



Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Modernizacja i rozbudowa bazy Systemu Informacji Geograficznej (GIS) Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego.

Sygn. postępowania: EZ-240-81/2014

ZATWIERDZAM:

Data: 15.10.2014 r.

Kierownik

Państwowego Instytutu Geologicznego-
Państwowego Instytutu Badawczego

mgr Roman Smółka

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.
5. „GIS” – System Informacji Geograficznej.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja i rozbudowa bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego przy realizacji projektów, takich jak MhP, Zasoby dyspozycyjne i GZWP tj.: Geomedia Professional 6.1, GeoIntegrator, Platforma MHP, Oracle 10g/11g, wraz z usługą wsparcia technicznego.**

3.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” - (dalej również „OPZ”);
- załączniku nr 1a do SIWZ – Warunki gwarancji;
- załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy” – (dalej również „IPU”).

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

32428000 – 9 Modernizacja sieci

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie od daty podpisania umowy do 30.09.2016 r. w tym:

- 1) Modernizacja i rozbudowa bazy GIS Zasoby dyspozycyjne: od daty podpisania umowy do 31.03.2015 r.
- 2) Usługa wsparcia technicznego: od 01.04.2015 r. do 30.09.2016 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi, wśród których:

- 8.1.1. co najmniej dwie usługi, z których każda, polegała na zbudowaniu lub rozbudowie, wraz z wdrożeniem, systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geośrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda;
- 8.1.2. co najmniej jedną usługę, która obejmowała prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000, i obejmujących: treść mapy, marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia maksymalnie 2 usług, o których mowa w pkt. 8.1.1. i 8.1.2. które mogą być wykonane w ramach jednej lub odrębnych umów.

Wykonawca musi wpisać w Wykazie wykonanych usług wartość brutto całego zamówienia (umowy) oraz wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo wymienionym wyżej usługom.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca

zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

8.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi dysponować:

8.2.1. Co najmniej 1 (jedna) osoba pełniąca funkcję kierownika projektu posiadająca kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Kierownik Projektu posiadający aktualny certyfikat Prince2 Practitioner lub równoważny, w realizacji co najmniej dwóch projektów, których zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geośrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów, przy czym wartość przynajmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 100 000 zł brutto;

8.2.2. Co najmniej 1 (jeden) specjalista w zakresie projektowania i wdrażania systemów GIS posiadający kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem, jako Projektant, w realizacji co najmniej dwóch projektów, których zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geośrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów, przy czym wartość przynajmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 100 000 zł brutto.

8.2.3. Co najmniej 1 (jeden) specjalista w zakresie analizy wymagań dla systemów GIS przetwarzających dane geośrodowiskowe, posiadający kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Analityk, w realizacji co najmniej dwóch projektów:

- a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geośrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;
- b) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

8.2.4. Co najmniej 1 (jeden) specjalista w zakresie wdrażania systemów GIS, posiadający kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Wdrożeniowiec, w realizacji co najmniej dwóch projektów:

- a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geośrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;
- b) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

8.2.5. Co najmniej 2 programistów posiadających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków C#, .NET, ASP.NET potwierdzone udziałem, w roli Programisty, w realizacji co najmniej dwóch projektów:

- a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geosrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;
- b) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

8.2.6. Co najmniej 1 (jeden) specjalista posiadający wyższe wykształcenie kartograficzne oraz posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 6 (redakcja map) i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem, w realizacji co najmniej jednego projektu GIS, którego jednym z efektów końcowych była prezentacja kartograficzna map tematycznych w jednej ze skal: 1:25000 lub 1:50000 lub 1:100 000.

Każda z osób może pełnić w zespole tylko jedną funkcję.

8.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 10.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ („Wykaz osób”).

10.1.3. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. Oświadczenia o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:
- 12.1.1. w pkt. 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt. 14.1-6 oraz pkt. 21 SIWZ.

10. PODWYKONAWCY

- 10.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 11.2 SIWZ.
- 11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Juszcak (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 75

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: anna.juszczak@pgi.gov.pl

13. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 13.1.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: anna.juszczak@pgi.gov.pl

- 13.2.** Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 13.3.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2.** Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1.** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.2.** Oferta musi zawierać co najmniej:
- 16.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 16.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 3a do SIWZ;
 - 16.2.3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 16.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 16.3.** Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

- 16.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 16.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 16.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 16.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 16.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 16.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 16.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 16.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 16.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

17. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 17.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 17.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na: Modernizacja i rozbudowa bazy Systemu Informacji Geograficznej (GIS) Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego (Sygn. Postępowania: EZ-240-81/2014).

Nie otwierać przed godziną 12:15 dnia 23.10.2014 roku.

- 17.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

18. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

18.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1)

18.2. **Termin składania ofert upływa 23.10.2014 r. o godz. 12:00**

18.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 18.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

18.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

19. OTWARCIE OFERT

19.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.10.2014 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 220.

19.2. Otwarcie ofert jest jawne.

19.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

19.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 19.3 i 19.4 SIWZ.

20. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

20.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

20.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

20.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

21.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 3a do SIWZ.

21.2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.

21.3. Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

21.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

21.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w

celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 21.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 22.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

- 22.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

- 22.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 22.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

najniższa cena

$$\text{Cof} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

- 22.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 23.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 23.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii certyfikatów, o których mowa w pkt. 8.2 SIWZ, dotyczących osób wymienionych w załączniku do oferty pn. „Wykaz osób”, przy czym dokumenty te muszą być aktualne w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku osób posiadających certyfikat, który straci ważność w okresie realizacji zamówienia do ponownego przedstawienia Zamawiającemu ważnego certyfikatu.

WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 23.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 23.5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 23.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 24.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 24.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 25.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 25.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 25.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

26. ZAŁĄCZNIKI:

- 26.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 26.2. Załącznik nr 1a do SIWZ – Harmonogram realizacji prac;
- 26.3. Załącznik nr 1b do SIWZ – Warunki gwarancji;
- 26.4. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 26.5. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz "Oferta";
- 26.6. Załącznik nr 3a do SIWZ – „Formularz cenowy”;
- 26.7. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 26.8. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 26.9. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 26.10. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób;
- 26.11. Załącznik nr 8 do SIWZ - Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i rozbudowa bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego przy realizacji projektów, takich jak MhP, Zasoby dyspozycyjne i GZWP tj.: Geomedia Professional 6.1, GeoIntegrator, Platforma MHP, Oracle 10g/11g, oraz wsparcie techniczne dla wykonanych prac.

Zadania 1-4 - modernizacja i rozbudowa bazy GIS Zasoby dyspozycyjne

Zadanie 5 – wsparcie techniczne dla wykonanych prac

ZADANIE-1

Modernizacja i rozbudowa wykorzystywanej obecnie bazy GIS **Zasoby dyspozycyjne**. Baza przeznaczona jest do przechowywania danych dotyczących programów prac, wykonanych dokumentacji oraz ustalonych zasobów dyspozycyjnych zwykłych wód podziemnych w wydzielonych obszarach bilansowych i rejonach wodnogospodarczych.

Zadanie obejmuje:

1. Analizę zakresu modernizacji i rozbudowy aktualnej bazy danych Zasoby dyspozycyjne (wraz z opracowaniem dokumentacji analitycznej), uwzględniając aktualne potrzeby Zamawiającego (zadanie 2 i 3), informacje zawarte w poradniku metodycznym, zawierającym wytyczne dotyczące ustalania zasobów dyspozycyjnych zwykłych wód podziemnych w sposób uwzględniający obowiązujące przepisy prawne oraz wymagania Ramowej Dyrektywy Wodnej (RDW) oraz wymagania zawarte w SIWZ do zamówienia „Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części”. Dokładny zakres danych przechowywanych w bazie zostanie ustalony na etapie analizy. Podczas prac, należy uwzględnić dotychczasową strukturę danych w bazie Zasoby dyspozycyjne. Baza powinna umożliwiać przechowywanie archiwalnych wersji zmodyfikowanych obiektów. Metoda tworzenia archiwalnych wersji obiektu powinna zapewnić możliwość dostępu w wykorzystywanym środowisku Platformy MHP zarówno do obiektów aktualnych jak również do obiektów archiwalnych według zdefiniowanych kryteriów.

2. Opracowanie projektu zmodernizowanej struktury bazy GIS Zasoby dyspozycyjne do implementacji w środowisku RDBMS Oracle 10g, opracowanie projektu struktury bazy danych Zasoby dyspozycyjne (szablonu bazy danych) w formacie zgodnym z GeoMedia Access (mdb), oraz opracowanie struktury plików dla formatu ESRI SHP. Systematyka danych i projekt struktury bazy w formacie zgodnym z GeoMedia Access i ESRI SHP musi uwzględniać założenia przyjęte dla projektu bazy danych Oracle.
3. Utworzenie bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w środowisku RDBMS Oracle zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, wraz z dokumentacją techniczną (z pełnym opisem struktury bazy danych) oraz instrukcją dla administratora.
4. Utworzenie bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w środowisku GeoMedia Access (mdb) zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem wraz z dokumentacją techniczną oraz instrukcją dla użytkowników (z pełnym opisem struktury bazy danych).
5. Utworzenie bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w postaci struktury plików dla formatu ESRI SHP, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem wraz z dokumentacją techniczną oraz instrukcją dla użytkowników (z pełnym opisem struktury bazy danych).
6. Import danych z obecnej struktury bazy GIS Zasoby dyspozycyjne do nowej struktury w środowisku Oracle.

