



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa cateringu oraz uroczystej kolacji w czasie konferencji międzynarodowej odbywającej się w Gdańsku w dniach 12 – 15 września 2016r.

Sygn. postępowania: EZ-240-37/2016

ZATWIERDZAM:

Zastępca Dyrektora
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
Prokurent
dr Tomasz Nałęcz

Data: 20.05.2016

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp;

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringu oraz uroczystej kolacji w czasie konferencji międzynarodowej odbywającej się w Gdańsku w dniach 12 – 15 września 2016r.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia - (dalej również „OPZ”);
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy” – (dalej również „IPU”).
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie w dniach 12-15.09.2016r

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu oraz podaniu posiłku typu lunch lub kolacja dla grupy co najmniej 70 osób.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunkach.

8.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające co najmniej informację dot.:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu oraz okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niudostępnienia tych zasobów, chyba, że za niudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ.

- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ;

- 10.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ:
 - 12.1.1. w pkt 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 10 SIWZ oraz pkt 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 10 i 11 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt 14.1-6 oraz pkt 21 SIWZ.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Patrycja Pabich (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13,

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl.
- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt 12 SIWZ);
 - 21.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
- oraz powinna być opisana następująco:
Oferta na: **Usługi cateringu oraz uroczystej kolacji w czasie konferencji międzynarodowej odbywającej się w Gdańsku w dniach 12 – 15 września 2016r.**
- (Sygn. Postępowania: EZ-240-37/2016).**
- Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia **03.06.2016** roku.
- 22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
- Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1)
- 23.2. **Termin składania ofert upływa 03.06.2016 r. o godz. 10:00**
- 23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 23.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.06.2016 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 231.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
- 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. W celu oceny i porównania ofert, Wykonawca w formularzu "Oferta" (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) poda cenę za wykonanie całego zamówienia oraz ceny jednostkowe.
- 26.2. Wyliczona **cena oferty brutto** Wykonawca przeniesie do Załącznika nr 1 Formularz oferty.
- 26.3. Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.4. Cena oferty brutto (RAZEM) określona w „Ofercie”, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca winien skalkulować cenę oferty dla maksymalnej ilości osób, określonej przez Zamawiającego w zał. nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
- 26.5. Zamawiający zastrzega, iż w związku z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników (nie mniej niż 75 osób lecz nie więcej niż 95 osób), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą ilość osób, zgodnie z cenami przedstawionymi w „Ofercie” Wykonawcy.
- 26.6. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w „Ofercie” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.7. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający uzna cenę jednostkową za prawidłową i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 26.8. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 26.10. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (C)	70
2	Układ miejsc na potrzeby przerw lunchowych	30

27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

27.4. **Sposób obliczenia wartości punktowej (W):**

27.4.1. W kryterium: **Cena (C)**

najniższa cena

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 70 pkt.

27.4.2. W kryterium: **Układ miejsc na potrzeby przerw lunchowych (U):**

Układ miejsc na potrzeby przerw lunchowych	Liczba przyznawanych punktów
Miejsca w układzie bufetowym, stoliki koktajlowe (lunch na stojąco)	15
Stoły z krzesłami (lunch zasiadany)	30

Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność w ofercie sali restauracyjnej dla potrzeb organizacji przerw lunchowych z uwzględnieniem liczby uczestników ze wskazaniem rodzaju dostępnych miejsc dla uczestników konferencji (lunch zasiadany lub lunch na stojąco).

Niewskazanie deklarowanego rodzaju miejsc dla uczestników konferencji lub wskazanie miejsca w sposób nieczytelny lub wskazanie obu rodzajów miejsc – co uniemożliwi jednoznaczną deklarację Wykonawcy odnośnie układu miejsc na potrzeby przerw lunchowych, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 pkt.

27.5. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych powyżej (otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

27.6. Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej liczby punktów w oparciu o kryteria oceny ofert, wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$W=C+U$$

Gdzie:

W - suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Układ miejsc na potrzeby przerw lunchowych”

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

U- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Układ miejsc na potrzeby przerw lunchowych”

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, do przedłożenia stosownych dokumentów – ważnej polisy wraz dowodami opłacenia tj. polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę 30 000,00 złotych obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach z których ubezpieczony korzystał – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy.
- 28.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 29.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 29.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 29.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 30.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 30.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 30.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 31.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

- 31.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 31.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

32. ZAŁĄCZNIKI:

- 32.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 32.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 32.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 32.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 32.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 32.6. Załączniki nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 32.7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CATERING ORAZ UROCZYSTA KOLACJA W CZASIE KONFERENCJI MIĘDZYNARODOWEJ ODBYWAJĄCEJ SIĘ W GDAŃSKU W DNIACH 12 – 15 WRZEŚNIA 2016

1. Catering dla przewidywanej liczby uczestników – 85 ±10 osób
2. Usługa będzie świadczona w:
 - 2.1. Budynkach Polskiej Filharmonii Bałtyckiej, kompleks Superior – przyjęcie powitalne, serwis konferencyjny
 - 2.2. W pomieszczeniach Wykonawcy – przerwa lunchowa oraz uroczysta kolacja
3. Pomieszczenia restauracyjne Wykonawcy muszą znajdować się:
 - 3.1. Maksymalnie w promieniu 350 m (liczone w linii prostej) od kompleksu Filharmonii (ul Ołowianka 1, 80-751 Gdańsk) – przerwa lunchowa,
 - 3.2. W obrębie dzielnic Głównie Miasto lub Stare Miasto – uroczysta kolacja,
 - 3.3. Dopuszcza się, aby zarówno przerwy lunchowe jak i uroczysta kolacja odbyły się w tym samym lokalu o ile spełnione będą wymagania reprezentatywności dla wydarzenia „uroczysta kolacja” – o których mowa w pkt 7,
4. **Przyjęcie powitalne** w pomieszczeniach Filharmonii, w dniu 12.09.2016 (w godz. 18.00 – 22.00) musi obejmować:
 - 4.1. Danie gorące (kuchnia pomorska, kaszubska),
 - 4.2. Zimne przekąski sporządzone na bazie produktów regionalnych (kuchnia pomorska, kaszubska) – w ilości adekwatnej do ilości uczestników (min. 5 przekąsek/osoba).
 - 4.3. Napoje – kawa (rozpuszczalna i/lub ekspresu ciśnieniowego), herbata (min. 3 rodzaje tj. czarna, zielona, owocowa/ziolowa), soki (min. 2 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana – bez ograniczeń, dodatki cukier, mleko/śmietanka, cytryna.
 - 4.4. Piwo – 50-70 l,
 - 4.5. Wino (białe i czerwone do wyboru półwytrawne) – co najmniej 150 – 200 ml/osobę.
5. **Serwis konferencyjny** całodzienny, uzupełniany, w pomieszczeniach Filharmonii, w dniach 13-15.09.2016 r. obejmujący:
 - 5.1. Dwie przerwy w ciągu dnia oraz napoje serwowane przed rozpoczęciem dnia konferencyjnego (kawa, herbata, woda, soki na powitanie),
 - 5.2. Kawa (rozpuszczalna i/lub z ekspresu ciśnieniowego), herbata (min. 3 rodzaje tj. czarna, zielona, owocowa/ziolowa), soki (min. 2 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana, dodatki cukier, mleko/śmietanka, cytryna, drobne przekąski (np. kruche ciastka) – bez ograniczeń.
 - 5.3. W czasie jednej z przerw bufet uzupełniony o kanapki bankietowe (min 3 różne rodzaje) lub ciastka deserowe, koktajlowe w ilości adekwatnej do ilości uczestników (min. 3 szt./osobę),
6. **Lunch** (w formie bufetu) organizowany w pomieszczeniach restauracyjnych Wykonawcy, w dniach 13-15.09.2016r., w godzinach popołudniowych, przewidywany czas przerwy lunchowej nie mniej niż 1 godzina – szczegóły zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Lunch obejmować będzie:
 - 6.1. Zupę lub przystawkę,
 - 6.2. Drugie danie, 2 rodzaje dań gorących do wyboru ,
 - 6.3. Do lunchu serwowane woda i soki (min 2 rodzaje) – bez ograniczeń,

- 6.4. Menu lunchowe winno być urozmaicone - zróżnicowane dla każdego dnia,
- 6.5. Menu powinno uwzględniać diety specjalne dla niektórych gości konferencji tj. np. dietę wegańską, bezglutenową. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru do 5 porcji dania diety specjalnej. Szczegóły zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
7. **Uroczysta kolacja** zorganizowana w pomieszczeniach Wykonawcy w dniu 13 lub 14.09.2016r. (termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy), dostępna od godziny 18.30 (min. 4 godz.) spełniająca określone wymogi reprezentatywności powinna obejmować:
- 7.1. Salę klimatyzowaną lub dobrze wentylowaną zapewniającą miejsce siedzące dla każdego gościa (część główna kolacji),
- 7.2. Zamawiający zastrzega, aby kolacja odbywała się w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników konferencji lub w części pomieszczenia z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników konferencji,
- 7.3. Wydzieloną część sali/oddzielne pomieszczenie/ogródek ze stolikami koktajlowymi umożliwiającą swobodne spotkania i rozmowy,
- 7.4. Schłodzone, uroczyste przygotowanie sali, w której odbywać się będzie kolacja,
- 7.5. Część zasiadaną kolacji z potrawami serwowanymi:
- 7.5.1. Przystawka (zupa i/lub główna przekąska),
- 7.5.2. Danie główne (3 rodzaje dania do wyboru w tym 1 wegetariańskie),
- 7.6. Zimny przekąski podane na bufecie (samoobsługowym):
- 7.6.1. Przekąski mięsne (minimum 2 rodzaje),
- 7.6.2. Przekąski serowe (minimum 2 rodzaje),
- 7.6.3. Przekąski rybne (minimum 2 rodzaje),
- 7.6.4. Mini sałatki (minimum 2 rodzaje),
- 7.6.5. Mini desery (minimum 2 rodzaje),
- 7.6.6. Napoje – kawa (rozpuszczalna i z ekspresu ciśnieniowego), herbata (min. 3 rodzaje tj. czarna, zielona, owocowa/ziółowa), woda mineralna (gazowana i niegazowana), soki (przynajmniej 2 rodzaje) dodatki cukier, mleko/śmietanka, cytryna – bez ograniczeń,
- 7.7. Bar z alkoholem (w formie open-bar) – piwo, wino, wódka, whisky.
8. Dla wszystkich rodzajów posiłków wymagana jest niezbędna zastawa stołowa (porcelanowa lub porcelit), obrusy serwetki, sztucze.
9. Szczegółowe menu zostanie uzgodnione w Wykonawcą po podpisaniu umowy, nie później niż na 10 dni przed datą wydarzenia.
10. Ostateczna liczba uczestników konferencji zostanie wskazana Wykonawcy na 5 dni przed datą wydarzenia.
11. W przypadku przyjęcia powitalnego oraz serwisu konferencyjnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć catering zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przygotować do podania oraz na bieżąco zajmować się obsługą
12. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) dostawa dań, dodatków estetycznie podanych przez sprawną i fachową obsługę, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości.
 - 2) zapewnienie niezbędnego sprzętu, nakryć stołowych i ich dekoracji, naczyń szklanych i porcelanowych oraz sztuców w wystarczającej ilości, a także transport oraz obsługi kelnerskiej.
 - 4) korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 5) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, P.POŻ,
 - 6) przestrzeganie obowiązku wywozu odpadków technologicznych w szczelnie zamkniętych pojemnikach/workach.

Istotne postanowienia Umowy

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000122099, REGON 000332133, NIP 525-000-80-40, który reprezentuje:

-
-

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

....., z siedzibą w, ul. NIP
wpisaną do prowadzoną przez, reprezentowaną przez:

-

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (EZ-240-37/2016), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych oraz uroczystej kolacji w czasie trwania konferencji naukowej „The 13th colloquium on Baltic sea marine geology”, która odbywać się będzie w Gdańsku w dniach 12-15 września 2016 roku.
2. Szczegółowy zakres usługi określają **Załącznik Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik Nr 2** – Oferta Wykonawcy.
Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2. Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w okresie: od dnia 12.09.2016r. do dnia 15.09.2016r.
2. Usługa będzie świadczona w:
 - 1) Budynkach Polskiej Filharmonii Bałtyckiej, kompleks Superior – przyjęcie powitalne, serwis konferencyjny,
 - 2) W pomieszczeniach Wykonawcy – przerwa lunchowa oraz uroczysta kolacja.
3. Szczegóły dotyczące imprezy (m.in. terminy wykonania przewidzianych w Załączniku Nr 1 usług, w tym wybór przez Zamawiającego terminu uroczystej kolacji) przekazane i uzgodnione zostaną na 10 dni przed planowanym terminem świadczenia usługi, przy czym ostateczna liczba uczestników konferencji zostanie przekazana Wykonawcy na 5 dni przed rozpoczęciem konferencji.
4. Powiadomienia o jakich mowa w ust. 3 powyżej i inne wezwania o jakich mowa w umowie, będą dokonywane na adresy/numery wskazane w § 5.

§ 3. Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością jakiej wymaga się od podmiotu profesjonalnego i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do:

- 1) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość świadczonych usług,
 - 2) stałej obecności jego przedstawiciela lub przedstawicieli przez cały czas wykonywania Umowy.
2. Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy na każdym jej etapie (w tym prawo kontroli stanu przygotowania każdorazowej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy na jeden dzień przed terminem jej realizacji) i służy mu prawo żądania od Wykonawcy w każdym czasie wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy.
 3. Instytut uprawniony jest do zgłaszania Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń dotyczących realizacji Umowy wraz ze wskazaniem proponowanych zmian. W takiej sytuacji, Wykonawca udzieli niezwłocznej odpowiedzi informując o podjętych decyzjach oraz środkach zaradczych.
 4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 3) dostawa dań, dodatków estetycznie podanych przez sprawną i fachową obsługę, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości,
 - 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu, nakryć stołowych i ich dekoracji, naczyń szklanych, porcelanowych oraz sztućców w wystarczającej ilości, zapewnienie obsługi kelnerskiej oraz transportu,
 - 4) korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 5) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, P.POŻ,
 - 6) przestrzeganie obowiązku wywozu odpadków technologicznych w szczelnie zamkniętych pojemnikach/workach.
 5. Zważywszy na fakt, że zakres przedmiotu umowy jest Wykonawcy znany i nie wnosi zastrzeżeń, wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 4. Przyjęcie odpowiedzialności

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby działające w jego imieniu i Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
3. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż 30 000,00 zł (a w przypadku jej braku innego dokumentu) – od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności obejmującą odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach z których ubezpieczony korzystał – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy.
6. Wyklucza się odpowiedzialność Instytutu za zobowiązania wynikające z zawartych przez Zleceniobiorcę umów z osobami trzecimi (personel, podwykonawcy).

§ 5. Sposób realizacji umowy. Odbiór

1. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, jest:
2. Wszelkie informacje będą składane Wykonawcy:
 - a) pocztą elektroniczną na adres
 - b) faksem na numer
3. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest – tel.: fax.: e-mail..... @pgi.gov.pl
4. Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem konferencji poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników konferencji, dla każdej z usług określonej w załączniku nr 1 do Umowy – opis przedmiotu zamówienia w pkt 4- 7), z zastrzeżeniem brzmienia § 2 ust. 3.

5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru, podpisany przez osobę/osoby wskazaną/wskazane w Umowie, przy czym podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru potwierdza fakt należytego wykonania umowy i jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ostatnim dniu świadczenia usług.
6. Protokół odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz ostateczne potwierdzenie liczby osób korzystających z usług stanowiących przedmiot umowy i wartości wykorzystanych przez Zamawiającego usług.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodne z Załącznikiem Nr 2 do umowy wyniesie kwotę brutto(słownie:..... brutto) w tym:
 - 1) Cena jednostkowa za uczestnika przyjęcia powitalnego w dniu 12.09.2016r. wynosi:..... zł brutto;
 - 2) Cena jednostkowa za uczestnika serwisu konferencyjnego całodziennego w dniach 13-15.09.2016r. wynosi:..... zł brutto;
 - 3) Cena jednostkowa za uczestnika lunchu w dniach 13-15.09.2016r. wynosi:..... zł brutto;
 - 4) Cena jednostkowa za uczestnika uroczystej kolacji w dniu 13 lub 14.09.2016r. wynosi: zł brutto.
2. Za należyte wykonanie Umowy, Instytut zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za faktycznie wykonany na rzecz Instytutu zakres usług ustalony na podstawie protokołu odbioru, o jakim mowa w § 5. Rozliczenie Stron nastąpi z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w ust. 1 powyżej.
3. Ceny ustalone w Ofercie Wykonawcy mają charakter ostateczny i obejmują koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji niniejszej umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej usługi po protokolarnym potwierdzeniu wykonania usługi bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią potwierdzenia wykonania usługi.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy zaniechał obowiązków wynikających z Umowy. Jednocześnie zastrzega się, że Wykonawca nie będzie uznany za niewywiązującego się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku.
2. We wszystkich przypadkach wskazanych w ust. 1 zd. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji zobowiązań umownych bez zbędnej zwłoki (za okres spełniający warunek „bez zbędnej zwłoki”, ze względu na specyfikę i prestiżowy charakter zamówienia, przyjmuje się 1 godzinę). Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu (maksymalnie 1 godzina), Strona nadal nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu zawartym w tym wezwaniu. W takim przypadku, Zamawiający zachowuje uprawnienie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% wartości umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- a) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych,
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - c) zmiany miejsca świadczenia usługi, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub na skutek działania siły wyższej nie jest możliwe zrealizowanie usługi w miejscu wskazanym w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się wskazać inne miejsce realizacji usługi na warunkach nie gorszych niż wskazane w ofercie oraz spełniające wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do Umowy – opis przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
(PIG-PIB)
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-37/2016 na:

Usługa cateringu oraz uroczystej kolacji w czasie konferencji międzynarodowej odbywającej się w Gdańsku w dniach 12 – 15 września 2016r.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

I. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, za cenę*:

Usługa	Cena brutto za <u>1 uczestnika</u> konferencji (zł)	Maksymalna liczba uczestników	Cena brutto za maksymalną liczbę uczestników* (kol. 2 x kol. 3)
<i>kol. 1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>	<i>kol. 4</i>
Przyjęcie powitalne	zł	95	zł
Serwis konferencyjny, całodzienny	zł	95	zł
Lunch	zł	95	zł
Uroczysta kolacja	zł	95	zł
RAZEM:			zł

Cena brutto* PLN

(słownie brutto:).

* Cena brutto (RAZEM) określona w „Ofercie”, nie stanowi wartości należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca winien skalkulować cenę oferty dla maksymalnej ilości osób, określonej przez Zamawiającego w zał. nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż w związku z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników (nie mniej niż 75 osób lecz nie więcej niż 95 osób) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą ilość osób, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w „Ofercie”.

* W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego podatku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca określi ceny netto. Stosowne oświadczenie, zgodnie z pkt 26.6 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

II. Termin realizacji zamówienia: 12-15.09.2016r.

III. 3.1. Deklarujemy, że przerwy lunchowe odbywać się będą w:

.....
(nazwa lokalu/ restauracji, miasto, kod pocztowy, ulica)

Odległość lokalu od kompleksu Filharmonii (ul Ołowianka 1, 80-751 Gdańsk):metrów.

3.2. Deklarujemy, że uroczysta kolacja odbędzie się w:

.....
(nazwa lokalu/ restauracji, miasto, kod pocztowy, ulica)

ww. lokal znajduje się w obrębie dzielnicy: **Główne Miasto / Stare Miasto***

*niepotrzebne skreślić

IV. Deklarujemy układ miejsc na potrzeby przerw lunchowych:

Układ miejsc na potrzeby przerw lunchowych	TAK	NIE
Miejsca w układzie bufetowym, stoliki koktajlowe (lunch na stojąco)		
Stoły z krzesłami (lunch zasiadany)		

V. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz *ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/

Część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom)

.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

5. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy)

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na
**usługę cateringu oraz uroczystej kolacji w czasie konferencji międzynarodowej odbywającej się
w Gdańsku w dniach 12 – 15 września 2016r.**

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2015 r., poz. 2164).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**usługę cateringu oraz uroczystej kolacji w czasie konferencji międzynarodowej odbywającej się
w Gdańsku w dniach 12 – 15 września 2016r.**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

usługę cateringu oraz uroczystej kolacji w czasie konferencji międzynarodowej odbywającej się w Gdańsku w dniach 12 – 15 września 2016r.

w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 8.1. niniejszej SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania (od...do...)
1	Opis przedmiotu zamówienia:..... Typ przygotowanego posiłku:..... Liczba uczestników:.....			
2	Opis przedmiotu zamówienia:..... Typ przygotowanego posiłku:..... Liczba uczestników:.....			

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należyście.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**usługę cateringu oraz uroczystej kolacji w czasie konferencji międzynarodowej odbywającej się
w Gdańsku w dniach 12 – 15 września 2016r.**

€ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), w skład której wchodzi następujące podmioty:

€ nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie