

Dot. wniosku Nr EZ-244/8/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

1) **Zamawiający:**

Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na **dostawę archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych według wskazań Zamawiającego oraz akcesoriów archiwizacyjnych.**

2) **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych według wskazań Zamawiającego oraz akcesoriów archiwizacyjnych.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

3) **Miejsce realizacji zamówienia:**

Siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4, budynek im. Jana Wyżykowskiego.

4) **Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2016 r., albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako maksymalna wartość brutto umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Najniższa cena brutto - 100%

5) **Projekt umowy / istotne postanowienia umowy** *(gwarancja, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian)* Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

6) Oferty na formularzu stanowiącym Załącznik 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. 00-975 Warszawa ul. Rakowiecka 4, pokój nr 220 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl

7) Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego(*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*).
- 2) Formularz Oferta - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 3) Formularz cenowy – Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego

- 8) Termin składania ofert upływa dnia **11.07.2016 r.** o godzinie **13.00**
- 9) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10) Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Rafał Gołabek tel. 22 45 92 114 w godz. 9:00 – 15:00, e-mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl

11) **Inne informacje:**

- 1) Zamawiający w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
- 2) Zamawiający zastrzega, iż w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów i oświadczeń.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na jednakową cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.

Warszawa, dnia **05.07** 2016 r.
miejsowość, data


podpis kierownika komórki realizującej

KIEROWNIK
PRACOWNI ARCHIWÓW DOKUMENTÓW GEOLOGICZNYCH
CENTRALNE ARCHIWUM GEOLOGICZNE
NARODOWE ARCHIWUM GEOLOGICZNE

mgr Tomasz Mytych



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

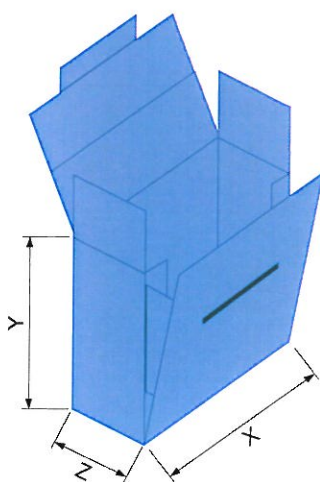
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych (tj. w szczególności: teczek, pudeł archiwizacyjnych na dokumenty i rulony oraz skoroszytów – z nadrukiem i bez – wg wskazań Zamawiającego), przeznaczonych do przechowywania, zabezpieczania i ochrony zgromadzonych archiwaliów oraz
- akcesoriów archiwizacyjnych,

zwanymi dalej artykułami archiwizacyjnymi, do siedziby Zamawiającego.

Pod pojęciem dostaw należy rozumieć: dostawy dokonywane partiami, w różnych ilościach określonych przez Zamawiającego, nieprzekraczających wartości Umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Wskazane przez Zamawiającego nazwy własne producentów zamieszczone w *Opisie przedmiotu zamówienia* w odpowiednich częściach zamówienia, zostały podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty. Takie parametry, gwarantowane przez określonych producentów pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do zapewnienia wymaganej jakości wykonywanych prac. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w tym opisie.
3. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiąganych wyników w pracach Zamawiającego. W przypadku zaproponowania przez Dostawcę w ofercie produktów równoważnych jakościowo do produktów wskazanych przez Zamawiającego, Dostawca jest zobowiązany do wykazania, że oferowany przez niego dany produkt równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w przechowywanych przez Zamawiającego archiwaliach, będące wynikiem dostarczanych przez Dostawcę produktów równoważnych, a w szczególności za uszkodzenia materiałów archiwalnych Zamawiającego przechowywanych w materiałach opakowaniowych dostarczonych przez Dostawcę.
4. Ilekroć w niniejszej Umowie i załącznikach do niej jest mowa o wymiarach materiałów opakowaniowych, dotyczą one materiałów złożonych, gotowych do użytku, i są podawane (tj. wymiary) w milimetrach, wg schematu: $X \times Y \times Z$ (tj. *wysokość x głębokość x szerokość*; Rysunek 1. Przykładowe pudło archiwizacyjne - schemat oznaczania wymiarów).



Rysunek 1. Przykładowe pudło archiwizacyjne - schemat oznaczania wymiarów

5. Ilości i rodzaje artykułów archiwizacyjnych objętych zamówieniem podano w poniższej tabeli (*Tabela 1. Ilości i rodzaje archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych oraz akcesoriów konserwatorskich objętych zamówieniem*).

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
1.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 1: – na dokumenty formatu A4 – wymiary po złożeniu teczek: 320 x 250 x 50 mm; – materiał wykonania i jego parametry: karton biały z certyfikatem ISO 9706; o pH > 7,5; wykonany w 100% z celulozy; z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg; gramatura: 450 g/m² (np. biały karton Carta Rocca lub równoważny); – wiązana tasiemką bawełnianą z surowki niebielonej (szerokość: 10 mm i długość ≥ 220 mm od miejsca jej wypuszczenia w teczkę); – w przypadku wykonania teczek nie z jednego, ale kilku kawałków kartonu, do połączenia elementów teczek użyty zostanie klej bezkwasowy; – wysokość bocznego skrzydełka równa wysokości teczek; – szerokość dolnego i górnego skrzydełka teczek równa w przybliżeniu głębokości teczek, tj. ok. 250 mm, ale nie mniej niż 230 mm; – czarno-biały nadruk na przedniej, zewnętrznej stronie okładki (tekst nadruku i schemat układu tekstu – wzór 1) oraz na wewnętrznej stronie tylnej okładki (tekst nadruku i schemat układu tekstu – wzór 2); – użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.	Numer wzorów: 1, 2	1000 sztuk
2.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 2: – na dokumenty formatu A4 – wymiary po złożeniu teczek: 320 x 250 x 50 mm; – materiał wykonania i jego parametry: karton biały z certyfikatem ISO 9706; o pH > 7,5; wykonany w 100% z celulozy; z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg; gramatura: 300 g/m² (np. biały karton Carta Rocca lub równoważny); – wiązana tasiemką bawełnianą z surowki niebielonej (szerokość: 10 mm i długość ≥ 220 mm od miejsca jej wypuszczenia w teczkę); – w przypadku wykonania teczek nie z jednego, ale kilku kawałków kartonu, do połączenia elementów teczek użyty zostanie klej bezkwasowy; – wysokość bocznego skrzydełka równa wysokości teczek; – szerokość dolnego i górnego skrzydełka teczek równa w przybliżeniu głębokości teczek, tj. ok. 250 mm, ale nie mniej niż 230 mm;	Numer wzorów: 1, 2	1000 sztuk

¹ Wzory opakowań i nadruków zawierają: Załącznik nr 2 do Umowy oraz Tabla 2. niniejszego załącznika (w zakresie pół nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”).

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	- czarno-biały nadruk na przedniej, zewnętrznej stronie okładki (tekst nadruku i schemat układu tekstu – wzór 1) oraz na wewnętrznej stronie tylnej okładki (tekst nadruku i schemat układu tekstu – wzór 2); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.		
3.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 3: - na dokumenty formatu A4 – wymiary po złożeniu teczek: 320 x 250 x 50 mm; - materiał wykonania i jego parametry: karton biały z certyfikatem ISO 9706; o pH > 7,5; wykonany w 100% z celulozy; z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg; gramatura: 240 g/m² (np. biały karton Carta Rocca lub równoważny); - wiązana tasiemką bawełnianą z surowki niebielonej (szerokość: 10 mm i długość ≥ 220 mm od miejsca jej wypuszczenia w teczkę); - w przypadku wykonania teczek nie z jednego, ale kilku kawałków kartonu, do połączenia elementów teczek użyty zostanie klej bezkwasowy; - wysokość bocznego skrzydelka równa wysokości teczek; - szerokość dolnego i górnego skrzydelka teczek równa w przybliżeniu głębokości teczek, tj. ok. 250 mm, ale nie mniej niż 230 mm; - czarno-biały nadruk na przedniej, zewnętrznej stronie okładki (tekst nadruku i schemat układu tekstu – wzór 1) oraz na wewnętrznej stronie tylnej okładki (tekst nadruku i schemat układu tekstu – wzór 2); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.	Numer wzorów: 1, 2	1000 sztuk
4.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 4: - na dokumenty formatu A4 – wymiary po złożeniu teczek: 320 x 250 x 50 mm - materiał wykonania i jego parametry: karton biały z certyfikatem ISO 9706; o pH > 7,5; wykonany w 100% z celulozy; z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg; gramatura: 450 g/m² (np. biały karton Carta Rocca lub równoważny) - wiązana tasiemką bawełnianą z surowki niebielonej (szerokość: 10 mm i długość ≥ 220 mm od miejsca jej wypuszczenia w teczkę); - w przypadku wykonania teczek nie z jednego, ale kilku kawałków kartonu, do połączenia elementów teczek użyty zostanie klej bezkwasowy; - wysokość bocznego skrzydelka równa wysokości teczek	Numer wzorów: 2, 3	500 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	- szerokość dolnego i górnego skrzydła teczki równa w przybliżeniu głębokości teczki, tj. ok. 250 mm, ale nie mniej niż 230 mm; - czarno-biały nadruk na przedniej, zewnętrznej stronie okładki (tekst nadruku i schemat układu tekstu – wzór 3) oraz na wewnętrznej stronie tylnej okładki (tekst nadruku i schemat układu tekstu – wzór 2) - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.		
5.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 5: - na dokumenty formatu A4 – wymiary po złożeniu teczki: 320 x 250 x 50 mm; - materiał wykonania i jego parametry: karton biały z certyfikatem ISO 9706; o pH > 7,5; wykonany w 100% z celulozy; z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg; gramatura: 300 g/m² (np. biały karton Carta Rocca lub równoważny) - wiązana tasiemką bawełnianą z surowki niebielonej (szerokość: 10 mm i długość ≥ 220 mm od miejsca jej wypuszczenia w teczkę); - w przypadku wykonania teczki nie z jednego, ale kilku kawałków kartonu, do połączenia elementów teczki użyty zostanie klej bezkwasowy; - wysokość bocznego skrzydła równa wysokości teczki; - szerokość dolnego i górnego skrzydła teczki równa w przybliżeniu głębokości teczki, tj. ok. 250 mm, ale nie mniej niż 230 mm; - czarno-biały nadruk na przedniej, zewnętrznej stronie okładki (tekst nadruku i schemat układu tekstu – wzór 3) oraz na wewnętrznej stronie tylnej okładki (tekst nadruku i schemat układu tekstu – wzór 2); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.	Numerы wzorów: 2, 3	500 sztuk
6.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 6: - na dokumenty formatu A4 – wymiary po złożeniu teczki: 320 x 250 x 55 mm; - materiał wykonania i jego parametry: karton biały z certyfikatem ISO 9706; o pH > 7,5; wykonany w 100% z celulozy; z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg; gramatura: 450 g/m² (np. biały karton Carta Rocca lub równoważny); - wiązana tasiemką bawełnianą z surowki niebielonej (szerokość: 10 mm i długość ≥ 220 mm od miejsca jej wypuszczenia w teczkę); - w przypadku wykonania teczki nie z jednego, ale kilku kawałków kartonu, do połączenia elementów teczki użyty	Numerы wzorów: 4a, 4b, 4c, 4d; Pola nadruku: „NAG-1” i	21000 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	- zostanie klej bezkwasowy; - wysokość bocznego skrzydelka teczki mierzona wzdłuż wysokości teczki – równa wysokości teczki (320 mm); - szerokość dolnego i górnego skrzydelka teczki mierzona wzdłuż głębokości teczki – 160 mm; - szerokość bocznego oraz wysokość dolnego i górnego skrzydelka teczki mierzona od bigu w położeniu 0 mm od krawędzi teczki, do której przylega dane skrzydełko ≥ 140 mm; - czarno-biały nadruk na przedniej, zewnętrznej stronie okładki (w tym na grzbiecie teczki pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro; - bigowanie: na przedniej, zewnętrznej stronie okładki 4 bigi w położeniu: 0 mm, 35 mm, 45 mm, 55 mm od lewej krawędzi teczki; 6 bigów na skrzydełkach górnym, dolnym i bocznym w położeniu 0 mm, 15 mm, 25 mm, 35 mm, 45 mm, 55 mm od tej krawędzi teczki, do której przylega dane skrzydełko.	„NAG-2”	
7.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (bez nadruku) – wariant nr 1: - wymiary po złożeniu pudła: 350 x 260 x 50 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o $\text{pH} > 8,0$, z rezerwą alkaliczną $> 0,4$ mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem.	-	50 sztuk
8.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (bez nadruku) – wariant nr 2: - wymiary po złożeniu pudła: 350 x 260 x 90 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o $\text{pH} > 8,0$, z rezerwą alkaliczną $> 0,4$ mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem.	-	100 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
9.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (bez nadruku) – wariant nr 3: - wymiary po złożeniu pudła: 350 x 260 x 110 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem.	-	100 sztuk
10.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (bez nadruku) – wariant nr 4: - wymiary po złożeniu pudła: 350 x 260 x 130 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem.	-	100 sztuk
11.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 1: - wymiary po złożeniu pudła: 350 x 260 x 50 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwległych ściankach; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; - czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego	Numer wzorów: 5a, 5b, 5c Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”	300 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	wzoru); – użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.		
12.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tekstury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 2: – wymiary po złożeniu pudła: 350 x 260 x 70 mm; – materiał wykonania i jego parametry: tekstura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tekstura Prior lub równoważna); – wykonane z jednego kawałka tekstury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; – z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z – wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwnych ściankach; – konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamknięciem; – czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); – użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.	Numery wzorów: 5a, 5b, 5c Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”	300 sztuk
13.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tekstury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 3: – wymiary po złożeniu pudła: 350 x 260 x 90 mm; – materiał wykonania i jego parametry: tekstura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tekstura Prior lub równoważna); – wykonane z jednego kawałka tekstury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; – z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z – wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwnych ściankach; – konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamknięciem; – czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru);	Numery wzorów: 5a, 5b, 5c Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”	200 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	– użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.		
14.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 4: - wymiary po złożeniu pudła: 350 x 260 x 110 mm; - material wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z - wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwnych ściankach; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; - czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.	Numery wzorów: 5a, 5b, 5c Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”	200 sztuk
15.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 5: - wymiary po złożeniu pudła: 350 x 260 x 130 mm; - material wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z - wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwnych ściankach; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; - czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru);	Numery wzorów: 5a, 5b, 5c Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”	300 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	– użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.		
16.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 6: - wymiary po złożeniu pudła: 330 x 260 x 50 mm; - material wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o $\text{pH} > 8,0$, z rezerwą alkaliczną $> 0,4 \text{ mol/kg}$, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z; - wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwnych ściankach; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; - czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.	Numery wzorów: 5a, 5b, 5c Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”	100 sztuk
17.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 7: - wymiary po złożeniu pudła: 330 x 260 x 70 mm; - material wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o $\text{pH} > 8,0$, z rezerwą alkaliczną $> 0,4 \text{ mol/kg}$, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwnych ściankach; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; - czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru);	Numery wzorów: 5a, 5b, 5c Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”	100 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	– użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.		
18.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 8: - wymiary po złożeniu pudła: 330 x 260 x 90 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwnych ściankach; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; - czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.	Numery wzorów: 5a, 5b, 5c Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”	50 sztuk
19.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 9: - wymiary po złożeniu pudła: 330 x 260 x 110 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwnych ściankach; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; - czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru);	Numery wzorów: 5a, 5b, 5c Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”	50 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	– użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.		
20.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 10: - wymiary po złożeniu pudła: 330 x 260 x 130 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z; - wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwnych ściankach; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; - czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.	Numery wzorów: 5a, 5b, 5c Pole nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”	100 sztuk
21.	Skoroszyt z kartonu bezkwasowego na przedziurkowane dokumenty (z nadrukiem) – wariant nr 1: - wymiary: 310 x 230 x 10 mm; - materiał wykonania i jego parametry: karton szary, z certyfikatem ISO 16245 i atestem PAT (PHOTOGRAPHIC ARCHIVAL TEST); bezkwasowy o pH > 7,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, gramatura: 300 g/m² (np. karton Carta Guardia lub równoważny); - wewnątrz skoroszytu (wzdłuż grzbiotu, pomiędzy przednią i tylną okładką) wypuszczony kartonowy fragment skoroszytu z 2 otworami o średnicy 5 mm do wypinania przedziurkowanych dokumentów – falda sklejona; - wv. otwory rozmieszczone od siebie w odległości 80 mm, od grzbiotu w odległości 10 mm oraz jeden z nich w odległości 115 mm od góry a drugi 115 mm od dołu skoroszytu; - jeśli do produkcji skoroszytu zostanie użyty klej, będzie to klej bezkwasowy; - czarno-biały nadruk na przedniej, zewnętrznej stronie okładki; - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro;	Numery wzorów: 6a, 6b Pole nadruku: „NAG-1”	7800 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	– bigowanie: na przedniej okładce 1 big w odległości 10 mm od lewej krawędzi skoroszytu.		
22.	Skoroszyt z kartonu bezkwasowego na przedziurkowane dokumenty (z nadrukiem) – wariant nr 2: – wymiary: 310 x 230 x 20 mm; – materiał wykonania i jego parametry: karton szary, z certyfikatem ISO 16245 i atestem PAT (PHOTOGRAPHIC ARCHIVAL TEST); bezkwasowy o pH > 7,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, gramatura: 300 g/m² (np. karton Carta Guardia lub równoważny); – wewnątrz skoroszytu (wzdłuż grzbietu, pomiędzy przednią i tylną okładką) wypuszczony kartonowy fragment skoroszytu z 2 otworami o średnicy 5 mm do wypinania przedziurkowanych dokumentów; – ww. otwory rozmieszczone od siebie w odległości 80 mm, od grzbietu w odległości 10 mm oraz jeden z nich w odległości 115 mm od góry a drugi 115 mm od dołu skoroszytu – fałda sklejana; – jeśli do produkcji skoroszytu zostanie użyty klej, będzie to klej bezkwasowy; – czarno-białe nadruki na przedniej, zewnętrznej stronie okładki; – użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro; – bigowanie: na przedniej okładce 2 bigi co 10 mm, przy czym pierwszy w odległości 10 mm od lewej krawędzi skoroszytu.	Numery wzorów: 6a, 6b Pole nadruku: „NAG-1”	1400 sztuk
23.	Skoroszyt z kartonu bezkwasowego na przedziurkowane dokumenty (z nadrukiem) – wariant nr 3: – wymiary: 310 x 230 x 30 mm; – materiał wykonania i jego parametry: karton szary, z certyfikatem ISO 16245 i atestem PAT (PHOTOGRAPHIC ARCHIVAL TEST); bezkwasowy o pH > 7,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, gramatura: 300 g/m² (np. karton Carta Guardia lub równoważny); – wewnątrz skoroszytu (wzdłuż grzbietu, pomiędzy przednią i tylną okładką) wypuszczony kartonowy fragment skoroszytu z 2 otworami o średnicy 5 mm do wypinania przedziurkowanych dokumentów – fałda sklejana; – ww. otwory rozmieszczone od siebie w odległości 80 mm, od grzbietu w odległości 10 mm oraz jeden z nich w odległości 115 mm od góry a drugi 115 mm od dołu skoroszytu; – jeśli do produkcji skoroszytu zostanie użyty klej, będzie to klej bezkwasowy; – czarno-białe nadruki na przedniej, zewnętrznej stronie okładki;	Numery wzorów: 6a, 6b Pole nadruku: „NAG-1”	600 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	– użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro; – bigowanie: na przedniej okładce 3 bigi co 10 mm, przy czym pierwszy w odległości 10 mm od lewej krawędzi skoroszytu.		
24.	Skoroszyt z kartonu bezkwasowego na przedziurkowane dokumenty (z nadrukiem) – wariant nr 4: – wymiary: 310 x 230 x 40 mm; – materiał wykonania i jego parametry: karton szary, z certyfikatem ISO 16245 i atestem PAT (PHOTOGRAPHIC ARCHIVAL TEST); bezkwasowy o pH > 7,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, gramatura: 300 g/m² (np. karton Carta Guardia lub równoważny); – wewnątrz skoroszytu (wzdłuż grzbietu, pomiędzy przednią i tylną okładką) wypuszczony kartonowy fragment skoroszytu z 2 otworami o średnicy 5 mm do wpinania przedziurkowanych dokumentów; – ww. otwory rozmieszczone od siebie w odległości 80 mm, od grzbietu w odległości 10 mm oraz jeden z nich w odległości 115 mm od góry a drugi 115 mm od dołu skoroszytu – fałda sklejana; – jeśli do produkcji skoroszytu zostanie użyty klej, będzie to klej bezkwasowy; – czarno-biały nadruk na przedniej, zewnętrznej stronie okładki; – użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro; – bigowanie: na przedniej okładce 4 bigi co 10 mm, przy czym pierwszy w odległości 10 mm od lewej krawędzi skoroszytu.	Numery wzorów: 6a, 6b Pole nadruku: „NAG-1”	200 sztuk
25.	Teczka wiązana z kartonu bezkwasowego (z nadrukiem) – wariant nr 1: – wymiary po złożeniu teczki: 310 x 230 x 10 mm; – materiał wykonania i jego parametry: karton szary, z certyfikatem ISO 16245 i atestem PAT (PHOTOGRAPHIC ARCHIVAL TEST); bezkwasowy o pH > 7,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, gramatura: 300 g/m² (np. karton Carta Guardia lub równoważny); – jeśli do produkcji teczki zostanie użyty klej, będzie to klej bezkwasowy; – czarno-biały nadruk na przedniej, zewnętrznej stronie okładki; – użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro; – bigowanie: na przedniej okładce 1 big w odległości 10 mm od lewej krawędzi teczki	Numery wzorów: 7 Pole nadruku: „NAG-1”	1600 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	ze skrzydełkami: bocznym, górnym i dolnym, na których powtórzono liczbę i odległość bigów od najbliższej krawędzi teczki.		
26.	Teczka wiązana z kartonu bezkwasowego (z nadrukiem) – wariant nr 2: - wymiary po złożeniu teczki: 310 x 230 x 20 mm; - materiał wykonania i jego parametry: karton szary, z certyfikatem ISO 16245 i atestem PAT (PHOTOGRAPHIC ARCHIVAL TEST); bezkwasowy o pH > 7,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, gramatura: 300 g/m² (np. karton Carta Guardia lub równoważny); - jeśli do produkcji teczki zostanie użyty klej, będzie to klej bezkwasowy; - czarno-biały nadruk na przedniej, zewnętrznej stronie okładki; - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro; - bigowanie: na przedniej okładce 2 bigi co 10 mm, przy czym pierwszy w odległości 10 mm od lewej krawędzi teczki; - ze skrzydełkami: bocznym, górnym i dolnym, na których powtórzono liczbę i odległość bigów od najbliższej krawędzi teczki.	Numery wzorów: 7 Pole nadruku: „NAG-1”	800 sztuk
27.	Pudło na rulony otwierane na końcach z tektury bezkwasowej – wariant nr 1: - wymiary: 1000 x 80 x 80 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu materiałami archiwalnymi, jest stabilna i nie rozpada się.	Numery wzorów: 8	1300 sztuk
28.	Pudło na rulony otwierane na końcach z tektury bezkwasowej – wariant nr 2: - wymiary: 700 x 80 x 80 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna	Numery wzorów: 8	100 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tekstura Prior lub równoważna); – wykonane z jednego kawałka tekstury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; – konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu materiałami archiwalnymi, jest stabilna i nie rozpada się.		
29.	Pudło na rulony otwierane na końcach z tekstury bezkwasowej – wariant nr 3: – wymiary: 500 x 80 x 80 mm; – materiał wykonania i jego parametry: tekstura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tekstura Prior lub równoważna); – wykonane z jednego kawałka tekstury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; – konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu materiałami archiwalnymi, jest stabilna i nie rozpada się.	Numery wzorów: 8	100 sztuk
30.	Pudło na rulony otwierane na końcach z tekstury bezkwasowej – wariant nr 4: – wymiary: 300 x 50 x 50 mm; – materiał wykonania i jego parametry: tekstura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie, gramatura: 950 g/m² (np. tekstura Prior lub równoważna); – wykonane z jednego kawałka tekstury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; – konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu materiałami archiwalnymi, jest stabilna i nie rozpada się.	Numery wzorów: 8	100 sztuk
31.	Klipsy archiwizacyjne: – klipsy z zaczepami – materiał wykonania: polipropylen – kolor: bezbarwne, białe lub nieznacznie zabarwione – pakowane po 100 sztuk w opakowaniu	-	150 opakowań

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
32.	Taśma bawełniana o splocie jodełkowym – wariant nr 1: – materiał wykonania: niebielona surowka bawełniana, – szerokość taśmy: 5 mm – długość taśmy: 500 m – taśma nawinięta na szpulę	-	21 szpul
33.	Taśma bawełniana o splocie jodełkowym – wariant nr 2: – materiał wykonania: niebielona surowka bawełniana, – szerokość taśmy: 10 mm – długość taśmy: 500 m – taśma nawinięta na szpulę	-	21 szpul
34.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 1: – wymiary etykiet w mm: 140 x 80 mm lub 140 x 97 mm – etykiety w arkuszach formatu A4, po 4 etykiety na arkusz – pakowane po 100 arkuszy etykiet w opakowaniu – preferowane etykiety z zaokrąglonymi rogami – materiał wykonania: papier bezkwasowy z atestem PAT (Photographic Archival Test), bawełniany, buforowany węglanem wapnia, gramatura: 80 g/m² – przeznaczenie etykiet: do druku laserowego, atramentowego i offsetowego	-	1 opakowanie
35.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 2: – wymiary etykiet w mm: 65 mm (± 5 mm w każdym wymiarze) – etykiety w arkuszach formatu A4, po od 4 do 6 etykiet na arkusz – pakowane po 100 arkuszy etykiet w opakowaniu – preferowane etykiety z zaokrąglonymi rogami – materiał wykonania: papier bezkwasowy z atestem PAT (Photographic Archival Test), bawełniany, buforowany węglanem wapnia, gramatura: 80 g/m²	-	4 opakowania

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
	– przeznaczenie etykiet: do druku laserowego, atramentowego i offsetowego		
36.	Gąbka do suchego czyszczenia dokumentów, planów i książek: – materiał wykonania i jego parametry: na bazie syntetycznego lateksu i faktury; neutralna wartość pH; kolor: biały – złożona z dwóch warstw: jednej – do trzymania gąbki, drugiej – aktywnej, czyszczącej, na której efekt czyszczenia dokumentów widoczny jest w postaci jej zabarwienia – samoczyszcząca – np. gąbka Akapad lub równoważna	-	5 sztuk
37.	Gąbka do czyszczenia dokumentów z kurzu i sadzy: – wykonana na bazie naturalnego lateksu – w postaci bloku przycinanego według potrzeb użytkownika – po użyciu (oczyszczeniu obiektu) można ją myć z wykorzystaniem wody i mydła – np. gąbka Wallmaster lub równoważna	-	5 sztuk
38.	Igła do zszywania akt: – materiał wykonania: stal, – długość: 120 mm	-	20 sztuk
39.	Nici do zszywania akt (500 g): – materiał wykonania: len, – kolor: szary, – nici nawinięte na szpulę.	-	5 szpul

Tabela 1. Ilości i rodzaje archiwizujących materiałów opakowaniowych oraz akcesoriów konserwatorskich objętych zamówieniem.

6. Na artykułach archiwizacyjnych wymienionych w Tabeli 1. powyżej, które Zamawiający oznaczył jako zawierające pola nadruku „NAG-1” oraz „NAG-2” (przedstawione wizualnie na zamawianych produktach w Załączniku nr 2 do Umowy, tj. we *Wzorach opakowań i nadruków*), powinny zostać umieszczone elementy graficzne według wskazań zawartych w poniższej tabeli - *Tabela 2. Instrukcje wykonania wzorów pól nadruku*. Uwaga: czerwonym kolorem w poniższej tabeli zaznaczono tylko teksty objaśniające i linie wymiarowe (nie do nadruku na zamawianych produktach).

Logo	
	Logo do wykorzystania w polu „NAG-2”
Pole „NAG-1” (tekst)	Instrukcje dot. pola „NAG-1”
Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy Narodowe Archiwum Geologiczne ul. Rakowiecka 4 00-975 Warszawa Nr	Dla teczek i skroszytów: Interlinia dla tekstu w całym polu: 1 Linijka 1. – tekst: „Państwowy Instytut Geologiczny”, czcionka Myriad Pro (pogrubiona), rozmiar czcionki: 26, kolor czcionki: czarny Linijka 2. – tekst: „Państwowy Instytut Badawczy”, czcionka Myriad Pro (pogrubiona), rozmiar czcionki: 26, kolor czcionki: czarny Linijka 3. – tekst: „Narodowe Archiwum Geologiczne”, czcionka Myriad Pro (normalna), rozmiar czcionki: 26, kolor czcionki: czarny Linijka 4. – tekst: „ul. Rakowiecka 4”, czcionka Myriad Pro (normalna), rozmiar czcionki: 26, kolor czcionki: czarny Linijka 5. – tekst: „00-975 Warszawa”, czcionka Myriad Pro (normalna), rozmiar czcionki: 26, kolor czcionki: czarny Linijka 6. – brak tekstu: czcionka Myriad Pro (normalna), rozmiar czcionki: 26 Linijka 7. – tekst: „Nr", czcionka Myriad Pro (normalna), rozmiar czcionki: 26, kolor czcionki: czarny Pole umieszczone na przedniej, zewnętrznej stronie okładki w odległości 45 mm ± 5 mm od jej górnej krawędzi oraz wyśrodkowane w poziomie między najbliższym polem „NAG-1” lewym bigiem a prawą krawędzią okładki Dla pudeł archiwizacyjnych: Instrukcja taka, jak dla teczek i skroszytów z wyłączeniem rozmiaru czcionki – tu rozmiar

	czcionki dobrany przez Dostawcę tak, aby całkowita odległość między znakami 1. i 7. linii tekstu pola „NAG-1” była nie mniejsza niż 70 mm. Pole umieszczone na ruchomej, zewnętrznej części pudła, zamykającej je – część wyznaczona wymiarami X i Y Pole obrócone o 90 stopni w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara i wyśrodkowane względem wymiaru X
Pole „NAG-2” (grafika: logo i kropkowane linie):	Instrukcje dot. pola „NAG-2” Czarno-białe logo w kształcie prostokąta przeskalowane z zachowaniem proporcji kształtu do wymiaru krótszego boku logo – 25 mm, obrócone o 90 stopni zgodnie z kierunkiem wskazówek zegara (na rysunku obok widok po obrocie) Od obu dłuższych krawędzi logo wychodzą pionowo w dół dwie proste, równoległe, kropkowane czarne linie Pole utworzone przez logo i kropkowane linie o całkowitych wymiarach 25 x 300 mm Pole wyśrodkowane względem wymiaru X i umieszczane na grzbiecie wskazanych teczek i pudeł archiwizacyjnych typu kopertowego Na teczkach pole wyśrodkowane między lewą krawędziąeczki (wyznaczoną wymiarem X) a najbliższym z prawej strony pola bigiem teczki – tj. 5 mm od krawędzi teczki i najbliższego bigu. Na pudłach archiwizacyjnych dłuższa krawędź pola najbliższa prawej krawędzi pudła umieszczona jest zawsze na jego grzbiecie w odległości 10 mm od prawej krawędzi grzbietu pudła (bez względu na wariant zamawianego pudła archiwizacyjnego)

Tabela 2. Instrukcje wykonania wzorów pól nadruku.

7. Pliki czcionki oraz logo (w przypadku logo pliki w formatach eps i png) przeznaczone do nadruku na artykułach archiwizacyjnych zostaną skompresowane do formatu zip i w terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy przez Strony wysłane Dostawcy przez jednego z upoważnionych pracowników Zamawiającego, wskazanych w Umowie w § 3. ust. 3. na adres email wskazany przez Dostawcę w Umowie w tym samym miejscu, tj. w § 3. ust. 3.
8. Dla produktów z tych partii dostaw, których zgodnie z *Harmonogramem dostaw (Załącznik nr 3 do Umowy)* nie minął termin realizacji, Dostawca może zaproponować Zamawiającemu dokonanie zmian we wzorach opakowań i nadruków wymaganych przez Zamawiającego i opisanych w *Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Umowy*, a Zamawiający może te propozycje zmian zaakceptować, o ile Zamawiający uzna, że zaproponowane przez Dostawcę zmiany są korzystne przynajmniej z jednego z 3 poniższych powodów:
 - przyczynią się do poprawy konstrukcji archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych,
 - spowodują poprawę warunków przechowywania dokumentów,
 - ułatwią obsługę dokumentów.

- 8.1. Czynności te (tj. składanie przez Dostawcę propozycji zmian – w tym ich uzasadnianie – oraz udzielanie bądź odmowa akceptacji przez Zamawiającego proponowanych zmian) będą dokonywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej Stron (adresy mailowe wskazane w § 3. ust. 3. Umowy).
- 8.2. W przypadku braku odpowiedzi mailowej ze strony Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych na przesłane propozycje Dostawcy w zakresie proponowanych zmian we wzorach opakowań i nadruków, Strony przyjmują, że Zamawiający nie zgadza się na zaproponowane przez Dostawcę zmiany w tym zakresie.
- 8.3. Czas oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego dotyczącą akceptacji lub odmowy akceptacji proponowanych przez Dostawcę zmian we wzorach opakowań i nadruków nie zmienia terminów dostaw poszczególnych partii zamówienia określonych w *Harmonogramie dostaw*, tj. w *Załączniku nr 3* do Umowy.

Zamawiający, na wniosek Dostawcy zgłoszony na adresy poczty elektronicznej przedstawicieli Zamawiającego określone w § 3. ust. 3. Umowy, może w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tego wniosku wyrazić zgodę (mailowo) na zmianę terminu realizacji danej partii dostaw produktów będących przedmiotem Umowy (dot. terminów określonych w *Harmonogramie dostaw*). Brak odpowiedzi Zamawiającego na wniosek Dostawcy o zmianę terminu realizacji dostaw Strony uznają za brak akceptacji tego wniosku, a czas oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego dotyczącą skierowanego przez Dostawcę wniosku nie zmienia terminów dostaw określonych w *Harmonogramie dostaw*.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **dostawy archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych według wskazań Zamawiającego oraz akcesoriów archiwizacyjnych**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

.....² zł brutto (słownie:..... zł)

2. Zobowiązujemy się realizować przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2016 r., albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako maksymalna wartość brutto umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektu umowy załączonego do zapytania ofertowego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- a)
- b)
- c)

6. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

nr tel./faksu e-mail.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

² Cena oferty wynikająca z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości poszczególnych produktów pozycji w formularzu cenowym.

Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego
(Załącznik nr 5 do Projektu umowy)

FORMULARZ CENOWY

Formularz cenowy						
Nr produktu ⁱ	Nazwa produktu	Całkowita ilość zamawianego produktu "	Cena jednostkowa netto produktu	Wartość netto (całkowita ilość x cena jedn. netto)	VAT	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
1.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 1	1000				
2.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 2	1000				
3.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 3	1000				
4.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 4	500				
5.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 5	500				
6.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 6	21000				
7.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (bez nadruku) – wariant nr 1	50				
8.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (bez nadruku) – wariant nr 2	100				
9.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (bez nadruku) – wariant nr 3	100				
10.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (bez nadruku) – wariant nr 4	100				
11.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 1	300				
12.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 2	300				
13.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 3	200				
14.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 4	200				

Formularz cenowy						
Nr produktu ¹	Nazwa produktu	Całkowita ilość zamawianego produktu "	Cena jednostkowa netto produktu	Wartość netto (całkowita ilość x cena jedn. netto)	VAT	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
15.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 5	300				
16.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 6	100				
17.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 7	100				
18.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 8	50				
19.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 9	50				
20.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 10	100				
21.	Skoroszyt z kartonu bezkwasowego na przedziurkowane dokumenty (z nadrukiem) – wariant nr 1	7800				
22.	Skoroszyt z kartonu bezkwasowego na przedziurkowane dokumenty (z nadrukiem) – wariant nr 2	1400				
23.	Skoroszyt z kartonu bezkwasowego na przedziurkowane dokumenty (z nadrukiem) – wariant nr 3	600				
24.	Skoroszyt z kartonu bezkwasowego na przedziurkowane dokumenty (z nadrukiem) – wariant nr 4	200				
25.	Teczka wiązana z kartonu bezkwasowego (z nadrukiem) – wariant nr 1	1600				
26.	Teczka wiązana z kartonu bezkwasowego (z nadrukiem) – wariant nr 2	800				
27.	Pudło na rulony otwierane na końcach z tektury bezkwasowej – wariant nr 1	1300				
28.	Pudło na rulony otwierane na końcach z tektury bezkwasowej – wariant nr 2	100				
29.	Pudło na rulony otwierane na końcach z tektury bezkwasowej – wariant nr 3	100				

Formularz cenowy						
Nr produktu ⁱ	Nazwa produktu	Całkowita ilość zamawianego produktu ⁱⁱ	Cena jednostkowa netto produktu	Wartość netto (całkowita ilość x cena jedn. netto)	VAT	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
30.	Pudło na rulony otwierane na końcach z tektury bezkwasowej – wariant nr 4	100				
31.	Klipsy archiwizacyjne	150				
32.	Taśma bawełniana o splocie jodełkowym – wariant nr 1	21				
33.	Taśma bawełniana o splocie jodełkowym – wariant nr 2	21				
34.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 1	1				
35.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 2	4				
36.	Gąbka do suchego czyszczenia dokumentów, planów i książek	5				
37.	Gąbka do czyszczenia dokumentów z kurzu i sadzy	5				
38.	Igła do zszywania akt	20				
39.	Nici do zszywania akt (500 g)	5				
RAZEM:						

....., dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ... 07.2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy

z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-975), przy ul. Rakowiecka 4, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000122099, posiadającym numer NIP: 525-000-80-40 oraz numer REGON 000332133, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, który reprezentuje:

-

a

....., z siedzibą w (kod pocztowy-.....), przy ul., zarejestrowaną przez, pod nr KRS, o kapitale zakładowym, wpłaconym w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

-

zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”.

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego (zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 2164) na podstawie art. 4 pkt 8) w/w ustawy została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy i terminy dostaw

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem **archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych oraz akcesoriów archiwizacyjnych**, zwanych dalej **artykułami archiwizacyjnymi** – opisanych w *Załączniku nr 1* do Umowy (tj. w *Opisie przedmiotu zamówienia*), zgodnych z wzorami opakowań i nadruków (zał. nr 2) oraz z *Ofertą Wykonawcy* z dniar. oraz *Formularzem cenowym*, stanowiącym *Załącznik nr 5* do Umowy (odpowiednio kopia *Formularza cenowego* załączonego do *Oferty Wykonawcy*).
2. Artykuły archiwizacyjne, o których mowa w ust. 1 powyżej, zgodnie z *Załącznikiem nr 1* (tj. *Opisem przedmiotu zamówienia*) oraz *Załącznikiem nr 2* (tj. *Wzorami opakowań i nadruków*) do Umowy, winny:
 - spełniać parametry techniczno-użytkowe,
 - we wskazanym zakresie mieć umieszczone nadruki.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia jej podpisania do dnia 15 grudnia 2016 r., albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 4 ust. 1 jako *maksymalną wartość brutto niniejszej Umowy*, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej – dotyczy całości zamówienia.
4. Dostawy poszczególnych partii artykułów archiwizacyjnych winny być zrealizowane do siedziby

Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4, budynek im. Jana Wyżykowskiego, w terminach dostaw zgodnych z *Harmonogramem dostaw* określonym w *Załączniku nr 3* do niniejszej Umowy.

5. W odniesieniu do produktów nieobjętych koniecznością posiadania nadruku, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z niektórych pozycji artykułów archiwizacyjnych, jak również zastrzega sobie prawo dokonania zakupu innych ilości artykułów archiwizacyjnych (po cenach jednostkowych przedstawionych w *Załączniku nr 5* do Umowy) z wyprzedzeniem 30 dni przed planowanym terminem dostaw, zgodnych z *Harmonogramem dostaw*.

§ 2. Gwarancja jakości i rękojmia oraz serwis pogwarancyjny

1. Na dostarczone w ramach przedmiotu Umowy artykuły archiwizacyjne Wykonawca udziela – licząc od daty podpisania *Protokołu odbioru*, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Umowy – rękojmi oraz gwarancji jakości na okres 24 miesięcy (z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych wynikających z normalnego użycia przez Zamawiającego artykułów archiwizacyjnych) i na warunkach określonych w *Karcie gwarancyjnej* przedłożonej przez Wykonawcę przy zawarciu Umowy, stanowiącej *Załącznik nr 6* do Umowy.
2. Wykonawca dla dostarczanych artykułów archiwizacyjnych zapewnia niezmienną gwarancję jakości w okresie realizacji całej Umowy, tj. dla wszystkich partii dostaw.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonych artykułach archiwizacyjnych, wynikające w szczególności z ukrytych wad materiałów lub wadliwego wykonania.
4. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad artykułów archiwizacyjnych w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia wad lub do dostarczania na swój koszt artykułów archiwizacyjnych wolnych od wad w terminie 14 dni licząc od dnia upływu terminu na usunięcie wad (dotyczy przypadku wad nieusuwalnych, tj. wymiany artykułów archiwizacyjnych na nowe).
5. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy reklamacje pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres email: w dni robocze. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego pisemnie na adres siedziby Zamawiającego lub oba adresy poczty elektronicznej osób reprezentujących Zamawiającego, wskazanych w § 3. ust. 3. poniżej.

§ 3. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Dostawy odbywać się będą w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 14:00, po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego (wskazanego poniżej w ust. 3.) przyjęcia uprzedniego zgłoszenia Wykonawcy wskazującego proponowany termin dostawy; czynności te będą dokonywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (mailowej).
2. Dostarczone artykuły będą wnoszone i ustawiane we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
3. Do podpisania protokołu odbioru poszczególnych partii przedmiotu Umowy (w tym protokołu końcowego) upoważnieni są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - Tomasz Mytych, tel.: (22) 45-92-538, email: tmyt@pgi.gov.pl
 - Katarzyna Augustynowicz, tel.: (22) 45-92-115 lub (22) 45-92-419, email: kraf@pgi.gov.pl
 - ze strony Wykonawcy:
 -
 -
4. Zamawiający będzie każdorazowo w miejscu dostawy sprawdzał zgodność dostarczonej partii produktów z Umową pod względem asortymentu, ilości i jakości.
5. Przedstawiciel Zamawiającego będzie potwierdzał odbiór danej partii dostawy *Protokołem odbioru*,

którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Umowy.

6. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru niezgodności danego produktu co do ilości lub jakości, pracownik Zamawiającego niezwłocznie poinformuje o tym fakcie, za pośrednictwem poczty e-mail, przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Wykonawca niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawiadomienia – zobowiązuje się dostarczyć produkt zgodny z Umową.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części, kiedy po zaistnieniu przypadków określonych w ust. 6. powyżej i w § 2. ust. 4, Wykonawca dostarczył artykuły archiwizacyjne nie spełniające wymogów jakościowych bądź dostarczył je z opóźnieniem w stosunku do terminów określonych przez Zamawiającego.

§ 4. Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Maksymalna wartość brutto niniejszej Umowy wynosi:zł (słownie:/100) zł, tj. nettozł (słownie:/100) zł.
2. Rozliczenie za dostawy będzie dokonywane zgodnie z rzeczywistą ilością dostarczonych artykułów archiwizacyjnych, a potwierdzeniem zrealizowania danej partii dostaw będzie *Protokół odbioru* przygotowany przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden, w ciągu 14 dni kalendarzowych po dokonaniu odbioru, Zamawiający będzie wysyłał pocztą na adres siedziby Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4, budynek im. Jana Wyżykowskiego.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu Umowy określa *Załącznik nr 5* do Umowy (odpowiednio kopia *Formularza cenowego* załączonego do *Oferty Wykonawcy*). Strony nie dopuszczają waloryzacji cen jednostkowych netto.
5. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturach VAT wystawianych, po realizacji dostawy danej partii artykułów archiwizacyjnych, w terminach płatności upływających w ciągu 14 dni kalendarzowych od doręczenia faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie *Protokół odbioru* podpisany „bez zastrzeżeń” przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę dokonującą czynności odbioru, potwierdzający dokonanie odbioru ilościowo-jakościowego danej partii artykułów archiwizacyjnych..
7. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu zlecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
8. Faktury winny być wystawiane przez Wykonawcę na Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 5. Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu Umowy lub jego części, ponad termin określony w *Harmonogramie dostaw* (tj. w *Załączniku nr 3* do Umowy) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości opóźnionej partii dostaw artykułów archiwizacyjnych za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom określonym w § 2. ust. 4. i w § 3. ust. 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% wartości danej partii dostaw artykułów archiwizacyjnych reklamowanych lub niezgodnych z Umową – za

- każdy dzień opóźnienia w usunięciu tychże niezgodności lub wad.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości Umowy, od wykonania której odstąpił.
 4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
 5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 6. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne,
 - b) Wykonawca opóźni się z dostawą przedmiotu Umowy o co najmniej 30 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w *Harmonogramie dostaw*,
 - c) w przypadkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonane w terminie 40 dni liczonych od zaistnienia każdego ze zdarzeń.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do Projektu umowy

Harmonogram dostaw								
Nr produktu ⁱⁱⁱ	Nazwa produktu	Warunki dostawy – ilości produktów dostarczanych w kolejnych partiach dostaw w wyznaczonych terminach (dzień-miesiąc-rok) ^{iv}						Całkowita ilość zamawianego produktu
		Partia dostaw nr 1 – dostawa do dnia 12-08-2016	Partia dostaw nr 2 – dostawa do dnia 19-08-2016	Partia dostaw nr 3 – dostawa do dnia 26-08-2016	Partia dostaw nr 4 – dostawa do dnia 16-09-2016	Partia dostaw nr 5 – dostawa do dnia 14-10-2016	Partia dostaw nr 6 – dostawa do dnia 18-11-2016	
1.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 1			1000				1000
2.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 2			1000				1000
3.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 3			1000				1000
4.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 4			500				500
5.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 5			500				500
6.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem) – wariant nr 6	5000	4000		5000	5000	2000	21000
7.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (bez nadruku) – wariant nr 1			50				50
8.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (bez nadruku) – wariant nr 2			100				100
9.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (bez nadruku) – wariant nr 3			100				100
10.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (bez nadruku) – wariant nr 4			100				100

Harmonogram dostaw								
Nr produktu ⁱⁱⁱ	Nazwa produktu	Warunki dostawy – ilości produktów dostarczanych w kolejnych partiach dostaw w wyznaczonych terminach (dzień-miesiąc-rok) ^{iv}						Całkowita ilość zamawianego produktu
		Partia dostaw nr 1 – dostawa do dnia 12-08-2016	Partia dostaw nr 2 – dostawa do dnia 19-08-2016	Partia dostaw nr 3 – dostawa do dnia 26-08-2016	Partia dostaw nr 4 – dostawa do dnia 16-09-2016	Partia dostaw nr 5 – dostawa do dnia 14-10-2016	Partia dostaw nr 6 – dostawa do dnia 18-11-2016	
11.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 1	200			100			300
12.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 2	200			100			300
13.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 3	200						200
14.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 4	200						200
15.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 5	200			100			300
16.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 6				100			100
17.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 7				100			100
18.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 8				50			50
19.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 9				50			50
20.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 10				100			100

Harmonogram dostaw								
Nr produktu ⁱⁱⁱ	Nazwa produktu	Warunki dostawy – ilości produktów dostarczanych w kolejnych partiach dostaw w wyznaczonych terminach (dzień–miesiąc–rok) ^{iv}						Całkowita ilość zamawianego produktu
		Partia dostaw nr 1 – dostawa do dnia 12-08-2016	Partia dostaw nr 2 – dostawa do dnia 19-08-2016	Partia dostaw nr 3 – dostawa do dnia 26-08-2016	Partia dostaw nr 4 – dostawa do dnia 16-09-2016	Partia dostaw nr 5 – dostawa do dnia 14-10-2016	Partia dostaw nr 6 – dostawa do dnia 18-11-2016	
21.	Skoroszyt z kartonu bezkwasowego na przedziurkowane dokumenty (z nadrukiem) – wariant nr 1	5000			2800			7800
22.	Skoroszyt z kartonu bezkwasowego na przedziurkowane dokumenty (z nadrukiem) – wariant nr 2	1000			400			1400
23.	Skoroszyt z kartonu bezkwasowego na przedziurkowane dokumenty (z nadrukiem) – wariant nr 3	500			100			600
24.	Skoroszyt z kartonu bezkwasowego na przedziurkowane dokumenty (z nadrukiem) – wariant nr 4	100			100			200
25.	Teczka wiązana z kartonu bezkwasowego (z nadrukiem) – wariant nr 1	1200			400			1600
26.	Teczka wiązana z kartonu bezkwasowego (z nadrukiem) – wariant nr 2	600			200			800
27.	Pudło na rulony otwierane na końcach z tektury bezkwasowej – wariant nr 1					1300		1300
28.	Pudło na rulony otwierane na końcach z tektury bezkwasowej – wariant nr 2					100		100
29.	Pudło na rulony otwierane na końcach z tektury bezkwasowej – wariant nr 3					100		100

Harmonogram dostaw								
Nr produktu ⁱⁱⁱ	Nazwa produktu	Warunki dostawy – ilości produktów dostarczanych w kolejnych partiach dostaw w wyznaczonych terminach (dzień–miesiąc–rok) ^{iv}						Całkowita ilość zamawianego produktu
		Partia dostaw nr 1 – dostawa do dnia 12-08-2016	Partia dostaw nr 2 – dostawa do dnia 19-08-2016	Partia dostaw nr 3 – dostawa do dnia 26-08-2016	Partia dostaw nr 4 – dostawa do dnia 16-09-2016	Partia dostaw nr 5 – dostawa do dnia 14-10-2016	Partia dostaw nr 6 – dostawa do dnia 18-11-2016	
30.	Pudło na rulony otwierane na końcach z tektury bezkwasowej – wariant nr 4				100			100
31.	Klipsy archiwizacyjne	100		5	45			150
32.	Taśma bawełniana o splecie jodełkowym – wariant nr 1	15		1	5			21
33.	Taśma bawełniana o splecie jodełkowym – wariant nr 2	15		1	5			21
34.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 1			1				1
35.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 2				4			4
36.	Gąbka do suchego czyszczenia dokumentów, planów i książek	4		1				5
37.	Gąbka do czyszczenia dokumentów z kurzu i sadzy	4		1				5
38.	Igła do zszywania akt	20						20
39.	Nici do zszywania akt (500 g)	5						5

Protokół odbioru z dnia

sporządzony w Warszawie w siedzibie Zamawiającego

Wykonawca:....., reprezentowany przez.....;

Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, reprezentowany przez:.....;

1. Strony oświadczają, że w dniu, zgodnie z Umową z dnia na dostawę **archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych według wskazań oraz akcesoriów archiwizacyjnych**, zwanych dalej **artykułami archiwizacyjnymi**, zostały w ramach **partii dostaw nr** dostarczone wymagane *Harmonogramem dostaw* następujące **artykuły archiwizacyjne**:

Nr produktu	Nazwa produktu	Ilość produktów dostarczonych w ramach danej partii dostaw

2. Przedstawiciele Zamawiającego nie zgłaszają zastrzeżeń co do asortymentu, ilości, jakości i terminowości dostawy **partii dostaw nr**;

3. Przedstawiciele Zamawiającego zgłaszają poniższe zastrzeżenia do **partii dostaw nr**

- do asortymentu – w zakresie:

.....

- do jakości – w zakresie:

.....

- do ilości – w zakresie:

.....

- do terminowości dostawy **partii dostaw nr**

.....

Wszystkie pozostałe warunki Umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

4. Przedstawiciele Zamawiającego **dokonali bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonali*** odbioru **partii dostaw nr** ze względu na nw. (*wskazać okoliczność*):

.....

Uwaga: *Protokół odbioru partii dostaw nr 6 jest jednocześnie protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy.*

Inne uwagi:

.....

.....

*Podpisy osób upoważnionych przez
Zamawiającego do dokonania odbioru:*

.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę:*

^m Nr produktu odpowiada numerowi produktu z Tabeli 1 *Opisu przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 1 do Umowy).

ⁿ Przypisanie danego produktu do danej partii dostaw oznaczono przez wpisanie w komórce tabeli (w wierszu danego produktu i kolumnie danej partii dostaw) zamawianych ilości tego produktu (jednostki miary przyjęto takie, jak w *Załączniku nr 1* do Umowy, tj. *Opisie przedmiotu zamówienia*).