ZADANIE-2

Zadanie polegać będzie na dostosowaniu oraz modernizacji wykorzystywanego obecnie przez Zamawiającego systemu „Platforma MHP” w zakresie pozwalającym na pozyskiwanie, kontrolę, przetwarzanie i udostępnianie danych cyfrowych zmodernizowanej bazy Zasoby dyspozycyjne (ZADANIE 1). Końcowa implementacja musi pozwalać na realizację następujących zadań:

1. Kontrola poprawności danych przekazywanych przez podwykonawców w formacie shp lub GeoMedia Access (kontrola geometrii i atrybutów obiektów oraz ich zgodności z szablonem bazy danych Zasoby dyspozycyjne) powinna się składać z 2 etapów. Etap1 kontroli, podstawowy/wstępny, powinien pozwalać na sprawdzenie w danych wejściowych m.in.: obecności wszystkich wymaganych klas obiektów, poprawność struktury danych, poprawności typu atrybutów. W przypadku wystąpienia błędów, powinny one zostać wykryte i przedstawione w formie raportu z kontroli struktury. Etap2 kontroli, szczegółowy, powinien zostać poprzedzony importem do bazy tymczasowej (baza tymczasowa powinna być zaimplementowana w środowisku RDBMS Oracle 10g), w której wykonywane będą kontrole szczegółowe m.in.: wypełnienia wymaganych atrybutów, zgodności atrybutów ze słownikami, poprawności geometrycznej. Podobnie jak w etapie1, etap2 powinien zakończyć się raportem (dla błędnych obiektów), zawierającym co

najmniej informacje dotyczące rodzaju błędu oraz informacje pozwalające na zidentyfikowanie błędnego obiektu. Szczegółowy wykaz kontroli (etap1 i etap2), które należy wykonać, zostanie opracowany na etapie analizy.

2. Import danych do bazy Zasoby dyspozycyjne w środowisku Oracle. Proces importu musi uwzględniać etap/etapy kontroli w taki sposób, aby tylko poprawne dane, skontrolowane w bazie danych tymczasowych, mogły zostać zaimportowane do bazy GIS Zasoby dyspozycyjne
3. Eksport wybranego zakresu danych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne (zmodernizowana baza w środowisku Oracle) do formatów GeoMedia Access oraz shp. Zakres danych przeznaczonych do eksportu zostanie określony przez Zamawiającego na etapie analizy
4. Przeglądanie i edycji danych geometrycznych i opisowych (wraz z możliwością okresowej aktualizacji) zgromadzonych w bazie GIS Zasoby dyspozycyjne z uwzględnieniem uprawnień do danych zdefiniowanych w ramach systemu Platforma MHP
5. Predefiniowane, wynikowe analizy przestrzenne oraz przestrzenno-atrybutowe danych zgromadzonych w bazie GIS Zasoby dyspozycyjne oraz w innych bazach danych będących w posiadaniu Zamawiającego min. MHP, GZWP, Natura2000 (z uwzględnieniem uprawnień dostępu zdefiniowanych w ramach systemu Platforma MHP). Ostateczny zakres oraz ilość analiz zostanie określony przez Zamawiającego na etapie analizy. Przewidywana, maksymalna ilość końcowych/wynikowych analiz wyniesie 15.
6. Wycinanie przestrzenne danych znajdujących się w bazie GIS Zasoby dyspozycyjne (geometrycznych i opisowych) obiektem z klasy lub zapytania, z uwzględnieniem istniejących uprawnień dostępu do poszczególnych klas zdefiniowanych w systemie Platforma MHP.
7. Generowanie predefiniowanych raportów na podstawie danych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne obejmujących co najmniej (z możliwością zdefiniowania daty stanu na):
 - a. raport na potrzeby procedury standardowej (informacje o zatwierdzonych zasobach dyspozycyjnych oraz zasobach perspektywicznych)
 - b. raport wykonanych dokumentacji
 - c. raport dotyczący zatwierdzonych projektów/programów prac
 - d. raporty zasobów dla obszarów: kraju, dorzeczy, regionów wodnych, obszarów działalności RZGW.

Zakres informacji w raportach oraz ich układ wraz ze stylistyką zostaną określone na etapie analizy. Końcowa zawartość raportów, układ oraz stylistyka muszą uzyskać akceptację zamawiającego.

8. Generowanie, predefiniowanych map na podstawie danych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne, co najmniej:
 - a. mapy zasobów na potrzeby procedury standardowej w skali 1:500 000 oraz 1:800 000

- b. mapy stanu udokumentowania w skali 1:800 000
- 9. Wykonanie prototypowych arkuszy dla wybranego przez Zamawiającego obszaru bilansowego w skali 1:50 000 lub 1:100 000

Zakres informacji prezentowanych na mapach oraz ich układ wraz ze stylistyką zostaną określone na etapie analizy. Końcowa treść mapy, układ oraz stylistyka muszą uzyskać akceptację Zamawiającego (Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego pliki gws zawierające wyżej wymienione elementy). Przed końcowym wydrukiem, użytkownik musi mieć możliwość zmiany predefiniowanej stylistyki oraz treści map w bieżącym środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego w projektach MHP, GZWP, Zasoby dyspozycyjne. Końcowa ilość map zostanie ustalona w trakcie projektu.

- 10. Możliwość przeglądania wersji/danych archiwalnych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne
- 11. Możliwość rejestracji i przeglądania w konsoli administracyjnej systemu Platformy MHP dodatkowych zdarzeń systemowych (innych niż rejestrowane aktualnie), związanych z aktywnością użytkowników bazy GIS Zasoby dyspozycyjne. Zakres rejestrowanych i przeglądanych zdarzeń systemowych ustalony zostanie w trakcie analizy.
- 12. Zdefiniowanie, w ramach aktualnie wykorzystywanej konsoli administracyjnej Platformy MHP, ról pozwalających na min.:
 - a. dostęp do danych bazy Zasoby dyspozycyjne, poprzez nadanie praw dostępu (przeglądanie, edycja, ...) do klas obiektów oraz poszczególnych atrybutów.
 - b. dostęp do wybranych funkcjonalności będących efektem realizacji tego zadania.

Zarejestrowanie wszystkich niezbędnych do realizacji funkcjonalności wymienionych powyżej klas, zapytań, widoków w konsoli administracyjnej systemu Platforma MHP oraz przypisanie ich do właściwych kategorii tematycznych.

ZADANIE 3

Zadanie obejmuje:

- 1. Opracowanie projektu struktury, wraz z implementacją, bazy publikacyjnej do udostępnienia danych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w ramach portalu e-psh, zgodnie z wymaganiami dyrektywy INSPIRE.
- 2. Przygotowanie pliku/plików *.gws, zawierających wybrane warstwy informacyjne wraz ze zdefiniowanym zakresem informacyjnym, zdefiniowaną stylistyką oraz predefiniowanymi przedziałami skalowania, będących podstawą do publikacji usług WMS prezentujących dane z bazy publikacyjnej Zasoby dyspozycyjne.
- 3. Przygotowanie pliku/plików *.gws, zawierających wybrane warstwy informacyjne wraz ze zdefiniowanym zakresem informacyjnym, zdefiniowaną stylistyką oraz

- predefiniowanymi przedziałami skalowania, będących podstawą do publikacji usług WFS prezentujących dane z bazy publikacyjnej Zasoby dyspozycyjne
4. Konfiguracja i udostępnienie serwisu/serwisów WMS i WFS wybranych warstw informacyjnych bazy Zasoby dyspozycyjne w ramach geoportalu e-PSH, zgodnie z aktualnymi wytycznymi dyrektywy INSPIRE.

Zakres publikowanych danych zostanie określony na etapie analizy. Zestawienia tematyczne oraz stylistyka muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

Publikację oraz konfigurację usług należy wykonać w oparciu o wykorzystywane przez Zamawiającego oprogramowanie do publikacji usług MHP, GZWP, Zasoby - GeoMedia WebMap Advantage, Geospatial SDI

ZADANIE 4 SZKOLENIA

Szkolenie dla administratorów z obsługi bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w ramach systemu Platforma MHP

Szkolenie 2 dni (po 6 godzin) dla maksymalnie 4 osób.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed szkoleniami materiał szkoleniowy (nie później niż 10 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia) w celu zapoznania się z treścią szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do zakresu szkolenia, które musi uwzględnić Wykonawca.

Wykonawca przeszkoli użytkowników systemu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego zakresem szkolenia. Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym

ZADANIE 5 WSPARCIE TECHNICZNE

1. Wsparcie techniczne oraz konsultacje dla prac związanych z wdrażaniem i obsługą bazy GIS Zasoby dyspozycyjne, w wymiarze 100 roboczogodzin. Zadanie wsparcia technicznego realizowane będzie w terminie od 01-04-2015 r. do 30-09-2016 r.
2. Wsparcie techniczne obejmuje bieżącą konserwację oraz wszelkie prace programistyczne i implementacyjne, nie wynikające z gwarancji, w szczególności zmiany wprowadzone w funkcjonalności na wniosek Zamawiającego, a wynikające ze zmiany potrzeb użytkowników w odniesieniu do całego systemu.
3. Wsparcie techniczne realizowane jest w następujących krokach:

- a. Zgłoszenie przez Zamawiającego.
 - b. Potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia.
 - c. Pierwsza reakcja ze strony Wykonawcy.
- 5. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników do realizacji zgłoszenia.
- 6. Wykonawca dołoży wszelkich starań i uruchomi możliwe środki, aby maksymalnie skrócić czas realizacji zgłoszenia i uzyskać wymierny efekt jakościowy i funkcjonalny.
- 7. Wszystkie zgłoszenia, Zamawiający zgłasza Wykonawcy w jednej z wybranych form:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b. za pośrednictwem systemu informatycznego,
 - c. na piśmie.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń w dni powszednie w godzinach 8-15.
- 9. Zamawiający określi osoby uprawnione do dokonywania zgłoszeń.
- 10. Zgłoszenie będzie zawierać ogólny opis potrzeb Zamawiającego w zakresie wsparcia technicznego.
- 11. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nastąpi w czasie 3 godziny od momentu dokonania zgłoszenia.
- 12. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać potwierdzenia zgłoszenia w godzinach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń.
- 13. Dopuszczane są następujące formy potwierdzenia zgłoszenia:
 - a. potwierdzenie przyjęcie poczty elektronicznej generowane automatycznie przez serwer pocztowy, na którym znajduje się skrzynka pocztowa serwisu Wykonawcy,
 - b. potwierdzenie przyjęcia korespondencji pisemnej,
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - d. za pośrednictwem systemu informatycznego,
 - e. na piśmie.
- 14. Zamawiający wymaga uzyskania pierwszej reakcji Wykonawcy na zgłoszenie w czasie 6 godzin (w godzinach i dniach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń) liczonym od otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
- 15. Reakcja Wykonawcy jest rozumiana jako kontakt z określonym przedstawicielem Zamawiającego w celu uszczegółowienia i wyjaśnienia zgłoszenia.
- 16. Wykonawca po spotkaniu z określonym przedstawicielem Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny plan realizacji zgłoszenia oraz jego czasochłonność.
- 17. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego planu realizacji oraz czasochłonności zgłoszenia, Wykonawca przystąpi do realizacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Harmonogram realizacji prac

Harmonogram zadania 1, Etap 1

(1.1; 1.2)

Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy.

Niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, Zamawiający dostarczy kopię aktualnie istniejącej bazy GIS Zasoby dyspozycyjne,

Data odbioru: nie później niż do dnia 21-11-2014 r

Przedmiot odbioru:

- Dokumentacja analityczna zakresu modernizacji i rozbudowy bazy GIS Zasoby dyspozycyjne
- Projekt struktury bazy GIS Zasoby dyspozycyjne do implementacji w środowisku RDBMS Oracle 10g.
- Projekt struktury bazy GIS Zasoby dyspozycyjne dla GeoMedia Access oraz struktury plików dla formatu ESRI SHP, zgodny/e z bazą GIS Zasoby dyspozycyjne dla Oracle 10g.

Dokumentacja i Projekty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

Forma odbioru:

Dokumentacja i Projekty muszą być przekazane w formie papierowej (1 egz.) oraz w formie cyfrowej na nośniku CD lub DVD (2 egz.) oznaczona wersją i podpisana elektronicznie ze znacznikiem czasu..

Harmonogram zadania 1, Etap 2

(1.3;1.4)

Rozpoczęcie: po zakończeniu zadania 1 - etap I.

Data odbioru: nie później niż do dnia 05-12-2014 r

Przedmiot odbioru:

- Wygenerowany szablon struktury bazy danych w środowisku Oracle;
- Wygenerowany szablon struktury bazy danych w środowisku GeoMedia Access;
- Wygenerowana struktura plików dla formatu ESRI SHP;
- Dokumentacje techniczne.

Forma odbioru:

- Szablony baz danych w formie cyfrowej na nośniku CD lub DVD (2 egz.)
- Dokumentacje techniczne w formie wydruku (1 egz.) oraz na nośniku CD lub DVD (2 egz.).
- Wygenerowany do testów w siedzibie zamawiającego szablon bazy danych w środowisku Oracle oraz szablon bazy danych w środowisku GeoMedia Access na nośniku CD lub DVD (2 egz.).

Harmonogram zadania 1, Etap 3**(1.5)****Rozpoczęcie:** po zakończeniu zadania 1 - etap II.**Data odbioru:** nie później niż do dnia 12-12-2014 r**Przedmiot odbioru:**

- Zaimportowane dane w nową strukturę bazy Zasoby dyspozycyjne

Forma odbioru: Protokół odbioru bez uwag.**Harmonogram zadania 2****Rozpoczęcie:** po zakończeniu zadania 1.**Data odbioru:** nie później niż do dnia 13-03-2015 r**Przedmiot odbioru:**

- Zmodernizowany w zakresie obsługi bazy GIS Zasoby dyspozycyjne system Platforma MHP

Przedmiot odbioru obejmuje:

Faza1 – analiza i projekt

dokumentacja analityczna i projektowa implementowanych funkcjonalności
(zatwierdzone przez Zamawiającego),

Faza2 – wykonanie i testy

zainstalowany do testów w siedzibie zamawiającego zmodernizowany system
Platforma MHP

Faza3 – wdrożenie i odbiór

zainstalowany w siedzibie zamawiającego zmodernizowany system Platforma MHP
dokumentacja techniczną wraz z instrukcją dla użytkownika**Forma odbioru:**

- dokumentacja analityczna i projektowa w formie wydruku (2 egz.) oraz w formie cyfrowej na nośniku CD lub DVD (2 egz.) oznaczony wersją i podpisany elektronicznie ze znacznikiem czasu (zatwierdzone przez Zamawiającego).
- Dokumentacja techniczna w formie wydruku (2 egz.) oraz w formie cyfrowej na nośniku CD lub DVD (2 egz.) oznaczona wersją i podpisana elektronicznie ze znacznikiem czasu. Dokumentacja powinna zawierać m.in. projekt techniczny i opis wykorzystanych technologii.
- System Platforma MHP po testach, zainstalowany w siedzibie Zamawiającego.
- Wersja instalacyjna systemu Platforma MHP wraz z kodem źródłowym na płytach CD lub DVD – 2 egzemplarze, oznaczone wersją i podpisane elektronicznie ze znacznikiem czasu.
- Instrukcja użytkownika w formie wydruku (2 egz.) oraz na nośniku CD lub DVD (2 egz.).

Harmonogram zadania 3

Rozpoczęcie: po zakończeniu zadania 2.

Data odbioru: nie później niż do dnia 31-03-2015 r

Przedmiot odbioru:

- Projektu struktury bazy publikacyjnej, do udostępnienia danych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w ramach portalu e-psh, zgodnie z wymaganiami dyrektywy INSPIRE, zatwierdzony przez Zamawiającego.
- Pliki gws przygotowane do publikacji usługi WMS
- Skonfigurowane i udostępnione serwisy WMS dla wybranych zasobów zgromadzonych w bazie GIS Zasoby dyspozycyjne w ramach geoportalu e-PSH (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dyrektywy INSPIRE).

Forma odbioru:

- Dokumentacja obejmująca opis struktury wybranych danych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne (publikowanych danych) w formie wydruku (1 egz.) oraz na nośniku CD lub DVD (2 egz.).
- Pomyślne przetestowanie serwisów WMS. Dokumentacja techniczna oraz instrukcja użytkownika w formie wydruku (2 egz.) oraz na nośniku CD lub DVD (2 egz.).

Harmonogram zadania 4

Rozpoczęcie: Po zakończeniu zadania 2.

Zakończenie: nie później niż do dnia 31-03-2015 r

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed szkoleniami materiał szkoleniowy (nie później niż 10 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia) w celu zapoznania się

z treścią szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do zakresu szkolenia, które musi uwzględnić Wykonawca.

Wykonawca przeszkoli użytkowników systemu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego zakresem szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla użytkowników systemu w ilości 4 osób w wymiarze 2 dni (po 6 godzin). Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym.

Wykonawca musi zapewnić:

- salę szkoleniową w Warszawie
- catering (kanapki, kawa, herbata)
- rzutnik multimedialny
- niezbędny sprzęt komputerowy
- materiały szkoleniowe (wersja papierowa oraz elektroniczna zawierająca zadania oraz zagadnienia szkolenia)

Na zakończenie szkolenia każdy uczestnik otrzyma poświadczenie odbycia szkolenia.

Forma odbioru:

- Protokół potwierdzający przeprowadzenie szkoleń dla wybranej grupy osób.

Harmonogram zadania 5

Rozpoczęcie: 01-04-2015

Zakończenie: 30-09-2016

Przedmiot odbioru:

- wykorzystane wsparcie techniczne

Forma odbioru:

- zestawienie wykorzystanych godzin z podaniem dat świadczenia usług i zakresu.

UWAGA:

Wykorzystane godziny będą odbierane i rozliczane, w zależności od ilości wykorzystanych godzin, co najmniej 1 raz na kwartał.

Warunki gwarancji

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO NA POPRAWNE DZIAŁANIE:

1. Zmodernizowanej i rozbudowanej bazy GIS Zasoby dyspozycyjne (prace wykonane w ramach zadania 1);
2. Zmodernizowanego systemu Platforma MHP (prace wykonane w ramach zadania 2);

I. Pojęcia

1. **aplikacja** *(wszystkie zmodernizowane, objęte przedmiotem zamówienia aplikacje oraz konfiguracje – punkty 1-2 powyżej)* — przedmiot podlegający gwarancji,
2. **incydent** — nieprawidłowość w eksploatacji aplikacji,
3. **awaria** — incydent całkowicie uniemożliwiający eksploatację aplikacji, a nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania aplikacji, aby obejść przyczyny incydentu,
4. **usterka** — incydent tak jak powyżej, w przypadku którego istnieje jednak taki sposób używania aplikacji, że możliwe jest obejście przyczyn incydentu w sposób wskazany przez Wykonawcę,
5. **wada-błąd** — incydent, który nie został zaklasyfikowany jako awaria lub usterka, który zakłóca normalną pracę aplikacji.

II. Wprowadzenie

Dokument niniejszy opisuje warunki gwarancji i realizacji zgłoszeń związanych z zaistnieniem incydentów w aplikacji.

III. Warunki gwarancji

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana aplikacja spełnia wszystkie uznane standardy w odpowiedniej dziedzinie, wymogi opisane przez Zamawiającego w umowie i w stosownych Załącznikach oraz, że zostanie on przygotowany zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień odbioru końcowego prac.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie aplikacji na okres określony w pkt. VII niniejszych warunków, liczony od daty odbioru aplikacji bez zastrzeżeń i potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołem odbioru.
3. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów aplikacji podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany aplikacji w ramach gwarancji okres gwarancyjny dla aplikacji będzie biegł od początku licząc od dnia zakończenia naprawy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu aplikacji.
5. Aplikacja dostarczona w ramach umowy musi posiadać trwale etykiety zawierające wszystkie informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia powstałego przy korzystaniu z aplikacji incydentu do Wykonawcy wg zasad określonych poniżej.

IV. Realizacja naprawy

18. Naprawy nieprawidłowości działania aplikacji realizowane są w następujących krokach:
 - f. Zgłoszenie przez Zamawiającego nieprawidłowości działania aplikacji.
 - g. Potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia.
 - h. Pierwsza reakcja ze strony Wykonawcy.
 - i. Diagnostyka nieprawidłowości działania aplikacji przez Wykonawcę.
 - j. Naprawa przez Wykonawcę nieprawidłowości działania aplikacji.

19. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników do realizacji zgłoszenia.
20. Wykonawca dołoży wszelkich starań i uruchomi możliwe środki, aby maksymalnie skrócić czas naprawy i uzyskać wymierny efekt jakościowy naprawy.

IV.1. Zgłaszanie nieprawidłowości

1. Wszystkie przypadki nieprawidłowego działania aplikacji Zamawiający zgłasza Wykonawcy:
 - k. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - l. za pośrednictwem systemu informatycznego,
 - m. na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowości działania aplikacji w godzinach określonych w pkt. VII.
3. Zamawiający określi osoby uprawnione do dokonywania zgłoszeń incydentów.
4. Zgłoszenie będzie zawierać wszelkie znane Zamawiającemu informacje konieczne do podjęcia działań zmierzających do zdiagnozowania faktycznej przyczyny występowania incydentu oraz — docelowo — do usunięcia nieprawidłowości działania aplikacji.
5. Podczas zgłaszania incydentów Zamawiający dokona klasyfikacji incydentu (awaria/usterka/wada-błąd).

IV.2. Potwierdzenie zgłoszenia

1. Wykonawca niezwłocznie w sposób automatyczny lub wymagający interwencji pracownika dokona potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.
2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nastąpi w czasie określonym w pkt. VII liczonym od momentu dokonania zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać potwierdzenia zgłoszenia w godzinach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń incydentów.
4. Dopuszczane są następujące formy potwierdzenia zgłoszenia:
 - a. potwierdzenie przyjęcie poczty elektronicznej generowane automatycznie przez serwer pocztowy, na którym znajduje się skrzynka pocztowa serwisu Wykonawcy,
 - b. potwierdzenie przyjęcia korespondencji pisemnej,
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - d. za pośrednictwem systemu informatycznego,
 - e. na piśmie.
5. Za potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przyjmuje się:

Forma zgłoszenia	Forma potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia				
	Automatyczne potwierdzenie przyjęcia poczty	Potwierdzenie przyjęcia korespondencji	Poczta elektroniczna	Automatyczne potwierdzenie z systemu IT	Pisemne
Poczta elektroniczna	X		X		X
System IT			X	X	X
Pisemne		X	X		X

IV.3. Reakcja na zgłoszenie

1. Zamawiający wymaga uzyskania pierwszej reakcji Wykonawcy na zgłoszenie incydentu w czasie określonym w pkt. VII liczonym od otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
2. Reakcja Wykonawcy jest rozumiana jako kontakt z określonym w pkt. VII przedstawicielem Zamawiającego w celu uszczegółowienia i wyjaśnienia zgłoszenia.

IV. 4. Naprawa

1. Nieprawidłowość w funkcjonowaniu systemu związana z incydemem zostanie usunięta w czasie określonym w pkt. VII.
2. Czas naprawy Wykonawcy nie jest ograniczony czasem przyjmowania zgłoszeń.
3. Czas naprawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zgłoszony incydent w działaniu oprogramowania został usunięty.
4. Przed przystąpieniem do usuwania nieprawidłowości w działaniu systemu związanego ze zgłoszonym incydemem, które wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca dokona archiwizacji danych powiązanych z aplikacją/ systemem, jeśli będzie taka możliwość.

V. Zmiana klasyfikacji zgłoszenia

1. Jednak w sytuacji, w której zidentyfikowano usterkę lub występuje błąd w oprogramowaniu innej kategorii, a ze względu na konieczne przetwarzanie danych, uwarunkowania czasowe lub inne ważne czynniki dla Zamawiającego staje się on awarią, oraz jeżeli zostanie to uzgodnione i uznane przez obie strony za konieczne, Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przystąpić do świadczenia serwisu poza godzinami roboczymi.

VI. Zachowanie poufności

1. W trakcie wykonywania Zamówienia Strony mogą mieć dostęp do informacji wzajemnie poufnych. Strony zobowiązują się wobec siebie do przekazywania informacji poufnych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia i wyraźnego pouczenia drugiej Strony o poufności materiałów oraz do zabezpieczenia otrzymywanych jako poufne informacji przed rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
2. Wszelkie informacje chronione przestają podlegać powyższym postanowieniom wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - a. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez drugą Stronę, chyba, że określony został ściśle krąg jej odbiorców;
 - b. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez osobę trzecią do tego uprawnioną;
 - c. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności, albo inny organ lub instytucja uprawniona do tego przez przepisy prawa;
 - d. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
 - e. jeżeli informacja została ujawniona w wyniku wykonywania obowiązków nałożonych przepisami prawa;
3. Postanowienia dotyczące poufności obowiązują w trakcie wykonywania Usług świadczonych w ramach Zamówienia, jak i w ciągu 5 lat po ich wykonaniu.

VII. Warunki szczegółowe gwarancji

	Zmodernizowane aplikacje
okres gwarancji	12 miesięcy

Czas przyjmowania zgłoszeń	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Maksymalny czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia	1 godzina
Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie	6 godzin
Czas usunięcia incydentu dla awarii	24 godziny
Czas usunięcia incydentu dla usterki	48 godzin
Czas usunięcia incydentu dla wady-błędu	72 godziny

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym (jak również „PIG-PIB”), a

....., z siedzibą w
....., ul. NIP wpisaną do pod
numerem prowadzonym przez
....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia w trybie przetargu nieograniczonego (.....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, że:

- przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do oprogramowania komputerowego, które zgodnie z treścią niniejszej umowy będzie modernizowane i rozbudowywane;
- zapewni Wykonawcy dostęp do oprogramowania, kodów źródłowych w stopniu umożliwiającym wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- dysponuje wiedzą, doświadczeniem i wykwalifikowanym personelem, zdolnym do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty i w terminach określonych w umowie.

§ 2. Przedmiot umowy i sposób realizacji

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac informatycznych obejmujących:

1) Modernizacja i rozbudowa bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego przy realizacji projektów, takich jak MhP, Zasoby dyspozycyjne i GZWP tj.: Geomedia Professional 6.1, GeoIntegrator, Platforma MHP, Oracle 10g/11g

2) Wsparcie techniczne (konsultacje techniczno – merytoryczne)

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wymagania techniczne (struktura i funkcjonalność) i formalne określa **załącznik nr 1** do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”. Harmonogram realizacji określa **Załącznik nr 1a** „Harmonogram realizacji prac”.
3. Wzór zapotrzebowania na Usługi Wsparcia Technicznego określa **Załącznik nr 6**.

§ 3. Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w §2 ust. 1 pkt. 1) w terminie do 31 marca 2015 r., zaś określony w § 2 ust. 1 pkt. 2) obejmujący wsparcie techniczne (konsultacje techniczno – merytoryczne) w terminie od 01.04.2015 r.- 30.09.2016 r., lub do wyczerpania maksymalnej liczby roboczo-godzin (tj. limitu 100 roboczo-godzin), w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1) umowy wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łącznie wynagrodzenie brutto.....zł (słownie złotych), zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Za świadczenie usług konsultacji techniczno – merytorycznych, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane usługi za ilość godzin zrealizowanych w danym kwartale, potwierdzoną protokołem odbioru po cenie jednostkowej roboczo-godziny wynoszącejzł brutto/h (zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy, którego kopia jest **Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy).

§ 5. Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy płatne będzie po wykonaniu prac i protokołarnym odebraniu ich przez Zamawiającego. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego „Protokołem odbioru” tej części umowy bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie za świadczenie usług Wsparcia technicznego (konsultacje techniczno – merytoryczne) płatne będzie w oparciu o rzeczywistą ilość wykorzystanych godzin. Wykonanie usługi - świadczenia konsultacji techniczno – merytorycznych - potwierdzone będzie protokołami odbioru, sporządzanymi co najmniej raz na kwartał. Płatność za ww. usługi nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z „Protokołem Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego” podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości zaplanowanej na 100 roboczo-godzin ilości usług wsparcia technicznego, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania z tego tytułu wynagrodzenia, czy też naliczania kar umownych.
4. Wynagrodzenie ustalone w § 4 Umowy wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT upoważnionym do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP 525-000-80-40.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami opisanymi w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy i w terminach określonych w **Załączniku nr 1a – Harmonogram**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy i spełnienia wymagań określonych w niniejszej umowie, oraz do:

- 1) dolożenia najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy,
 - 2) konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań w ramach realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego,
 - 3) dokonania poprawek w sposób i terminach opisanych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy udziale osób wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.

§ 7. Odbiór

1. Przedmiot odbioru określają **załączniki nr 1 i 1a** do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że:
 - 1) Wykonanie poszczególnych Zadań opisanych w **Załącznikach nr 1 i 1a** do umowy oraz etapów w Zadaniu nr 1 - potwierdzone będzie protokołami odbiorów częściowych zgodnie ze wzorem określonym **Załącznik nr 3**, zaś przedmiotu umowy obejmującego modernizację i rozbudowę aplikacji (§ 2 ust. 1 pkt 1) – protokołem odbioru końcowego, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4**.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany dokonać modyfikacji oprogramowań zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1**, uwzględnić ewentualne uwagi zgłoszone w trakcie testowania przez Zamawiającego. Prace te zakończą się protokołem odbioru końcowego, którego wzór został określony w **Załączniku nr 4**.
 - 3) Wykonanie usług wsparcia technicznego potwierdzone będzie protokołem odbioru usługi wsparcia technicznego sporządzanymi na koniec każdego kwartału w czasie którego te usługi były wykonywane, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5**.
3. Wszystkie materiały przekazywane w formie papierowej mają być przekazane również w formie elektronicznej (cyfrowej). Materiały w formie cyfrowej muszą być oznaczone wersją i być podpisane elektronicznie ze znacznikiem czasu.
4. Dokumentacja techniczna sporządzona będzie zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1a**.
5. Odbiory dokonywane będą z udziałem przedstawicieli obu Stron, wskazanych w § 8 poniżej.
6. Do podpisywania protokołów odbioru Strony upoważniają swoich przedstawicieli wskazanych § 8 niniejszej umowy. Bez podpisów wszystkich osób ze strony Zamawiającego wskazanych w § 8 ust. 2 czynność odbioru jest bezskuteczna.
7. W protokołach odbiorów zostaną opisane szczegółowo przedmioty i zakresy odbieranej pracy, (w jakiej formie są przekazywane, w ilu egzemplarzach).
8. Jeżeli w trakcie odbioru prac okaże się, że wykonany przedmiot umowy lub jego część wymaga poprawek lub uzupełnień, w protokole odbioru Strony ustalą termin na dokonanie tych poprawek i uzupełnień nie dłuższy niż 5 (pięć) dni roboczych.
9. Protokół odbioru końcowego prac „bez zastrzeżeń” stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
10. Za datę odbioru końcowego przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 1) Strony ustalają dzień ostatecznego odbioru tych prac, po przeprowadzonych testach i po dokonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień, zgłoszonych przez Zamawiającego. Odbiory usług Wsparcia technicznego dokonywane będą zgodnie z ustaleniem zawartym w ust. 2 pkt. 3 powyżej.

§ 8. Przedstawiciele Stron

1. Jako przedstawiciela w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się tel.e-mail.....
2. Jako przedstawiciela w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się tel.e-mail.....
 tel.e-mail.....

3. Zmiana osób upoważnionych wskazanych odpowiednio w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 9. Kary umowne

1. W razie opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) ponad termin określony w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w odniesieniu do części, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) całkowicie lub częściowo z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w dokonaniu poprawek lub uzupełnień w przedmiocie umowy, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, licząc od dnia wyznaczonego na dokonanie poprawek – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1 - za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających ze świadczenia usług Wsparcia technicznego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia ponad termin ustalony na wykonanie tego obowiązku w zgłoszeniu Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej (łącznie z utraconymi korzyściami).
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
2. Zmiany, o których mowa powyżej definiowane są w szczególności jako:
 - 1) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - 2) zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 3) zmiana terminu realizacji umowy;
 - 4) wydłużenie terminu gwarancji – z racji przedłużenia jej przez Wykonawcę;
 - 5) zaistnienie zdarzeń siły wyższej (pożar, powódź itp.) oraz nieznane Stronom i niezależne od ich woli starania, których nie można było wcześniej przewidzieć
 - 6) zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę w **Załączniku nr 7** z zastrzeżeniem, że nowa osoba musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jakie posiada osoba, którą zastępuje.
3. Każda zmiana umowy (poza zmianą określoną w § 8 ust. 3 niniejszej umowy) może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że do dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy będą mu przysługiwać pełne autorskie prawa majątkowe.

2. Wykonawca oświadcza, że dzieło będące przedmiotem umowy będzie wolne od wad prawnych, w tym nie będzie naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto, że prawa do przedmiotowego dzieła nie będą niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Niniejszą umową, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy opisanego w § 2 łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą.
4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła będącego przedmiotem umowy na polach eksploatacji określonych w art. 50 oraz art. 74 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), tj. nabywa prawo do:
tj. w zakresie wykonanych

- **dokumentacji** nabywa prawo do:

- 1) utrwalania dzieła na wszystkich nośnikach,
- 2) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- 3) nadawania za pośrednictwem sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym, drogą satelitarną, sieciami Internet (Intranet) lub podobnymi,
- 4) publicznego rozpowszechniania pracy w całości lub części, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- 6) wprowadzania do obrotu i dystrybucji oraz udostępniania innym instytucjom i podmiotom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
- 7) tworzenia nowych wersji i adaptacji (*tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany*), zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek dzieła oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
- 8) rozporządzania dziełem i jego opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,

- zaś w zakresie wykonanych **programów komputerowych** nabywa prawo do:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
- 3) rozpowszechniania, w tym sprzedaży, użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
- 4) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
- 5) wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
- 6) tworzenia nowych wersji i adaptacji (*tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany*),
- 7) publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępniania w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektronicznego udostępniania na żądanie,

- 8) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 9) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oprogramowania oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 11) określenia nazwy oprogramowania, pod którymi będzie ono wykorzystywane lub rozpowszechniany,
 - 12) wykorzystywania oprogramowania do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 13) rozporządzania oprogramowaniem oraz prawo udostępniania go do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
5. Przeniesienie praw, o którym mowa wyżej nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.
 6. Prawa autorskie oraz inne prawa nabyte przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie, mogą być przez niego przeniesione na osoby trzecie.
 8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora Dzieła jego autorskich praw osobistych, w szczególności do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności dzieła (treści i formy)
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z dzieła.
 9. Z chwilą dostarczenia Dzieła Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na niego własność egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono to Dzieło.
 10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dane i informacje pozyskane od Zamawiającego, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu przedmiotu umowy, nie zostaną wykorzystane w innym celu aniżeli służącym realizacji niniejszej umowy i będą podlegały zwrotowi Zamawiającemu niezwłocznie po skutecznym odbiorze przedmiotu umowy.

§ 12. Rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością merytoryczną, uwzględniającą najnowsze technologie, jakiej wymaga się od podmiotu profesjonalnego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zważywszy na fakt, że cel i przeznaczenie przedmiotu umowy są Wykonawcy znane, Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, w ramach rękojmi za wady przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1) pkt. 1) – w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia, w okresie wskazanym w ust. 2 powyżej, wad (*tak fizycznych jak i prawnych*) lub usterek w wykonanej przez Wykonawcę pracy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 usunięcia wszelkich wad i usterek w odpowiednim terminie wzajemnie uzgodnionym przez Strony w formie pisemnej.

§ 13. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie tej części umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 14. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela **12 miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego na warunkach określonych w **Załączniku nr 1b** do niniejszej umowy: *Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego*.

§15. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego w Warszawie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez strony. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Niniejsza umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 1a Harmonogram realizacji prac
 - 1b Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego.
2. Formularz Cenowy
3. Częściowy Protokół Odbioru.
4. Końcowy Protokół Odbioru.
5. Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego.
6. Zgłoszenie Zapotrzebowania na Usługi Wsparcia Technicznego.
7. Wykaz osób.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i rozbudowa bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego przy realizacji projektów, takich jak MhP, Zasoby dyspozycyjne i GZWP tj.: Geomedia Professional 6.1, GeoIntegrator, Platforma MHP, Oracle 10g/11g, oraz wsparcie techniczne dla wykonanych prac.

Zadania 1-4 - modernizacja i rozbudowa bazy GIS Zasoby dyspozycyjne

Zadanie 5 – wsparcie techniczne dla wykonanych prac

ZADANIE-1

Modernizacja i rozbudowa wykorzystywanej obecnie bazy GIS **Zasoby dyspozycyjne**. Baza przeznaczona jest do przechowywania danych dotyczących programów prac, wykonanych dokumentacji oraz ustalonych zasobów dyspozycyjnych zwykłych wód podziemnych w wydzielonych obszarach bilansowych i rejonach wodnogospodarczych.

Zadanie obejmuje:

1. Analizę zakresu modernizacji i rozbudowy aktualnej bazy danych Zasoby dyspozycyjne (wraz z opracowaniem dokumentacji analitycznej), uwzględniając aktualne potrzeby Zamawiającego (zadanie 2 i 3), informacje zawarte w poradniku metodycznym, zawierającym wytyczne dotyczące ustalania zasobów dyspozycyjnych zwykłych wód podziemnych w sposób uwzględniający obowiązujące przepisy prawne oraz wymagania Ramowej Dyrektywy Wodnej (RDW) oraz wymagania zawarte w SIWZ do zamówienia „Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części”. Dokładny zakres danych przechowywanych w bazie zostanie ustalony na etapie analizy. Podczas prac, należy uwzględnić dotychczasową strukturę danych w bazie Zasoby dyspozycyjne. Baza powinna umożliwiać przechowywanie archiwalnych wersji zmodyfikowanych obiektów. Metoda tworzenia archiwalnych wersji obiektu powinna zapewnić możliwość dostępu w wykorzystywanym środowisku Platformy

MHP zarówno do obiektów aktualnych jak również do obiektów archiwalnych według zdefiniowanych kryteriów.

2. Opracowanie projektu zmodernizowanej struktury bazy GIS Zasoby dyspozycyjne do implementacji w środowisku RDBMS Oracle 10g, opracowanie projektu struktury bazy danych Zasoby dyspozycyjne (szablonu bazy danych) w formacie zgodnym z GeoMedia Access (mdb), oraz opracowanie struktury plików dla formatu ESRI SHP. Systematyka danych i projekt struktury bazy w formacie zgodnym z GeoMedia Access i ESRI SHP musi uwzględniać założenia przyjęte dla projektu bazy danych Oracle.
3. Utworzenie bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w środowisku RDBMS Oracle zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, wraz z dokumentacją techniczną (z pełnym opisem struktury bazy danych) oraz instrukcją dla administratora.
4. Utworzenie bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w środowisku GeoMedia Access (mdb) zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem wraz z dokumentacją techniczną oraz instrukcją dla użytkowników (z pełnym opisem struktury bazy danych).
5. Utworzenie bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w postaci struktury plików dla formatu ESRI SHP, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem wraz z dokumentacją techniczną oraz instrukcją dla użytkowników (z pełnym opisem struktury bazy danych).
6. Import danych z obecnej struktury bazy GIS Zasoby dyspozycyjne do nowej struktury w środowisku Oracle.

ZADANIE-2

Zadanie polegać będzie na dostosowaniu oraz modernizacji wykorzystywanego obecnie przez Zamawiającego systemu „Platforma MHP” w zakresie pozwalającym na pozyskiwanie, kontrolę, przetwarzanie i udostępnianie danych cyfrowych zmodernizowanej bazy Zasoby dyspozycyjne (ZADANIE 1). Końcowa implementacja musi pozwalać na realizację następujących zadań:

1. Kontrola poprawności danych przekazywanych przez podwykonawców w formacie shp lub GeoMedia Access (kontrola geometrii i atrybutów obiektów oraz ich zgodności z szablonem bazy danych Zasoby dyspozycyjne) powinna się składać z 2 etapów. Etap1 kontroli, podstawowy/wstępny, powinien pozwalać na sprawdzenie w danych wejściowych m.in.: obecności wszystkich wymaganych klas obiektów, poprawność struktury danych, poprawności typu atrybutów. W przypadku wystąpienia błędów, powinny one zostać wykryte i przedstawione w formie raportu z kontroli struktury. Etap2 kontroli, szczegółowy, powinien zostać poprzedzony importem do bazy tymczasowej (baza tymczasowa powinna być zaimplementowana w środowisku RDBMS Oracle 10g), w której wykonywane będą kontrole szczegółowe m.in.: wypełnienia wymaganych atrybutów, zgodności atrybutów ze słownikami, poprawności geometrycznej. Podobnie jak w etapie1, etap2 powinien zakończyć się raportem (dla błędnych obiektów), zawierającym co

najmniej informacje dotyczące rodzaju błędu oraz informacje pozwalające na zidentyfikowanie błędnego obiektu. Szczegółowy wykaz kontroli (etap1 i etap2), które należy wykonać, zostanie opracowany na etapie analizy.

2. Import danych do bazy Zasoby dyspozycyjne w środowisku Oracle. Proces importu musi uwzględniać etap/etapy kontroli w taki sposób, aby tylko poprawne dane, skontrolowane w bazie danych tymczasowych, mogły zostać zaimportowane do bazy GIS Zasoby dyspozycyjne
3. Eksport wybranego zakresu danych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne (zmodernizowana baza w środowisku Oracle) do formatów GeoMedia Access oraz shp. Zakres danych przeznaczonych do eksportu zostanie określony przez Zamawiającego na etapie analizy
4. Przeglądanie i edycji danych geometrycznych i opisowych (wraz z możliwością okresowej aktualizacji) zgromadzonych w bazie GIS Zasoby dyspozycyjne z uwzględnieniem uprawnień do danych zdefiniowanych w ramach systemu Platforma MHP
5. Predefiniowane, wynikowe analizy przestrzenne oraz przestrzenno-atrybutowe danych zgromadzonych w bazie GIS Zasoby dyspozycyjne oraz w innych bazach danych będących w posiadaniu Zamawiającego min. MHP, GZWP, Natura2000 (z uwzględnieniem uprawnień dostępu zdefiniowanych w ramach systemu Platforma MHP). Ostateczny zakres oraz ilość analiz zostanie określony przez Zamawiającego na etapie analizy. Przewidywana, maksymalna ilość końcowych/wynikowych analiz wyniesie 15.
6. Wycinanie przestrzenne danych znajdujących się w bazie GIS Zasoby dyspozycyjne (geometrycznych i opisowych) obiektem z klasy lub zapytania, z uwzględnieniem istniejących uprawnień dostępu do poszczególnych klas zdefiniowanych w systemie Platforma MHP.
7. Generowanie predefiniowanych raportów na podstawie danych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne obejmujących co najmniej (z możliwością zdefiniowania daty stanu na):
 - a. raport na potrzeby procedury standardowej (informacje o zatwierdzonych zasobach dyspozycyjnych oraz zasobach perspektywicznych)
 - b. raport wykonanych dokumentacji
 - c. raport dotyczący zatwierdzonych projektów/programów prac
 - d. raporty zasobów dla obszarów: kraju, dorzeczy, regionów wodnych, obszarów działalności RZGW.

Zakres informacji w raportach oraz ich układ wraz ze stylistyką zostaną określone na etapie analizy. Końcowa zawartość raportów, układ oraz stylistyka muszą uzyskać akceptację zamawiającego.

8. Generowanie, predefiniowanych map na podstawie danych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne, co najmniej:
 - a. mapy zasobów na potrzeby procedury standardowej w skali 1:500 000 oraz 1:800 000

- b. mapy stanu udokumentowania w skali 1:800 000
9. Wykonanie prototypowych arkuszy dla wybranego przez Zamawiającego obszaru bilansowego w skali 1:50 000 lub 1:100 000

Zakres informacji prezentowanych na mapach oraz ich układ wraz ze stylistyką zostaną określone na etapie analizy. Końcowa treść mapy, układ oraz stylistyka muszą uzyskać akceptację Zamawiającego (Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego pliki gws zawierające wyżej wymienione elementy). Przed końcowym wydrukiem, użytkownik musi mieć możliwość zmiany predefiniowanej stylistyki oraz treści map w bieżącym środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego w projektach MHP, GZWP, Zasoby dyspozycyjne. Końcowa ilość map zostanie ustalona w trakcie projektu.

10. Możliwość przeglądania wersji/danych archiwalnych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne
11. Możliwość rejestracji i przeglądania w konsoli administracyjnej systemu Platformy MHP dodatkowych zdarzeń systemowych (innych niż rejestrowane aktualnie), związanych z aktywnością użytkowników bazy GIS Zasoby dyspozycyjne. Zakres rejestrowanych i przeglądanych zdarzeń systemowych ustalony zostanie w trakcie analizy.
12. Zdefiniowanie, w ramach aktualnie wykorzystywanej konsoli administracyjnej Platformy MHP, ról pozwalających na min.:
- a. dostęp do danych bazy Zasoby dyspozycyjne, poprzez nadanie praw dostępu (przeglądanie, edycja, ...) do klas obiektów oraz poszczególnych atrybutów.
 - b. dostęp do wybranych funkcjonalności będących efektem realizacji tego zadania.

Zarejestrowanie wszystkich niezbędnych do realizacji funkcjonalności wymienionych powyżej klas, zapytań, widoków w konsoli administracyjnej systemu Platforma MHP oraz przypisanie ich do właściwych kategorii tematycznych.

ZADANIE 3

Zadanie obejmuje:

1. Opracowanie projektu struktury, wraz z implementacją, bazy publikacyjnej do udostępnienia danych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w ramach portalu e-psh, zgodnie z wymaganiami dyrektywy INSPIRE.
2. Przygotowanie pliku/plików *.gws, zawierających wybrane warstwy informacyjne wraz ze zdefiniowanym zakresem informacyjnym, zdefiniowaną stylistyką oraz predefiniowanymi przedziałami skalowania, będących podstawą do publikacji usług WMS prezentujących dane z bazy publikacyjnej Zasoby dyspozycyjne.
3. Przygotowanie pliku/plików *.gws, zawierających wybrane warstwy informacyjne wraz ze zdefiniowanym zakresem informacyjnym, zdefiniowaną stylistyką oraz

predefiniowanymi przedziałami skalowania, będących podstawą do publikacji usług WFS prezentujących dane z bazy publikacyjnej Zasoby dyspozycyjne

4. Konfiguracja i udostępnienie serwisu/serwisów WMS i WFS wybranych warstw informacyjnych bazy Zasoby dyspozycyjne w ramach geoportalu e-PSH, zgodnie z aktualnymi wytycznymi dyrektywy INSPIRE.

Zakres publikowanych danych zostanie określony na etapie analizy. Zestawienia tematyczne oraz stylistyka muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

Publikację oraz konfigurację usług należy wykonać w oparciu o wykorzystywane przez Zamawiającego oprogramowanie do publikacji usług MHP, GZWP, Zasoby - GeoMedia WebMap Advantage, Geospatial SDI

ZADANIE 4 SZKOLENIA

Szkolenie dla administratorów z obsługi bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w ramach systemu Platforma MHP

Szkolenie 2 dni (po 6 godzin) dla maksymalnie 4 osób.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed szkoleniami materiał szkoleniowy (nie później niż 10 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia) w celu zapoznania się z treścią szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do zakresu szkolenia, które musi uwzględnić Wykonawca.

Wykonawca przeszkoli użytkowników systemu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego zakresem szkolenia. Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym

ZADANIE 5 WSPARCIE TECHNICZNE

1. Wsparcie techniczne oraz konsultacje dla prac związanych z wdrażaniem i obsługą bazy GIS Zasoby dyspozycyjne, w wymiarze 100 roboczogodzin. Zadanie wsparcia technicznego realizowane będzie w terminie od 01-04-2015 r. do 30-09-2016 r.
2. Wsparcie techniczne obejmuje bieżącą konserwację oraz wszelkie prace programistyczne i implementacyjne, nie wynikające z gwarancji, w szczególności zmiany wprowadzone w funkcjonalności na wniosek Zamawiającego, a wynikające ze zmiany potrzeb użytkowników w odniesieniu do całego systemu.
3. Wsparcie techniczne realizowane jest w następujących krokach:

- d. Zgłoszenie przez Zamawiającego.
 - e. Potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia.
 - f. Pierwsza reakcja ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników do realizacji zgłoszenia.
6. Wykonawca dołoży wszelkich starań i uruchomi możliwe środki, aby maksymalnie skrócić czas realizacji zgłoszenia i uzyskać wymierny efekt jakościowy i funkcjonalny.
7. Wszystkie zgłoszenia, Zamawiający zgłasza Wykonawcy w jednej z wybranych form:
- a. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b. za pośrednictwem systemu informatycznego,
 - c. na piśmie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń w dni powszednie w godzinach 8-15.
9. Zamawiający określi osoby uprawnione do dokonywania zgłoszeń.
10. Zgłoszenie będzie zawierać ogólny opis potrzeb Zamawiającego w zakresie wsparcia technicznego.
11. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nastąpi w czasie 3 godziny od momentu dokonania zgłoszenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać potwierdzenia zgłoszenia w godzinach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń.
13. Dopuszczane są następujące formy potwierdzenia zgłoszenia:
- a. potwierdzenie przyjęcie poczty elektronicznej generowane automatycznie przez serwer pocztowy, na którym znajduje się skrzynka pocztowa serwisu Wykonawcy,
 - b. potwierdzenie przyjęcia korespondencji pisemnej,
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - d. za pośrednictwem systemu informatycznego,
 - e. na piśmie.
14. Zamawiający wymaga uzyskania pierwszej reakcji Wykonawcy na zgłoszenie w czasie 6 godzin (w godzinach i dniach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń) liczonym od otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
15. Reakcja Wykonawcy jest rozumiana jako kontakt z określonym przedstawicielem Zamawiającego w celu uszczegółowienia i wyjaśnienia zgłoszenia.
16. Wykonawca po spotkaniu z określonym przedstawicielem Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny plan realizacji zgłoszenia oraz jego czasochłonność.
17. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego planu realizacji oraz czasochłonności zgłoszenia, Wykonawca przystąpi do realizacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Harmonogram realizacji prac

Harmonogram zadania 1, Etap 1

(1.1; 1.2)

Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy.

Niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, Zamawiający dostarczy kopię aktualnie istniejącej bazy GIS Zasoby dyspozycyjne,

Data odbioru: nie później niż do dnia 21-11-2014 r

Przedmiot odbioru:

- Dokumentacja analityczna zakresu modernizacji i rozbudowy bazy GIS Zasoby dyspozycyjne
- Projekt struktury bazy GIS Zasoby dyspozycyjne do implementacji w środowisku RDBMS Oracle 10g.
- Projekt struktury bazy GIS Zasoby dyspozycyjne dla GeoMedia Access oraz struktury plików dla formatu ESRI SHP, zgodny/e z bazą GIS Zasoby dyspozycyjne dla Oracle 10g.

Dokumentacja i Projekty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

Forma odbioru:

Dokumentacja i Projekty muszą być przekazane w formie papierowej (1 egz.) oraz w formie cyfrowej na nośniku CD lub DVD (2 egz.) oznaczona wersją i podpisana elektronicznie ze znacznikiem czasu..

Harmonogram zadania 1, Etap 2

(1.3;1.4)

Rozpoczęcie: po zakończeniu zadania 1 - etap I.

Data odbioru: nie później niż do dnia 05-12-2014 r

Przedmiot odbioru:

- Wygenerowany szablon struktury bazy danych w środowisku Oracle;
- Wygenerowany szablon struktury bazy danych w środowisku GeoMedia Access;
- Wygenerowana struktura plików dla formatu ESRI SHP;
- Dokumentacje techniczne.

Forma odbioru:

- Szablony baz danych w formie cyfrowej na nośniku CD lub DVD (2 egz.)
- Dokumentacje techniczne w formie wydruku (1 egz.) oraz na nośniku CD lub DVD (2 egz.).
- Wygenerowany do testów w siedzibie zamawiającego szablon bazy danych w środowisku Oracle oraz szablon bazy danych w środowisku GeoMedia Access na nośniku CD lub DVD (2 egz.).

Harmonogram zadania 1, Etap 3**(1.5)****Rozpoczęcie:** po zakończeniu zadania 1 - etap II.**Data odbioru:** nie później niż do dnia 12-12-2014 r**Przedmiot odbioru:**

- Zaimportowane dane w nową strukturę bazy Zasoby dyspozycyjne

Forma odbioru: Protokół odbioru bez uwag.**Harmonogram zadania 2****Rozpoczęcie:** po zakończeniu zadania 1.**Data odbioru:** nie później niż do dnia 13-03-2015 r**Przedmiot odbioru:**

- Zmodernizowany w zakresie obsługi bazy GIS Zasoby dyspozycyjne system Platforma MHP

Przedmiot odbioru obejmuje:

Faza1 – analiza i projekt

dokumentacja analityczna i projektowa implementowanych funkcjonalności
(zatwierdzone przez Zamawiającego),

Faza2 – wykonanie i testy

zainstalowany do testów w siedzibie zamawiającego zmodernizowany system
Platforma MHP

Faza3 – wdrożenie i odbiór

zainstalowany w siedzibie zamawiającego zmodernizowany system Platforma MHP
dokumentacja techniczną wraz z instrukcją dla użytkownika**Forma odbioru:**

- dokumentacja analityczna i projektowa w formie wydruku (2 egz.) oraz w formie cyfrowej na nośniku CD lub DVD (2 egz.) oznaczony wersją i podpisany elektronicznie ze znacznikiem czasu (zatwierdzone przez Zamawiającego).
- Dokumentacja techniczna w formie wydruku (2 egz.) oraz w formie cyfrowej na nośniku CD lub DVD (2 egz.) oznaczona wersją i podpisana elektronicznie ze znacznikiem czasu. Dokumentacja powinna zawierać m.in. projekt techniczny i opis wykorzystanych technologii.
- System Platforma MHP po testach, zainstalowany w siedzibie Zamawiającego.
- Wersja instalacyjna systemu Platforma MHP wraz z kodem źródłowym na płytach CD lub DVD – 2 egzemplarze, oznaczone wersją i podpisane elektronicznie ze znacznikiem czasu.
- Instrukcja użytkownika w formie wydruku (2 egz.) oraz na nośniku CD lub DVD (2 egz.).

Harmonogram zadania 3

Rozpoczęcie: po zakończeniu zadania 2.

Data odbioru: nie później niż do dnia 31-03-2015 r

Przedmiot odbioru:

- Projektu struktury bazy publikacyjnej, do udostępnienia danych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne w ramach portalu e-psh, zgodnie z wymaganiami dyrektywy INSPIRE, zatwierdzony przez Zamawiającego.
- Pliki gws przygotowane do publikacji usługi WMS
- Skonfigurowane i udostępnione serwisy WMS dla wybranych zasobów zgromadzonych w bazie GIS Zasoby dyspozycyjne w ramach geoportalu e-PSH (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dyrektywy INSPIRE).

Forma odbioru:

- Dokumentacja obejmująca opis struktury wybranych danych z bazy GIS Zasoby dyspozycyjne (publikowanych danych) w formie wydruku (1 egz.) oraz na nośniku CD lub DVD (2 egz.).
- Pomyślne przetestowanie serwisów WMS. Dokumentacja techniczna oraz instrukcja użytkownika w formie wydruku (2 egz.) oraz na nośniku CD lub DVD (2 egz.).

Harmonogram zadania 4

Rozpoczęcie: Po zakończeniu zadania 2.

Zakończenie: nie później niż do dnia 31-03-2015 r

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed szkoleniami materiał szkoleniowy (nie później niż 10 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia) w celu zapoznania się

z treścią szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do zakresu szkolenia, które musi uwzględnić Wykonawca.

Wykonawca przeszkoli użytkowników systemu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego zakresem szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla użytkowników systemu w ilości 4 osób w wymiarze 2 dni (po 6 godzin). Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym.

Wykonawca musi zapewnić:

- salę szkoleniową w Warszawie
- catering (kanapki, kawa, herbata)
- rzutnik multimedialny
- niezbędny sprzęt komputerowy
- materiały szkoleniowe (wersja papierowa oraz elektroniczna zawierająca zadania oraz zagadnienia szkolenia)

Na zakończenie szkolenia każdy uczestnik otrzyma poświadczenie odbycia szkolenia.

Forma odbioru:

- Protokół potwierdzający przeprowadzenie szkoleń dla wybranej grupy osób.

Harmonogram zadania 5

Rozpoczęcie: 01-04-2015

Zakończenie: 30-09-2016

Przedmiot odbioru:

- wykorzystane wsparcie techniczne

Forma odbioru:

- zestawienie wykorzystanych godzin z podaniem dat świadczenia usług i zakresu.

UWAGA:

Wykorzystane godziny będą odbierane i rozliczane, w zależności od ilości wykorzystanych godzin, co najmniej 1 raz na kwartał.

Załącznik nr 1b do Umowy – Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego

Warunki gwarancji

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO NA POPRAWNE DZIAŁANIE:

3. Zmodernizowanej i rozbudowanej bazy GIS Zasoby dyspozycyjne (prace wykonane w ramach zadania 1);
4. Zmodernizowanego systemu Platforma MHP (prace wykonane w ramach zadania 2);

VIII. Pojęcia

6. **aplikacja** (*wszystkie zmodernizowane, objęte przedmiotem zamówienia aplikacje oraz konfiguracje – punkty 1-2 powyżej*) — przedmiot podlegający gwarancji,
7. **incydent** — nieprawidłowość w eksploatacji aplikacji,
8. **awaria** — incydent całkowicie uniemożliwiający eksploatację aplikacji, a nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania aplikacji, aby obejść przyczyny incydentu,
9. **usterka** — incydent tak jak powyżej, w przypadku którego istnieje jednak taki sposób używania aplikacji, że możliwe jest obejście przyczyn incydentu w sposób wskazany przez Wykonawcę,
10. **wada-błąd** — incydent, który nie został zaklasyfikowany jako awaria lub usterka, który zakłóca normalną pracę aplikacji.

IX. Wprowadzenie

Dokument niniejszy opisuje warunki gwarancji i realizacji zgłoszeń związanych z zaistnieniem incydentów w aplikacji.

X. Warunki gwarancji

6. Wykonawca zapewnia, że wykonana aplikacja spełnia wszystkie uznane standardy w odpowiedniej dziedzinie, wymogi opisane przez Zamawiającego w umowie i w stosownych Załącznikach oraz, że zostanie on przygotowany zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień odbioru końcowego prac.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie aplikacji na okres określony w pkt. VII niniejszych warunków, liczony od daty odbioru aplikacji bez zastrzeżeń i potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołem odbioru.
8. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów aplikacji podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany aplikacji w ramach gwarancji okres gwarancyjny dla aplikacji biegnie od początku licząc od dnia zakończenia naprawy.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu aplikacji.
10. Aplikacja dostarczona w ramach umowy musi posiadać trwale etykiety zawierające wszystkie informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia powstałego przy korzystaniu z aplikacji incydentu do Wykonawcy wg zasad określonych poniżej.

XI. Realizacja naprawy

4. Naprawy nieprawidłowości działania aplikacji realizowane są w następujących krokach:
 - a. Zgłoszenie przez Zamawiającego nieprawidłowości działania aplikacji.
 - b. Potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia.
 - c. Pierwsza reakcja ze strony Wykonawcy.
 - d. Diagnostyka nieprawidłowości działania aplikacji przez Wykonawcę.
 - e. Naprawa przez Wykonawcę nieprawidłowości działania aplikacji.
5. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników do realizacji zgłoszenia.
6. Wykonawca dołoży wszelkich starań i uruchomi możliwe środki, aby maksymalnie skrócić czas naprawy i uzyskać wymierny efekt jakościowy naprawy.

IV.1. Zgłaszanie nieprawidłowości

6. Wszystkie przypadki nieprawidłowego działania aplikacji Zamawiający zgłasza Wykonawcy:
 - f. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - g. za pośrednictwem systemu informatycznego,
 - h. na piśmie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowości działania aplikacji w godzinach określonych w pkt. VII.
8. Zamawiający określi osoby uprawnione do dokonywania zgłoszeń incydentów.
9. Zgłoszenie będzie zawierać wszelkie znane Zamawiającemu informacje konieczne do podjęcia działań zmierzających do zdiagnozowania faktycznej przyczyny występowania incydentu oraz — docelowo — do usunięcia nieprawidłowości działania aplikacji.
10. Podczas zgłaszania incydentów Zamawiający dokona klasyfikacji incydentu (awaria/usterka/wada-błąd).

IV.2. Potwierdzenie zgłoszenia

6. Wykonawca niezwłocznie w sposób automatyczny lub wymagający interwencji pracownika dokona potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.
7. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nastąpi w czasie określonym w pkt. VII liczonym od momentu dokonania zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać potwierdzenia zgłoszenia w godzinach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń incydentów.
9. Dopuszczane są następujące formy potwierdzenia zgłoszenia:
 - a. potwierdzenie przyjęcie poczty elektronicznej generowane automatycznie przez serwer pocztowy, na którym znajduje się skrzynka pocztowa serwisu Wykonawcy,
 - b. potwierdzenie przyjęcia korespondencji pisemnej,
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - d. za pośrednictwem systemu informatycznego,
 - e. na piśmie.
10. Za potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przyjmuje się:

Forma zgłoszenia	Forma potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia				
	Automatyczne potwierdzenie przyjęcia poczty	Potwierdzenie przyjęcia korespondencji	Poczta elektroniczna	Automatyczne potwierdzenie z systemu IT	Pisemne
Poczta elektroniczna	X		X		X
System IT			X	X	X
Pisemne		X	X		X

IV.3. Reakcja na zgłoszenie

3. Zamawiający wymaga uzyskania pierwszej reakcji Wykonawcy na zgłoszenie incydentu w czasie określonym w pkt. VII liczonym od otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
4. Reakcja Wykonawcy jest rozumiana jako kontakt z określonym w pkt. VII przedstawicielem Zamawiającego w celu uszczegółowienia i wyjaśnienia zgłoszenia.

IV. 4. Naprawa

5. Nieprawidłowość w funkcjonowaniu systemu związana z incydem zostanie usunięta w czasie określonym w pkt. VII.
6. Czas naprawy Wykonawcy nie jest ograniczony czasem przyjmowania zgłoszeń.
7. Czas naprawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zgłoszony incydent w działaniu oprogramowania został usunięty.
8. Przed przystąpieniem do usuwania nieprawidłowości w działaniu systemu związanego ze zgłoszonym incydem, które wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca dokona archiwizacji danych powiązanych z aplikacją/ systemem, jeśli będzie taka możliwość.

XII. Zmiana klasyfikacji zgłoszenia

2. Jednak w sytuacji, w której zidentyfikowano usterkę lub występuje błąd w oprogramowaniu innej kategorii, a ze względu na konieczne przetwarzanie danych, uwarunkowania czasowe lub inne ważne czynniki dla Zamawiającego staje się on awarią, oraz jeżeli zostanie to uzgodnione i uznane przez obie strony za konieczne, Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przystąpić do świadczenia serwisu poza godzinami roboczymi.

XIII. Zachowanie poufności

4. W trakcie wykonywania Zamówienia Strony mogą mieć dostęp do informacji wzajemnie poufnych. Strony zobowiązują się wobec siebie do przekazywania informacji poufnych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia i wyraźnego pouczenia drugiej Strony o poufności materiałów oraz do zabezpieczenia otrzymywanych jako poufne informacji przed rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
5. Wszelkie informacje chronione przestają podlegać powyższym postanowieniom wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - f. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez drugą Stronę, chyba, że określony został ściśle krąg jej odbiorców;
 - g. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez osobę trzecią do tego uprawnioną;
 - h. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności, albo inny organ lub instytucja uprawniona do tego przez przepisy prawa;
 - i. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
 - j. jeżeli informacja została ujawniona w wyniku wykonywania obowiązków nałożonych przepisami prawa;
6. Postanowienia dotyczące poufności obowiązują w trakcie wykonywania Usług świadczonych w ramach Zamówienia, jak i w ciągu 5 lat po ich wykonaniu.

XIV. Warunki szczegółowe gwarancji

	Zmodernizowane aplikacje
okres gwarancji	12 miesięcy
Czas przyjmowania zgłoszeń	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Maksymalny czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia	1 godzina

Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie	6 godzin
Czas usunięcia incydentu dla awarii	24 godziny
Czas usunięcia incydentu dla usterki	48 godzin
Czas usunięcia incydentu dla wady-błędu	72 godziny

Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz cenowy

(kopia Załącznika 3a do SIWZ)

Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór Częściowego Protokołu Odbioru

Częściowy Protokół Odbioru

Sporządzony w Warszawie w dniu 2014 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym –
Zamawiającym

a

.....- Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr (Umowa)

1. Przedmiotem odbioru sąwykonane zgodnie § ust.
Umowy obejmujące:

- a)
b)

2. Data wykonania: 2014 roku

3. Strony uznają, żebędąca przedmiotem odbioru
została/y wykonana/e terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami. W związku z
powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru.

4. Uwagi:
.....

w imieniu **Zamawiającego**

w imieniu **Wykonawcy**

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór Końcowego Protokołu Odbioru

Końcowy Protokół Odbioru

Sporządzony w Warszawie w dniu 2014 roku pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym –
Zamawiającym**

a

.....- Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr (Umowa)

5. Przedmiotem odbioru sąwykonane zgodnie § ust.
Umowy obejmujące:

- c)
d)

6. Data wykonania: 2014 roku

7. Strony uznają, żebędące przedmiotem odbioru
zostały wykonane terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami. W związku z powyższym
żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru.

8. Uwagi:
.....

w imieniu **Zamawiającego**

w imieniu **Wykonawcy**

.....

.....

.....

.....

Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego

za okres

Sporządzony w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym –
Zamawiającym**

a

.....- Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr (Umowa)

W dniu 201... zgodnie z § ww. Umowy dokonano odbioru Usługi

Wsparcia Technicznego.

Opis wykonanych prac wraz z ilością faktycznie wykorzystanych Roboczogodzin:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
(imie i nazwisko, podpis)	(imie i nazwisko, podpis)

(*) – niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6 do Umowy - Wzór Zgłoszenia Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego

PIG-PIB	Zgłoszenie Zapotrzebowania Usługi Wsparcia Technicznego	WYKONAWCA
----------------	--	------------------

1. Zgłoszenie Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego

Opis zgłoszonego problemu

2. Rekomendacja Wykonawcy – Propozycja

Propozycja rozwiązania problemu

3. Zgłoszenie zastrzeżeń i uzgodnienia (punkt alternatywny)

Uzgodnienie ostatecznej wersji rozwiązania problemu

4. Zatwierdzenie Realizacji Usługi Wsparcia Technicznego

Liczba godzin potrzebnych do realizacji Usługi:.....

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Rola		Rola	
Data		Data	
Podpis		Podpis	

Załącznik nr 7 do Umowy – Wykaz osób

Wykaz osób
(kopia Załącznika nr 7 do SIWZ)

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
(PIG-PIB)
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-81/2014 na:

Modernizacja i rozbudowa bazy Systemu Informacji Geograficznej (GIS) Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:
brutto słownie:
wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
- II. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 30.09.2016 r., w tym:
 - 1) Modernizacja i rozbudowa bazy GIS Zasoby dyspozycyjne: od daty podpisania umowy do 31.03.2015 r.
 - 2) Usługa wsparcia technicznego: od 01.04.2015 r. do 30.09.2016 r.
- III. Okres gwarancji: Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie nieprawidłowości w działaniu aplikacji przez okres 12 miesięcy od momentu ich wdrożenia na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
- IV. Oświadczamy, że:
Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
 1. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 2. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/

Część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom)
.....-
zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

3. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy);

4. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-81/2014 na:

Modernizacja i rozbudowa bazy Systemu Informacji Geograficznej (GIS) Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

L.p.	Zakres prac	Cena brutto (PLN)
1	Modernizacja i rozbudowa bazy GIS Zasoby dyspozycyjne.	
2	Usługa wsparcia technicznego:	Cena 1 roboczogodzinyzł brutto x 100 roboczogodzin =zł brutto
ŁĄCZNIE(poz.1-2)		*

*** Kwotę z tej rubryki należy wpisać w formularzu oferty, będzie ona stanowiła cenę oferty służącą do oceny ofert.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

Modernizacja i rozbudowa bazy Systemu Informacji Geograficznej (GIS) Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Modernizacja i rozbudowa bazy Systemu Informacji Geograficznej (GIS) Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Modernizacja i rozbudowa bazy Systemu Informacji Geograficznej (GIS) Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego” w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Składając w imieniu ofertę na: „**Modernizacja i rozbudowa bazy Systemu Informacji Geograficznej (GIS) Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego**” oświadczamy, że zamówienie będą wykonywać następujące osoby zgodnie z warunkiem określonym w pkt 8.2 SIWZ:

LP	Imię i nazwisko	Nazwa Funkcji	Opis kompetencji	Informacja o podstawie dysponowania osobami*
1		Kierownik Projektu (co najmniej 1 osoba)	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Kierownik Projektu posiadający aktualny certyfikat Prince2 Practitioner lub równoważny, w realizacji co najmniej dwóch projektów, których zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geosrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów, przy czym wartość przynajmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 100 000 zł brutto	własny / udostępniony

* *niepotrzebne skreślić.*

Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2		Specjalista w zakresie projektowania i wdrażania systemów GIS (co najmniej 1 osoba)	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem, jako Projektant, w realizacji co najmniej dwóch projektów, których zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geośrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów, przy czym wartość przynajmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 100 000 zł brutto	własny / udostępniony
3		Specjalista w zakresie analizy wymagań dla systemów GIS (co najmniej 1 osoba)	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Analityk, w realizacji co najmniej dwóch projektów: a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geośrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów; b) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	własny / udostępniony
4		Specjalista w zakresie wdrażania systemów GIS (co najmniej 1 osoba)	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Wdrożeniowiec, w realizacji co najmniej dwóch projektów: a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geośrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów; b) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	własny / udostępniony

5		Programista (co najmniej 2 osoby)	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków C#, .NET, ASP.NET potwierdzone udziałem, w roli Programisty, w realizacji co najmniej dwóch projektów: a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geosrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów; b) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiające wykonanie wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	własny / udostępniony
6		Specjalista (co najmniej 1 osoba)	Posiadający wyższe wykształcenie kartograficzne oraz posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 6 (redakcja map) i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem, w realizacji co najmniej jednego projektu GIS, którego jednym z efektów końcowych była prezentacja kartograficzna map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000	własny / udostępniony

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Wykonawca (pieczęć):

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Modernizacja i rozbudowa bazy Systemu Informacji Geograficznej (GIS) Zasoby dyspozycyjne w oparciu o główne środowisko GIS wykorzystywane przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego** znak sprawy: EZ-240-81/2014 oświadczam/-y, że na dzień składania ofert należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:/nie należę do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej