



państwowa służba
geologiczna
państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 209 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa systemu do składowania danych

Sygn. postępowania: EZ-240-20/2016

ZATWIERDZAM:

*p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
Dyrektor ds. Geoinformacji
dr Tomasz Nałęcz
Data: 18.03.2016 r.*

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu do składowania danych.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opisie przedmiotu zamówienia”;
 - Załącznikach nr 1.1 do SIWZ – „Specyfikacji technicznej”;
 - Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotnych postanowieniach umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV:
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia będzie zrealizowany w terminie do 10 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 dostawę systemu do składowania danych, na kwotę min. 600 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust 2 e podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.

- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

10.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załączników nr 7 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.2.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.2.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczony notarialnie.

- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

11.A. WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANĄ DOSTAWĘ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 11.A.1 W celu potwierdzenia spełniania wymagań technicznych i funkcjonalnych przez oferowaną dostawę, Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełnione specyfikacje techniczne, które stanowią Załącznik nr 1.1 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:
- 12.1.1. w pkt. – 10.2.2. - 10.2.4. i pkt. 10.2.6. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 12.1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 12.1.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 12.1.2. w pkt. 10.2.5. i 10.2.7. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1.1 i 12.1.1.3 oraz 12.1.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 12.1.1.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1 i 12.1.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.13.2 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12

SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.

14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

14.7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt. 14.1-6 oraz pkt. 21 SIWZ.

15. PODWYKONAWCY

15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.

16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Juszcak (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 75

fax +48 22 459 20 23

lub e-mail: anna.juszcak@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: anna.juszcak@pgi.gov.pl

18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **40 000** zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100)
- 19.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
- 19.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 19.4.1. pieniądzu;
 - 19.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 19.4.3. gwarancjach bankowych;
 - 19.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 200 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn.zm.).
- 19.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001
w tytule przelewu: „wadium w postępow. Sygn. EZ-240-20/2016.
- 19.5.1. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu,
 - 19.5.2. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert
- 19.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- 19.6.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 19.6.2. kwotę gwarancji,
 - 19.6.3. termin ważności gwarancji np. w formule: „od dnia - do dnia”.
- 19.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oryginał niniejszych gwarancji należy dołączyć do oferty.
- 19.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

- 19.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile wymagane).
- 19.10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie nr rachunku bankowego, na jaki należy zwrócić wadium, Zamawiający zwróci je na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium.
- 19.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 19.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 19.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 19.11.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 19.11.2 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 19.11.3. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył w wymaganym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 19.12. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 19.13. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 21.2.3. wypełnioną „Specyfikację techniczną”, stanowiącą załącznik nr 1.1 do SIWZ;
 - 21.2.4. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);

- 21.2.5. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
- 21.2.6. kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna zawierać adres Wykonawcy oraz powinna być oznaczona w następujący sposób:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na „**Dostawa systemu do składowania danych**”

(Sygn. Postępowania: EZ-240-20/2016)

Nie otwierać przed godziną 10:15, 28.04.2016 roku.

22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1)

23.2. **Termin składania ofert 28.04.2016 r. o godz. 10:00**

23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24. OTWARCIE OFERT

24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.04.2016 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 220.

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekazuje informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

26.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznik nr 4).

26.2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 26.3. Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 26.7. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (Cof)	95
2	Okres gwarancji (Cw)	5

- 27.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom w danej części zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 27.1 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena:

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 95 pkt.

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

- 27.2 Sposób oceny oferty w kryterium „Okres gwarancji”

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 pkt.

Okres gwarancji(Cw)	Liczba przyznawanych punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy i więcej	5

Jeżeli wykonawca złoży ofertę, w której zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy wówczas jego oferta zostanie odrzucona (jako niezgodna z SIWZ). Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych powyżej (otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

27.4 Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej liczby punktów w oparciu o kryteria oceny ofert, wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$C=Cof+Cw$$

Gdzie:

C- suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Okres gwarancji”

Cof- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cw- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w Formularzu „Oferta”
- 29.2. Strony ustalają, że całość zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 29.1 powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych ,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

- 29.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 29.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 29.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia.
- 29.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie określonym w § 7 ust. 3 Istotnych postanowień umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 33.2. Załączniki nr 1.1 do SIWZ – Specyfikacje techniczne;
- 33.3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 33.4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;

- 33.5. Załączniki nr 4 do SIWZ – „Formularz cenowy”;
- 33.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 33.7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.8. Załączniki nr 7 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 33.9. Załącznik nr 8 do SIWZ - Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- Systemu składowania danych (HSM) – 1 szt.
- Przełącznika SAN - 1 szt.
- Biblioteki taśmowej typ 1 - 1 szt.
- Biblioteki taśmowej typ 2 - 1 szt.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

System składowania danych (HSM) rozumiany przez Zamawiającego jako zestaw niezbędnego oprogramowania i sprzętu realizującego wyspecyfikowane poniżej funkcje tj.:

- posiada cache dyskowy,
- zapewnia automatycznie, bez ingerencji administratora systemu, dostęp zarówno do zasobów cache jak i zasobów składowanych na bibliotekach taśmowych,
- posiada możliwość definiowania polityk przenoszenia udostępnionych danych pomiędzy zasobami dyskowymi a bibliotekami.

Instalacja i konfiguracja oprogramowania i sprzętu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

Poprawna praca systemu składowania danych i bibliotek musi być zapewniona po ich instalacji.

Wymagania dotyczące gwarancji:

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu (wszystkich jego elementów) na okres minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru– jakościowego, jednak nie krótszej niż okres gwarancji producenta sprzętu.
- Czas reakcji na zgłoszenie usterki 1 dzień roboczy.
- Naprawa realizowana w siedzibie Zamawiającego.
- Maksymalny czas naprawy trzy dni robocze.
- Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy

Specyfikacja techniczna nr 1		
System składowania danych (HSM)		
Element/cecha	Charakterystyka (wymagania minimalne). Wymagane funkcje i cechy systemu składowania danych HSM.	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry) lub potwierdzić słowem „TAK”
Współpraca	System musi udostępniać pliki klientom Windows	
Uprawnienia	System musi obsługiwać uprawnienia na poziomie użytkowników i grup z ActiveDirectory	
	System musi obsługiwać uwierzytelnianie z usług katalogowych min ActiveDirectory i LDAP	
Pojemność	System musi obsługiwać przynajmniej 1000 użytkowników	
	System musi obsługiwać min. 1 miliard plików	
	System musi gwarantować możliwość utworzenia min. pojedynczego systemu plików	
	System musi obsługiwać biblioteki taśmowe o łącznej pojemności min. 28PB	
	System musi gwarantować możliwość utworzenia pliku o wielkości min 4TB	
	System musi posiadać dostęp do plików poprzez protokół NFS (Network File System) i CIFS (Common Internet File System)	
	System musi posiadać tymczasową użyteczną przestrzeń dyskową dla plików często używanych min 70TB	
Komunikacja	System musi posiadać min. 4 porty 10 Gigabit Ethernet do komunikacji z użytkownikami i zapewniać dostęp do danych przez te porty	
	System musi komunikować się z bibliotekami taśmowymi z wykorzystaniem sieci SAN, musi posiadać min. 2 interfejsy FC 8Gb/s	
Niezawodność	Elementy sprzętowe systemu muszą posiadać nadmiarowy (redundantny) system zasilania typu hot-swap (z możliwością wymiany zasilaczy podczas pracy). System dyskowy musi mieć możliwość jednoczesnego zasilania z dwóch niezależnych źródeł zasilania. Wstrzymanie działania	

	<p>jednego z nich nie może powodować przerwy w pracy urządzenia ani zmniejszenia jego wydajności lub utraty danych.</p> <p>Wszystkie komponenty systemu takie jak: kontrolery dyskowe, pamięć cache, moduły komunikacyjne w półkach dyskowych, zasilacze i wentylatory muszą być redundantne, tak, aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na funkcjonalność całego systemu. Komponenty te muszą być wymienne w trakcie pracy systemu.</p> <p>System, w przypadku awarii zasilania, musi zapisywać dane przetrzymywane w pamięci podręcznej na dodatkowy nośnik danych zabezpieczony przed utratą danych. Awaria pojedynczego kontrolera nie może powodować utraty spójności danych (dane zapisane w pamięci cache każdego kontrolera muszą być replikowane do drugiego pracującego w trybie active-active).</p>	
Montaż	Składniki systemu muszą być montowane w szafie Rack 19"	
Rozbudowa	<p>System musi umożliwiać dynamiczną zmianę następujących parametrów w trakcie pracy, bez przerywania dostępu do danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Dodawanie dysków do grup dyskowych o Powiększenie rozmiaru woluminów logicznych o Aktualizacja oprogramowania systemu (firmware) o Dodanie kolejnej biblioteki taśmowej o Rozbudowa wykorzystywanej biblioteki taśmowej o Powiększenie pojemności systemu poprzez rozbudowę lub dodanie zasobów o długim czasie dostępu 	
	<p>System musi obsługiwać min. 2 poziomy pamięci:</p> <ul style="list-style-type: none"> o dyski cache systemu o biblioteki taśmowe, storage obiektowy, przestrzeń w chmurze 	
Przenoszenie danych	<p>System musi obsługiwać różne polityki przenoszenia danych z tymczasowej przestrzeni dyskowej na taśmy. Polityki migracji danych muszą obejmować co najmniej następujące scenariusze:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Pozostawienie zasobu na dyskach, stworzenie na taśmie niezależnej kopii; o Stworzenie dodatkowej kopii wynoszonej dla zasobu pozostawionego na dyskach; o Przeniesienie zasobu (po zdefiniowanych atrybutach) na taśmy i stworzeniu dodatkowej kopii na innym nośniku taśmowym (system musi przechowywać 	

	przenoszone dane w co najmniej 2 kopiach na taśmach)	
	System musi obsługiwać atrybuty przenoszenia danych minimum: data i czas ostatniego użycia, rozszerzenie pliku, położenie we wskazanym katalogu, zapelnienie się przestrzeni tymczasowej (system musi zwolnić miejsce w celu zapewnienia możliwości przywracania plików).	
	System musi przenosić dane z przestrzeni dyskowej na taśmy i z powrotem w sposób automatyczny (bez ingerencji administratora)	
	Pliki przeniesione na taśmy muszą być widoczne i dostępne dla użytkowników. Położenie pliku na określonym komponencie pamięci musi być transparentne z punktu widzenia użytkownika, tzn. musi mieć dostęp do wszystkich plików, niezależnie od tego gdzie fizycznie znajdują się pliki.	
	System musi wspierać mechanizm znaczników (stub) dla przeniesionych plików na nośniki o długim czasie dostępu (np. taśmy)	
	System musi mieć możliwość podłączenia do systemu plików DFS Windows	
Współpraca z systemami plików	System musi mieć możliwość podłączenia do systemu plików DFS Windows	
Kontrola błędów	System musi umieć weryfikować taśmy pod kątem poprawności zapisanych danych, w przypadku wykrycia błędów kopiować zawartość na nowy nośnik automatycznie oraz powiadamiać administratora o sytuacji i potrzebie wymiany taśmy	
Interfejs użytkownika	System musi posiadać zarządzanie za pomocą GUI (Graphical User Interface) oraz CLI (Command Line Interface)	
Statystyki	System musi umożliwiać przegląd historii wydajności pamięci masowej, zajętości przez dane, wolnej przestrzeni i udostępniać stosowne analizy	
Współpraca z systemami zewnętrznymi:	System musi udostępniać API do integracji systemu składowania danych z innymi systemami zamawiającego.	
	System musi zapewniać obsługę alertów i monitorowania systemu za pomocą protokołu SNMP (Simple Network Management Protocol)	
Odtworzenie systemu	System na wypadek awarii (Disaster Recovery) musi umieć odczytać wszystkie dane z taśm magnetycznych (metadane i inne informacje potrzebne do prawidłowego funkcjonowania systemu HSM)	

Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – umowy.

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 2		
Przełącznik SAN		
Element/cecha	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry) lub potwierdzić słowem „TAK”
Obudowa	Przełącznik FC musi mieć możliwość instalacji w szafie przemysłowej 19”.	
Budowa	Przełącznik FC musi być wykonany w technologii FC 8 Gb/s i posiadać możliwość pracy portów FC z prędkościami 8, 4, 2 Gb/s z funkcją autonegociacji prędkości.	
Ilość i typ portów	Wymagane jest dostarczenie co najmniej 24 portów aktywnych (dostarczone odpowiednie licencje jeśli wymagane)	
Przyłączalność	Przełącznik musi mieć możliwość podłączenia do obecnie eksploatowanego przełącznika FC model IBM 2498-B24 w trybie native. Przełącznik musi mieć możliwość komunikacji w trybie E-Port. Przełącznik musi posiadać podłączenie do Fabrica (dostarczone odpowiednie licencje jeśli wymagane).	
Moduły SFP	24 szt. modułów FC Short Wave o prędkości co najmniej 8Gb/s.	

Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – umowy.

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 3		
Biblioteka taśmowa typ 1		
Element/cecha	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry) lub potwierdzić słowem „TAK”
Obudowa	Wolnostojąca (monolityczna)	
Standard obsługiwanych taśm	LTO Ultrium 5 i LTO Ultrium 6	
Ilość napędów	4 typu LTO6 z możliwością rozbudowy do min. 16 i możliwością wymiany podczas pracy biblioteki. Każdy napęd widziany od strony systemu co najmniej 2 ścieżkami FC.	
Ilość obsługiwanych kaset (tape cartridges)	Min. 5900	
Ilość aktywnych slotów	Min 270	
Łączna pojemność natywna do jakiej można rozbudować bibliotekę (bez kompresji)	Min. 14750TB	
Transfer (bez kompresji)	Min. 160MB/s	
Czytnik kodów paskowych	Musi posiadać czytnik kodów paskowych.	
Robot	Posiada min. jeden robot zapewniający transport taśm wewnątrz całej biblioteki. Robot musi być naprawialny podczas pracy biblioteki. Musi istnieć możliwość dołożenia drugiego robota który będzie redundantny oraz będzie zapewniał wysoką dostępność biblioteki. Zamawiający nie dopuszcza, aby rozbudowa biblioteki o kolejne moduły polegała na połączeniu ze sobą osobnych bibliotek z niezależnymi od siebie robotami.	
Mailslot	Musi być wyposażona w co najmniej jeden moduł Mailslot lub CAP, dający możliwość wkładania i wyjmowania 16 nośników z biblioteki bez otwierania obudowy.	
Technologia WORM	Pełna obsługa technologii WORM - „Write Once/Read Many” (z możliwością jednoczesnego użycia nośników WORM i „rewritable”)	
SNMP	Obsługa alertów i monitorowanie systemu za pomocą protokołu SNMP	
Interfejsy	Podłączenie poprzez interfejsy FC o prędkości co najmniej 8Gb/s każdy.	
Zarządzanie	Posiada zdalne zarządzanie przez port FastEthernet lub GigabitEthernet	
Zasilanie	Minimum 2 redundantne zasilacze hot-swap, wymieniane podczas pracy biblioteki.	

Specyfikacja techniczna nr 3		
Biblioteka taśmowa typ 1		
Element/cecha	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry) lub potwierdzić słowem „TAK”
Vaulting	Biblioteka musi umożliwiać składowanie w niezalicencjonowanych slotach taśm nieaktywnych w systemie tzw. „Vaulting” jeżeli do realizacji danej funkcjonalności niezbędne są dodatkowe licencje to należy je dostarczyć w ramach postępowania.	
Błędy	Musi posiadać funkcję skanowania taśm w celu wyszukiwania błędów. Należy dostarczyć oprogramowanie zarządzające, umożliwiające generowanie raportów, trendów i prognozowania oraz bieżącą diagnostykę zaoferowanego urządzenia.	
Przewody połączeniowe	Przewody o długości 5m z końcówkami typu LC-LC 5 szt.	
Taśmy	Taśmy LTO6 200 szt. z unikalnymi kodami paskowymi, wielokrotnego odczytu i zapisu, oraz 4 taśmy czyszczące.	
Inne	Biblioteka musi współpracować z systemem HSM dostarczanym w tym postępowaniu.	

Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – umowy.

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr 4		
Biblioteka taśmowa typ 2		
Element/cecha	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry) lub potwierdzić słowem „TAK”
Obudowa	Wolnostojąca (monolityczna)	
Standard taśm	LTO Ultrium 5 i LTO Ultrium 6	
Ilość napędów	2 typu LTO6 z możliwością rozbudowy do min. 16 i możliwością wymiany podczas pracy biblioteki. Każdy napęd widziany od strony systemu co najmniej 2 ścieżkami FC.	
Ilość obsługiwanych kaset (tape cartridges)	Min. 5900	
Ilość aktywnych slotów	Min 270	
Łączna pojemność natywna do jakiej można rozbudować bibliotekę (bez kompresji)	Min. 14750TB	
Transfer (bez kompresji)	Min. 160MB/s	
Czytnik kodów paskowych	Musi posiadać czytnik kodów paskowych.	
Robot	Posiada min. jeden robot zapewniający transport taśm wewnątrz całej biblioteki. Robot musi być naprawialny podczas pracy biblioteki. Musi istnieć możliwość dołożenia drugiego robota który będzie redundantny oraz będzie zapewniał wysoką dostępność biblioteki. Zamawiający nie dopuszcza, aby rozbudowa biblioteki o kolejne moduły polegała na połączeniu ze sobą osobnych bibliotek z niezależnymi od siebie robotami.	
Mailslot	Musi być wyposażona w co najmniej jeden moduł Mailslot lub CAP, dający możliwość wkładania i wyjmowania 16 nośników z biblioteki bez otwierania obudowy.	
Technologia WORM	Pełna obsługa technologii WORM - „Write Once/Read Many” (z możliwością jednoczesnego użycia nośników WORM i „rewritable”) lub równoważnej	
SNMP	Obsługa alertów i monitorowanie systemu za pomocą protokołu SNMP	
Interfejsy	Podłączenie poprzez interfejsy FC o prędkości co najmniej 8Gb/s każdy.	
Zarządzanie	Posiada zdalne zarządzanie przez port FastEthernet lubGigabitEthernet	
Zasilanie	Minimum 2 redundantne zasilacze hot-swap, wymieniane podczas pracy biblioteki.	
	Biblioteka musi umożliwiać składowanie w niezalicjonowanych slotach taśm	

Specyfikacja techniczna nr 4		
Biblioteka taśmowa typ 2		
Element/cecha	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry) lub potwierdzić słowem „TAK”
Vaulting	nieaktywnych w systemie tzw. „Vaulting” jeżeli do realizacji danej funkcjonalności niezbędne są dodatkowe licencje to należy je dostarczyć w ramach postępowania.	
Błędy	Musi posiadać funkcję skanowania taśm w celu wyszukiwania błędów. Należy dostarczyć oprogramowanie zarządzające, umożliwiające generowanie raportów, trendów i prognozowania oraz bieżącą diagnostykę zaoferowanego urządzenia.	
Przewody połączeniowe	Przewody o długości 5m z końcówkami typu LC-LC 5 szt.	
Taśmy	Taśmy LTO6 200 szt. z unikalnymi kodami paskowymi, wielokrotnego odczytu i zapisu, oraz 4 taśmy czyszczące.	
Inne	Biblioteka musi współpracować z systemem HSM dostarczanym w tym postępowaniu.	

Warunki gwarancji i serwisu świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – umowy.

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy

Umowa nr.....

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działają:

•
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

....., z siedzibą w, ul. NIP wpisaną do prowadzonym przez, reprezentowaną przez:

•
zwaną dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę systemu składowania danych dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa systemu składowania danych, zwanego dalej „Systemem”, określonego co do rodzaju i ilości w **Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Umowy** (odpowiednio *Ofierze Wykonawcy z dnia i „Formularzu cenowym”*), o minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4** do Umowy (odpowiednio *„Opisie przedmiotu zamówienia” i „Specyfikacjach technicznych”*).
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę, wniesienie i uruchomienie sprzętu wchodzącego w skład Systemu w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 76,
 - 2) dostawę i wdrożenie oprogramowania tworzącego System wraz z licencjami,
 - 3) dostawę i wdrożenie innego oprogramowania oraz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z licencjami,
 - 4) instalację i konfigurację w siedzibie Zamawiającego (dalej zwane „Uruchomieniem Systemu”),
 - 5) prawo używania dostarczonego wraz z urządzeniami oprogramowania, potwierdzone dokumentami licencyjnymi, sporządzonymi według standardu przyjętego przez producenta dostarczonego sprzętu lub w inny sposób, zgodnie z wymaganiami producenta,
 - 6) zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach opisanych w § 8 niniejszej Umowy,
 - 7) dostarczenie kompletu standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub ewentualnie angielskim.

§ 2. Termin realizacji Umowy i warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia..... , przy czym Uruchomienie Systemu nastąpi nie później niż 10 tygodni od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia.....
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wraz z niezbędną dokumentacją umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oferowanego sprzętu.
3. Dostarczony sprzęt musi być oznaczony znakiem CE, posiadać deklaracje zgodności, licencje oraz karty gwarancyjne, potwierdzające udzieloną gwarancję.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich niezbędnych nośników oraz wszystkich urządzeń, kabli koniecznych do prawidłowego użytkowania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2,3 i 5.
6. W przypadku dostarczenia oprogramowania osób trzecich, wykonawca przekaże Zamawiającemu licencje udzielone przez producenta oprogramowania niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy na zasadach określonych przez producenta tego oprogramowania.
7. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot Umowy winien bezwzględnie spełniać wymagania techniczne zawarte w **Załączniku nr 3** i w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobami upoważnionymi, wskazanymi w § 7, termin dostawy oraz instalacji i wdrożenia przedmiotu niniejszej Umowy, przy zachowaniu terminu określonego w ust.1 powyżej.
9. Prace instalacyjne oraz wdrożeniowe obejmować będą zakres określony w SIWZ. Całość prac zostanie wykonana w sposób nie powodujący przerw w pracy dotychczas istniejącej sieci teleinformatycznej lub w przypadku konieczności przerwania pracy sieci będzie dokonywana w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w których uciążliwość związana z przzerwaniem pracy sieci będzie najmniejsza.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie osoby zatrudnione przez siebie przy wykonywaniu Umowy.
11. Przyjęcie przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 3. Wartość przedmiotu Umowy

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy wynosi:
wartość netto zł (słownie:)
podatek VAT zł (słownie:)
wartość brutto zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności cenę Sprzętu, wynagrodzenie za udzielenie licencji/sublicencji lub zapewnienie prawa do korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego, koszty serwisu gwarancyjnego oraz koszty transportu, rozładunku i uruchomienia Sprzętu u Zamawiającego.

§ 4. Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu odbioru jakościowego przedmiotu Umowy zgodnie z § 7 Umowy.
2. Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy:, w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 525-000-80-40.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....
5. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy terminowo i na najwyższym poziomie, w szczególności:
 - 1) dostarczy Sprzęt oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta,
 - 2) dostarczy wszystkie niezbędne karty, kable itp. aby umożliwić uruchomienie wszystkich składowych systemu oraz umożliwić podłączenie go do istniejącej infrastruktury Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje oczekiwane od kompetentnego dostawcy sprzętu komputerowego, zgodnie z zasadami dobrej praktyki zawodowej, stosowanej w sektorze komputerowym, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przy realizacji Umowy może korzystać z usług osób trzecich, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób trzecich, z których usług korzysta przy realizacji poszczególnych części przedmiotu Umowy, jak za własne.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy zapewni Wykonawcy wszelką pomoc i wszelkie informacje konieczne do realizacji Umowy.

§ 7 Odbiór przedmiotu Umowy

1. Z czynności odbioru przedmiotu niniejszej umowy sporządzony zostanie protokół odbioru z udziałem przedstawicieli obu Stron.
2. Na odbiór przedmiotu umowy składają się:
 - a) odbiór ilościowy polegający na stwierdzeniu przez Strony, że dostawa zawiera wszystkie wymagane elementy, co zostanie potwierdzone protokołem ilościowym.
 - b) odbiór jakościowy polegający na stwierdzeniu przez Strony, że przedmiot zamówienia działa prawidłowo i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w **Załączniku nr 3 i 4**.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot zamówienia został należycie wykonany, wówczas strony podpiszą niezwłocznie protokół jakościowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, błędów, wad, uwag bądź rozbieżności z wymaganiami określonymi w **Załącznikach 3 i 4**, Zamawiający przekaze Wykonawcy swoje zastrzeżenia w tym zakresie, a Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany będzie do ich uwzględnienia w terminie 7 dni roboczych. Po terminie wskazanym powyżej strony ponownie przystąpią do odbiorów.
5. Jeżeli w wyniku ponownego odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został należycie wykonany, wówczas Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru, co równoznaczne będzie z niewykonaniem przedmiotu zamówienia
 - b) przekazać zastrzeżenia w tym zakresie.
6. W przypadku skorzystania z uprawnienia określonego w § 7 ust.5 pkt. b) zastosowanie mają przepisy § 10 ust. 1.
7. Do podpisywania protokołu odbioru wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:e-mail.....tel
 - 2) ze strony Wykonawcy: e-mailtel.....
8. Bez podpisów w/w osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. Za datę odbioru Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia jakościowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

§ 8. Warunki serwisu i gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, iż Sprzęt dostarczony na mocy Umowy jest nowy, nieużywany, należy do grupy aktualnych lub ostatnich modeli i zawiera wszelkie wprowadzone w ostatnim okresie ulepszenia projektu i materiałów, z wyjątkiem przypadków, w których Umowa określa inaczej. Ponadto Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt dostarczony na podstawie Umowy jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego Przedmiotu umowy (wszystkich jego elementów) na okres(*zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w Ofercie) miesiące liczonych od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń (jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta).
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu dostarczonego Przedmiotu umowy
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń (data sporządzenia protokołu odbioru jakościowego).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw Przedmiotu umowy będącego przedmiotem niniejszej Umowy maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii, usterki, wady, błędu przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: lub faksem pod numer:
6. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi jeden dzień roboczy.
7. Czas przyjmowania zgłoszeń ustala się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

8. Wszelkie naprawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego.
9. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w terminie określonym w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy dostarczyć równorzędny sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od posiadanego. (Koszty transportu lub inne koszty związane z przewożeniem Sprzętu ponosi wówczas Wykonawca). W przeciwnym razie Zamawiający dokona najmu zastępczego sprzętu na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Przedmiotu umowy stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli pięciokrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu.
11. Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
12. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany Przedmiotu umowy w ramach gwarancji, okres gwarancyjny biegnie od początku licząc od dnia zakończenia wymiany lub naprawy.
13. Obsługa gwarancyjna musi być świadczona w języku polskim.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto tj.zł (słownie:
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolniona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń
5. Kwota stanowiąca 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolniona Wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości.
6. Rozwiązanie Umowy, w tym odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia podstawy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, nieprzenośną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
8. W przypadku wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej do 7 dni przed planowanym, a zmienionym terminem wykonania Umowy dostarczyć przedłużenie zabezpieczenia, o ile nie zostało ono złożone w pieniądzu.

§ 10. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w Uruchomieniu Systemu ponad termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 100 % wartości Umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 8 ust. 5, ponad terminy ustalone w tym postanowieniu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy, od wykonania której odstąpił Zamawiający.

4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 11. Zmiany w Umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy; w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
 - 3) zmiany terminu realizacji Umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy).
2. Dopuszcza się nadto możliwość zmiany terminu realizacji Umowy, jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji przedmiotu Umowy zawinioną przez Zamawiającego.
3. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do chwili odstąpienia. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z treścią Umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego do realizacji Przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu jej wykonywania i bezskutecznego upływu wyznaczonego mu w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy i nie podjął działań w ciągu 14 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- b) Wykonawca przerwał realizację Umowy bez powodu i przerwa trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych.
- 5. W terminie do 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace.
- 6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za prace, które zostały odebrane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia.

§ 13. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

- 1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 2. Wykonawca nie może rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza część wskazaną w ofercie Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
- 4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.

§ 14. Prawa własności intelektualnej

- 1. Z dniem podpisania protokołu odbioru jakościowego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji/sublicencji na korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania, o którym mowa w § 1 lub zapewnia prawo Zamawiającemu do korzystania z tego Oprogramowania, w takim zakresie, w jakim nabył je od podmiotów dysponujących prawami autorskimi do Oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
 - b) odtwarzanie,
 - c) przechowywanie,
 - d) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - e) wyświetlanie,
 - f) przystosowywanie,
 - g) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - h) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności,
 - i) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.
- 2. Licencje/sublicencje na korzystanie z Oprogramowania mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż po upływie 20 lat od ich udzielenia, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat.
- 3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego Oprogramowanie, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji lub odsprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

4. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do swobodnego dokonywania zmian w zakresie przydzielania poszczególnych licencji/sublicencji pracownikom Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 15 Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
7. W sprawach nie uregulowanych Umową mają ważność przepisy ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* oraz *Kodeks Cywilny*.
8. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony.

9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-20/2016 na:

Dostawa systemu do składowania danych.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia za następującą łączną cenę

.....
(słownie:) złotych brutto.

2. Termin realizacji zamówienia: *zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ*

3. Warunki płatności: *zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ*

4. **Okres gwarancji:** miesięcy

¹ Jeżeli wykonawca złoży ofertę, w której zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy wówczas jego oferta zostanie odrzucona (jako niezgodna z SIWZ). Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych powyżej (otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Informacje dotyczące okresu gwarancji, jaki oferuje Wykonawca nie będą podlegały uzupełnieniu i nie będzie można uzyskać dodatkowej liczby punktów w kryterium „Okres gwarancji” w wyniku złożenia wyjaśnień w tej kwestii przez Wykonawcę po otwarciu ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).
9. Zamówienie wykonamy samodzielnie / część zamówienia** (*określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom*) - zamierzamy powierzyć podwykonawcom.
10. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.)
11. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

12. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

***odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na „Dostawę systemu składowania danych” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

	Przedmiot zamówienia	Oferowany model/Producent sprzętu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8 (6+7)
1	System składowania danych (HSM)		1				
2	Przełącznik SAN		1				
3	Biblioteka taśmowa typ 1		1				
4	Biblioteka taśmowa typ 2		1				
				Razem (łącznie cena oferty)*:			*

*Łączną cenę Razem brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

Dostawa systemu do składowania danych

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Dostawa systemu do składowania danych

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa systemu do składowania danych

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia (opis zamówienia musi zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ)	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane dostawy	Wartość brutto zamówienia (zł)	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Dostawa systemu do składowania danych

należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie