



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

Państwowa służba geologiczna
Państwowa służba hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZ-240-56/2016

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 7000 ujęć oraz opracowanie danych zawartych w dokumentacjach hydrogeologicznych i geologicznych dla 2500 ujęć połączone z wykonaniem weryfikacji terenowej dla 1000 obiektów

ZATWIERDZAM:

Zastępca Dyrektora PIG-PIB

PROKURENT

dr Małgorzata Woźnicka

data: 13.10.2016 r

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm), dalej zwaną ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i przetworzeniu informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 7000 ujęć oraz opracowanie danych zawartych w dokumentacjach hydrogeologicznych i geologicznych dla 2500 ujęć połączone z wykonaniem weryfikacji terenowej dla 1000 obiektów.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:
 - 3.2.1 Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
w tym:
 - załącznik A do OPZ – weryfikacja danych o poborze;
 - załącznik B do OPZ – weryfikacja ujęć i obiektów CBDH;
 - załącznik C do OPZ – wymagania do pomiaru GPS;
 - załącznik D do OPZ – wymagania dla dokumentacji fotograficznej;
 - załącznik E do OPZ – opis procedury kontroli danych GIS.
 - 3.2.2 Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne Postanowienia Umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV:
71351900-2 – Usługi geologiczne, oceanograficzne, hydrologiczne.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie w czterech etapach w poniższych terminach:

Etap I:	do 23.12.2016 r.
Etap II:	do 20.04.2017 r.
Etap III:	do 30.06.2017 r.
Etap IV:	do 30.09.2017 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

7.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej następujące opracowania:

7.2.1.1. dwie dokumentacje hydrogeologiczne, o zasięgu regionalnym (tj. obszarze opracowania odpowiadającym zasięgowi co najmniej trzech powiatów), w których na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych przez Wykonawcę poprzez wywiad teledresowy lub kartowanie), Wykonawca opracował jako wynik prac końcową bazę danych GIS zawierającą identyfikację łącznie co najmniej 300 ujęć wód podziemnych w zakresie co najmniej: lokalizacji, nazwy, numeru ujęcia w CBDH (Banku HYDRO), właściciela/użytkownika i wielkość poboru wód podziemnych;

7.2.1.2. jedno opracowanie dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w którym Wykonawca przetwarzał dane o środowisku w liczbie co najmniej 300 obiektów pozyskane z Banków Zanieczyszczeń Środowiska/baz opłatowych urzędów marszałkowskich;

7.2.1.3. jedno opracowanie z wymienionych w punktach 7.2.1.2. – 7.2.1.2 o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000,00 zł.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej usługi na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.1. – 7.2.1.1.2.

7.2.2. Wykonawca będzie dysponować osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej:

7.2.2.1. 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika projektu posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia, potwierdzone certyfikatem PRINCE2 oraz posiadającą doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w realizacji jako kierownik co najmniej dwóch opracowań w zakresie:

- dwóch dokumentacji hydrogeologicznych, o zasięgu regionalnym (tj. o obszarze opracowania odpowiadającym zasięgowi co najmniej trzech powiatów), w których na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych przez Wykonawcę poprzez wywiad teledresowy lub kartowanie), Wykonawca opracował jako wynik prac końcową bazę danych GIS zawierającą identyfikację łącznie co najmniej 300 ujęć wód podziemnych w zakresie co

najmniej: lokalizacji, nazwy, numeru ujęcia w CBDH (Banku HYDRO), właściciela/użytkownika i wartości poboru wód podziemnych;

i/lub

- jedno opracowanie dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w którym Wykonawca przetwarzał dane o środowisku w liczbie co najmniej 300 obiektów pozyskane z Banków Zanieczyszczeń Środowiska/baz opłatowych urzędów marszałkowskich;

Jedno opracowanie z ww. wykonane zostało na kwotę brutto nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

7.2.2.2. 12 osobami posiadającymi uprawnienia geologiczne kategorii IV lub V posiadającymi doświadczenie – każda z osób, w zakresie co najmniej 2 opracowań spośród poniższych;

- a) dokumentacja hydrogeologiczna, o zasięgu regionalnym (tj. obszarze opracowania odpowiadającym zasięgowi, co najmniej trzech powiatów), w której na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych poprzez wywiad teleadresowy lub kartowanie), opracowano jako wynik prac końcową bazę danych GIS zawierającą identyfikację co najmniej 20 ujęć wód podziemnych w zakresie co najmniej: lokalizacji, nazwy, numeru ujęcia w CBDH (Banku HYDRO), właściciela/użytkownika i wartości poboru wód podziemnych;
- b) opracowanie dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w których, na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych poprzez wywiad teleadresowy lub kartowanie), Wykonawca przeprowadził i opracował (jako wykaz/bazę danych) identyfikację co najmniej 20 ujęć wód podziemnych dla obszaru opracowania w zakresie co najmniej: lokalizacji, nazwy, użytkownika i wartości poboru wód podziemnych;
- c) opracowanie dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w którym przetwarzano dane o środowisku pozyskane z Banków Zanieczyszczeń Środowiska/baz opłatowych urzędów marszałkowskich.

7.2.2.3. 3 zespołami liczącymi nie mniej niż 2 osoby – gdzie każdy z zespołów, może wykonywać prace terenowe w sposób równoczesowy w okresie realizacji prac etapu III i IV (maj-wrzesień 2017); w skład każdego zespołu musi wchodzić co najmniej jedna osoba z uprawnieniami geologicznymi z co najmniej jednej z kategorii: IV, V, oraz dodatkowo jednej z kategorii: XI, XII, XIII.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.2.2.2. – 7.2.2.3, Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania tych samych osób, jeżeli posiadają uprawnienia/doświadczenie wymagane przez Zamawiającego odpowiednio dla każdego z ww. punktów.

Zamawiający dopuszcza aby osoba wskazana w pkt 7.2.2.1 (kierownik projektu) była jednocześnie członkiem zespołu o którym mowa w pkt 7.2.2.2. oraz 7.2.2.3.

Uwaga:

W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Osoby wykazane w potencjale kadrowym spełniające wymagania w pkt 7.2.2.2, będą bezpośrednimi wykonawcami prac dla zadań 1 i 2.

Osoby wykazane w potencjale kadrowym spełniające wymagania w pkt 7.2.2.3, będą bezpośrednimi wykonawcami prac dla zadania 3.

7.3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 7.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.
- 7.4. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.5. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**
- 7.6. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz
- 8.2. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.
- 8.2.1. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,

9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.

9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:

9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.1.4. o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.

9.2. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.4. Oświadczenie o grupie kapitałowej:

9.4.1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu,** zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9.4.2. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w pkt 10.4 i 10.5 SIWZ (w razie konieczności także w pkt 10.8. i 10.10.)
- 10.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 10.4.1. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych, oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr A do załącznika nr 4 do SIWZ.
- 10.4.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr B do załącznika nr 4 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).
- Dowodami, o których wyżej mowa, są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.
- 10.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 10.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
- 10.7. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 10.8. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**
- 10.8.1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

10.8.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

10.8.2. Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

10.9. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 10.5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 10.4 składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

10.10. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

10.10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.5.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 10.10.2 stosuje się odpowiednio.

10.11. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

10.11.1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

10.11.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.11.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.11.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

10.12. Reprezentacja i pełnomocnictwo

10.12.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.12.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których

pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 10.12.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

10.13. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 10.13.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji – w pkt 6 Formularza „Oferta”),
- 10.13.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

10 A. DOKUMENTY DODATKOWE

W celu dokonania oceny oferty w kryterium :”Doświadczenie” Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty „Wykaz – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – załącznik nr 6 do SIWZ. Dokument będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 17 SIWZ. W przypadku nie złożenia ww. oświadczenia, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „Doświadczenie”. Oświadczenie „Wykaz – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” nie podlega uzupełnieniu.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9 i 10 SIWZ.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 11.4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informację, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informację, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 11.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- Patrycja Pabich (Dział Zamówień Publicznych)
- tel. + 48 22 459 23 13
- fax +48 22 459 20 23
- e- mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

11.6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

e-mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 (słownie: piętnaście tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 12.2.1. pieniądzu;
 - 12.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 12.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 12.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 12.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium w postępow. Sygn. EZ-240-56/2016”.
- 12.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy (uznanie kwoty na rachunku Zamawiającego), o którym mowa w pkt 12.3 przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 12.2 ppkt 12.2.2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - 12.5.1 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 12.5.2 dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadium na rzecz zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 12.5.3 dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
- 12.5 Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 12.2 ppkt 12.2.2-5, należy złożyć wraz z ofertą, w osobnej kopercie.
- 12.6 Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 15 SIWZ.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 14.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 14.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 14.2.2. oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SIWZ;

- 14.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
- 14.2.4. dowód wpłaty wadium;
- 14.2.5. Wykaz – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;
- 14.2.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 14.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 14.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 14.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.6. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 14.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pismem przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 14.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 14.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 14.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 14.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 14.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
- 14.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 14.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.17. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz opisana następująco:

Oferta na „Opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 7000 ujęć oraz opracowanie danych zawartych w dokumentacjach hydrogeologicznych i geologicznych dla 2500 ujęć połączone z wykonaniem weryfikacji terenowej dla 1000 obiektów”

(Sygn. Postępowania: EZ-240-56/2016)

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 24.10.2016 roku.

- 14.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 14.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii PIG-PIB.

- 14.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 14.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 14.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.), co do których Wykonawca:
- 14.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
 - 14.22.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 14.22.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 14.22.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać na adres:
- Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w godzinach 7.30 – 15.30
- 15.2. Termin składania ofert upływa **24.10.2016 r. o godz. 10:00**
- 15.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 15.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 15.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.10.2016 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 231.
- 15.6. Otwarcie ofert jest jawne.

- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 15.7.1. kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 15.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca określi cenę w Formularzu oferta (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 16.2. **Kwota zapłaty za realizację I Etapu pracy w ofercie Wykonawcy nie może być wyższa niż 30 % wartości całkowitej zamówienia. Kwota zapłaty za realizację ostatniego IV Etapu pracy w ofercie Wykonawcy nie może być niższa niż 20 % wartości całkowitej zamówienia.**
- 16.3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.5. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.7. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 16.8. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 16.8.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 16.8.2. wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.7).

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer	Nazwa kryterium	Waga podana w
-------	-----------------	---------------

Kryterium		punktach
1	Cena	76
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	24

17.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

17.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena:

najniższa cena

$$C = \text{-----} \times 76 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

17.5 W kryterium – Doświadczenie

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty „Wykaz – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

Zamawiający przyzna punkty za każde dodatkowe opracowanie dla każdej ze wskazanych osób zgodnie z poniższymi zasadami:

- każda z 12 osób wskazana przez Wykonawcę w załączniku nr A do oświadczenia nr 4 do SIWZ (na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.2. SIWZ) może wykazać się wykonaniem dodatkowo opracowań z zakresu:

- dokumentacja hydrogeologiczna, o zasięgu regionalnym (tj. obszarze opracowania odpowiadającym zasięgowi, co najmniej trzech powiatów), w której na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych poprzez wywiad teleadresowy lub kartowanie), opracowano jako wynik prac końcową bazę danych GIS zawierającą identyfikację co najmniej 20 ujęć wód podziemnych w zakresie co najmniej: lokalizacji, nazwy, numeru ujęcia w CBDH (Banku HYDRO), właściciela/użytkownika i wartości poboru wód podziemnych;
i/lub
- opracowanie dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w których, na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych poprzez wywiad teleadresowy lub kartowanie), Wykonawca przeprowadził i opracował (jako wykaz/bazę danych) identyfikację co najmniej 20 ujęć wód podziemnych dla obszaru opracowania w zakresie co najmniej: lokalizacji, nazwy, użytkownika i wartości poboru wód podziemnych;
i/lub
- opracowanie dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w którym przetwarzano dane o środowisku pozyskane z Banków Zanieczyszczeń Środowiska/baz opłatowych urzędów marszałkowskich

W ramach tego kryterium Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy w następujący sposób:

0,5 pkt – za 1 dodatkowe opracowanie dla jednej ze wskazanych osób,

1 pkt - za 2 dodatkowe opracowanie dla jednej ze wskazanych osób,

1,5 pkt - za 3 dodatkowe opracowanie dla jednej ze wskazanych osób,

2 pkt – za 4 i więcej opracowań dla jednej ze wskazanych osób.

Wskazanie przez Wykonawcę tych samych opracowań w załączniku nr A do oświadczenia nr 4 do SIWZ (na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.2. SIWZ) oraz w załączniku nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – dokument w celu dokonania oceny ofert w kryterium DOŚWIADCZENIE spowoduje, iż Wykonawca nie otrzyma punktów za tak wskazane opracowanie. Punktowane będą jedynie opracowania dodatkowe/nie wymienione w załączniku nr A do oświadczenia nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji prawdziwości informacji wskazanych przez Wykonawcę.

W ramach powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę 24 punktów.

17.6 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych powyżej (otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów).

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

18.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:

18.3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

18.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w Formularzu „Oferta”

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1 W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 10% ceny całkowitej brutto.

19.2 Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:

19.2.1 pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;

19.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

19.2.3 gwarancjach bankowych,

19.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych ,

19.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

19.3 Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.

19.4 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

19.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

20.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

- 20.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 20.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 20.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 22.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 22.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

23. ZAŁĄCZNIKI:

- 23.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
w tym:
załącznik A do OPZ – weryfikacja danych o poborze;
załącznik B do OPZ – weryfikacja ujęć i obiektów CBDH;
załącznik C do OPZ – wymagania do pomiaru GPS;
załącznik D do OPZ – wymagania dla dokumentacji fotograficznej;
załącznik E do OPZ – opis procedury kontroli danych GIS
- 23.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 23.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 23.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 23.5. Załącznik nr A do załącznika nr 4 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 23.6. Załącznik nr B do załącznika nr 4 do SIWZ – Wykaz „Potencjał kadrowy”;
- 23.7. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23;
- 23.8. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – dokument w celu dokonania oceny ofert w kryterium DOŚWIADCZENIE.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1. Opracowanie informacji o poborze z 7000 ujęć działających na obszarze kraju zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – w szczególności:

1. Przeprowadzenie dla przekazanych w formacie EXCEL danych o 7000 ujęciach/poborze wód podziemnych identyfikacji i weryfikacji. Do każdej informacji o poborze (każdego rekordu w tabeli oznaczone jako „znajdź”) należy dowiązać numer ujęcia CBDH i numer UJ_IDENT z bazy POBORY. Przy braku pewności co do dowiązania tych numerów, informacje umożliwiające identyfikację ujęcia w CBDH lub jego lokalizację należy ustalić poprzez tele-informatyczny kontakt z właścicielem/użytkownikiem (podmiotem odpowiedzialnym za ujęcie). Ustalone i wykorzystane do kontaktu dane kontaktowe właściciela/użytkownika należy zapisać w tabeli. Przy identyfikacji ujęcia (w celu nadania numeru CBDH/POBORY lub określenia współrzędnych jego lokalizacji) należy potwierdzić nazwę i adres ujęcia, jego szczegółową lokalizację, wielkość poboru, dane z pozwolenia wodnoprawnego, a ewentualne zmiany w stosunku do danych początkowych wpisać w kolumnie Uwagi.
2. Prace zadania 1 oraz uzupełnianie pliku wynikowego mają być wykonane zgodnie z następującymi wytycznymi oraz zgodnie z zakresem atrybutów i objaśnieniami w załączonym pliku (ZAŁ. A do OPZ):

W pliku stanowiącym ZAŁ.A do OPA, w zakładce „Ujęcie_Pobory_znajdź” jest arkusz excel do pracy - zawiera zestawione wszystkie informacje z danych źródłowych przydatne do identyfikacji ujęć. NIE NALEŻY POD ŻADNYM POZOREM MODYFIKOWAĆ DANYCH ŹRÓDŁOWYCH ANI STRUKTURY ARKUSZA. W pliku należy wprowadzić tylko dane w wyznaczonych kolumnach. Dwa atrybuty PSH służą do porządkowania/sortowania pliku. Kolorem niebieskim i zielonym oznaczono atrybuty, które są do uzupełnienia w wyniku weryfikacji/identyfikacji. Większość ujęć została już zidentyfikowana w bazie POBORY PSH i nadano im już numery ujęć UJ_IDENT (nr ujęcia w Bazie POBORY). Wykonawca ma za zadanie zidentyfikowanie dane oznaczonych atrybutem „znajdź”. Kolejność postępowania i wymagane atrybuty do wpisania w wyniku identyfikacji wyglądają następująco:

KROK (1) - najpierw należy sprawdzić czy szukane ujęcie występuje w Bazie POBORY z poprzednich lat. Jeśli tak należy nadać mu numer ujęcia (UJ_IDENT) z tej bazy. Należy następnie zweryfikować nr ujęcia w CBDH i należy go również wpisać (zgodnie z zasadami opisanymi w kroku (2);

KROK (2) jeśli szukanego ujęcia nie ma w bazie POBORY, należy je odszukać w bazie CBDH - nadać mu nr ujęcia CBDH (nie mylić z numerem obiektu) - może się zdarzyć, że do danego ujęcia, pasuje kilka ujęć według danych CBDH (jedno i drugie, jedno lub drugie, jedno i drugie i/lub trzecie etc.) - w takiej sytuacji należy wpisać wszystkie zidentyfikowane numery ujęć CBDH (wg najlepiej pasujących w kolejnych polach „CBDH 1”, „CBDH 2” itd.), a w polu „UWAGI” OBLIGATORYJNIE (!) opisać wybór/niepewność dowiązania numeru/numerów. W kroku (2) po identyfikacji numeru ujęcia CBDH, należy ponownie podjąć próbę identyfikacji numeru z Bazy POBORY (UJ_IDENT). W celu dokładniejszej identyfikacji można nawiązać kontakt z właścicielem/ użytkownikiem ujęcia.

Dla ujęć, które udało się zidentyfikować w KROKACH (1-2) – czyli nadać numer CBDH/POBORY, należy przekopiować współrzędne X i Y PUWG 1992 z przekazanych danych z CBDH dla reprezentatywnego obiektu ujęcia. Jeśli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji pasuje kilka ujęć należy podać współrzędne „CBDH 1”, czyli najlepiej pasującego.

KROK (3) dla ujęć, dla których nie udało się określić identyfikatorów wymaganych w KROKACH (1-2), należy OBLIGATORYJNIE ujęcie zlokalizować. Po przez kontakt z płatnikiem - właścicielem/użytkownikiem należy ustalić lokalizację ujęcia na mapie - opis terenu lub skan mapy z zaznaczonymi ujęciami. Następnie jak najdokładniej odczytać współrzędne w układzie X i Y PUWG 1992 (informacje uzupełniające nt geoportali i odczytu z nich współrzędnych podano w ZAŁ A do OPZ). **NALEŻY ZWRÓCIĆ SZCZEGÓLNA UWAGĘ NA KOLEJNOŚĆ WARTOŚCI X i Y PRZY WPISYWANIU** do tabeli - bardzo częstym błędem jest wpisywanie odwrotne (Y i X). Po wpisaniu poprawnie wartości współrzędnych należy OBLIGATORYJNIE uzupełnić pola „Źródło współrzędnych XY” oraz „Dokładność współrzędnych XY”.

Prace KROKU (1-3) mają doprowadzić do tego aby cały zbiór danych (7000 ujęć) uzyskać współrzędne X i Y PUWG 1992.

KROK (4) Jeśli w wyniku kroków 1-3 nie udało się zidentyfikować i/lub zlokalizować ujęcia OBLIGATORYJNIE należy w polu „UWAGI” podać przyczyny; Każdy taki przypadek będzie sprawdzany czy rzeczywiście informację z Bazy POBORY i CBDH były niewystarczające do poprawnej identyfikacji ujęcia. Przypominamy, że należy korzystać również z danych archiwalnych i dostępnych baz internetowych. Jeśli uda się ustalić Płatnika (właściciela/ użytkownika) trzeba przeprowadzić wywiad teledresowy.

KROK (5) Weryfikacja zdublowanych identyfikatorów CBDH/POBORY– w całym pliku dla danego województwa (w całym zbiorze numerów CBDH i UJ_IDENT – zarówno nadanych przez Zamawiającego jak i Wykonawcę) należy wyszukać tzw. „dublety” czyli podwójne lub częstsze przypisanie w wyniku weryfikacji tego samego numeru UJ_IDENT lub nr ujęcia w CBDH. Dla tych przypadków należy przeprowadzić kroki weryfikacji od nowa celem poprawnej identyfikacji. W przypadku, gdy wynikiem ponownej identyfikacji nadal pozostaje ten sam numer, należy opisać to w uwagach („uwagi do weryfikacji dubletów”) podając za pomocą identyfikatora „PSH Ujęcie UM porządkowy”, których rekordów ujęć ta sytuacja dotyczy. Należy również podać przyczynę powielonych numerów.

UWAGA1: Wykonanie prac opisanych w KROKACH 1-5 jest OBLIGATORYJNE - tzn. nie mogą pozostać ujęcia nie opisane w żaden z powyższych sposobów; Przy każdym ujęciu, niezależnie od stopnia jego identyfikacji, KONIECZNE jest wpisanie nazwy Przedsiębiorstwa wykonawcy oraz imienia i nazwiska osoby weryfikującej dane polu „**Weryfikator**”. Kierownik Projektu w PIG-PIB będzie kontaktował się z wykonawcami prac dla wyjaśniania poszczególnych przypadków.

UWAGA2: Przypominamy o dokładnym i poprawnym wpisywaniu współrzędnych X i Y. Poprawność współrzędnych będzie sprawdzana przez Zamawiającego poprzez utworzenie danych GIS w układzie PUWG 1992. Wykonawca jest dodatkowo zobowiązany do wykonania kontroli GIS danych zgodnie z wytycznymi w ZAŁ. E do OPZ.

UWAGA3: Nie należy dokonywać zmian kolumn i wierszy w przekazanych plikach; Zdaniu pracy Zamawiającemu (PIG-PIB) podlegają bowiem m.in. uzupełnione zgodnie z SIWZ i niniejszymi wytycznymi pliki, które otrzymał Wykonawca.

UWAGA4: Poprawność techniczna plików i wpisanych danych będzie sprawdzana przez Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy oraz przy odbiorze przez Kierownika Projektu i jego zespół w PIG-PIB.

W trakcie wykonywania zadania należy odnotowywać roboczo napotymane problemy i obserwacje oraz informować o nich na bieżąco kierownika projektu, który informacje te będzie przekazywał do kierownika projektu w PSH celem podejmowania bieżących decyzji. Dodatkowe informacje o których tu mowa należy zamieścić w polu „Uwagi” w pliku wynikowym w wierszu ujęcia, którego uwagi te dotyczą.

3. Po wykonaniu prac opisanych w pt 1 i 2, należy wykonać procedurę kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.E). W przypadku identyfikacji niepoprawnego reprezentowania danych GIS, należy na nowo wykonać prace opisane w KROKACH 1-5, zwłaszcza weryfikując poprawność przypisania współrzędnych obiektu reprezentatywnego CBDH, odczytu z geoportali referencyjnych zapisu współrzędnych X i Y. Dla zweryfikowanych danych należy ponownie wykonać procedurę kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.E).

Zadanie 2. Zebranie i opracowanie danych o 2500 ujęciach i wchodzących w ich skład obiektach hydrogeologicznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – w szczególności:

1. Zamawiający wskaże 2500 ujęć, które będą przedmiotem realizacji zadania 2, w przekazanych w Etapie I plikach wśród 7000 informacji o ujęciach/poborze, które są przedmiotem zadania 1, oznaczając te ujęcia symbolem „W” – tzn. wybrane 2500 ujęć z zadania 1 będzie przedmiotem prac zadania 2.

2. Prace należy wykonać na podstawie zawartości dokumentacji hydrogeologicznych i geologicznych innych zgromadzonych w Narodowym Archiwum Geologicznym (NAG), i dodatkowo na podstawie podkładu ortofotomapy dostępnego w serwisie webowym SPD PSH, w formie i zgodnie z zakresem atrybutów oraz objaśnieniami przedstawionymi we wzorcowym pliku (ZAŁ.B). Informacje o dokumentach zawartych w Narodowym Archiwum Geologicznym należy pozyskać we własnym zakresie, stosując wyszukiwanie po atrybutach wskazanych w pliku wzorcowym (ZAŁ. B). W przypadkach braku prostego/bezpośredniego identyfikatora NAG/CAG/CUG, należy przeprowadzić analizę pozwalającą odszukać właściwy dokument. Do wyszukiwania dokumentów w zasobach Narodowego Archiwum Geologicznego należy używać wyszukiwarki dokumentów znajdującej się pod adresem: [//dokumenty.pgi.gov.pl/wyszukiwarka/](http://dokumenty.pgi.gov.pl/wyszukiwarka/) lub innych narzędzi wskazanych przez personel NAG.

3. Przedmiotem pracy będzie opracowanie informacji o 2500 ujęć i wchodzących w ich skład obiektach (ujęcie może liczyć wiele obiektów). Konieczne będzie wprowadzenie informacji o wszystkich obiektach w ujęciu. We wzorcowym pliku (ZAŁ. B) oznaczono symbolem „W” (W – weryfikacja) ten zakres atrybutów, który jest przedmiotem opracowania w ramach zadania 2.

4. Wykonanie procedury kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.E). W przypadku identyfikacji niepoprawnego reprezentowania danych GIS, należy na nowo wykonać prace opisane tego zadania, zwłaszcza weryfikując poprawność przypisania współrzędnych, odczytu z geoportali referencyjnych zapisu współrzędnych X i Y. Dla zweryfikowanych danych należy ponownie wykonać procedurę kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.E).

Zadanie 3. Wykonanie weryfikacji terenowej 1000 obiektów wraz z pomiarem GPS oraz wykonaniem dokumentacji fotograficznej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – w szczególności:

1. Przedmiotem pracy będzie 1000 obiektów hydrogeologicznych, które Zamawiający wskaże spośród obiektów zidentyfikowanych w ramach zadania 2.
2. Prace zadania 3 należy wykonać na podstawie wizji terenowej i opracować w formie i zgodnie z zakresem atrybutów przedstawionym we wzorcowym pliku (ZAŁ.B), gdzie we wzorcowym pliku (ZAŁ. B) oznaczono symbolem „T” (T – Teren) ten zakres atrybutów, który jest przedmiotem pracy w ramach zadania 3.
3. Pomiar terenowy GPS lokalizacji obiektów ma zostać wykonany zgodnie ze standardem i opisem (typ urządzenia pomiarowego, pozostałe wymagania pomiaru) przedstawionym w załączniku C (ZAŁ. C).
4. Wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów ma zostać wykonane zgodnie ze standardem i opisem przedstawionym w załączniku D (ZAŁ. D).
5. Wykonanie procedury kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.E). W przypadku identyfikacji niepoprawnego reprezentowania danych GIS, należy na nowo wykonać prace opisane tego zadania, zwłaszcza weryfikując poprawność pomiaru GPS, przypisanie współrzędnych do obiektu. Dla zweryfikowanych danych należy ponownie wykonać procedurę kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.E).

Zadania zostały podzielone na Etapy I-IV opisane w rozdziale 4.

Zadanie 1 i 2 będą odbierane w dwóch częściach w Etapach I i II.

Zadanie 3 będzie odbierane w Etapie III i IV.

Załączniki do OPZ:

ZAŁ. A - Weryfikacja danych o poborze

ZAŁ. B - Weryfikacja ujęć i obiektów CBDH

ZAŁ. C - Wymagania dla pomiaru GPS

ZAŁ. D - Wymagania dla dokumentacji fotograficznej

ZAŁ. E – Opis procedury kontroli danych GIS

2. INFORMACJE DODATKOWE OD ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający, Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy pełniący na potrzeby kraju rolę Państwowej Służby Hydrogeologicznej (PSH), na podstawie *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie standardowych procedur zbierania i przetwarzania informacji przez państwową służbę hydrologiczno-meteorologiczną oraz państwową służbę hydrogeologiczną (załącznik 2, pkt 2)*, realizuje projekt obejmujący m.in. opracowanie, na podstawie informacji z urzędów marszałkowskich, danych o

poborze wód podziemnych z ujęć dla całego kraju w celu wprowadzenia tych danych do Systemu Przetwarzania Danych PSH (SPD PSH), następnie przeliczenia tych wielkości na jednostki bilansowe i hydrogeologiczne.

Dane uzyskane z urzędów marszałkowskich dotyczące 7000 ujęć (które są przedmiotem niniejszego zamówienia), nie dają możliwości automatycznej czy półautomatycznej ich identyfikacji w zbiorach danych PSH - CBDH i baza POBORY. W związku z tym, co jest przedmiotem zadania 1, należy przeprowadzić ich szczegółową identyfikację w zbiorach danych CBDH i POBORY poprzez dopasowanie merytoryczne, wymagające kontaktu z użytkownikiem, lokalizacji adresowej ujęcia i wiedzy eksperckiej, w celu nadania im unikalnych identyfikatorów zgodnych z istniejącą numeracją ujęć CBDH (tzn. ujęcia w CBDH) i istniejącymi identyfikatorami w bazie POBORY, a także geokodowania ich położenia.

Zamawiający przekaze Wykonawcy przedmiotowe informacje o 7000 ujęciach wód podziemnych. Są one ocenione co do zawartości i opatrzone znanymi Zamawiającemu identyfikatorami oraz przygotowane w formie arkuszy formatu Excel – dotyczą ujęć z obszaru całego kraju. Zestawienia będą zawierały następujące grupy informacji:

- a) o jednostce nadzorującej ujęcie;
- b) o ujęciu: nazwa, lokalizacja i adres ujęcia wody podziemnej;
- c) o wielkości poboru wody podziemnej (z podaniem jednostki poboru w jakiej wpisano wartości);
- d) o pozwoleniu wodno-prawnym: czy jest wymagane, daty obowiązywania (ewentualnie inne informacje).

W poszczególnych zestawieniach, nie wszystkie informacje mogą być podane, gdyż stopień kompletności danych źródłowych jest różny. Odpowiada dokładności danych gromadzonych w bankach zanieczyszczeń środowiska prowadzonych przez urzędy marszałkowskie. W związku z tym Wykonawca musi być przygotowany na uzupełnienie informacji we własnym zakresie tak, aby na ich podstawie wykonać prace opisane w przedmiocie zamówienia, zwłaszcza być w stanie przeprowadzić wywiad teleadresowy z właścicielem/użytkownikiem ujęć.

Zamawiający przekaze Wykonawcy również zestawienia (z baz danych POBORY i CBDH) informacji archiwalnych na temat ujęć, które będą potrzebne do przeprowadzenia weryfikacji i identyfikacji ujęć.

Wykonawca otrzyma, w przypadku takiej potrzeby, pismo upoważniające od Dyrektora PIG dla Wykonawcy, do wykonywania zadania dla PSH celem ewentualnego przedkładania pisma u innych podmiotów i osób według potrzeb.

Przedmiot prac zadań 2 i 3 wynika z faktu, że istnieją obiekty hydrogeologiczne, których nie ma w zasobach CBDH i należy je zidentyfikować, następnie opisać. Dokumentację geologiczną tych obiektów znajdują się w Narodowym Archiwum Geologicznym (NAG) – aby znaleźć potrzebne dane n.t. obiektów należy odszukać dokumentację dotyczące tych obiektów i znaleźć w nich potrzebne informacje (zgodnie z zasadami udostępniania dokumentów obowiązującymi w Narodowym Archiwum Geologicznym). Obiekty hydrogeologiczne wymagają również szczegółowej weryfikacji w terenie, w tym pomiaru GPS oraz aktualnej dokumentacji fotograficznej. Przed wyjazdem w teren, dla każdego obiektu musi zostać przeprowadzona aktualizacja informacji dotyczącej danego obiektu w oparciu o dokumentację hydrogeologiczną.

3. SŁOWNIK POJĘĆ

CBDH (Centralny Bank Danych Hydrogeologicznych – tzw. Bank HYDRO) - referencyjna baza danych hydrogeologicznych, w której gromadzone są dane dokumentacyjne o odwiertach, ujęciach i

źródłach wód podziemnych zwykłych, mineralnych i termalnych z obszaru Polski. Zakres informacji przechowywanych w bazie danych obejmuje m.in. lokalizację obiektu hydrogeologicznego (odwiertu, źródła) oraz dane na temat ujęć wód podziemnych – rozumianych zgodnie ze strukturą CBDH jako zbiór obiektów hydrogeologicznych (studni, piezometrów, źródeł lub innych obiektów służących do monitorowania lub ujmowania wód podziemnych) należących formalnie do jednego ujęcia.

Więcej szczegółów na [www](http://www.psh.gov.pl):

http://www.psh.gov.pl/bazy_danych_mapy_i_aplikacje/bazy_danych/bankhydro.html

Baza POBORY – baza danych, w której opracowywane i gromadzone są dane GIS na temat poboru rejestrowanego wód podziemnych z ujęć – tzn. odbywającego się w ramach szczególnego korzystania z wód podziemnych i wymagającego pozwolenia wodno-prawnego (art. 31, 36, 37 oraz 122 ustawy Prawo wodne) lub zgłoszone przez użytkownika. Zakres informacji obejmuje m.in. identyfikatory ujęcia zgodne z logiką biznesową CBDH oraz identyfikator unikatowy (UJ_IDENT) dla Bazy POBORY, wartość roczną poboru, numer/daty pozwolenia wodnoprawnego, dane podmiotu realizującego pobór, lokalizację XY (1992 PUWG) poboru (odniesioną do lokalizacji reprezentatywnego obiektu ujęcia wody zidentyfikowanego w CBDH lub, w przypadku braku identyfikatora CBDH, określoną na podstawie danych adresowych ujęcia). Wspólnym punktem odniesienia zbioru danych o poborze z ujęć, jest ich zakodowanie według numeracji ujęć w CBDH (Banku HYDRO), co pozwala na łączenie danych o charakterze katastru z Bazy POBORY z archiwalnymi danymi hydrogeologicznymi z CBDH.

Więcej szczegółów na [www](http://www.psh.gov.pl):

http://www.psh.gov.pl/bazy_danych_mapy_i_aplikacje/bazy_danych/pobory.html

NAG (Narodowe Archiwum Geologiczne) - to prowadzone przez Państwowy Instytut Geologiczny główne krajowe archiwum dokumentów geologicznych, hydrogeologicznych i środowiskowych oraz próbek geologicznych, które stanowi podstawę wspomagania działania państwowej służby geologicznej i państwowej służby hydrogeologicznej. Materiały znajdujące się w NAG wspomagają badania geologiczne, planowanie przestrzenne i zarządzanie środowiskiem, służą racjonalnemu wykorzystaniu surowców mineralnych i wspierania gospodarki wodnej kraju.

Więcej szczegółów na [www](http://www.pgi.gov.pl):

<http://www.pgi.gov.pl/narodowe-archiwum-geologiczne.html>

PSH - państwowa służba hydrogeologiczna powołana na mocy ustawy Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 roku (Dz. U. 2001 Nr 115 poz.1229 z późn. zmianami). Zgodnie z art. 102 ust.4 ustawy Prawo wodne funkcję państwowej służby hydrogeologicznej pełni Państwowy Instytut Geologiczny-Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB). PSH wykonuje zadania Państwa w zakresie rozpoznawania, bilansowania i ochrony wód podziemnych na potrzeby ich racjonalnego wykorzystania przez społeczeństwo i gospodarkę (art. 102 ust.2). Celem funkcjonowania PSH jest ograniczenie degradacji wód podziemnych przeznaczonych głównie do konsumpcji oraz dążenie do prawidłowego gospodarowania zasobami wód podziemnych stanowiących podstawę zaopatrzenia w wodę do spożycia ok. 70% ludności Polski. Prowadzone przez PSH systematyczne obserwacje ilości i jakości wód podziemnych, gromadzone informacje o ilości zasobów i poborze wód podziemnych oraz analizy i prognozy ich zmian, a także wykonywane mapy hydrogeologiczne są głównym źródłem wiedzy niezbędnej dla racjonalnego administrowania i planowania gospodarki wodnej.

Więcej szczegółów na [www](http://www.psh.gov.pl):

http://www.psh.gov.pl/o_sluzbie/podstawowe-informacje.html

SPD PSH – System Przetwarzania Danych PSH, aplikacja webowa umożliwiająca wyszukiwanie i przeglądanie danych Centralnego Banku Danych Hydrogeologicznych (CBDH, tzw. Bank HYDRO), bazy POBORY oraz bazy Monitoring wód podziemnych (MWP).

Dostępna pod adresem: <http://spdpsb.pgi.gov.pl/PSHv7/>

Załączniki do OPZ:

ZaŁ. A - Weryfikacja danych o poborze

ZaŁ. B - Weryfikacja ujęć i obiektów CBDH

ZaŁ. C - Wymagania dla pomiaru GPS

ZaŁ. D - Wymagania dla dokumentacji fotograficznej

ZaŁ. E – Opis procedury kontroli danych GIS

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji struktury i zakresu atrybutów plików Excel w jakich będzie chciał odebrać zakres prac zadań 1-3 w stosunku do plików wzorcowych załączonych do OPZ (ZaŁ.A, ZaŁ.B). Struktura i zakres atrybutów plików Excel przekazanych do realizacji Wykonawcy po podpisaniu Umowy może się nieznacznie różnić od plików wzorcowych załączonych do OPZ w zakresie wizualnym i związanym z dostosowaniem plików do ergonomii pracy, bez zmiany zakresu merytorycznego pracy opisanego w OPZ.

Liczba danych oraz lista produktów odbieranych w Etapach I-IV została określona w załączniku nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działają:

-
-

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....,
z siedzibą w, ul. NIP wpisaną do
..... pod numerem prowadzonym przez,
reprezentowaną przez:

-
-

zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego EZ-240-56/2016, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę pt.: **„Opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 7000 ujęć oraz opracowanie danych zawartych w dokumentacjach hydrogeologicznych i geologicznych dla 2500 ujęć połączone z wykonaniem weryfikacji terenowej dla 1000 obiektów”**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., stanowiącą **Załącznik Nr 1** do umowy, przy uwzględnieniu szczegółowych wymagań określonych w - **Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)**, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2. Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace wymienione w § 1 w 4 (*czterech*) etapach w poniższych terminach:

- 1) Etap I: do 23.12.2016 r.
- 2) Etap II: do 20.04.2017 r.
- 3) Etap III: do 30.06.2017 r.
- 4) Etap IV: do 30.09.2017 r.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. W zakresie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania wszystkich prac objętych umową zgodnie z opisem i wymaganiami Zamawiającego określonymi w **Załączniku Nr 2**, w terminach określonych w § 2 powyżej; w tym do wykonania zadania 1-3 opisanych w OPZ w podziale na Etapy I-IV, w ten sposób, że zadania 1 i 2 będą odbierane w dwóch częściach w Etapach I i II, a zadanie 3 będzie odbierane w dwóch częściach w Etapie III i IV,
 - 2) dołożenia najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od podmiotu zajmującego się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy,
 - 3) konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań w ramach realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego;
 - 4) dokonywania poprawek w sposób i w terminach opisanych w niniejszej umowie i załącznikach,
 - 5) uzyskania, we własnym zakresie, brakujących informacji (oprócz danych przekazanych przez Zamawiającego) potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem i wymaganiami Zamawiającego określonymi w **Załączniku Nr 2**.
2. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmian, poprawek i uzupełnień w przedmiocie odbioru w terminie i zgodnie z zaleceniami i uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego w trakcie odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowej pracy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Po zawarciu Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o 7000 ujęciach/poborze wód podziemnych (będące przedmiotem realizacji zadania 1 opisanego w OPZ) w postaci zestawień Excel (opracowanych w podziale na województwa analogicznie jak przykład w ZAŁ. A do OPZ). Są one oceniane co do zawartości i opatrzone znanymi Zamawiającemu identyfikatorami oraz przygotowane w formie arkuszy formatu Excel – dotyczą ujęć z obszaru całego kraju w podziale na 16 województw. Zestawienia będą zawierały następujące grupy informacji pozyskane z banków zanieczyszczeń środowiska/baz opłatowych urzędów marszałkowskich, zgodnie z przykładem w ZAŁ. A, w szczególności:
 - 1) o jednostce nadzorującej ujęcie;
 - 2) o ujęciu: nazwa, lokalizacja i adres ujęcia wody podziemnej;
 - 3) o wielkości poboru wody podziemnej (z podaniem jednostki poboru w jakiej wpisano wartości);
 - 4) o pozwoleniu wodno-prawnym: czy jest wymagane, daty obowiązywania (ewentualnie inne informacje)
 - 5) oraz atrybuty będące przedmiotem weryfikacji i uzupełnienia w oparciu o dane archiwalne z baz CBDH i POBORY oraz w oparciu o wywiad teleinformatyczny użytkownika, zgodnie z opisem zadania 1 w OPZ.
2. W związku z brzmieniem § 3 ust. 1 pkt 5, Zamawiający informuje Wykonawcę, iż w poszczególnych zestawieniach, nie wszystkie informacje będą podane zwłaszcza w zakresie nazwy, lokalizacji i adresu ujęcia oraz szczegółowych danych z pozwolenia wodnoprawnego, gdyż stopień kompletności banków danych urzędów marszałkowskich, z których pochodzą dane, jest różny. Odpowiada dokładności danych gromadzonych w bankach zanieczyszczeń środowiska/bazach opłatowych prowadzonych przez urzędy marszałkowskie. W związku z tym Wykonawca musi być przygotowany na uzupełnienie informacji we własnym zakresie tak, aby na ich podstawie wykonać prace opisane w przedmiocie zamówienia.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy również zestawienia archiwalnych danych z baz danych POBORY i CBDH - informacji archiwalnych na temat ujęć i poboru, które będą potrzebne do przeprowadzenia weryfikacji i identyfikacji ujęć w ramach zadania 1, a także udostępni Wykonawcy, jeśli ten zgłosi taką potrzebę, dane aplikacji CBDH on-line.
4. Zamawiający wskaże Wykonawcy w przekazanych w Etapie I plikach wśród 7000 informacji o ujęciach/poborze, 2500 ujęć (oznaczając te ujęcia symbolem „W”), które będą przedmiotem prac zadania 2.
5. Zamawiający wskaże spośród obiektów zidentyfikowanych przez Wykonawcę w ramach zadania 2, te 1000 obiektów hydrogeologicznych, które będą przedmiotem prac zadania 3.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy ponadto po zawarciu Umowy jako podstawę prac:
 - 1) szablon zestawienia Excel dla realizacji prac zadania 2 i 3 (ZAŁ. B do OPZ - Weryfikacja ujęć i obiektów CBDH),
 - 2) Wymagania dla pomiaru GPS (ZAŁ. C do OPZ),
 - 3) Wymagania dla dokumentacji fotograficznej (ZAŁ. D do OPZ),
 - 4) Opis procedury kontroli danych GIS (ZAŁ. E do OPZ).Jeśli po zawarciu Umowy Strony uzgodnią potrzebę doprecyzowania zapisów metodycznych określonych w powyższych załącznikach, będą one uzgodnione pisemnie przez Kierowników Projektu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy w dokumentacji zarządczej projektu.
7. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pismo upoważniające do wykonywania zadań wynikających z wykonywania Umowy (pełnomocnictwo), w celu ewentualnego przedkładania pisma innym podmiotom i osobom, stosownie do potrzeb.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania do 10 procent danych (maksymalnie 700) z przedmiotowych 7000 dla zadania 1, w Etapie II nie później niż 60 dni przed zakończeniem Etapu II. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej okoliczności po zawarciu Umowy. Okoliczność ta nie zmienia warunków i wysokości wynagrodzenia za Etapy I i II, jak i za całość prac. Pośród ewentualnie przekazanych w Etapie II brakujących danych dla zadania 1 Zamawiający nie będzie wskazywał już danych, które mają być przedmiotem realizacji zadania 2, następnie zadania 3. Wszystkie dane, które będą wskazane do realizacji zadania 2 będą wskazane w danych przekazanych w Etapie I.

§ 5. Potencjał kadrowy

1. Wykaz osób, skierowanych do realizacji niniejszej Umowy, w tym wskazanie Kierownika projektu, posiadających kwalifikacje do wykonywania prac nią objętych, zawiera Oferta Wykonawcy w rozdziale potencjał kadrowy - Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zastrzega się, że osoby wykazane przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1 (potencjał kadrowy) spełniające wymagania określone w pkt 7.2.2.2. SIWZ, będą bezpośrednimi wykonawcami prac dla zadań 1 i 2. Osoby wykazane w potencjale kadrowym spełniające wymagania w pkt 7.2.2.3. SIWZ, będą bezpośrednimi wykonawcami prac dla zadania 3. Wskutek powyższego, w plikach wynikowych dla poszczególnych zadań i etapów zgodnie z szablonami w załącznikach A i B dla każdego rekordu Wykonawca jest zobowiązany wpisać imię i nazwisko osoby, która opracowała dane.
3. Zmiana osób wykonujących prace w stosunku do zapewnionych przez Wykonawcę w potencjale kadrowym (Załącznik Nr 1), pod rygorem uznania zaniechania wykonania zastrzeżonych niżej obowiązków za nienależyte wykonanie umowy o jakim mowa w § 17 ust. 1, każdorazowo wymaga

powiadomienia Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego w zakresie proponowanej zmiany i może dotyczyć wyłącznie innej osoby posiadającej kwalifikacje nie gorsze niż osoba, którą będzie zastępować (równorzędne do zapewnionego doświadczenia i uprawnień). Wraz z zawiadomieniem o zmianie Wykonawca przesyła do Zamawiającego dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji przez tę osobę której dotyczy zmiana. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do kierowników projektu.

4. Po zawarciu Umowy, w terminie 3 dni, Zamawiający wskaże Wykonawcy Kierownika/Kierowników Projektu.
5. Zmiany, o jakich mowa powyżej, nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6. Sposób i metodyka wykonania

1. Całość prac wynikających z Umowy będzie realizowana jako Projekt w rozumieniu metodyki PRINCE2 i będzie realizowana zgodnie z tą metodyką, zwłaszcza w zakresie stosowania elementów opisanych w niniejszej Umowie. W przypadku stosowania elementów metodyki nieujętych w niniejszej Umowie, obowiązują wytyczne metodyki PRINCE2 opisane w literaturze.
2. W terminie do 5 dni roboczych po zawarciu Umowy Kierownicy Projektu uzgodnią tzw. Dokument Inicjujący Projekt (DIP) oraz szczegółowy Plan Projektu oraz będą je prowadzić w formie dokumentu w trakcie obowiązywania Umowy. Głównymi Etapami zarządczymi DIP i Planu Projektu będą Etapy I-IV wynikające z Umowy i OPZ.
3. Plan Projektu powinien uwzględniać m.in. czas na testy akceptacyjne jako element procedury odbioru w każdym Etapie.
4. Zamawiający, po zawarciu Umowy, w dowolnym Etapie, może zdecydować o włączeniu kolejnych elementów zarządczych zgodnych z metodyką PRINCE2.
5. Kierownicy Projektu będą odbywać cykliczne spotkania zarządcze lub robocze mające na celu prowadzenie projektu, podejmowanie bieżących uzgodnień, prowadzenie i uzgadnianie dokumentacji zarządczej, prowadzenie DIP i Planu Projektu. Częstotliwość spotkań może być ustalana na bieżąco przez Kierowników Projektu. Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego decyduje ostatecznie o terminie spotkania. Dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, przeprowadzanie spotkań poprzez transmisję internetową lub telefoniczną.
6. Prace będą przebiegały w kontakcie i bieżącym uzgadnianiu z Zamawiającym. Istotne uzgodnienia muszą mieć akceptację Kierowników Projektów. Uzgodnienia są wiążące, gdy mają formę pisemną notatki, lub co najmniej są potwierdzone drogą mailową. Szczegółowy system komunikacji oraz sterowania zmianami będzie zawarty i uzgodniony w DIP.
7. W trakcie trwania Umowy Kierownicy Projektu będą prowadzić dokumentację zarządczą obejmującą, co najmniej takie elementy jak:
 - 1) - Notatki ze spotkań zarządczych,
 - 2) - Raport okresowy (dwutygodniowy),
 - 3) - Rejestr Produktów,
 - 4) - Rejestr Zagadnień,
 - 5) - Rejestr Ryzyk.
8. Kierownik Projektu lub jego wsparcie po stronie Wykonawcy jest uprawniony i zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych do: uzupełniania (chyba, że Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego wyrazi pisemną zgodę na wydłużenie terminu każdorazowo), i przekazywania uzgodnionych zmian dokumentacji zarządczej (DIP, Plan Projektu, Notatki ze spotkań, Rejestry etc.), z zastrzeżeniem, że dokumentacja będzie prowadzona zgodnie ze wskazówkami i bieżącymi wymaganiami Zamawiającego. Nierzetelne lub niezgodne z metodyką PRINCE2 prowadzenie dokumentacji przez Wykonawcę będzie uznane za nienależyte wykonanie Umowy ze skutkami opisanymi w § 17 pkt 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji struktury i zakresu atrybutów plików Excel w jakich będzie chciał odebrać zakres prac zadań 1-3 w stosunku do plików wzorcowych załączonych do OPZ (ZAŁ.A, ZAŁ.B). Struktura i zakres atrybutów plików Excel przekazanych do realizacji

- Wykonawcy po zawarciu Umowy może się nieznacznie różnić od plików wzorcowych załączonych do OPZ w zakresie wizualnym i związanym z dostosowaniem plików do ergonomii pracy, bez zmiany zakresu merytorycznego pracy opisanego w OPZ.
10. Strony mogą po zawarciu Umowy, w trakcie realizacji prac wspólnie uzgodnić dalsze zmiany struktury i zakresu atrybutów plików Excel w jakich będzie odebrany zakres prac zadań 1-3. Uzgodnienie takich zmian nie będzie wymagać aneksowania Umowy, a jedynie pisemne lub mailowe porozumienie, o ile nie będzie się to wiązało ze zmianą zakresu merytorycznego pracy opisanego w OPZ.
 11. Zamawiający może po zawarciu Umowy wskazać jako punkt odniesienia dla prac wymaganych w ramach zadań 1 i 2 (lokalizacja obiektów hydrogeologicznych) inne niż podane w OPZ dostępne on-line geoportale prezentujące mapy bazowe/podkłady topograficzne.

§ 7. Działania kontrolne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w bieżące wyniki prac realizowanych przez Wykonawcę oraz prawo do uzyskiwania częściowych wyników pracy w celu wykorzystania ich na bieżąco oraz do działań kontrolnych.
2. Działania kontrolne Zamawiającego mogą obejmować wizytację siedziby i miejsc pracy Wykonawcy, wgląd w dane wynikające z realizowanych prac, pobranie tych danych do analizy, nadzór osobisty lub zdalny prac kameralnych i terenowych w tym z udziałem ekspertów Zamawiającego (hydrogeologów, geodetów). Zamawiający będzie miał prawo kontroli (łącznie z testowaniem) urządzeń pomiarowych GPS oraz urządzeń do wykonywania dokumentacji fotograficznej w celu stwierdzenia ich zgodności ze standardem wymaganym przez Zamawiającego. Działania kontrolne mogą nastąpić w dowolnym momencie obowiązywania Umowy w dni robocze i nie wymagają uzgodnienia z Wykonawcą.
3. Zamawiający będzie otrzymywał od Wykonawcy mailowo cotygodniowo (w każdy poniedziałek do godziny 10.00) plan prac zespołu Wykonawcy zawierającego aktualny grafik prac członków zespołu Wykonawcy (zawierający co najmniej miejsce, czas, zakres prac, imię nazwisko, dane do kontaktu telefonicznego i mailowego), którzy będą realizowali prace, w tym prace terenowe (zadanie 3), w celu ewentualnej kontroli prac oraz ich lokalizacji i prowadzonych prac w terenie. Zmiana planu pracy wymaga poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę najpóźniej w dniu wystąpienia zmiany.
4. W razie stwierdzenia błędów merytorycznych i technicznych w wykonywanej przez Wykonawcę pracy Zamawiający, może żądać na bieżąco korekty i usunięcia stwierdzonych błędów.
5. W razie stwierdzenia niespełnienia standardów (opisanych w ZAŁ. C i D do OPZ) Zamawiającego przez urządzenia pomiarowe GPS oraz urządzenia do wykonywania dokumentacji fotograficznej lub stwierdzenie ich wadliwego działania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia lub naprawy tych urządzeń na własny koszt, a także do poprawy danych i ponownego wykonania pomiarów i zdjęć tymi urządzeniami.
6. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, w tym w wyniku podejmowanych działań kontrolnych, wobec stwierdzenia nie wykonywania lub wadliwego wykonywania przez Wykonawcę prac lub niespełniania wymagań określonych w Umowie, zachowuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w trybie § 17 ust.1.
7. Do sprawowania bieżącej kontroli nad wykonaniem prac objętych umową na zasadach opisanych w Umowie, a także do zgłaszania błędów gwarancyjnych, Zamawiający upoważnia swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) Piotr Galkowski,
 - 2) Sylwiusz Pergół,
 - 3) Piotr Modliński,
 - 4) Monika Połujan-Kowalczyk
 - 5) Józef Mikołajków,
 - 6) Małgorzata Woźnicka.

8. Zmiana osób upoważnionych, wymienionych powyżej następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 8. Odbiór

1. Zakończenie i odbiór każdego Etapu, wymaga odbioru wszystkich produktów Etapu przez Zamawiającego zgodnie z OPZ i przedmiotem odbioru określonym dla każdego Etapu. Szczegółową procedurę odbioru każdego Etapu i jego produktów stanowią tzw. testy akceptacyjne. Pozytywnie zakończone testy akceptacyjne są podstawą podpisania przez Strony protokołu odbioru produktów Etapu i w efekcie protokołu odbioru Etapu.
2. Testy akceptacyjne po stronie Zamawiającego mogą trwać do 6 dni roboczych. Jeśli Zamawiający w trakcie testów lub ostatniego dnia testów stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów z Umowy i OPZ lub innych szczegółowych uzgodnień ustalonych pisemnie w trakcie trwania projektu, może przerwać testy i zwrócić przedmiot odbioru do poprawy ustalając z Wykonawcą czas nie dłuższy niż 5 dni na poprawę i ponowne przekazanie do testów. Następnie po poprawieniu przez Wykonawcę i ponownym przekazaniu do testów (co Wykonawca zgłasza pisemnie przekazując poprawiony przedmiot odbioru), Zamawiający wznowia testy i Zamawiającemu przysługuje każdorazowo 6 dni roboczych na testy z zastrzeżeniem terminu wykonania przedmiotu umowy – tj. wydłużenie procesu testowania spowodowane poprawianiem przedmiotu odbioru przez Wykonawcę nie oznacza zobowiązania Zamawiającego do wydłużenia czasu na zakończenie Etapu wynikającego z Umowy.
3. Testy akceptacyjne są pozycją w Planie Projektu.
4. Zamawiający przystępuje do testów akceptacyjnych w terminie uzgodnionym w Planie Projektu, po przekazaniu przedmiotu odbioru do odbioru i testów przez Wykonawcę z informacją, że Wykonawca sprawdził uprzednio wewnętrznie poprawność i zgodność z wymaganiami przedmiotu odbioru.
5. Zamawiający w ramach testów akceptacyjnych będzie sprawdzał przedmiot odbioru w zakresie:
 - 1) zgodności z Umową, OPZ oraz uzgodnieniami pisemnymi ustalonymi w trakcie trwania projektu (powziętymi zwłaszcza w dokumentacji zarządczej projektu);
 - 2) zawartości merytorycznej;
 - 3) poprawności technicznej struktury plików i danych;
 - 4) dokładności, poprawności generowania i przeliczania współrzędnych;
 - 5) poprawności wprowadzenia danych z dokumentacji hydrogeologicznych lub geologicznych innych (z NAG);
 - 6) sprawdzenia czy Wykonawca był w terenie i przeprowadził wywiad z właścicielem lub użytkownikiem ujęcia/obiektu;
 - 7) zgodności ze standardem Zamawiającego pomiarów GPS i wykonanych zdjęć;
 - 8) sprawdzenia czy Wykonawca wykonał kontakt z użytkownikiem ujęcia;
 - 9) w przypadku negatywnej weryfikacji obiektu – czy przyczyny podane przez Wykonawcę, były obiektywnie powodujące niemożność wykonania prac.
Zidentyfikowane przez Zamawiającego negatywne wyniki sprawdzenia powyższych kryteriów zostaną odnotowane jako „Błędy”.
6. Zamawiający może przekazywać Wykonawcy na bieżąco uwagi wynikające z przebiegu testów akceptacyjnych w celu jak najszybszej poprawy przez Wykonawcę przedmiotu odbioru.
7. Błędy w przedmiocie odbioru danego Etapu, których status w raporcie końcowym testów akceptacyjnych Zamawiający określi ostatecznie jako „istotny” powodują brak możliwości podpisania protokołu odbioru (ust. 10 poniżej) „bez zastrzeżeń”. Status błędu „istotny” oznacza, że przedmiot odbioru zawiera zdaniem Zamawiającego wady uniemożliwiające dalsze merytoryczne i techniczne wykorzystanie opracowanych danych.
8. Błędy w przedmiocie odbioru danego Etapu, których status w raporcie końcowym testów akceptacyjnych Zamawiający określi ostatecznie jako „nieistotny” nie powodują przeszkody dla podpisania protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”, jednakże oznaczają zobowiązanie Wykonawcy do ich poprawy w dedykowanym w Umowie dla świadczenia gwarancji terminie. Status błędu „nieistotny” oznacza, że przedmiot odbioru zawiera zdaniem Zamawiającego wady, które nie uniemożliwiają dalszego merytorycznego i technicznego wykorzystania opracowanych danych, jednak utrudniają je.

9. Na zakończenie testów akceptacyjnych Strony sporządzają raport końcowy, w którym Zamawiający określa ostatecznie zgodność z Umową lub błędy przedmiotu odbioru, z uwzględnieniem brzmienia ust. 7 i 8 powyżej. Raport końcowy z testów akceptacyjnych lub wyciąg z niego stanowi załącznik lub element protokołu odbioru.
10. Przeprowadzenie testów akceptacyjnych stanowi podstawę do przystąpienia przez Strony do odbioru danego Etapu przedmiotu Umowy i po sporządzeniu raportu końcowego, przedstawiciele Stron przystąpią do sporządzenia protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że wraz z odbiorem Etapu IV, Strony dokonają odbioru końcowego przedmiotu Umowy (w części odnoszącej się do Etapów I-IV), stanowiącego podstawę do uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną i zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w części, na zasadach opisanych w § 15 ust. 4 pkt 1.
11. Do kontaktów z Wykonawcą, w tym do dokonywania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją Umowy oraz do przeprowadzenia odbioru prac Zamawiający upoważnia swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) Piotr Gałkowski, tel.:22 45 92 2351., e-mail: pgal@pgi.gov.pl
 - 2) Sylwiusz Pergół, tel.:22 45 92 2310., e-mail:sper@pgi.gov.pl
 - 3) Monika Połujan-Kowalczyk, tel 22 45 92 2460, e-mail: mpolu@pgi.gov.pl
12. Do kontaktów z Zamawiającym, w tym do dokonywania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją Umowy Wykonawca upoważnia swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) Pan/Pani:.....tel.:.....email:.....
 - 2) Pan/Pani:.....tel.:.....email:.....
13. Zmiana osób upoważnionych, wymienionych powyżej następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
14. Zamawiający może wymagać w trakcie trwania projektu przekazywania przez Wykonawcę do próbnego sprawdzenia mniejszych części danych jako tzw. testy nieformalne. Zamawiający może, ale nie musi przekazywać uwag Wykonawcy z testów nieformalnych. Niezależnie od testów nieformalnych Zamawiającemu przysługuje prawo do testów akceptacyjnych, które stanowią właściwą procedurę odbioru. Zamawiający może wymagać, aby testy nieformalne również były umieszczone jako pozycja w Planie Projektu.

§ 9. Przedmiot odbioru prac

1. Wykonanie prac stanowiących przedmiot Umowy będzie podlegało odbiorowi w 4 (*czterech*) Etapach.
2. Zastrzega się, że produkty będące przedmiotem odbioru w poszczególnych Etapach będą opisane i kontrolowane w Rejestrze Produktów oraz Planie Projektu.
3. Przedmiotem odbioru każdego z Etapów będzie:

1) **Etap I**

Wykonanie zadania 1 dla 2900 z 7000 danych - Opracowanie informacji o poborze z 7000 ujęć działających na obszarze kraju zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, część pierwsza.

Wykonanie zadania 2 dla 500 z 2500 - Zebranie i opracowanie danych o 2500 ujęciach i wchodzących w ich skład obiektach hydrogeologicznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, część pierwsza.

Przedmiot odbioru (produkty):

- a) Pliki wynikowe weryfikacji danych o poborze w formie Excel zgodne, co do zakresu i formy z wymaganiami Zamawiającego, w tym zgodne z plikiem wzorcowym (ZAŁ. A do OPZ).
- b) Pliki wynikowe weryfikacji ujęć i obiektów CBDH w formie Excel zgodne, co do zakresu i formy z wymaganiami Zamawiającego, w tym zgodne z plikiem wzorcowym (ZAŁ. B do OPZ).
- c) Raport i dane z wykonania procedury kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.E do OPZ)

2) **Etap II**

Wykonanie zadania 1 dla 4100 z 7000 danych - Opracowanie informacji o poborze z 7000 ujęć działających na obszarze kraju zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, część druga.

Wykonanie zadania 2 dla 2000 z 2500 - Zebranie i opracowanie danych o 2500 ujęciach i wchodzących w ich skład obiektach hydrogeologicznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, część druga.

Przedmiot odbioru (produkty):

- a) Pliki wynikowe weryfikacji danych o poborze w formie Excel zgodne, co do zakresu i formy z wymaganiami Zamawiającego, w tym zgodne z plikiem wzorcowym (ZAŁ. A do OPZ).
- b) Pliki wynikowe weryfikacji ujęć i obiektów CBDH w formie Excel zgodne, co do zakresu i formy z wymaganiami Zamawiającego, w tym zgodne z plikiem wzorcowym (ZAŁ. B do OPZ).
- c) Raport i dane z wykonania procedury kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.E do OPZ)

3) **Etap III**

Wykonanie zadania 3 - Wykonanie weryfikacji terenowej 600 z 1000 obiektów wraz z pomiarem GPS oraz wykonaniem dokumentacji fotograficznej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, część pierwsza.

Przedmiot odbioru (produkty):

- a) Pliki wynikowe weryfikacji ujęć i obiektów CBDH w formie Excel zgodne, co do zakresu i formy z wymaganiami Zamawiającego, w tym zgodne z plikiem wzorcowym (ZAŁ. B do OPZ).
- b) Dokumentacja pomiarów GPS oraz Dokumentacja zdjęciowa w formie cyfrowej wraz z wykazem numerów pomiarów i zdjęć zgodnym z wykazem obiektów w plikach wynikowych weryfikacji ujęć i obiektów CBDH.
- c) Raport i dane z wykonania procedury kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.E do OPZ).

4) **Etap IV**

Wykonanie zadania 3 - Wykonanie weryfikacji terenowej 400 z 1000 obiektów wraz z pomiarem GPS oraz wykonaniem dokumentacji fotograficznej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, część druga

Przedmiot odbioru (produkty):

- a) Pliki wynikowe weryfikacji ujęć i obiektów CBDH w formie Excel zgodne, co do zakresu i formy z wymaganiami Zamawiającego, w tym zgodne z plikiem wzorcowym (ZAŁ. B do OPZ).
- b) Dokumentacja pomiarów GPS oraz Dokumentacja zdjęciowa w formie cyfrowej wraz z wykazem numerów pomiarów i zdjęć zgodnym z wykazem obiektów w plikach wynikowych weryfikacji ujęć i obiektów CBDH.
- c) Raport i dane z wykonania procedury kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.E do OPZ).

- d) Opracowanie końcowe w formie tekstowej (wydruk i wersja cyfrowa) opisująca zakres, metodykę i wyniki przeprowadzonych prac wraz z kompletem wersji końcowych scalonych plików Excel wynikowych ze wszystkich etapów.

§ 10. Zasady poufności i postępowania z udostępnionymi danymi

1. Z udostępnionych Wykonawcy materiałów ma prawo korzystać wyłącznie Wykonawca (osoby biorące udział w realizacji zamówienia) bez prawa przekazywania tych materiałów osobom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że dane i informacje pozyskane od Zamawiającego, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu przedmiotu Umowy, nie zostaną wykorzystane w innym celu aniżeli służącym realizacji niniejszej Umowy i będą podlegały zwrotowi Zamawiającemu na zasadach określonych w ust. 3 i 4 poniżej. W razie naruszenia powyżej określonych warunków Zamawiający może żądać od Wykonawcy:
 - 1) niezwłocznego zaprzestania naruszania i zapobieżenia dalszemu naruszeniu interesów Zamawiającego;
 - 2) naprawienia wyrządzonej z tytułu naruszeń szkody;
 - 3) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści.
3. Zwrot materiałów źródłowych, o których mowa w ust. 1, roboczych kopii papierowych materiałów archiwalnych oraz wykasowanie wersji elektronicznej tych materiałów z własnych nośników pamięci, nastąpi po dokonaniu wszelkich niezbędnych poprawek w opracowaniu końcowym i podpisaniu protokołu odbioru Etapu IV „*bez zastrzeżeń*”.
4. Zwrot materiałów, o których mowa w ust. 1 oraz wykasowanie wersji elektronicznej tych materiałów, zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem dołączonym do protokołu zwrotu materiałów archiwalnych, który to protokół będzie załącznikiem do protokołu odbioru Etapu IV przedmiotu umowy.

§ 11 Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, ponadto zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie umów zawartych z podwykonawcami w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zawarcia.
2. Wykorzystanie potencjału innych firm w roli podwykonawcy wymaga bezwzględnie pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może nie wyrazić zgody na realizację prac przez Podwykonawcę wskazanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez jego podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(-om) wykonanie następującego zakresu prac:.....

§ 12. Gwarancja

1. Wykonawca udziela 18 miesięcznej gwarancji na wykonane prace i przedmiot Umowy dla prac stanowiących przedmiot odbioru (produkty) każdego z Etapów, której termin będzie każdorazowo liczony dla każdego z Etapów od dnia protokolarnego odbioru objętego gwarancją Etapu. .
2. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca - zgodnie z uwagami Zamawiającego - na swój koszt będzie zobowiązany usuwać wszystkie zgłoszone mu wady przedmiotu umowy (w tym błędy gwarancyjne o jakich mowa w § 8 ust. 8), w terminie 7 dni roboczych lub w terminie dłuższym za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłosić błąd gwarancyjny pisemnie poprzez pismo, notatkę mail lub poprzez zgłoszenie telefoniczne. Wykonawca jest zobowiązany odbierać zgłoszenia Zamawiającego codziennie w dni robocze między godzinami 9 a 17 i potwierdzać ich przyjęcie w ciągu nie dłuższej niż 24 godzin. Brak potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oznacza jego przyjęcie.
4. Za datę, od której liczony jest termin na usunięcie błędów uznaje się datę wpływu do Wykonawcy pisma na adres wskazany w komparycji umowy, maila (_____) lub

wiadomości telefonicznej ze zgłoszeniem błędu (tel. _____), przy czym każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu mailowo otrzymanie zgłoszenia telefonicznego.

5. Na poprawione elementy danych, które były przedmiotem zgłoszenia gwarancyjnego, bieg gwarancji rozpoczyna się od nowa.
6. Zakończenie okresu świadczenia gwarancji na wykonanie prac i przedmiot Umowy, dla danych stanowiących przedmiot odbioru (produkty) danego Etapu lub, dla których nastąpiło wydłużenie okresu gwarancji zgodnie z zapisami ust. 5 powyżej, następuje przez podpisanie przez Strony protokołu zakończenia świadczenia gwarancji, który stanowi ostateczne rozliczenie wykonania prac gwarancyjnych przez Wykonawcę i stwierdzenie należytego wykonania Umowy w części dotyczącej udzielonej gwarancji.
7. Uchybienie w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej Zamawiającemu gwarancji, pomimo wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na zadośćuczynienie Zamawiającemu żądania niewadliwego i terminowego wykonania tych obowiązków, będzie uznane za niewykonywanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy, ze skutkami opisanymi w § 17 ust. 1.
8. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z udzielonej niniejszą umową gwarancji, nie ogranicza praw Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 13. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że do dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy będą mu przysługiwać prawa autorskie. Przez „dzieło” rozumie się wszelkie opracowania autorskie wykonane w ramach niniejszej Umowy, w podziale na Etapy.
2. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej Umowy, nie będą naruszać praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz będą samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 666 z późn. zm.) i jako takie będą wolne od wad prawnych.
3. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
5. Wykonawca oświadcza, że do dzieła będącego przedmiotem niniejszej Umowy przysługiwać mu będą niczym nieograniczone prawa majątkowe oraz jest wyłącznie upoważniony do udzielania zgód o jakich mowa w Umowie.
6. Wykonawca wyraża nieodwołanie zgodę na wyłączne wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych do dzieła przez Zamawiającego.
7. Niniejszą Umową, w ramach wynagrodzenia określonego w § 14, ze skutkiem od dnia odbioru poszczególnych Etapów, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem Umowy w kraju i za granicą, a Zamawiający nabywa prawo do:
 - 1) utrwalania dzieła na wszystkich nośnikach,
 - 2) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) nadawania za pośrednictwem sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,
 - 4) wykorzystania we wszystkich środkach masowego przekazu,
 - 5) publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

- 6) wprowadzania do obrotu i dystrybucja oraz udostępnianie innym instytucjom i podmiotom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
- 7) tworzenia nowych wersji i adaptacji (*tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany*), opracowań i przeróbek dzieła oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;
- 8) określania nazw dzieła, pod którymi będzie ono wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będzie dzieło lub znaków towarowych wykorzystanych w dziele.
8. Z chwilą dostarczenia dzieła Zamawiającemu, stosownie do danego Etapu, Wykonawca przenosi na niego własność egzemplarzy (*nośników materialnych*), na których utrwalono to dzieło.
9. Nabyte prawa są nieograniczone w czasie.
10. Przenoszący Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania w stosunku do dzieła praw osobistych i w tym zakresie nieodwołalnie upoważnia Wydawcę do wykonywania w jego imieniu przysługujących mu autorskich praw osobistych do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności dzieła (treści i formy) tj. do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, poprawek w dziele według uznania Zamawiającego i wykorzystywania zmienionych w ten sposób utworów na polach eksploatacji, o których mowa w niniejszej Umowie, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności;
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z dzieła;
 - 4) udostępniania dzieła anonimowo lub pod nazwiskiem autora.
11. W przypadkach kiedy dzieło naruszać będzie prawa osób trzecich, a w szczególności prawa autorskie czy inne prawa własności intelektualnej, Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego o tym fakcie, jest zobowiązany na własny koszt podjąć wszelkie działania których skutkiem będzie usunięcie naruszeń w tym zakresie a nadto pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego będące skutkiem tych naruszeń.

§ 14. Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, zgodnie z § 13 niniejszej umowy, ustala się na kwotę netto **zł. (słownie:**) plus podatek VAT w obowiązującej stawce, co stanowi brutto zł, tym za:

Etap I: netto.....VAT.....brutto.....

Etap II: netto.....VAT.....brutto.....

Etap III: netto.....VAT.....brutto.....

Etap IV: netto.....VAT.....brutto.....

zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy (w części Formularz Oferty).
2. Zapłata należności za dany Etap nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru odebranego Etapu „**bez zastrzeżeń**”.
3. Należność płatna będzie **w ciągu 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury** Zamawiającemu wraz z kopią protokołu odbioru danego Etapu przedmiotu umowy podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
5. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

7. Umowa niniejsza jest finansowana ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.).
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 525-000-80-40.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 15. Zabezpieczenie

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto tj.zł (słownie:), na okres trwający dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy w formie
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy..
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu IV (tak jak § 8 ust. 10),
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z Umowy.

§ 16. Kary umowne

1. W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną :
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie Etapu prac przedmiotu odbioru za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego do dnia odbioru gotowego przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wartości danego Etapu,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze danego Etapu prac, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego danego Etapu,
 - 4) za spowodowanie przerwy w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia danego etapu za każdy dzień przerwy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody, łącznie z utraconymi korzyściami.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez osoby lub podmioty którymi się posługuje przy wykonaniu niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy.

§ 17. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w terminie 60 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo wezwania Wykonawcy, w trybie i na zasadach przewidzianych w Umowie, do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu częściowego wykonania Umowy.
3. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający jest nadto upoważniony do odstąpienia od Umowy z chwilą powzięcia informacji o zaprzestaniu przez Wykonawcę prowadzenia działalności lub o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Z uwagi na to, że finansowanie prac objętych Umową następować będzie ze środków pozyskanych przez Zamawiającego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego przerwania realizacji prac objętych Umową w sytuacji braku środków finansowych na ten cel. Pisemne oświadczenie Zamawiającego w tym względzie przesuwają termin wykonania prac o czas trwania przerwy. Wykonawca gwarantuje niezwłoczne wznowienie prac po zawiadomieniu przez Zamawiającego o przyznaniu środków na finansowanie prac. **W takim przypadku Zamawiający pokryje uzasadnione koszty poniesione przez Wykonawcę a wynikające z przerwania prac. Wysokość kosztów zostanie ustalona w protokole podpisanym przez obie Strony.**

§ 18. Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w następującym zakresie:
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) spowodowane uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) w przypadku wprowadzenia po zawarciu Umowy nowych rozwiązań technologicznych, o ile zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego lub z uwagi na wycofanie z rynku starych rozwiązań technologicznych,
 - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 3) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji okazała się zbędna ze względu na osiągnięcie celu Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany lub planowanej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub realizacja części przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 4) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a) wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany sposobu realizacji Umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - d) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;

- e) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej definiowanej jako - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych
- 5) – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian; wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
- 6) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
- 7) zmiany osób wyznaczonych przez Strony do realizacji zamówienia (w tym zmiany osób wskazanych w **Ofercie Wykonawcy – Potencjał kadrowy**) wynikającej z przyczyn obiektywnych, zmian organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego albo z decyzji Zamawiającego w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
- 8) zmiana metodyki wykonywania prac związana ze zmianą parametrów wykorzystywanych urządzeń, dostępności danych w Internecie, które mogłyby posłużyć do skuteczniejszego wykonania pracy w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
- 9) zmian w wykazie podwykonawców, którzy biorą udział w wykonywaniu Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, za uprzednią zgodą Zamawiającego, w zakresie powierzenia podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy.
– w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 2. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
- 3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
- 4. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy **Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych** oraz **Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych**.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. Dla Wykonawcy oraz 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Załącznik 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik 2 – OPZ

Załączniki do OPZ:

Załącznik A - Weryfikacja danych o poborze

Załącznik B - Weryfikacja ujęć i obiektów CBDH

Załącznik C - Wymagania dla pomiaru GPS

Załącznik D - Wymagania dla dokumentacji fotograficznej

Załącznik E – Opis procedury kontroli danych GIS

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-56/2016 na:

Opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 7000 ujęć oraz opracowanie danych zawartych w dokumentacjach hydrogeologicznych i geologicznych dla 2500 ujęć połączone z wykonaniem weryfikacji terenowej dla 1000 obiektów

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy **opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 7000 ujęć oraz opracowanie danych zawartych w dokumentacjach hydrogeologicznych i geologicznych dla 2500 ujęć połączone z wykonaniem weryfikacji terenowej dla 1000 obiektów**, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę: złotych (słownie: netto, tj.złotych (słownie:.....) brutto, w tym.

1.1. za wykonanie etapu I: netto..... zł, VAT.....% brutto.....zł*

1.2. za wykonanie etapu II: netto..... zł, VAT.....% brutto.....zł

1.3. za wykonanie etapu III: netto..... zł, VAT.....% brutto.....zł

1.4. za wykonanie etapu IV: netto..... zł, VAT.....% brutto.....zł*

*UWAGA:

Kwota zapłaty za realizację I Etapu pracy nie może być wyższa niż 30 % wartości całkowitej zamówienia. Kwota zapłaty za realizację ostatniego IV Etapu pracy nie może być niższa niż 20 % wartości całkowitej zamówienia.

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie:

Etap I: do 23.12.2016 r.
Etap II: do 20.04.2017 r.
Etap III: do 30.06.2017 r.
Etap IV: do 30.09.2017 r.

3. Zamówienie wykonamy samodzielnie** / Część zamówienia (określić zakres)
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ¹ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ;

5. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

7. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

5. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

6. Wadium w kwociezłotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu w formie

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium**:

.....

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

¹ Jeżeli dotyczy.

- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

7. Przed zawarciem umowy wniesiemy wymagane zabezpieczenie należytego umowy w formie

8. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

9. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

***odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na: **opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 7000 ujęć oraz opracowanie danych zawartych w dokumentacjach hydrogeologicznych i geologicznych dla 2500 ujęć połączone z wykonaniem weryfikacji terenowej dla 1000 obiektów** spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oświadczamy, że:

- 1) wykonaliśmy usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 7.2.1. SIWZ, wykazane zgodnie ze wzorem załącznika nr A do niniejszego oświadczenia;
- 2) dysponujemy osobami zgodnie z pkt 7.2.2. SIWZ, wykazanymi zgodnie ze wzorem załącznika nr B do niniejszego oświadczenia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Załącznikami do niniejszego Oświadczenia są:

- *wypełniony Załącznik nr A Wykaz doświadczenie*
- *wypełniony Załącznik nr B Potencjał kadrowy*

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW*:**

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* wypełnić i załączyć do oferty (w przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów – zaleca się wpisać – nie dotyczy)

III. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na: **opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 7000 ujęć oraz opracowanie danych zawartych w dokumentacjach hydrogeologicznych i geologicznych dla 2500 ujęć połączone z wykonaniem weryfikacji terenowej dla 1000 obiektów***

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 4:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy

Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy albo Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(nazwa / firma / i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 7000 ujęć oraz opracowanie danych zawartych w dokumentacjach hydrogeologicznych i geologicznych dla 2500 ujęć połączone z wykonaniem weryfikacji terenowej dla 1000 obiektów - sygn. post. EZ-240-56/2016

☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm), w skład której wchodzi następujące podmioty:*

☐ nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie

Załącznika nr A do oświadczenia nr 4 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2007 oraz zaleceniami norm: PN-SO/IEC 17799:2007, PN-ISO/IEC 27005:2010, PN-ISO/IEC 24762:2010, jak również Ustawy o Ochronie Danych Osobowych** oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące USŁUGI:

- 1) zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 7.2.1.1. niniejszej SIWZ:

dwie dokumentacje hydrogeologiczne, o zasięgu regionalnym (tj. obszarze opracowania odpowiadającym zasięgowi co najmniej trzech powiatów), w których na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych przez Wykonawcę poprzez wywiad teleadresowy lub kartowanie), Wykonawca opracował jako wynik prac końcową bazę danych GIS zawierającą identyfikację łącznie co najmniej 300 ujęć wód podziemnych w zakresie co najmniej: lokalizacji, nazwy, numeru ujęcia w CBDH (Banku HYDRO), właściciela/użytkownika i wielkość poboru wód podziemnych;

Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania (od...do...)
1. Dokumentacja hydrogeologiczna:..... Nr NAG dokumentacji:.....			
Zasięg:.....(liczba powiatów) Identyfikująca łącznie ujęć wód podziemnych Lokalizacja: Nazwa i nr ujęcia w CBDH: Wartość poboru: Właściciel/Użytkownik: TAK/NIE*			
2. Dokumentacja hydrogeologiczna:..... Nr NAG dokumentacji:.....			

Zasięg:.....(liczba powiatów) Identyfikująca łącznie ujęć wód podziemnych Lokalizacja: Nazwa i nr ujęcia w CBDH: Wartość poboru: Właściciel/Użytkownik: TAK/NIE*			
---	--	--	--

2) zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 7.2.1.2. niniejszej SIWZ:

jedno opracowanie dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w którym Wykonawca przetwarzał dane o środowisku w liczbie co najmniej 300 obiektów pozyskane z Banków Zanieczyszczeń Środowiska/baz opłatowych urzędów marszałkowskich;

Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania (od...do...)
Opracowanie dla potrzeb hydrogeologii / ochrony środowiska* - nazwa:..... Liczba obiektów z Banku Zanieczyszczeń Środowiska / baz opłatowych urzędów marszałkowskich:.....w których pozyskano/przetwarzano dane o środowisku.			

*niepotrzebne skreślić

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

POTENCJAŁ KADROWY

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)** zgodnie z wymaganiami normy **PN-ISO/IEC 27001:2007** oraz zaleceniami norm: **PN-SO/IEC 17799:2007, PN-ISO/IEC 27005:2010, PN-ISO/IEC 24762:2010**, jak również Ustawy o Ochronie Danych Osobowych będziemy dysponować zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2 SIWZ:

zamówienie będą wykonywać następujące osoby:

I. zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2.1 SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
1		Kierownik projektu	własny/udostępniony*

II. zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2.2 SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
1		Członek zespołu	własny/udostępniony*
2		Członek zespołu	własny/udostępniony*
3		Członek zespołu	własny/udostępniony*
4		Członek zespołu	własny/udostępniony*
5		Członek zespołu	własny/udostępniony*
6		Członek zespołu	własny/udostępniony*
7		Członek zespołu	własny/udostępniony*
8		Członek zespołu	własny/udostępniony*
9		Członek zespołu	własny/udostępniony*
10		Członek zespołu	własny/udostępniony*
11		Członek zespołu	własny/udostępniony*
12		Członek zespołu	własny/udostępniony*

III. zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2.3 SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
-----	-----------------	--	---

1		Członek zespołu	własny/udostępniony*
2		Członek zespołu	własny/udostępniony*
3		Członek zespołu	własny/udostępniony*
4		Członek zespołu	własny/udostępniony*
5		Członek zespołu	własny/udostępniony*
6		Członek zespołu	własny/udostępniony*

IV. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: **Kierownik projektu**

1.	Imię i nazwisko:		
2.	Posiadane certyfikaty:		rok wystawienia, numer certyfikatu
	PRINCE2	TAK / NIE*	
3.	Opis posiadanego doświadczenia <i>(w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 7.2.2.1. SIWZ)</i>		
	Udział w realizacji jako kierownik projektu w opracowaniach		
3.1.	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....	
	Wartość brutto opracowania	zł	
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....	
	Nr NAG dokumentacji:	.....	
	Rok wykonania:	.....	
3.2.	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....	
	Wartość brutto opracowania	zł	
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....	
	Nr NAG dokumentacji:	.....	
	Rok wykonania:	.....	

V. Informacja na temat członków zespołu (pkt 7.2.2.2 SIWZ)

1.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....

	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
2.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
3.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
4.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....

	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
5.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
6.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
7.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
	Wykonane opracowania	

	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
8.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
9.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....

	Rok wykonania:	.....
10.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
11.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
12.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....

	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....

VI. Informacja na temat członków zespołu (pkt 7.2.2.3 SIWZ)

1.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
2.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
3.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
4.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
5.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....
6.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* niepotrzebne skreślić.

Jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykaz „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – dokument w celu dokonania oceny ofert w kryterium DOŚWIADCZENIE.

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)** zgodnie z wymaganiami normy **PN-ISO/IEC 27001:2007** oraz zaleceniami norm: **PN-SO/IEC 17799:2007, PN-ISO/IEC 27005:2010, PN-ISO/IEC 24762:2010**, jak również Ustawy o Ochronie Danych Osobowych wskazujemy dodatkowe tj. ponad minimalne doświadczenie określone w pkt 7.2.2. SIWZ doświadczenie dla nw. osób – skierowanych do realizacji zamówienia:

1.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
1.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
1.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
1.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
1.4.	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
2.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
2.1	Nazwa opracowania:	.....

	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
2.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
2.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
2.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
3.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
3.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
3.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
3.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....

3.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
4.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
4.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
4.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
4.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
4.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
5.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
5.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
5.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano	.....

	opracowanie / dokumentacje:	
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
5.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
5.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
6.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
6.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
6.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
6.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
6.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentacje:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
7.	Imię i nazwisko:	

Wykonane opracowania		
7.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
7.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
7.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
7.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
8.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
8.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
8.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
8.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....

	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
8.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
9.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
9.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
9.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
9.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
9.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
10.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
10.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....

	Rok wykonania:	.....
10.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
10.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
10.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
11.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
11.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
11.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
11.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
11.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....

	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
12.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
12.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
12.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
12.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
12.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:.....	.....
	Rok wykonania:	.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: