



# Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl  
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

[www.pgi.gov.pl](http://www.pgi.gov.pl)

państwowa służba  
geologiczna

państwowa służba  
hydrogeologiczna

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa sprzątania obiektu Zamawiającego zlokalizowanego w Sosnowcu przy  
ul. Królowej Jadwigi 1

Numer postępowania: EZ-240-25/2015

ZATWIERDZAM:  
KIEROWNIK

Państwowego Instytutu Geologicznego  
Państwowego Instytutu Badawczego  
mgr Roman Smółka

DATA: 31.03.2015 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**

**00-975 Warszawa**

**ul. Rakowiecka 4**

**NIP: 525-000-80-40**

**REGON: 000332133**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania obiektu Zamawiającego zlokalizowanego w Sosnowcu przy ul. Królowej Jadwigi 1.
- 3.2.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
  - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” - (dalej również „OPZ”);
  - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy” - (dalej również „IPU”).
- 3.3.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

90910000-0 – Usługi sprzątania.

Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu, w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot umowy realizowany będzie przez okres 24 miesięcy: od dnia 01.05.2015 r. do dnia 30.04.2017 r.

## **5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

- 5.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## **8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi z których każda polegała na:

- sprzątaniu powierzchni biurowych
- przez okres co najmniej 12 miesięcy
- o powierzchni co najmniej 2.000m<sup>2</sup>

*W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.*

8.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

8.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2e podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niudostępnienia tych zasobów, chyba, że za niudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

10.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie

## **11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO**

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

## **12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)**

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:
  - 12.1.1. w pkt. 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których

wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie ( np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

#### **15. PODWYKONAWCY**

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Robert Śledzik (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: [robert.sledzik@pgi.gov.pl](mailto:robert.sledzik@pgi.gov.pl).

## **18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: [robert.sledzik@pgi.gov.pl](mailto:robert.sledzik@pgi.gov.pl).

- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

- 21.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
- 21.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy

## **22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**

**ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

oraz powinna być opisana następująco:



Oferta na: **Usługa sprzątania obiektu Zamawiającego zlokalizowanego w Sosnowcu przy ul. Królowej Jadwigi 1 (Nr postępowania: EZ-240-25/2015).**

Nie otwierać przed godziną 10:15, **08.04.2015 roku.**

**22.3.**        Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

## **23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

**23.1.**        Oferty należy składać na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**

**ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1).

**23.2.**        **Termin składania ofert upływa 08.04.2015 r. o godz. 10:00.**

**23.3.**        Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

**23.4.**        Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **24. OTWARCIE OFERT**

**24.1.**        Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.04.2015 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 231.

**24.2.**        Otwarcie ofert jest jawne.

**24.3.**        Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**24.4.**        Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**24.5.**        Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekazuje informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

## **25. ZMIANIA I WYCOFANIE OFERTY**

**25.1.**        Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

## **26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

**26.1.**        Wykonawca wypełniając formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, podaje:

- cenę za m<sup>2</sup> utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych,
- miesięczną łączną cenę ryczałtową utrzymania powierzchni wewnętrznych
- cenę za całość zamówienia realizowanego przez okres 24 miesiące, która wynika bezpośrednio z cen wymienionych w formularzu oferty.

**26.2.**        Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 26.3. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.4. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## **27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| Numer Kryterium | Nazwa kryterium | Waga podana w punktach |
|-----------------|-----------------|------------------------|
| 1               | Cena            | 100                    |

- 27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

najniższa cena

$$\text{Cof} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

- 27.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

## **28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 29.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.
- 30.4. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300.000,00 zł**. Wykonawca przedłoży przed podpisaniem Umowy kopię polisy (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z umowy.

### **31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA**

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

### **32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

### **33. ZAŁĄCZNIKI:**

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 33.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 33.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz "Oferta";
- 33.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 33.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 33.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania w stałej czystości, przez okres 24 miesięcy obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, Oddziału Górnośląskiego mieszczącego się w Sosnowcu, przy ul. Królowej Jadwigi 1.

**Kod CPV: 90910000-9-Usluga sprzątania**

### I. Zakres prac.

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych budynku:

- Powierzchnia wewnętrzna 2 899,81 m<sup>2</sup> w tym: powierzchnia części biurowej 2 566,33 m<sup>2</sup>, powierzchnia części mieszkalnej – 333,48 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia okien – 311,39 m<sup>2</sup>.

### II. Obiekt objęty sprzątaniem powierzchni wewnętrznych.

Budynek biurowo-mieszkalny składający się z:

- części biurowej: pomieszczenia biurowe, muzeum geologiczne, sala konferencyjna, archiwum dokumentacji geologicznych, archiwum kolekcji skamieniałości, archiwum map, preparatornie (3 pomieszczenia), sanitariaty, ciągi komunikacyjne (hol, korytarze, klatka schodowa) wraz z piwnicami, o łącznym metrażu 2 566,33 m<sup>2</sup>.
- części mieszkalnej: korytarze, klatki schodowe i pokój gościnny o łącznym metrażu 333,48 m<sup>2</sup>.

### III. Realizacja zamówienia.

- codzienne sprzątanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg korytarzy i schodów w części biurowej budynku, parapetów wewnętrznych, balustrad i poręczy,
- 1 x w tygodniu zmiatanie podłóg korytarzy i schodów w części mieszkalnej,
- 1 x w tygodniu mycie podłóg korytarzy i schodów w części mieszkalnej,
- 2 x w tygodniu mycie biurek, stołów, krzeseł, parapetów okiennych i innych mebli w pokojach biurowych, mycie aparatów telefonicznych,
- 2 x w tygodniu mycie podłóg w pokojach biurowych środkami przeznaczonymi do parkietów z drewna naturalnego,
- codzienne opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie śmieci do kontenera z jednoczesną wymianą plastikowych worków na śmieci w koszach i pojemnikach,
- codzienne mycie umywalek w pokojach biurowych,
- co miesiąc konserwacja i nabłyszczanie mebli i podłóg z drewna naturalnego oraz okleiny drewnopodobnej na korytarzach (**podłogi z granitu naturalnego w holu wymagają zastosowania odpowiednich środków do konserwacji oraz codziennego mycia**), w sali konferencyjnej, w muzeum i w pokojach biurowych,
- 2 x w roku mycie okien, ram okiennych, ościeżnic, parapetów zewnętrznych, opraw oświetleniowych w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, sali konferencyjnej, sali muzealnej, pokoju gościnnym oraz okien na klatkach schodowych w części biurowej oraz w części mieszkalnej budynku biurowo-mieszkalnego,
- sprzątanie pokoju gościnnego wraz ze zmianą bielizny pościelowej po każdym gościu, wyłożenie czystej bielizny pościelowej, ręczników i ściereczek, przygotowanie brudnej bielizny pościelowej, ręczników do pralni,
- 1 x w miesiącu odkurzanie mebli tapicerowanych,
- 1 x na kwartał mycie drzwi wewnętrznych i grzejników,
- 1 x na kwartał odkurzanie ścian i sufitów wraz z usuwaniem pajęczyn,
- utrzymanie ciągłej czystości w sali muzealnej oraz holu głównym (z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności),
- mycie obustronne drzwi zewnętrznych oszklonych – na bieżąco,

- 1 x w na miesiąc dokładne odkurzanie prowadnic szaf przesuwnych w archiwum, pomieszczeniu kolekcji skamieniałości oraz bibliotece.
- w razie potrzeby opieka nad roślinami doniczkowymi w miejscach ogólnodostępnych.

Utrzymanie szczególnej czystości w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach:

1. 1 x dziennie:

- mycie posadzek, glazury, luster, umywalek, sedesów, desek sedesowych, pisuarów;
- wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków,
- mycie drzwi.

2. według potrzeb:

- uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego w WC,
- uzupełnianie mydła w płynie/płynu antybakteryjnego,
- wymiana odświeżaczy powietrza w WC, utrzymywanie drożności muszli klozetowych, pisuarów i umywalek.

#### **IV. Usługi sprzątania w pomieszczeniach Biblioteki, Archiwum, Pomieszczenia Kolekcji Skamieniałości.**

Sprzątanie pomieszczeń biblioteki, archiwum i kolekcji skamieniałości w systemie tygodniowym musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Raz na miesiąc należy dokonać dokładnego odkurzenia prowadnic szaf przesuwnych. Sprzątanie należy wykonywać w obecności pracownika Zamawiającego.

Raz w roku odkurzanie zasobów archiwalnych i bibliotecznych przy pomocy odkurzacza wodnego.

#### **V. Inne:**

- dokładne mycie i odkurzanie gablot muzealnych, ekspozycyjnych, tablic informacyjnych – dwa razy w roku po uprzednim uzgodnieniu terminu z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- mycie obu stron powierzchni szklanych (drzwi i szyby) – wszystkie ekspozycje – dwa razy w roku;
- bieżące utrzymanie w czystości maty ochronnej do wycierania obuwia;
- mycie okien wraz z ramami, parapetami i czyszczenie i odkurzanie rolet okiennych – 2 x w roku, środkami i siłami Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- sprzątanie pomieszczenia w piwnicy (nr 18), odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- zamiatanie i mycie podłóg na korytarzach w piwnicy — w miarę potrzeb;
- dodatkowy serwis sprząający w trakcie i po konferencjach, imprezach otwartych oraz po wykonaniu prac remontowo – budowlanych, itp.

#### **VI. Dodatkowo:**

- w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach pracownika administracyjnego Zamawiającego;
- kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu.

#### **VII. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Utrzymanie w stałej czystości obiektu we wszystkie dni powszednie, w sposób dokładny i terminowy.
- 2) Przewidywany czas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:

a) kompleksowa usługa polegająca na utrzymaniu czystości w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 7.00 do 20.00 w tym pomieszczeń archiwum, biblioteki oraz pomieszczenia kolekcji skamieniałości w godzinach od 14.00 do 15.00, a pozostałych pomieszczeń biurowych po godzinie 15.00;  
**(Wymagana jest co najmniej 1 - osobowa obsada personelu, w tym stała**

**obecność co najmniej jednego pracownika w godzinach popołudniowych);**

- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie częstotliwości wykonywania prac w stosunku do rodzaju czynności wskazanych w załączniku nr 2 oraz godzin ich wykonywania (z zachowaniem wskazanego zakresu godzin).
- 4) Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni własny sprzęt, narzędzia, środki czystości dobre jakościowo, tj. preparaty i płyny do mycia, konserwacji i dezynfekcji, worki foliowe na odpady, środki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, podkłady na deskę sedesową itp., gwarantujące wysoki poziom usługi oraz wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa Wykonawca udostępni Zamawiającemu odpowiednie atesty środków chemicznych przed ich zastosowaniem.
- 5) Realizacja przedmiotowego zamówienia niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami:

| Nazwa sprzętu                                                                            | Jedn. | ilość          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| odkurzacz pokojowy,                                                                      | szt.  | 2              |
| odkurzacz przemysłowy                                                                    | szt.  | 1              |
| odkurzacz wodny (do sprzątania pomieszczeń archiwum i biblioteki magazynu archiwalnego), | szt.  | 1              |
| maszyna do mycia posadzek z kamienia naturalnego szlifowanego o różnym stopniu połysku   | szt.  | 1              |
| mopy o max. szerokości do mycia dużych powierzchni                                       | szt.  | według potrzeb |

- 6) Wykonawca zabezpieczy toalety w środki czystości i higieny sukcesywnie, w miarę ich zużywania.
- 7) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę pomieszczenie socjalne w miejscu wykonywania zamówienia oraz media potrzebne do realizacji zamówienia tzn. wodę, energię, a także zapewni możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
- 8) Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
- 11) Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
- 12) W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
- 13) Sposób rozliczania usług sprzątania podczas trwania remontów określony został w Rozdziale 3 SIWZ -Istotne postanowienia umowy.

#### **VIII. Dane niezbędne do sporządzenia kalkulacji cen jednostkowych.**

- 1) Powierzchnia wewnętrzna obiektu przeznaczona do sprzątania (budynek biurowo-mieszkalny) wynosi 2 899,81 m<sup>2</sup> w tym (około): 40% stanowią powierzchnie biurowe, 40% ciągi komunikacyjne, 20% pomieszczenia o innym przeznaczeniu.
- 2) Przewidywany metraż okien do mycia wynosi ok. 311,39 m<sup>2</sup>. wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń. Okna parteru, I piętra, II piętra oraz w piwnicach są z PCV.
- 4) Orientacyjny metraż i rodzaj podłóg występujących w Oddziale Górnośląskim PIG-PIB: parkiet lakierowany (1410,21 m<sup>2</sup>), lastryko (610,59 m<sup>2</sup>), posadzki z kamienia naturalnego (granit – 105,20 m<sup>2</sup>), wykładzina dywanowa (42,42 m<sup>2</sup>), wykładzina z PCV (104,93 m<sup>2</sup>), terakota - płytki podłogowe gresowe (62,83 m<sup>2</sup>), posadzki betonowe pokryte żywicą epoksydową (345,12 m<sup>2</sup>).

- 5) Wykonawca kupuje na własny koszt środki zapachowe, papier toaletowy, podkłady na deskę sedesową, torebki higieniczne, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie (dostosowane do istniejących pojemników)
- 6) Dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:
  - a) na terenie obiektów Instytutu znajduje się 5 toalet,
  - b) w pokojach biurowych są umywalki / zlewozmywaki – 8 szt.,
  - c) zatrudnionych jest 48 pracowników.
- 7) Wymagania dotyczące jakości dostarczanych środków:
  - a) papier toaletowy miękki, biały, rolka o średnicy 19 cm - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi do uzupełniania na bieżąco;
  - b) ręczniki papierowe, celuloza w kolorze białym w rolkach o średnicy 14-15 cm dwuwarstwowe - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi;
  - c) stosowane płyny myjące, konserwujące i dezynfekujące muszą być biologicznie neutralne i posiadać ważne atesty Państwowego Zakładu Higieny;
  - d) odświeżacze powietrza do toalet w żelu – wolnostojące;
  - e) podkłady na deskę sedesową (celuloza) dostosowane do pojemników oraz woreczki higieniczne również dostosowane do pojemników w pięciu kabinach WC.
- 8) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzieży roboczej z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i po stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.

## Załącznik nr 1a do SIWZ

Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania w Oddziale Górnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego

| L.p.           | oznaczenie pomieszczenia             | powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> | uwagi                                                      |
|----------------|--------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1              | 2                                    | 3                                      | 4                                                          |
| <b>Piwnice</b> |                                      |                                        |                                                            |
| 1              | WC                                   | 2,52                                   |                                                            |
| 2              | piwnica 03 (kolekcja skamieniałości) | 110,76                                 | sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB |
| 3              | piwnica 18 (magazynowo-gospodarcze)  | 29,15                                  | sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB |
| 4              | korytarz                             | 198,54                                 |                                                            |
| 5              | klatka schodowa                      | 22,86                                  |                                                            |
| <b>RAZEM</b>   |                                      | <b>363,83</b>                          |                                                            |
| <b>Parter</b>  |                                      |                                        |                                                            |
| 6              | Sala Konferencyjna                   | 114,08                                 | według potrzeb                                             |
| 7              | pok. nr 2                            | 20,55                                  |                                                            |
| 8              | pok. nr 3                            | 16,60                                  |                                                            |
| 9              | pok. nr 4                            | 17,03                                  |                                                            |
| 10             | pok. nr 5                            | 13,60                                  |                                                            |
| 11             | pok. nr 6                            | 13,60                                  |                                                            |
| 12             | pok. nr 7                            | 14,80                                  |                                                            |
| 13             | pok. nr 8                            | 15,09                                  |                                                            |
| 14             | pok. nr 9                            | 15,01                                  |                                                            |
| 15             | pok. nr 10                           | 15,93                                  |                                                            |
| 16             | pok. nr 11                           | 32,29                                  |                                                            |
| 17             | pok. nr 12                           | 15,94                                  |                                                            |
| 18             | pok. nr 13                           | 15,65                                  |                                                            |
| 19             | pok. nr 14                           | 16,02                                  |                                                            |
| 20             | pok. nr 15                           | 29,39                                  |                                                            |
| 21             | pok. nr 16                           | 14,47                                  |                                                            |
| 22             | pok. nr 17                           | 32,94                                  |                                                            |
| 23             | pok. nr 18a, b, c (archiwum)         | 83,46                                  | sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB |
| 24             | pok. nr 19 (biblioteka)              | 29,52                                  | sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB |
| 25             | pok. nr 20 (archiwum)                | 9,63                                   | sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB |
| 26             | pok. nr 21 (biblioteka)              | 28,47                                  | sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB |



| 1                | 2                 | 3              | 4                                                                |
|------------------|-------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| 27               | pok. nr 22        | 19,44          | sprzątanie w obecności<br>upoważnionego<br>pracownika OG PIG-PIB |
| 28               | pok. nr 23        | 15,07          |                                                                  |
| 29               | pok. nr 24        | 14,72          |                                                                  |
| 30               | W.C. Damskie      | 13,47          | ciągłe utrzymanie czystości                                      |
| 31               | Sala Muzealna     | 109,71         | według potrzeb                                                   |
| 32               | pom. "energetyki" | 5,67           |                                                                  |
| 33               | W.C. Męskie       | 13,22          | ciągłe utrzymanie czystości                                      |
| 34               | pom. gosp.        | 2,80           |                                                                  |
| 35               | Hol               | 80,72          | ciągłe utrzymanie czystości                                      |
| 36               | Korytarz          | 232,46         |                                                                  |
| <b>RAZEM</b>     |                   | <b>1071,35</b> |                                                                  |
| <b>I piętro</b>  |                   |                |                                                                  |
| 37               | W.C.              | 13,4           | ciągłe utrzymanie czystości                                      |
| 38               | pok. 100          | 59,81          |                                                                  |
| 39               | pok. 101          | 19,63          |                                                                  |
| 40               | pok. 102          | 24,85          |                                                                  |
| 41               | pok. 103          | 15,95          |                                                                  |
| 42               | pok. 104          | 19,92          |                                                                  |
| 43               | pok. 105          | 29,8           |                                                                  |
| 44               | pok. 106          | 29,8           |                                                                  |
| 45               | pok. 107          | 14,85          |                                                                  |
| 46               | pok. 108          | 30,38          |                                                                  |
| 47               | pok. 109          | 7,79           |                                                                  |
| 48               | pok. 110          | 29,18          |                                                                  |
| 49               | pok. 111          | 27,87          |                                                                  |
| 50               | pok. 112          | 21,2           |                                                                  |
| 51               | pok. 113          | 29,96          |                                                                  |
| 52               | pok. 114          | 30,01          |                                                                  |
| 53               | pok. 115          | 23,31          |                                                                  |
| 54               | pok. 116          | 15,02          |                                                                  |
| 55               | pok. 117          | 20,12          |                                                                  |
| 56               | W.C.              | 8,98           | ciągłe utrzymanie czystości                                      |
| 57               | Korytarz          | 124,47         |                                                                  |
| 58               | Klatka schodowa   | 23,24          |                                                                  |
| <b>RAZEM</b>     |                   | <b>619,54</b>  |                                                                  |
| <b>II piętro</b> |                   |                |                                                                  |
| 59               | W.C.              | 2,52           | ciągłe utrzymanie czystości                                      |
| 60               | W.C.              | 11,24          | ciągłe utrzymanie czystości                                      |
| 61               | pok. 201          | 14,93          |                                                                  |
| 62               | pok. 202          | 29,27          |                                                                  |
| 63               | pok. 203          | 14,96          |                                                                  |
| 64               | pok. 204          | 28,25          |                                                                  |
| 65               | pok. 205          | 15,62          |                                                                  |
| 66               | pok. 206          | 15,65          |                                                                  |
| 67               | pok. 207          | 15,14          |                                                                  |
| 68               | pok. 208          | 14,42          |                                                                  |
| 69               | pok. 209          | 13,48          |                                                                  |
| 70               | pok. 210          | 13,72          |                                                                  |
| 71               | pok. 211          | 18,55          |                                                                  |
| 72               | pok. 212          | 18,69          |                                                                  |

| 1                       | 2                                      | 3             | 4              |
|-------------------------|----------------------------------------|---------------|----------------|
| 73                      | pok. 213                               | 13,56         |                |
| 74                      | pok. 214                               | 13,43         |                |
| 75                      | pok. 215                               | 16,11         |                |
| 76                      | pok. 216                               | 30,55         |                |
| 77                      | pok. 217                               | 10,08         |                |
| 78                      | pok. 218                               | 28,94         |                |
| 79                      | pok. 219                               | 20,11         |                |
| 80                      | archiwum                               | 9,81          |                |
| 81                      | Klatka schodowa                        | 22,26         |                |
| 82                      | Korytarz                               | 120,32        |                |
| <b>RAZEM</b>            |                                        | <b>511,61</b> |                |
| <b>Część Mieszkalna</b> |                                        |               |                |
| 83                      | Pok. gościnny -<br>mieszkanie nr<br>19 | 16,55         | według potrzeb |
| 84                      | Korytarz +<br>schody                   | 316,93        | raz w tygodniu |
| <b>RAZEM</b>            |                                        | <b>333,48</b> |                |

**RAZEM                      2899,81**

## Szczegółowy zakres wykonywanych prac

Wykaz czynności personelu sprząającego w zakresie utrzymania czystości i porządku w obiekcie biurowo-mieszkalnym Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu.

| L.p.      | Rodzaj czynności                                                                         | Częstotliwość wykonania |             |               |               |               |           |       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|-----------|-------|
|           |                                                                                          | według potrzeb          | 1x dziennie | 2x w tygodniu | 1x w miesiącu | 1x na kwartał | 2x w roku | uwagi |
| <b>I</b>  | <b>Pomieszczenia użytkowe, pokoje biurowe, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne</b>      |                         |             |               |               |               |           |       |
| 1         | Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów wewnętrznych, schodów, balustrad, poręczy w budynku |                         | X           |               |               |               |           |       |
| 2         | Mycie biurek, stolów, krzeseł i innych mebli, aparatów telefonicznych                    |                         |             | X             |               |               |           |       |
| 3         | Odkurzanie wykładzin dywanowych i mycie podłóg w pokojach biurowych                      |                         |             | X             |               |               |           |       |
| 4         | Mycie drzwi                                                                              |                         |             |               |               | X             |           |       |
| 5         | Mycie drzwi zewnętrznych oszklonych                                                      | X                       |             |               |               |               |           |       |
| 6         | Mycie grzejników                                                                         |                         |             |               |               | X             |           |       |
| 7         | Wynoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków              |                         | X           |               |               |               |           |       |
| 8         | Mycie okien, ram okiennych, ościeżnic, parapetów zewnętrznych, oprav oświetleniowych     |                         |             |               |               |               | X         |       |
| 9         | Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn                                            |                         |             |               |               | X             |           |       |
| 10        | Odkurzanie mebli tapicerowanych                                                          |                         |             |               | X             |               |           |       |
| 11        | Konserwacja i nabłyszczanie podłóg                                                       |                         |             |               | X             |               |           |       |
| 12        | Konserwacja i nabłyszczanie mebli                                                        |                         |             |               | X             |               |           |       |
| 13        | Otoczenie opieką roślinności w miejscach ogólnodostępnych                                | X                       |             |               |               |               |           |       |
| <b>II</b> | <b>Pomieszczenia sanitarne</b>                                                           |                         |             |               |               |               |           |       |
| 1         | Mycie posadzek, glazury, umywalek, sedesów, desek sedesowych                             | X                       |             |               |               |               |           |       |
| 2         | Mycie okien, ścian, sufitów, oprav oświetleniowych                                       |                         |             |               |               |               | X         |       |

|   |                                                      |   |   |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| 3 | Mycie drzwi                                          |   | X |  |  |  |  |  |
| 4 | Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków       |   | X |  |  |  |  |  |
| 5 | Wymiana odświeżaczy powietrza w WC                   | X |   |  |  |  |  |  |
| 6 | Uzupełnienie papieru toaletowego w WC                | X |   |  |  |  |  |  |
| 7 | Uzupełnianie mydła w płynie / płynu antybakteryjnego | X |   |  |  |  |  |  |

## Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym- Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego wpisanym do Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działają:

- .....
- .....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

....., z siedzibą w  
..... wpisaną do ..... pod numerem  
..... prowadzonym przez ....., reprezentowaną przez:

- .....
- .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia .....w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Sosnowcu przy ul. Królowej Jadwigi 1, obejmujące sprzątanie powierzchni wewnętrznych obiektu (m.in. pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, pomieszczenia sanitarne, socjalne, pokój gościnny typu hotelowego i ciągi komunikacyjne i in.) oraz mycie okien, przy czym szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część Umowy.
2. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający na piśmie powiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca wystawi fakturę na kwotę wynikającą z faktycznie sprzątniętej powierzchni, pomniejszonej o wyłączony metraż.

### §2

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie zakresu, częstotliwości i godzin prac wynikających z **załącznika nr 1 do Umowy** „Opis Przedmiotu Zamówienia”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżurów serwisu sprząającego w liczbie 1 osoby dla bieżących potrzeb w celu stałego utrzymania w czystości wykorzystywanej powierzchni, segregowania i wyrzucania śmieci, uzupełniania artykułów higienicznych zgodnie z zapisami przedstawionymi w zał. nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i godzin wykonywania prac. Wykonawca zapewni kadrę pracowniczą bezpośrednio realizującą przedmiot zamówienia.. Wykaz osób, które

będą wykonywały usługę sprzątania stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**. Każda zmiana osoby wykonującej usługę musi być zgłoszona na piśmie Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.

### § 3

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych. Pomieszczenie powinno być odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowaną np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki - w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
4. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

### § 4

#### MATERIAŁY

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów i środków chemicznych, przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości. W przypadku gdy jest to wymagane przepisami prawa Wykonawca udostępni Zamawiającemu odpowiednie atesty środków chemicznych przed ich zastosowaniem.

### § 5

#### WYNAGODZENIE

1. Wartość maksymalna umowy brutto wynosi ..... **zł** (słownie:.....).
2. Ustala się, że należność za świadczone usługi będzie płacona raz w miesiącu z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi.
3. Określa się ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m<sup>2</sup> za sprzątanie:
  - 1) powierzchni wewnętrznej w wysokości: .....zł/ m<sup>2</sup>,zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Miesięczna należność Wykonawcy obliczona zostanie na podstawie faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni, w oparciu o cenę jednostkową netto, o której mowa w ust. 3 powyżej, powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT.

### § 6

#### PŁATNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobiście lub listem poleconym faktur wraz z protokołami odbioru podpisanymi „bez zastrzeżeń” przez przedstawicieli Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy do Sekretariatu Oddziału Górnośląskiego w Sosnowcu przy ul. Królowej Jadwigi 1. Faktury należy wystawiać na: **Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 WARSZAWA, NIP: 525-000-80-40.**

2. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług objętych przedmiotem umowy.
4. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający sporządzi protokół kontroli z każdego naruszenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia od chwili sporządzenia protokołu.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, której mowa w ust.1, pomimo jego wezwania osobiście lub telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust.1 w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde naruszenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych w nocy obciążeniowej kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia tych kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy i jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości umowy od której odstąpiono i którą to karę Wykonawca zobowiązany będzie uiścić Zamawiającemu w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## § 8

### PRZEDSTAWICIELE

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów odbioru prac oraz kontroli, o których mowa w § 7 ust.1, umowy będzie każda z niżej wymienionych osób:
  - 1) Igor Brodziński., tel. 785-438-425., fax.: 32 266 22 55, e-mail: [ibro@pgi.gov.pl](mailto:ibro@pgi.gov.pl)
  - 2) .....
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w ust 1 powyżej będzie każda z wymienionych osób:
  - 1) ....., tel. ...., faks. ...., e-mail: .....
  - 2) .....
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma przez drugą stronę umowy.

## § 9 ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a ponadto nie wprowadzenie tych zmian narażałoby Zamawiającego na szkodę lub utrudniałoby jego prawidłowe funkcjonowanie lub uniemożliwiłoby realizację jego statutowych zadań.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu, a nie zmieniają wartości umowy.
3. Zamawiający dopuści możliwość dokonywania istotnych zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy również w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
  - a) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
  - b) zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
  - c) w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu Umowy w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
  - d) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez obowiązujące przepisy większa niż 20 % w stosunku do stanu z chwili zawarcia umowy, w ten sposób, że Wykonawca po tej zmianie przedstawi listę płac osób uczestniczących przy wykonaniu Umowy i wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie Wykonawcy o połowę różnicy pomiędzy otrzymywanym minimalnym wynagrodzeniem po zmianie, a otrzymywanym minimalnym wynagrodzeniem przed zmianą, ale nie więcej niż o 1% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy łącznie przez cały okres obowiązywania umowy;
  - e) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o więcej niż 20% w stosunku do dnia zawarcia umowy w ten sposób, że Wykonawca po zmianie zasad przedstawi listę płac osób uczestniczących przy wykonaniu Umowy i wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie wykonawcy o połowę różnicy pomiędzy uiszczanymi składkami po zmianie, a uiszczanymi składkami przed zmianą, ale nie więcej niż o 1% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust.1 Umowy łącznie przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



## § 10

### TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez okres 24 miesiące począwszy od dnia 01.05.2015 r. do dnia 30.04.2017 r.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
  - 1) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, udokumentowanych poprzez sporządzenie w trybie § 7 ust. 1 lub 2 umowy 3 protokołów kontroli, nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie;
  - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie zakresu czynności określonego w Załączniku Nr 1 na okres dłuższy niż 3 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
  - 3) w czasie obowiązywania umowy utracił ciągłość posiadanego ubezpieczenia OC lub zmniejszył jego kwotę (ust. 3 poniżej);
3. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300.000,00 zł**. Wykonawca przedkłada kopię polisy (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

## § 11

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie tej części umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze stron.
4. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania.
  - 4) Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie |  |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu |  |
| Nr telefonu:                                       |  |
| Nr faksu:                                          |  |
| E-mail:                                            |  |
| REGON:                                             |  |
| NIP:                                               |  |

Państwowy Instytut Geologiczny –  
Państwowy Instytut Badawczy  
(PIG-PIB)  
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o numerze EZ-240-25/2015 na:

**Usługa sprzątania obiektu Zamawiającego zlokalizowanego w Sosnowcu przy  
ul. Królowej Jadwigi 1**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i  
adresy wszystkich tych Wykonawców)*

- I.** Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

| L.p. | Czynność                                                      | J. m.                          | Zryczałtowana<br>cena netto (zł)<br>za jednostkę<br>miary | Kwota<br>podatku<br>VAT<br>(zł) | Zryczałtowana<br>cena brutto<br>(zł) za<br>jednostkę<br>miary | Ilość                   | Cena<br>całkowita<br>brutto (zł)<br>[F x G] |
|------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| A    | B                                                             | C                              | D                                                         | E                               | F                                                             | G                       | H                                           |
| 1    | Usługa<br>sprzątania<br>powierzchni<br>wewnętrznych           | 1m <sup>2</sup><br>miesięcznie |                                                           |                                 |                                                               | 3 201,20 m <sup>2</sup> |                                             |
| 2    | <b>Razem cena za usługę za 24 miesiące (poz. 1 x 24 m-cy)</b> |                                |                                                           |                                 |                                                               |                         |                                             |

brutto ..... słownie: .....

- II.** Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;

2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy będziemy realizować przez okres 24 miesięcy: od dnia 01.05.2015 r. do dnia 30.04.2017 r.
4. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300.000,00 zł**. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się przedłożyć kopię polisy (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) i zobowiązujemy się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z zawartej umowy.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie\*/ Część zamówienia *(określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom)* .....  
.....- zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*.
6. Dokumenty zawarte na stronach od .....do ..... zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

**Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

7. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Instytucja      |  |
| Adres           |  |
| Nr faks         |  |
| Nr telefonu     |  |
| Adres e-mail    |  |

8. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .....

*\*odpowiednio skreślić albo wypełnić*

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                  |                                        |                    |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....  
*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

**Usługa sprzątania obiektu Zamawiającego zlokalizowanego w Sosnowcu przy  
ul. Królowej Jadwigi 1 - numer postępowania: EZ-240-25/2015,**

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.  
2013, Poz. 907 z późn. zm.).

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych): | Miejscowość i data: |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                  |                                         |                     |

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....  
(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Usługa sprzątania obiektu Zamawiającego zlokalizowanego w Sosnowcu przy ul. Królowej Jadwigi 1 - numer postępowania: EZ-240-25/2015,**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, Poz. 907 z późn. zm.).

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>uprawnionej(ych) do reprezentowania<br>Wykonawcy lub posiadającej (ych)<br>pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób)<br>uprawnionej(ych): | Miejscowość i data: |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                           |                                            |                     |

Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

### WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługa sprzątania obiektu Zamawiającego zlokalizowanego w Sosnowcu przy ul. Królowej Jadwigi 1 - numer postępowania: EZ-240-25/2015,**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

| Przedmiot zamówienia | Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane zamówienia | Powierzchnia wykonywanej usługi | Daty wykonania (od....do) |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
|                      |                                                             |                                 |                           |
|                      |                                                             |                                 |                           |
|                      |                                                             |                                 |                           |

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych): | Miejscowość i data: |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                  |                                         |                     |

Wykonawca (pieczęć):

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy**  
**ul. Rakowiecka 4**  
**00-975 Warszawa**

### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługa sprzątania obiektu Zamawiającego zlokalizowanego w Sosnowcu przy ul. Królowej Jadwigi 1 - numer postępowania: EZ-240-7/2015**, oświadczam/-y, że na dzień składania ofert należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, Poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty: ...../nie należę do grupy kapitałowej\*

\* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej