



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym
w Kielcach przy ulicy Zgoda 21**

Numer postępowania: EZ-240-89/2014

ZATWIERDZAM:

Data: 30.10.2014 r.

KIEROWNIK

Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
mgr Roman Smółka

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Kielcach przy ulicy Zgoda 21.
- 3.2.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1, nr 1a, nr 1b do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” - (dalej również „OPZ”);
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy” - (dalej również „IPU”).
- 3.3.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

Kod i nazwa CPV:

90910000-0 – Usługi sprzątania.

Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego przy ul. Zgoda 21 w Kielcach w celu zapoznania się z warunkami i zakresem prac niniejszego zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2014 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu powierzchni biurowych przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości rocznej 100 000,00 zł brutto każda.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

8.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia..

8.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2e podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niudostępnienia tych zasobów, chyba, że za niudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.

9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

10.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:
- 12.1.1. w pkt. 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.

- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Robert Śledzik (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl.

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl.

- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

- 21.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
- 21.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na: **Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego
zlokalizowanym w Kielcach przy ulicy Zgoda 21 (Sygn. Postępowania: EZ-240-
89/2014).**

Nie otwierać przed godziną 10:15, **12.11.2014 roku**.

- 22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1).
- 23.2. **Termin składania ofert upływa 12.11.2014 r. o godz. 10:00.**
- 23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.
- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.11.2014 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 231.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANIA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Wykonawca wypełniając formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, poda:
- miesięczną cenę utrzymania czystości (sprzątania) m² powierzchni wewnętrznych,
 - miesięczną cenę utrzymania czystości (sprzątania) m² terenu zewnętrznego

- cenę za całość zamówienia realizowanego przez okres 36 miesięcy, która wynika bezpośrednio z cen jednostkowych wymienionych w formularzu oferty pomnożonych przez ilość jednostek miary.

Cena oferty brutto, określona w formularzu „Oferta”, w tabeli – poz. nr 5, nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 26.2. Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.3. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.4. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

- 27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

najniższa cena

$$\text{Cof} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

- 27.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 33.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;

- 33.3.** Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz "Oferta";
- 33.4.** Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 33.5.** Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.6.** Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 33.7.** Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymanie w stałej czystości, przez okres 36 miesięcy, obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu Badawczego, Oddziału Świętokrzyskiego mieszczących się przy ul. Zgoda 21 w Kielcach. Usługa sprzątania polegać będzie na czynnościach wykonywanych codziennie, okresowo oraz czynnościach wykonywanych w miarę potrzeb, w okresie trwania Umowy.

KOD CPV: 90910000-9 –Usługa sprzątania

1. Podział powierzchni do sprzątania dla Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB:
 - 1) powierzchnie wewnętrzne (powierzchnie biurowe, piwnic, docelowo powierzchnie typu hotelowego, Archiwum Rdzeni Geologicznych, pomieszczenia Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych wraz z ciągami komunikacyjnymi oraz sanitariatami);
 - 2) powierzchnia terenu zewnętrznego.
2. Łączny metraż powierzchni do sprzątania dla obiektów (m²):
 - 1) powierzchnia wewnętrzna 3 061,08 m² w tym:
 - powierzchnia wewnętrzna budynku laboratoryjno - biurowego –2 765,62 m²,
 - powierzchnia wewnętrzna Archiwum Rdzeni Geologicznych – 295,46 m²
 - 2) powierzchnia zewnętrzna – 7.300,00 m²
3. Obiekty objęte sprzątaniem powierzchni wewnętrznych.

3.1. Budynek laboratoryjno – biurowy i budynek Archiwum Rdzeni Geologicznych

W budynku laboratoryjno – biurowym znajdują się: pomieszczenia biurowe, Muzeum Geologiczne, Pawilon ekspozycyjny, 2 sale konferencyjne (mała i duża), Biblioteka z czytelnią, sala szkoleniowa, Preparatorium Skamieniałości, Archiwum Geologiczne, laboratorium stratygraficzne, pomieszczenia magazynowe z próbkami geologicznymi, sanitariaty, ciągi komunikacyjne, piwnice oraz docelowo pokoje gościnne.

Usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku laboratoryjno – biurowym obejmują:

- trzy razy w tygodniu sprzątanie, zmywanie i konserwację posadzek oraz odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych (ciągłe utrzymanie czystości - gabinet Dyrektora oraz Sekretariat, a także hol w okresie jesienno – zimowym);
- trzy razy w tygodniu wycieranie kurzu na biurkach, szafach, szafkach i innym sprzęcie biurowym (ciągłe utrzymanie czystości - gabinet Dyrektora oraz Sekretariat);
- codzienne opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie śmieci do kontenera;
- codzienna wymiana foliowych worków na śmieci w koszach, niszczarkach i pojemnikach;
- mycie umywalek w pokojach biurowych;
- mycie zlewozmywaków lub podobnych urządzeń do tego przystosowanych;
- sprzątanie pokoi gościnnych (po ich uruchomieniu) wraz ze zmianą bielizny pościelowej po każdym gościu, wyłożenie czystej bielizny pościelowej, ręczników i ściereczek oraz przygotowywanie brudnej bielizny pościelowej, firan, zasłon i ręczników do pralni;
- utrzymanie ciągłej czystości w sali muzealnej;
- utrzymanie szczególnej czystości w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach (utrzymywanie drożności muszli klozetowych i umywalek, mycie glazury i luster), a także bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, podkładów na deskę sedesową, woreczków higienicznych, ręczników papierowych i mydła,
- pastowanie posadzek na korytarzach, sali konferencyjnej (dużej) raz w miesiącu;
- dwa razy w roku mycie okien;

- dbanie o zielen w miejscach ogólnodostępnych.

3.2. Budynek Archiwum Rdzeni Geologicznych

W budynku Archiwum Rdzeni Geologicznych sprzątaniu podlegają: sala do profilowania, schody korytarze i sanitariaty.

Usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku Archiwum Rdzeni

Geologicznych obejmują:

- kompleksowe sprzątanie raz w miesiącu sali do profilowania, klatki schodowej, zaś raz w tygodniu pomieszczeń sanitarnych (m.in. zmiatanie, zmywanie podłóg, utrzymywanie drożności muszli klozetowych i umywalek, mycie umywalek, glazury i lustek, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła wg potrzeb);
- dwa razy do roku odkurzanie ciągów komunikacyjnych odkurzaczem przemysłowym,
- dwa razy do roku mycie okien w sali do profilowania.

3.3. Pomieszczenia Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych:

- Raz w miesiącu sprzątanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Sprzątanie będzie się odbywać w obecności pracownika Zamawiającego. Wymaga się, aby czytelnia była sprzątana codziennie.

3.4. Inne:

- dokładne odkurzanie i mycie gablot muzealnych, multimedialnych oraz tablic informacyjnych – na bieżąco;
- mycie obustronne powierzchni szklanych (drzwi oraz szyb) w pawilonie muzealnym i ekspozycyjnym na bieżąco według potrzeb;
- sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
- zapewnienie mat chłonnych do wycierania obuwia i systematyczna ich wymiana- w sezonie wiosenno-letnim minimalnie 2x w miesiącu, w sezonie jesienno-zimowym min. 1x w tygodniu lub na żądanie;
- mycie okien wraz z ramami, parapetami oraz czyszczenie i odkurzanie roletek– 2x w roku, środkami i siłami Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- sprzątanie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- zmiatanie i mycie podłóg na korytarzach piwnicznych – w miarę potrzeb

3.5. Dodatkowo:

- w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach pracownika administracyjnego Zamawiającego;
- kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.

4. Teren zewnętrzny

Świadczenie usługi sprzątania posesji zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Zgoda 21 w Kielcach dotyczy terenu w granicach ogrodzenia oraz chodnika wzdłuż ogrodzenia.

Usługi sprzątania powierzchni terenu zewnętrznego obejmują:

- Utrzymanie czystości na terenie całej posesji,
- Zmiatanie utwardzonych powierzchni,
- Koszenie trawy i utrzymywanie w należyтым porządku trawników. Koszenie trawy musi być wykonywane najpóźniej po osiągnięciu 10 cm wysokości trawy (średnio 4-6 razy w sezonie),

- Utrzymanie w należytym porządku drzewostanu, prześwietlanie drzew, usuwanie suchych gałęzi, grabienie liści itp.,
- Gromadzenie w wyznaczonym miejscu trawy, liści i gałęzi oraz ich wywóz, przynajmniej dwa razy do roku lub według potrzeb,
- Okrywanie krzewów ozdobnych (hortensje) na zimę włókniną ogrodową,
- Odsnieżanie ciągów komunikacyjnych placu parkingowego, schodów oraz zapobieganie gołoledzi i śliskości pośniegowej z poniższymi wymogami:
 - Przy opadach śniegu przekraczających 5 cm grubości chodnik wzdłuż ogrodzenia posesji przy ul. Zgoda 21 oraz chodniki dojazdowe do budynku muszą być odsnieżane do godziny 07:00 rano. W zależności od opadów śniegu prace te muszą być wykonywane w dni robocze, dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne.
 - Przy opadach śniegu przekraczających 5 cm grubości odsnieżanie placu parkingowego wykonywane będzie w dni robocze zaraz po odsnieżeniu chodników.
 - Zapobieganie gołoledzi i śliskości pośniegowej polegać będzie na posypywaniu odsnieżonych ciągów komunikacyjnych piaskiem lub piaskiem zmieszany z solą.
 - W sytuacji bardzo obfitych opadów śniegu konieczne będzie przydzielenie dodatkowego pracownika lub po uzgodnieniu z Administracją Zamawiającego przeprowadzenie akcji odsnieżania przy pomocy odsnieżarki mechanicznej, a w wyjątkowych sytuacjach (spycharko – ładowarki).

5. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Utrzymanie w stałej czystości wszystkich obiektów we wszystkie dni powszednie, w sposób dokładny i terminowy.
- 2) Przewidywany czas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:
 - a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych w dni robocze w godzinach 7:00 - 20:00;
(Wymagana jest 3-osobowa obsada personelu, w tym stała obecność co najmniej jednego pracownika w godzinach popołudniowych);
 - b) sprzątanie terenu zewnętrznego w dni robocze w godzinach 06:00 – 14:00, **(wymagany jest jeden pracownik)**, w sezonie zimowym odsnieżanie i zapobieganie gołoledzi również w soboty, niedziele i dni świąteczne i inne wolne dni od pracy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i godzin wykonywania prac.
- 4) Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni własny sprzęt, narzędzia, środki czystości dobre jakościowo, posiadające atesty PZH tj. preparaty i płyny do mycia, konserwacji i dezynfekcji, worki foliowe na odpady, środki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, podkłady na deskę sedesową oraz torebki higieniczne dostosowane do istniejących pojemników itp. gwarantujące wysoki poziom usługi oraz wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Realizację przedmiotowego zamówienia niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami:

Nazwa sprzętu	Jedn.	ilość
odkurzacz pokojowy,	szt.	2
odkurzacz przemysłowy	szt.	1
odkurzacz wodny (do sprzątania pomieszczeń magazynów książek w Bibliotece i magazynu archiwalnego),	szt.	1
maszyna do szorowania posadzek	szt.	1
kosiarka spalinowa	szt.	1
podkaszarka spalinowa	szt.	1
odsnieżarka spalinowa	szt.	1
mopy o max. szerokości do mycia dużych powierzchni	szt.	według potrzeb

- 6) Wykonawca zabezpieczy toalety w środki czystości i higieny sukcesywnie w miarę ich zużywania. Biblioteka oraz toalety muszą być wyposażone w mydło silnie antybakteryjne.
- 7) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę pomieszczenie socjalne w miejscu wykonywania zamówienia oraz media potrzebne do realizacji

zamówienia tzn. wodę, energię, a także zapewni możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.

- 8) Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
- 11) Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
- 12) W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
- 13) Sposób rozliczania usług sprzątania podczas trwania remontów określony został w Rozdziale 3 SIWZ -Istotne postanowienia umowy.
- 14) **Po wyremontowaniu pokoi gościnnych Wykonawca zobowiązany jest do ich sprzątania wg potrzeb Zamawiającego (332,73 m² - wliczony do powierzchni wewnętrznej).**
- 15) W przypadku niedopilnowania czynności porządkowych, które mogą należeć do ekipy budowlanej, pracownik sprzątający teren zewnętrzny ma obowiązek zgłosić zaistniałą sytuację pracownikom Administracji.

6. Dane niezbędne do sporządzenia kalkulacji cen jednostkowych.

- 1) Powierzchnia wewnętrzna obiektów (budynek laboratoryjno – biurowy i Archiwum Rdzeni Geologicznych) wynosi 3 061,08 m² w tym (około): 60% stanowią powierzchnie biurowe, 25% ciągi komunikacyjne, 15% pomieszczenia o innym przeznaczeniu.
- 2) Powierzchnia terenu zewnętrznego objęta zamówieniem wynosi 7.300 m² z czego ok. 1.500m² stanowi utwardzony plac parkingowy, chodniki dojściowe i chodnik przy ulicy Zgoda (wzdłuż ogrodzenia posesji), a ok. 5.800 m² stanowi obszar zajęty przez zieleń.
- 3) Przewidywany metraż okien do mycia wynosi ok. 655,48 m². wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń. Okna parteru, I piętra, II piętra oraz w piwnicach są z PCV.
- 4) Rodzaje podłóg występujących w Oddziale Świętokrzyskim PIG - PIB: parkiet lakierowany, lastryko, posadzki kamienne (granit), wykładzina dywanowa, wykładzina z PCV, płytki podłogowe gresowe, terakota, posadzki betonowe.
- 5) Wykonawca kupuje na własny koszt środki zapachowe, papier toaletowy, podkłady na deskę sedesową, torebki higieniczne, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie (dostosowane do istniejących pojemników)
- 6) Dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:
 - a) na terenie obiektów Instytutu znajduje się 9 toalet, w tym: 11 kabin
 - b) w pokojach biurowych są umywalki,
 - c) zatrudnionych jest 35 pracowników.
- 7) Wymagania dotyczące jakości dostarczanych środków:
 - a) papier toaletowy miękki, biały, rolka o średnicy 19cm (do pojemników istniejących zamykanych na kluczyk) - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi do uzupełniania na bieżąco;
 - b) ręczniki papierowe składane w „Z” - celuloza w kolorze białym lub zielonym o wymiarach 25x23 cm, jednowarstwowe - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi;
 - c) stosowane płyny myjące, konserwujące i dezynfekujące muszą być biologicznie neutralne i posiadać ważne atesty Państwowego Zakładu Higieny;
 - d) do Biblioteki i toalet musi być używane mydło silnie antybakteryjne - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi.
 - e) Podkłady na deskę sedesową (celuloza) dostosowane do pojemników oraz woreczki higieniczne również dostosowane do pojemników w pięciu kabinach WC.

- 8) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i po stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.

Załącznik 1 A do opisu przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES WYKONYWANIA PRAC

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania							
I.	Pomieszczenia wewnętrzne	wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	3x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	2 x w roku	uwagi
	Pomieszczenia użytkowe, klatki schodowe i korytarze								
1	Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów, schodów, poręczy, balustrad,				X				
2	Mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, aparatów telefonicznych, umywalk w pokojach biurowych			X					
3	Odkurzenie dywaników				X				
4	Mycie drzwi oszklonych	X							
5	Mycie drzwi zewnętrznych oszklonych	X	X	X					
6	Mycie grzejników						X		
7	Wynoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków		X						
8	Mycie okien, ram, ościeżnic, parapetów, opraw oświetleniowych							X	
9	Odkurzenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn	X					X		
10	Odkurzenie (czyszczenie) mebli tapicerskich					X			
11	Konserwacja i nabłyszczanie podłóg						X		
12	Konserwacja i nabłyszczanie mebli			X					
13	Czyszczenie wykładzin dywanowych	X						X	
14	Otoczenie opieką kwiatów doniczkowych w miejscach ogólnodostępnych	X							
15	Sprzątanie po drobnych remontach i malowaniu pomieszczeń	X							
	Pomieszczenia sanitarne								
16	Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalk, luster		X						
17	Mycie okien, ścian, sufitów, opraw oświetleniowych							X	
18	Mycie drzwi pokojowych	X					X		
19	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X						
20	Wymiana odświeżaczy powietrza w WC	X							

21	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych poprzez stosowanie kostek zapachowych dezynfekujących	X							
22	Zawieszanie papieru toaletowego	X							
23	Uzupełnianie ręczników papierowych, podkładów na deski sedesowe i torebek higienicznych	X							
24	Uzupełnianie mydła w płynie	X							
	Pokoje gościnne (włączone do eksploatacji po wykonaniu planowanego remontu)								
25	Kompleksowe sprzątanie_ w tym: zmiana bielizny pościelowej po każdym gościu, wyłożenie czystej pościeli, mydelek, ręczników, ścierek (własność Zamawiającego)	X							
26	Przygotowywanie brudnej bielizny pościelowej, firan, zasłon i ręczników do pralni	X							
	Biblioteka i Archiwum Dokumentacji Geologicznych								
27	Kompleksowe sprzątanie_ w tym: sprzątanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu. Sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów.					X			
	Archiwum Rdzeni Geologicznych								
28	Kompleksowe sprzątanie - sali do profilowania, schodów, pomieszczeń sanitarnych (m.in. zamykanie, zmywanie podłóg, schodów, utrzymywanie drożności muszli klozetowych i umywalek, mycie umywalek, glazury, luster, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, wynoszenie śmieci, uzupełnianie worków, mycie łazienek)	X		X (toalety)		X			
29	Odkurzanie ciągów komunikacyjnych odkurzaczem przemysłowym							X	
30	Mycie okien (sala do profilowania)							X	
II.	Teren zewnętrzny	wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	3x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	2 x w roku	uwagi
1	Sprzątanie posesji		X						
2	Pielęgnacja trawników, drzew, krzewów, roślin – podlewanie	X							
3	Pielęgnacja trawników – koszenie (min. 5 razy w sezonie)	X							
4	Pielęgnacja trawników, drzew, krzewów, roślin – przycinanie, nawożenie itp.							X	
5	Usuwanie śniegu z chodników, miejsc parkingowych, dróg dojazdowych przy pomocy odśnieżarki	X							
6	Posypywanie chodników i dojeżdżających piaskiem lub środkami chemicznymi	X							
7	W okresie dużych opadów śniegu przydzielenie dodatkowego pracownika	X							
8	Akcja odśnieżania mechanicznego przy użyciu koparko – ładowarki.	X							

Załącznik 1B do opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz powierzchni przewidzianej do codziennego sprzątania

A. Budynek laboratoryjno – biurowy.

Lp.	Numer pokoju	Powierzchnia w m ²	Uwagi
Piwnice			
1	09 - WC damski	14,00	ciągłe utrzymanie czystości
2	012 - WC męski	10,20	ciągłe utrzymanie czystości
3	02	10,20	sporadycznie
4	05	29,20	
5	06	38,90	
6	08	20,80	
7	016	8,40	
8	017	41,90	
9	018	44,50	
10	korytarz	81,10	wg. potrzeb - sporadycznie
11	022	16,30	sporadycznie
12	023	16,60	sporadycznie
13	024	35,70	sporadycznie
14	025	4,60	sporadycznie
15	026	32,70	
16	027	15,20	
17	029	3,60	
18	030	63,00	
Razem		486,90	
Parter			
19	1 - Wiatrołap	4,90	ciągłe utrzymanie czystości
20	2 - hall główny	23,90	ciągłe utrzymanie czystości
21	4 - WC dla niepełnosprawnych	5,50	ciągłe utrzymanie czystości
22	Korytarz biblioteki	29,00	ciągłe utrzymanie czystości
23	6 - sala edukacyjna	56,60	ciągłe utrzymanie czystości
24	7 - zaplecze sali edukacyjnej	5,60	
25	8 - Biblioteka	55,00	sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OŚ PIG - PIB
26	9 - czytelnia	27,10	sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OŚ PIG - PIB
27	9a - pomieszczenie bibliotekarki	2,40	sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OŚ PIG - PIB
28	10 - WC z przedsionkiem	6,60	ciągłe utrzymanie czystości
29	11 - szatnia	5,14	ciągłe utrzymanie czystości
30	12 - sala muzealna	179,40	ciągłe utrzymanie czystości
31	17, 18 - pawilon ekspozycyjny	222,30	ciągłe utrzymanie czystości
Razem		623,44	
Parter (PREPARATORIUM) - Laboratorium			
32	21 - wiatrołap	2,90	ciągłe utrzymanie czystości
33	25 - WC	3,20	ciągłe utrzymanie czystości
34	27	25,20	
35	29	4,50	sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OŚ PIG - PIB
36	30	20,10	
37	31	12,10	
38	Hall z komunikacją	32,90	ciągłe utrzymanie czystości
39	33, 33 a	25,30	
40	34	3,60	
41	36	1,60	
42	37	10,40	
Razem		141,80	
I Piętro			
43	winda	1,95	ciągłe utrzymanie czystości

44	korytarze	104,90	ciągłe utrzymanie czystości
45	100 - WC męski	9,00	ciągłe utrzymanie czystości
46	113 – pomieszczenie socjalne	14,20	ciągłe utrzymanie czystości
47	114	12,90	
48	115	14,20	
49	116	14,20	
50	117	14,20	
51	118	14,50	
52	120	13,20	
53	121	4,20	
54	122	14,20	
55	123	13,70	
56	124 - Dyrektor	16,80	
57	125	12,90	
I Piętro (PREPARATORIUM) - Laboratorium			
58	127 - WC damski	7,30	ciągłe utrzymanie czystości
59	131	23,00	
60	132	3,40	
61	133	17,10	
62	134	17,40	
63	135	16,10	
64	136	16,30	
65	137 - pomieszczenie socjalne	16,30	ciągłe utrzymanie czystości
66	138, 139	28,40	
67	140	14,20	
68	141	14,20	
69	142	14,20	
Razem		462,95	
II Piętro			
70	Korytarze + Foyer	121,00	
71	203-205 - WC damski	9,10	ciągłe utrzymanie czystości
72	207 -Archiwum geologiczne	28,40	sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OŚ PIG - PIB
73	208 –Czytelnia Archiwum geologicznego	29,00	sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OŚ PIG - PIB
74	209	11,90	
75	210	11,60	
76	211	12,20	
77	212	11,90	
78	213	11,90	
79	215	15,50	
80	216	14,20	
81	217	14,20	
82	218	14,20	
83	219	14,10	
84	220	14,50	
85	221	5,50	
86	222	13,20	
87	223	15,20	
88	224	15,70	
89	225	2,40	
90	226	14,20	
91	228,229 - WC męski	3,20	ciągłe utrzymanie czystości
92	230	4,30	
93	231	3,20	
94	232	1,20	
95	233 - sala konferencyjna (duża)	105,80	ciągłe utrzymanie czystości
96	234	14,30	
97	235	4,20	

98	236	8,60	
99	237	14,30	
100	238	14,30	
101	239	14,30	
102	klatki schodowe (ogółem)	131,20	ciągłe utrzymanie czystości
Razem		718,80	
OGÓŁEM		2 433,89	

B. Archiwum Rdzeni Geologicznych

Lp.	Powierzchnie do sprzątania	Powierzchnia w m ²	Uwagi
1	sala do profilowania (+ pok. nr 1)	80,50	sprzątanie 1x w miesiącu
2	toalety	24,24	sprzątanie 1x w tygodniu
3	klatki schodowe (Piwnica, Parter, I Piętro)	36,04	sprzątanie 1x w miesiącu
4	ciągi komunikacyjne (Piwnica, Parter, I Piętro)	154,68	sprzątanie 2x w roku
Razem		295,46	

Ilość okien i ich powierzchnia przewidziana do mycia dwa razy w roku w ramach umowy oraz przeszklonych drzwi wejściowych i p.poż. (wg. potrzeb)

Lp.	Kondygnacja	Ilość okien	Powierzchnia przeznaczona do mycia w m ²
1	Piwnica	23	36,57
2	Parter	32	85,36
3	I Piętro	45	117,21
4	II Piętro	53	134,15
5	Przeszklenia dwóch klatek schodowych	całość	52,20
6	Pawilon ekspozycyjny*	całość	85,79
7	Drzwi p.poż	14	57,97
8	Drzwi i ściany częściowo przeszklone	całość	70,65
9	Archiwum Rdzeni Geologicznych (sala do profilowania)	5 (w tym 1 na klatce schodowej)	13,76
RAZEM			655,48

*Mycie okien w Pawilonie ekspozycyjnym w zależności od potrzeb kilka razy w roku.

Wszystkie okna otwierają się do wewnątrz i mają zespolone szyby

Wykaz powierzchni przewidzianych do codziennego sprzątania – włączonych do eksploatacji w późniejszym terminie po zakończeniu zaplanowanego remontu

Budynek laboratoryjno – biurowy.

Lp.	Numer pokoju	Powierzchnia w m ²	Uwagi
Piwnica			
1	016	15,90	
	017	12,33	
	018	17,45	
	Piwnice lokatorskie	22,15	
Razem		67,83	
Parter			
1	Pokój gościnny (kuchnia, łazienka, przedpokój, sypialnia, salon) p.22	41,10	sprzątanie po każdym gościu
2	Pokój gościnny (kuchnia, łazienka, przedpokój, dwie sypialnie) p. 24	37,80	sprzątanie po każdym gościu
3	korytarz	10,70	sprzątanie po każdym gościu
4	pomieszczenie podręczne	4,80	sprzątanie w razie potrzeby
Razem		94,40	
I Piętro			

12	104 - Sala konferencyjna (mała)	26,40	
13	105	12,50	
14	106	12,80	
15	107, 108	25,10	
16	109	26,40	ciągłe utrzymywanie czystości
17	110	23,80	ciągłe utrzymywanie czystości
18	korytarz	31,60	
Razem		158,60	
II Piętro			
20	214	11,90	
OGÓŁEM		332,73	

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym- Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego wpisanym do Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działają:

-
-

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

....., z siedzibą w
..... wpisaną do pod numerem
..... prowadzonym przez, reprezentowaną przez:

-
-

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dniaw trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Kielcach przy ulicy Zgoda 21. obejmujące sprzątanie powierzchni wewnętrznych obiektu (m.in. pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia sanitarne, socjalne, pokoje gościnne typu hotelowego – włączone do sprzątania w późniejszym terminie, ciągi komunikacyjne i in.) oraz powierzchni terenu zewnętrznego, przy czym szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część Umowy.
2. Łączny metraż powierzchni do sprzątania dla obiektów (m²):
 - 3) powierzchnia wewnętrzna 3 061,08 m² w tym:
 - powierzchnia wewnętrzna budynku laboratoryjno - biurowego –2 765,62 m²,
 - powierzchnia wewnętrzna Archiwum Rdzeni Geologicznych – 295,46 m²
 - 4) powierzchnia zewnętrzna – 7.300,00 m²
3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 2 dni robocze niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający na piśmie powiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w trakcie trwania umowy metrażu powierzchni wewnętrznych związanych z uruchomieniem pokoi gościnnych, pomieszczeń magazynowych, które aktualnie wyłączone są z użytkowania z powodu zaplanowanego ich remontu oraz innych pomieszczeń biurowych udostępnionych do eksploatacji w późniejszym terminie.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tym załączniku.
2. Pomieszczenia, które będą sprzątane okazjonalnie będą wskazywane Wykonawcy ze stosownym wyprzedzeniem.
3. Przewidywany czas pracy w dni robocze w godzinach:
 - a) 12:00 - 20:00 codzienna praca trzech sprzątaczek w budynku, (w tym jedna od godz. 7:00 do 15:00)
 - b) 06:00 – 14:00 – codzienna praca jednej osoby na zewnątrz.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i godzin wykonywania prac. Podana liczba zatrudnionych jest wymagana, jednakże każda zmiana osoby wykonującej usługę musi być zgłoszona na piśmie Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych - nieodpłatnie. Pomieszczenie powinno być odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowanej np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
4. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

§ 4

MATERIAŁY

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą biologicznie naturalne i będą posiadać wymagane karty charakterystyki oraz atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.

§ 5

WYNAGODZENIE

1. Wartość maksymalna umowy brutto wynosi zł (słownie:.....).
2. Ustala się, że należność za świadczone usługi będzie płacona z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, raz w miesiącu przelewem w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przelewem bankowym na

- konto Wykonawcy nr.....
3. Określa się ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m² za sprzątanie:
- 1) powierzchni wewnętrznej w wysokości:zł/ m²,
 - 2) powierzchni terenu zewnętrznego w wysokości:zł/ m²,
- zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Miesięczna należność Wykonawcy obliczona zostanie na podstawie faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni, w oparciu o ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 3 powyżej, powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT.

§ 6 PŁATNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobiście lub listem poleconym faktur wynikających z realizacji Umowy do Sekretariatu Oddziału Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Zgoda 21. Faktury należy wystawiać na: **Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 WARSZAWA.**
NIP: 525-000-80-40. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług objętych przedmiotem umowy, zgodnie z metrażem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” z zastrzeżeniem ewentualnych sytuacji, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
3. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę третią.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający sporządzi protokół kontroli w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia od chwili sporządzenia protokołu.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, której mowa w ust.1, pomimo jego wezwania osobiście lub telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust.1 w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych w nocy obciążeniowej kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia tych kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości (o której mowa w §5 ust.1) i którą to karę Wykonawca zobowiązany będzie uiścić Zamawiającemu w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w § 7 ust.1, umowy będzie każda z niżej wymienionych osób:
 - 1) Janusz Baranowski tel. 41 361 25 37 wew. 225
 - 2) tel.
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w § 7 ust.1. Umowy będzie każda z wymienionych osób:
 - 1)tel.
 - 2)tel.
3. W przypadku zmiany osób o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma przez drugą stronę umowy.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a ponadto nie wprowadzenie tych zmian narażałoby Zamawiającego na szkodę lub utrudniłoby jego prawidłowe funkcjonowanie lub uniemożliwiłoby realizację statutowych zadań.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy.
3. Zamawiający dopuści możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy również w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - b) zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
 - c) zmiana terminu rozpoczęcia świadczenia usługi;
 - d) zmiana metrażu powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni terenu zewnętrznego zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. Ponadto w razie zmian:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.202 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

5. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2014 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 7 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 7 Umowy;
 - b) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w załączniku nr 1 umowy dłużej niż przez 3 dni robocze.
3. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania czynności określonych w załączniku nr 1 Umowy, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie zastępcze, w takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego, na podstawie refaktury, z terminem płatności 5 dni.

§11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie tej części umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze stron.
4. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
(PIG-PIB)
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o numerze EZ-240-89/2014 na:

Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Kielcach przy ulicy Zgoda 21

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				3 061,08 m ²	
2	Usługa sprzątania terenu zewnętrznego	1m ² miesięcznie				7.300,00 m ²	
3	Razem (poz. 1-2):						
4	Razem cena za usługę za 36 miesięcy (poz. 3 x 36 m-cy)						

brutto słownie:

- II. Przedmiot zamówienia będzie realizowany będzie przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2014 r.

III. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/ Część zamówienia (*określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom*)
.....- zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.
4. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

5. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

6. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Kielcach przy ulicy Zgoda 21 - numer postępowania: EZ-240-89/2014,

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, Poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Kielcach przy ulicy Zgoda 21 - numer postępowania: EZ-240-89/2014,

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, Poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Kielcach przy ulicy Zgoda 21 - numer postępowania: EZ-240-89/2014,

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane zamówienia	Wartość roczna zamówienia	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Wykonawca (pieczęć):

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Kielcach przy ulicy Zgoda 21 - numer postępowania: EZ-240-89/2014**, oświadczam/-y, że na dzień składania ofert należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, Poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:/nie należę do grupy kapitałowej*

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej