Tak, automatyczne	
Podawanie papieru min.	szuflada na 250 arkuszy A4 (gramatura 80 g/m ²) + podajnik ręczny na 100 A4 (gramatura 80 g/m ²) arkuszy	
Zainstalowana pamięć min.	1 GB + dysk 100 GB	
Język opisu strony min.	PCL 6 oraz emulacja PS3	
Interfejsy:	karta sieciowa Ethernet, TCP/IP, RJ45, USB 2.0	
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows XP, Windows 7	
Obciążalność minimalna	20 000 str./mies. formatu A4	
Inne	- Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów o pojemności min. 50 arkuszy - Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim - Możliwość rozbudowy o dodatkową kasetę na papier	
Gwarancja	Min. 24 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy gwarancyjne wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie	

*Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 4		
Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, kolorowe formatu A4 z siecią i duplexem	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Zakres formatów papieru	A6-A4	
Technologia druku	Laserowa	
Rodzaj wydruku	Kolorowy	
Szybkość druku i kopiowania mono i w kolorze	20 str./min. A4	
Rozdzielczość drukowania, kopiowania, skanowania.	600x600 dpi	
Skala szarości	256	
Skanowanie :	Z podajnika oraz z szyby, e-mail, SMB, USB, Formaty JPG, TIFF, PDF	
Szybkość skanowania:	10 str. / minutę A4 w kolorze (300 dpi)	
Fax :	Tak w standardzie G3	
Drukowanie, skanowanie, kopiowanie dwustronne	Tak, automatyczne	
Podawanie papieru min.	szuflada na 250 arkuszy A4 (gramatura 80 g/m ²) + podajnik automatyczny na min 30 arkuszy A4 (gramatura 80 g/m ²)	
Zainstalowana pamięć min.	768 MB	
Język opisu strony min.	PCL 6 oraz emulacja PS3	
Interfejsy:	karta sieciowa Ethernet, TCP/IP, RJ45 , USB 2.0	
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows XP, Windows 7	
Inne	- Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim	
Gwarancja	Min. 24 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy gwarancyjne wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie.	

*Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 5		
Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, czarno białe formatu A4 z siecią i duplexem	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Zakres formatów papieru	A6-A4	
Technologia druku	Laserowa	
Rodzaj wydruku	Monochromatyczny	
Szybkość druku i kopiowania mono	15 str./min. A4	
Rozdzielczość drukowania	600x600 dpi	
Rozdzielczość kopiowania, skanowania	600 x 400 dpi	
Skanowanie :	Z podajnika oraz z szyby, Formaty JPG, TIFF, PDF to email	
Fax :	Tak w standardzie G3	
Drukowanie, skanowanie, kopiowanie	Tak, automatyczne	
Podawanie papieru min.	szuflada na 150 arkuszy A4 (gramatura 80 g/m ²) + podajnik ręczny 30 arkuszy A4 (gramatura 80 g/m ²)	
Zainstalowana pamięć.	64 MB	
Interfejsy:	karta sieciowa Ethernet, TCP/IP, RJ45 , USB 2.0	
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows XP, Windows 7	
Inne	- Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim	
Gwarancja	Min. 24 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta , naprawy gwarancyjne wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie.	

*Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 6		
Podajnik ADF do urządzenia posiadanego przez Zamawiającego – Konica Minolta C 220	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Podajnik ADF	do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta C 220	
Gwarancja	Min. 24 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy gwarancyjne wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie.	

*Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 7		
Skaner A4 wysokowydajny	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Typ skanera	z automatycznym podajnikiem na 80 arkuszy z funkcją duplex, nie jest wymagana możliwość skanowania z szyby	
Rozdzielczość optyczna	600 dpi	
Poziomy skali szarości	kolor: 24 bit / 8 bit; skala szarości: 8 bit; monochromatyczny: 1 bit	
Prędkość skanowania	60 stron na minutę	

Specyfikacje techniczne

Załącznik nr 2a dla części I

Format pliku skanowania	PDF, TIFF, JPG	
Typ interfejsu	USB 3.0	
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows XP 32, Windows 7	
Gwarancja	Min. 24 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta , naprawy gwarancyjne wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie.	

***Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.**

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 8		
Skaner z ruchomą głowicą	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Typ skanera	z ruchomą głowicą, skanowanie jednostronne, skanowanie w pionie, skanowanie w poziomie.	
Rozdzielczość optyczna	200 dpi/pion, 150 poziom	
Poziomy skali szarości	Kolor, monochromatyczny, skala szarości	
Rodzaj przetwornika	Kolorowy przetwornik CCD	
Format pliku skanowania	PDF, TIFF, JPG	
Skanowane formaty	B6(panorama)- A3(panorama)	

Specyfikacje techniczne

Załącznik nr 2a dla części I

Typ interfejsu	USB 2.0	
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows XP 32, Windows 7	
Inne	Automatyczne wykonanie skanowania po przewróceniu strony dokumentu.	
Gwarancja	Min. 24 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta , naprawy gwarancyjne wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie.	

*Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 9		
Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe przenośne	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Typ drukarki	Atramentowa przenośna	
Rozdzielczość	Mono: 600 x 600 dpi Kolor: 4800 x 1200 dpi	
Prędkość drukowania	Kolor: 18 stron na minutę Mono: 22 strony na minutę	
Rozmiary papieru	A4	
Typ interfejsu	USB 2.0, Bluetooth 2.0	

Specyfikacje techniczne

Załącznik nr 2a dla części I

Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows XP, Windows 7	
Rozdzielczość skanera	600 dpi	
Format skanowania	216 x 356	
Prędkość skanowania	Kolor: 0,9 stron na minutę Mono: 1,7 stron na minutę	
Pamięć	64 MB	
Zasilanie	220/230V AC, akumulatorowe	
Gwarancja	Min. 24 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta , naprawy gwarancyjne wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie.	

*Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 10		
Drukarka kodów kreskowych	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Typ drukarki	Drukarka termiczna/termotransferowa	
Rozdzielczość	203 dpi	
Prędkość drukowania	152 mm/s	
Szer. /dł. Etykiety	104 mm / 990 mm	

Specyfikacje techniczne

Załącznik nr 2a dla części I

Typ interfejsu	Szeregowy, USB, równoległy, karta sieciowa	
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows XP 32 bit, Windows 7 64 bit, Windows Server 2003, Windows Server 2008	
Drukowane kody kreskowe	Codabar, Code 39, Code 93, Code 128, EAN- 13, EAN- 14 (ZPL), German Post Code (EPL), GS1 DataBar (RSS), Industrial 2- of - 5, ISBT-128 (ZPL), Japanese Postnet (EPL), Logmare (ZPL), MSI, Plessey, Postnet, Standard 2 -of -5 (ZPL), UCC/ EAN- 128 (EPL), UPC- A, UPC-A i UPC- E z rozszerzeniami 2 - lub 5- cyfrowymi EAN, UPC i rozszerzenia 2- lub 5- cyfrowe EAN (ZPL), CodaBlock (ZPL), Code 49 (ZPL), Data Matrix, (ZPL), MaxiCode, MicroPDF417, PDF417, QR Code	
Pamięć	8MB RAM, 4 MB Flash	
Gwarancja	Min. 24 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy gwarancyjne wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Rakowieckiej 4	

***Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.**

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 11		
Ploter sieciowy A0 typ 1	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
drukarka wielkoformatowa	kolor, atramentowa	
Paleta kolorów atramentu	6 kolorów (błękitny, purpurowy, żółty, czarny matowy, czarny fotograficzny szary)	
Prędkość drukowania	60 wydruków A0 na godzinę	
Minimalny format nośnika	210 mm	
Rodzaj nośnika	Papier techniczny (kalka kreślarska), papier fotograficzny, folia, papier typu bond, papier powlekany, papier fotograficzny, papier techniczny	
Obsługa długość nośnika	90 m	
Podajnik rolkowy	dwie rolki z automatycznym nożem tnącym, automatyczne przełączanie rolek.	
Obsługa nośników	wyjście odbiornik z tacą układającą	
Maksymalna rozdzielczość :(wydruki czarnobiałe)	2400 dpi x 1200 dpi	
Precyzja linii	+/- 0,1 %	
Szerokość wiersza	0,07	
Minimalna grubość linii	0,02 mm	
Interfejs :	USB 2.0 , karta sieciowa Ethernet, TCP/IP, RJ45	
Zainstalowana pamięć RAM :	1024 MB	
Bufor w pamięci RAM	64 GB	
Dysk twardy	300 GB	
Obsługiwane pliki	PostScript, PDF, JPEG, TIFF	
Standardowe języki drukarki	HP RTL, CALS G4, HP GL/2	
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows XP , Widnows 7	
Akcesoria w zestawie	kosz z podstawą, ekran dotykowy (panel sterowania)	

Specyfikacje techniczne

Załącznik nr 2a dla części II

Gwarancja	Min. 36 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy gwarancyjne i przeglądy wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Rakowieckiej 4. Min. 6 przeglądów co sześć miesięcy, z dojazdami do Zamawiającego w okresie 36 miesięcy gwarancji	
-----------	---	--

***Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.**

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 12		
Ploter sieciowy A0 typ 2	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
drukarka wielkoformatowa	kolor, atramentowa	
Paleta kolorów atramentu	5 kolorów (czarny matowy, czarny fotograficzny, żółty, purpurowy, błękitny) możliwość instalacji tuszy o pojemności nie mniejszej niż 700ml na każdy kolor	
Prędkość drukowania	40 wydruków A0/ godzinę	
Minimalny format nośnika :	297 mm	
Rodzaj nośnika	Papier fotograficzny, folia, papier typu bond, papier powlekany, papier fotograficzny, papier techniczny	
Podajnik rolkowy	dwie rolki ładowane z przodu z automatycznym nożem tnącym, automatyczne przełączanie rolek.	
Maksymalna rozdzielczość :(wydruki czarnobiałe)	2400 dpi x 1200 dpi	
Precyzja linii	+/- 0,1 %	
Minimalna grubość linii	0,02 mm	

Specyfikacje techniczne

Załącznik nr 2a dla części II

Interfejs :	USB 2.0 , karta sieciowa Ethernet, TCP/IP, RJ45	
Pamięć RAM	380 MB	
Bufor w pamięci RAM :	32 GB RAM	
Dysk twardy	160 GB	
Obsługiwane pliki	PDF, JPEG, TIFF	
Standardowe języki drukarki	HP RTL, HP GL/2	
Oprogramowanie	Oprogramowanie z interpreterem PostScript oraz PDF. Oprogramowanie ma posiadać możliwość importu pliku PDF, PostScript, TIFF z formatami kompresji RLC, ZIP, JPG, LZW oraz formatu JPEG z obsługą kolorystyczną przestrzeni barwnej plików w standardzie L*a*b i z automatycznym dobraniem właściwego profilu koloru wyjściowego do wybranych do druku mediów, posiadać funkcję poprawy jakości pliku i zapisu pliku do formatu TIF lub JPG. Oprogramowanie musi umożliwiać zastosowanie filtrów odcinających tło, wyostrzających drukowane obrazy. Oprogramowanie w języku polskim.	
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows XP , Widnows 7	
Akcesoria w zestawie	kosz z podstawą, ekran dotykowy (panel sterowania)	
Gwarancja	Min. 36 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy gwarancyjne i przeglądy wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Rakowieckiej 4. Min. 6 przeglądów co sześć miesięcy, z dojazdami do Zamawiającego w okresie 36 miesięcy gwarancji	

***Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.**

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 13		
Skaner wielkoformatowy typ 1	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Szerokość skanowania	44 cale (1117 mm)	
Długość skanowania	nieograniczona długość skanowanych dokumentów	
Grubość skanowanych oryginałów	do 2 mm	
Rozdzielczość optyczna skanera	1200 dpi	
Rejestracja w kolorze	48-bitowa	
Rejestracja w skali szarości	16-bitowa	
Szybkość skanowania w kolorze	min. 9 m/min dla 200 dpi 24 bit colour, 20 m/min 200 dpi skala szarości.	
Dokładność skanowania	0,1 % +/- 1 Pixel	
Interfejsy	USB 2.0, karta sieciowa Ethernet RJ45 1000Mbps	
Skanowanie mediów	papier, folia o zmiennych gęstościach optycznych tła i rysunku – bez konieczności kalibracji przed każdym skanowaniem.	
Przetwarzanie	przetwarzanie skanowanych obrazów w czasie rzeczywistym zmiana tła, usuwanie zbędnego tła, wyostrażanie, automatyczna funkcja poprawiania obrazu. Skanowania obrazem do góry	
Kalibracja	kalibracja w oparciu o arkusz kalibracyjny	
Edytor plików, oprogramowanie	Dostarczone ze skanerem oprogramowanie musi umożliwiać zapis zeskanowanego materiału do pliku i bezpośredni wydruk na dwa plotery co najmniej w formatach PDF, TIF, JPG, zapewniając wybór właściwej do druku rolki z automatyczną rotacją kopii. Oprogramowanie posiadać musi możliwość zapisu zeskanowanego pliku w formatach :PDF, JPG, TIF RCL, EPS, CIT, DWF, RLE i RLC. Dodatkowo oprogramowanie ma umożliwiać skanowanie z rozdzielczością mieszaną, tj. odczyt oryginału ze skanera w rozdzielczościach: 300dpi, 400dpi, 600dpi, 800dpi z kopiowaniem w locie na ploter lub z zapisem pliku w rozdzielczości: 200dpi, 300dpi, 400dpi i 600dpi, posiadać interpreter PDF/ PostScript w klasie GhostScript Commercial Artifex wersja 9.10 lub wyższa. Oprogramowanie powinno umożliwiać zapis do pliku w 16kolorach lub 256 kolorach przy 24-bitowym. Oprogramowanie w języku polskim	

Specyfikacje techniczne

Załącznik nr 2a dla części II

Kontroler skanera.	Procesor osiągający w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 4000 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php , 8 GB RAM, 2x USB 2.0, 1 x USB3.0. Karta sieciowa Ethernet 100/1000 RJ 45, dysk 1TB 7200 obr/min, klawiatura, mysz, monitor panoramiczny 24 cale rozdzielczość 1920 x 1200 przy 60 Hz	
Inne	skaner w technologii CIS, bezpośrednio po włączeniu powinien być gotowy do skanowania materiałów kolorowych i czarnobiałych, bez konieczności oczekiwania na możliwość rozpoczęcia procesu skanowania („nagrzewanie skanera”). Dwustronne oświetleni LED. Skaner wyposażony w stojak i kosz na odbiór skanowanego materiału. Arkusz kalibracyjny	
Gwarancja	Min. 36 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy gwarancyjne i przeglądy wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Rakowieckiej 4.	

*Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 14		
Skaner wielkoformatowy typ 2	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Szerokość skanowania	44 cale (1117 mm)	
Długość skanowania	nieograniczona długość skanowanych dokumentów	
Grubość skanowanych oryginałów	do 2 mm	
Rozdzielczość optyczna skanera	1200 dpi	
Rejestracja w kolorze	48-bitowa	

Rejestracja w skali szarości	16-bitowa	
Szybkość skanowania w kolorze	min. 9 m/min dla 200 dpi 24 bit colour, 20 m/min 200 dpi skala szarości.	
Dokładność skanowania	0,1 % +/- 1 Pixel	
Interfejsy	USB 2.0, karta sieciowa Ethernet RJ45 1000Mbps	
Skanowanie mediów	papier, folia o zmiennych gęstościach optycznych tła i rysunku – bez konieczności kalibracji przed każdym skanowaniem.	
Przetwarzanie	przetwarzanie skanowanych obrazów w czasie rzeczywistym zmiana tła, usuwanie zbędnego tła, wyostanie, automatyczna funkcja poprawiania obrazu. Skanowania obrazem do góry	
Kalibracja	kalibracja w oparciu o arkusz kalibracyjny	
Edytor plików, oprogramowanie	Dostarczone ze skanerem oprogramowanie ma umożliwiać skanowanie z rozdzielczością 100dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi i 600dpi. Zapis pliku w rozdzielczości 600 dpi, w formatach TIF, JPG, PDF, BNP, PNG. Posiadać musi automatyczne rozpoznanie szerokości skanowanego materiałów zakresie A3, A2, A1, A0. Możliwość zapisu zeskanowanego obrazu do pliku w 16 kolorach lub 256 kolorach przy 24-bitowym odczycie ze skanera zapisu w skali szarości 8 bit oraz czarnobiałym 1 bit (B/W Threshold i Adaptiv). Automatyczne poziomowanie skanowanych materiałów oraz poziomowanie na podstawie zdefiniowanej linii, obrót o 90 stopni (prawo, lewo), obrót o 180 stopni, korekta kontrastu i jasności (z funkcją preview). Oprogramowanie powinno umożliwiać powiększanie, pomniejszanie, dopasowanie do okna, konwersję formatów zapisanych plików TIF do JPG i JPG do TIF. Oprogramowanie w języku polskim.	
Kontroler skanera.	Procesor osiągający w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 4000 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php , 8 GB RAM, 2x USB 2.0, 1 x USB3.0. Karta sieciowa Ethernet 100/1000 RJ 45, dysk 1TB 7200 obr/min, klawiatura, mysz, monitor panoramiczny 24 cale rozdzielczość 1920 x 1200 przy 60 Hz	
Inne	Skaner w technologii CIS bezpośrednio po włączeniu powinien być gotowy do skanowania materiałów kolorowych i czarnobiałych, bez konieczności oczekiwania na możliwość rozpoczęcia procesu skanowania („nagrzewanie skanera”). Dwustronne oświetleni LED. Skaner wyposażony w stojak i kosz na odbiór skanowanego materiału. Arkusz kalibracyjny	

Specyfikacje techniczne

Załącznik nr 2a dla części II

Gwarancja	Min. 36 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy gwarancyjne i przeglądy wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Rakowieckiej 4.	
-----------	--	--

*Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 15		
Składarka A0	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Rodzaj:	Off-line	
Szybkość składania:	10 m/min	
Rodzaj składanego materiału :	Papier 60 – 110 g/m kw.	
Format docelowy:	A4, A4 z zakładką na bindowanie	
Precyzja składania	Zgodnie z normą DIN824	
Gwarancja	Min. 36 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy gwarancyjne i przeglądy wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Jagiellońskiej 76.	

*Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – Istotnych postanowień umowy.

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Istotne postanowienia Umowy

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działają:

■
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

....., z siedzibą w, ul. NIP wpisaną do rejestru pod numerem prowadzonym przez, reprezentowaną przez:

■
zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (EZ-...../2014) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowego sprzętu peryferyjnego, zwanego dalej „Sprzętem” określonego co do rodzaju i ilości w **Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2** (odpowiednio *Ofiercie Wykonawcy* z dnia i *Formularzu cenowym*), o minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 3 i 4** (odpowiednio *Opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacjach technicznych*).
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) Dostawę wraz z montażem, instalacją, konfiguracją, kalibracją odwzorowania kolorów i uruchomieniem Sprzętu Zamawiającemu oraz wniesieniem do wskazanego pomieszczenia:
 - w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 – dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją techniczną nr 1-4 szt., nr 2, nr 6, nr 11, nr 12, nr 13, nr 14 (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy)*
 - w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 76 - dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją techniczną nr 3, nr 4, nr 5, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 15 (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy)*
 - w Oddziale Świętokrzyskim przy ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce - dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją nr 1 – 1 szt. (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy)*
 - w Oddziale Pomorskim przy ul. Wieniawskiego 20, 71-130 Szczecin - dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją nr 1 – 1 szt. (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy)*
 - w Samodzielnej Pracowni Geologii Regionu Lubelskiego przy ul. Rowerowej 9a, 20-018 Lublin - dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją nr 1 – 1 szt. (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy)*
 - 2) prawo używania dostarczonego wraz ze Sprzętem oprogramowania potwierdzone dokumentami licencyjnymi, sporządzonymi według standardu przyjętego przez producenta dostarczonego sprzętu lub w inny sposób, zgodnie z wymaganiami producenta,
 - 3) zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach opisanych w § 6 niniejszej umowy,

- 4) dostarczenie kompletu standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim wraz z dokumentami potwierdzającymi udzielenie gwarancji, o której mowa w §6 Umowy.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2. Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Dostawa Sprzętu nastąpi w terminie 10 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
 - 1) Dostawa sprzętu musi być zrealizowana do dnia.....;
 - 2) Instalacja, konfiguracja, kalibracja odwzorowania kolorów i uruchomienie Sprzętu Zamawiającemu musi nastąpić w ciągu 5 dni od daty dostarczenia Sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie Sprzęt fabrycznie nowy, wraz z dokumentacją umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oferowanego sprzętu (dokumentacja techniczna wraz z kompletem oprogramowania i sterownikami niezbędnymi do obsługi Sprzętu na nośnikach CD lub DVD).
3. Dostarczony Sprzęt musi być oznaczony znakiem CE oraz posiadać karty gwarancyjne, potwierdzające udzieloną gwarancję.
4. Dostarczony Zamawiającemu Sprzęt musi być w oryginalnych opakowaniach fabrycznych oraz winien bezwzględnie spełniać wymagania techniczne zawarte w **Załączniku nr 3** i w **Załączniku nr 4** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobami upoważnionymi, wskazanymi w § 5, termin dostawy przedmiotu niniejszej umowy, przy zachowaniu terminu określonego w ust.1 powyżej.
6. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
7. Przedmiot dostawy, który nie spełni warunków odbioru jakościowego będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia wady.

§ 3. Wartość przedmiotu umowy

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy:
wartość netto zł (słownie:)
podatek VAT zł (słownie:)
wartość brutto zł (słownie:)
zgodnie z Formularzem oferty i Formularzem cenowym, stanowiącymi **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności cenę Sprzętu, pakietu sterowników producenta, serwis gwarancyjny oraz koszty transportu i rozładunku u Zamawiającego.

§ 4. Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 5 umowy. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, nie później niż w terminie do 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 525-000-80-40.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....
4. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Z czynności odbioru przedmiotu umowy (odbioru ilościowo-jakościowego), w odniesieniu do dostarczanego przedmiotu niniejszej umowy sporządzony zostanie protokół odbioru z udziałem przedstawicieli obu Stron.
2. Do podpisywania protokołu odbioru wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:e-mail.....tel
 - 2) ze strony Wykonawcy: e-mailtel.....
3. Bez podpisów w/w osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Za datę odbioru Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Zmiana przedstawicieli stron wskazanych w ust 2 może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6. Warunki serwisu i gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wszystkie elementy dostarczonego Sprzętu, na okres:
 - 24 miesiące liczonych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta) – dla sprzętu zgodnego ze *Specyfikacjami technicznymi nr 3-10*
 - 36 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta) – dla sprzętu zgodnego ze *Specyfikacjami technicznymi nr 1-2, nr 11-15*
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu dostarczonego Sprzętu.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (data sporządzenia protokołu odbioru).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw Sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki (wady) przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: lub faksem pod numer:
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki wynosi jeden dzień roboczy.
6. Czas przyjmowania zgłoszeń ustala się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
7. Naprawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego:
 - w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 – dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją techniczną nr 1 - 4 szt., nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11, nr 12, nr 13, nr 14 (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy)*
 - w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 76 - dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją techniczną nr 15 (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy)*
 - w Oddziale Świętokrzyskim przy ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce - dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją nr 1 – 1 szt. (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy)*
 - w Oddziale Pomorskim przy ul. Wieniawskiego 20, 71-130 Szczecin - dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją nr 1 – 1 szt. (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy)*
 - w Samodzielnej Pracowni Geologii Regionu Lubelskiego przy ul. Rowerowej 9a, 20-018 Lublin - dotyczy sprzętu zgodnego ze *Specyfikacją nr 1 – 1 szt. (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy)*
8. W czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych).
9. W przypadku niemożliwości usunięcia wad w terminie określonym w ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy dostarczyć równorzędny sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od posiadanego. W przeciwnym razie Zamawiający dokona najmu zastępczego sprzętu na koszt Wykonawcy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia Sprzętu do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli dwukrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu.
11. Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach określonych w niniejszej umowie.
12. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany Sprzętu w ramach gwarancji, okres gwarancyjny biegnie od początku licząc od dnia zakończenia wymiany lub naprawy.
13. Obsługa gwarancyjna musi być świadczona w języku polskim.

§ 7. Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wartości umowy brutto.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 6 ust. 4, ponad terminy ustalone w tym postanowieniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy brutto, od wykonania której odstąpił Zamawiający.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 8. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
 - 3) zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 4) zaistnienie zdarzeń siły wyższej oraz nieznane Stronom i niezależne od ich woli lub starania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie wykonawcy a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SIWZ;
 - 6) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia;
 - 7) wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta Sprzętu.
2. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5.

§ 9 Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie wystąpienia opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy o 20 dni w okresie trwania umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 10. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. W sprawach nie uregulowanych umową mają ważność przepisy ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* oraz *Kodeks Cywilny*.
8. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-70/2014 na:

Dostawę sprzętu peryferyjnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I.** Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Dla części I

brutto słownie:

nyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym dla części I

- II.** Dla części II

brutto słownie:

nyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym dla części II

- III.** Termin wykonania zamówienia: do 10 dni licząc od daty zawarcia umowy.

- IV.** Okres gwarancji:

- 1) 24 m-cy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, dla sprzętu zgodnego ze specyfikacjami technicznymi nr 3-10
- 2) 36 m-cy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, dla sprzętu zgodnego ze specyfikacjami technicznymi nr 1-2, 11-15

- V.** Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/ Część zamówienia (*określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom*)- zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.
4. Wadium w kwociezłotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu * w formie*.

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium*:

.....
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

5. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy);

6. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na „Dostawę sprzętu peryferyjnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

Nr poz.	Nazwa towaru	OFEROWANY MODEL (NAZWA-SYMBOL) PRODUCENTSPRZĘTU	Ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	kwota podatku VAT (23%)	cena brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f(d x e)</i>	<i>g</i>	<i>h (f+g)</i>
1	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, kolorowe formatu A3 z siecią i duplexem		7				
2	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, kolorowe formatu A3 z siecią, duplexem i finiszerm		1				
3	Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, kolorowe formatu A4 z siecią i duplexem		3				
4	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, kolorowe formatu A4 z siecią i duplexem		1				

5	Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, czarno białe formatu A4 z siecią i duplexem		3				
6	Podajnik ADF do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta C220 bizhub		1				
7	Skaner A4 wysokowydajny		5				
8	Skaner z ruchomą głowicą		1				
9	Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe przenośne		1				
10	Drukarka kodów kreskowych		7				
RAZEM (cena oferty)							*

*Cenę Razem brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI II

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na „Dostawę sprzętu peryferyjnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

Nr poz.	Nazwa towaru	OFEROWANY MODEL (NAZWA-SYMBOL) PRODUCENTSPRZĘTU	Ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	kwota podatku VAT (23%)	cena brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f (d x e)</i>	<i>g</i>	<i>h (f+g)</i>
11	Ploter sieciowy A0 typ 1		1				
12	Ploter sieciowy A0 typ 2		1				
13	Skaner wielkoformatowy typ 1		1				
14	Skaner wielkoformatowy typ 2		1				
15	Składarka A0		1				
RAZEM (cena oferty)							*

*Cenę Razem brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”

....., dnia

.....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

**Dostawę sprzętu peryferyjnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego
Instytutu Badawczego**

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Dostawę sprzętu peryferyjnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego
Instytutu Badawczego**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę sprzętu peryferyjnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane dostawy	Wartość brutto zamówienia (zł)	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Dostawę sprzętu peryferyjnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego
Instytutu Badawczego**

- ☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:
- ☐ nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie