



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 209 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu peryferyjnego dla PIG-PIB

Sygn. postępowania: EZ-240-19/2016

ZATWIERDZAM:

01.04.2016 r.

Zastępca Dyrektora
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
Prokurent

dr Tomasz Nałęcz

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu peryferyjnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, z podziałem na 6 części:

Część I: Skaner wielkoformatowy

Część II: Skaner przelotowy (dokumentowy)

Część III: Skaner dzielowy (książkowy)

Część IV: Skaner planetarny (szalkowy)

Część V: Skaner do skanowania płaskiego materiałów delikatnych

Część VI: Urządzenie wielofunkcyjne

- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opisie przedmiotu zamówienia”;
- Załącznikach nr 1.1-1.6 do SIWZ – Specyfikacjach technicznych;
- Załączniku nr 2 do SIWZ – „Wzorce umowy”.

- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV: 30232000-4 Sprzęt peryferyjny

30216110-0 Skanery komputerowe

48318000-0 Pakiety oprogramowania do skanowania

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia będzie zrealizowany przy uwzględnieniu terminów realizacji wskazanych przez Wykonawcę, zgodnych z wymaganiami Zamawiającego tj. maksymalny termin dostawy przedmiotu umowy wynosi dla części I-V - 60 dni kalendarzowych, dla części VI – 14 dni kalendarzowych, minimalny termin dostawy dla każdej części to 1 dzień, licząc od dnia podpisania umowy.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Dla części I

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy skanerów wielkoformatowych, w tym co najmniej jedną na kwotę min. 80 000,00 zł brutto.

Dla części II

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy skanerów przelotowych (dokumentowych), w tym co najmniej jedną na kwotę min. 300 000,00 zł brutto.

Dla części III

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy skanerów dzielowych (książkowych) w tym co najmniej jedną na kwotę min. 200 000,00 zł brutto.

Dla części IV

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2

dostawy skanerów planetarnych (szalkowych), w tym co najmniej jedną na kwotę min. 200 000,00 zł brutto.

Dla części V

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy skanerów do skanowania płaskiego materiałów delikatnych, w tym co najmniej jedną na kwotę min. 250 000,00 zł brutto.

Dla części VI

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy urządzeń wielofunkcyjnych, w tym co najmniej jedną na kwotę min. 3 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust 2e podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek niudostępnienia tych zasobów, chyba że za niudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

10.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7.1 - 7.6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”) – w zależności od części na którą składana jest oferta.

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

11.A. WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANĄ DOSTAWĘ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

11.A.1 W celu potwierdzenia spełniania wymagań technicznych i funkcjonalnych przez oferowaną dostawę, Wykonawca musi dołączyć do oferty (dla części na którą składa ofertę) wypełnione specyfikacje techniczne (Załączniki nr 1.1-1.6 do SIWZ) wraz z wydrukami wyników testów (dot. urządzeń określonych w Załącznikach nr 1.1-1.5 do SIWZ) opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, potwierdzającymi spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie procesora.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

12.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ:

12.1.1. w pkt 10.2.2-10.2.4 i pkt 10.2.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

12.1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

12.1.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

12.1.2. w pkt. 10.2.5 i 10.2.7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.

12.2. Dokumenty o których mowa w pkt. 12.1.1.1. oraz 12.1.1.3. oraz 12.1.2. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 12.1.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.2 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. *Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.*
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt. 14.1-6 oraz pkt. 21 SIWZ.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Napiórkowska (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 29 92

fax +48 22 459 20 23

lub e-mail: anna.napiorkowska@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: anna.napiorkowska@pgi.gov.pl
- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- dla części I – **2 500 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),
dla części II – **9 500 zł** (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych),
dla części III – **6 000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych),
dla części IV – **6 000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych),
dla części V – **7 000 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych),
dla części VI – **100 zł** (słownie: sto złotych),
- 19.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Termin wniesienia wadium upływa 12.05.2016 r. o godz. 12.00.
- 19.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 19.3.1. w pieniądzu,
19.3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
19.3.3. w gwarancjach bankowych,
19.3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
19.3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
- 19.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu:
„wadium w postęp. Sygn. EZ-240-19/2016”.
- 19.5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłynęło w wymaganym terminie, decyduje data i godzina uznania (wpływu środków) rachunku bankowego Zamawiającego. Kserokopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 19.6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach (tj. formach wskazanych w pkt. 19.3.2 - 19.3.5 SIWZ) musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, jeżeli zaistnieją przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp tj.:
- 19.6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, oraz
19.6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 19.6.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
19.6.2.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Oryginały dokumentów wadialnych, o których mowa w pkt. 19.3.2 - 19.3.5 SIWZ należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB) ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa w Kancelarii Ogólnej (parter budynku). Kserokopie przedmiotowych dokumentów należy dołączyć do oferty.
- 19.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
- 19.8. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach i w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

- 19.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. wypełnione „Formularze cenowe, które stanowią załączniki nr 4.1-4.6 do SIWZ – dla części na którą składana jest oferta;
 - 21.2.3. wypełnione „Specyfikacje techniczne” dla części na którą składana jest oferta, stanowiące załączniki nr 1.1-1.6 do SIWZ wraz z wydrukami wyników testów (dot. urządzeń określonych w Załącznikach nr 1.1-1.5 do SIWZ) opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie procesora;
 - 21.2.4. kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
 - 21.2.5. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.6. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna zawierać adres Wykonawcy oraz powinna być oznaczona w następujący sposób:
- Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
- oraz powinna być opisana następująco:
- Oferta na „Dostawa sprzętu peryferyjnego dla PIG-PIB”
(Sygn. Postępowania: EZ-240-19/2016)
- Nie otwierać przed godziną 12:15, 12.05.2016 roku.
- 22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać na adres:
- Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
- Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1)
- 23.2. **Termin składania ofert 12.05.2016 r. o godz. 12:00**
- 23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.05.2016 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 220.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem cenowym (Załączniki nr 4.1 – 4.6 do SIWZ) dla części na którą składa ofertę.
- 26.2. Wyliczoną cenę z Formularzy cenowych (dla części na którą składana jest oferta) Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 26.3. Ceny w formularzu „Oferta” muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
- 26.7. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego

lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

26.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej części, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	90
2	Termin realizacji przedmiotu umowy	10

27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

27.5 W kryterium Termin realizacji przedmiotu umowy (Td) maksymalna liczba punktów wynosi 10.

DLA CZĘŚCI I-V

Maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy (Td) to 60 dni kalendarzowych, minimalny termin realizacji przedmiotu umowy to 1 dzień, licząc od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy (dni kalendarzowe)	Liczba przyznawanych punktów
51-60	0
46-50	1
41-45	2
36-40	3
31-35	4
26-30	5

21-25	6
16-20	7
11-15	8
6-10	9
1-5	10

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, w której zaoferuje termin realizacji przedmiotu zamówienia dłuższy niż 60 dni dla części I-V lub krótszy niż 1 dzień wówczas jego oferta zostanie odrzucona (jako niezgodna z SIWZ).

DLA CZĘŚCI VI

Maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy (Td) to 14 dni kalendarzowych, minimalny termin realizacji przedmiotu umowy to 1 dzień, licząc od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy (dni kalendarzowe)	Liczba przyznawanych punktów
14	0
12-13	2
10-11	4
7-9	6
4-6	8
1-3	10

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, w której zaoferuje termin realizacji przedmiotu zamówienia dłuższy niż 14 dni dla części VI lub krótszy niż 1 dzień wówczas jego oferta zostanie odrzucona (jako niezgodna z SIWZ).

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych powyżej (otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w Formularzu „Oferta”
- 29.2. Strony ustalają, że całość zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 29.1 powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
 - pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych ,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 29.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 29.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 29.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia.
- 29.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie określonym w § 7 ust. 2 Istotnych postanowień umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są we Wzorze umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone we Wzorze umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 33.2. Załączniki nr 1.1-1.6 do SIWZ – Specyfikacje techniczne;
- 33.3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór umowy;
- 33.4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 33.5. Załączniki nr 4.1-4.6 do SIWZ – „Formularze cenowe”;
- 33.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 33.7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.8. Załączniki nr 7.1-7.6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 33.9. Załącznik nr 8 do SIWZ - Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego sprzętu peryferyjnego

1. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie podzielone zostało na sześć części:

Część I

Skaner wielkoformatowy - 1 szt.

Część II

Skaner przelotowy (dokumentowy) - 2 szt.

Część III

Skaner dzielowy (książkowy) - 1 szt.

Część IV

Skaner planetarny (szalkowy) - 1 szt.

Część V

Skaner do skanowania płaskiego materiałów delikatnych - 1 szt.

Część VI

Urządzenie wielofunkcyjne - 2 szt.

Zamówienie obejmuje:

dla części I-V: dostawę wraz z rozładunkiem, montażem, instalacją, konfiguracją, kalibracją i uruchomieniem

dla części VI: dostawę wraz z rozładunkiem

2. Dostawa:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oferowany sprzęt do siedziby Zamawiającego tj. do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa.

3. Wymagania techniczne sprzętu:

- 1) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do oferowanego sprzętu komplet przewodów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet niezbędnych sterowników do całego dostarczonego sprzętu zoptymalizowanych pod zaoferowaną platformę systemową.
- 4) Dostarczony sprzęt musi być dopuszczony do obrotu na terenie UE oraz posiadać oznakowanie produktu **znakiem CE**.
- 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy musi dostarczyć dokumentację techniczną (w języku polskim lub ewentualnie angielskim) wraz z certyfikatami (w języku polskim lub ewentualnie angielskim).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z obsługi ww. urządzeń i ich oprogramowania.

4. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu (wszystkich jego elementów) na okres minimum 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta sprzętu.
- 2) Czas reakcji na zgłoszenie usterki 1 dzień roboczy.
- 3) Naprawa realizowana w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Maksymalny czas naprawy trzy dni robocze.
- 5) Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach Umowy.

Specyfikacja techniczna nr I		
Skaner wielkoformatowy	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Minimalna szerokość skanowania	nie mniej niż 1189 mm (format A0 w poziomie)	
Długość skanowania	długość nieograniczona przez skaner	
Grubość skanowanych oryginałów	nie mniej niż 2 mm	
Rozdzielczość optyczna skanera	1200 dpi	
Rejestracja w kolorze	48-bitowa	
Rejestracja w skali szarości	16-bitowa	
Szybkość skanowania w kolorze	nie wolniej niż 15 m/min dla 200dpi 24bit RGB	
Interfejsy	USB 3.0 lub karta sieciowa Ethernet RJ45	
Skanowanie mediów	Papier i folia o zmiennych gęstościach optycznych tła i rysunku (wszelkiego rodzaju mapy, przekroje, profile itp.)	
Przetwarzanie	Skanowanie obrazem do góry	
Kalibracja	Kalibracja w oparciu o arkusz kalibracyjny	
Funkcje skanera i oprogramowania	Oświetlenie LED, automatyczne rozpoznawanie wymiaru oryginału, ze względu na bezpieczeństwo dokumentów skaner musi posiadać system rolek zapewniający łagodny transport oryginałów, kadrowanie, przycinanie i prostowanie, oprogramowanie w polskiej wersji językowej, skaner ze stojakiem podlogowym oraz z koszem, arkusz kalibracyjny	
		Nazwa oprogramowania:
Formaty wyjściowe	TIFF, JPG, PDF	
Kontroler skanera	Processor osiągający w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 10 000 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (Warunek musi być spełniony najpóźniej w dniu składania ofert. Do oferty musi być załączony wydruk ze strony potwierdzający spełnienie warunku.), 16 GB RAM, 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0. Karta sieciowa Ethernet 100/1000 RJ 45, dysk 2 TB 7200 obr/min, karta graficzna nie zintegrowana z płytą główną z funkcjonalnością dającą możliwość podłączenia jednocześnie trzech monitorów (bez	

	rozgałęziaczy sygnału), do zastosowań CAD, modelingu 3D i zastosowań inżynierskich, min. 1 GBGDDR5 własnej pamięci, liczba procesorów strumieniowych min 350, złącza DVI/3 lub DisplayPort/3, Wspierane graficzne API – OpenGL 4.0 lub wyższe, OpenCL, DirectX 11, rozdzielczość 2560 x 1600 @ 60 Hz klawiatura, mysz, monitor panoramiczny 24 cale rozdzielczość 1920 x 1200 przy 60 Hz	
Inne	Instalacja i konfiguracja sprzętu, szkolenie z obsługi skanera i oprogramowania	
Gwarancja	Min. 24 miesiące jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy i przeglądy wykonywane u Zamawiającego: przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie	
Dokumentacja	Dokumentacja techniczna (w języku polskim lub ewentualnie angielskim) wraz z certyfikatami (w języku polskim lub ewentualnie angielskim)	

Warunki gwarancji i serwisu na świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – umowy.
Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr II		
Skaner przelotowy (dokumentowy)	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Minimalna szerokość skanowania	A3	
Oświetlenie	LED	
Technologia skanowania	CCD	
Długość skanowania	nie mniej niż 2 m	
Grubość skanowanych oryginałów	od 45 g/m ² do 200 g/m ²	
Rozdzielczość optyczna skanera	600 dpi	
Rejestracja w kolorze	24-bitowa	
Rejestracja w skali szarości	8-bitowa	
Szybkość skanowania w kolorze	nie mniej niż 90 str./min dla 200dpi 24bit RGB	
Dzienna przepustowość	30 000 stron	
Interfejsy	USB 2.0 lub karta sieciowa Ethernet RJ45	
Funkcje skanera i oprogramowania	Wykrywanie podwójnego pobrania, podajnik na min. 200 arkuszy, możliwość skanowania z przelotem na wprost, czytnik kodów kreskowych, skanowanie dwustronne, kadrowanie i prostowanie, możliwość automatycznego dodania ramki wokół obiektu (czarnej lub białej), oprogramowanie w polskiej wersji językowej	Nazwa oprogramowania rozszerzonego:
Formaty wyjściowe	TIFF, JPG, PDF	
Kontroler skanera	Procesor osiągający w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 10 000 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (Warunek musi być spełniony najpóźniej w dniu składania ofert. Do oferty musi być załączony wydruk ze strony potwierdzający spełnienie warunku.), 16 GB RAM, 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0. Karta sieciowa Ethernet 100/1000 RJ 45, dysk 2TB 7200 obr/min, karta graficzna nie zintegrowana z płytą główną z funkcjonalnością dającą możliwość podłączenia jednocześnie trzech monitorów (bez rozgłęziaczy sygnału), do zastosowań CAD, modelingu 3D i zastosowań	

	inżynierskich, min. 1 GBGDDR5 własnej pamięci, liczba procesorów strumieniowych min 350, złącza DVI/3 lub DisplayPort/3, Wspierane graficzne API – OpenGL 4.0 lub wyższe, OpenCL, DirectX 11, rozdzielczość 2560 x 1600 @ 60 Hz klawiatura, mysz, monitor panoramiczny 24 cale rozdzielczość 1920 x 1200 przy 60 Hz	
Inne	Instalacja i konfiguracja sprzętu, szkolenie z obsługi skanera i oprogramowania	
Gwarancja	Min. 24 miesiące jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy i przeglądy wykonywane u Zamawiającego: przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie	
Dokumentacja	Dokumentacja techniczna (w języku polskim lub ewentualnie angielskim) wraz z certyfikatami (w języku polskim lub ewentualnie angielskim)	

**Warunki gwarancji i serwisu na świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – umowy.
Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.**

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr III		
Skaner dzielowy (książkowy)	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Minimalny obszar skanowania	A2	
Grubość w zszycie skanowanych oryginałów	nie mniej niż 10cm	
Rozdzielczość optyczna skanera	nie mniej niż 400dpi	
Rejestracja w kolorze	24-bitowa	
Rejestracja w skali szarości	8-bitowa	
Szybkość skanowania w kolorze	nie dłużej niż 5 sek. dla 300dpi 24bit RGB (format A2)	
Interfejsy	USB 2.0 lub USB 3.0 lub karta sieciowa Ethernet RJ45	
Skanowanie mediów	Papier (dokumenty zszyte o ograniczonym kącie rozwarcia, które nie mogą zostać w pełni rozwarte, załączniki tabelaryczne i mapowe)	
Funkcje skanera i oprogramowania	kołyska w kształcie litery „V” jak i możliwość skanowania w konfiguracji płaskiej, szyba dociskowa lub możliwość automatycznego usuwania palców w trybie pracy bez szyby, skaner musi posiadać jak najwyższą głębię optyczną (zdolność rozróżniania szczegółów w najciemniejszych miejscach obrazu jak i tych najjaśniejszych), pedał nożny pozwalający na uruchamianie skanowania bez konieczności używania klawiatury/myszy lub uruchomienie skanowania po automatycznym rozpoznawaniu zmiany strony, automatyczny podział podwójnych stron/pagin na oddzielne obrazy, automatyczne kadrowanie i prostowanie obrazu z zachowaniem pełnej jego ostrości, możliwość kontroli na bieżąco skanowanego obrazu, możliwość automatycznego dodania ramki wokół obiektu (czarnej lub białej), oprogramowanie w polskiej wersji językowej	
		Nazwa oprogramowania rozszerzonego:
Formaty wyjściowe	TIFF, JPG, PDF	
Kontroler skanera	Procesor osiągający w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 10 000 punktów według wyników opublikowanych na stronie	

	<p>http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (Warunek musi być spełniony najpóźniej w dniu składania ofert. Do oferty musi być załączony wydruk ze strony potwierdzający spełnienie warunku.), 16 GB RAM, 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0. Karta sieciowa Ethernet 100/1000 RJ 45, dysk 2TB 7200 obr/min, karta graficzna nie zintegrowana z płytą główną z funkcjonalnością dającą możliwość podłączenia jednocześnie trzech monitorów (bez rozgąłęziaczy sygnału), do zastosowań CAD, modelingu 3D i zastosowań inżynierskich, min. 1 GB GDDR5 własnej pamięci, liczba procesorów strumieniowych min 350, złącza DVI/3 lub DisplayPort/3, Wspierane graficzne API – OpenGL 4.0 lub wyższe, OpenCL, DirectX 11, rozdzielczość 2560 x 1600 @ 60 Hz klawiatura, mysz, monitor panoramiczny 24 cale rozdzielczość 1920 x 1200 przy 60 Hz</p>	
Inne	Instalacja i konfiguracja sprzętu, szkolenie z obsługi skanera i oprogramowania, wzorzec barwny ColorChecker Classic (24-polowy)	
Gwarancja	Min. 24 miesiące jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy i przeglądy wykonywane u Zamawiającego: przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie	
Dokumentacja	Dokumentacja techniczna (w języku polskim lub ewentualnie angielskim) wraz z certyfikatami (w języku polskim lub ewentualnie angielskim)	

**Warunki gwarancji i serwisu na świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – umowy.
Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.**

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr IV		
Skaner planetarny (szalkowy)	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Minimalny obszar skanowania	A2	
Grubość skanowanych oryginałów	nie mniej niż 15cm	
Rozdzielczość optyczna skanera	nie mniej niż 600dpi	
Rejestracja w kolorze	24-bitowa	
Rejestracja w skali szarości	8-bitowa	
Szybkość skanowania w kolorze	nie dłużej niż 5 sek. dla 300dpi 24bit RGB	
Interfejsy	USB 2.0 lub USB 3.0 lub karta sieciowa Ethernet RJ45	
Skanowanie mediów	Papier (książki, fotografie, mapy)	
Funkcje skanera i oprogramowania	Skaner wyposażony w elektryczną kołyskę do skanowania książek jak i umożliwiający skanowanie oryginałów płaskich, wyposażony w szybę dociskową, możliwość skanowania z szybą i bez szyby, oświetlenie bez UV i IR, możliwość pracy niezależna od warunków oświetlenia zewnętrznego (w pomieszczeniu), automatyczny podział podwójnych stron/pagin na oddzielne obrazy, automatyczne kadrowanie i prostowanie obrazu z zachowaniem pełnej jego ostrości, możliwość kontroli na bieżąco skanowanego obrazu, możliwość automatycznego dodania ramki wokół obiektu (czarnej lub białej), oprogramowanie w polskiej wersji językowej	Nazwa oprogramowania rozszerzonego:
Formaty wyjściowe	TIFF, JPG, PDF	
Kontroler skanera	Procesor osiągający w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 10 000 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (Warunek musi być spełniony najpóźniej w dniu składania ofert. Do oferty musi być załączony wydruk ze strony potwierdzający spełnienie warunku.), 16 GB RAM, 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0. Karta sieciowa Ethernet 100/1000 RJ 45, dysk 2TB 7200 obr/min, karta graficzna nie zintegrowana z płytą główną z funkcjonalnością dającą możliwość podłączenia jednocześnie trzech monitorów (bez	

	rozgałęziaczy sygnału), do zastosowań CAD, modelingu 3D i zastosowań inżynierskich, min. 1 GBGDDR5 własnej pamięci, liczba procesorów strumieniowych min 350, złącza DVI/3 lub DisplayPort/3, Wspierane graficzne API – OpenGL 4.0 lub wyższe, OpenCL, DirectX 11, rozdzielczość 2560 x 1600 @ 60 Hz klawiatura, mysz, monitor panoramiczny 24 cale rozdzielczość 1920 x 1200 przy 60 Hz	
Inne	Instalacja i konfiguracja sprzętu, szkolenie z obsługi skanera i oprogramowania, wzorzec barwny ColorChecker Classic (24-palowy)	
Gwarancja	Min. 24 miesiące jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy i przeglądy wykonywane u Zamawiającego: przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie	
Dokumentacja	Dokumentacja techniczna (w języku polskim lub ewentualnie obcym) wraz z certyfikatami (w języku polskim lub ewentualnie angielskim)	

**Warunki gwarancji i serwisu na świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – umowy.
Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.**

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr V		
Skaner do skanowania płaskiego materiałów delikatnych	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Minimalny obszar skanowania	A0	
Rozdzielczość optyczna skanera	nie mniej niż 600dpi	
Rejestracja w kolorze	24-bitowa	
Rejestracja w skali szarości	8-bitowa	
Szybkość skanowania w kolorze	nie dłużej niż 15 sek. dla 300dpi 24bit RGB	
Interfejsy	USB 2.0 lub USB 3.0 lub karta sieciowa Ethernet RJ45	
Skanowanie mediów	Papier, folia (mapy, przekroje, profile i inne oryginały, które ze względu na rozmiar i stan zachowania wymagają delikatnego podejścia)	
Funkcje skanera i oprogramowania	Oświetlenie bez UV i IR, możliwość kontroli na bieżąco skanowanego obrazu, kadrowanie i prostowanie obrazu, oprogramowanie w polskiej wersji językowej	Nazwa oprogramowania rozszerzonego:
Formaty wyjściowe	TIFF, JPG, PDF	
Kontroler skanera	<p>Procesor osiągający w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 10 000 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (Warunek musi być spełniony najpóźniej w dniu składania ofert. Do oferty musi być załączony wydruk ze strony potwierdzający spełnienie warunku.), 16 GB RAM, 2x USB 2.0, 2 x USB 3.0. Karta sieciowa Ethernet 100/1000 RJ 45, dysk 2TB 7200 obr/min, karta graficzna nie zintegrowana z płytą główną z funkcjonalnością dającą możliwość podłączenia jednocześnie trzech monitorów (bez rozgałęziaczy sygnału), do zastosowań CAD, modelingu 3D i zastosowań inżynierskich, min. 1 GBGDDR5 własnej pamięci, liczba procesorów strumieniowych min 350, złącza DVI/3 lub DisplayPort/3, Wspierane graficzne API – OpenGL 4.0 lub wyższe, OpenCL, DirectX 11, rozdzielczość 2560 x 1600 @ 60 Hz</p> <p>klawiatura, mysz, monitor panoramiczny 24 cale</p>	

	rozdzielczość 1920 x 1200 przy 60 Hz	
Inne	Instalacja i konfiguracja sprzętu, szkolenie z obsługi skanera i oprogramowania, wzorzec barwny ColorChecker Classic (24-polowy)	
Gwarancja	Min. 24 miesiące jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy i przeglądy wykonywane u Zamawiającego: przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie	
Dokumentacja	Dokumentacja techniczna (w języku polskim lub ewentualnie angielskim) wraz z certyfikatami (w języku polskim lub ewentualnie angielskim)	

**Warunki gwarancji i serwisu na świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – umowy.
Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.**

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja techniczna nr VI		
Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, kolorowe formatu A4 z siecią i duplexem	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Zakres formatów papieru	A4	
Technologia druku	Laserowa	
Rodzaj wydruku	Kolorowy	
Szybkość druku i kopiowania mono i w kolorze	20 str./min. A4	
Rozdzielczość drukowania, kopiowania, skanowania.	600x600 dpi	
Skala szarości	256	
Skanowanie :	Z podajnika oraz z szyby, e-mail, SMB, USB, Formaty JPG, TIFF, PDF	
Szybkość skanowania:	10 str. / minutę A4 w kolorze (300 dpi)	
Fax :	Tak w standardzie G3	
Drukowanie, skanowanie, kopiowanie dwustronne	Tak, automatyczne	
Podawanie papieru min.	szuflada na 250 arkuszy A4 (gramatura 80 g/m ²)+ podajnik automatyczny na min 30 arkuszy A4 (gramatura 80 g/m ²)	
Zainstalowana pamięć min.	768 MB	
Język opisu strony min.	PCL 6 oraz emulacja PS3	
Interfejsy:	karta sieciowa Ethernet, TCP/IP, RJ45 , USB 2.0	
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows XP, Windows 7	
Inne	<u>Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim.</u> <u>Urządzenie musi posiadać pełen zestaw pełnowartościowych tonerów i atramentów</u>	

	<p><u>nowych, co oznacza, że mają być to produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w opakowaniach z widocznym symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, nie regenerowane, nie powodujące utraty gwarancji na dostarczony sprzęt, o maksymalnej pojemności tonerów i atramentów możliwych do zainstalowania w oferowanych urządzeniach (tzw. nie startowe)</u></p> <p><u>Instalacja w siedzibie Zamawiającego.</u></p> <p><u>Uwierzytelnianie użytkowników z Active Directory</u></p> <p><u>Podłączenie urządzenia do systemu SmartPrint z wykorzystaniem kart HID i CLASS SE.</u></p>	
Gwarancja	Min. 24 miesięcy* jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy i przeglądy wykonywane u Zamawiającego: przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie	
Dokumentacja	Dokumentacja techniczna (w języku polskim lub ewentualnie angielskim) wraz z certyfikatami (w języku polskim lub ewentualnie angielskim)	

Warunki gwarancji i serwisu na świadczone będą na podstawie § 6. *Warunki serwisu i gwarancji* – umowy. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wzór umowy

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40,

w imieniu którego działają:

•
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

....., z siedzibą w, ul. NIP wpisana
do prowadzonym przez, reprezentowaną przez:

•

zwaną dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę sprzętu peryferyjnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa sprzętu peryferyjnego** zwanego dalej „*Sprzętem*” określonego co do rodzaju i ilości w **Załączniku nr 1** i **Załączniku nr 2 do Umowy** (odpowiednio *Ofercie* Wykonawcy z dnia i „*Formularzu cenowym*”), o minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 3** i **Załączniku nr 4** do Umowy (odpowiednio „*Opisie przedmiotu zamówienia*” i „*Specyfikacjach technicznych*”).
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dla części I-V: dostawę, wniesienie do wskazanego pomieszczenia, wraz z montażem, instalacją, konfiguracją, kalibracją, uruchomieniem Sprzętu oraz szkoleniem w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4
 - 2) dla części VI: dostawę wraz z rozładunkiem; w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4
 - 3) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla ok. 10 osób w miejscu dostawy i odbioru (pkt 1 powyżej) w zakresie praktycznej obsługi Sprzętu i oprogramowania;
 - 4) dostarczenie wraz ze Sprzętem oprogramowania na nośnikach lub w innej formie zgodnie z zasadami i wymaganiami producenta z prawem użytkowania go w Sprzęcie oraz udzieleniem niezbędnych licencji lub potwierdzeniem licencji oprogramowania, o ile licencje te nie zostaną udzielone Zamawiającemu bezpośrednio przez producenta;
 - 5) zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach opisanych w § 6 niniejszej Umowy,
 - 6) dostarczenie kompletu standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim.

§ 2. Termin realizacji Umowy i warunki dostawy

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Instalacja, konfiguracja, kalibracja, uruchomienie Sprzętu i szkolenie musi nastąpić w terminie do 7 dni od daty dostarczenia Sprzętu, przy zachowaniu terminu o którym mowa w ust. 1.
3. O terminie przeprowadzenia czynności wymienionych w pkt 2 Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem, pocztą elektroniczną na adres upoważnionej przez Zamawiającego osoby.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie Sprzęt fabrycznie nowy, wraz z niezbędną dokumentacją umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oferowanego sprzętu (dokumentacja techniczna wraz z kompletem oprogramowania i sterownikami niezbędnymi do obsługi Sprzętu na nośnikach CD lub DVD).
5. Dostarczony Sprzęt musi być oznaczony znakiem CE oraz posiadać karty gwarancyjne, potwierdzające udzieloną gwarancję.
6. Dostarczony Zamawiającemu Sprzęt winien bezwzględnie spełniać wymagania techniczne zawarte w **Załączniku nr 3** i w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobami upoważnionymi, wskazanymi w § 5, termin realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, przy zachowaniu terminu określonego w ust.1 i 2 powyżej.
8. Przyjęcie przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 3. Wartość przedmiotu Umowy

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy:

wartość netto zł (słownie:)
podatek VAT zł (słownie:)
wartość brutto zł (słownie:)

w tym
dla części

wartość netto zł (słownie:)
podatek VAT zł (słownie:)
wartość brutto zł (słownie:)

zgodnie z Formularzem „Oferta” i Formularzem cenowym, stanowiącymi **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności cenę Sprzętu, pakietu sterowników producenta, koszty serwisu gwarancyjnego oraz koszty transportu, szkolenia, instalacji, konfiguracji, kalibracji i uruchomienia i rozładunku u Zamawiającego.

§ 4. Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z § 5 Umowy.
2. Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy:, w terminie do 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 525-000-80-40.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....
5. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.

6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.

§ 5. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z niniejszą Umową i dostarczoną dokumentacją, a także stwierdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
2. W miejscu dostawy i odbioru Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla ok. 10 osób wskazanych przez Zamawiającego, w terminie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 2. Szkolenie obejmować będzie co najmniej podstawowe zasady obsługi i bezpieczeństwa Sprzętu, w tym uruchomienie Sprzętu i przygotowanie go do pracy, zapoznanie uczestników szkolenia z dedykowanym oprogramowaniem, konfiguracją i konserwacją Sprzętu. Informacja o przeprowadzonym szkoleniu zostanie umieszczona w Protokole Odbioru.
3. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie odbioru, zostanie zastąpiony przez Wykonawcę nowym Sprzętem takiego samego modelu, o tych samych parametrach. Sprzęt, który nie przejdzie pozytywnego odbioru, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru.
4. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie powtórnej procedury odbioru Wykonawca zobowiązuje się wycofać Sprzęt, który nie przeszedł pozytywnie powtórnej procedury odbioru z dostawy i zastąpić go innym, nowym, wolnym od wad. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 8 ust. 1 Umowy, która nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia Sprzętu zgodnie z Umową. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy Sprzęt w terminie 3 dni roboczych od zakończenia powtórnej procedury odbioru, określonej w niniejszym ustępie.
5. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom do wykonania innych części Przedmiotu Umowy, niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. *Protokół Odbioru* będzie zawierał szczegółowe oznaczenie przedmiotu dostawy oraz stwierdzenie, że Sprzęt, jest zgodny z wymaganiami i parametrami określonymi w **Załączniku Nr 3 i 4** oraz potwierdzenie udzielenia Zamawiającemu niezbędnych licencji dostarczonego wraz ze Sprzętem oprogramowania. W dniu dostawy Wykonawca wraz ze Sprzętem dostarczy pełną dokumentację, w tym instrukcje obsługi dla użytkowników w języku polskim lub języku angielskim, w języku polskim lub języku angielskim. Informacja o przekazaniu i zgodności z umową tych dokumentacji i instrukcji zostanie zawarta w protokole odbioru.
7. Do podpisywania protokołu odbioru wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:e-mail.....tel
 - 2) ze strony Wykonawcy: e-mailtel.....
8. Bez podpisów w/w osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. Za datę odbioru Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
10. Zmiana przedstawicieli stron wskazanych w ust. 7 może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie

pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

§ 6. Warunki serwisu i gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego Sprzętu (wszystkich jego elementów) na okres minimum 24 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta).
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu dostarczonego Sprzętu.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń (data sporządzenia protokołu odbioru).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw Sprzętu będącego przedmiotem niniejszej Umowy maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii, usterki, wady, błędu przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: lub faksem pod numer:
5. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi jeden dzień roboczy.
6. Czas przyjmowania zgłoszeń ustala się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
7. Wszelkie naprawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego.
8. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w terminie określonym w ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy dostarczyć równorzędny sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od posiadanego. W przeciwnym razie Zamawiający dokona najmu zastępczego sprzętu na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia Sprzętu do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli dwukrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu.
10. Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
11. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany Sprzętu w ramach gwarancji, okres gwarancyjny biegnie od początku licząc od dnia zakończenia wymiany lub naprawy.
12. Obsługa gwarancyjna musi być świadczona w języku polskim.

§ 7. Zabezpieczenie

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto tj. (słownie:).
2. Strony ustalają, że 100 % zabezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust.1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w formieZabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 8. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 6 ust. 4, ponad terminy ustalone w tym postanowieniu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki .
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy , od wykonania której odstąpił Zamawiający.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 9. Zmiany w Umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy; w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
 - 4) zaistnienie zdarzeń siły wyższej oraz nieznanne Stronom i niezależne od ich woli lub starania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta Sprzętu.
2. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 10.

§ 10 Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. W przypadku naruszenia postanowień §6 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza część wskazaną w ofercie Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.

§ 12. Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
7. W sprawach nie uregulowanych Umową mają ważność przepisy ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* oraz *Kodeks Cywilny*.
8. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-19/2016 na:

Dostawa sprzętu peryferyjnego dla PIG-PIB

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I.** Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Część I (jeśli dotyczy):

brutto..... słownie:

nyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym dla części I.

Część II (jeśli dotyczy):

brutto..... słownie:

nyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym dla części II.

Część III (jeśli dotyczy):

brutto..... słownie:

nyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym dla części III.

Część IV (jeśli dotyczy):

brutto..... słownie:

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym dla części IV.

Część V (jeśli dotyczy):

brutto..... słownie:

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym dla części V.

Część VI (jeśli dotyczy):

brutto..... słownie:

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym dla części VI.

II. Termin wykonania zamówienia:

- 1) **Dla części I (jeśli dotyczy):**
dostawa do dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 2) **Dla części II (jeśli dotyczy):**
dostawa do dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 3) **Dla części III (jeśli dotyczy):**
dostawa do dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 4) **Dla części IV (jeśli dotyczy):**
dostawa do dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 5) **Dla części V (jeśli dotyczy):**
dostawa do dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 6) **Dla części VI (jeśli dotyczy):**
dostawa do dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy wynosi dla części I-V - 60 dni kalendarzowych, dla części VI – 14 dni kalendarzowych, minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej części to 1 dzień, licząc od dnia podpisania umowy

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, w której zaoferuje termin realizacji przedmiotu zamówienia dłuższy niż 60 dni dla części I-V lub dłuższy niż 14 dni dla części VI lub krótszy niż 1 dzień dla każdej części wówczas jego oferta zostanie odrzucona (jako niezgodna z SIWZ).

III. Okres gwarancji: minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru, jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta sprzętu.

IV. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/Część zamówienia *(określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom)*- zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.
4. Wadium w kwocie:
- a. **Dla części I** *(jeśli dotyczy)*:
.....złotych (słownie: złotych)
 - b. **Dla części II** *(jeśli dotyczy)*::
.....złotych (słownie: złotych)
 - c. **Dla części III** *(jeśli dotyczy)*::
.....złotych (słownie: złotych)
 - d. **Dla części IV** *(jeśli dotyczy)*::
.....złotych (słownie: złotych)
 - e. **Dla części V** *(jeśli dotyczy)*::
.....złotych (słownie: złotych)
 - f. **Dla części VI** *(jeśli dotyczy)*::
.....złotych (słownie: złotych)

zostało wniesione w dniu * w formie

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium*:

.....

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

5. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
6. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy)
Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przed zawarciem umowy wniesiemy wymagane zabezpieczenie należytego umowy w formie

8. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

9. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

	Przedmiot zamówienia	Oferowany model/Producent	Ilość	Wartość netto	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)
1	Skaner wielkoformatowy		1			
			Razem			*

***Cenę Razem brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”**

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI II

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

	Przedmiot zamówienia	Oferowany model/Producent	Ilość	Cena Jednostkowa	Wartość netto	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6(4*5)	7	8(6+5)
1	Skaner przelotowy (dokumentowy)		2				
Razem							*

***Cenę Razem brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”**

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI III

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

	Przedmiot zamówienia	Oferowany model/Producent	Ilość	Wartość netto	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)
1	Skaner dzielowy (książkowy)		1			
			Razem			*

***Cenę Razem brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”**

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI IV

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

	Przedmiot zamówienia	Oferowany model/Producent	Ilość	Wartość netto	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)
1	Skaner planetarny (szalkowy)		1			
			Razem			*

***Cenę Razem brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”**

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI V

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

	Przedmiot zamówienia	Oferowany model/Producent	Ilość	Wartość netto	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7(5+6)
1	Skaner do skanowania płaskiego materiałów delikatnych		1			
			Razem			*

***Cenę Razem brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”**

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI VI

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

	Przedmiot zamówienia	Oferowany model/Producent	Ilość	Wartość netto	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6(4*5)	7(5+6)
1	Urządzenie wielofunkcyjne		2			
			Razem			*

***Cenę Razem brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”**

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

Dostawa sprzętu peryferyjnego dla PIG-PIB

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Dostawa sprzętu peryferyjnego dla PIG-PIB

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”
 Dla części I**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu peryferyjnego dla PIG-PIB

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia (opis zamówienia musi zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ)	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane dostawy	Wartość brutto zamówienia (zł)	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”
 Dla części II**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu peryferyjnego dla PIG-PIB

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia (opis zamówienia musi zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ)	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane dostawy	Wartość brutto zamówienia (zł)	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”
 Dla części III**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu peryferyjnego dla PIG-PIB

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia (opis zamówienia musi zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ)	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane dostawy	Wartość brutto zamówienia (zł)	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”
 Dla części IV**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu peryferyjnego dla PIG-PIB

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia (opis zamówienia musi zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ)	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane dostawy	Wartość brutto zamówienia (zł)	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”
 Dla części V**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu peryferyjnego dla PIG-PIB

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia (opis zamówienia musi zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ)	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane dostawy	Wartość brutto zamówienia (zł)	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”
 Dla części VI**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu peryferyjnego dla PIG-PIB

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia (opis zamówienia musi zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ)	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane dostawy	Wartość brutto zamówienia (zł)	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Dostawa sprzętu peryferyjnego dla PIG-PIB

- należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), w skład której wchodzi następujące podmioty:
- nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie