



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie uporządkowania, zabezpieczenia i komputerowej inwentaryzacji zbioru próbek geologicznych w archiwum NAG w Michałowie

Sygn. postępowania: EZ-240-28/2016

ZATWIERDZAM:

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
PROKURENT
dr Edyta Majer

Data: 14.04.2016

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp;

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie uporządkowania, zabezpieczenia i komputerowej inwentaryzacji zbioru próbek geologicznych w archiwum NAG w Michałowie.
- 3.2.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” (dalej również „OPZ”);
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy” (dalej również „IPU”).
- 3.3.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV:
71351910-5 Usługi geologiczne.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie: od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 31.12.2017r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

8.1.1. do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

dwoma osobami posiadającymi uprawnienia geologiczne co najmniej kategorii II — poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin objętych własnością górnictw, z wyjątkiem złóż ropy naftowej i gazu ziemnego, wód leczniczych, wód termalnych i solanek, a także poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin objętych prawem własności nieruchomości gruntowej.

8.2. *Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające co najmniej informację dot.:*

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu oraz okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1.** Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ.
- 9.2.** Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3.** Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
- 10.1.2. wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu „Wykaz osób” – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
- 10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ:
 - 12.1.1. w pkt 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 10 SIWZ oraz pkt 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 10 i 11 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt 14.1-6 oraz pkt 21 SIWZ.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Patrycja Pabich (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13,

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
- Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl.
- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt 12 SIWZ);
 - 21.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone

podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

- 21.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na: **Wykonanie uporządkowania, zabezpieczenia i komputerowej inwentaryzacji zbioru próbek geologicznych w archiwum NAG w Michałowie**

(Sygn. Postępowania: EZ-240-28/2016).

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia **25.04.2016** roku.

- 22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1)

23.2. Termin składania ofert upływa 25.04.2016 r. o godz. 10:00

23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 23.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

23.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

24. OTWARCIE OFERT

24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.04.2016 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 231.

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

26.1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferta (Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz cenę jednostkową za wykonanie inwentaryzacji 1 skrzynki rdzeni (niezależnie od jej stanu technicznego) wraz z oznakowaniem i ustawieniem na regale.

26.2. Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

26.3. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający uzna cenę za wykonanie inwentaryzacji 1 skrzynki rdzeni (niezależnie od jej stanu technicznego) wraz z oznakowaniem i ustawieniem na regale za prawidłową i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

26.4. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

26.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

26.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (C)	95
2	Termin realizacji przedmiotu umowy (T)	5

27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej (W):

27.4.1. W kryterium **Cena (C)**:

najniższa cena

$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena}} \times 95 \text{ pkt}$

cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 95 pkt.

27.4.2. W kryterium **Termin realizacji przedmiotu umowy (T)**:

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 pkt.

Maksymalny termin wykonania przedmiotu umowy to 31.12.2017r.

Termin realizacji przedmiotu umowy z raportem końcowym	Liczba przyznawanych punktów
do dnia 31 grudnia 2017r.	0

- 27.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, w której zaoferuje termin realizacji umowy dłuższy niż do dnia 31.12.2017r. wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).
- 27.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych powyżej (otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 27.7. Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej liczby punktów w oparciu o kryteria oceny ofert, wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$W=C+T$$

Gdzie:

W - suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Termin realizacji przedmiotu umowy”

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji przedmiotu umowy”

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, do przedłożenia stosownych dokumentów – polis wraz dowodami opłacenia składek – zgodnie z §3 Istotnych postanowień umowy.
- 28.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 29.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 29.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 29.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 30.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 30.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 30.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 31.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
- 31.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 31.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

32. ZAŁĄCZNIKI:

- 32.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 32.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 32.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 32.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 32.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 32.6. Załączniki nr 6 do SIWZ – „Wykaz osób”;
- 32.7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie uporządkowania, zabezpieczenia
i komputerowej inwentaryzacji zbioru próbek geologicznych w archiwum NAG w Michałowie gm.
Chocianów, powiat polkowicki,
woj. dolnośląskie.

Uporządkowanie, zabezpieczenie, przełożenie w miarę potrzeby do nowych skrzynek próbek geologicznych oraz przygotowanie do oklejania i oklejanie kodami kreskowymi 60 000 skrzynek z próbkami geologicznymi (rdzeniami).

W zakres koniecznych do wykonania prac wchodzi:

- w przypadku skrzynek zniszczonych lub wielokomorowych – przełożenie próbek do nowej skrzynki, zeszlifowanie ścianki czołowej, opisanie bocznej ścianki i górnej krawędzi skrzynki; w przypadku skrzynki w dobrym stanie – zeszlifowanie ścianki czołowej;
- spis (inwentaryzacja) skrzynek w arkuszu Excel, w tym określenie zawartości procentowej rdzenia w skrzynce;
- oklejenie etykietami z kodem kreskowym zinwentaryzowanych skrzynek z próbkami i ustawienie ich na regałach lub w stosach, w miarę zajmowanej powierzchni w halach magazynowych.

Skrzynki do przełożenia próbek, etykiety i inne niezbędne materiały oraz narzędzia zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

W czasie realizacji przedmiotu zamówienia pomieszczenia magazynowe udostępnione będą:

- w dni robocze w godz. od 7.00 do 20.00
- w dni wolne od pracy w godz. od 7.00 do 15.00

Istotne postanowienia Umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu..... r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym- Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działa:

-

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

-
...

zwanym dalej Wykonawcą

*W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie uporządkowania, zabezpieczenia i komputerowej inwentaryzacji zbioru próbek geologicznych w archiwum NAG w Michałowie**–zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa o treści następującej:*

§ 1. Przedmiot i sposób realizacji

1. Przedmiotem umowy jest uporządkowanie, zabezpieczenie, przełożenie w miarę potrzeby do nowych skrzynek próbek geologicznych oraz przygotowanie do oklejania i oklejanie kodami kreskowymi 60 000 skrzynek z próbkami geologicznymi (rdzeniami) w archiwum terenowym NAG w Michałowie (adres: Michałów 23 k. Lubina, 59-140 Chocianów.), dalej także „*inwentaryzacja*”.
2. Szczegółowy przedmiot umowy, co zakresu prac i jakości, określa **Załącznik Nr 1** do umowy („*Opis przedmiotu zamówienia*”), stanowiący integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy,
 - 2) niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
 - 3) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się działać zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, jednocześnie zapewnia i gwarantuje zgodność każdej działalności podjętej w związku z wykonywaniem umowy z obowiązującymi przepisami prawa oraz gwarantuje, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i kompetencji i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej stojące na przeszkodzie wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 4) dysponuje wysokiej jakości własnym sprzętem niezbędnym do wykonania Umowy;
 - 5) znany jest mu cel umowy i otrzymał od Zamawiającego wszystkie niezbędne wytyczne;

- 6) nie powierzy do realizacji osobie trzeciej, bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, wykonania całości bądź dowolnej części umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu kompletne dzieło w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem że wykonanie i rozliczenie poszczególnych partii prac przewidzianych w Umowie (*w odniesieniu do stanu zaawansowania przedmiotu umowy*), będzie następowało w sposób ciągły, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przy uwzględnieniu, iż pomieszczenia magazynowe („miejsce wykonania”) udostępnione będą:
 - 1) w dni „robocze”, przyjmując poniedziałek do piątku, w godz. od 7:00 do 20:00;
 - 2) w dni wolne od pracy w godz. od 7:00 do 15:00.
5. Skrzynki do przełożenia rdzeni, etykiety i inne niezbędne do wykonania Umowy materiały oraz narzędzia zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Przekazanie i wydanie materiałów o jakich mowa w ust. 5 powyżej następowało będzie każdorazowo, stosownie do potrzeb Wykonawcy, na wniosek przedstawiciela Wykonawcy (udokumentowany na piśmie) w miejscu wykonania przedmiotu umowy. Zastrzega się, że oszacowanie liczby materiałów niezbędnych do wykonania Umowy (inwentaryzacji) objętych wnioskiem, następuje na odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 2. Termin realizacji umowy

Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2017r*/skróconym podanym w ofercie - do dnia2017r./*.¹ – w cyklach miesięcznych, o których mowa w § 1 ust. 4.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy i spełnienia wymagań określonych w niniejszej Umowie, w terminie ustalonym w § 2 i na warunkach określonych w Umowie, oraz:
 - 1) dołożenia najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od podmiotu zajmującego się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy,
 - 2) konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań w ramach realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego,
 - 3) dokonywanie poprawek w sposób i w terminach opisanych w niniejszej umowie,
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową (a w przypadku jej braku inny dokument) – od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 50 000,00 złotych w zakresie wykonywania prac geologicznych, ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy pod rygorem prawa odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Kopia polisy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialnością za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego podwykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenie kontroli wykonywania obowiązków wynikających z umowy.

¹ Właściwe wypełnić

§ 4. Odbiory

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie sukcesywnie (*partiami*), w zależności od stopnia zawansowania prac, nie później jednak niż 3 dni po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego.
2. Po upływie każdego miesiąca Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego do odbioru częściowego wykonane w danym miesiącu prace. W wyniku odbioru sporządzany będzie protokół odbioru częściowego na piśmie z podaną liczbą zinwentaryzowanych skrzynek wraz z wszystkimi pracami towarzyszącymi jakie okażą się konieczne do wykonania inwentaryzacji (Załącznik Nr 1 do umowy) oraz potwierdzeniem przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania prac bez zastrzeżeń. Protokół sporządzony będzie w terminie do 3 dni po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego
3. Z czynności odbioru zostanie każdorazowo sporządzony przez Strony protokół odbioru, zwany „**Protokołem Odbioru**”, podpisany przez osobę/osoby wskazaną/wskazane w Umowie, przy czym podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru potwierdza fakt należytego wykonania danej partii dzieła i jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Strony przyjmują, że protokół odbioru „bez zastrzeżeń”.
4. Protokół odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym ujawnione wady, usterki lub braki, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru ewentualnych zastrzeżeń, o ile w ramach odbioru Strony nie uzgodnią wszelkich zaistniałych rozbieżności oraz liczbę zinwentaryzowanych rdzeni wraz z wszystkimi pracami towarzyszącymi, jakie okażą się konieczne do wykonania inwentaryzacji odbieranej partii
5. Jeżeli w trakcie odbioru okaże się, że przedmiot odbioru wymaga poprawek lub uzupełnień, w protokole odbioru Strony ustalą termin na dokonanie tych poprawek i uzupełnień nie dłuższy niż 7 dni. Jeżeli Wykonawca nie dokona poprawek, w uzgodnionym terminie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania poprawek w dodatkowym terminie (**maks. 7 dni**), zaś po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru konieczności dokonania uzupełnień czy poprawek, za datę odbioru Strony przyjmują datę odbioru po dokonanych poprawkach i uzupełnieniach.
7. Odbiory poszczególnych partii przedmiotu umowy dokonywane będą w miejscu wykonywania dzieła.
8. Po wykonaniu całego przedmiotu niniejszej umowy sporządzony zostanie protokół końcowy wykonania przedmiotu umowy, do sporządzenia którego postanowienia ust. 1 i następne powyżej stosuje się odpowiednio.

§ 5. Wartość przedmiotu umowy, warunki płatności

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (tj. uporządkowanie, zabezpieczenie, przełożenie w miarę potrzeby do nowych skrzynek próbek geologicznych oraz przygotowanie do oklejania i oklejanie kodami kreskowymi 60 000 skrzynek z próbkami geologicznymi (rdzeniami) w archiwum terenowym NAG w Michałowie) wynosi: brutto (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie za dany miesiąc, rozliczane będzie powykonawczo i stanowić będzie iloczyn liczby skrzynek zinwentaryzowanych (wraz z oznakowaniem ich i ustawieniem na regale) - potwierdzonych co do liczby protokołem odbioru oraz ceny jednostkowej brutto za wykonanie inwentaryzacji 1 skrzynki rdzeni (niezależnie od jej stanu technicznego) wraz z oznakowaniem i ustawieniem na regale zgodnie z Formularzem oferty (**Załącznik nr 2** do niniejszej umowy). wynoszącej zł (słownie zł:)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zapłata za każdą fakturę VAT będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT upoważnionym do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP 525-000-80-40.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT, upoważnionym do wystawiania faktur VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP
7. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów wykonywania niniejszej umowy, a wynagrodzenie uzyskane z tytułu należytego wykonania umowy wyczerpuje jego wszelkie roszczenia.

§ 6. Przedstawiciele Stron

1. Jako koordynatorów realizacji umowy, uprawnionych jednocześnie do dokonywania czynności odbioru ustanawia się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Archiwum Próbek Geologicznych w Michałowie _____, e-mail _____ tel _____
 - 2) po stronie Wykonawcy _____, e-mail _____ tel _____
2. Ewentualna zmiana wyżej wskazanych osób w czasie realizacji Umowy, nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
3. Wykonawca powierzy wykonanie dzieła osobom legitymującym się odpowiednimi kwalifikacjami. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy stanowi **Załącznik Nr 4** do umowy.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy ponad termin określony w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości odbieranej partii, za każdy dzień opóźnienia ponad termin ustalony przez Strony dla realizacji tego obowiązku.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy/jej części z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wartości umowy/jej części, od wykonania której odstąpił Zamawiający.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.

§ 8. Zmiany umowy

1. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje, że strony mogą wprowadzić zmiany do umowy w formie aneksu. Zmiany mogą dotyczyć:

- a) zmian strony Umowy spowodowanej sukcesją generalną, przekształceniem, sukcesją z mocy prawa;
- b) zmiany osób wykazanych w Załączniku Nr 4 do Umowy – Wykaz osób, jako spełniających wymagany warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, pod rygorem, że dla nowo wskazanych osób Wykonawca złoży dokumenty, jakie wymagane były w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Ponadto w razie zmian:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiana lub zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian określone w postanowieniach ust. 3.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
- 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4-6.

5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
8. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.
9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 9 -Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9. Pozostałe postanowienia

1. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego w Warszawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy są załączniki.

załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) oferta wykonawcy,
- 3) kopia polisy oc.
- 4) osoby dedykowane do wykonania umowy tj. „Wykaz osób”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
(PIG-PIB)
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-28/2016 na:

Wykonanie uporządkowania, zabezpieczenia i komputerowej inwentaryzacji zbioru próbek geologicznych w archiwum NAG w Michałowie

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

I. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, za cenę*:

Przedmiot	Cena jednostkowa brutto za wykonanie inwentaryzacji 1 skrzynki z próbkami geologicznymi (rdzeniami)	Liczba skrzynek z próbkami geologicznymi (rdzeniami)	Wartość brutto <u>za wykonanie inwentaryzacji</u> <u>60 000</u> skrzynek z próbkami geologicznymi (rdzeniami)
1	2	3	4=(2*3)
Wykonanie inwentaryzacji skrzynek z próbkami rdzeni (niezależnie od ich stanu technicznego) wraz z oznakowaniem i ustawieniem na regale zgodnie Opisem przedmiotu zamówienia	zł brutto	60 000	 zł brutto

bruttozł słownie:

**W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego podatku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca określi ceny netto. Stosowne oświadczenie, zgodnie z pkt 26.6 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.*

Wykonawca wskazuje cenę realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od części na którą składa ofertę.

II. Deklarujemy termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia2017r.,

III. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz *ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/

Część zamówienia (określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom)
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

5. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

**wykonanie uporządkowania, zabezpieczenia i komputerowej inwentaryzacji zbioru próbek
geologicznych w archiwum NAG w Michałowie**

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**wykonanie uporządkowania, zabezpieczenia i komputerowej inwentaryzacji zbioru próbek
geologicznych w archiwum NAG w Michałowie**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

„WYKAZ OSÓB”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

wykonanie uporządkowania, zabezpieczenia i komputerowej inwentaryzacji zbioru próbek geologicznych w archiwum NAG w Michałowie

zamówienie będą wykonywać następujące osoby, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.1.1 SIWZ:

Osoby skierowane do realizacji zamówienia			
L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje – należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt. 8.1.1. SIWZ	Informacja o podstawie dysponowania
1	2	3	4
1.			własny/udostępniony*
2.			własny/udostępniony*

* *niepotrzebne skreślić.*

Jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

wykonanie uporządkowania, zabezpieczenia i komputerowej inwentaryzacji zbioru próbek geologicznych w archiwum NAG w Michałowie

- ☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z), w skład której wchodzi następujące podmioty:
- ☐ nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie