



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZ-240-25/2016

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa dezynfekcji 1500 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego.

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA

Państwowego Instytutu
Geologicznego
Państwowego Instytutu
Badawczego

PROKURENT

dr Edyta Majer

data: 15.04.2016 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są **usługi dezynfekcji 1500 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego.**
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 90900000-6 – Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia, zrealizowany zostanie w terminie do dnia **15 grudnia 2016 r.**

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Zamawiający oceni jako spełnione warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, których treść potwierdzać będzie, że Wykonawca:
- 8.1.1. w zakresie *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania* – Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
 - 8.1.2. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 (dwie) usługi, polegające na dezynfekcji zbiorów archiwalnych wytworzonych przed 1965 r. (tj. starszych niż 50 lat), należących do podmiotu odpowiedzialnego za gromadzenie i przechowywanie tego typu zbiorów, o wartości brutto co najmniej 60 000,00 zł (sześćdziesięciu tysięcy złotych) każda, z podaniem wartości brutto, przedmiotu, dat ich wykonania, oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie
 - 8.1.3. w zakresie *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* – Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
 - 8.1.4. w zakresie *sytuacji ekonomicznej i finansowej* – Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
- 8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego według formuły: spełnia – nie spełnia
- 8.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.
- 8.5. W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli

kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 8.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- 8.7. Zgodnie z art. 26 ust 2 e podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.
- 9.1.2. Wykazu wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3-ich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ (Wykaz usług).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 9.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 10.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

11. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 11.1. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 SIWZ:
 - 12.1.1 w pkt. 9.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1 Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231)
- 13.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1 oraz 11.1 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 9 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

- 13.3 Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4 Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5 Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie
- 14.2 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5 Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 9 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 9.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6 Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7 Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt 14.1-6 oraz pkt 21 SIWZ.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania powierzy podwykonawcom.

- 15.2 Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Rafał Gołabek (Dział Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 21 14
fax +48 22 459 20 23
lub e- mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl
- 18.2 Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3

dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2 Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 21.2.1 wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2 oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9 i 11.1 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.3 dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
- 21.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4 Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5 Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7 Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8 Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10 Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12 Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21.13 Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 21.14 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

- 22.2 Koperta powinna być zaadresowana na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
oraz powinna być opisana następująco:
Oferta na „**usługi dezynfekcji 1500 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego**”
(Sygn. Postępowania: EZ-240-25/2016)
Nie otwierać przed **25.04.2016 roku godz. 12:15.**
- 22.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1 Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1)
- 23.2 **Termin składania ofert upływa 25.04.2016 r. o godz. 12:00**
- 23.3 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 23.4 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.04.2016 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego, bud. A, pok. 220.
- 24.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4 Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5 Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.2 i 24.3 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 25.1.1 wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2 zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1 Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto w Formularzu oferta (Załącznik nr 3 do SIWZ). Łączna cena oferty wynikać będzie z iloczynu ceny za zdezynfekowanie 1 metra bieżącego archiwaliów oraz liczby mb przewidzianych do dezynfekcji (1500 mb)

- 26.2 Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.3 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.4 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	95
2	Liczba prób mikrobiologicznych	5

- 27.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 27.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „cena”

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

- 27.5 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Liczba prób mikrobiologicznych”

gdy $L \leq 60$ – ocena: 0 punktów

gdy $L > 60$ – ocena: 5 punktów

gdzie L – liczba wykonanych prób mikrobiologicznych na zdezynfekowanych archiwaliach

Maksymalna ilość punktów (L) w przedmiotowym kryterium wynosi 5.

- 27.6 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych powyżej (otrzyma najwyższą liczbę przyznaných punktów).

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1 W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 8% ceny całkowitej brutto.
- 29.2 Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 29.3 Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 29.4 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 29.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy zamieszczone są w Projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3 Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 31.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 32.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz usług;
Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dezynfekcja gazowa, czyli postępowanie mające na celu zniszczenie mikroorganizmów znajdujących się w materiałach archiwalnych zwanych dalej „archiwaliami” przy pomocy mieszanki do sterylizacji przemysłowej o nazwie GAZ S-9, zawierającej tlenek etylenu (EO) o wysokiej czystości w gazie osłonowym, jakim jest dwutlenek węgla (CO₂), przy czym zawartość EO wynosi 9% wartości wagowej, a zawartość CO₂ - 91% wartości wagowej. Proces dezynfekcji powinien być prowadzony w warunkach obniżonego ciśnienia (próżni) w komorze fumigacyjnej.
2. Dezynfekcja obejmie około, ale nie więcej niż 1500 metrów bieżących (mb) archiwaliów przechowywanych w pięciu obiektach Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (zwanego dalej PIG-PIB):
 - w Warszawie w pomieszczeniach magazynów dokumentów Narodowego Archiwum Geologicznego (zwanego dalej NAG) przy ul. Rakowieckiej 4,
 - w Warszawie w pomieszczeniach przy ul. Jagiellońskiej 76,
 - w miejscowości Piaseczno (Iwiczna) k. Warszawy w pomieszczeniach magazynu próbek geologicznych NAG przy ul. Puławskiej 34,
 - w miejscowości Halinów k. Warszawy w pomieszczeniach Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych NAG przy ul. Okuniewskiej 1,
 - w miejscowości Rzeczyca Księża k. Kraśnika (woj. lubelskie) w pomieszczeniach magazynu Archiwum Materiałów Kartograficznych NAG.
3. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji i przechowywane w obiektach PIG-PIB w Warszawie oraz w miejscowościach: Piaseczno i Halinów, zostaną zapakowane przez Zamawiającego do następujących opakowań:
 - a. kartonowych w kształcie prostopadłościanu o wymiarach 0,55 x 0,30 x 0,32 m ($\pm$ 0,05 m dla każdego wymiaru), co oznacza, że jeden karton będzie zawierał 0,50 mb archiwaliów,
 - b. kartonowych, papierowych lub z włókniny (tj. przygotowane paczki z archiwaliami opakowane papierem lub włókniną i związane sznurkiem) o innych niż wymienione w punkcie 3a. kształtach i wymiarach, dostosowanych do pakowanych archiwaliów; przy czym dla tego typu opakowań zostanie przyjęte, że:
 - objętość każdego z nich, bez względu na jego kształt, zostanie obliczona jak dla prostopadłościanu z pomiarem długości, szerokości i wysokości (pomiar w m, z dokładnością $\pm$ 0,05 m dla każdego wymiaru) między powierzchniami (ścianami prostopadłościanu) uznanymi przez Zamawiającego za równoległe,
 - 1 m³ archiwaliów zawiera ich 12,50 mb.
4. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji i przechowywane w obiekcie PIG-PIB w miejscowości Rzeczyca Księża (nie więcej niż ok. 20 m³, tj. ok. 250 mb archiwaliów w postaci materiałów kartograficznych o różnych formatach, w rolkach i luźno przechowywanych na regałach, oraz w mapownicach i stosach) zostaną zapakowane i zabezpieczone do transportu do dezynfekcji przez Wykonawcę.
5. O kolejności pobierania przez Wykonawcę archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji z pomieszczeń obiektów wymienionych w punkcie 2. decyduje Zamawiający, który wskazuje Wykonawcy w korespondencji poczty elektronicznej obiekt, do którego ma zgłosić się Wykonawca po odbiór archiwaliów do dezynfekcji; wskazanie obiektu Wykonawcy przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w punkcie 5., następuje nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem odbioru danej partii archiwaliów do dezynfekcji, po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w punkcie 9.

6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również odbiór archiwaliów od Zamawiającego bezpośrednio z obiektów PIG-PIB wymienionych w punkcie 2. i przekazanie tych archiwaliów po dezynfekcji Zamawiającemu do Biblioteki Oryginalów Dokumentów Geologicznych NAG przy ul. Okuniewskiej 1 w Halinowie, a także sporządzenie stosownej dokumentacji potwierdzającej skuteczne przeprowadzenie dezynfekcji.
- 6.1 Zasady odbioru przez Wykonawcę archiwaliów do dezynfekcji:
- a. Wykonawca dostarczy na wskazane miejsce przed obiekty PIG-PIB wymienione w punkcie 2. samochód umożliwiający bezpieczne przewożenie materiałów do dezynfekcji, o pojemności i ładowności oszacowanej według jego własnej oceny i jego potrzeb transportowych.
 - b. Na potrzeby realizacji Umowy, w celu odpowiedniego przygotowania do realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy do wizji lokalnej obiekty wymienione w punkcie 2. w dniach roboczych, w godzinach od 8:30 do 14:00., po wcześniejszym ustaleniu terminów za pomocą poczty elektronicznej na adresy wszystkich przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w punkcie 5.
 - c. Archiwalia będą przekazywane Wykonawcy bezpośrednio z pomieszczeń obiektów PIG-PIB wymienionych w punkcie 2.
 - d. Załadunek archiwaliów na samochód będzie prowadzony siłami Wykonawcy, poczynając od przeniesienia kartonów lub paczek z miejsc ich składowania w danym pomieszczeniu w każdym z obiektów wymienionych w punkcie 2.; w związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania zapakowanych kartonów i paczek na trasie od miejsca ich składowania do samochodu Wykonawcy.
 - e. Z powodu konieczności zachowania porządku i kolejności poszczególnych kartonów i paczek zawierających archiwalia, przy ich przekazywaniu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w ciągu dnia roboczego nie więcej niż 100 kartonów lub paczek; zapis ten nie dotyczy archiwaliów przechowywanych w Archiwum Materiałów Kartograficznych NAG w miejscowości Rzeszyca Książa.
 - f. Przekazywanie Wykonawcy przez Zamawiającego archiwaliów do dezynfekcji będzie mieć miejsce nie częściej niż 2 razy w tygodniu. Częstsze wydawanie archiwaliów będzie wymagało zgody udzielonej i wysłanej Wykonawcy pocztą elektroniczną przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w punkcie 5. Zgoda taka będzie mogła zostać udzielona na podstawie zapytania Wykonawcy wysłanego pocztą elektroniczną do wszystkich przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w punkcie 5, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed dodatkowym, proponowanym przez Wykonawcę terminem odbioru archiwaliów do dezynfekcji w danym tygodniu.
 - g. Z pomieszczeń w obiektach znajdujących się w Warszawie, Piasecznie i Halinowie archiwalia mogą być wydawane Wykonawcy tylko w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:00.
 - h. Z pomieszczeń w Archiwum Materiałów Kartograficznych NAG w miejscowości Rzeszyca Książa archiwalia mogą być wydawane do opakowywania, zabezpieczania, przenoszenia i załadunku na samochód Wykonawcy tylko w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00.
 - i. Każdorazowo data i godziny transportu archiwaliów z pomieszczeń obiektów wymienionych w punkcie 2. muszą być skonsultowane pocztą elektroniczną z jednym z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w punkcie 5.
 - j. Każdorazowo przy odbiorze archiwaliów zostanie sporządzony list przewozowy (protokół zdawczo-odbiorczy), stanowiący załącznik nr 3 do Umowy. Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzania ilości kartonów i paczek z przekazywanymi do dezynfekcji, dezynfekowanymi i odbieranymi po dezynfekcji archiwaliami.
 - k. Listy przewozowe w dwóch egzemplarzach sporządza Zamawiający, z których jeden jego egzemplarz otrzymuje Wykonawca przy przekazaniu mu objętej tym listem partii archiwaliów, a drugi zatrzymuje Zamawiający.
- 6.2 Zasady odbioru przez Zamawiającego archiwaliów po procesie dezynfekcji:

- a. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą partię archiwaliów w ilości i porządku zgodnym z kolejnością partii archiwaliów przekazywanych Wykonawcy do dezynfekcji oraz listem przewozowym (protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa wyżej), otrzymanym podczas przyjmowania archiwaliów do dezynfekcji.
 - b. Zamawiający zdolny jest przyjąć dziennie nie więcej niż 100 kartonów lub paczek z archiwaliami.
 - c. Archiwalia po dezynfekcji mogą zostać dostarczone Zamawiającemu tylko w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:30.
 - d. Każdorazowo data i godzina dostawy zdezynfekowanych archiwaliów winna być skonsultowana za pomocą poczty elektronicznej z przedstawicielami Zamawiającego, o których mowa w punkcie 5.
 - e. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kartony i paczki z archiwaliami poddany dezynfekcji do Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych w Halinowie k. Warszawy, przy ul. Okuniewskiej 1. W związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania kartonów i paczek na trasie od samochodu transportującego archiwalia do wskazanego pomieszczenia magazynowego.
 - f. Po przekazaniu Zamawiającemu zdezynfekowanych archiwaliów Wykonawca i Zamawiający podpiszą egzemplarze listów przewozowych (protokołów zdawczo-odbiorczych), według załącznika nr 3 do Umowy, przygotowane wcześniej podczas odbioru przez Wykonawcę danej partii archiwaliów do dezynfekcji.
7. Zamawiający określa następujące zasady przeprowadzenia procesu dezynfekcji archiwaliów i badań kontrolnych tego procesu:
- 7.1 Dezynfekcja powinna być prowadzona w komorze fumigacyjnej według standardów przewidzianych dla materiałów archiwalnych:
- a. po umieszczeniu archiwaliów w komorze nastąpi wstępne wypompowanie powietrza z komory,
 - b. nawilżanie i nagrzewanie do wilgotności względnej RH 60% i temperatury 45°C, nie więcej niż 55°C,
 - c. obniżenie ciśnienia w komorze do 100 mbar,
 - d. wprowadzenie gazu do komory o odpowiednim stężeniu – ciśnienie 750-800 mbar,
 - e. właściwa dezynfekcja trwająca, co najmniej 24 godziny przy stężeniu gazu, co najmniej 200 mg/m³. Proces ten może zostać przedłużony do 36 godzin w przypadku materiałów, które nie mogą zostać np. silnie nawilżone lub podgrzewane,
 - f. parametry czasu trwania dezynfekcji właściwej powinny zostać ustalone przed rozpoczęciem procesu dezynfekcji w zależności od rodzaju materiału i stopnia skażenia mikrobiologicznego archiwaliów,
 - g. usuwanie gazu z komory,
 - h. przewietrzanie – poprzez kilkakrotne powtarzanie następujących po sobie cykli (minimum 12 cykli) napełniania komory powietrzem,
 - i. kwarantanna poza komorą, w pomieszczeniu suchym, przewiewnym, z czystym mikrobiologicznie powietrzem do uzyskania dopuszczalnego poziomu pozostałego w archiwaliach tlenu etylenu.
- 7.2 Z dezynfekcji każdej co trzeciej partii archiwaliów należy pobrać 6 prób mikrobiologicznych z obiektów wybranych losowo, tj.:
- z 6 obiektów (w przypadku materiałów kartograficznych, np. map) lub
 - z 3 obiektów (w przypadku dokumentów: okładka i karty wewnętrzne).
- 7.2.1 Pobór prób i badania mikrobiologiczne ma wykonać laboratorium niezależne od Wykonawcy dezynfekcji. Wykonawca ma przedstawić Zamawiającemu kopię protokołu badania mikrobiologicznego wykonanego przez laboratorium oraz protokół badania końcowego określający:
- skuteczność biobójczą dezynfekcji, według załącznika nr 4 do Umowy,
 - wydruk przebiegu procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu, takie jak: wilgotność, temperatura, stężenie substancji dezynfekującej, czas ekspozycji na substancję dezynfekującą, czas przewietrzania.

7.2.2 Protokół badania końcowego zawierający ocenę skuteczności dezynfekcji oraz kopie badań mikrobiologicznych winny zostać dostarczone pocztą elektroniczną Zamawiającemu przed przekazaniem danej partii archiwaliów do Biblioteki Oryginalów Dokumentów Geologicznych w Halinowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontrolnego badania skuteczności biobójczej dezynfekcji. Brak pełnej skuteczności biobójczej w stosunku do bakterii nie dyskwalifikuje zabiegu dezynfekcji, jednakże Zamawiający zastrzega sobie możliwość interpretacji wyników dezynfekcji;

7.2.3 Po otrzymaniu kopii protokołu badania końcowego Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na przekazanie zdezynfekowanych archiwaliów do Biblioteki Oryginalów Dokumentów Geologicznych w Halinowie lub zarządza badanie – kontrolę sprawdzającą rezultaty dezynfekcji. Kontrola sprawdzająca może zostać wykonana w obecności przedstawiciela Wykonawcy w miejscu przechowywania archiwaliów po dezynfekcji u Wykonawcy lub też w ciągu 5 dni roboczych po ich zwrocie w Bibliotece Oryginalów Dokumentów Geologicznych w Halinowie k. Warszawy. Jeżeli Zamawiający uzna, że brak odpowiedniej skuteczności procesu dezynfekcji nastąpił z winy Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dodatkowe badanie i niniejszym wyraża zgodę na obciążenie jego rachunku kosztami tego badania lub też bezpośrednie odliczenie kosztów z wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy. Negatywne wyniki skuteczności biobójczej procesu dezynfekcji, zobowiązują Wykonawcę do powtórzenia procesu dezynfekcji. Kontrolę skuteczności powtórnego zabiegu należy powtórzyć w odniesieniu do całej partii kartonów i paczek z archiwaliami objętych listem przewozowym, w składzie których znalazły się archiwalia objęte kontrolą, która dała wynik niezadowalający.

8. Zasady zachowania bezpieczeństwa materiałów archiwalnych oraz przestrzegania norm prawnych dotyczących bezpieczeństwa przekazanych archiwaliów:

8.1 Wykonawca nie ma prawa używać przekazanych archiwaliów i danych do celów innych, niż wymienione w umowie. W ramach usług stanowiących przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. zachowania w poufności wszelkich informacji z jakimi zapoznał się przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz przekazanych mu przez Zamawiającego do wykonania umowy;
- b. wykonywania umowy z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony przekazanych mu informacji przed nieuprawnionym ujawnieniem.

8.2 Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osób, które będą bezpośrednio przed nim odpowiedzialne za zachowanie bezpieczeństwa archiwaliów i na żądanie Zamawiającego przedłoży mu oświadczenia tych osób zawierające zobowiązanie przestrzegania zasad wpisanych w punkcie poprzedzającym.

9. Harmonogram, mający zapewnić terminowość odbioru i dostaw oraz bezpieczeństwo archiwaliów:

9.1 W terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram odbiorów i zwrotów poszczególnych partii archiwaliów przejmowanych do dezynfekcji gazowej w komorze fumigacyjnej archiwaliów Narodowego Archiwum geologicznego PIG-PIB.

9.2 Harmonogram, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, winien zawierać daty odbioru, dostawy i dezynfekcji oraz ilość metrów bieżących lub ilość kartonów i paczek z archiwaliami.

9.3 Harmonogram może być zmieniony przez Wykonawcę przez zgłoszenie pocztą elektroniczną szczegółów tej zmiany do wszystkich przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w punkcie 5., z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych; przy czym zmiana taka może zostać dokonana wyłącznie po akceptacji Zamawiającego również wyrażonej w korespondencji poczty elektronicznej od jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w punkcie 5., do Wykonawcy.

9.4 Harmonogram może być zmieniony przez Zamawiającego przez zgłoszenie pocztą elektroniczną szczegółów tej zmiany Wykonawcy, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych; przy czym zmiana taka może zostać dokonana wyłącznie po akceptacji Wykonawcy również wyrażonej w

korrespondencji poczty elektronicznej od Wykonawcy do wszystkich przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w punkcie 5.

10. Techniczne zabezpieczenie zasobu, mające zapewnić bezpieczeństwo archiwaliów:
- 10.1 Podstawową jednostką fizyczną przekazywaną poza obręb magazynów jest karton lub paczka zawierające jednostki archiwalne.
- 10.2 W przypadku, gdy ze względu na swój rozmiar fizyczny dana jednostka archiwalna nie mieści się w standardowym kartonie, opisanym w punkcie 3a, jest ona opakowywana w papier lub włókninę. Może to być opakowanie zbiorcze zawierające wiele jednostek archiwalnych.
- 10.3 Każdy karton lub paczka jest oznaczona od wierzchniej strony informacją zawierającą kolejny numer partii archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji i numer opakowania w danej partii archiwaliów do dezynfekcji.
- 10.4 Otwieranie kartonów lub paczek jest zabronione za wyjątkiem tych, które będą podlegały badaniom mikrobiologicznym.
- 10.5 Każdorazowe otwarcie i zamknięcie kartonu lub paczki powinno być odnotowane w protokole końcowym badania.
- 10.6 Przemieszczanie kartonów i paczek powinno być realizowane z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności. Zabronione jest przerzucanie kartonów i paczek z archiwaliami. Archiwalia w opakowaniu należy przechowywać w temperaturze od 16 do 25°C i w wilgotności względnej 50% ($\pm$ 10%).
- 10.7 Przekazywanie archiwaliów następuje za pokwitowaniem, którym jest list przewozowy (protokół zdawczo-odbiorczy). Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzenia ilości przekazanych kartonów lub paczek.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

1. **Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, w imieniu, którego działają:
 -
 -zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, a
2.z siedzibą, wpisaną do rejestru....., reprezentowaną przez:
 -
 -zwanym/ą dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie usługi dezynfekcji 1500 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego** (prowadzonego przez Zamawiającego - Narodowe Archiwum Geologiczne PIG –PIB, zwanego dalej w umowie w skrócie „NAG”), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) została zawarta umowa o treści następującej, zwana dalej w skrócie „Umową”:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa dezynfekcji gazowej** nie więcej niż 1500 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego (prowadzonego przez Zamawiającego), zgodnie z wymogami określonymi w **załączniku nr 1** do Umowy (*Opisie przedmiotu zamówienia*) - *świadczona metodą fumigacji komorowej z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9* - realizowana sukcesywnie transportem (wraz z załadunkiem/rozładunkiem oraz pakowaniem , o którym mowa w ust.4 poniżej) zapewnianym przez Wykonawcę - partiami archiwaliów pobieranymi w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z 5-ciu lokalizacji wskazanych w ust. 2 poniżej, a zwracanymi po dezynfekcji Zamawiającemu do *Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych NAG* przy ul. Okuniewskiej 1 w Halinowie wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą skuteczne przeprowadzenie dezynfekcji, w tym *protokołami kontrolnego badania mikrobiologicznego* z prób mikrobiologicznych z losowo wybranych zdezynfekowanych obiektów archiwaliów (jednak *nie mniej niż 60 prób*) - pobranych i wykonanych przez niezależne od Wykonawcy laboratorium oraz *protokołem badania końcowego* tego laboratorium w odniesieniu do każdej z partii zdezynfekowanych archiwaliów.
2. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji gazowej przechowywane są w 5-ciu obiektach Zamawiającego znajdujących się w pomieszczeniach magazynów dokumentów/* biblioteki NAG w poniższych lokalizacjach:
 - ✓ w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4;
 - ✓ w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 76;
 - ✓ w Piasecznie (Iwiczna) k. Warszawy przy ul. Puławskiej 34;
 - ✓ * w Halinowie k. Warszawy przy ul. Okuniewskiej 1;
 - ✓ w Rzeczyca Księża k. Kraśnika (woj. lubelskie).
3. O kolejności pobierania przez Wykonawcę archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji z pomieszczeń obiektów wymienionych w ust 2. decyduje Zamawiający, który wskazuje Wykonawcy w korespondencji

poczty elektronicznej obiekt, do którego ma zgłosić się Wykonawca po odbiór archiwaliów do dezynfekcji; wskazanie obiektu Wykonawcy przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 6 następuje nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem odbioru danej partii archiwaliów do dezynfekcji, po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 3.

4. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji i przechowywane **w Rzeczyca Księża** (*nie więcej niż ok. 20 m³, tj. ok. 250 mb archiwaliów w postaci materiałów kartograficznych o różnych formatach, w rolkach i luźno przechowywanych na regałach, oraz w mapownicach i stosach*) - **zostaną** zapakowane i zabezpieczone do transportu do dezynfekcji **przez Wykonawcę**.
5. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji i przechowywane w Warszawie oraz w Piasecznie i Halinowie, **zostaną zapakowane przez Zamawiającego** do następujących opakowań:
 - a. kartonowych w kształcie prostopadłościanu o wymiarach 0,55 x 0,30 x 0,32 m ($\pm 0,05$ m dla każdego wymiaru), co oznacza, że jeden karton będzie zawierał 0,50 mb archiwaliów,
 - b. kartonowych, papierowych lub z włókny (tj. przygotowane paczki z archiwaliami opakowane papierem lub włóknią i związane sznurkiem) o innych niż wymienione w punkcie 3a. kształtach i wymiarach, dostosowanych do pakowanych archiwaliów; przy czym dla tego typu opakowań zostanie przyjęte, że:
 - objętość każdego z nich, bez względu na jego kształt, zostanie obliczona jak dla prostopadłościanu z pomiarem długości, szerokości i wysokości (pomiar w m, z dokładnością $\pm 0,05$ m dla każdego wymiaru) między powierzchniami (ścianami prostopadłościanu) uznany przez Zamawiającego za równoległe,
 - 1 m³ archiwaliów zawiera ich 12,50 mb.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone archiwalia od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i doloży wszelkiej staranności, aby zapewnić ich zwrot w stanie nie pogorszonym. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą, środkami, wyposażeniem, doświadczeniem i kadrą, które umożliwiają należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy; doloży najwyższej staranności jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej Umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy których wykonuje Przedmiot Umowy – jak za działania lub zaniechania własne.
9. Wykonawca nie ma prawa używać przekazanych zbiorów do celów innych, niż wymienione w umowie. W ramach usług stanowiących przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. zachowania w poufności wszelkich informacji z jakimi zapoznał się przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz przekazanych mu przez Zamawiającego do wykonania umowy;
 - b. wykonywania umowy z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony przekazanych mu informacji przed nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 2. Termin i sposób wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość Przedmiotu Umowy - sukcesywnie partiami - **najpóźniej do dnia 15 grudnia 2016 r.**
2. Na potrzeby realizacji Umowy, w celu odpowiedniego przygotowania do realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy do wizji lokalnej obiekty wymienione w § 1 ust. 2 w dniach roboczych, w godzinach od 8:30 do 14:00., po wcześniejszym ustaleniu terminów za pomocą

- poczty elektronicznej na adresy wszystkich przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 poniżej.
3. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji - **Harmonogram odbiorów i zwrotów poszczególnych partii archiwaliów przejmowanych do dezynfekcji gazowej** (zgodny ze wzorem z **załącznika nr 2** do Umowy) - mający zapewnić terminowość odbioru i zwrotu archiwaliów oraz ich bezpieczeństwo. Harmonogram winien zawierać datę odbioru, dezynfekcji i dostawy partii archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji oraz ilość metrów bieżących kartonów lub paczek z archiwaliami.
 4. Przekazywanie archiwaliów Wykonawcy przez Zamawiającego oraz zwroty archiwaliów po dezynfekcji - odbywać będzie się na podstawie **listów przewozowych** (protokołów zdawczo-odbiorczych - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Umowy).
 5. **Wykonawca upoważnia Zamawiającego** do przeprowadzenia **bieżącej kontroli** sposobu przechowywania archiwaliów przekazanych Wykonawcy do dezynfekcji, a także kontroli procesu dezynfekcji oraz wykorzystywanych w tym procesie urządzeń, instalacji i substancji.
 6. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy:
 - a. **ze strony Zamawiającego:**
 - Tomasz Mytych - tel. (22) 45 92 538, e-mail: tmyt@pgi.gov.pl,
 - Katarzyna Augustynowicz tel. (22) 45 92 115, (22) 45 92 419, e-mail: kraf@pgi.gov.pl
 - b. **ze strony Wykonawcy:**
 -tel:....., tel. kom....., e-mail:

§ 3. Wydawanie Wykonawcy archiwaliów do dezynfekcji

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania następujące zasady odbioru archiwaliów do dezynfekcji przez Wykonawcę:

1. Wykonawca dostarczy na wskazane miejsce przed obiekty Zamawiającego wymienione w § 1 ust. 2 samochód umożliwiający bezpieczne przewożenie materiałów do dezynfekcji, o pojemności i ładowności oszacowanej według jego własnej oceny i jego potrzeb transportowych. Archiwalia będą przekazywane Wykonawcy bezpośrednio z pomieszczeń obiektów Zamawiającego;
2. Załadunek archiwaliów na samochód będzie prowadzony siłami Wykonawcy, poczynając od przeniesienia kartonów lub paczek z miejsc ich składowania w danym pomieszczeniu danego obiektu Zamawiającego; w związku z tym Wykonawca zapewni każdorazowo odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania zapakowanych kartonów i paczek na trasie od miejsca ich składowania do samochodu Wykonawcy.
3. Z powodu konieczności zachowania porządku i kolejności poszczególnych kartonów i paczek zawierających archiwalia, przy ich przekazywaniu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w ciągu dnia roboczego nie więcej niż 100 kartonów lub paczek. Powyższe ograniczenie nie dotyczy archiwaliów przechowywanych w *Archiwum Materiałów Kartograficznych NAG* w Rzeczyca Księża.
4. Przekazywanie Wykonawcy przez Zamawiającego archiwaliów do dezynfekcji będzie mieć miejsce nie częściej niż 2 razy w tygodniu. Częstsze wydawanie archiwaliów będzie wymagało zgody udzielonej i wysłanej Wykonawcy pocztą elektroniczną przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 6. Zgoda taka będzie mogła zostać udzielona na podstawie zapytania Wykonawcy wysłanego pocztą elektroniczną do wszystkich przedstawicieli Zamawiającego., nie później niż 14 dni kalendarzowych przed dodatkowym, proponowanym przez Wykonawcę terminem odbioru archiwaliów do dezynfekcji w danym tygodniu.
5. Z pomieszczeń w obiektach znajdujących się w Warszawie, Piasecznie i Halinowie archiwalia mogą być wydawane Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:00, zaś z pomieszczeń w *Archiwum Materiałów Kartograficznych NAG* w Rzeczyca Księża w godzinach od 7:00 do 17:00.
6. Każdorazowo data i godziny transportu archiwaliów z pomieszczeń obiektów Zamawiającego muszą być skonsultowane pocztą elektroniczną z jednym z przedstawicieli Zamawiającego.

7. Każdorazowo przy odbiorze archiwaliów do dezynfekcji zostanie sporządzony **list przewozowy (protokół zdawczo-odbiorczy)**, według wzoru z **załącznika nr 3** do Umowy. Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzania ilości kartonów i paczek z przekazywanymi do dezynfekcji, dezynfekowanymi i odbieranymi po dezynfekcji archiwaliami.
8. Listy przewozowe w dwóch egzemplarzach sporządza Zamawiający, z których jeden jego egzemplarz otrzymuje Wykonawca przy przekazaniu mu objętej tym listem partii archiwaliów, a drugi zatrzymuje Zamawiający.

§ 4. Zwrot Zamawiającemu archiwaliów po dezynfekcji

Strony przyjmują następujące zasady odbioru przez Zamawiającego - zwracanych przez Wykonawcę po dezynfekcji archiwaliów - do *Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych* w Halinowie k. Warszawy, przy ul. Okuniewskiej 1:

1. Wykonawca **zobowiązany jest dostarczyć** każdą partię archiwaliów w ilości i porządku zgodnym z kolejnością partii archiwaliów przekazywanych Wykonawcy do dezynfekcji oraz listem przewozowym otrzymanym podczas przyjmowania archiwaliów do dezynfekcji oraz **zapewnić** odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania kartonów i paczek na trasie od samochodu transportującego archiwalia do wskazanego pomieszczenia magazynowego Zamawiającego w Halinowie.
2. Każdorazowo data i godzina dostawy zdezynfekowanych archiwaliów winna być skonsultowana za pomocą poczty elektronicznej z przedstawicielami Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust.6.
3. Zamawiający przyjmie dziennie nie więcej niż 100 kartonów lub paczek ze zdezynfekowanymi archiwaliami - tylko w dni robocze - w godzinach od 8:30 do 14:30.
4. Czynności zwrotu (przekazania Zamawiającemu zdezynfekowanych już archiwaliów) Strony udokumentują **listem przewozowym (protokołem zdawczo-odbiorczym)**, według wzoru z **załącznika nr 3** do Umowy,
5. Przed zwrotem każdej partii zdezynfekowanych archiwaliów Wykonawca winien dostarczyć na adresy poczty elektronicznej przedstawicieli Zamawiającego **Protokół badania końcowego** – zgodnie ze wzorem z **załącznika nr 4** do Umowy, zawierający ocenę skuteczności dezynfekcji oraz kopie badań mikrobiologicznych danej partii archiwaliów.
6. Po otrzymaniu kopii protokołu badania końcowego Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na przekazanie zdezynfekowanych archiwaliów do *Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych* NAG w Halinowie lub zarządza kontrolne badanie sprawdzające rezultaty dezynfekcji.

§ 5. Odbiory Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów Przedmiotu Umowy:
 - a. odbiór częściowy - poszczególnych partii archiwaliów,
 - b. odbiór końcowy.
2. Wykonanie części Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone przez odbiór częściowy oraz sporządzenie i podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu zdawczo-odbiorczego (dla danej partii zdezynfekowanych archiwaliów), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w terminach zgodnie z Harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonanie całości Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone przez odbiór końcowy oraz sporządzenie i podpisanie przez Strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu danej części i całości Przedmiotu Umowy i gotowości do przekazania go do odbioru.
5. Do dokonania odbiorów przez Zamawiającego konieczne jest przedłożenie przez Wykonawcę listów przewozowych (protokołów zdawczo-odbiorczych), których ilość będzie zależna od ilości transportów zdezynfekowanych archiwaliów z wykazaniem ilości metrów bieżących archiwaliów.
6. Zamawiający dokonuje odbiorów częściowych/ końcowego - w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę danej partii zdezynfekowanych archiwaliów, która winna być zgodna z datą wynikającą z Harmonogramu (załącznika nr 2 do niniejszej Umowy).

7. Jeśli w toku odbioru częściowego zostaną stwierdzone wady wykonanej części Przedmiotu Umowy objętej odbiorem częściowym, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę – będzie to jednoznaczne z odmową odbioru częściowego.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ustępie 7., Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania do odbioru częściowego. Jeżeli w trakcie ponownego odbioru częściowego stwierdzone zostanie, że wady nie zostały usunięte, **Zamawiający jest uprawniony w takim wypadku** do wyznaczenia Wykonawcy kolejnego terminu usunięcia wad z zastrzeżeniem, że może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli termin ten nie zostanie dotrzymany i jeżeli wady nie zostaną należycie usunięte w tym terminie.
9. **Trzykrotne niedokonanie odbiorów częściowych** uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. c niniejszej Umowy albo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Jeśli w trakcie **odbioru końcowego** zostaną stwierdzone wady Przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad nie dłuższy jednak niż 7 dni.
11. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie określonym w ustępie 10., Zamawiający może wyznaczyć następny termin usunięcia wad, jednak nie dłuższy niż 3 dni.
12. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie określonym zgodnie z ustępem 11., Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. a w ostatnim członie tego zapisu Umowy albo odstąpić od wadliwie wykonanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez Zamawiającego po stwierdzeniu braku zastrzeżeń co do jakości wykonania Przedmiotu umowy i po usunięciu wszystkich ewentualnych wad części Przedmiotu Umowy przedstawianych do odbioru w trakcie realizacji Umowy.

§ 6. Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Strony ustalają **cenę jednostkową netto** za usługę dezynfekcji **1 metra bieżącego archiwaliów** na kwotę zł netto, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **załącznik nr 5** do umowy. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w stawce 23%.
2. **Łączne wynagrodzenie brutto za Przedmiot Umowy** (szacunkowe) ustala się na kwotę: zł (słownie: zł/100), w tym: netto: zł + należny podatek VAT 23%.
3. **Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy** ustalone zostanie w oparciu o faktycznie przeprowadzoną skuteczną dezynfekcję metrów bieżących archiwaliów oraz cenę jednostkową za usługę dezynfekcji 1 metra bieżącego archiwaliów, o której mowa w ust.1 powyżej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i wydatki jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt badań mikrobiologicznych, transportu, spedycji, pakowania, załadunku, wyładunku, odebrania i zwrotu zdezynfekowanych archiwaliów do/z obiektów Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zdawczo-odbiorczych protokołów odbioru częściowego (listów przewozowych), których kopie będą załącznikami do faktur wystawionych przez Wykonawcę. Podstawą do obliczenia należnej kwoty wynagrodzenia będzie łączna ilość metrów bieżących zdezynfekowanych archiwaliów w kartonach i paczkach, wynikająca z protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych po odbiorze przez Zamawiającego zdezynfekowanych archiwaliów w trakcie realizacji Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za dezynfekcję każdej partii archiwaliów są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń po odbiorze każdej partii archiwaliów, zawierające przeliczone na ilość metrów bieżących, wyszczególnienie ilości kartonów i paczek z archiwaliami poddanymi dezynfekcji *wraz ze stosowną dokumentacją* - z badań mikrobiologicznych.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP

8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa
NIP 525-000-80-40.
9. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, nie później niż w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
10. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
11. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 8% wynagrodzenia brutto za Przedmiot umowy tj. (słownie:).
2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę przy zawarciu Umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% tego zabezpieczenia, wynikające z postanowień w § 6 ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Po stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad, Zamawiający zwraca Wykonawcy pozostałe 30% wartości zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rocznej rękojmi, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w *art. 148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych*. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot umowy (zdezynfekowane archiwalia) na okres 12 miesięcy, liczony od dnia sporządzenia przez Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 5 Umowy.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on wykonywać uprawnienia z tytułu skróconej do roku rękojmi za wady fizyczne na zasadach ogólnych.

§ 9. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za opóźnienie **w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy** – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za Przedmiot Umowy, wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, **a w razie** zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 12, tj. licząc od upływu 10 dni wyznaczonych na usunięcie wad Przedmiotu Umowy w trakcie odbioru końcowego - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za Przedmiot Umowy, wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień dalszego opóźnienia ;
 - b. za opóźnienie **w wykonaniu dezynfekcji poszczególnych partii archiwaliów** - w wysokości 0,3 % wartości brutto tej części Przedmiotu umowy (tych partii), za każdy dzień opóźnienia począwszy od dnia następującego po wyznaczonych - *w Harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy* - terminach zwrotów zdezynfekowanych archiwaliów;
 - c. w przypadku trzykrotnego nie dokonania odbiorów częściowych z powodu wad - za opóźnienie **w usunięciu wad partii archiwaliów zgłoszonej do odbioru** – tj. w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 9 Umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto tej części Przedmiotu umowy (tej partii), za każdy dzień opóźnienia.

- d. za opóźnienie **w usunięciu wad** stwierdzonych **w okresie gwarancji jakości** w Przedmiocie Umowy/ jego części - w wysokości 0,3 % wartości brutto wadliwego Przedmiotu umowy/ jego części, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, licząc od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na ich usunięcie;
 - e. za **odstąpienie od Umowy/ jej części** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za Przedmiot Umowy, od którego odstąpiono;
 - f. **za zwłokę w przedłożeniu Harmonogramu**, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za Przedmiot Umowy, wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
 - g. za **zniszczenie lub uszkodzenie** przekazanych do dezynfekcji jednostek archiwalnych – w wysokości 0,6% wartości brutto części Przedmiotu umowy (tej partii archiwaliów, w której doszło do zniszczenia lub uszkodzenia przekazanych do dezynfekcji jednostek archiwalnych) - za każdą zniszczoną lub uszkodzoną kartę jednostek archiwalnych (każde tego rodzaju zdarzenie).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do kwoty rzeczywiście poniesionej szkody – na zasadach ogólnych.
3. Oprócz innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na mocy właściwych przepisów prawa, w okresie trwania Umowy Zamawiający może – w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o danym zdarzeniu – odstąpić od Umowy/ jej części w następujących przypadkach:
- a. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i pomimo **dwukrotnego wezwania** Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków przez Wykonawcę,
 - b. w przypadku trzykrotnego nie dokonania odbiorów częściowych danej partii archiwaliów z powodu jej wad, tj. w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 9 bądź § 5 ust. 12 Umowy,;
 - c. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część Umowy.
 - d. w razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku zniszczenia archiwaliów albo ich zagubienia przez Wykonawcę;
 - e. w razie zaistnienia podstaw do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Jeżeli obowiązujące przepisy prawa nie przewidują szczególnych warunków w tym zakresie wszelkie oświadczenia dotyczące treści niniejszej Umowy przekazywane pomiędzy Stronami w związku z obowiązywaniem i wykonywaniem niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i winny być doręczane drugiej Stronie w jej siedzibie za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na poniższe adresy:

- a. dla Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

- b. dla Wykonawcy:

.....

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają ważność przepisy Kodeksu Cywilnego (umowy o dzieło).

4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

HARMONOGRAM

Odbiorów i zwrotów poszczególnych partii archiwaliów przejmowanych do dezynfekcji gazowej w komorze fumigacyjnej archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego PIG-PIB.

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Ilość kartonów lub paczek z archiwaliami do dezynfekcji	Ilość metrów bieżących archiwaliów do dezynfekcji	Odbiór z PIG-PIB (kod identyfikacyjny partii archiwaliów)	Dezynfekcja (kod identyfikacyjny partii archiwaliów)	Dostawa do PIG-PIB (kod identyfikacyjny partii archiwaliów)
1					PIG-1	PIG-1	-
2					PIG-2	PIG-2	-
3					...	...	PIG-1
4					...	...	PIG-2
5							...
6							...
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Ilość kartonów lub paczek z archiwaliów do dezynfekcji	Ilość metrów bieżących archiwaliów do dezynfekcji	Odbiór z PIG-PIB (kod identyfikacyjny partii archiwaliów)	Dezynfekcja (kod identyfikacyjny partii archiwaliów)	Dostawa do PIG-PIB (kod identyfikacyjny partii archiwaliów)
16							
17							
18							
19							

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Akceptuję
Data i podpis Zamawiającego

**LIST PRZEWOZOWY NR
(PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY)**

Numer umowy:

UWAGA: Niniejszy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

przekazanie partii archiwaliów do dezynfekcji, Data przekazania:

<u>Przekazujący:</u> Narodowe Archiwum Geologiczne w Państwowym Instytucie Geologicznym – PIB Osoba upoważniona:		<u>Odbierający:</u> Osoba upoważniona:	
Partia nr: Liczba kartonów lub paczek: Liczba mb:	Podpis przekazującego		Podpis odbierającego
Numery kartonów lub paczek:			

odbior tej samej partii archiwaliów po wykonaniu dezynfekcji, Data odbioru:

<u>Przekazujący:</u> Osoba upoważniona:		<u>Odbierający:</u> Narodowe Archiwum Geologiczne w Państwowym Instytucie Geologicznym – PIB Osoba upoważniona:	
Partia nr: Liczba kartonów lub paczek: Liczba mb:	Podpis przekazującego		Podpis odbierającego
Numery kartonów lub paczek:			

Przyjęto Raport z dezynfekcji dla partii archiwaliów nr.....

Zastrzeżenia: TAK / NIE*

UWAGI:.....

Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:..... podpis.....

* Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ BADANIA KOŃCOWEGO NR				
Nazwa Wykonawcy (i pieczęć):				
Nazwisko i imię badającego:				
Data rozpoczęcia badania wstępnego (rok, miesiąc, dzień):		Data rozpoczęcia badania końcowego (rok, miesiąc, dzień):		
Nr wsadu do komory fumigacyjnej:	Nr kartonu lub paczki w partii	Nr lub tytuł jednostki archiwalnej:		
Obiekt	Wychodowane gatunki/rodzaje grzybów		Wychodowane bakterie	
(nr strony, karta, oprawa)	(nazwa gatunku, rodzaju)	ilość kolonii	Ilość kolonii (niepoliczalne)	Ilość gatunków
Oświadczam, że w oparciu o wstępne i końcowe badania mikrobiologiczne dezynfekcję uważam za SKUTECZNĄ/ NIESKUTECZNĄ (niepotrzebne skreślić)				
<i>Poziom stężenia mieszanki w aktach po kwarantannie wynosi:</i>				
Data sporządzenia protokołu	Podpis badającego		Podpis przedstawiciela Wykonawcy	

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-25/2016 na:

Usługi dezynfekcji 1500 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:
 - Cena z wykonanie usługi dezynfekcji 1 mb archiwaliów wynosi: zł. netto, tj.zł. brutto.
 - Łączna cena oferty za wykonanie 1 500 mb dezynfekcji archiwaliówzł. netto, tj.zł brutto.
- Oferujemy wykonanie prób mikrobiologicznych na zdezynfekowanych archiwaliach: (nie mniej niż 60 sztuk).
- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **do 15 grudnia 2016 r.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektem umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania¹.
8. Zamówienie wykonamy samodzielnie / część zamówienia ² (*określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom*) - zamierzamy powierzyć podwykonawcom.
9. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.)
10. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

11. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

¹ Wypełnić jeżeli dotyczy

² Niewłaściwe skreślić

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi dezynfekcji 1500 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego**.

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1.2 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane usługi	Wartość brutto zamówienia (zł)	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W załączeniu dowody potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi dezynfekcji 1500 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego** spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Lp	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi dezynfekcji 1500 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego** nie podlegamy wykluczeniu. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Lp	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi dezynfekcji 1500 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego:**

- należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), w skład której wchodzi następujące podmioty:
- nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

* zaznaczyć odpowiednie