



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Gdańsku
przy ul. Kościerskiej 5**

Numer postępowania: EZ-240-92/2014

ZATWIERDZAM:

Data: 12.11.2014 r.
Dyrektor ds. Państwowej Służby Geologicznej
Zastępca Dyrektora
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
mgr inż. Andrzej Przybycin

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Kościerskiej 5.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” - (dalej również „OPZ”);
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy” - (dalej również „IPU”).
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV:
90910000-0 – Usługi sprzątania.

Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku, w celu zapoznania się z warunkami i zakresem prac niniejszego zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy realizowany będzie przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2017 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na sprzątaniu powierzchni biurowych o powierzchni co najmniej 1.500m² przez okres co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

8.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia..

8.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2e podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niudostępnienia tych zasobów, chyba, że za niudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1.** Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2.** Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3.** Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4.** Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

10.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie*

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:
- 12.1.1. w pkt. 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Robert Śledzik (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl.

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
- Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl.
- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na: **Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Kościerskiej 5 (Nr postępowania: EZ-240-89/2014).**

Nie otwierać przed godziną 10:15, **24.11.2014 roku.**

22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1).

23.2. **Termin składania ofert upływa 24.11.2014 r. o godz. 10:00.**

23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24. OTWARCIE OFERT

24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.11.2014 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 231.

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANIA I WYCOFANIE OFERTY

25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
- 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Wykonawca wypełniając formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, poda:
 - miesięczną cenę utrzymania czystości (sprzątania) m² powierzchni wewnętrznych,
 - cenę za całość zamówienia realizowanego przez okres 36 miesięcy, która wynika bezpośrednio z cen jednostkowych wymienionych w formularzu oferty pomnożonych przez ilość jednostek miary.
Cena oferty brutto, określona w formularzu „Oferta”, w tabeli – poz. nr 2, nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 26.2. Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.3. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.4. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

27.3.	Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
	1	Cena	100

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

27.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 33.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 33.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz "Oferta";
- 33.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;

- 33.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 33.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania (zgodnie z kodem Wspólnego Słownika Zamówień CPV - 90910000-9) – kompleksowego sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń pokoi gościnnych, laboratoriów i ciągów komunikacji obiektu Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego w Gdańsku. Zamówienie obejmuje wykonanie czynności zapewniających stałą czystość obiektów, poprzez cykliczne wykonywanie czynności.

1. Obiekt objęty sprzątaniem powierzchni wewnętrznych

1. Obiekt objęty sprzątaniem, stanowi budynek trójkondygnacyjny, w którym znajdują się pomieszczenia biurowe, laboratoria, pokoje gościnne, archiwum i biblioteka oraz sale konferencyjne.
2. Oprócz pomieszczeń wymienionych powyżej w budynku znajdują się:
 - pomieszczenia magazynowe z próbkami geologicznymi, magazyn sprzętu,
 - garaże,
 - kotłownia
 sprzątane przez pracowników PIG
3. Łączna powierzchnia przewidziana do sprzątania wynosi 1939,29 m²
4. Łączna powierzchnia okien przewidziana do mycia wynosi 565,26m², a w tym

- okna	361,20 m ²
- przeszklenie stałe	170,96 m ²
- okna połaciowe dachowe uchylne	24,30 m ²
- okna połaciowe dachowe stałe	8,80 m ²

 Okna wykonane są z PCV, przeszklenie stałe z aluminium, a okna dachowe z drewna.
5. Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątającej mają dostęp do różnych pomieszczeń za pomocą indywidualnych kart zbliżeniowych i muszą podpisać „Zobowiązanie do zachowania poufności”.
6. Sprzątanie pomieszczeń biblioteki i archiwum książek musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów.

2. Dane niezbędne do sporządzenia kalkulacji

- 2.1. Powierzchnia łączna wewnętrzna obiektu i terenu do sprzątania wynosi 1940 m² w tym (około): 40% stanowią powierzchnie biurowe, 37% ciągi komunikacyjne, 23 % pomieszczenia o innym przeznaczeniu.
- 2.3. Przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 565 m²
- 2.4. Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: panele podłogowe, wykładzina dywanowa, gres, terakota, klepka lakierowana.
- 2.5. Wykonawca zakupuje na własny koszt środki zapachowe, środki do mycia, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie.
- 2.6. Dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych potrzebnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:
 - na terenie obiektu Instytutu znajduje się 14 toalet oraz 5 laboratoriów
 - zatrudnionych jest 37 pracowników + w pomieszczeniach wynajmowanych ok. 10 pracowników.
- 2.7. Wymagania dotyczące jakości dostarczanych środków:
 - papier toaletowy miękki, minimum dwuwarstwowy;

- ręczniki papierowe składane miękkie dobrej jakości;
- stosowane płyny myjące, dezynfekujące muszą posiadać ważne atesty Państwowego Zakładu Higieny.

2.8. Wymagania szczególne:

- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do Sekcji Administracyjno-Technicznej,
- kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu po opuszczeniu ich przez pracownika

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES WYKONYWANIA PRAC

WYKAZ CZYNNOŚCI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKU PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU GEOLOGICZNEGO – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO ODDZIAŁ GEOLOGII MORZA W GDAŃSKU

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania							
		wg potrzeb	1x dziennie	1x w tygodniu	1x w miesiącu	2x w miesiącu	1 x na kwartał	2x w roku	uwagi
I.	Pomieszczenia użytkowe, laboratoria, klatki schodowe i korytarze								
1.	Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów, schodów, poręczy, balustrad, mycie drzwi przeszklonych		X						
2.	Mycie biurek, stolów, krzeseł i innych mebli, aparatów telefonicznych		X						
3.	Odkurzenie wykładzin dywanowych		X						
4.	Mycie drzwi (oprócz przeszklonych)				X				
5.	Sprzątanie windy		X						
6.	Mycie grzejników						X		
7.	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X						
8.	Mycie okien wraz z ramami, przestrzeni szklanych, okien połaci dachowych, parapetów							X	
9.	Odkurzenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn				X				
10.	Odkurzenie mebli tapicerskich				X				
11.	Konserwacja i nablyszczanie podłóg				X				
12.	Konserwacja i nablyszczanie mebli				X				
13.	Pranie wykładzin dywanowych	X							
14.	Zmiana pościeli w pokojach gościnnych	X							
15.	Sprzątanie sal konferencyjnych					X			
16.	Uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie w laboratoriach	X							
II.	Pomieszczenia sanitarne								
1.	Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywarek, baterii i luster		X						

2.	Mycie glazury (plytek ściennych)						X		
3.	Mycie okien							X	
4.	Mycie drzwi				X				
5.	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X						
6.	Wymiana odświeżaczy powietrza w wc	X							
7.	Zawieszanie papieru toaletowego, uzupełnianie ręczników papierowych	X							
8.	Uzupełnianie mydła w płynie	X							

Nr pokoju	PARTER	Rzeczywista powierzchnia [m ²]	Przeliczeniowa pow. do sprzątnia [m ²]	Nr pokoju	PIĘTRO I	Rzeczywista powierzchnia [m ²]	Przeliczeniowa pow. do sprzątnia [m ²]	Nr pokoju	PIĘTRO II	Rzeczywista powierzchnia [m ²]	Przeliczeniowa pow. do sprzątnia [m ²]
	wiatrołap	4,70	4,70		hall	90,30	90,30		hall	82,70	82,70
	hall	91,90	91,90		foyer	54,50	54,50	301	biuro	13,00	13,00
	korytarz	13,10	13,10	201	sala konferencyjna	122,50	22,27	302	sala konferencyjna	36,10	6,56
101	prac.plastyczna	33,40	33,40	202	sala przygot.	13,70	13,70	303	magazyn	8,60	
102	magazyn map	34,50	34,50	203	sekretariat	16,20	16,20	304	biuro	11,00	11,00
102	arch.dokumentacji	58,03	58,03	204	biuro dyrektora	20,90	20,90	305	magazyn	15,40	
103	biblioteka	39,60	39,60		maszynownia	5,90			wc	7,40	7,40
103	czytelnia	37,70	37,70		wc	13,10	13,10		wc	7,00	7,00
	szatnia	11,50	11,50		wc	12,70	12,70		korytarz	87,60	87,60

	wc dla mężczyzn	10,50	10,50	205	biuro	18,50	18,50	306	biuro	17,10	17,10
	wc dla niepełnosp.	5,10	5,10	206	biuro	18,50	18,50	307	biuro	17,10	17,10
	wc dla kobiet	9,50	9,50	207	biuro	16,00	16,00	308	biuro	38,20	38,20
104	líoofilizacja	17,80	3,24	208	biuro	26,30	26,30	309	biuro	11,40	11,40
105	magazyn prób	54,20	9,85		korytarz	56,70	56,70	309A	zaplecze	7,10	
106	biuro	30,50		209	biuro	17,30	17,30		hall	14,30	14,30
107	biuro	17,80	17,80	209A	serwerownia	7,90			korytarz	20,60	20,60
108	biuro	17,80	17,80		hall	10,30	10,30	310	biuro	17,50	17,50
109	biuro	12,10	12,10		korytarz	65,80	65,80	311	biuro	17,60	17,60
110	rozdzielnia elektryczna	4,70		210	laboratorium	18,40	18,40	312	biuro	29,40	29,40
111	recepcja	13,20	13,20	211A	lab. próbek	17,80	17,80	313	biuro	17,20	17,20
	korytarz	49,80	49,80	211	lab. sedymentacyjne	40,20	40,20	1	pokój 3 osobowy	17,50	17,50
	wiatrołap	4,10	4,10	212	lab.-biurowy	14,50	14,50		łazienka	3,70	3,70
	magazyn	3,70		213	biuro	18,30		2	pokój 2 osobowy	15,20	15,20
	korytarz	20,80	20,80	214	biuro	11,50			łazienka	3,20	3,20
112	przedsionek	6,10	1,11	214	biuro	27,80		3	pokój 2 osobowy	20,10	20,10
112A	laboratorium	12,10	2,20	214	biuro	12,50			łazienka	3,50	3,50
113	warsztat	9,30		215	biuro	13,80		4	kuchnia	18,60	18,60
114	magazyn rdzeni	82,20		216/217	biuro	46,20			korytarz	27,50	27,50
	kotłownia	25,30		218	biuro	20,20		5	pok.wypoczynkowy	15,00	15,00
	magazyn	73,70			wc	9,40	9,40	6	pokój 2 osobowy	17,40	17,40

	magazyn	24,20			wc	6,50	6,50		łazienka	3,40	3,40
	wiatrołap	5,90	5,90	219	szatnia	19,10	19,10	7	łazienka	3,40	3,40
116A	laboratorium	74,90	13,62		pok.śniadaniowy	20,80	20,80		pokój 3 osobowy	18,80	18,80
116	przedsionek	6,10	1,11	220	biuro	38,70	38,70	4A	pok.sprzątarek	2,50	0,00
	magazyn-chemiczny	5,50		221	biuro	16,60	16,60		wc	9,40	9,40
	razem	921,33	522,16	222	biuro	16,60	16,60		wc	6,50	6,50
				223	biuro	12,10	12,10		sprzet porzadkowy	5,20	5,20
				224	biuro dyrektora	18,20	18,20	315	pokój sprzątarek	11,20	0,00
					razem	986,30	721,97	316	kancelaria tajna	6,20	
								317	biuro	34,50	34,50
								318	biuro	15,40	15,40
								319	biuro	15,40	15,40
								320	biuro	9,80	9,80
								321	biuro	16,00	16,00
									razem	775,70	695,16
	0,00		491,03		19,10		699,70		81,70		688,60
	271,23		31,13		444,70		0,00		304,00		6,56
	250,93				258,17		22,27		309,46		
522,16		522,16		721,97		721,97		695,16		695,16	

rodzaj powierzchni				powierzchnia okien				
	wykładzina	100,80			codziennie	1879,33	okna	361,20
	gres	1019,93			raz w tygodniu	37,69	przeszklenie stałe	170,96
	panele podłogowe	818,57			2 razy w miesiącu	22,27	okna połaciowe uchylne	24,30
		<u>1939,29</u> m ²				<u>1939,29</u> m ²	okna połaciowe stałe	8,80
Łączna powierzchnia do sprzątania m ²			<u>1939,29</u> m ²	Łączna powierzchnia okien do mycia			<u>565,26</u> m ²	

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym- Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego wpisanym do Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działają:

-
-

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

....., z siedzibą w
..... wpisaną do pod numerem
..... prowadzonym przez, reprezentowaną przez:

-
-

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dniaw trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Kościerskiej 5, obejmujące sprzątanie powierzchni wewnętrznych obiektu (m.in. pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia sanitarne, socjalne, laboratoria, pokoje gościnne typu hotelowego i ciągi komunikacyjne i in.), przy czym szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część Umowy.
2. Łączny metraż powierzchni do sprzątania dla obiektów (m²): powierzchnia wewnętrzna 1939,29 m²
3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający na piśmie powiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tym załączniku.
2. Pomieszczenia, które będą sprzątane okazjonalnie będą wskazywane Wykonawcy ze stosownym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżurów serwisu sprząającego w liczbie 3 osób dla bieżących potrzeb w celu stałego utrzymania w czystości wykorzystywanej powierzchni, segregowania i wyrzucania śmieci, uzupełniania artykułów higienicznych zgodnie z zapisami przedstawionymi w zał. nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag

zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych - nieodpłatnie. Pomieszczenie powinno być odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowanej np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
4. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

§ 4

MATERIAŁY

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą biologicznie naturalne i będą posiadać wymagane karty charakterystyki oraz atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej, a które przed ich zastosowaniem udostępni do wglądu Zamawiającemu.

§ 5

WYNAGODZENIE

1. Wartość maksymalna umowy brutto wynosi zł (słownie:.....).
2. Ustala się, że należność za świadczone usługi będzie płacona z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, raz w miesiącu przelewem w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Określa się ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m² za sprzątanie:
 - 1) powierzchni wewnętrznej w wysokości:zł/ m²,zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Miesięczna należność Wykonawcy obliczona zostanie na podstawie faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni, w oparciu o cenę jednostkową netto, o której mowa w ust. 3 powyżej, powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT.

§ 6

PŁATNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobiście lub listem poleconym faktur wynikających z realizacji Umowy do Sekcji Finansowo-Księgowej Państwowego Instytutu Geologicznego -Państwowego Instytutu Badawczego, Oddział Geologii Morza, ul. Kościarskiej 6, 80-328 Gdańsk Faktury należy wystawiać na: **Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 WARSZAWA, NIP: 525-000-80-40.**
2. Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług objętych przedmiotem umowy, zgodnie z metrażem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” z zastrzeżeniem ewentualnych sytuacji, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy.

3. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający sporządzi protokół kontroli w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia od chwili sporządzenia protokołu.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, której mowa w ust.1, pomimo jego wezwania osobiście lub telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust.1 w czasie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych w nocy obciążeniowej kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia tych kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości (o której mowa w §5 ust.1) i którą to karę Wykonawca zobowiązany będzie uiścić Zamawiającemu w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w § 7 ust.1, umowy będzie niżej wymieniona osoba:
Andrzej Kopeć, tel. 602462471, e-mail: andrzej.kopiec@pgi.gov.pl
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w § 7 ust.1. Umowy będzie każda z wymienionych osób:
1)tel.
2)tel.
3. W przypadku zmiany osób o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma przez drugą stronę umowy.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a ponadto nie wprowadzenie tych zmian narażałoby Zamawiającego na szkodę lub utrudniłoby jego prawidłowe funkcjonowanie lub uniemożliwiłoby realizację jego statutowych zadań.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy,

- gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy.
3. Zamawiający dopuści możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy również w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - b) zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
 - c) zmiana terminu rozpoczęcia świadczenia usługi;
 - d) zmiana metrażu powierzchni wewnętrznych zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.
 4. Ponadto w razie zmian:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
 5. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
 6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2017 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 7 umowy i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 7 Umowy;
 - b) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w załączniku nr 1 umowy dłużej niż przez 3 dni robocze.
3. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania czynności określonych w załączniku nr 1 Umowy, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie zastępcze, w takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego, na podstawie refaktury, z terminem płatności 5 dni.

§11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie tej części umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze stron.
4. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
(PIG-PIB)
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o numerze EZ-240-92/2014 na:

Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Kościerskiej 5

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				1 939,29 m ²	
2	Razem cena za usługę za 36 miesięcy (poz. 1 x 36 m-cy)						

brutto słownie:

- II. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;

2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy będziemy realizować przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2017 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/ Część zamówienia *(określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom)*
.....- zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.
5. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

6. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

7. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Kościerskiej 5 - numer postępowania: EZ-240-92/2014,

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, Poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Kościerskiej 5 - numer postępowania: EZ-240-92/2014,

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, Poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Kościerskiej 5 - numer postępowania: EZ-240-92/2014,

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane zamówienia	Sprzątana powierzchnia	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Wykonawca (pieczęć):

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Kompleksowa usługa sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Kościerskiej 5 - numer postępowania: EZ-240-92/2014**, oświadczam/-y, że na dzień składania ofert należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, Poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:/nie należę do grupy kapitałowej*

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej