



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZ-240-26/2016

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa odzieży roboczej dla pracowników państwowej służby hydrogeologicznej.

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
PROKURENT
dr Edyta Majer
data: 15.04.2016 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży roboczej dla pracowników państwowej służby hydrogeologicznej.**
 - część I zamówienia – dostawa odzieży roboczej
 - część II zamówienia – dostawa obuwia
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Projekt umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 18100000-0 – Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18800000-7 - Obuwie

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia, zrealizowany zostanie w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Zamawiający oceni jako spełnione warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, których treść potwierdzać będzie, że Wykonawca:
- 8.1.1. w zakresie *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania* – Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
 - 8.1.2. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
 - 8.1.3. w zakresie *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* – Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
 - 8.1.4. w zakresie *sytuacji ekonomicznej i finansowej* – Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
- 8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego według formuły: spełnia – nie spełnia
- 8.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.
- 8.5. W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.6. *Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest*

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

- 8.7. Zgodnie z art. 26 ust 2 e podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 9.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 10.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

11. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 11.1. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ

POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 SIWZ:
 - 12.1.1 w pkt. 9.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1 Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231)
- 13.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1 oraz 11.1 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 9 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3 Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4 Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5 Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie
- 14.2 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5 Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 9 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 9.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6 Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7 Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt 14.1-6 oraz pkt 21 SIWZ.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania powierzy podwykonawcom.
- 15.2 Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Rafał Gołąbek (Dział Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 21 14
fax +48 22 459 20 23
lub e- mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl
- 18.2 Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2 Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1 wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2 wypełniony Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 21.2.3 oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9 i 11.1 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.4 dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.5 próbki odzieży, zgodne z OPZ, które zostaną poddane ocenie w kryterium „estetyka” (Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w przypadku *Część I: 1 szt. Kurtki zewnętrznej (wersja damska lub męska), 1 szt. Kurtki termicznej - Polar (wersja męska lub damska), 1 szt. Spodni terenowych (wersja męska lub damska), 1 szt. Kamizelki odblaskowej; Część II: 1 parę Butów (wersja damska lub męska)* (W przypadku próbek nie jest wymagane zamieszczanie na odzieży emblematu z napisem Państwowej Służby Hydrogeologicznej oraz Geolog)

- 21.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4 Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5 Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7 Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8 Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10 Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12 Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21.13 Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 21.14 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2 Koperta powinna być zaadresowana na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
oraz powinna być opisana następująco:
Oferta na „dostawę odzieży roboczej dla pracowników państwowej służby hydrogeologicznej”
(Sygn. Postępowania: EZ-240-26/2016)
Nie otwierać przed 05.05.2016 roku godz. 12:15.
- 22.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1 Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1)
- 23.2 **Termin składania ofert upływa 05.05.2016 r. o godz. 12:00**
- 23.3 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 23.4 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.05.2016 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego, bud. A, pok. 220.
- 24.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
- 24.4 Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5 Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.2 i 24.3 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 25.1.1 wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2 zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto w Formularzu oferta (Załącznik nr 3 do SIWZ). Cena oferty wynikać będzie z sum iloczynów cen jednostkowych oraz ilości wskazanych w Formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 26.2 Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich lub dolarach amerykańskich, zależnie od tego, w jakiej walucie została sporządzona oferta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.3 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.4 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub

wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

- 26.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
27.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem w każdej z części:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	70
2	Estetyka	20
3	Okres gwarancji	10

- 27.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
27.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „cena”

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

27.5 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „estetyka”

Każda z próbek (*Część I: Kurtka zewnętrzna (damska lub męska), Kurtka termiczna - Polar (wersja męska lub damska), Spodnie terenowe (wersja męska lub damska), Kamiżelka odblaskowa; Część II: Buty (wersja damska lub męska)*) zostanie poddana subiektywnej ocenie każdego z Członków Komisji Przetargowej, który przyzna każdej z próbek punkty w zakresie od 0 do 5 (dla części I) i od 0-20 (dla części II).

Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie zostanie wyliczona średnia arytmetyczna, - dla każdej części, która będzie stanowiła liczbę punktów uzyskanych w przedmiotowym kryterium w każdej części.

Ocenie w kryterium „estetyka” poddany zostanie ogólny wygląd odzieży i obuwia w szczególności rodzaj i struktura materiału, sposób łączenia elementów (np. szwy).

27.6 Sposób oceny oferty w kryterium „Okres gwarancji”

Wykonawca może otrzymać 10 punktów w ww. kryterium.

Wykonawca który zaoferuje 24 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 pkt;

Wykonawca który zaoferuje 36 miesięczny okres gwarancji otrzyma 5 pkt;

Wykonawca który zaoferuje 48 miesięczny lub dłuższy okres gwarancji otrzyma 10 pkt;

- 27.7 Za ofertę najkorzystniejszą uznana w danej części, zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych powyżej (otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów).

- 27.8 Z uwagi, że próbki odzieży, o której mowa w pkt. 21.2.5 składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium „Estetyka”, nie ma możliwości ich uzupełnienia. Niezłożenie wszystkich wymaganych próbek, o których mowa w pkt. 21.2.5 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy zamieszczone są w Projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3 Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Projekcie umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 32.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do SIWZ – Projekt umowy;

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;

Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla części I

I. Kurtka zewnętrzna (wersja damska i męska)

Przeznaczenie: całoroczna kurtka zabezpieczająca przed opadami atmosferycznymi oraz wiatrem.

Kurtka powinna być wyposażona w 3 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamki wodoodporne + dodatkową kieszonkę na rękawie, 2 wewnętrzne siatkowe kieszenie zapinane na zamki, jedną zawsze suchą kieszeń "napoleońską" z wejściem ukrytym pod listwami frontowymi, kaptur z gardą chowany w stójce, o pełnej regulacji objętości. W kurtce powinien być zamontowany dodatkowy zamek do podpinki, otwory wentylacyjne pod pachami, wewnętrzny fartuch przeciwnieży z elastyczną, stabilizującą wstawką. Kurtka powinna mieć profilowane rękawy, przedłużony tył, nowoczesne zapinki rękawów wykonane z tworzywa sztucznego oraz wszyty reflektor RECCO.

Wszystkie szwy kurtki powinny być podklejone specjalistyczną taśmą.

Kurtka zewnętrzna damska powinna być wyprofilowana w talii i dopasowana do sylwetki kobiecej.

Tkanina:

Tkanina na membranie PTFE, wytrzymała, lekka, odporna na uszkodzenia mechaniczne i zużycie w trakcie eksploatacji odpowiednia do produkcji odzieży technicznej używanej w najbardziej wymagających i nieprzyjanych warunkach. Konstrukcja 2-warstwowa.

Oddychalność: RET<4

Wodoodporność: 80 000 mm.

Kolorystyka: kolor – granatowy lub ciemnoniebieski (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach – nie więcej niż 20% powierzchni). Zamki w kolorze dowolnym do uzgodnienia.

Emblemat Państwowej Służby Hydrogeologicznej na prawym rękawie (między barkiem, a łokciem) wymiar: 95x40 mm

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

II. Kurtka termiczna - Polar (wersja męska i damska)

Kurtka o prostym kroju ze stójką, dwoma kieszeniami zapinanymi na zamki, u dołu ściągana gumką. Kurtka powinna być wyposażona w zamek fleco do wpięcia do kurtki zewnętrznej.

Tkanina – gęsta dzianina typu fleece z rurkowych włókien poliestrowych o wyjątkowych właściwościach termicznych i izolujących, wytrzymała na znoszenie i wielokrotne pranie o trwałym wodoodpornym wykończeniu. Gramatura: około 250 gm/m².

Kolorystyka: kolor – granatowy lub ciemnoniebieski.

Emblemat Państwowej Służby Hydrogeologicznej na prawym rękawie (między barkiem, a łokciem) wymiar: 95x40 mm

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

III. Spodnie terenowe (wersja męska i damska)

Przeznaczenie: lekkie całoroczne spodnie trekkingowe.

Spodnie powinny być wyposażone w 2 kieszenie na zamek z przodu i 2 z tyłu, naszytą kieszeń na udzie zapinaną na rzep, wyprofilowane kolana, talię regulowaną gumką z dodatkowymi szlufkami do paska, nogawki o regulowanym u dołu obwodzie i rozpinane na zamki.

Tkanina – materiał DYNAM – elastyczny w czterech kierunkach, oddychający, trwały i łatwy w konserwacji. Skład: Poliamid 90% Spandex 10%. Gramatura: 177 gram/m².

Kolorystyka: kolor - czarny lub granatowy

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

IV. Koszulka typu T-shirt

Koszulka typu t-shirt wykonana z dzianiny zasadniczej o składzie surowcowym: 100% włókien bawełnianych.

Koszulka w kolorze: białym oraz granatowym lub ciemnoniebieski. Koszulka z prostymi krótkimi rękawami.

Fason różny dla kobiet i mężczyzn;

Nici i dodatki zastosowane do konfekcjonowania koszulek muszą być dobrane kolorystycznie do dzianiny zasadniczej.

Na 160 granatowych lub ciemnoniebieskich koszulkach z przodu na lewej piersi naszyty emblemat Państwowej Służby Hydrogeologicznej. Wymiar: 83x35 mm

Na 160 białych koszulkach z przodu na lewej piersi haftowany napis w kolorze ciemnoniebieskim lub granatowym „Państwowa Służba Hydrogeologiczna”.

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

V. Kamizelka odblaskowa

Przeznaczenie: kamizelka odblaskowa poprawiająca widoczność, zapinana na rzepy z napisem „PAŃSTWOWA SŁUŻBA HYDROGEOLOGICZNA“ na plecach. Z przodu, z lewej strony napis „GEOLOG“

Kolorystyka:

Kamizelka – kolor odblaskowy żółty lub niebieski

Napis – kolor czarny

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla części II

VI. Buty

Przeznaczenie: całoroczne buty terenowe odporne na uszkodzenia i warunki atmosferyczne

Materiał: pokrycie wykonane ze skóry zamszowej, z dodatkową membraną zapewniającą wodoszczelność oraz odprowadzanie wilgoci na zewnątrz.

- Buty powinny posiadać amortyzowaną podeszwę gumową charakteryzującą się dużą przyczepnością, trwałością oraz odpornością na ścieranie np. Vibram Alpine Approach, ze strefą umożliwiającą wspinaczkę np. typu Climbing Zone. But powinien mieć gumowy otok – obłany gumą but nad podeszwą;
- Wewnątrz buta termoaktywny materiał
- Wysokość buta - nad kostkę, ok. 3-8 cm w rozmiarze 42
- System stabilizacji pięty
- Wersja modelu damska i męska,
- Waga nie wyższa niż 630g

- Podeszwa – amortyzowana gumowa charakteryzująca się dużą przyczepnością, trwałością oraz odpornością na ścieranie,
- Pokrycie – skóra zamszowa 16 mm z dodatkową membraną zapewniającą wodoszczelność oraz odprowadzenie wilgotności na zewnątrz.

LOGO

PSH:

PSH

PAŃSTWOWA SŁUŻBA HYDROGEOLOGICZNA



PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu..... r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000122099, który reprezentuje:

•

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, przy
ul. NIP wpisaną do rejestru pod numerem
..... prowadzonym przez, który reprezentuje:

•

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada zdolność do zawarcia niniejszej umowy,
- 2) niniejsza umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
- 3) zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę,
- 4) w przypadku powierzenia wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej, ponosi za jej działania i zaniechania odpowiedzialność jak za swoje własne.

2. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) posiada zdolność do zawarcia niniejszej umowy,
- 2) niniejsza umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
- 3) zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego,

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna, (stosownie do potrzeb Zamawiającego) dostawa odzieży ochronnej dla Państwowej Służby Hydrogeologicznej, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Odzież ochronna zaoferowana przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz gwarantuje niezmienną, wysoką jakość swoich produktów.
4. Dostawa poszczególnych partii zamówienia, o których mowa w § 2 ust 1, dokonywana będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w oparciu o **zamówienia szczegółowe** składane Wykonawcy: faksem na numer lub pocztą elektroniczną na adres zgodnie z wyborem Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zamówienia szczegółowego w tej samej formie w jakiej je otrzymał: na numer faksu lub poczty elektronicznej Zamawiającego w terminie maksymalnie 1 (jednego) dnia roboczego. Przez dni robocze rozumie się poniedziałek-piątek (w godzinach 9-15), z wyłączeniem świąt, określonych w odrębnych przepisach.
6. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający określi:
 - 1) rodzaj oraz ilość zamawianej odzieży;
 - 2) **termin wykonania zamówienia szczegółowego** (dostarczenia partii odzieży), nie krótszy jednak niż 14 dni roboczych;
 - 3) miejsce dostawy (tak jak § 3 ust. 2),
 - 4) osobę/osoby odpowiedzialne za przyjęcie w miejscu dostawy partii odzieży.

§ 3. Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Umowa będzie wykonywana w terminie do 4 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy zamówione partie odzieży do następujących lokalizacji:
 - 1) Państwowy Instytut Geologiczny - PIB, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa;
 - 2) Oddział Dolnośląski, Al. Jaworowa 19, 53-122 Wrocław
 - 3) Oddział Górnośląski, ul. Królowej Jadwigi 1, 41-200 Sosnowiec
 - 4) Oddział Świętokrzyski w Kielcach, ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce
 - 5) Oddział Geologii Morza w Gdańsku, ul. Kościerska 5, 80-328 Gdańsk
 - 6) Oddział Karpacki, ul. Skrzatów 1, 31-560 Kraków
 - 7) Oddział Pomorski w Szczecinie, ul. Wieniawskiego 20, 71-130 Szczecin
 - 8) Samodzielna Pracownia Geologii Regionu Lubelskiego w Lublinie ul. Lucyny Herc 28, 20-328 Lublin
3. W celu umożliwienia indywidualnego ustalenia rozmiarów odzieży ochronnej przez jej użytkowników i złożenia zamówień szczegółowych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 komplety zestawów odzieży ochronnej w pełnym zakresie rozmiarów damskich i męskich w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, w celu ustalenia przez Zamawiającego liczby odzieży w poszczególnych rozmiarach zgodnie z Ofertą – **Załącznik nr 3** do umowy. Przyjęcie oraz zwrot kompletów odzieży j. w., nastąpi każdorazowo protokolarnie przez osoby wskazane w ust. 5 i 6 poniżej.

4. Po ustaleniu indywidualnych rozmiarów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej (przekazując stosowny wykaz) o ilości zamawianej odzieży w poszczególnych rozmiarach dla danego modelu, w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie od otrzymania odzieży do mierzenia.
5. Osobą odpowiedzialną za wykonanie obowiązków określonych w umowie, w tym składanie zamówień szczegółowych i nadzór nad dostawami ze strony Zamawiającego, jestMałgorzata Bejger, tel.609106588 lub 22 4592589 , e-mail: malgorzata.bejger@pgi....., faks: 22 4592207.....
6. Osobą odpowiedzialną za wykonanie obowiązków określonych w umowie, w tym za nadzór nad realizacją zamówień szczegółowych oraz dostaw, w tym uzgodnień związanych z odbiorem przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, jest, tel., e-mail:, faks:
7. Zmiana osób wskazanych odpowiednio w ust. 5 i 6 następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
8. Terminy dostaw oraz osobę/osoby odpowiedzialne za czynności wydania i odbioru partii odzieży w miejscu dostawy, z zastrzeżeniem brzmienia § 2 ust. 6, przedstawiciel Wykonawcy (§ 3 ust. 6), każdorazowo uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego. Dostarczany asortyment winien być zapakowany w sposób przyjęty dla określonej grupy towaru gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem w czasie transportu.
9. Dostawa asortymentu będzie realizowana transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, a rozładowywanie dostaw przez kierowcę w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że odbiór towaru (zamówienia szczegółowego) każdorazowo zostanie potwierdzony protokołem, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy i dokonywany będzie przez sprawdzenie zgodności dostarczonej partii towaru pod względem asortymentowym, jakościowym (Załącznik nr 2 do umowy) i ilościowym w miejscach dostawy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie (przez osoby dokonujące czynności odbioru) dokonania odbioru ilościowo-jakościowego asortymentu „bez zastrzeżeń”.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności asortymentu co do ilości lub jakości – Zamawiający odmówi jego przyjęcia, a Wykonawca niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych, zobowiązuje się dostarczyć towar zgodny z zamówieniem szczegółowym .
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi do 14 dni po odbiorze Zamawiający pozostawi wadliwy towar nie noszący śladów używania do dyspozycji Wykonawcy, który odbierze go na swój koszt Zamawiający sporządzi zgłoszenie reklamacyjne w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarczy Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji o której mowa w § 4 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia dostarczyć towar nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych na swój koszt.
6. W przypadku, gdy w dostarczonej partii towarów danego asortymentu, wadliwość towaru przekroczy 10% Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii danego asortymentu na nowy, wolny od wad.
7. Zastrzega się, że Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku kiedy, pomimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu dodatkowego terminu w trybie

określonym ust. 3-6 powyżej, Wykonawca dostarczył asortyment nie spełniający wymogów ilościowych, jakościowych bądź dostarczył go z opóźnieniem w stosunku do terminów określonych przez Zamawiającego.

8. W celu wyeliminowania jakichkolwiek wątpliwości za dochowanie terminu realizacji zamówień szczegółowych o jakich mowa w § 2 ust. 4, przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu odbioru ilościowo-jakościowego asortymentu „bez zastrzeżeń” oraz ustala, że każdorazowo w przypadku braku zgodności przedmiotu dostawy z parametrami lub cechami określonymi w Umowie lub w braku wykonania obowiązków Wykonawcy będących przedmiotem odbioru, za datę wykonania umowy uznaje się datę usunięcia tych niezgodności.

§ 5. Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Całkowita wartość umowy brutto wynosi
2. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z zakresem zlecenia szczegółowego Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w **Załączniku nr 1** – Formularz cenowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, rozładunku w miejscu dostawy Zamawiającego, wykonanie i umieszczenie emblematów Zamawiającego i wszystkie inne czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Płatność będzie dokonana na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego, w terminach płatności upływających w ciągu 30 dni od doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem dokonania odbioru „bez zastrzeżeń”.
5. Wykonawca wystawi fakturę po dostawie każdej partii dostarczonej zgodnie z zamówieniem szczegółowym i odebranej przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru danej partii „bez zastrzeżeń”.
6. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu obciążenia konta Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi faktury na Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.
8. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 6. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczoną odzież na okres od dnia potwierdzenia odbioru danej partii „bez zastrzeżeń” i na warunkach nie gorszych niż stosowane przez producenta.
2. Udzielona gwarancja nie ogranicza uprawnień zamawiającego wynikających z rękojmi.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania wyrobu zgodnego z jego przeznaczeniem.
4. Gwarancji i rękojmi podlegają wszystkie wady ukryte produktu wynikające z błędów materiałowych lub procesu produkcyjnego.
5. Za naprawę uznaje się usunięcie wady powstałej wskutek błędów produkcyjnych i wad materiałowych lub wymianę na nowy wyrób. Przez usunięcie wady rozumie się takie zabiegi, które przywrócą możliwość dalszej eksploatacji wyrobu zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. Zamawiający każdorazowo dokona pisemnego zgłoszenia gwarancyjnego na adres poczty elektronicznej _____ lub nr fax _____.
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wadę w terminie 21 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.
8. W przypadku istotnej wady i niemożności jej usunięcia w ustalonym terminie Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni wymieni wyrób na nowy lub w braku możliwości wymiany na nowy zaproponuje wyrób inny, fabrycznie nowy, co najmniej równorzędny.
9. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych lub w razie zaproponowania wyrobu nowego, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi realizacji zamówienia szczegółowego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości partii odzieży objętej zamówieniem szczegółowym za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków w zakresie usuwania wad/ usterek w okresie gwarancji/ rękojmi ponad terminy określone w § 6 ust. 7 i 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego całkowicie lub częściowo, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości umowy od wykonania której odstąpił Zamawiający.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 8. Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają wprowadzenie następujących zmian w zapisach Umowy:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy pomimo zachowania należytej staranności, np. działania siły wyższej (tj. zdarzenia nagłego powstałego niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z umowy),
2. Ww. zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.

2. Nadto Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony w drodze negocjacji. W braku uzyskania porozumienia, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
6. Niniejsza umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-26/2016 na:

Dostawa odzieży roboczej dla pracowników państwowej służby hydrogeologicznej

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- Oferta obejmuje **I część zamówienia (dostawa odzieży roboczej)** / **II część zamówienia (dostawa obuwia)**¹
- Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto
I część zamówienia (dostawa odzieży roboczej) złotych (słownie:.....złotych)
II część zamówienia (dostawa obuwia) złotych (słownie:.....złotych)
- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **4 miesiące** od daty zawarcia umowy
- Oferowana odzież objęta jest : **Część I:** 24 / 36 /48² ; **Część II:** 24 / 36 /48² miesięcznym okresem gwarancji.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektem umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

¹ Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia

² Niewłaściwe skreślić

8. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania³.
9. Zamówienie wykonamy samodzielnie / część zamówienia ⁴ (*określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom*) - zamierzamy powierzyć podwykonawcom.
10. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.)
11. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

12. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

³ Wypełnić jeżeli dotyczy

⁴ Niewłaściwe skreślić

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna brutto (zł)	Proponowany model
1	2	3	4	$5 = 3 \times 4$	6
1.	Kurtka zewnętrzna-damska	34 szt.			
2.	Kurtka zewnętrzna - męska	57 szt.			
3.	Kurtka termiczna (polar) - damska	76 szt.			
4.	Kurtka termiczna (polar) - męska	84 szt.			
5.	T-shirt – damski (haftowane logo)	76 szt.			
6.	T-shirt – męski (haftowane logo)	84 szt.			
7.	T-shirt - damski	76 szt.			
8.	T-shirt - męski	84 szt.			
9.	Spodnie terenowe - damskie	34 szt.			
10.	Spodnie terenowe - damskie	57 par			
11.	Kamizelka odblaskowa	91 szt.			
			RAZEM:		

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna brutto (zł)	Proponowany model
1	2	3	4	$5 = 3 \times 4$	6
1.	Buty antypoślizgowe - damskie	34 pary			
2.	Buty antypoślizgowe - męskie	57 pary			
			RAZEM:		

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **dostawę odzieży roboczej dla pracowników państwowej służby hydrogeologicznej** spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Lp	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **dostawę odzieży roboczej dla pracowników państwowej służby hydrogeologicznej** nie podlegamy wykluczeniu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Lp	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **dostawę odzieży roboczej dla pracowników państwowej służby hydrogeologicznej**:

- należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), w skład której wchodzi następujące podmioty:
- nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

* zaznaczyć odpowiednie