



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2015 r., Poz. 2164.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000 EURO.

Sygn. postępowania: **EZ-240-35/2016**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu
Badawczego oznaczonych symbolem ISSN oraz ISBN.**

ZATWIERDZAM:

Dnia: 13.05.2016 r.

Sekretarz Naukowy

Państwowego Instytutu
Geologicznego

Państwowego Instytutu Badawczego

Prokurent

Dr hab. Stanisław Mikulski

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., Poz. 2164);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., Poz. 2164).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISSN oraz ISBN.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”;
 - załączniku nr 4 do SIWZ – „Formularz cenowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Kod i nazwa CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
 - 22110000-4 Drukowane książki
 - 22212000-9 Czasopisma

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.07.2017 lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Wykonanie poszczególnych części prac Zamawiający będzie zlecał odrębnie zleceniami szczegółowymi. Do każdego zlecenia szczegółowego zostaną dołączone wytyczne do druku z określoną objętością, nakładem, rodzajem papieru.

Termin realizacji prac: 10 dni roboczych od wydania materiałów.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. **W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia** Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na drukowaniu w technice offsetowej wydawnictw ciągłych (takich jak np. biuletyny, roczniki, katalogi) ze zmiennym nakładem.

- 8.2. **W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

W celu potwierdzenia spełniania wyżej wymienionego warunku Wykonawca powinien wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował maszyną do wielkoformatowego druku offsetowego minimum dwukolorową, z system druku CtP, oklejarką oraz gilotyną.

- 8.3 *Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

- 8.4 *Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 10.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ,
- 10.1.2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8 do SIWZ,
- 10.1.3. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.
- 10.1.4. Dowodami, o których mowa w pkt. 10.1.3, są:
- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 10.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczzonej notarialnie.

- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 12.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 12.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokument o którym mowa w pkt. 12.1.1. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231)
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 i 11 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt.14.1-6 oraz pkt. 21 SIWZ.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wycofania oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Juszcak (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 75

lub e-mail: anna.juszcak@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

e-mail: anna.juszczak@pgi.gov.pl

- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 21.2.3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i pkt. 11. SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.5. materiały do oceny zgodnie z pkt. 21.2.5.1 i 21.2.5.2 i 27.5 SIWZ.
 - 21.2.5.1 jeden egzemplarz książki wydrukowanej techniką offsetową (nazwa wykonawcy na stronie redakcyjnej w stopce lub wykonanie potwierdzone referencjami) w formacie A4 wydrukowanej na papierze publikacyjnym gwarantującym, wysoką jakość obustronnego druku wielobarwnego z wysokim wolumenem, dwustronnie powlekany z bardzo dobrą nieprzezroczystością i gładkością o wysokim spulchnieniu oraz matowej powierzchni, musi mieć powyżej 100 stron, druk w kolorystyce 4+4 (50% objętości) i 4+1 (20% objętości) w oprawie miękkiej, klejonej na gorąco.);
 - 21.2.5.2 jeden egzemplarz mapy w formacie minimum A0 lub B0, wydrukowaną na papierze stosowanym do druku map w kolorystyce 4+0, falcowanej.
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
- 21.13. **Z uwagi na to, że materiały do oceny (książka i mapa), o których mowa w pkt. 21.2.5 i (i 27.5) składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Ocena materiałów”, nie ma możliwości ich uzupełnienia (próbki). Niezłożenie egzemplarza książki i/lub mapy lub złożenie egzemplarzy o innych parametrach (w tym w liczbie większej niż wymagana), o których mowa w pkt. 21.2.5 i 27.5 (próbki) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.**

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna być zaadresowana na:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na „Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISSN oraz ISBN”
(Sygn. Postępowania: EZ-240-35/2016)

Nie otwierać przed **10:15, 23.05.2016 roku.**
- 22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1)
- 23.2. **Termin składania ofert upływa 23.05.2016 r. o godz. 10.00**
- 23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę niezwłocznie.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.05.2016 r. o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego, bud. A, pok. 220.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo:
- 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
- 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Wykonawca określi ceny jednostkowe zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 26.2. Następnie na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, Wykonawca dokona **Przykładowych kalkulacji** (stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ) nakładu dla:
- 26.2.1 Tab. 1) Książki w formacie B5,
- 26.2.2 Tab. 2) Zeszyt edukacyjny,
- 26.2.3 Tab. 3) Książka w formacie A4.
- 26.3. **Cenę oferty** stanowi suma cen całego nakładu wyżej wymienionych pozycji ujętych w tabelach 1), 2), 3) wpisana w tabeli nr 4) formularza przykładowych kalkulacji (zał. nr 4 do SIWZ) powiększona o obowiązujący podatek VAT. Otrzymane wartości sumaryczne należy wpisać do formularza oferty (zał. nr 3 do SIWZ).
- 26.4. **Cena oferty, za druk całego nakładu (przykładowych kalkulacji)**, nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 26.5. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji formularza cenowego oraz przykładowych kalkulacji (tab.1, 2, 3) powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę. Ceny te również muszą zawierać wartości i koszty wszystkich elementów zamówienia.
- 26.6. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w Formularzu cenowym, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki w tekście oferty zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 26.9. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 26.11. Zamawiający będzie zlecał i rozliczał usługę do maksymalnej wysokości wynagrodzenia określonego w umowie tj. **526 077,67 zł netto**.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (Cof)	60
2	Ocena materiałów (Cm)	40

- 27.3. Liczba punktów (Cof) przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena (Cof):

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 27.5. Wartość punktowa w kryterium Ocena materiałów (Cm).

27. 5. 1 Ocena książki (Cmk) (max 20 pkt)

Dołączona do oferty książka musi być wydrukowana techniką offsetową (nazwa wykonawcy na stronie redakcyjnej w stopce lub wykonanie potwierdzone referencjami). Książka musi być wydrukowana na papierze publikacyjnym gwarantującym, wysoką jakość obustronnego druku wielobarwnego z wysokim wolumenem, dwustronnie powlekany z bardzo dobrą nieprzezroczystością i gładkością o wysokim spulchnieniu oraz matowej powierzchni, mieć powyżej 100 stron, druk w kolorystyce 4+4 (50% objętości) i 4+1 (20% objętości) w oprawie miękkiej, klejonej na gorąco.

Przy ocenie załączonej do oferty książki, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy książki – max 100 pkt.:

1) Jakość druku – pasowanie kolorów, nasycenie czerni – (max 60 pkt);

- nasycenie czerni (max 30 pkt)
- pasowanie kolorów (max 30 pkt)

2) Register – (max 20 pkt);

- zbieżność padania na siebie wierszy kolumn, drukowanych po obu stronach arkusza papieru (max 20 pkt)

3) Oprawa – (max 20 pkt)

- bigowanie- 4 bigi (max 5 pkt)
- prostokątność grzbietu (max 5 pkt)
- wytrzymałość klejenia np. niedoklejona okładka (max 5 pkt)
- estetyka klejenia np. wypływający klej spod bigów (max 5 pkt)

$Cmk = \text{ilość punktów za jakość druku} + \text{ilość punktów za register} + \text{ilość punktów za oprawę} \times 0,2$

27. 5. 2 Ocena mapy (Cmm) (max 20 pkt)

Dołączona do oferty mapa w formacie minimum A0 lub B0, wydrukowana na papierze stosowanym do druku map w kolorystyce 4+0, falcowana

Przy ocenie załączonej do oferty mapy, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy mapy – max 100 pkt.:

1) Jakość druku - pasowanie kolorów, nasycenie czerni – (max 60 pkt)

2) Jakość falcowania – równoległość, ostrość falców, pęknięcia papieru (max 40 pkt)

$Cmm = \text{ilość punktów za jakość druku} + \text{ilość punktów za jakość falcowania} \times 0,2$

Ocena ofert kryterium Ocena materiałów (Cm) zostanie dokonana przez osobę wykwalifikowaną, z doświadczeniem poligraficznym według wzoru:

$$Cm = Cmk + Cmm$$

27.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = Cof + Cm$$

C- suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Ocena materiałów”

Cof- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cm- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ocena materiałów”

27.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

27.8. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

Z uwagi, że materiały o których mowa w pkt. 21.2.5 składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Ocena materiałów”, nie ma możliwości ich uzupełnienia (próbek). Niezłożenie egzemplarza książki i/lub mapy o której mowa w pkt. 21.2.5 i 27.5 (próbka) lub złożenie egzemplarzy o innych parametrach (w tym w liczbie większej niż wymagana), spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp.

- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 r., Poz. 2164.).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
- 33.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”;
- 33.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – „Formularz ”Oferta””;
- 33.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – „Formularz cenowy”;
- 33.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 33.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz „Narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne”;
- 33.9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia.

Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISSN oraz ISBN o zmiennym nakładzie.

- 1) **Serie wydawnicze ciągłe Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego:** Prace Państwowego Instytutu Geologicznego, Biuletyn Państwowego Instytutu Geologicznego, Polish Geological Institute Special Papers, Bilans zasobów złóż kopalin w Polsce, Wokół Geologii, Volumina Jurassica.
- 2) **Książki:** instrukcji metodycznych i innych drobnych wydawnictw zwartych i informacyjnych
- 3) **Mapy**

Planowane ilości periodyków:

- Serie wydawnicze (Prace PIG, Biuletyn PIG, Polish Geological Institute Special Paper Volumin Jurassica).....10
- Bilans Zasobów Złóż Kopalin w Polsce z płytami CD.....1
- Zeszyty edukacyjne: Historia Ziemi7
- Informator PSH.....2
- Oblicza Ziemi1
- Dwie mapy "Budowa geologiczna podłoża krystalicznego polskiej części platformy wschodnioeuropejskiej" z objaśnieniami i kopertą do tych map..... 1
- Mapa geologiczna południowej części obszaru przygranicznego Polski i Białorusi1
- Jaskinie Polskie6
- Publikacja 'Mineral Resources of Poland 2012-2015.....1
- Mapa GZWP z tekstem objaśniającym.....1
- Warunki geologiczno-inżynierskie na obszarze polski.....1

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania planowanych limitów w całości.

Warunki współpracy z Zamawiającym:

1. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Zakładem Publikacji Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Bezwzględne dotrzymywanie ustalonych terminów zakończenia druku i oprawy, określonych w zleceniu szczegółowym.
3. Przed rozpoczęciem druku publikacji książkowej konieczne jest dostarczenie makiety zmontowanych elektronicznie arkuszy drukarskich 1:1 (proof imponycyjny w kolorze), do siedziby Zamawiającego. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu makiety arkuszy drukarskich.
4. Przed rozpoczęciem druku mapy konieczne jest dostarczenie wydruku awersu i rewersu w skali 1:1 oraz dwóch proofów w formacie A3 z awersu i rewersu każdej mapy do siedziby

- Zamawiającego. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu przez Zamawiającego proofów oraz awersu i rewersu każdej mapy
5. Prace będą zlecane etapami, każdorazowo osobnym zleceniem z dołączonymi wytycznymi do druku. Wykonawca odbiera materiały do druku z siedziby Zamawiającego (płyty CD i makietę).
 6. Przed dostarczeniem nakładu konieczne jest jego zwolnienie, tzn. dostarczenie do akceptu egzemplarza okazowego.
 7. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.) i dostarcza nakład do Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego własnym transportem.
 8. W celu zapewnienia jednolitości wydawnictw Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania do bloków książek papieru tego samego gatunku, przeznaczonego do druku offsetowego wielobarwnego o gramaturach takich jak w Cenniku A i Cenniku B opisujących przedmiot zamówienia. Papier publikacyjny gwarantujący wysoką jakość obustronnego druku wielobarwnego ma się charakteryzować wysokim wolumenem (co da możliwość zastosowania papieru o niższej gramaturze bez uszczerbku dla jakości publikacji), bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, dwustronnie powlekany o wysokimapulchnieniu i matowej powierzchni. Do druku map zostanie użyty specjalistyczny papier charakteryzujący się wysoką odpornością na ścieranie i zginanie o dużej nieprzezroczystości o gramaturze 135 g używany w wydawnictwach kartograficznych.

UMOWA NR

zawarta w dniu..... r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działa:

.....
zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

.....
zwana dalej **Wykonawcą**

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 r., poz. 2164.), została zawarta umowa o treści następującej:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego–Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISSN oraz ISBN, tj.:
 - 1) Serie wydawnicze Państwowego Instytutu Geologicznego–Państwowego Instytutu Badawczego o charakterze ciągłym: Prace Państwowego Instytutu Geologicznego, Biuletyn Państwowego Instytutu Geologicznego, Polish Geological Institute Special Papers, Bilans zasobów złóż kopalin w Polsce, Wokół Geologii, Volumina Jurassica.
 - 2) Książki: instrukcji metodycznych i innych drobnych wydawnictw zwartych i informacyjnych.
 - 3) Mapy
 Opis Zamówienia oraz planowaną ilość egzemplarzy zamówienia określono w **Załączniku nr 1 do SIWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis warunków i założeń do druku znajduje się w Formularzu cenowym obejmującym Cennik A i B w tabelach opisujących przedmiot zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy)
3. Parametry każdej publikacji będą podane w zleceniach szczegółowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania planowanych limitów w całości. Zamawiający ma prawo żądać wykonania części umowy w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania uzgodnionej części prac.

§ 2 TERMIN WYKONANIA PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace wymienione w § 1 w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.07.2017 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
Wykonanie poszczególnych części prac Zamawiający będzie zlecał odrębnie zleceniami szczegółowymi. Do każdego zlecenia szczegółowego zostaną dołączone wytyczne do druku z określoną objętością, nakładem, rodzajem papieru.

2. Termin realizacji prac: 10 dni roboczych od wydania materiałów zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.
3. Każdorazowo początkiem terminu realizacji zlecenia szczegółowego będzie dzień wydania Wykonawcy materiałów wyjściowych oznaczonych w zleceniu szczegółowym (§ 3 ust.1 umowy).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany dyspozycji zawartych w zleceniu szczegółowym, pod warunkiem, że zmiana taka jest możliwa do uwzględnienia przez drukarnię pod względem technologicznym i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia. W pozostałych przypadkach zmiana zlecenia szczegółowego wymaga uzgodnień stron w formie przewidzianej ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Zlecenia szczegółowe Zamawiający będzie przysyłał w formie skanu pocztą elektroniczną na adres
6. Do składania zleceń szczegółowych Zamawiający upoważnia
Panią/Pana..... tel.....e-mail

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały wyjściowe określone w zleceniu szczegółowym zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.
2. Do współdziałania z Wykonawcą upoważniony jest ze strony Zamawiającego – Zakład Publikacji Państwowego Instytutu Geologicznego–Państwowego Instytutu Badawczego, kontakt do redaktora prowadzącego będzie każdorazowo podany w wytycznych do druku.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Zakładem Publikacji Państwowego Instytutu Geologicznego–Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Wykonawca odbiera materiały (w tym płyta CD, makietę) z siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.) i transport nakładu do siedziby Zamawiającego.
4. Przed rozpoczęciem druku publikacji książkowej konieczne jest dostarczenie odbitki zmontowanych arkuszy drukarskich 1:1 (kolorowy proof impozycyjny), do siedziby Zamawiającego. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu przez zamawiającego proofów. Zamawiający zatwierdza dostarczone proofy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. Do zatwierdzenia upoważniony jest redaktor prowadzący wskazany w zleceniu szczegółowym.
5. Przed rozpoczęciem druku mapy konieczne jest dostarczenie wydruku awersu i rewersu w skali 1:1 oraz dwóch proofów w formacie A3 z awersu i rewersu każdej mapy do siedziby Zamawiającego. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu przez zamawiającego proofów oraz awersu i rewersu każdej mapy.
6. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie dotrzymywać ustalonych terminów zakończenia druku i oprawy, określonych w zleceniu szczegółowym.
7. Przed dostarczeniem nakładu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu egzemplarz okazowy. Zaakceptowanie egzemplarza okazowego przez Zakład Publikacji powoduje zwolnienie nakładu.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesów technologicznych, oraz dobrej jakości druku, nie gorszej niż druk pracy dołączonej do oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.

9. W celu zapewnienia jednolitość wydawnictw Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania do bloków książek papieru tego samego gatunku, przeznaczonego do druku offsetowego wielobarwnego o gramaturach takich jak w Cenniku A i Cenniku B opisujących przedmiot zamówienia. Papier ma charakteryzować wysokim wolumenem, bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, dwustronnie powlekany o wysokim spulchnieniu i matowej powierzchni a w przypadku map charakteryzować się wysoką odpornością na ścieranie i zginanie oraz dużą nieprzezroczystością.

§ 5 WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Na wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przeznacza kwotę netto **526 077,67** zł (słownie: pięćset dwadzieścia sześć tysięcy siedemdziesiąt siedem złotych 67/100) z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie w oparciu o ceny netto z Cennika A i Cennika B, zamieszczonych w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje również koszty materiałów i transportu do siedziby Zamawiającego i pozostałych prac niezbędnych do wykonania zamówienia m.in.: wykonanie odbitki zmontowanych arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny), egzemplarza okazowego oraz dostarczenie tych materiałów do Siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia zarejestrowania w kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonymi protokołami odbioru wydawnictw wykonanych zgodnie ze zleceniami szczegółowymi. Rejestracja faktury nastąpi w dniu jej dostarczenia. Brak dołączonych do faktur VAT protokołów odbioru będzie podstawą do odesłania faktur bez realizacji.
5. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.

§ 6 ODBIÓR IŁOŚCIOWY

1. Z czynności odbioru umowy (zleceń szczegółowych) każdorazowo zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru ilościowo-jakościowego, zwany dalej „**Protokołem Odbioru**”. Ze strony Zamawiającego upoważnia się do czynności odbioru pracowników Zakładu Publikacji, ze strony Wykonawcy, jako koordynatora realizacji umowy, uprawnionego jednocześnie do dokonywania czynności odbioru ustanawia się:
.....
.....
Zastrzega się, że podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru potwierdza fakt należytego wykonania zlecenia szczegółowego i jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Jeżeli w trakcie odbioru okaże się, że przedmiot odbioru wymaga poprawek lub uzupełnień (*m.in. negatywna ocena jakości druku, inna niezgodność ze zleceniem szczegółowym*), w protokole odbioru Strony ustalą termin na dokonanie tych poprawek i uzupełnień, nie dłuższy niż 5 dni. W ustalonym j. w. terminie Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich ujawnionych w Protokole Odbioru wad, nie wyłączając powtórzeń druku.

3. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru konieczności dokonania uzupełnień czy poprawek, za datę odbioru Strony przyjmują datę odbioru po dokonanych poprawkach i uzupełnieniach.
4. W przypadku ujawnienia wad ukrytych (w zakresie jakości) przedmiotu umowy w ciągu 2 lat od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić objęte rękojnią egzemplarze na nowe wolne od wad, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania prac określonych w zleceniu szczegółowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto zlecenia szczegółowego za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy całkowicie lub częściowo, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku kiedy Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z jej treścią a w szczególności:
 - 1) nie realizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w zleceniu szczegółowym (nieprzekraczalnym) lub
 - 2) wykonana praca nie spełnia wymagań jakościowych Zamawiającego (rodzaj papieru, wykonanie druku lub oprawy niezgodnie z wytycznymi zawartymi w zleceniu szczegółowym) i nie zostanie poprawiona w trybie § 6 ust. 2 i 3 umowy.
2. Odstąpienie od umowy dokonane będzie w formie pisemnej i będzie zawierać uzasadnienie.
3. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń w zakresie postanowień umowy, zakreślając termin na ich wykonanie.

§ 9 ZMIANY W ZAPISACH UMOWY

1. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian w zapisach umowy w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, z wyłączeniem zmian dotyczących przedmiotu umowy.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy.
3. Umowa może ulec zmianie w przypadku zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy.
4. Zamawiający dopuści możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy również w sytuacjach, gdy:

- 1) nastąpiło opóźnienie w przekazaniu materiałów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – co do terminu wykonania poszczególnych etapów,
 - 2) zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami umowy;
 - 3) nastąpiła zmiana danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, osób kontaktowych itp.
5. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuści możliwość dokonywania istotnych zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy również w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
- 1) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nic mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregoś z zobowiązań wynikających z umowy);
 - 3) w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu umowy w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
 - 4) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez obowiązujące przepisy większa niż 20 % w stosunku do stanu z chwili zawarcia umowy, w ten sposób, że Wykonawca po tej zmianie przedstawi listę płac osób uczestniczących przy wykonaniu umowy i wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie Wykonawcy o połowę różnicy pomiędzy otrzymywanym minimalnym wynagrodzeniem po zmianie, a otrzymywanym minimalnym wynagrodzeniem przed zmianą, ale nie więcej niż o 1% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy łącznie przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 5) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o więcej niż 20 % w stosunku do dnia zawarcia umowy w ten sposób, że Wykonawca po zmianie zasad przedstawi listę płac osób uczestniczących przy wykonaniu umowy i wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie wykonawcy o połowę różnicy pomiędzy uiszczanymi składkami po zmianie, a uiszczanymi składkami przed zmianą, ale nie więcej niż o 1%

łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust.1 umowy łącznie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 10 PODWYKONAWSTWO (JEŻELI DOTYCZY)

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy
6. W sprawach nie uregulowanych umową mają ważność przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.
7. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Formularz Cenowy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO :

.....

ZA WYKONAWCĘ:

.....

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. **EZ – 240 – 35/2016** na:

Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISSN oraz ISBN

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

I. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

cena oferty brutto.....zł słownie: zł.

zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.¹

II. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.07.2017 lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

III. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
2. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

¹ Wartość brutto (cena oferty) zaoferowana przez Wykonawcę służy do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty

3. akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. zamówienie wykonamy samodzielnie.
- IV.** Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).
- Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- V.** Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

- VI.** Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- VII.** Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Formularz cenowy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-35/2016 na:

**Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu
Badawczego oznaczonych symbolem ISSN oraz ISBN**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i
adresy wszystkich tych Wykonawców)

CENNIK A

Ceny netto, muszą obejmować wszystkie koszty (łącznie z papierem, wydrukiem impozycyjnym, egzemplarzem okazowym, lakierem, folią, transportem do siedziby Zamawiającego, uwzględniać ewentualne upusty itp.).

UWAGA - CENY NETTO DOTYCZĄCE DRUKU NALEŻY PODAĆ ZA DRUK CAŁEGO NAKŁADU ARKUSZA A, B, C i D NIE ZA POJEDYŃCZĄ KARTKĘ ZADRUKOWANĄ DWUSTRONNIE.

L P.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Cena netto			
		Liczba egz. (nakład)			
		A) do 350	B) 351-650	C) 651-900	D) 2000
1	Za druk arkusza B2, kolory, 1+1 na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
2	Za druk arkusza B2, kolory 1+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
3	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
4	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
5	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na papierze offsetowym 90*) w nakładzie A, B, C i D				
6	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
7	Za druk arkusza B2, kolory 1+0, na papierze offsetowym 100 g w nakładzie A, B, C i D				
8	Za druk składki B1, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str okładki				

9	Za druk składki B2, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str okładki				
10	Za druk składki B3, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str okładki				
11	Za druk składki B4, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str okładki				
12	Za druk składki B5, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g umieszczonej w kieszeni na 3 str okładki				
13	Za druk składki A1, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3str okładki				
14	Za druk składki A2, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3str okładki				
15	Za druk składki A3, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3str okładki				
16	Za druk składki A4, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3str okładki				
17	Za druk składki A5, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g umieszczonej w kieszeni na 3 str okładki				
18	Za druk okładki B5 na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 4 + 0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
19	Za druk koperty do map w formacie 260 x 340 x 14 mm na kartonie 250 kolory 4 + 0, uszlachetniana lakierem UV, klejoną, w nakładzie A, B, C i D (wykrojnik Zamawiającego)				
20	Za druk okładki B5 ze skrzydełkami o szerokości 70 mm (obydwa skrzydełka tej samej szerokości), na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
21	Za druk okładki B5 na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 2+0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
22	Za druk okładki do płyty CD, karton 235 g, 4+0, lakier dyspersyjny z sztańcowaniem i klejeniem w nakładzie A, B, C i D				
23	Za druk wklejki (237x320 mm) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90g, kolory 1+0 w nakładzie A, B, C i D				
24	Za druk wklejki (235x320 mm) falcowanej do formatu B5, na papierze na papierze offsetowym 90 g*), kolory 4+0 w nakładzie A, B, C i D				

25	Za druk wklejki (format 237x480 mm) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90 g*), kolory: 1+0 w nakładzie A, B, C i D				
26	Za druk wklejki (format 237x480 mm) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90g, kolory 4+0 w nakładzie A, B, C i D				
27	Za druk składki B2 falcowanej do formatu B5, lub A4 kolory 4+0, na papierze offsetowym 90 g*), umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
28	Za druk składki B2 falcowanej do formatu B5 lub A4 kolory 1+1 na papierze offsetowym 90 g*), umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
29	Za druk składki B2 falcowanej do formatu B5 lub A4 kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g*), umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
30	Za druk składki B2 falcowanej do formatu B5 lub A4 kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g*) umieszczonej w kieszeni na trzeciej stronie okładki w nakładzie A, B, C i D				
31	Nagranie płyt CD z nadrukiem na płycie- cena za szt. przy nakładzie A, B, C i D				
32	Za druk arkusza B0, kolory 4+0, na papierze offsetowym 90 g w nakładzie A, B, C i D				
33	Za druk arkusza B0, kolory 4+4, netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
34	Za druk arkusza B0, kolory 4+1, netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
35	Za druk arkusza B0, kolory 4+0, netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
36	Za druk arkusza w kolorystyce 4+4, w formacie 970 x 750 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
37	Za druk arkusza w kolorystyce 4+1, w formacie 970 x 750 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
38	Za druk arkusza w kolorystyce 4+0, w formacie 970 x 750 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				

39	Za druk arkusza w kolorystyce 4+4, w formacie 850 x 1120 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
40	Za druk arkusza w kolorystyce 4+1, w formacie 850 x 1120 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
41	Za druk arkusza w kolorystyce 4+0, w formacie 850 x 1120 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
42	Za druk arkusza w kolorystyce 4+4, w formacie 900 x 1200 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
43	Za druk arkusza w kolorystyce 4+1, w formacie 900 x 1200 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
44	Za druk arkusza w kolorystyce 4+0, w formacie 900 x 1200 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
45	Za druk okładki B5 na kartonie 235 g z białym spodem w kontrze (1+0 PANTON), folia błysk w nakładzie 1000, z czego 500 szt. do oprawy bloków a 500szt. Do zapakowania w plastikowa obwolutę dostarczoną przez zamawiającego cena za nakład				
46	Za druk okładki B5 na kartonie 235 g z białym spodem w kontrze (2+0 PANTON), folia błysk w nakładzie 1000, z czego 500 szt. do oprawy bloków a 500szt. Do zapakowania w plastikowa obwolutę dostarczoną przez zamawiającego cena za nakład				
47	Za włożenie w plastikową obwolutę dodatkowej okładki, bloku książki oraz umieszczenie w kieszeni na 3 str. wkładek falcowanych do formatu 210 x 150 mm cena za nakład 500 szt.				
48	Oprawa miękka (falcowanie, zbieranie, klejenie na gorąco lub szycie zeszytowe, bigowanie, cięcie na format) cena za jedną stronę				
49	Skład, łamanie i przygotowanie do druku 1 strony w formacie B5				
50	Projekt okładki do książki w formacie B5				
51	Projekt okładki do koperty do map w formacie 260 x 340 x 14 mm				
52	Proof w formacie B5 (cena za 1 szt.)				

53	Proof w formacie B4 (cena za 1 szt.)	
----	--------------------------------------	--

*) Papier offsetowy o parametrach: grubość 117 μm , objętość 1,30 m³/g, nieprzezroczystość 92%, białność 150-165

*) Papier publikacyjny gwarantujący wysoką jakość obustronnego druku wielobarwnego ma się charakteryzować wysokim wolumenem (co da możliwość zastosowania papieru o niższej gramaturze bez uszczerbku dla jakości publikacji), bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, dwustronnie powlekany o wysokim spulchnieniu i matowej powierzchni. O parametrach: spulchnienie cm³/g -1,15÷ 1,20, białność ISO %: 83, nieprzezroczystość ISO, %: 91-95%

*) specjalistyczny papier do druku map charakteryzujący się wysoką odpornością na ścieranie i zginanie o dużej nieprzezroczystości o gramaturze 135 g

CENNIK B

Ceny netto, muszą obejmować wszystkie koszty (łącznie z papierem, wydrukiem impozycyjnym, egzemplarzem okazowym, lakierem, folią, transportem do siedziby Zamawiającego, uwzględnić ewentualne upusty itp.).

UWAGA- CENY NETTO DOTYCZĄCE DRUKU NALEŻY PODAĆ ZA DRUK CAŁEGO NAKŁADU A, B, C i D NIE ZA POJEDYŃCZĄ KARTKĘ ZADRUKOWANĄ DWUSTRONNIE.

	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Cena netto			
		Liczba egz. (nakład)			
		A) do 350	B) 351 - 650	C) 651- 900	D) 2000
1	Za druk arkusza A2, kolory 1+ 1 na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
2	Za druk arkusza A2, kolory 1+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
3	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na papierze offsetowym 90 g w nakładzie A, B, C i D				
4	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				

5	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
6	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
7	Za druk arkusza A2, kolory 1+0 na papierze offsetowym 100 g*) w nakładzie A, B, C i D				
8	Za druk arkusza A2, kolory 1+1 na kredzie 135 g, w nakładzie A, B, C i D				
9	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na kredzie 135 g, w nakładzie A, B, C i D				
10	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na kredzie 135 g, w nakładzie A, B, C i D				
11	Za druk składki A0, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3str okładki				
12	Za druk składki A1, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3str okładki				
13	Za druk składki A2, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3str okładki				
14	Za druk składki A3, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3str okładki				
15	Za druk składki A4, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3str okładki				
16	Za druk składki A5, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g umieszczonej w kieszeni na 3 str okładki				

17	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze offsetowym 90 g*), kolory 4+0, w nakładzie A, B, C i D				
18	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 4+0, w nakładzie A, B, C i D				
19	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze offsetowym 90 g*), kolory 1+0 w nakładzie A, B, C i D				
20	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 1+0 w nakładzie A, B, C i D				
21	Za druk składki A2 falcowanej do formatu B5 lub A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), druk., 4+4, umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
22	Za druk składki A2 falcowanej do formatu B5 lub A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 4+0, umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
23	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na kredzie matowej 150 g, w nakładzie A, B, C i D				
24	Za druk składki A2 falcowanej do formatu B5 lub A4, , na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 1+0, umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
25	Za druk okładki do książki w formacie 200 x200 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 350 g, ze skrzydełkami po 100 mm każde, druk 4+4, folia, bigowana w nakładzie A, B, C i D				
26	Za druk okładki do książki w formacie 200 x200 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 350 g, ze skrzydełkami po 100 mm każde, druk 4+0, folia, bigowana w nakładzie A, B, C i D				
27	Za druk okładki A4 - kreda dwustronnie gładzona 300 g, kolory 4 + 2, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				

28	Za druk okładki A4 na kredzie matowej 150 g, kolory 4 + 4, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
29	Za druk okładki w formacie 115x190 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 300 g, kolory 4+4, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
30	Za druk okładki w formacie 115x190 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 300 g, kolory 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
31	Za druk okładki w formacie 115x190 mm na kartonie jednostronnie gładzonym 230 g, kolory 4+4, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
32	Za druk okładki A4 , karton 235 g jednostronnie gładzony z białym spodem , kolory 4+0, folia błysk z doklejoną kieszenią na 3 stronie w nakładzie A, B, C i D				
33	Za druk okładki A4 , karton 235 g jednostronnie gładzony z białym spodem , kolory 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
34	Za druk koperty do map w formacie 210 x 295 x 5 mm na kartonie 250 kolory 4 + 0, uszlachetniana lakierem UV, klejoną, w nakładzie A, B, C i D (wykrojniki Zamawiającego)				
35	Za druk arkusza w formacie A3 mm netto na papierze na mapy*) z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością w kolorystyce 4+0, falcowanego do formatu A4 w nakładzie A, B, C i D				
36	Za druk zakładki do książek, format 70 x 230, kreda 300 g, kolory 4+4 w nakładzie A, B, C i D				
37	Oprawa miękka, klejona na gorąco bloku szytego nićmi cena za egzemplarz w nakładzie A, B, C i D				
38	Za druk składki w formacie 29,7 x 160 cm w nakładzie 200 egz. na papierze publikacyjnym 90 g*), druk 1+1, falcowanej do A4 umieszczonej pod opaską na końcu książki lub w kieszeni na 3 str. okładki				
39	Za druk składki w formacie 29,7 x 120 cm w nakładzie 200 egz. na papierze publikacyjnym 90 g*), druk 1+1, falcowanej do A4 umieszczonej pod opaską na końcu książki lub w kieszeni na 3 str. okładki				

40	Za druk składki w formacie 29,7 x 100 cm w nakładzie 200 egz. na papierze publikacyjnym 90 g*), druk 1+1, falcowanej do A4 umieszczonej pod opaską na końcu książki lub w kieszeni na 3 str. okładki	
41	Za druk arkusza w formacie 594 x 841 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością w kolorystyce 4+4, falcowanego do formatu 120 x 198 mm (8 łamów; mapa będzie falcowana na 7 części wzdłuż dłuższego boku w harmonijkę (6 falców) a następnie na trzy części wzdłuż krótszego boku (2 falce) z polakierowaną lakierem dyspersyjnym okładką będącą częścią rewersu w nakładzie 500 egz.	
42	Za druk arkusza w formacie 594 x 841 mm netto na papierze na mapy *) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością w kolorystyce 4+4, falcowanego do formatu 120 x 198 mm (8 łamów; mapa będzie falcowana na 7 części wzdłuż dłuższego boku w harmonijkę (6 falców) a następnie na trzy części wzdłuż krótszego boku (2 falce) z polakierowaną lakierem dyspersyjnym okładką będącą częścią rewersu w nakładzie 1000 egz.	
43	Za druk arkusza w formacie 594 x 841 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością w kolorystyce 4+4, falcowanego do formatu 120 x 198 mm (8 łamów; mapa będzie falcowana na 7 części wzdłuż dłuższego boku w harmonijkę (6 falców) a następnie na trzy części wzdłuż krótszego boku (2 falce) z polakierowaną lakierem dyspersyjnym okładką będącą częścią rewersu w nakładzie 1500 egz.	
44	Oprawa miękka (falcowanie, zbieranie, klejenie na gorąco lub szycie zeszytowe, bigowanie, cięcie na format) cena za jedną stronę	
45	Za 1 legę 16 stronicową szytą nićmi w nakładzie A, B i C D	
46	Numerowanie cena za sztukę (Zamawiający dopuszcza numerowanie ręczne)	
47	Nadbitka autorska* - cena za 1 sztukę	

48	Projekt okładki do książki w formacie A4	
49	Projekt okładki do koperty do map w formacie 210 x 295 x 5 mm	
50	Skład, łamanie i przygotowanie do druku 1 strony w formacie A4	
51	Proof w formacie A4 (cena za 1 szt.)	
52	Proof w formacie A3 (cena za 1 szt.)	

*** Nadbitka autorska – wydzielone przed oprawą z nakładu 25 egzemplarzy książek, podzielone na poszczególne artykuły autorskie, zszyte bocznie z zaprasowaniem z grzbiecikiem oklejonym papierem samoprzylepnym.**

*) Papier offsetowy o parametrach: grubość 117 µm, objętość 1,30 m³/g, nieprzezroczystość 92%, białość 150-165

*) Papier publikacyjny gwarantujący wysoką jakość obustronnego druku wielobarwnego ma się charakteryzować wysokim wolumenem (co da możliwość zastosowania papieru o niższej gramaturze bez uszczerbku dla jakości publikacji), bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, dwustronnie powlekany o wysokim spulchnieniu i matowej powierzchni. O parametrach: spulchnienie cm³/g -1,15÷ 1,20, białość ISO %: 83, nieprzezroczystość ISO, %: 91-95%

*) specjalistyczny papier do druku map charakteryzujący się wysoką odpornością na ścieranie i zginanie o dużej nieprzezroczystości o gramaturze 135 g

**PRZYKŁADOWE KALKULACJE WYKONANE NA PODSTAWIE CEN NETTO PODANYCH
W CENNIKACH A I B**

1) Książka w formacie B5 (oznaczona symbolem ISBN)

Format: B5,

Nakład: 500 egz.,

Środek: 240 stron w tym:

- 8 ark. B2, druk 1+1
- 2 ark. B2, druk 4+1
- 5 ark. B2, druk 4+4

Papier: offsetowy 90 g,

Okladka: okładki B5 ze skrzydełkami o szerokości 70 mm (obydwa skrzydełka tej samej szerokości), na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 4+0, folia błysk,

Oprawa: miękka, klejona na gorąco (240 str. x 500 nakł.)

1	2	3	4	5
Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Ilość	Cena netto	Wartość netto (5=3x4)
1	Za druk arkusza B2,kolory, 1+1, na papierze offsetowym 90 g.*) w nakładzie C	8		
2	Za druk arkusza B2, kolory, 4+1, na papierze offsetowym 90 g.*) w nakładzie C	2		
3	Za druk arkusza B2, kolory, 4+4, na papierze offsetowym 90 g.*) w nakładzie C	5		
4	Za druk okładki B5 ze skrzydełkami o szerokości 70 mm (obydwa skrzydełka tej samej szerokości), na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 4+0, folia błysk w nakładzie C	1		
5	Oprawa miękka -klejona na gorąco (240 str. x 500 nakł.)	120 000		
Razem wartość netto				
VAT 5%				
Wartość brutto (koszt całego nakładu)				

2) Zeszyt edukacyjny

Format: 115 x 190 mm

Nakład: 2000 egz.,

Środek: 32 stron w tym: 1 ark 4+1, 1 ark. 4+4

Papier: papier publikacyjny 90 g,

Okladka: - okładki w formacie 115x190 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 300 g, kolory 4+4,

folia błysk

Oprawa: miękka, szycie zeszytowe (32 str. x 2000 nakł.)

1	2	3	4	5
Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Ilość	Cena netto	Wartość netto (5=3x4)
1	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na papierze publikacyjnym 90 g, w nakładzie D	1		
	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na papierze publikacyjnym 90 g, w nakładzie D	1		
2	Za druk okładki w formacie 115x190 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 300 g, kolory 4+4, folia błysk w nakładzie D	1		
3	Oprawa miękka, szyta drutem (32 str. x 2000 nakł.)	64 000		
4	Proof w formacie A4	1		
Razem wartość netto				
VAT 5 %				
Wartość brutto (koszt całego nakładu)				

3) Książka w formacie A4 (oznaczona symbolem ISSN)

Format: A4

Nakład: 450

Środek: 112 stron w tym:

- 2 ark. A2, druk 1 + 1,

- 3 ark. A2, druk 4 + 1,
- 9 ark. A2, druk 4 + 4

Papier: publikacyjny 90 g

Okladka: A4 , karton 235 g jednostronnie gładzony z białym spodem , kolory 4+0, folia błysk

Wklejka 297x420 mm falcowana do formatu A4, na papierze publikacyjnym 90g ,
kolory 4+0,

Oprawa: miękka, klejona na gorąco (112 str. x 450 nakł.)

1	2	3	4	5
Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Ilość	Cena netto	Wartość netto (5=3x4)
1	Za druk arkusza A2, kolory 1+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie B	2		
2	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie B	3		
3	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie B	9		
4	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze publikacyjnym 90 g *), kolory 4+0, w nakładzie B	1		
5	Za druk okładki A4 , karton 235 g jednostronnie gładzony z białym spodem , kolory 4+0, folia błysk z w nakładzie B	1		
6	Oprawa miękka, klejona na gorąco (112 str. x 450 nakł.)	50 400		
Razem wartość netto				
VAT 5%				
Wartość brutto (koszt całego nakładu)				

**WARTOŚĆ BRUTTO całego nakładu PRZYKŁADOWYCH KALKULACJI 1, 2 I 3
STANOWI CENĘ OFERTY SŁUŻĄCĄ DO OCENY OFERT**

PRZYKŁADOWE KALKULACJE	WARTOŚĆ BRUTTO
1) Książka w formacie B5 (oznaczona symbolem ISBN)	
2) <u>Zeszyt edukacyjny</u> (oznaczona symbolem ISBN)	
3) Książka w formacie A4 (oznaczona symbolem ISSN)	
CENA OFERTY :	*

*kwotę z tej pozycji należy pozycji należy przenieść do formularza „OFERTA”

....., dnia

.....

*Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISSN oraz ISBN

spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r., Poz. 2164.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISSN oraz ISBN

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r., Poz. 2164.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISSN oraz ISBN

w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 8.1.1 niniejszej SIWZ:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunku postawionego w pkt. 8.1 SIWZ)	Odbiorca usługi	Czy drukowaniu w technice offsetowej wydawnictw ciągłych (takich jak np. biuletyny, roczniki, katalogi) ze zmiennym nakładem.	Daty wykonania
		TAK/NIE*	
		TAK/NIE*	

***Niepotrzebne skreślić**

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Jeżeli wykonawca będzie polegał na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ – „NARZĘDZIA, WYPOSAŻENIE ZAKŁADU I URZĄDZENIA TECHNICZNE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISSN oraz ISBN

do realizacji zamówienia będziemy dysponować w pełni sprawnymi urządzeniami, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.2., w tym:

Lp	Nazwa	Liczba kolorów	System druku CtP	Oklejarka	Gilotyna	Podstawa dysponowania
1	maszyna do wielkoformatowego druku offsetowego minimum dwukolorowa, z system druku CtP, oklejarką oraz gilotyną		tak/nie*	tak/nie*	tak/nie*	własny/udostępniony*

*niepotrzebne skreślić

Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Wykonawca (pieczęć):

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISSN oraz ISBN**, znak sprawy: EZ-240-35/2016 oświadczam/-y, że;

- ☐ *** nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy**
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- ☐ *** należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy**
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie