



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.,
poz. 2164), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 209 000 EURO.

Sygn. postępowania: **EZ-240-24/2016**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie digitalizacji 550 metrów bieżących dokumentów Narodowego Archiwum
Geologicznego**

ZAWIERDZAM

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
PROKURENT
dr Edyta Majer

DATA: 11.04.2016 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.;

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie digitalizacji 550 metrów bieżących dokumentów Narodowego Archiwum Geologicznego.

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
- załączniku nr 2 do SIWZ – „Wytyczne dotyczące digitalizacji”;
- załączniku nr 3 do SIWZ – „Rzut pomieszczenia”;
- załączniku nr 4 do SIWZ – „Schemat postępowania”;
- załączniku nr 5 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

79999100-4 Usługi skanowania

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie w terminie od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.07.2016r. do 31.12.2017r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- 8.1.1. co najmniej jedną usługę polegającą na digitalizacji zbiorów archiwalnych (skanowanie dokumentów i zapis cyfrowy) w łącznej ilości minimum 100 metrów bieżących lub co najmniej 600 000 stron formatu A4.

UWAGA: Pod pojęciem „digitalizacja zbiorów archiwalnych” Zamawiający rozumie: skanowanie materiałów archiwalnych (są to m.in. zbiory zszyte – książki, starodruki, księgi archiwalne; mapy; długie załączniki – wstęgi) wraz z ich zapisem cyfrowym w formacie TIFF.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

8.2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.2.1. W celu potwierdzenia spełniania wyżej wymienionego warunku Wykonawca powinien wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował potencjałem technicznym, w tym co najmniej:

- 8.2.1.1 Wykonawca na czas wykonania usługi dysponuje co najmniej 4 skanerami o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- rozdzielczość optyczna skanera: minimum 400dpi x 400dpi,
- system oświetlenia pozbawiony promieniowania UV i IR zapewniający równomierne naświetlenie na całym obszarze skanowanego obiektu oraz umożliwiające skanowanie obiektu bez zacięń w miejscach zszycia kart,
- ze względu na bezpieczeństwo zbiorów Wykonawca musi przewidzieć typy skanerów umożliwiające skanowanie materiałów luźnych m.in. tekst, opracowania kartograficzne i techniczne (najczęściej format od A5 do A0+ oraz długie załączniki - wstęgi) oraz materiałów oprawionych introligatorsko (najczęściej format A4+),
- ustawienia oprogramowania użytego na skanerach nie mogą posiadać opcji tworzenie TIFF poprzez konwertowanie ich z formatu JPG.

8.2.1.2 Wykonawca na czas wykonania usługi zapewni lokalną przestrzeń roboczą o łącznej pojemności dyskowej nie mniejszej niż 6 terabajtów [TB] co umożliwi składowanie (przechowywanie) na bieżąco skanowanych zbiorów.

8.2.1.3. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni niezbędne wyposażenie pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego przeznaczonego na potrzeby wykonania digitalizacji w niezbędne dla wykonania zamówienia meble biurowe tj. co najmniej biurko, krzesło, szafa lub regał umożliwiające składowanie dokumentacji.

8.2.2. do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

8.2.2.1. 2 osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie digitalizacji zbiorów archiwalnych oraz posługujące się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.

8.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

8.3.1. Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 800.000,00 PLN.

8.4. *Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

Zgodnie z art. 26 ust. 2e podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niendostępnienia tych zasobów, chyba, że za niendostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 10.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ,
- 10.1.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 9 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.
- w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 10.1.3. wykazu potencjału technicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania nim – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 10 do SIWZ,
- 10.1.4. wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu „Wykaz osób” zgodnym z treścią załącznika nr 11 do SIWZ,
- 10.1.5. opłaconej polisy a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia co najmniej 800 000,00 zł.
- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 10.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.2.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.2.8 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM 13. POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 12.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ:
 - 12.1.1. w pkt 10.2.2-10.2.4 i pkt 10.2.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 12.1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 12.1.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 12.1.2. w pkt. 10.2.5 i 10.2.7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 12.2. Dokumenty o których mowa w pkt. 12.1.1.1. oraz 12.1.1.3 oraz 12.1.2. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 12.1.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231).

- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 10 SIWZ oraz pkt 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 10 i 11 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt 12 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 6 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Patrycja Pabich (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13

lub e-mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

e-mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl.

- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIE DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych zł 00/100)
- 19.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
- 19.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 19.4.1. pieniądzu;
- 19.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 19.4.3. gwarancjach bankowych;
- 19.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 19.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 200 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn.zm.).
- 19.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001
 - w tytule przelewu: „wadium w postępow. Sygn. EZ-240-24/2016.
 - 19.5.1. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu,
 - 19.5.2. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert
- 19.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust 4a ustawy Pzp.
- 19.7. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile wymagane).
- 19.8. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie nr rachunku bankowego na jaki należy zwrócić wadium, Zamawiający zwróci je na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium.
- 19.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 19.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 19.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 19.11.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 19.11.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 19.11.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 19.11.4. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył w wymaganym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1. ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 19.12. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 19.13. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19.14. Oryginały dokumentów wadialnych, o których mowa w pkt 19.4.2 – 19.4.5 SIWZ należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB) ul. Rakowiecka 4, 00-975

Warszawa w Kancelarii Ogólnej (parter budynku). Kserokopie przedmiotowych dokumentów należy dołączyć do oferty.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2 Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 21.2.1 wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 21.2.2 oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 SIWZ i pkt 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt 12 SIWZ);
 - 21.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.4. kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 21.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4 Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5 Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7 Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8 Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10 Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12 Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie

budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

22.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

22.2 Koperta powinna być zaadresowana na:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na: „**Wykonanie digitalizacji 550 metrów bieżących dokumentów Narodowego Archiwum Geologicznego**”

(Sygn. Postępowania: **EZ-240-24/2016**)

Nie otwierać przed 10:15, **23.05.2016 roku**.

22.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1 Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1)

23.2 Termin składania ofert upływa 23.05.2016 r. o godz. 10.00.

23.3 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

23.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

24. OTWARCIE OFERT

24.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.05.2016 r. o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego, bud. A, pok. 231.

24.2 Otwarcie ofert jest jawne.

24.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4 Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

24.5 Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

25.1 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo:

- 25.1.1 wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
- 25.1.2 zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1 Cena w formularzu "Oferta" musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.2 Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 26.3 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.4 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 26.5 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (C)	95
2	Termin realizacji zamówienia (T)	5

- 27.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 27.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

1) Cena (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 95 pkt.

2) Termin realizacji zamówienia (T)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 pkt.

Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia to 31.12.2017r.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia	Liczba przyznawanych punktów
do dnia 31 grudnia 2017r.	0
do dnia 30 listopada 2017r.	1,5
do dnia 31 października 2017r.	3
do dnia 30 września 2017r.	5

27.5 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, w której zaoferuje termin realizacji umowy dłuższy niż do dnia 31.12.2017r. wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

27.6 Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium „cena” i kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia”

$$P=C+T$$

Gdzie:

P- suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „cena” i „termin realizacji przedmiotu zamówienia”

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia”

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 28.3. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy kopii dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w Formularzu „Oferta”
- 29.2. Strony ustalają, że całość zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 29.1 powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 29.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 29.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 29.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.
- 29.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie określonym w §10 Istotnych postanowień umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 30.2. Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy ustali ze współpracą z Zamawiającym **Harmonogram digitalizacji**.
- 30.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w Formularzu „Oferta”
- 30.4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.5. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp.
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
- 33.2. załączniku nr 2 do SIWZ – „Wytyczne dotyczące digitalizacji”;
- 33.3. załączniku nr 3 do SIWZ – „Rzut pomieszczenia”;
- 33.4. załączniku nr 4 do SIWZ – „Schemat postępowania”;
- 33.5. załączniku nr 5 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 33.6. załączniku nr 6 do SIWZ – „Oferta”.
- 33.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”
- 33.10. Załącznik nr 10 do SIWZ - Wykaz – „Potencjał techniczny”;
- 33.11. Załącznik nr 11 do SIWZ – „Wykaz osób”;
- 33.12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej skanowanie oryginałów w ilości 550 metrów bieżących dokumentacji geologicznych i zapisanie w formie cyfrowej w formacie TIFF zgodnie z wytycznymi dotyczącymi digitalizacji dokumentów – Załącznik 2 do SIWZ.

1. Opis stanu zbiorów przeznaczonych do digitalizacji
 - a. Przeznaczony do digitalizacji zbiór obejmuje dokumenty geologiczne, które zostały zarejestrowane w Narodowym Archiwum Geologicznym w latach 90-tych XX wieku.
 - b. Dokumenty przeznaczone do skanowania są w dobrym stanie i nie wymagają prac konserwatorskich.
 - c. Papier dokumentu: ma różną gramaturę i strukturę.
 - d. Format dokumentów: od A4 do A0+ (mogą pojawić się rozmiary mniejsze i większe), długie załączniki – wstęgi długość sięgająca kilku metrów.
 - e. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za otrzymane od Zamawiającego materiały archiwalne. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie działania niezbędne do zabezpieczenia tych materiałów przed utratą lub zniszczeniem oraz zwrócić je w stanie nie pogorszonym.
2. Wymagania dotyczące wykonania usługi.

Usługę polegającą na digitalizacji należy wykonać w pomieszczeniach należących do Państwowego Instytut Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego znajdującego się w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 4. Pomieszczenie o powierzchni 61,59 m² (Załącznik 3 do SIWZ) przeznaczone do tego celu będzie udostępnione Wykonawcy bezpłatnie, na cały okres realizacji zamówienia. W ramach udostępnienia pomieszczenia zapewniony będzie dostęp do sieci elektrycznej 230V oraz do sieci LAN (7 punktów elektryczno-logicznych składających się z 2 gniazdek RJ45 (okablowanie CAT6) i 4 gniazd zasilających z czego 2 podłączone do UPS). Wykonawca będzie mógł realizować usługę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 20.00. Usługa będzie realizowana przez osoby skierowane do realizacji usługi, posiadającymi minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie digitalizacji zbiorów archiwalnych oraz posługujące się językiem polskim w stopniu komunikatywnym. Wyposażenie pomieszczenia w potrzebne skanery oraz meble biurowe należy do Wykonawcy. Wykonawca dostarczy również własną wydajną maszynę (serwer, komputer) podłączoną do sieci LAN Zamawiającego wraz z zasobem dyskowym o łącznej pojemności nie mniejszej niż 6 terabajtów [TB]. Maszyna będzie służyć jako przestrzeń robocza niezbędna do przechowywania zeskanowanych plików. Aplikacja Zamawiającego będzie monitorować wpływające pliki zeskanowanej dokumentacji celem zebrania informacji na temat czasu wykonania procesów digitalizacyjnych. Kontrola jakości przez Zamawiającego będzie odbywać się na zasobie Wykonawcy. Po pozytywnej kontroli Zamawiający uruchomi proces przeladowania plików z zasobów Wykonawcy na zasoby Zamawiającego. Po wykonaniu usługi Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych opróżni pomieszczenie z całego wniesionego przez siebie sprzętu oraz mebli biurowych.

3. Zakres prac objętych zamówieniem
 - a. Skanowanie zbiorów i właściwości plików wzorcowych
 - Dbając o bezpieczeństwo digitalizowanych kolekcji archiwalnych skanowanie zbiorów może odbywać się jedynie przy użyciu profesjonalnych skanerów

przeznaczonych do tego typu prac. Skanowanie i obróbka zeskanowanych zbiorów ma być wykonana na sprzęcie Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma użyć sprzęt wskazany w ofercie w celu potwierdzenia warunków dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Skanowanie oraz sposób oznaczeń i zapisu ma odbyć się zgodnie z zasadami ujętymi w dokumencie Wytyczne dotyczące digitalizacji dokumentów – Załącznik 2 do SIWZ.

- Wymagane jest w obecności przedstawiciela ze strony Zamawiającego przeprowadzenie co najmniej raz w tygodniu automatycznej kalibracji ustawień skanerów wykorzystywanych do realizacji umowy. Kalibracje należy przeprowadzić zgodnie z założeniami producenta urządzenia.
- Wymagane jest aby każdego dnia rozpoczęcie skanowania (na każdym z urządzeń skanujących) dokumentów przekazanych do digitalizacji było poprzedzone zeskanowaniem strony wraz z wzorcem barwnym (ColorChecker Classic – 24 polowy). Skan ten należy zapisać zgodnie z zasadami ujętymi w dokumencie Wytyczne dotyczące digitalizacji dokumentów – Załącznik 2 do SIWZ,
- Usunięcie spinaczy i zszywek,
- Skanowanie w rozdzielczości optycznej min. 300 dpi na całym obszarze skanowania dla części tekstowych oraz min. 400 dpi na całym obszarze skanowania dla opracowań kartograficznych i technicznych,
- Plik skanu musi odzwierciedlać rzeczywistą wielkość strony obiektu papierowego. Jego rozmiar liczony względem rozdzielczości i wymiarów pliku TIFF musi odpowiadać rozmiarowi zeskanowanej strony. Przeskalowania wymiarów plików TIFF są niedopuszczalne,
- Plik skanu musi być wykonany z jednolitym i równomiernym oświetleniem całej powierzchni skanowanej strony,
- Zawartość metadanych EXIF generowana podczas skanowania musi pozostać w plikach TIFF bez zmian i musi zawierać informację o szerokości i wysokości obrazu, rozdzielczości, głębi w bitach, kompresji, producencie skanera oraz modelu, oprogramowaniu skanera, dacie i czasie wykonania skanu zgodnie z formatem ISO 8601, imię i nazwisko skanerzysty,
- Marginesy wokół zeskanowanej strony musi być ustawiony na 5mm od zewnątrz, wokół obrzeży strony (oryginału),
- Wszystkie z paginowane strony muszą być zeskanowane,
- Zachowanie oryginalnego układu (porządku) stron jest obligatoryjne i realizowane przez stosowanie nazw kolejnych plików skanów,
- Skanowanie stron, na których widoczne jest przebijanie tekstu z odwrotnej strony (cienki papier, papier przebitkowy), należy wykonać z użyciem podkładki w kolorze białym,
- Jeżeli zagięcie strony powoduje w jakimkolwiek stopniu przesłanianie jej treści, wymagany jest przed wykonaniem skanowania, niwelowanie tych zagięć,
- Skan ma wiernie zachowywać kolorystykę oryginału papierowego w pliku TIFF,
- Jakiegokolwiek inne operacje na plikach macierzystych są zabronione. Dotyczy to m.in. operacji zmiany rozdzielczości (zmniejszanie, zwiększanie), redukcji głębi kolorów, zmiany jakości, manipulacji poziomem kontrastu. Nie będą podlegać odbiorowi pliki skanów przygotowane w sposób odmienny niż opisany przez

Zamawiającego, w których za pomocą stosownego oprogramowania ustalono wartość rozdzielczości interpolowanej na pożądaną wartość rozdzielczości optycznej.

4. Kontrola jakości

Kontrola będzie wykonywana na bieżąco podczas skanowania przez osobę wykonującą skanowanie, pod kątem występowania błędów w zakresie – kadrowania, pochylenia, ostrości, wysłonięcia mniejszych stron np. wklejek, zagiętych rogów strony, przycięcia, zniekształcenia. Wykonawca zobowiązany jest również przeprowadzić kontrolę odnośnie występowania błędów takich jak zgubienie strony czy zduplikowane strony. Korektę znalezionych błędów Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprzez wykonanie ponownego skanu. Kontrola dokonywana przez Zamawiającego będzie przeprowadzana na przestrzeni roboczej Wykonawcy i będzie obejmowała ww. czynności. Po pozytywnej kontroli jakości zamawiający uruchomi proces przeladowania plików z zasobów Wykonawcy na zasoby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania powyższych czynności w terminie nie dłuższym niż w 5 dni roboczych od czasu przekazania danej partii protokołem przekazania dokumentacji po digitalizacji.

5. Elektroniczna archiwizacja

Archiwizację zeskanowanych plików (cyfrowych kopii wzorcowych) należy przeprowadzić w formacie TIFF v. 6.0 z kompresją LZW i zapisywać zgodnie z wytycznymi dotyczącymi digitalizacji dokumentów (Załącznik 2 do SIWZ) na maszynie (lokalnej przestrzeni roboczej - serwer lub komputer) dostarczonej przez Wykonawcę umożliwiającej przechowywanie przerobu (plików wzorcowych) o pojemności dyskowej nie mniejszej niż 6 terabajtów [TB]. Przestrzeń robocza (maszyna – serwer lub komputer) zostanie udostępniona Zamawiającemu przez Wykonawcę przez cały okres realizacji umowy, w celu możliwości prowadzenia kontroli jakości.

6. Dostawa i odbiór dokumentów

Materiały do digitalizacji przekazywane będą Wykonawcy przez Zamawiającego partiami na podstawie protokołu przekazania materiałów do digitalizacji. Materiały otrzymane do digitalizacji zwracane będą takimi samymi partiami Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie protokołu przekazania zdigitalizowanych materiałów. Protokoły przekazania materiałów do digitalizacji jak i przekazania zdigitalizowanych materiałów będą zawierały takie informacje jak:

- Miejsce i datę sporządzenia,
- Informacje o reprezentancie ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy,
- Wykaz przekazywanych materiałów (numer kodu kreskowego jednostki inwentarzowej),
- Uwagi Zamawiającego i Wykonawcy

7. Narzędzie wspomagające wykonanie procesu digitalizacji

Zamawiający do ww. prac udostępni własną aplikację. Zamawiający przeszkoli użytkowników Wykonawcy z obsługi aplikacji wykorzystywanej podczas procesu digitalizacji. Ogólny schemat postępowania w procesie digitalizacji zamieszczono w Załączniku 4 do SIWZ.

8. Po zakończeniu usługi obejmującej digitalizację (skanowanie) dokumentacji geologicznych Wykonawca (w ramach wynagrodzenia) przekaże Zamawiającemu wszystkie nośniki zawierające dane.

9. Gwarancje:

Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wykonanym przedmiocie zamówienia i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.

O wadzie fizycznej przedmiotu zamówienia PIG-PIB zawiadamia Wykonawcę w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez PIG-PIB przekazany wykonawcy w terminie 7 dni od daty wykrycia wady.

Protokół reklamacji musi zawierać takie informacje jak:

- a. Miejsce i datę sporządzenia,
- b. Informacje o reprezentancie ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy,

- c. Wykaz materiałów (numer kodu kreskowego jednostki inwentarzowej), których reklamacja dotyczy,
- d. Opis reklamacji (stwierdzonych wad),
- e. Uwagi Zamawiającego i Wykonawcy (reprezentantów),
- f. Podpis Zamawiającego i Wykonawcy (reprezentantów).

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu zamówienia lub dostarczenia nowego przedmiotu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawniają się w okresie gwarancji.

Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od zakończenia całości zamówienia.

Wykonawca gwarantuje, że wykonany przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami wymaganymi przez Zamawiającego. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku kiedy wynika z niewłaściwego użytkowania przez PIG-PIB.

W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w wykonanym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) rozpatrzenia „Protokołu reklamacyjnego” w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania,
- b) usunięcia wad w terminie 10 dni roboczych licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”
 - usunie wady w przedmiocie zamówienia (cały dokument) na własny koszt,
 - usunięcie wad wykonane będzie na sprzęcie Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE DIGITALIZACJI DOKUMENTÓW

Słownik

1. Jednostka inwentarzowa – należy przez to rozumieć jeden egzemplarz dokumentacji.
2. Jednostka archiwalna – należy przez to rozumieć odrębną część danej jednostki inwentarzowej (np. Tom).
3. Cyfrowa kopia wzorcowa – jest to kopia cyfrowa sporządzona w celu zabezpieczenia materiałów archiwalnych, nie podlegająca obróbce graficznej wpływającej na autentyczność treści. Minimalne parametry digitalizacji materiałów:

Rodzaj dokumentu	Format skanowania	Rozdzielczość optyczna	Głębia i tryb koloru
Dokumenty tekstowe	TIFF v. 6.0 z kompresją LZW	300 dpi	24-bitowe RGB
Dokumentacja kartograficzna i techniczna – plany, szkice	TIFF v. 6.0 z kompresją LZW	400 dpi	24-bitowe RGB

W przypadku złego stanu fizycznego obiektu lub dużej szczegółowości obrazu należy zwiększyć wyżej wymienione parametry.

Digitalizacji nie należy wykonywać w większej rozdzielczości niż maksymalna rozdzielczość optyczna skanera.

4. Cyfrowa kopia użytkowa – jest to kopia cyfrowa powstała w wyniku przetworzenia kopii wzorcowej. Kopie te przeznaczone będą m.in. do udostępniania, mogą posiadać niższe parametry niż kopie wzorcowe oraz mogą być poddawane obróbce graficznej (np. dodawanie znaków wodnych) czy zwiększenia czytelności (w tym proces OCR). Cyfrowe kopie użytkowe zapisane będą w JPG. Proces tworzenia kopii użytkowej nie może spowodować zmniejszenia jakości kopii wzorcowej, zmieniać struktury katalogów oraz nazewnictwa plików.

Digitalizacja

1. Cyfrowe kopie wzorcowe jednostek inwentarzowych należy zapisywać w strukturze katalogów, gdzie nazwa katalogu odpowiada:
 - a. numerowi kodu kreskowego jednostki inwentarzowej\tif\
przykład: 2484-24996\tif\
2. Cyfrowe kopie użytkowe jednostek inwentarzowych należy zapisywać w strukturze katalogów, gdzie nazwa katalogu odpowiada:
 - a. numerowi kodu kreskowego jednostki inwentarzowej\jpg\
przykład: 2484-24996\jpg\
3. Nazwa pliku kopii wzorcowych oraz użytkowych powinna być powtórzeniem katalogu głównego ścieżki zapisu
 - a. numer kodu kreskowego jednostki inwentarzowej_licznik
przykład 1: 2484-24996_00001.tif
przykład 2: 2484-24996_00001.jpg
4. Jeżeli skanowany obiekt jest większy od możliwości sprzętu jakim dysponujemy, skanowanie należy podzielić na części, natomiast kopie wzorcowe oraz kopie użytkowe tych części zachowujemy w oddzielnych plikach. Do nazwy pliku dodaje się kolejne litery poprzedzone podkreśleniem, zaczynając od „_a”.
 - a. wzór zapisu pliku
 - numer kodu kreskowego jednostki inwentarzowej_licznik_a.tif
przykład: 2484-24996_00001_a.tif
5. Do kopii cyfrowych każdej zdigitalizowanej jednostki inwentarzowej należy dołączyć:
 - a. zdigitalizowaną kartę dokumentu, która stanowi pierwszy element kopii wzorcowej (użytkowej) jednostki. Do nazwy pliku dodaje się wyraz „_karta” poprzedzony numerem licznika składającego się z samych cyfr „0”.
 - b. zdigitalizowaną okładkę. Do nazwy pliku dodaje się wyraz „_okładka” (bez polskich liter) poprzedzony numerem licznika składającego się z samych cyfr „0”.
 - c. zdigitalizowany raport końcowy (Załącznik B), który stanowi ostatni element digitalizowanej jednostki. Do nazwy pliku dodaje się „_raport_koncowy” (bez polskich liter) poprzedzony numerem licznika składającego się z samych cyfr „9”.
 - d. wzór zapisu pliku
 - numer kodu kreskowego jednostki inwentarzowej_00000_karta.tif
przykład: 2484-24996_00000_karta.tif
 - numer kodu kreskowego jednostki inwentarzowej_00000_okładka.tif
przykład: 2484-24996_00000_okładka.tif
 - numer kodu kreskowego jednostki inwentarzowej_99999_raport_koncowy.tif
przykład: 2484-24996_99999_raport_koncowy.tif
6. Poszczególne części nazwy pliku kopii cyfrowej (numer kodu kreskowego jednostki inwentarzowej, licznik itp.) oddzielone są znakami podkreślenia.
7. Przykłady ścieżki zapisu i nazw plików kopii cyfrowej przedstawione są w Załączniku A.

Przykłady ścieżki zapisu i nazw plików kopii cyfrowych

- 2484-24996\tif\2484-24996_00001.tif
- 2484-24996\tif\2484-24996_00000_karta.tif
- 2484-24996\tif\2484-24996_00000_okladka.tif
- 2484-24996\tif\2484-24996_99999_raport_koncowy.tif

- 2484-24996\jpg\2484-24996_00001.jpg
- 2484-24996\jpg\2484-24996_00000_karta.jpg
- 2484-24996\jpg\2484-24996_00000_okladka.jpg
- 2484-24996\jpg\2484-24996_99999_raport_koncowy.jpg

Cyfrowa kopia wzorcowa

- 2484-24996\tif\2484-24996_00000_karta.tif
- 2484-24996\tif\2484-24996_00000_okladka.tif
- 2484-24996\tif\2484-24996_00001.tif
- 2484-24996\tif\2484-24996_00002.tif
-
- 2484-24996\tif\2484-24996_00050_a.tif
- 2484-24996\tif\2484-24996_00050_b.tif
- 2484-24996\tif\2484-24996_00051.tif
- 2484-24996\tif\2484-24996_99999_raport_koncowy.tif

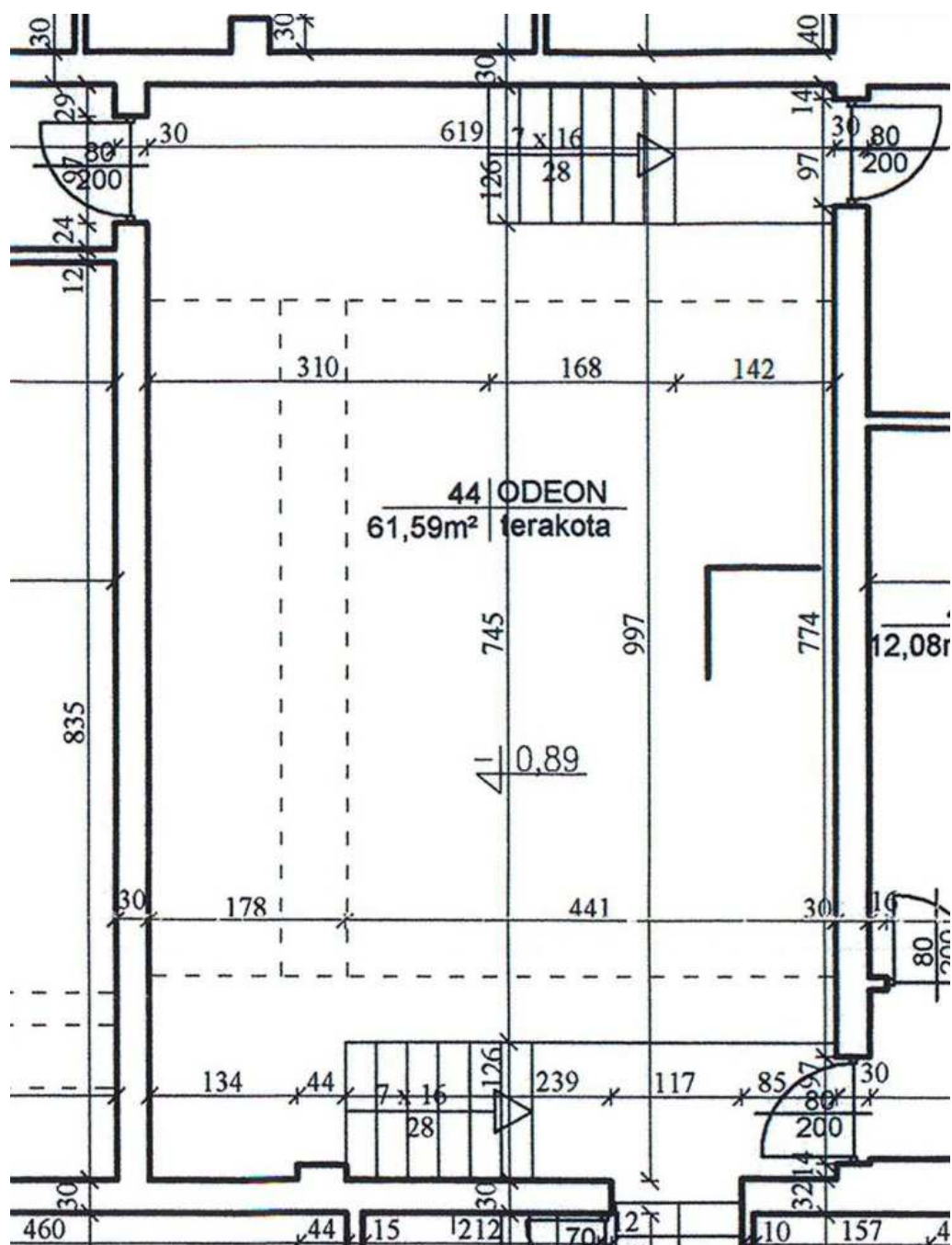
Cyfrowa kopia użytkowa

- 2484-24996\jpg\2484-24996_00000_karta.jpg
- 2484-24996\jpg\2484-24996_00000_okladka.jpg
- 2484-24996\jpg\2484-24996_00001.jpg
- 2484-24996\jpg\2484-24996_00002.jpg
-
- 2484-24996\jpg\2484-24996_00050_a.jpg
- 2484-24996\jpg\2484-24996_00050_b.jpg
- 2484-24996\jpg\2484-24996_00051.jpg
- 2484-24996\jpg\2484-24996_99999_raport_koncowy.jpg

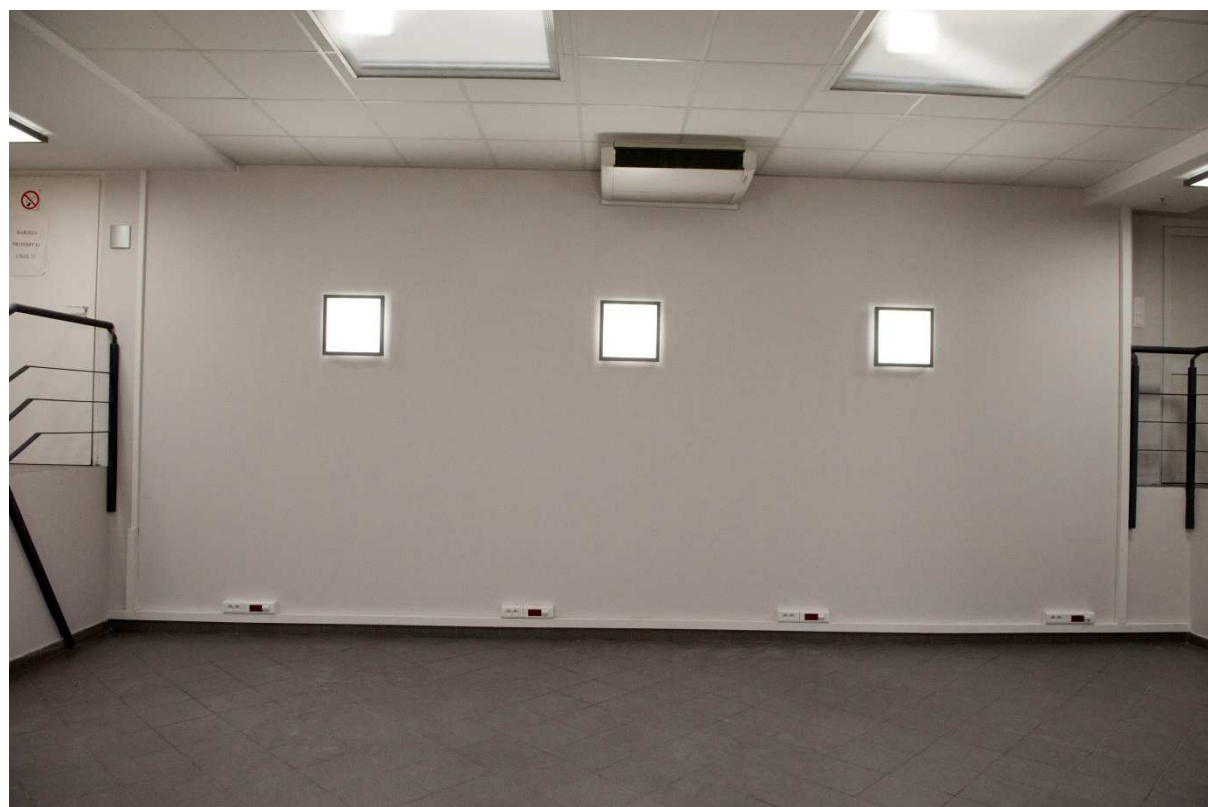
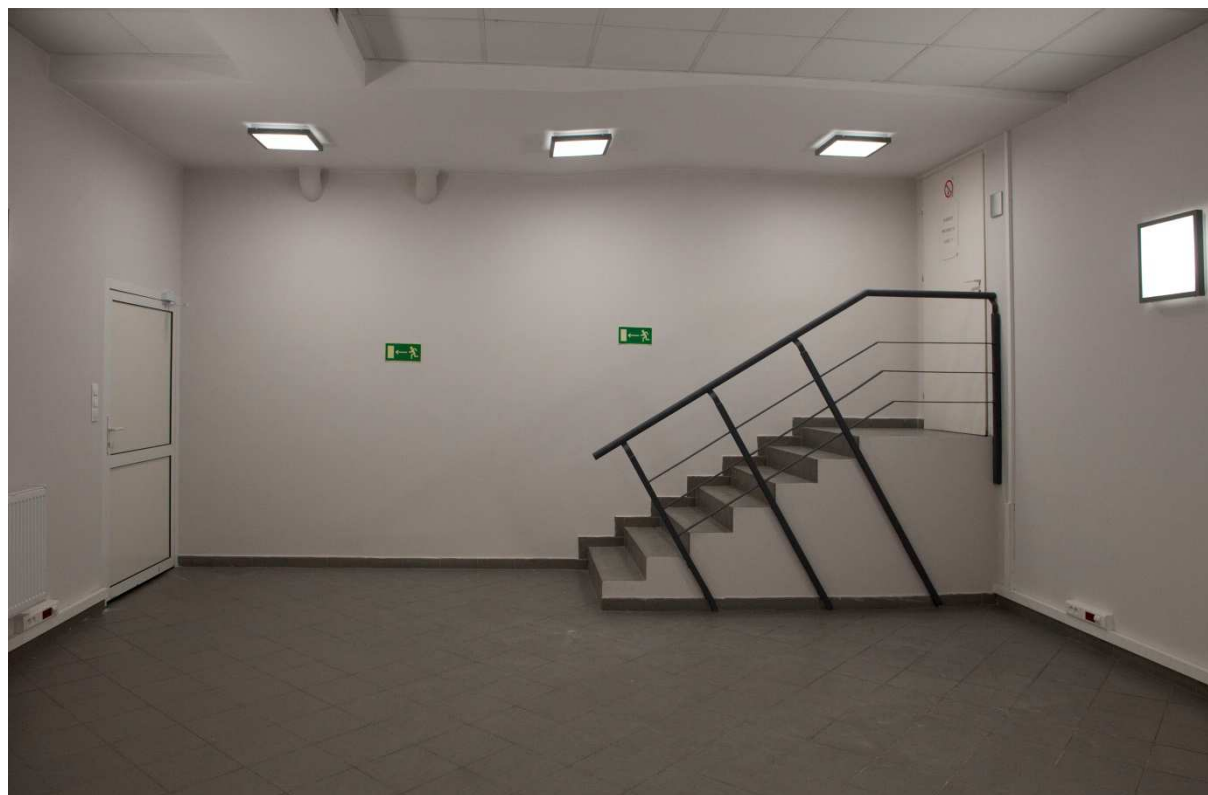
Raport końcowy z digitalizacji

Numer jednostki inwentarzowej:		Numer jednostki archiwalnej:	
Tytuł:			
Liczba skanów:		Data wykonania:	
Uwagi:			
Skanował:		Podpis:	

RZUT POMIESZCZENIA



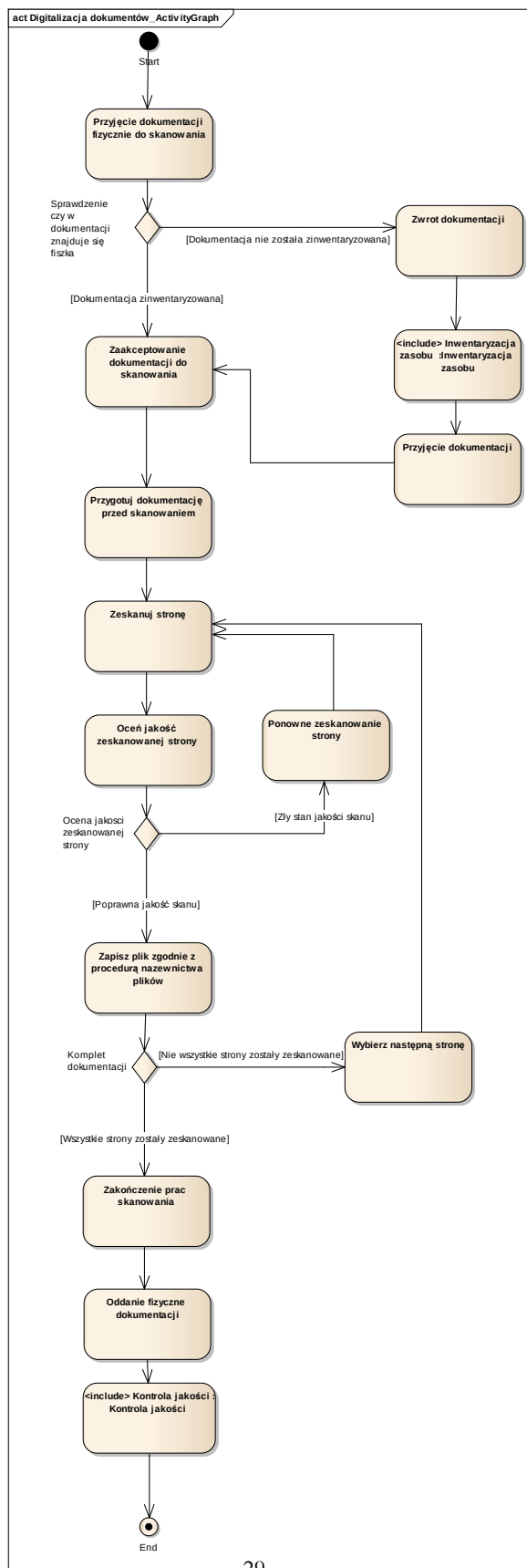
ZDJĘCIA POMIESZCZENIA







SCHEMAT POSTĘPOWANIA



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (00-975 Warszawa), ul. Rakowiecka 4, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000122099, NIP: 525-000-80-40, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, ul., NIP/REGON..... Wpisana do rejestru prowadzonym przez pod numerem , reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (EZ-240-...../2016), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę digitalizacji zasobu Narodowego Archiwum Geologicznego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz SIWZ stanowiącej wraz z załącznikami integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje digitalizację wybranych materiałów archiwalnych z zasobu Narodowego Archiwum Geologicznego tj. 550 metrów bieżących.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z – opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.
4. Wykonawca ma obowiązek wykonać skany zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi digitalizacji dokumentów – stanowiącymi **Załącznik 2 do Umowy**.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się obowiązującymi Wytycznymi i dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem wymaganymi do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności spełni następujące wymagania:
 - a. Skanowanie w rozdzielczości optycznej min. 300 dpi na całym obszarze skanowania dla części tekstowych oraz min. 400 dpi na całym obszarze skanowania dla opracowań kartograficznych i technicznych;
 - b. Skanowanie w kolorze;
 - c. Możliwość skanowania zbiorów o mniejszym kącie rozwarcia, a także digitalizacja druku głęboko zszytego bez istotnych różnic w naświetleniu na krawędziach wewnętrznych i zewnętrznych strony;

- d. Usuwanie spinaczy/zszywek;
 - e. Zapis zeskanowanych plików na dostarczonej lokalnej przestrzeni roboczej w formacie TIFF w strukturze katalogowej i nazewnictwie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi digitalizacji dokumentów – stanowiący Załącznik 2 do SIWZ.
6. Digitalizowane zbiory nie mogą opuszczać siedziby Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie ul. Rakowiecka 4.
 7. O kolejności przekazywanych do digitalizacji oryginalnych jednostek inwentarzowych decydować będzie Zamawiający.
 8. Zamawiający ma prawo kontrolować stosowanie się Wykonawcy do wymagań Zamawiającego w toku wykonania usługi, w szczególności dbając o bezpieczeństwo jednostek inwentarzowych zwracać będzie uwagę na digitalizację przy użyciu odpowiednich skanerów, delikatne usuwanie spinaczy i zszywek oraz zagięte rogi, jak również spełnianie wymagań, o których mowa w ust.5.
 9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za powierzone materiały z zasobu archiwalnego od momentu ich przejęcia od Zamawiającego „Protokołem przekazania materiałów przeznaczonych do digitalizacji” do momentu ich zwrotu Zamawiającemu „Protokołem zwrotu zdigitalizowanych materiałów”.
 10. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za powierzone materiały i doloży wszelkiej staranności, aby zapewnić zwrot materiałów wyjściowych w niepogorszonym stanie. Odpowiedzialność polegać będzie na pokryciu kosztów naprawy lub wypłacie odszkodowania za poniesione straty, oszacowanej przez przedstawiciela PIG-PIB.
 11. Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy ustali we współpracy z Zamawiającym **Harmonogram digitalizacji**.

§2

1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Do realizacji zamówienia Wykonawca skieruje potencjał techniczny i kadrowy wskazany w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zastąpienia wadliwie działającego sprzętu sprzętem wolnym od wad o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazane w ofercie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie i uzyskać zgodę Zamawiającego na użycie sprzętu wolnego od wad.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż materiały archiwalne przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz skany, zapisane pliki wytworzone w toku wykonywania umowy stanowią własność PIG-PIB w Warszawie i nie mogą być udostępnione jakiejkolwiek osobie, bądź podmiotowi trzeciemu, ani ujawnione w jakikolwiek sposób.
5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w dni robocze w godzinach 7.00 - 20.00 a wykonywanie przez Wykonawcę usługi nie może zakłócać wykonywanych przez Zamawiającego zadań z zakresu digitalizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia w stanie nie pogorszonym udostępnionego pomieszczenia.
7. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł. (słownie: osiemset tysięcy 00/100 złotych). Wykonawca zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze w ciągu całego okresu obowiązywania niniejszej umowy.

§3

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia

2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona własnymi siłami,
względnie
3. Wykonawca oświadcza, iż powierzy podwykonawcom następujący zakres prac objętych przedmiotem Umowy:
 - 1)
 - 2)
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego podwykonawcę.

§4

1. Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy przysługuje na podstawie złożonej oferty cenowej wynagrodzenie w wysokości:..... **zł brutto** (słownie) za wykonanie digitalizacji 550 metrów bieżących dokumentów Narodowego Archiwum Geologicznego, w tym kwota netto zł (słownie) i podatek VAT zł (słownie).
2. Cena wykonania 1 mb digitalizacji dokumentów wynosi:.....zł brutto (słownie).
3. Wartość brutto umowy, o której mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1 i jest zgodna z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru zdigitalizowanej partii materiałów.
5. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z kopią Protokołu Odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego - na rachunek Wykonawcy w nr
O terminie zapłaty decyduje data obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 525-000-80-40.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP
8. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§5

1. Wykonawca zapewnia, że przekazany przedmiot zamówienia będzie wolny od wad fizycznych.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w wykonanym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność.
3. Wykonawca udziela na wykonaną usługę digitalizacji i sporządzone pliki 36-miesięcznej gwarancji licząc od zakończenia całości zamówienia, tj. od dnia podpisania Protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.
4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. O wadzie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę poprzez sporządzenie protokołu reklamacji i przekaże go w terminie 7 dni roboczych od daty ujawnienia wady. Termin do przekazania protokołu reklamacji uznaje się za zachowany, jeżeli protokół został w terminie wysłany listem poleconym, e-mailem lub faxem od Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad przedmiotu umowy lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy lub dostarczenia nowego przedmiotu wolnego od wad, jeżeli te wady ujawnią się w okresie gwarancji.
8. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przedmiot będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiadać będzie cechy zgodne z cechami wymaganymi przez Zamawiającego, określonymi załączniku nr 1 do Umowy – opis przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy – stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w wykonanym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. rozpatrzenia „Protokołu reklamacyjnego” w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania,
 - b. usunięcia wad w terminie 10 dni roboczych licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”
 - usunie wady w przedmiocie zamówienia (cały dokument) na własny koszt,
 - usunięcie wad wykonane będzie na sprzeczanie Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

§6

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym do podpisywania określonych w Umowie dokumentów, protokołów są:
 - 1) po stronie Zamawiającego –.....
 - nr tel.....nr faksu.....
 - e-mail:.....
 - 2) po stronie Wykonawcy –.....
 - nr tel.....nr faksu.....
 - e-mail:.....
2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron (za potwierdzeniem odbioru) i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata powiadomienia z danymi nowego przedstawiciela.

§7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu częściowego wykonania Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, że Wykonawca opóźnia się z realizacją Umowy o ponad 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.
4. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, wykonanej ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 25% wartości Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, z zastrzeżeniem, że wysokość odszkodowania nie może przekroczyć 100% wartości umowy.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w protokole reklamacyjnym – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 9 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1, za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (wina umyślna) Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekraczać będzie wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje, że strony mogą wprowadzić zmiany do umowy w formie aneksu. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) zmian w wykazie podwykonawców, którzy biorą udział w wykonywaniu Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, za uprzednią zgodą Zamawiającego, w zakresie powierzenia podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy;
 - 2) zmian w celu umożliwienia zastosowania nowszych i korzystniejszych rozwiązań technologicznych lub technicznych niż istniejące w chwili zawarcia Umowy przez Strony;
 - 3) zmian uzasadnionych względami technicznymi polegającą na zmianie sprzętu, w szczególności jeśli nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność urządzenia i zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia, pod warunkiem, że spełnia on/ono wymagania odpowiednie dla przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany osób określonych w Umowie, wyznaczonych przez Strony do realizacji zamówienia wynikającej z przyczyn obiektywnych, zmian organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego albo z decyzji Zamawiającego;
 - 5) wydłużenia terminu, o którym mowa w § 3 Umowy w wypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, uniemożliwiających wykonywanie skanowania w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rakowieckiej (np. awaria zasilania),
 - 6) stawki podatku od towarów i usług,
 - 7) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz.

1679 z późn. zm.);

- 8) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiana lub zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian określone w postanowieniach ust. 3.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
- 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 3-5.

3. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami)
4. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniu wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
6. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.
7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

8. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 9 -Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy w formie.....
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania Umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminach i wysokościach jak niżej:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru ostatniego Produktu lub Protokołu Odbioru ostatniej zleconej Usługi w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później,
 - b) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji, nie wcześniej jednakże niż po podpisaniu protokołu odbioru pogwarancyjnego.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z Umowy.

§ 11

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
2. W kwestiach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie mogące wyniknąć w przyszłości spory na tle stosowania umowy, w przypadku braku możliwości rozwiązania polubownego, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach -2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) załącznik nr 2 – Wytyczne dotyczące digitalizacji dokumentów
 - 3) załącznik nr 3 – Schemat działania
 - 4) załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa o zachowaniu poufności

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu _____ 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-975), przy ul. Rakowieckiej 4, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000122099, posiadającym numer NIP: 525-000-80-40 oraz numer REGON 000332133, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora PIG-PIB

zwanym dalej „PIG”,

a

.....
Zwanym dalej Wykonawcą.

*Zważywszy, że Zamawiający zleca..... na rzecz
Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie,*

Strony niniejszym zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1 Informacje poufne

1. Z zastrzeżeniem przepisów o dostępie do informacji publicznej, Strony zobowiązują się do przestrzegania, postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, ochroną informacji geologicznej, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji związanych z realizacją usługi digitalizacji, w tym dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku prac związanych z realizacją usługi digitalizacji zasobu Narodowego Archiwum Geologicznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej niepodlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania Umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dane i dokumenty zawierające informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym dane, informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał od Zamawiającego. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, czy danych, do których ma dostęp w innych celach niż do prac związanych z digitalizacją zasobu Narodowego Archiwum Geologicznego.
6. Obowiązek określony w ust. 2, 3 i 5 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, a także innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy przez uprawniony organ, jeżeli jest to potrzebne do jego prowadzenia lub rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z pracami związanymi z digitalizacją zasobu Narodowego Archiwum Geologicznego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego dotyczących ochrony informacji poufnych, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
11. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób określony i zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

§ 2. Przekazanie informacji poufnych

Strony zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie na żądanie osób upoważnionych, wymienionych w § 8 Umowy, wszelkie informacje poufne, które w ocenie Strony żądającej przekazania informacji poufnych mogą być potrzebne w celu realizacji prac związanych z realizacją usługi digitalizacji zasobu Narodowego Archiwum Geologicznego oraz których przekazanie w ocenie Strony wezwanej do przekazania informacji poufnych jest uzasadnione.

§ 3. Zachowanie w tajemnicy informacji poufnej w toku prac

1. Strony zapewniają, że wszelkie informacje poufne, w posiadanie, których Strony, ich pracownicy lub współpracownicy wejdą w związku z realizacją prac związanych z wykonaniem usługi digitalizacji będą chronione i zachowane w tajemnicy oraz zobowiązują się, iż informacje poufne zostaną użyte i

wykorzystane wyłącznie przez każdą ze Stron dla celów związanych z wykonaniem usługi digitalizacji.

2. Strony zobowiązują się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać informacji poufnej lub jej części, w tym informacji dotyczącej drugiej Strony, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu należytej realizacji prac związanych z wykonywaną w ramach umowy usługą lub innym ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron celu, w których to przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje informacji poufnych podlegają również postanowieniom Umowy jako informacje poufne.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnej obejmuje również wszelkie opracowania zbiorowe, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim będą one zawierały jakiegokolwiek informacje poufne lub oparte będą na informacjach poufnych.
4. Strony ustalają, że informacje poufne będą przekazywane tylko takim przedstawicielom każdej ze Stron, którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz podpiszą oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 1 do Umowy**.

§ 4. Zwrot nośników zawierających informacje poufne

Wykonawca zobowiązuje się że wszelkie nośniki zawierające informacje poufne (w tym dyski zapewniające przestrzeń roboczą) zostaną przekazane Zamawiającemu po ich wykorzystaniu.

Powyższe zostanie potwierdzone Protokołem przekazania nośników podpisanym przez obie strony. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5. Naruszenie Umowy

1. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków.
2. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej, z określeniem terminu do wykonania wezwania.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000 zł w przypadku nie przekazania przez Wykonawcę nośników/dysków zawierających dane, o których mowa w § 4.

§ 6. Obowiązki Umowy

Umowa została zawarta na czas wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 oraz na okres lat 10 od daty podpisania protokołu stwierdzającego odbiór prac objętych zamówieniem.

§ 7. Zawiadomienia

1. Wszystkie zawiadomienia, wezwania i inne informacje, które są wymagane lub dozwolone przez Umowę będą pisemne i będą uważane za skutecznie doręczone Stronom, jeżeli zostaną:
 - 1) doręczone do rąk własnych przedstawiciela Strony,
 - 2) przesłane Stronie pocztą kurierską lub pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - 3) przesłane mailem za potwierdzeniem odbioru maila.
2. Zawiadomienia i inne informacje, o których mowa w Umowie, będą doręczane zgodnie z podanymi poniżej adresami:
 - 1) dla Zamawiającego :
ul. Rakowiecka 4
00-795 Warszawa
do rąk: Dominik Krasowski
 - 2) dla Wykonawcy

a)

3. Każde zawiadomienie lub inna korespondencja będzie uważana za doręczoną w dacie doręczenia, zgodnie z przepisami prawa polskiego. Doręczenie pod wskazane wyżej adresy będzie uznane za skuteczne, chyba, że Strona w drodze zawiadomienia doręzonego drugiej Stronie poinformuje uprzednio o zmianie swego adresu.

§ 8. Osoby upoważnione

Osobami upoważnionymi do przekazywania informacji poufnych niezbędnych dla realizacji prac związanych ze są:

Po stronie Zamawiającego- Dominik Krasowski – Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Po stronie Wykonawcy

a)

b)

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory związane lub wynikające z Umowy, strony poddają do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1) *Oświadczenie*

2) *Protokół Przekazania nośników/ dysków*

Załącznik Nr 1 do umowy z dnia.....

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zostałem poinformowany o charakterze i obowiązku zachowaniu poufności wobec przekazanych mi informacji /danych/materialów dotyczących prac związanych z wykonaniem usługi digitalizacji zasobu Narodowego Archiwum Geologicznego w ramach realizacji zamówienia pod nazwą „Wykonanie digitalizacji 550 metrów bieżących dokumentów Narodowego Archiwum Geologicznego” na rzecz Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie i zobowiązuję się zachować je w poufności.

Data.....Imię i nazwisko.....

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia.....

Protokół Przekazania nośników/dysków

Sporządzony w Warszawie w dniu2016 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym – Zamawiającym

a

.....- Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr (Umowa)

Niniejszym Wykonawca przekazuje nośniki (dyski) – w ilościsztuk, na których utrwalane były dane w trakcie realizacji Umowy, a Zamawiający potwierdza ich odbiór.

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. **EZ – 240 – 24/2016** na:

Wykonanie digitalizacji 550 metrów bieżących dokumentów Narodowego Archiwum Geologicznego

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Przedmiot	Cena jednostkowa netto – cena za 1 mb	Liczba metrów bieżących dokumentacji	Wartość netto (zł)	VAT	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4=(2*3)	5	6 =(4+5)
Wykonanie digitalizacji dokumentów Narodowego Archiwum Geologicznego	zł	550	zł	%	zł

bruttozł słownie:

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę,

informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

II. Deklarujemy termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia2017r.,

III. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz *ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia - załączniki nr 1 - 4 do SIWZ.
2. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. zamówienie wykonamy samodzielnie**/część zamówienia (*określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom*)- zamierzamy powierzyć podwykonawcom**.
5. Wadium w kwocie złotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu w formie

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium**:

.....

(*wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza*)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

6. Przed zawarciem umowy wniesiemy wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

IV. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

V. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- VI.** Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- VII.** Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

**jeżeli dotyczy*

***odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**wykonanie digitalizacji 550 metrów bieżących dokumentów Narodowego Archiwum
Geologicznego**

spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**wykonanie digitalizacji 550 metrów bieżących dokumentów Narodowego Archiwum
Geologicznego**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

.....
*Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia*

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

wykonanie digitalizacji 550 metrów bieżących dokumentów Narodowego Archiwum Geologicznego

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym **w pkt 8.1.1 niniejszej SIWZ**:

Przedmiot zamówienia	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane usługi	Wartość zamówienia (zł)	Data wykonania (od – do)
Opis przedmiotu zamówienia:..... Liczba metrów bieżących zrealizowanej usługi:.....mb lub stron formatu A4			

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.

*** niepotrzebne skreślić**

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Jeżeli wykonawca będzie polegał na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ – „Potencjał techniczny”

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

wykonanie digitalizacji 550 metrów bieżących dokumentów Narodowego Archiwum Geologicznego

oświadczamy, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować sprzętem zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.2.1 SIWZ, tj.:

Opis	Liczba	Podstawa dysponowania
Skaner: Typ: Model: Parametry techniczne:		własny / udostępniony*
Skaner: Typ: Model: Parametry techniczne:		własny / udostępniony*
Skaner: Typ: Model: Parametry techniczne:		własny / udostępniony*
Skaner: Typ: Model: Parametry techniczne:		własny / udostępniony*
Lokalna maszyna z przestrzenią roboczą: o łącznej pojemności dyskowej nie mniejszej niż terabajtów [TB] co umożliwi składowanie (przechowywanie) na bieżąco skanowanych zbiorów.		własny / udostępniony*
Meble biurowe tj. co najmniej biurko, krzesło, szafa.		własny / udostępniony*

*niepotrzebne skreślić

Jeżeli wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ – „POTENCJAŁ KADROWY”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

wykonanie digitalizacji 550 metrów bieżących dokumentów Narodowego Archiwum Geologicznego

zamówienie będą wykonywać następujące osoby, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.2.2 SIWZ:

Osoby skierowane do realizacji zamówienia			
L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje – należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt. 8.2.2. SIWZ	Informacja o podstawie dysponowania
1	2	3	4
1.		Doświadczenie w zakresie digitalizacji zbiorów archiwalnych:.....lat Stopień znajomości języka polskiego:.....	własny/udostępniony*
2.		Doświadczenie w zakresie digitalizacji zbiorów archiwalnych:.....lat Stopień znajomości języka polskiego:.....	własny/udostępniony*

* *niepotrzebne skreślić.*

Jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

wykonanie digitalizacji 550 metrów bieżących dokumentów Narodowego Archiwum Geologicznego

☐ * **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

☐ * **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie