



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 209 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZ-240-66/2016

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Opracowanie i uruchomienie e-USług z obszarów PSG i PSH  
w Państwowym Instytucie Geologicznym Państwowym Instytucie Badawczym**

ZATWIERDZAM:

10.10.2016 r.

Zastępca Dyrektora  
Państwowego Instytutu Geologicznego  
Państwowego Instytutu Badawczego  
Prokurent

dr Tomasz Nałęcz

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**

**00-975 Warszawa**

**ul. Rakowiecka 4**

**NIP: 525-000-80-40**

**REGON: 000332133**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm), dalej zwaną ustawą Pzp.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i uruchomienie e-Usług z obszarów PSG i PSH poprzez: wykonanie, dostawę, instalację, uruchomienie i wdrożenie oraz zakup licencji oprogramowania do uruchomienia rozwiązania rozszerzającego działający w PIG-PIB system do monitorowania procesów digitalizacji dokumentów w NAG PIG-PIB o nowe procesy i moduły.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
  - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
  - Załączniki nr 1.1 do SIWZ – „Opis próbki produktu”;
  - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Kod i nazwa CPV: 48517000-5 – pakiety oprogramowania informatycznego.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiot niniejszego zamówienia zrealizowany będzie zgodnie z nw. terminami:
  - 4.1.1. przedmiot umowy zostanie wykonany w całości w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy, zgodnie z harmonogramem ustalonym w DIP, przy czym odbiór ostatniej iteracji budowy Systemu nie może nastąpić później niż 7 miesięcy od daty podpisania umowy;
  - 4.1.2. dostawa licencji oprogramowania nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, lecz nie później niż do dnia 29 grudnia 2016 r.;
  - 4.1.3. usługi Maintenance będą świadczone przez okres 1 roku licząc od dnia odbioru dostawy licencji oprogramowania;
  - 4.1.4. usługi wsparcia wdrożonego Systemu będą świadczone przez okres 2 lat licząc od dnia odbioru pierwszej Iteracji wdrożenia Systemu.

## **5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- 7.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zaprojektował i wdrożył co najmniej dwa systemy teleinformatyczne zbudowane w architekturze SOA, przy czym wartość przynajmniej jednego z nich wyniosła minimum 1.500.000 PLN brutto.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w DzU UE.

- 7.2.2. posiada specjalizację produktową Oracle w następującym zakresie:
  - WebLogic Server 12c,
  - Application Development Framework 12c,lub równoważną innego producenta

7.2.3. Dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- 7.2.3.1. Kierownikiem projektu (co najmniej 1 osoba)

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku technicznym,
- b) kompetencje w zakresie zarządzania złożonymi projektami informatycznymi\*,
- c) posiadająca certyfikat PRINCE2 Practitioner,
- d) minimum 5- letnie doświadczenie poprowadzenia co najmniej 2 projektów informatycznych o wartości co najmniej 2 000 000,00 PLN netto każdy.

\*pod pojęciem złożone projekty informatyczne Zamawiający rozumie projekty polegające na wdrożeniu co najmniej 2 modułów merytorycznych w ramach jednego projektu, lub projekty obejmujące w szczególności dostawę licencji, wdrożenie systemu, usługę szkolenia oraz wykonanie testów – w ramach jednego projektu.

- 7.2.3.2. Architekt (co najmniej 1 osoba)

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym,
- b) kompetencjami w zakresie tworzenia architektury zintegrowanych systemów informatycznych,
- c) certyfikat TOGAF,
- d) minimum 5-letnie doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej 2 zintegrowanych systemów informatycznych zbudowanych w architekturze SOA o wartości co najmniej 1 500 000,00 PLN netto każdy.

- 7.2.3.3. Analitycy (co najmniej 1osoba)

Wymagania:

- a) kompetencje analityczne w zakresie wykorzystania notacji UML na poziomie co najmniej poświadczonym certyfikatem UML Professional Intermediate,
- b) minimum 3-letnie doświadczenie w wykonaniu analiz i projektów co najmniej 2 zintegrowanych systemów informatycznych zbudowanych w architekturze SOA o wartości co najmniej 1 500 000,00 mln PLN netto każdy.

- 7.2.3.4. Programiści (co najmniej 3 osoby) ze znajomością technologii Oracle oraz architektury systemu opartej o usługi (SOA).

Wymagania

certyfikat poświadczającym kompetencje w zakresie technologii Oracle,  
certyfikat poświadczającym kompetencje w zakresie projektowania lub budowy architektury systemu opartej o usługi (SOA).

- 7.2.3.5. Administratorzy (co najmniej 1 osoba)

Wymagania

kompetencjami w zakresie administrowania, monitorowania i optymalizowania działania baz danych Oracle, na poziomie co najmniej poświadczonym certyfikatem Oracle Database 11g Administrator Certified Professional (lub Oracle Database 12c Administrator Certified Professional)

- 7.2.3.6. Testerzy (co najmniej 2 osoby)

Wymagania

certyfikat poświadczającym kompetencje w zakresie testowania systemów, np. ISTQB Foundation Level

Uwaga: Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości wystąpienia tej samej osoby w różnych rolach wskazanych w pkt 7.2.3.1 – 7.2.3.6 SIWZ w ramach jednej oferty.

- 7.2.3.7. Osoby skierowane do realizacji zamówienia o których mowa w pkt 7.2.3.1 – 7.2.3.6. muszą posiadać następujące certyfikaty Oracle:

- a) obszar: framework budowy aplikacji JEE  
certyfikat: Oracle Application Development Framework 12c Certified Implementation Specialist – 3 osoby
- b) obszar: szyna usługowa  
certyfikat: Oracle SOA Suite 12c Certified Implementation Specialist - 1 osoba
- c) obszar: silnik procesów biznesowych  
certyfikat: Oracle Unified BPM 11g Certified Implementation Specialist 11g – 1 osoba
- d) obszar: portal  
certyfikat: Oracle WebCenter Portal 11g Certified Implementation Specialist – 1 osoba
- e) obszar: repozytorium dokumentów,  
certyfikat: Oracle WebCenter Content 11g Certified Implementation Specialist – 1 osoba

Wykonawca dysponuje co najmniej 7 osobami mogących łącznie wykazać się wymaganymi powyżej kompetencjami w zakresie tworzenia rozwiązań w oferowanej technologii, poświadczonymi certyfikatami wydanymi przez firmę Oracle, używanej w Instytucie.

**WYKONAWCA W FORMULARZU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA, zwanego dalej „JEDZ” (część IV Kryteria kwalifikacji, pkt C) POWINIEN OPISAĆ ZDOLNOŚĆ TECHNICZNĄ I ZAWODOWĄ W TAKI SPOSÓB, ABY ZAMAWIAJĄCY MÓGŁ ZBADAĆ ZGODNOŚĆ Z POWYŻSZYMI WARUNKAMI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYMI W PKT. 7.2. SIWZ**

### **7.3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**

- 7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

#### **7.4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **7.5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**

#### **7.6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

### **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 tj. z postępowania wyklucza się:
  - 8.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 8.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 8.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.2 SIWZ;
  - 8.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 8.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 8.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 8.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 8.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.
- 8.2.1. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zawierające w szczególności informacje:
- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,

- 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
- 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
- 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.1.4. o podwykonawcach, na zasobach których wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 9.2. Szczegółowe oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) opracowane jest wg druku dołączonego do SIWZ – **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 9.5. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składany jest w formie pisemnej – z oryginalnym podpisem podmiotu składającego.
- 9.7. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnej na stronie:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)

## **9.A. INNE DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU OCENY ZGODNOŚCI PRZEDMIOTU OFERTY ZE SIWZ – DOKUMNET TEN STANOWI TREŚĆ OFERTY**

W celu dokonania oceny zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z treścią SIWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty **próbkę produktu** – zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.1. do SIWZ „Opis próbki produktu”. Próbką produktu nie podlega uzupełnieniu.

## **10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:**

- 10.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą,

który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

## **11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 11.1. Zamawiający dokona **w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
- 11.3.1 Dowodów, czy usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zostały wykonane należycie (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - są wykonywane należycie, przy czym dowody potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa

11.3.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

### **11.4 Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**

11.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt 11.3.2 – 11.3.3. dotyczących tych podmiotów tj.:

11.4.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

11.4.1.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

11.4.2 **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.3.2-11.3.3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 11.3.1 składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

**11.5. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**



## 11.6. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

- 11.6.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- 11.6.1.1. pkt 11.3.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 11.6.1.2. pkt 11.3.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.6.2. stosuje się.
- 11.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 11.6.2 stosuje się.

## 11.7. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

- 11.7.1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 11.7.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

## 11.8. Reprezentacja i pełnomocnictwo

- 11.8.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.8.2. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.8.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

#### **11.9. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 11.9.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji – w formularzu JEDZ),
- 11.9.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu JEDZ).

### **12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 12.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 9A, 10 i 11 SIWZ.
- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.4 Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.5 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - Patrycja Pabich (Dział Zamówień Publicznych)
  - tel. + 48 22 459 23 13
  - fax +48 22 459 20 23
  - e- mail: [patrycja.pabich@pgi.gov.pl](mailto:patrycja.pabich@pgi.gov.pl)
- 12.6 Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
  - Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
  - ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
  - e-mail: [patrycja.pabich@pgi.gov.pl](mailto:patrycja.pabich@pgi.gov.pl)

### 13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ w wysokości **50 000,00 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy 00/100 PLN)
- 13.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 13.2.1 pieniądzu;
  - 13.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 13.2.3 gwarancjach bankowych;
  - 13.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 13.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium w postępow. Sygn. EZ-240-66/2016”.
- 13.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy (uznanie kwoty na rachunku Zamawiającego), o którym mowa w pkt 13.3 przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5 Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 13.2 ppkt 13.2.2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
- 13.5.1 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
  - 13.5.2 dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  - 13.5.3 dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
- 13.6 Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 13.2 ppkt 13.2.2-5, należy złożyć wraz z ofertą, w osobnej kopercie.
- 13.7 Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

### 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 16 SIWZ.

### 15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1 Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 15.2 Oferta musi zawierać co najmniej:
- 15.2.1 wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 15.2.2 wypełniony formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 3.1 do SIWZ;
  - 15.2.3 próbkę produktu;
  - 15.2.4 wypełniony Formularz JEDZ. Po wypełnieniu formularza JEDZ w wersji edytowalnej, stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**, należy JEDZ wydrukować i załączyć, odpowiednio podpisany, do oferty. Dokumenty/wykazy potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 11.3 SIWZ.
  - 15.2.5 dowód wniesienia wadium;
  - 15.2.6 dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);

- 15.2.7 zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów, o którym mowa w pkt. 9.1.3.1 SIWZ (jeśli dotyczy).
- 15.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 15.4 Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.6 Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 15.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 15.8 Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 15.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 15.10 W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.9.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 15.11 Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 15.12 Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 15.13 Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
- 15.14 Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.15 Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 15.16 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.17 Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**  
**ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**  
oraz opisana następująco:

**Oferta na „Opracowanie i uruchomienie e-Usług z obszarów PSG i PSH w Państwowym Instytucie Geologicznym Państwowym Instytucie Badawczym”**  
**(Sygn. Postępowania: EZ-240-66/2016)**  
**Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 21.11.2016 roku.**

- 15.18 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 15.19 W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii PIG-PIB.
- 15.20 Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 15.21 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak dla składania oferty z dopiskiem **ZMIANA**.

- 15.22 Koperty oznaczone dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 15.23 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z adnotacją na kopercie **WYCOFANIE**.
- 15.24 Koperty oznaczone napisem **WYCOFANIE** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
- 15.25 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.), co do których Wykonawca:
- 15.25.1 zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 15.25.2 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.25.3 Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.25.4 Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

## 16 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 Oferty należy składać na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**

**ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w godzinach 7.30 – 15.30

- 16.2 Termin składania ofert upływa **21.11.2016 r. o godz. 11:00**
- 16.3 Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 16.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 16.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie na składanie ofert oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.11.2016 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 231.
- 16.6 Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.pgi.gov.pl/przetargi](http://www.pgi.gov.pl/przetargi) informacje dotyczące:

- 16.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 16.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 17.1 Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem cenowym (Załączniki nr 3.1 do SIWZ).
- 17.2 Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 17.3 Zamawiający wymaga aby ceny za wykonanie I, II, III oraz IV Iteracji wdrożenia Systemu stanowiły odpowiednio 25% wartości całości wynagrodzenia pomniejszonego o wartości dostawy licencji oprogramowania, świadczenie usługi: Maintenance oraz świadczenia usługi wsparcia wdrażanego Systemu.
- 17.4 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.5 Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.6 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.7 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.8 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.9 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 17.10 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 17.10.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 17.10.2 wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 17.8 SIWZ).

## **18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 18.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| Numer Kryterium | Nazwa kryterium | Waga podana w punktach |
|-----------------|-----------------|------------------------|
| 1               | Cena            | 100                    |

18.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

18.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena (Pc):

najniższa cena

$$Pc = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

18.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

## 19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

19.3 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## 20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto.

20.2. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:

20.2.1. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;

20.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

20.2.3. gwarancjach bankowych,

20.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

20.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

- 20.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 20.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

## **21. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 21.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 21.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 21.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 21.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.
- 21.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w Formularzu „Oferta”.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy - przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180 – 198 ustawy PZP.
- 22.2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania - stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.4. Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu – w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia - zostały opisane w art. 180 -198 ustawy Pzp.

## **23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

## **24. ZAŁĄCZNIKI:**

- 24.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;



- 24.2. Załączniki nr 1.1 do SIWZ – Opis próbki produktu;
- 24.3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 24.4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 24.5. Załączniki nr 3.1– Formularz cenowy;
- 24.6. Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz JEDZ;
- 24.7. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23 – grupa kapitałowa.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Spis treści

---

|                                                                |                                         |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1. Wprowadzenie</b>                                         | <b>19</b>                               |
| 1.1. Cel dokumentu                                             | 19                                      |
| 1.2. Zakres produktu                                           | 19                                      |
| 1.3. Definicje                                                 | 19                                      |
| 1.4. Omówienie dokumentu                                       | 19                                      |
| <b>2. Ogólny opis produktu</b>                                 | <b>19</b>                               |
| 2.1. Kontekst funkcjonalny                                     | 19                                      |
| 2.2. Architektura systemu                                      | 20                                      |
| 2.3. Charakterystyka użytkowników                              | 22                                      |
| 2.4. Ograniczenia                                              | 23                                      |
| 2.5. Wymagania prawne                                          | 25                                      |
| 2.6. Założenia zależności                                      | 26                                      |
| <b>3. Wymagania funkcjonalne</b>                               | <b>26</b>                               |
| 3.1. Opis otoczenia                                            | 26                                      |
| 3.1.1. Dane istniejące                                         | 27                                      |
| 3.1.2. Interfejsy z innymi systemami informatycznymi           | 28                                      |
| 3.2. Funkcjonalności systemu                                   | 30                                      |
| 3.2.1. Moduł e-Usług                                           | 31                                      |
| 3.2.2. Moduł Pracy Grupowej                                    | 35                                      |
| 3.2.3. Moduł Repozytorium                                      | 44                                      |
| 3.2.4. Komponent OCR                                           | 48                                      |
| <b>4. Wymagania poza funkcjonalne</b>                          | <b>49</b>                               |
| 4.1. Użyteczność                                               | 49                                      |
| 4.2. Opis procesów                                             | 50                                      |
| 4.3. Wydajność                                                 | 52                                      |
| 4.4. Bezpieczeństwo                                            | 53                                      |
| <b>5. Wymaganie techniczne na platformę</b>                    | <b>55</b>                               |
| 5.1. Wymagania ogólne                                          | 55                                      |
| 5.2. Wymagania na repozytorium platformy                       | 56                                      |
| 5.3. Wymagania na serwer aplikacji platformy                   | 61                                      |
| 5.4. Wymagania na infrastrukturę integracyjną (szyna usługowa) | 63                                      |
| 5.5. Wymagania na silnik procesów biznesowych                  | 69                                      |
| <b>6. Zawartość przedmiotu zamówienia</b>                      | <b>73</b>                               |
| <b>7. Szkolenia</b>                                            | <b>75</b>                               |
| <b>8. Wymagania na zespół Wykonawcy</b>                        | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b> |

## 1. Wprowadzenie

### 1.1. Cel dokumentu

Niniejszy dokument prezentuje wymagania dotyczące oprogramowania, czyli opisuje funkcjonalność budowanego oprogramowania i warunki, jakie ono musi spełniać.

### 1.2. Zakres produktu

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy w głównej siedzibie w Warszawie i siedmiu jednostkach regionalnych (Gdańsk, Kielce, Kraków, Lublin, Sosnowiec, Szczecin, Wrocław) zatrudnia ponad 860 osób. W zakresie działań PIG-PIB jest gromadzenie, pozyskiwanie, przetwarzanie i udostępnianie danych geologicznych oraz informacji geologicznej. W ramach niniejszego zamówienia PIG-PIB oczekuje rozbudowę posiadanego systemu o nowe funkcjonalności jakimi będą udostępnione e-Usług umożliwiające klientom zewnętrznym załatwienie sprawy z PIG-PIB drogą elektroniczną. W związku z potrzebą szybkiego i sprawnego dostępu do zbiorów danych (jakimi są zbiory plikowe) zamawiający oczekuje wdrożenia jednego centralnego repozytorium w ramach którego gromadzone będą zasoby plikowe (w tym też dokumenty). Odpowiednie zarządzanie dokumentami i zbiorami plikowymi umożliwi ujednolicenie sposobu postępowania z danymi.

### 1.3. Definicje

|           |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ePUAP     | Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej                                                                                                                                                |
| SOPO      | System Osłony Przeciwośuwiskowej                                                                                                                                                                      |
| Platforma | Oprogramowanie middleware posiadane przez Zamawiającego w skład którego wchodzi: Oracle Enterprise Service Bus, Oracle Business Process Management, Oracle Webcenter Content, Oracle Webcenter Portal |
| System    | Oprogramowanie narzędziowe wraz oprogramowaniem (formularze, procesu, usługi) wykonanym w ramach realizacji niniejszego Zamówienia w oparciu o oprogramowanie narzędziowe.                            |
| DIGIT     | Aplikacja digitalizacja jest elementem systemu do obsługi procesów digitalizacji dokumentów w NAG PIG-PIB zaimplementowana na Platformie.                                                             |
| OAM       | Oprogramowanie Oracle Access Manager                                                                                                                                                                  |
| CBDG      | Centralna Baza Danych Geologicznych                                                                                                                                                                   |
| CBDH      | Centralna Baza Danych Hydrogeologicznych                                                                                                                                                              |
| CBGI      | Centralna Baza Geologii Inżynierskiej                                                                                                                                                                 |
| BDOH      | Bazy danych obszaru hydrogeologia                                                                                                                                                                     |

### 1.4. Omówienie dokumentu

## 2. Ogólny opis produktu

### 2.1. Kontekst funkcjonalny

W ramach niniejszego zamówienia wykonawca musi rozszerzać działający w PIG-PIB system do monitorowania procesów digitalizacji dokumentów w NAG PIG-PIB (DIGIT) o następujące nowe moduły i komponenty:

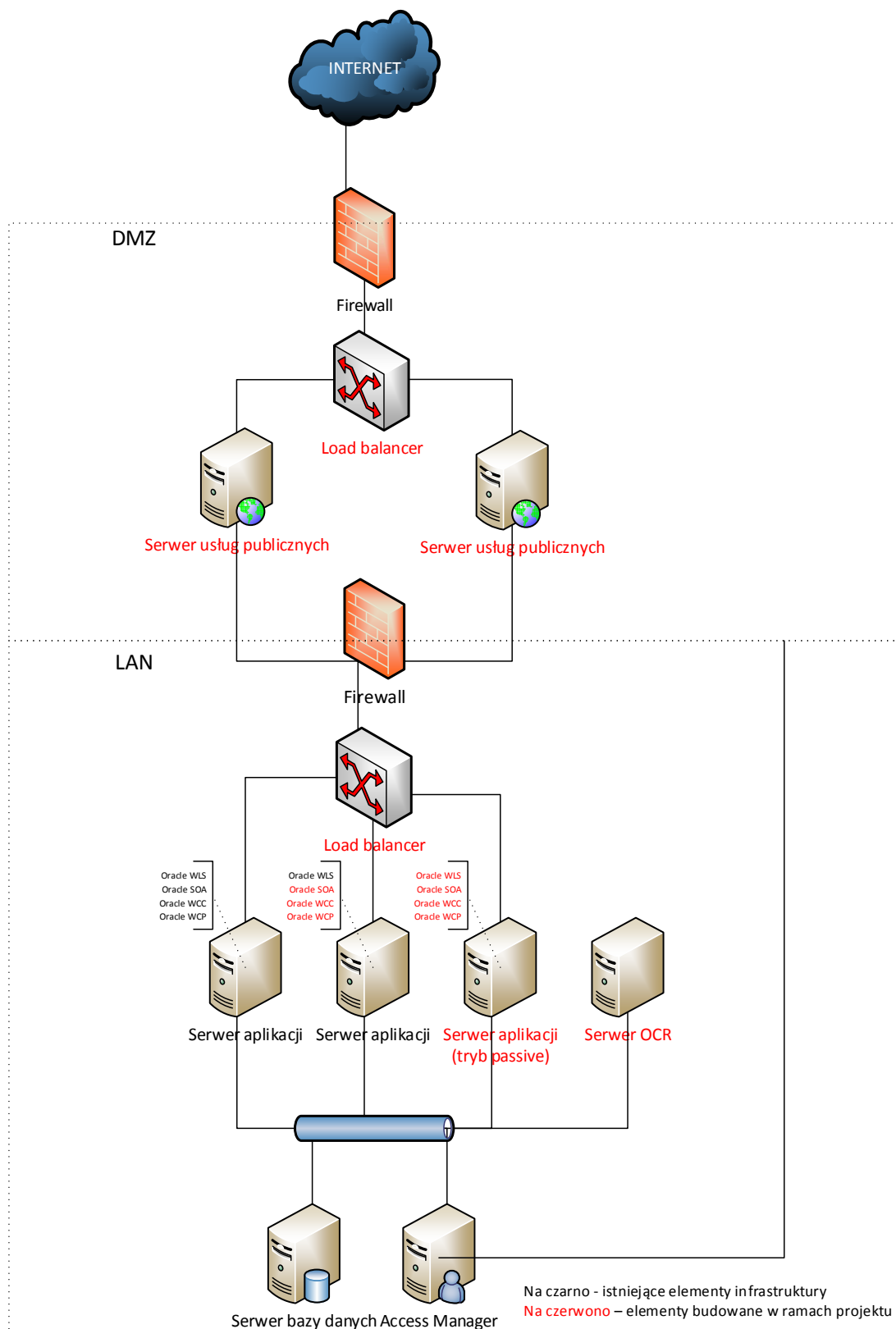
1. Moduł e-Uслуг:
  - a. e-Uслуг „Zgłoszenie osuwiska” – świadczona przez PIG-PIB wraz z obsługą procesu.
  - b. e-Uслуг „Stopień wykorzystania zasobów wód podziemnych” – świadczona przez PIG-PIB wraz z obsługą procesu.
  - c. e-Uслуг „Obsługa wniosku o udostępnienie danych (NAG/PSG)” - – świadczona przez PIG-PIB wraz z obsługą procesu.
  - d. e-Uслуг „Obsługa wniosku o udostępnienie danych (PSH)” - świadczona przez PIG-PIB wraz z obsługą procesu.
  - e. e-Uслуг „Georaporty” – świadczona przez PIG-PIB wraz z obsługą procesu.
2. Moduł Pracy Grupowej:
  - a. Komponent Komunikacji.
  - b. Komponent Kancelaria..
  - c. Komponent Skład chronologiczny.
  - d. Komponent Archiwum zakładowe.
  - e. Komponent Przepływ informacji o sprawach.
  - f. Komponent „Moduł raportowania”.
3. Moduł Repozytorium:
  - a. Repozytorium Plików „Ciężkich”.
  - b. Repozytorium dokumentów.
  - c. Repozytorium aktów własnych.
  - d. Repozytorium projektowe.
4. Komponent OCR.

## **2.2. Architektura systemu**

Zaproponowane rozwiązanie zostanie wykonane w oparciu o następujące wytyczne architektoniczne:

- W 1. Architektura zaproponowanego rozwiązania musi zapewniać minimum funkcjonalność klastra niezawodnościowego (active – passive).
- W 2. Interfejs rozwiązania będzie oparty na przeglądarce internetowej, co oznacza, że pełna obsługa, łącznie z wprowadzaniem danych, musi być możliwa przy użyciu przeglądarki.
- W 3. Architektura oferowanego rozwiązania będzie zgodna z preferowanym w PIG podejściem SOA (ang. Service Oriented Architecture) oraz BPM (ang. Business Process Management), w szczególności zapewni:
  - wykorzystanie modułu portalu (Portal), pełniącego funkcję interfejsu graficznego w architekturze cienkiego klienta (przeglądarka), agregującego funkcjonalność poszczególnych aplikacji,
  - wykorzystanie modułu szyny usługowej (Service Bus) odpowiedzialnego za eksponowanie, bezpieczeństwo oraz komunikację usług systemów dziedzinowych,
  - wykorzystanie modułu stanowiącego repozytorium informacji niestrukturalnej (nazywanego dalej repozytorium),
  - wykorzystanie modułu odpowiedzialnego za realizację procesów biznesowych (BPM) poprzez wyodrębnienie logiki procesowej z aplikacji dziedzinowych i przeniesienie jej na poziom silnika procesów biznesowych.

- W 4. Nie dopuszcza się, aby funkcje związane z zarządzaniem treścią, odbywały się z pominięciem mechanizmów repozytorium. Oznacza to, że oferowane rozwiązanie, w zakresie zarządzania dokumentami - w tym w szczególności definiowania metadanych, operacji rejestrowania i wyrejestrowania dokumentu oraz wersjonowania dokumentu - musi korzystać tylko i wyłącznie z usług oferowanych przez repozytorium.
- W 5. Mechanizm eksportu danych z bazy i repozytorium nie będzie wymagał żadnych dodatkowych prac ze strony Wykonawcy:
- Eksport wszystkich danych z bazy i repozytorium będzie możliwy do wykonania w każdej chwili, samodzielnie przez Zamawiającego.
  - Sposób wykonania eksportu będzie udokumentowany w odpowiedniej części dokumentacji Systemu.
  - Eksport danych z bazy i repozytorium nie będzie wymagał poniesienia żadnych dodatkowych kosztów na rzecz Wykonawcy.
- W 6. Rozwiązanie pozwoli Zamawiającemu m.in. na samodzielne jego parametryzowanie w zakresie procesów BPM oraz reguł biznesowych.
- W 7. System musi być budowany w oparciu o komponenty, które w łatwy sposób będzie można rozłączyć, zmodyfikować, itp.
- W 8. Rozwiązanie pozwoli Zamawiającemu m.in. na samodzielną zmianę źródła danych.
- W 9. Aplikacja musi być budowana w oparciu o cykl życia produktu, usługi, procesu itp.
- W 10. Wykonawca dostarczy rozwiązania w ramach elementów oznaczonych na czerwono na poniższym schemacie architektury.
- W 11. Wykonawca zintegruje wszystkie elementy rozwiązania, zgodnie z przedstawionym poniżej schemacie architektury, potwierdzonym na etapie wytworzenia koncepcji projektu.
- W 12. Na serwer aplikacji w trybie pasywnym nie są wymagane licencje.



Rysunek 2. Schemat planowanej docelowej architektury rozwiązania

### 2.3. Charakterystyka użytkowników

Budowa platformy e-Usług poszerzy zakres udostępnianych usług elektronicznych o nowe kanały komunikacyjne ze sklasyfikowanymi interesariuszami zewnętrznymi, takimi jak:

- 1) organy administracji geologicznej
- 2) organy administracji samorządowej
- 3) pracownicy państwowej służby geologicznej i państwowej służby hydrogeologicznej, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich ustawowych zadań,
- 4) przedsiębiorstwa i firmy geologiczne
- 5) organy gospodarki wodnej
- 6) organy i jednostki resortu środowiska
- 7) pozostali interesariusze posiadający interes prawny i faktyczny
- 8) obywatele.

Budowana platforma e-Usług wpłynie również na pracę wszystkich pracowników PIG-PIB.

## **2.4. Ograniczenia**

W 13. Wszystkie elementy wymienione w pkt 2.1 muszą wykorzystywać funkcjonalność platformy posiadanej przez PIG-PIB. Oznacza to, że oferowane rozwiązanie musi:

- Pracować pod kontrolą serwera aplikacyjnego WebLogic Server;
- Korzystać z dokumentów za pomocą usług WebCenter Content;
- Wykorzystywać usługi sieciowe (Web Services) za pomocą szyny Oracle Service Bus;
- Realizować procesy biznesowe za pomocą Oracle BPM.

W 14. Wymaga się aby zaproponowane rozwiązanie było oparte na posiadanych przez Zamawiającego licencjach wymienionych poniżej:

- Weblogic Suite (4 licencje na procesor)
- SOA Suite for Oracle Middleware (2 licencje na procesor)
- Unified Business Process Management Suite (zawierający WebCenter Content oraz WebCenter Portal w trybie ograniczonego wykorzystania – restricted use) (2 licencje na procesor)
- Oracle Database Enterprise Edition

rozszerzonych o dodatkowe licencje, które Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

- SOA Suite for Oracle Middleware – 2 dodatkowe licencje na procesor wraz z rocznym wsparciem producenta
- Unified Business Process Management Suite – 2 dodatkowe licencje na procesor wraz z rocznym wsparciem producenta

W 15. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie licencji technologii równoważnych (z wyjątkiem bazy, gdzie Zamawiający wymaga zastosowania rozwiązania zbudowanego z wykorzystaniem posiadanej przez Zamawiającego bazy Oracle Database) spełniających wymagania opisane w rozdziale „Wymagania techniczne na Platformę”

W 16. Na istniejącej platformie aktualnie eksploatowana jest aplikacja „DIGIT”. Nowe moduły oprogramowania nie mogą wpłynąć na funkcjonalności aplikacji „DIGIT”, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

W 17. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia funkcjonalności aplikacji „DIGIT”.

- W 18. Technologia dla serwerów publicznych i OCR będzie ustalona w trakcie Koncepcji Wdrożenia.
- W 19. W przypadku zaoferowania rozwiązania i technologii równoważnych Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania wszystkich rozwiązań obecnie działających w PGI w oparciu o technologię Oracle (wymienioną w niniejszym rozdziale), do pracy w środowisku oferowanej technologii. Działania te muszą być wykonane własnymi siłami Wykonawcy nie później niż do dnia rozpoczęcia testów akceptacyjnych Systemu, bez angażowania zasobów Zamawiającego. Wszystkie rozwiązania muszą zachować całą dotychczasową funkcjonalność i niezawodność na obecnym poziomie. Działania związane z dostosowaniem rozwiązań do nowej technologii nie mogą w żaden sposób wpływać na produkcyjne działanie tychże rozwiązań.
- W 20. W rozdziale „Otoczenie Systemu – system do monitorowania procesów digitalizacji dokumentów w NAG PIG-PIB” został zamieszczony opis rozwiązań obecnie działających w PGI w oparciu o technologię Oracle wymienioną w niniejszym rozdziale.
- W 21. Wykonawca w zakresie funkcjonalności całego Systemu udzieli licencji otwartej na dowolną liczbę użytkowników środowiska produkcyjnego.
- W 22. Wykonawca udzieli wszystkich niezbędnych licencji koniecznych do wdrożenia Systemu spełniającego wymagania Zamawiającego - również tych, które nie zostały szczegółowo opisane.
- W 23. Infrastrukturę sprzętową po stronie serwerowej oraz odpowiednią ilość licencji oprogramowania systemowego konieczną do prawidłowego funkcjonowania całego Systemu (architektura rozwiązania opisana w Rozdziale 2.2) dostarcza Zamawiający.

Lista sprzętu i licencji oprogramowania systemowego do wykorzystania na potrzeby Systemu:

| <b>Przeznaczenie serwera</b>                            | <b>Parametry serwera</b>                                         | <b>System operacyjny</b>                   | <b>Ilość szt.</b> |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| Serwer aplikacji (środowisko produkcyjne, tryb Active)  | CPU: 1x Intel Xeon E5-2624 3CPU: 3 GHz, 4 rdzenie<br>RAM: 128 GB | Oracle Linux 7.1                           | 2                 |
| Serwer aplikacji (środowisko produkcyjne, tryb Passive) | Do ustalenia w trakcie realizacji projektu                       | Oracle Linux 7.1                           | 1                 |
| Serwer OCR                                              | Do ustalenia w trakcie realizacji projektu                       | Windows Server / CentOS                    | 1                 |
| Serwer usług publicznych                                | Do ustalenia w trakcie realizacji projektu                       | Windows Server / CentOS / Oracle Linux 7.1 | 1/2               |
| Load balancer                                           | Do ustalenia w trakcie realizacji projektu                       | Windows Server / CentOS?                   | 1/2               |



- W 24. Infrastrukturę urządzeń skanujących, drukarek kodów kreskowych, czytników kodów kreskowych, czytników oraz kart elektronicznych dostarcza Zamawiający.
- W 25. Lista urządzeń do wykorzystania na potrzeby Systemu zostanie przeanalizowana z Wykonawcą w trakcie realizacji koncepcji.

### **2.5. Wymagania prawne**

W niniejszym rozdziale w punktach zaprezentowano wymagania dotyczące zgodności rozwiązania informatycznego z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowym Instytucie Geologicznym Państwowym Instytucie Badawczym oraz odpowiednimi normami.

System musi być zgodny z:

- W 26. przepisami prawa obowiązującymi na terenie RP.
- W 27. Zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- W 28. zapisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2000.98.1071 ze zm.).
- W 29. zapisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 ze zm.) i przepisach wykonawczych, w szczególności Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024).
- W 30. zapisami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2001.112.1198 ze zm.).
- W 31. zapisami Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228).
- W 32. zapisami Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235).
- W 33. zapisami Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U.2001.130.1450 ze zm.).
- W 34. zapisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U.2012.250).
- W 35. zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. 2011.289.1699).
- W 36. zapisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U.2006.206.1517).
- W 37. zapisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U.2006.206.1518).
- W 38. zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania

dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U.2011.206.1216).

- W 39. zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.).
- W 40. zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2012.526).
- W 41. zapisami Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. 2001.115.1229).
- W 42. zapisami Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. 2011.163.981)
- W 43. Należy ponadto uwzględnić obowiązujące wewnętrzne regulacje prawno – organizacyjne Zamawiającego, w tym:
  - Instrukcja kancelaryjna,
  - Istniejące procedury i procesy.

## **2.6. Założenia zależności**

W trakcie realizacji wdrożenia mogą wystąpić następujące zmiany mające wpływ na realizację zamówienia, Zamawiający na etapie analizy koncepcji zobowiązany jest do podjęcia decyzji minimalizujących ryzyka wpływającą na wdrażany system w związku ze spodziewanymi zmianami:

- W 44. Zmiana instrukcji kancelaryjnej w jednostce organizacyjnej.
- W 45. Zmiany dotyczące ustawy Prawo wodne.
- W 46. OAM będzie uruchomiony przez Zamawiającego w trakcie trwania projektu budowy Systemu. Jeżeli OAM nie zostanie uruchomiony przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji funkcji autentykacji i autoryzacji użytkowników z Active Directory.

## **3. Wymagania funkcjonalne**

### **3.1. Opis otoczenia**

Ogólne wymagania związane z otoczeniem systemu:

- W 47. Komunikacja z systemem uwierzytelniania, dotycząca przydzielania uprawnień będzie odbywać się dwustronnie.
- W 48. Import dokumentów z innych systemów obiegu dokumentów i ich opisanie metadanymi w celu archiwizacji.
- W 49. Integrację z platformą ePUAP
- W 50. Weryfikację podpisu elektronicznego i profilu zaufanego (ePUAP).

- W 51. Rozwiązanie powinno zapewnić interfejs programistyczny wykorzystujący jako standard komunikacyjny WebServices, pozwalający na bezpieczną wymianę danych z innymi systemami.
- W 52. Ergonomiczne i wydajne dodawanie plików do archiwum, uwzględniające fakt, że paczki plików mogą mieć objętość kilkuset GB, z czego jeden plik może mieć objętość nawet 200 GB i więcej.
- W 53. Zamawiający posiada obecnie 80 TB danych co stanowi około 1 mln plików.
- W 54. W ramach zamówienia skatalogowanych zostaną próbki danych wraz z wykonawcą dla 10 typów danych plikowych.
- W 55. Wykonawca zaproponuje strukturę katalogową dla wszystkich danych wymienionych w tabeli 2.

### 3.1.1. Dane istniejące

Dane wymagające migracji.

| Lp. | Zbiór danych, którymi powinien być zasilony system | Zakres danych                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Dokumenty aktów własnych                           | Są to dokumenty w formatach pdf, doc, xls,xlsx. Dane zgromadzone są w bazie danych, wraz z opisem metadanych. Wymagana jest migracja dokumentów aktów własnych do repozytorium aktów własnych. |

Tabela 1. Dane wymagane do migracji.

Dane o strukturze plikowej do opracowania struktury katalogowej:

|  | Zbiór danych, którymi powinien być zasilony system | Zakres danych                                                                                               |
|--|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Morskie dane geofizyczne batymetryczne             | Dane pokrycia pasa dna pomiarami o dużej gęstości.                                                          |
|  | Mapy Batymetryczne                                 | Dane przetworzone                                                                                           |
|  | Dane sonarowe                                      | Dane przedstawiające obraz morfologii dna.                                                                  |
|  | Mapy sonarowe dna                                  | Dane przetworzone                                                                                           |
|  | Dane sejsmoakustyczne                              | Dane budowy wglębnej dna morskiego.                                                                         |
|  | Numeryczny Model Terenu                            | Numeryczna reprezentacji powierzchni terenu.                                                                |
|  | Numeryczny Model Pokrycia Terenu                   | Model powierzchni terenu uzupełniony o elementy naturalne (roślinność) i antropogeniczne (budynki, budowle) |

|  | Zbiór danych,<br>którymi powinien być zasilony<br>system | Zakres danych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Zdjęcia lotnicze                                         | Zdjęcia lotnicze.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | Skaning lotniczy                                         | Pliki binarne zawierające chmurę punktów pochodzącą z lotniczego skaningu laserowego.                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | Skaning naziemny                                         | Chmura punktów pomiarowych o współrzędnych X, Y, Z.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | Mapa topograficzna                                       | Dane przetworzone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | Ortofotomapy                                             | Ortofotomapa to rastrowy, kartometryczny obraz terenu powstały w wyniku ortogonalnego przetworzenia zdjęć lotniczych lub scen satelitarnych.                                                                                                                                                                                                    |
|  | Geofizyka                                                | Dyscyplina w dziedzinie nauk o Ziemi, w której bada się Ziemię jako planetę metodami naukowymi używanymi w fizyce. Do gałęzi geofizyki zaliczamy, np.:<br>geoelektryka<br>geofizyka otworowa<br>geomagnetyzm<br>grawimetria<br>magnetometria<br>radiometria geofizyczna<br>sejsmika<br>sejsmika górnicza<br>sejsmologia<br>sejsmologia górnicza |

Tabela 2. Dane posiadającą postać plikową.

### 3.1.2. Interfejsy z innymi systemami informatycznymi

W niniejszej sekcji przedstawiono wykaz systemów informatycznych, z którymi nowy system powinien zostać zintegrowany.

|  | System, z którym<br>nowe rozwiązanie<br>informatyczne<br>powinno zostać<br>zintegrowane | Zakres integracji                                                                                                        | Sposób integracji                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | Biuletyn Informacji<br>Publicznej (BIP)                                                 | Integracja w zakresie<br>udostępniania w BIP<br>informacji o stanie<br>sprawy obsługiwanej<br>dla wskazanego<br>klienta. | Integracja<br>automatyczna, API do<br>ustalenia w trakcie<br>projektu. |

|  |                                                                    |                                                                                                                                    |                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | Microsoft Outlook, poczta (Exchange)                               | Integracja w zakresie rejestrowania maili w systemie w skrzynkach urzędowych, wysyłania maili z systemu.                           | Integracja automatyczna, API udostępniane przez MS Exchange. |
|  | Elektroniczna Platforma Usług Publicznych (EPUAP)                  | Integracja w zakresie odbierania i wysyłania dokumentów,                                                                           | Integracja automatyczna, API udostępniane przez EPUAP        |
|  | Integracja z infrastrukturą PKI (wewnętrzne oraz kwalifikowane CA) | Obsługa wewnętrznego oraz kwalifikowanego podpisu elektronicznego.                                                                 | API udostępniane przez CA                                    |
|  | Microsoft Active Directory (AD)                                    | Wymiana danych pomiędzy systemem a usługą AD, synchronizacja użytkowników, struktury organizacyjnej i uprawnień.                   | API udostępniane przez AD                                    |
|  | Oracle Access Manager (OAM)                                        | Autentykacja i autoryzacja użytkowników Systemu.                                                                                   | API udostępniane przez OAM.                                  |
|  | System SOPO                                                        | Integracja w zakresie wymiany danych pomiędzy systemem a zewnętrznym systemem SOPO - w procesie obsługi wniosku karty osuwiskowej. | API do ustalenia w trakcie projektu                          |

|  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | System monitorowania procesów digitalizacji dokumentów w NAG PIB (DIGIT)                      | Integracja w zakresie:<br>- wykorzystywania wspólnego repozytorium dokumentów (poprzez rozszerzenie repozytorium systemu digitalizacji)<br>- wykorzystywania wspólnej listy zadań inicjowanych w procesach biznesowych obu systemów (poprzez rozszerzenie komponentu listy zadań systemu digitalizacji)<br>- prowadzenia spraw dla dokumentacji obydwu systemów<br>- archiwizacji dokumentacji systemu digitalizacji w ramach Archiwum Zakładowego | Wykorzystanie tych samych komponentów funkcjonalnych. Wykorzystanie szyny usługowej. |
|  | Bazy: CBDG, CBDH, BDGI, BDOH                                                                  | Integracja w zakresie wymiany danych pomiędzy systemem a bazami posiadanymi przez zamawiającego<br>Integracja może obejmować interfejsy aplikacji obsługujących te bazy danych.                                                                                                                                                                                                                                                                    | API do ustalenia w trakcie projektu                                                  |
|  | Integracja z biblioteką HSM.                                                                  | Integracja polegająca na wydłużeniu czasu oczekiwania na pliku między repozytorium a biblioteką taśmową.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Do ustalenia w trakcie projektu.                                                     |
|  | Integracja z systemami przestrzennymi zamawiającego wykonanych w technologii ESRI i Integraf. | Integracja umożliwiająca przeszukiwanie zbiorów danych po atrybutach przestrzennych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | API do ustalenia w trakcie projektu.                                                 |

### 3.2. Funkcjonalności system

### 3.2.1. Moduł e-Uслуг

Oczekuje się, że system umożliwi przyjęcie dokumentacji elektronicznej złożonej przez portal zewnętrzny zamawiającego i/lub zewnętrznego systemu np. e-PUAP i/lub za pomocą pliku XML z wykorzystaniem usług typu Webservice. Przyjęta dokumentacja elektroniczna będzie inicjowała procesy biznesowe realizowane przez moduł pracy grupowej. Procesy będą również inicjowane poprzez przyjęcie dokumentu papierowego po przypisaniu do odpowiedniego typu dokumentu.

- W 56. Import danych w formacie .xml oraz komunikację z innymi systemami za pomocą XML Web Service.
- W 57. Wygenerowanie schematu XSD dla konkretnego typu dokumentu w formacie XML.
- W 58. Odbiór spraw/dokumentów elektronicznych złożonych na skrzynkę podawczą w ePUAP oraz wysłanie odpowiedzi na konto w ePUAP.

#### 3.2.1.1. e-Uслугa Zgłoszenie osuwiska”

System ma umożliwiać:

- W 59. Możliwość realizacji procesu zgłoszenia osuwiska w formie elektronicznej, zaczynając od złożenia dokumentu elektronicznego, przez jego przetwarzanie, aż po odebranie odpowiedzi przez klienta. Procedura zgłoszenia osuwiska opisana jest na stronie <http://geoportal.pgi.gov.pl/portal/page/portal/SOPO/zgloszenie>.
- W 60. Złożenie dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami poprzez wypełnienie formularza elektronicznego z poziomu portalu zewnętrznego.
- W 61. Podpisywanie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym EPUAP.
- W 62. Walidację danych wypełnianych na formularzu w oparciu o zaimplementowane reguły.
- W 63. Generowanie z wypełnionego dokumentu elektronicznego wydruku w formie PDF.
- W 64. Automatyczne przesyłanie wypełnionego dokumentu elektronicznego (wraz z wygenerowanym PDF) do komponentu Kancelaria modułu pracy grupowej i rejestrację jako dokumentację przychodzącą.
- W 65. Obsługę sprawy w ramach modułu pracy grupowej.
- W 66. Wygenerowanie karty osuwiskowej z danych pobranych z systemu SOPO.
- W 67. Powiadomienie klienta o podjętych działaniach i decyzji – w formie elektronicznej poprzez wysłanie e-mail, odpowiedzi na konto klienta na portalu zewnętrznym, odpowiedzi na konto klienta na platformie EPUAP. Forma odpowiedzi ma być wybierana w trakcie procesu obsługi wniosku.
- W 68. Integrację z systemem SOPO – poprzez wymianę pomiędzy systemami wybranych danych związanych z wnioskiem, danymi o osuwiskach.
- W 69. Obsługę dokumentu elektronicznego na portalu zewnętrznym dla użytkowników anonimowych oraz uwierzytelnionych.
- W 70. Udostępnienie użytkownikom na portalu zewnętrznym funkcjonalności: rejestracji, resetowania hasła, logowania do swojego konta - a w jego ramach podgląd złożonych przez użytkownika wniosków, dostęp do stanu sprawy, dostęp do odpowiedzi w ramach sprawy.

- W 71. Uruchomienie procedury interwencyjnej/wizji lokalnej.
- W 72. Wielopoziomowa akceptacja wykonania interwencji, zatwierdzania karty osuwiskowej i zatwierdzania zadań.

### **3.2.1.2. e-Usluga „Stopień wykorzystania zasobów wód podziemnych”**

System ma umożliwiać:

- W 73. Możliwość realizacji procesu udostępniania informacji o aktualnym stanie wykorzystania zasobów wodnych w formie elektronicznej, zaczynając od złożenia dokumentu elektronicznego, przez jego przetwarzanie, aż po odebranie odpowiedzi przez klienta.
- W 74. Złożenie dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami poprzez wypełnienie formularza elektronicznego z poziomu portalu zewnętrznego.
- W 75. Podpisywanie wniosku podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym ePUAP.
- W 76. Walidację danych wypełnianych na formularzu w oparciu o zaimplementowane reguły.
- W 77. Generowanie z wypełnionego dokumentu elektronicznego wydruku w formie PDF.
- W 78. Automatyczne przysyłanie wypełnionego dokumentu elektronicznego (wraz z wygenerowanym PDF) do komponentu kancelaria modułu pracy grupowej i rejestrację jako dokumentację przychodzącą.
- W 79. Obsługę sprawy w ramach modułu pracy grupowej.
- W 80. Powiadomienie klienta o podjętych działaniach i decyzji – w formie elektronicznej poprzez wysłanie e-mail, odpowiedzi na konto klienta na portalu zewnętrznym, odpowiedzi na konto klienta na platformie EPUAP. Forma odpowiedzi ma być wybierana w trakcie procesu obsługi wniosku.
- W 81. Obsługę dokumentu elektronicznego na portalu zewnętrznym dla użytkowników anonimowych oraz uwierzytelnionych.
- W 82. Udostępnienie użytkownikom na portalu zewnętrznym funkcjonalności: rejestracji, resetowania hasła, logowania do swojego konta - a w jego ramach podgląd złożonych przez użytkownika wniosków, dostęp do stanu sprawy, dostęp do odpowiedzi w ramach sprawy.
- W 83. Integracja z Bazą danych o Głównych Zbiornikach Wód Podziemnych – GZWP w zakresie niezbędnym do udzielenie informacji o aktualnym stanie wykorzystania.

### **3.2.1.3. e-Usluga „Obsługa wniosku o udostępnienie danych (NAG/PSG)”**

System ma umożliwiać:

- W 84. Możliwość realizacji procesu wniosku o udostępnienie danych NAG/PSG w formie elektronicznej, zaczynając od złożenia wniosku elektronicznego, przez jego przetwarzanie, aż po odebranie odpowiedzi przez klienta. Procedura udostępniania danych NAG opisana jest na stronie <http://www.pgi.gov.pl/narodowe-archiwum-geologiczne/gromadzenie-i-udostepnianie-informacji-geologicznej.html>



- W 85. Złożenie wniosku wraz z załącznikami poprzez wypełnienie formularza elektronicznego z poziomu portalu zewnętrznego.
- W 86. Podpisywanie wniosku podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym EPUAP.
- W 87. Walidację danych wypełnianych na formularzu w oparciu o zaimplementowane reguły.
- W 88. Generowanie z wypełnionego wniosku wydruku w formie PDF.
- W 89. Automatyczne przysyłanie wypełnionego wniosku (wraz z wygenerowanym PDF) do komponentu Kancelaria modułu pracy grupowej i rejestrację jako dokumentację przychodzącą.
- W 90. Obsługę sprawy w ramach modułu pracy grupowej, w szczególności:
- W 91. Implementację cennika udostępniania danych.
- W 92. Automatyczne i/lub ręczne wyliczanie ceny za udostępnienie wnioskowanych danych na podstawie cennika.
- W 93. Przesłanie w formie elektronicznej do klienta informacji o kwocie do zapłaty.
- W 94. Umożliwienie klientowi zrealizowania płatności online z poziomu konta na portalu zewnętrznym oraz automatyczną aktualizację stanu płatności w ramach wniosku. Wymagana jest integracja z wskazanym przez Zamawiającego pośrednikiem płatności online, z którym Zamawiający podpisze umowę.
- W 95. Powiadomienie klienta o podjętych działaniach i decyzji – w formie elektronicznej poprzez wysłanie e-mail, odpowiedzi na konto klienta na portalu zewnętrznym, odpowiedzi na konto klienta na platformie EPUAP. Forma odpowiedzi ma być wybierana w trakcie procesu obsługi wniosku.
- W 96. Obsługę wniosków na portalu zewnętrznym dla użytkowników anonimowych oraz uwierzytelnionych.
- W 97. Udostępnienie użytkownikom na portalu zewnętrznym funkcjonalności: rejestracji, resetowania hasła, logowania do swojego konta - a w jego ramach podgląd złożonych przez użytkownika wniosków, dostęp do stanu sprawy, dostęp do odpowiedzi w ramach sprawy.
- W 98. Weryfikacja poprawności wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, potwierdzenie posiadania zbioru danych.
- W 99. Ścieżka zbierania danych uzależniona jest od posiadanych zbiorów danych i formy posiadanych danych, zarówno postać cyfrowa jak i analogowa.

#### **3.2.1.4. e-Usługa „Obsługa wniosku o udostępnienie danych (PSH)”**

System ma umożliwiać:

- W 100. Możliwość realizacji procesu wniosku o udostępnienie danych PSH w formie elektronicznej, zaczynając od złożenia wniosku, przez jego przetwarzanie, aż po odebranie odpowiedzi przez klienta. Procedura udostępniania danych PSH opisana jest na stronie <http://www.pgi.gov.pl/narodowe-archiwum-geologiczne/udostepnianie-informacji-hydrogeologicznej.html>
- W 101. Złożenie wniosku wraz z załącznikami poprzez wypełnienie formularza elektronicznego z poziomu portalu zewnętrznego.

- W 102. Podpisywanie wniosku podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym EPUAP.
- W 103. Walidację danych wypełnianych na formularzu w oparciu o zaimplementowane reguły.
- W 104. Generowanie z wypełnionego wniosku wydruku w formie PDF.
- W 105. Automatyczne przesyłanie wypełnionego wniosku (wraz z wygenerowanym PDF) do komponentu Kancelaria modułu pracy grupowej i rejestrację jako dokumentację przychodzącą.
- W 106. Obsługę sprawy w ramach modułu pracy grupowej, w szczególności:
- Implementację cennika udostępniania danych
  - Automatyczne i/lub ręczne wyliczanie ceny za udostępnienie wnioskowanych danych na podstawie cennika
  - Przesłanie w formie elektronicznej do klienta informacji o kwocie do zapłaty
  - Umożliwienie klientowi zrealizowania płatności online z poziomu konta na portalu zewnętrznym oraz automatyczną aktualizację stanu płatności w ramach wniosku. Wymagana jest integracja z wskazanym przez Zamawiającego pośrednikiem płatności online, z którym Zamawiający podpisze umowę.
- W 107. Powiadomienie klienta o podjętych działaniach i decyzji – w formie elektronicznej poprzez wysłanie e-mail, odpowiedzi na konto klienta na portalu zewnętrznym, odpowiedzi na konto klienta na platformie EPUAP. Forma odpowiedzi ma być wybierana w trakcie procesu obsługi wniosku.
- W 108. Obsługę wniosków na portalu zewnętrznym dla użytkowników anonimowych oraz uwierzytelnionych.
- W 109. Udostępnienie użytkownikom na portalu zewnętrznym funkcjonalności: rejestracji, resetowania hasła, logowania do swojego konta - a w jego ramach podgląd złożonych przez użytkownika wniosków, dostęp do stanu sprawy, dostęp do odpowiedzi w ramach sprawy.
- W 110. Zebranie danych z różnych źródeł danych (bezpośrednio z bazy danych) bez konieczności korzystania z innych narzędzi.
- W 111. Wykonanie do max pięciu konektorów umożliwiających pobranie danych bezpośrednio z bazy danych CBDH.

### **3.2.1.5. e-Usługa „Georaporty”**

System ma umożliwiać:

- W 112. Możliwość realizacji procesu wniosku o wygenerowanie georaportu w formie elektronicznej, zaczynając od złożenia wniosku, przez jego przetwarzanie, aż po odebranie odpowiedzi przez klienta.
- W 113. Złożenie wniosku wraz z załącznikami poprzez wypełnienie formularza elektronicznego z poziomu portalu zewnętrznego.
- W 114. Podpisywanie wniosku podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym EPUAP.
- W 115. Walidację danych wypełnianych na formularzu w oparciu o zaimplementowane reguły.
- W 116. Generowanie z wypełnionego wniosku wydruku w formie PDF.

- W 117. Automatyczne przesyłanie wypełnionego wniosku (wraz z wygenerowanym PDF) do komponentu Kancelaria modułu pracy grupowej i rejestrację jako dokumentację przychodzącą.
- W 118. Obsługę sprawy w ramach modułu pracy grupowej, w szczególności:
- Implementację cennika składowych georaportu.
  - Automatyczne wyliczanie ceny za udostępnienie wnioskowanych danych na podstawie cennika.
  - Przesłanie w formie elektronicznej do klienta informacji o kwocie do zapłaty.
  - Umożliwienie klientowi zrealizowania płatności online z poziomu konta na portalu zewnętrznym oraz automatyczną aktualizację stanu płatności w ramach wniosku. Wymagana jest integracja z wskazanym przez Zamawiającego pośrednikiem płatności online, z którym Zamawiający podpisze umowę.
- W 119. Powiadomienie klienta o podjętych działaniach i decyzji – w formie elektronicznej poprzez wysłanie e-mail, odpowiedzi na konto klienta na portalu zewnętrznym, odpowiedzi na konto klienta na platformie EPUAP. Forma odpowiedzi ma być wybierana w trakcie procesu obsługi wniosku.
- W 120. Obsługę wniosków na portalu zewnętrznym dla użytkowników anonimowych oraz uwierzytelnionych.
- W 121. Udostępnienie użytkownikom na portalu zewnętrznym funkcjonalności: rejestracji, resetowania hasła, logowania do swojego konta - a w jego ramach podgląd złożonych przez użytkownika wniosków, dostęp do stanu sprawy, dostęp do odpowiedzi w ramach sprawy.
- W 122. Zebranie danych z różnych źródeł danych (bezpośrednio z bazy danych) bez konieczności korzystania z innych narzędzi.
- W 123. Pobranie niezbędnych danych z narzędzi GIS (Intergraf i ESRI).
- W 124. Proces, którego produktami będą produkty informacyjne w postaci zdefiniowanych georaportów, zawierającego dane tabelaryczne, mapy, opinie eksperckie itp.
- W 125. W ramach zamówienia zostanie opracowanych max 5 produktów informacyjnych.
- W 126. Możliwa integracja z następującymi bazami:
- CBDG
  - CBDH
  - BDGI
- W 127. W ramach tworzenia produktów informacyjnych w postaci georaportów zostanie utworzonych max 5 konektorów, sięgających po odpowiednie zbiory danych wymienionych w punkcie wyżej.

### 3.2.2. Moduł Pracy Grupowej

Oczekuje się, że rozwiązanie w tym zakresie zapewni zestaw funkcjonalności umożliwiających wykonanie czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych oraz zapisywanie ich w repozytorium dokumentów.

- W 128. Rozwiązanie musi zapewnić pracę grupową wielu użytkowników nad dokumentami i plikami. Praca grupowa w szczególności oznacza możliwość dynamicznego definiowania struktur repozytorium z poziomu portalu (przestrzeń robocze) oraz, zapewnienie wersjonowania dokumentów umieszczonych w przestrzeni roboczej.
- W 129. Podpisywanie dokumentu podpisem elektronicznym kwalifikowanym i niekwalifikowanym.
- W 130. Prowadzenie rejestrów i możliwość ich eksportu do formatu .xls.:
- Użytkowników Systemu i ich uprawnień
  - Kontrahentów, z możliwością importu i eksportu pozycji za pomocą usługi sieciowej
  - Przesyłek wpływających
  - Przesyłek wychodzących
  - Rozliczenie przesylek wychodzących
  - Dokumentów bez przypisania do sprawy
  - Dokumentów przypisanych do projektu
  - Spraw Książek nadawczych dla różnych usługodawców
  - Innych, tworzonych dynamicznie na bazie metadanych dokumentu/pliku.
- W 131. Wyszukiwanie dokumentów / spraw / kontrahentów / użytkowników z użyciem operatorów logicznych.
- W 132. Wyświetlanie zadań z bliskim / przekroczonym terminem realizacji i umożliwić tworzenie raportów z wykonywania zadań (z uwzględnieniem uprawnień dla różnych użytkowników).
- W 133. Dostęp do informacji o akceptacjach i opiniach dla dokumentu/pliku zbioru dokumentów/plików dla osób uprawnionych.
- W 134. Rozpoczynanie obiegu automatycznego przez użytkownika i przez system.
- W 135. Zakończenie obiegu przez osobę uprawnioną w dowolnym momencie.
- W 136. Wizualizację obiegu automatycznych.
- W 137. Wersjonowanie obiegu automatycznych (wprowadzenie nowej wersji obiegu automatycznego nie ma wpływu na przebieg działania obiegu rozpoczętych w poprzedniej wersji).
- W 138. Wyszukiwanie obiegu automatycznych.
- W 139. Podgląd wszystkich (spraw) zleconych w ramach obiegu.
- W 140. Podgląd listy zadań przypisanych do danej grupy użytkowników.
- W 141. Obsługę podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym i wewnętrznym.
- W 142. Zarządzanie systemem, w szczególności zarządzanie słownikami, bazami adresowymi, bazami rozdzielników, export i import danych, tworzenie procesów – Workflow (automatyzacja procesów powtarzalnych i wdrożenie procesów ad hoc).
- W 143. Walidację wprowadzanych danych określonych na etapie koncepcji wdrożenia.
- W 144. Walidację danych w rejestrach określonych na etapie koncepcji wdrożenia.

- W 145. Wykorzystanie certyfikatów kwalifikowanych do elektronicznego podpisywania dokumentów.
- W 146. Wykorzystanie certyfikatów niekwalifikowanych do elektronicznego podpisywania dokumentów (wykorzystania własnego systemu infrastruktury klucza publicznego (PKI) udostępnionej przez Zamawiającego).
- W 147. Wielokrotne podpisywanie dokumentu elektronicznego. Rejestrację wyników prowadzonych spraw (typu: udzielona zgoda/ odmowa/sprawa bez rozstrzygnięcia itp.).
- W 148. Prowadzenie historii działań wykonanych w ramach prowadzonych zadań nad dokumentami i sprawy (włącznie z uwzględnieniem terminu odbioru korespondencji przez stronę) w postaci czytelnej i możliwej do wydrukowania. Układ historii:
- Data zdarzenia
  - Nazwa zdarzenia ( rejestracja dokumentu pod nr. lub założenie sprawy nr. )
  - Autor
  - Wynik (np. w przypadku decyzji – pozytywna/zgoda negatywna/odmowa itp.).
- W 149. Przechowywanie informacji o czynnościach wykonywanych w systemie (imię, nazwisko i stanowisko osoby wykonującej czynność w systemie).
- W 150. Definiowanie odrębnych rejestrów dokumentów pozwalających na dowolne grupowanie pism niezależnie od spraw.
- W 151. Definiowanie szablonów dokumentów sporządzanych w edytorach tekstu z poziomu aplikacji (pisma wychodzące, wchodzące i pozostałe dokumenty).
- W 152. System powinien umożliwiać obsługę akcji użytkowników w ramach obiegu dokumentu zdefiniowanych na etapie koncepcji wdrożenia, w tym:
- W 153. Słownik poleceń – z możliwością rozszerzania listy wartości słownika
- W 154. System powinien umożliwiać definiowanie zadań (dekretacji) przy użyciu następujących elementów:
- Autor zadania.
  - Adresaci zadania (osoba, lista osób lub grupa osób, którym zlecone zostało zadanie).
  - Wykonujący zadanie (jeden z adresatów, który pobrał lub do którego przypisano zadanie).
  - Opis zadania.
  - Polecenie
  - Status zadania (do wykonania, zamknięte).
  - Czas na rozwiązanie zadania.
  - Data zlecenia zadania.
  - Data wykonania zadania.
- System musi umożliwiać:
- W 155. Użytkownikom dostęp do wszystkich zadań (dekretacji) do nich przypisanych („Moje zadania”).
- W 156. Wykonywanie następujących akcji dla zadań (dekretacji) przypisanych do grupy użytkowników:

- „Pobierz (Realizuję)” - Zadanie zostanie przepisane z grupy do konkretnej osoby,
  - „Prześlij do” - Dla uprawnionych użytkowników (przełożonych) będzie istniała możliwość przypisania dokumentu do konkretnej osoby.
- W 157. Personalizację wyglądu interfejsu użytkownika, prezentowania informacji (np. sposób sortowania), sposobu powiadomień.
- W 158. Hurtową dekretację – czyli dekretację co najmniej dwóch pism naraz.
- W 159. Dodawanie pism do sprawy innemu pracownikowi komórki organizacyjnej – zespołu.
- W 160. Przełożonym dostęp do spraw prowadzonych przez podwładnych.

### **3.3.2.1. Komponent Komunikacji**

- W 161. System musi umożliwić powiadamianie użytkowników biorących udział przy pracy nad jednym dokumentem o pojawieniu się nowego komentarz.
- W 162. System musi umożliwiać tworzenie dyskusji (komentarzy z daną teczką tematyczną).
- W 163. System musi powiadamiać użytkownika o wprowadzonych typach plików z koniecznością uzupełnienia metadanych o plikach.
- W 164. System musi posiadać mechanizm subskrypcji - powiadamiania e-mail o zmianach danego dokumentu, z możliwością wybrania przez użytkownika o jego włączenia.
- W 165. System musi być wyposażone w mechanizm powiadamiania odpowiednich osób o zdarzeniach w obiegu dokumentów z możliwością ich wyłączenia przez użytkownika.
- W 166. System musi informować użytkowników o zbliżającym się oraz przekroczonym terminie realizacji konkretnego zadania.
- W 167. System musi zapewniać możliwość definiowania ograniczeń czasowych dla poszczególnych kroków, jak i dla całej ścieżki obiegu dokumentów.
- W 168. Powiadomienie użytkowników o pojawieniu się nowego zaakceptowanego aktu własnego, zarówno przez System jak i drogą mailową.
- W 169. Realizację zadania w ramach obiegu dokumentów, poprzez wykonanie akcji lub/i zlecenie kolejnych zadań innym użytkownikom.
- W 170. Obsługę ręcznego (użytkownik samodzielnie decyduje o zleceniu kolejnych zadań podczas inicjacji obiegu i w odpowiedzi na zleczone zadanie) i automatycznego obiegu dokumentów (skorzystanie ze zdefiniowanego obiegu dokumentów).
- W 171. Udostępnienie teczek tematycznych innym komórkom organizacyjnym.
- W 172. Powiadomienie o zbliżających się terminach załatwienia pisma, zadania, sprawy.
- W 173. System powinien pozwalać przełożonemu na zmianę terminów, z jednoczesnym odnotowaniem w historii sprawy, historii dokumentu.
- W 174. Eksport i import danych słownikowych.
- W 175. Definiowanie wielu kalendarzy.

- W 176. Definiowanie powiadomień przez administratora wg różnych parametrów.
- W 177. Definiowanie szablonów powiadomień.
- W 178. Umożliwiać wysyłanie powiadomień e-mailem informujących pracowników o wstępnie wprowadzonych przesłankach pilnych/terminowych.

### **3.3.2.2. Komponent Kancelaria**

- W 179. System po zarejestrowaniu dokumentu w systemie może inicjować automatyczny elektroniczny obieg dokumentów dla konkretnego typu dokumentu.
- W 180. System musi inicjować automatyczny przepływ dokumentów według zdefiniowanych wcześniej ścieżek, dla wybranych typów dokumentów.
- W 181. System musi umożliwiać tworzenie ad-hoc ścieżki obiegu dla danego dokumentu.
- W 182. System musi pozwalać na definiowanie wielu etapów obiegu dokumentów. Na każdym etapie musi być możliwe zdefiniowanie wielu recenzentów.
- W 183. Ścieżki obiegu dokumentów mogą być zarówno sekwencyjne jak i równoległe i mogą zmieniać się w zależności od akcji podjętych przez użytkowników systemu.
- W 184. System musi umożliwiać podejrzenie dokumentu bez konieczności pobierania go na własną stację roboczą, jak i otwarcia przez odpowiednie narzędzie typu word, excel.
- W 185. System musi pozwalać na tworzenie spraw tematycznych z dokumentami/plikami. Jeden dokument/plik może być przypisany do wielu spraw.
- W 186. System musi pozwalać na rejestrowanie dokumentów oraz teczek tematycznych.
- W 187. System musi być wyposażony w moduł umożliwiający bezpośredni dostęp do dokumentów z aplikacji pakietu MS Office i MS Outlook.
- W 188. System musi być wyposażony w moduł umożliwiający bezpośredni zapis do repozytorium z aplikacji pakietu MS Office i MS Outlook.
- W 189. Umożliwienie opiniowania i akceptowania dokumentów, z możliwością elastycznego definiowania ścieżki akceptacji w momencie inicjowania procesu z poziomu portalu.
- W 190. Umożliwienie składania podpisu elektronicznego (wewnętrznego i kwalifikowanego) na dokumencie w trakcie procesu akceptacji.
- W 191. Rejestracja dokumentów – rozwiązanie musi zapewnić:
- Numerację dokumentów i spraw według wymagań Zamawiającego
  - Klasyfikację dokumentów według zadanego słownika
  - Opisanie metadanymi, w tym m.in.:
    - i. Kod JRWA
    - ii. Kody kreskowe (muszą być użyte do wyszukiwania i potwierdzenia przekazywania źródeł dokumentów)
  - Wizualizację dokumentu (skanowanie, OCR, zapis do repozytorium, konwersję formatu i prezentację w przeglądarce)
  - Przyjęcie dokumentu złożonego za pomocą systemu ePUAP.
- W 192. Dekretacja dokumentów – rozwiązanie musi zapewnić możliwość:

- Wielokrotnej dekretacji tego samego dokumentu do wielu różnych użytkowników
  - Wybrania wielu adresatów w jednej dekretacji
  - Dołączenia polecenia i terminów realizacji do dokumentu.
- W 193. Możliwość generowania historii dokumentów w postaci raportów.
- W 194. Edycję dokumentu w trakcie trwania obiegu tylko przez uczestników w danym momencie realizujących zadanie wymagające edycji w obiegu.
- W 195. Rejestrowanie korespondencji przychodzącej, z możliwością podglądu rejestrowanego dokumentu.
- W 196. Nadawanie unikatowego identyfikatora, zdefiniowanego przez Zamawiającego, dokumentom.
- W 197. Rejestrację korespondencji wychodzącej.
- W 198. Rejestrację dokumentacji wewnętrznej.
- W 199. Tworzenie i modyfikację pocztowych książek nadawczych według wymogów polskich operatorów pocztowych współpracujących z Zamawiającym.
- W 200. Pracę kilku osób na raz na jednej książce nadawczej.
- W 201. Automatyczne zamknięcie pocztowej książki nadawczej (wysyłka na dany dzień) i rozpoczęcie rejestracji listów, które zostaną wysłane w dniu następnym.
- W 202. Obsługę korespondencji (wydruk zwrotek, kopert, etykiet, repozytorium formularzy, druków, wzorów, szablonów).
- W 203. Obsługę korespondencji wewnętrznej.
- W 204. Wydruk dekretacji zastępczej.
- W 205. Wykonywanie dekretacji wielopoziomowej.
- W 206. Wykonywanie akceptacji wielopoziomowej.
- W 207. Edytowanie dokumentów na każdym poziomie akceptacji i zatwierdzania.
- W 208. Pracę w systemie poza siedzibą urzędu przy wykorzystaniu połączenie szyfrowanego.
- W 209. Ustawianie terminów załatwiania pism.
- W 210. Śledzenie fizycznej lokalizacji dokumentów papierowych.
- W 211. Definiowanie terminów realizacji prac dla konkretnych typów dokumentów.
- W 212. Ręczne uzupełnianie danych w rejestrze/ewidencji.
- W 213. Wysyłkę przesyłek nie stanowiących akt sprawy.
- W 214. Opisanie przesyłki wchodzącej, wychodzącej, elementów sprawy nie będących przesyłkami oraz sprawy zestawem metadanych określonych przez instrukcję kancelaryjną.
- W 215. Po wprowadzeniu do systemu (za pomocą czytnika) nr R ze zwrotnych potwierdzeń odbioru, automatyczne (elektroniczne) „włożenie” zwrotki do danej sprawy.
- W 216. Automatyczne podsumowanie wartości przesyłek zarejestrowanych w poszczególnych pocztowych książkach nadawczych dla poszczególnych punktów pocztowych.



- W 217. Usunięcie (wstrzymanie/zwrot do pracownika) pisma z pocztowej książki nadawczej / zbiorczego zestawienia listów dopóki fizycznie przesyłka nie została wysłana.
- W 218. Hurtowe wprowadzenie danych przy tworzeniu korespondencji.
- W 219. Generowanie własnych pocztowych książek nadawczych.
- W 220. Dostęp do słownika kodów pocztowych PNA (Pocztowe Numery Adresowe) wraz z możliwością aktualizacji oraz systemu TERYT.
- W 221. Bezpośrednie wysłanie pisma przez pracownika merytorycznego za pośrednictwem ePUAP.
- W 222. Umieszczenie na skanie pisma wizualizacji pieczętki wpływu/ przyjęcia pisma w danym sekretariacie oraz umieszczenia treści dekretacji w obrębie pieczętki, a także wersjonowanie zmian skanu pisma.
- W 223. Nadrukowywanie na pismach wysyłanych do podmiotów zewnętrznych (np. w pasku adresowym) i na kopertach, kodu kreskowego,

### **3.3.2.3. Komponent Skład chronologiczny**

- W 224. Generowanie spisów zdawczo-odbiorczych składu chronologicznego i składu informatycznych nośników danych.
- W 225. Generowanie: wniosku o udostępnienie/wypożyczenie dokumentacji, protokołu z uszkodzenia lub zagubienia dokumentacji przechowywanej na papierze lub informatycznym nośniku danych.
- W 226. Obsługę składów chronologicznych i składów informatycznych nośników danych w zakresie określonym na etapie koncepcji wdrożenia.
- W 227. Typowanie dokumentacji do brakowania przez sporządzanie spisów dokumentacji, której czas przechowywania już upłynął z możliwością wydzielenia odpowiedników dokumentacji ze składu chronologicznego lub informatycznych nośników danych.
- W 228. Sygnalizowanie konieczności sporządzenia kopii bezpieczeństwa poszczególnych informatycznych nośników danych biorąc pod uwagę czas ich przechowywania.

### **3.3.2.4. Komponent Archiwum zakładowe**

- W 229. Umożliwienie dołączenia dokumentów procedowanych w procesie akceptacji do sprawy i RWA.
- W 230. Zakładanie i prowadzenie sprawy – rozwiązanie musi zapewnić możliwość:
- Założenia sprawy na podstawie dokumentu
  - Założenia wielu spraw z tego samego dokumentu
  - Dołączenia dokumentu do istniejącej sprawy
  - Klasyfikację i oznakowanie spraw
  - Dołączanie dokumentu do sprawy
  - Wysyłanie dokumentu ze sprawy
  - Wytwarzanie dokumentu w sprawie
  - Przekazanie sprawy innemu użytkownikowi

- Wstrzymanie i wznowienie sprawy
  - Zakończenie sprawy.
- W 231. Możliwość odłożenia dokumentu ad/acta (bez zakładania sprawy).
- W 232. Możliwość generowania historii spraw w postaci raportów.
- W 233. Podgląd listy (spraw) przypisanych do danej grupy użytkowników.
- W 234. Dołączanie dokumentacji nieprzyporządkowanej do hasła JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt).
- W 235. Udostępnianie spraw pracownikom innych komórek organizacyjnych.
- W 236. Automatyczną numerację spraw oraz konfigurowanie (przez użytkownika) schematu numerowania dla spisów spraw, rejestrów i ewidencji.
- W 237. Wydzielanie grup spraw.
- W 238. Powiązanie spraw z pozycjami w dedykowanych rejestrach.
- W 239. Tworzenie grup roboczych - równoległa praca nad sprawą wielu osób (z różnych komórek organizacyjnych).
- W 240. Wersjonowanie RWA.
- W 241. Prowadzenie i obsługę archiwum poprzez gromadzenie, ewidencję, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie dokumentacji. System powinien zachowywać historię przebiegów załatwienia spraw.
- W 242. Automatyczne przekazywanie uprawnień do sprawy dla archiwisty po 2 latach od zakończenia sprawy oraz rejestrować automatycznie datę przekazania uprawnień.
- W 243. Dokonywanie uprawnionych zmian w archiwum niezależnie od techniki wytworzenia dokumentu.
- W 244. Generowanie: wniosku o udostępnienie/wypożyczenie dokumentacji.
- W 245. Definiowanie terminów realizacji prac dla ściśle określonych spraw.
- W 246. Tworzenie sygnatury dokumentu zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
- W 247. Stworzenie dokumentu bez przypisania do sprawy oraz mieć możliwość zmiany znaku sprawy (teczki tworzone są dla danego hasła JRWA).
- W 248. System powinien uniemożliwiać zamknięcie sprawy, która nie ma uzupełnionych wszystkich metadanych.
- W 249. Administratorowi oraz archiwście-administratorowi dodawanie lub zmienianie metadanych do pism, spraw.
- W 250. Przypisanie do jednego użytkownika różnych ról w ramach różnych spraw.
- W 251. Dostęp pracownika do swoich spraw niezależnie od zmian struktury organizacyjnej.
- W 252. Dołączanie do akt sprawy maili (poczty elektronicznej).
- W 253. Procedowanie sprawy trybem „ad hoc” tj. poprzez definiowanie na bieżąco kolejnego użytkownika zajmującego się sprawą, bez konieczności wykorzystania uprzednio zdefiniowanej ścieżki procedowania sprawy oraz zaniechanie na dowolnym etapie procedowania sprawy zgodnie ze ścieżką i kontynuowanie jej trybem „ad hoc”.
- W 254. Generowanie wniosku o wycofanie i generowanie protokołu z wycofania dokumentacji z ewidencji archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy.

- W 255. Typowanie dokumentacji do brakowania przez sporządzanie spisów dokumentacji, której czas przechowywania już upłynął.
- W 256. Generowanie paczki archiwalnej celem przekazania materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego z wydzieleniem odpowiedników dokumentacji ze składu chronologicznego lub informatycznych nośników danych i sporządzeniem spisów zdawczo-odbiorczych.
- W 257. Kopiowanie metadanych sprawy.
- W 258. Przechowywanie informacji czy JRWA ma obieg papierowy czy elektroniczny.
- W 259. Oznaczanie pism dekretowych na inne jednostki.
- W 260. Prezentację historii sprawy z oznaczeniem kroku w procesie w którym znajduje się sprawa.
- W 261. Wstrzymanie lub zawieszenie procedowania sprawy z wymuszeniem określenia powodu wykonania takiej czynności.

### **3.3.2.5. Komponent Przepływ informacji o sprawach**

- W 262. Umożliwienie użytkownikom komentowania dokumentów w ramach procesu zaimplementowanego w silniku procesów.

### **3.3.2.6. Komponent „Moduł raportowania”**

- W 263. System musi umożliwiać raportowanie działań podejmowanych przez danego użytkownika, bądź w danej lokalizacji (grupie, jednostce, dziale, kancelarii, roli, stanowisku)
- W 264. System musi umożliwiać w każdej chwili utworzenie raportu o prawach dostępu użytkowników do zasobów plikowych.
- W 265. Wygenerowane raporty powinny mieć możliwość załadowania bezpośrednio do repozytorium jako dokumenty.
- W 266. Umożliwienie generowania wydruków/raportów na podstawie wyświetlonych danych z różnych źródeł.
- W 267. Kontrolę uprawnień do wykonywania raportów oraz kontrolę dostępu do określonych danych lub zakresu danych raportowych.
- W 268. Wykorzystanie predefiniowanych raportów. Wykonawca przygotowuje w ramach całego systemu do 10 raportów predefiniowanych poza raportami wymienionymi w wymaganiach.
- W 269. Generowanie własnych raportów operacyjnych (wewnętrznych) oraz analiz z danych obecnych w istniejącej bazie danych według zadanych kryteriów.
- W 270. System będzie umożliwiać generowanie własnych raportów poprzez:
  - Udostępnienie narzędzia do projektowania szablonu raportu i zdefiniowania danych, które mają być przez raport wygenerowane
  - Udostępnienie z poziomu modułu raportowania możliwości zarządzania rejestrem raportów udostępnianych z poziomu portalu użytkownikom:
    - i. z nadaniem uprawnień do wykonywania raportów

- ii. z definiowaniem parametrów, które użytkownik może przed wykonaniem raportu przekazać do silnika raportowego
- W 271. Eksport danych/raportów/analiz do formatów .xlsx, xls oraz .pdf
- W 272. Generowanie wykresów i diagramów ukazujących wybrane zależności.
- W 273. Generowanie wykazów osób wg zadanych kryteriów.
- W 274. Generowanie zestawień statystycznych wg zadanych kryteriów.
- W 275. Powiadamianie proaktywne i reaktywne:
- Z wykorzystaniem narzędzi klasy BAM
  - Raporty:
    - iii. Co najmniej dotyczące użytkowników, komórek organizacyjnych, kodów RWA, stanów sprawy, stanów dokumentu, terminów (pozostały zakres do ustalenia na etapie analizy).
- W 276. Raportowanie danych zadań (postępowań) pod kątem czasów realizacji.
- W 277. Tworzenie raportu obiegu automatycznych zakończonych w zadanym okresie.
- W 278. Tworzenie raportu zadań rozwiązanych w zadanym okresie dla wybranego obiegu automatycznego.
- W 279. Generowanie spisów spraw.
- W 280. Swobodne definiowanie rejestrów i ewidencji we wbudowanym kreatorze.
- W 281. Ustawianie terminów załatwiania spraw.
- W 282. Raportowanie i wyszukiwanie (według słów kluczowych, opisu sprawy, wielopoziomowej struktury kryteriów, wyszukiwanie pełno-tekstowe uwzględniające polską fleksję, metadanych).
- W 283. Dostęp do raportów dot. aktywności pracy komórek organizacyjnych oraz poszczególnych pracowników.
- W 284. Swobodne definiowanie i generowanie statystyk zestawień, dowolnych raportów z systemu obiegu dokumentów.
- W 285. Automatyczne tworzenie zbiorczych zestawień listów (podsumowanie wartościowo – ilościowe zgodnie z podziałem na rodzaj przesyłki, masa/gabaryt, źródło finansowania, komórka organizacyjna, itp.) z możliwością edycji.

### 3.2.3. Moduł Repozytorium

- W 286. Funkcje aplikacji, związane z zarządzaniem treścią, musi odbywać się z wykorzystaniem mechanizmów repozytorium. Oznacza to, że w zakresie zarządzania dokumentami/plikami - w tym w szczególności definiowania metadanych, operacji rejestrowania i wyrejestrowania dokumentu oraz wersjonowania dokumentu/pliku - musi korzystać tylko i wyłącznie z usług oferowanych przez repozytorium.
- W 287. System musi korzystać z mechanizm rejestrowania i wyrejestrowania dokumentów do edycji (check-in/check-out). Wyrejestrowanie do edycji uniemożliwia zmianę dokumentu przez innego użytkownika. Możliwy jest jednak podgląd, bądź pobranie kopii oryginalnej wersji dokumentu.
- W 288. System musi umożliwiać tworzenie dyskusji (komentarzy) powiązanych z danym dokumentem/plikiem.

- W 289. System musi umożliwiać przechowywanie zarówno rejestrowanych dokumentów, jak i innych, nie rejestrowanych treści.
- W 290. System musi umożliwiać dołączanie załączników do dokumentów.
- W 291. System musi umożliwiać automatyczne uruchamianie procesu obiegu dla dokumentów/plików dodanych do systemu, na podstawie zdefiniowanych dla nich metadanych.
- W 292. System musi umożliwiać wyszukiwanie poprzez pełnotekstowe przeszukiwanie treści dokumentów, według określonych parametrów (metadanych) dokumentu/pliku, oraz przez kombinację obu metod.
- W 293. System musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentu w wielu fizycznych repozytoriach poprzez ich wskazanie
- W 294. System musi zawierać mechanizm opisywania dokumentów za pomocą metadanych.
- W 295. System musi umożliwiać definiowanie zestawów metadanych dla poszczególnych typów dokumentów.
- W 296. Dedykowani użytkownicy muszą posiadać możliwość definiowania i dodawania własnych metadanych.
- W 297. System musi umożliwiać automatyczne nadawanie zestawu metadanych w zależności od miejsca przechowywania dokumentu/pliku.
- W 298. System musi zapewniać to, aby sprawy tematyczne (abstrakcyjne obiekty w repozytorium zawierające fizyczne obiekty w repozytorium) mogły być opisane własnym zestawem metadanych.
- W 299. System musi pozwalać na logiczne łączenie dokumentów/plików. System musi umożliwiać przejście z poziomu widoku dokumentu/pliku do innych, połączonych dokumentów/plików.
- W 300. System musi umożliwiać przechowywanie dowolnych typów plików.
- W 301. System musi zapewniać prowadzenie dziennika zdarzeń. Wszystkie operacje dotyczące działań na zawartości repozytorium (dokumenty) muszą być zapisywane w systemie w sposób umożliwiający określenie kolejności działań i wykonawców czynności.
- W 302. System musi umożliwiać rejestrowanie wszelkich operacji wykonywanych na dokumentach/plikach w systemie.
- W 303. System musi zapewniać dostęp do dokumentów za pomocą standardowych narzędzi systemów wykorzystywanych przez Zamawiającego (Windows Explorer).
- W 304. System musi zapewniać funkcjonalność dostępu do repozytorium (check In dokumentu, check out dokumentu, otwarcie kopii dokumentu, skopiowanie na lokalną stację roboczą) przez uprawnionych użytkowników przy pomocy techniki przeciągnij i upuść (ang. Drag and Drop).
- W 305. Generowanie przez administratora z poziomu portalu struktury repozytorium dla typu dokumentu, wraz z nadaniem uprawnień (zapisu, odczytu, usuwania) użytkownikom do zarządzania utworzoną strukturą.
- W 306. Nadawanie uprawnień do struktury dokumentów zarówno dla pojedynczych użytkowników jak i grup użytkowników (tożsamy z grupami Active Directory).
- W 307. Udostępnienie z poziomu portalu uprawnionym użytkownikom przeglądania i wyszukiwania dokumentów/plików w strukturach repozytorium oraz w ramach

uprawnień dodawania, edytowania wersjonowania i usuwania dokumentów/plików.

- W 308. Umożliwienie tworzenia powiązań pomiędzy dokumentami/plikami w dedykowanych strukturach repozytorium.
- W 309. Repozytorium dokumentów musi zezwalać na delegowanie części uprawnień administracyjnych do administratorów merytorycznych/lokalnych.
- W 310. Model bezpieczeństwa implementowany w repozytorium dokumentów musi być jednolity bez względu na sposób komunikacji z repozytorium (sposób dostępu do repozytorium), w tym: dostęp z poziomu systemów operacyjnych, z poziomu aplikacji WWW oraz z poziomu API dostępnego w rozwiązaniu.
- W 311. Repozytorium dokumentów musi pozwalać na integrację z serwerami katalogowymi zgodnymi ze standardem LDAP oraz Microsoft Active Directory na poziomie użytkowników i grup. Zmiany w katalogu użytkowników powinny być natychmiastowo adoptowane przez repozytorium dokumentów.
- W 312. Repozytorium dokumentów musi pozwalać na definiowanie grup bezpieczeństwa dla dokumentów. Dany dokument może należeć jedynie do jednej grupy bezpieczeństwa.
- W 313. Repozytorium dokumentów musi pozwalać na integrację logowania z logowaniem domenowym.
- W 314. Repozytorium dokumentów musi zapewnić niezmienność zarejestrowanych dokumentów w czasie całego czasu ich życia.
- W 315. Repozytorium dokumentów musi zapewniać możliwość blokowania dokumentów na potrzeby kontroli, audytu oraz postępowań prawnych.

### **3.2.3.1. Repozytorium Plików „Ciężkich”**

- W 316. System musi posiadać możliwość tworzenia miniaturk podglądów dla plików graficznych, z możliwością wybrania dla których typów plików takie miniaturki mają być tworzone.
- W 317. Możliwość generowania wydruków dokumentów na podstawie zdefiniowanych szablonów dokumentów, z możliwością zasilenia szablonu zdefiniowanymi w typach plików metadanymi.
- W 318. System musi umożliwiać automatyczne konwersje formatów graficznych oraz przechowywanie różnych wersji jednego dokumentu graficznego – np. system przechowuje oryginalne zdjęcie w wysokiej jakości, oraz jego automatycznie skonwertowane wersje do umieszczania w publikacjach drukowanych, stronach internetowych, wyświetlania w urządzeniach przenośnych, etc.
- W 319. System musi zapewniać to, aby sprawy tematyczne mogły zawierać dowolną liczbę dokumentów dowolnego typu opisanych dowolnymi metadanymi.
- W 320. Możliwość generowania historii plików w postaci raportów.
- W 321. Rozwiązanie ma zapewnić możliwość:
  - Tworzenia struktury repozytorium dla plików ciężkich
  - Zarządzania plikami ciężkimi
  - Zarządzania cyklem wytwarzania półproduktów i produktów bazujących na plikach ciężkich.

- W 322. Generowanie przez administratora z poziomu portalu struktury repozytorium dla paczek plików ciężkich, wraz z nadaniem uprawnień (zapisu, odczytu, usuwania) użytkownikom do zarządzania utworzoną strukturą.
- W 323. Udostępnienie funkcjonalności związanych z obsługą plików w repozytorium z poziomu portalu opisanych w wymaganiach dla Modułu Pracy Grupowej.
- W 324. Umożliwienie definiowania typów danych dla plików ciężkich na poziomie repozytorium i ich udostępniania na poziomie portalu poprzez dynamicznie generowane (bez potrzeby dodatkowego oprogramowania formularzy) formularze elektroniczne per typ plików.
- W 325. Umożliwienie użytkownikom systemu dodawania paczek plików ciężkich wraz z równoległym opisaniem metadanych dokumentu (dla wybranego typu danych).
- W 326. Umożliwienie użytkownikom systemu dodawania hurtowego wielu paczek plików ciężkich z jednorazowym opisaniem metadanych dokumentu (dla wybranego typu plików).
- W 327. Udostępnianie umieszczonych w archiwum plików ciężkich poprzez funkcjonalności portalu - przeglądania struktury repozytorium oraz wyszukiwania plików po metadanych pliku z uwzględnieniem uprawnień na poziomie repozytorium.
- W 328. Udostępnianie umieszczonych w archiwum plików ciężkich poprzez interfejsy integracyjne.
- W 329. Stworzenie asynchronicznego procesu dodawania plików ciężkich do repozytorium, z natychmiastowym opisem metadanymi i możliwością ustawiania godzin rozpoczęcia ładowania plików do repozytorium.
- W 330. Generowanie struktur w repozytorium dla opracowywanych plików będących półproduktami i produktami (w tym również dokumenty).
- W 331. Tworzenie typów dokumentów powiązanych oddzielnie dla półproduktów i produktów.
- W 332. Umożliwienie tworzenia powiązań pomiędzy dokumentami opisującymi pliki ciężkie (surowe), a dokumentami półproduktów i produktów.
- W 333. System musi umożliwiać opisu metadanych uwzględniających dane przestrzenne dla konkretnych typów danych w postaci plikowej.
- W 334. Repozytorium musi obsługiwać pojedyncze typy plików masowych, jak i zgrupowanie różnych typów plików.
- W 335. Metryki opisujące metadane muszą odnosić się zarówno do pojedynczych plików jak i grupy plików.
- W 336. System musi zapewniać pobranie metadanych z pliku EXIF.

### **3.2.3.2. Repozytorium dokumentów**

- W 337. System musi zapewniać przechowywanie rejestrów kancelaryjnych w repozytorium dokumentów.
- W 338. Umożliwienie definiowania dowolnych typów dokumentów na poziomie repozytorium i ich udostępniania na poziomie portalu poprzez dynamicznie generowane (bez potrzeby dodatkowego oprogramowania formularzy) formularze elektroniczne per typ dokumentu.

- W 339. Możliwość generowania wydruków dokumentów na podstawie zdefiniowanych szablonów dokumentów, z możliwością zasilenia szablonu zdefiniowanymi w typach dokumentów metadanymi.
- W 340. Wersjonowanie treści pism, dokumentów.
- W 341. Przechowywanie dokumentów w dowolnych formatach, a w szczególności tych wymaganych przez Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.
- W 342. Bezpośrednia edycja dokumentów MS Word i MS Excel w edytorze MS Office, to jest: umożliwienie otwarcia dokumentu zamieszczonego w repozytorium bezpośrednio w edytorze MS Office, a następnie jego bezpośrednie zapisanie jako kolejna wersja dokumentu w repozytorium.

### **3.2.3.3. Repozytorium aktów własnych**

- W 343. Umożliwienie udostępniania zaakceptowanego dokumentu we wskazanym obszarze repozytorium (np. w repozytorium aktów własnych), z nadaniem uprawnień użytkownikom.
- W 344. Udostępnienie funkcjonalności opisanych dla Modułu Pracy Grupowej.
- W 345. Zdefiniowanie dedykowanych dla aktów własnych typów dokumentów w repozytorium.
- W 346. Udostępnianie zatwierdzonych dokumentów aktów własnych pracownikom PIG-PIB.
- W 347. Repozytorium aktów własnych musi być powiązane logicznie z wzorami dokumentów, szablonami dokumentów.

### **3.2.3.4. Repozytorium projektowe**

- W 348. Umożliwienie dołączenia dokumentów i plików do teczek tematycznych, teczek projektowych.
- W 349. Udostępnienie funkcjonalności opisanych dla Modułu Pracy Grupowej.
- W 350. Zdefiniowanie dedykowanych dla projektów typów dokumentów w repozytorium.
- W 351. Utworzenie struktury katalogowej na potrzeby realizacji przedsięwzięć/projektów/tematów/zadań.
- W 352. Logiczne powiązanie dokumentów z teczkami tematycznymi grupami zadaniowymi.

### **3.2.4. Komponent OCR**

- W 353. Komponent musi umożliwiać OCR wszystkich zarejestrowanych dokumentów przez kancelarię.
- W 354. Komponent musi posiadać możliwość dokonania OCR pliku na wybranym dokumencie przez użytkownika.
- W 355. Komponent umożliwia zamianę zeskanowanego pliku pdf na doc.



- W 356. Wykonywanie OCR na zeskanowanych dokumentach dostarczonych z posiadanych przez Zamawiającego skanerów.
- W 357. Skanowanie wsadowe wielu dokumentów oznaczonych kodami kreskowymi i automatyczne dołączanie zeskanowanych obrazów dokumentów do zarejestrowanej w repozytorium metryki dokumentu na podstawie rozpoznanego narzędziami OCR kodu kreskowego (w szczególności podczas realizacji procesu odwzorowania cyfrowego).
- W 358. Automatyczne wprowadzanie zeskanowanych dokumentów (przy wykorzystaniu OCR) do obiegu dokumentów.

#### **4. Wymagania poza funkcjonalne**

##### **4.1. *Użyteczność***

- W 359. Instrukcja wykorzystania schematu XSD.
- W 360. Stosowanie systemu zastępstw, z wyraźnym oznaczeniem wykonania operacji „w zastępstwie”, w szczególności na wytworzonych dokumentach.
- W 361. Rozwiązanie powinno być zbudowane zgodnie z zasadami i dobrymi praktykami obszaru UX, w szczególności musi spełniać 10 heurystyk Nielsena. Niektóre z poniższych wymagań są konsekwencją konkretnej heurystyki.
- W 362. Patrz <http://porpw.parp.gov.pl/files/74/151/278/561/14084.pdf>
- W 363. Patrz <http://useit.com>
- W 364. Rozwiązanie musi umożliwić:
- W 365. Przypisanie do użytkownika indywidualnych domyślnych parametrów wykonania operacji oraz domyślnych danych podpowiadanych podczas wprowadzania.
- W 366. Dostosowanie interfejsu użytkownika do indywidualnych wymagań dotyczących ergonomii pracy oraz możliwości technicznych danego stanowiska roboczego (np. wielkość liter, zestaw kolorów, wygląd tabel) w ramach możliwości oferowanych przez technologię.
- W 367. Wykorzystanie skróconych ścieżek dostępu do funkcjonalności, np. kombinacji klawiszy, pól do wprowadzenia nazwy funkcjonalności.
- W 368. Masowe wprowadzanie / zmianę danych za pomocą wbudowanych mechanizmów przez uprawnionych użytkowników (nie tylko administratorów).
- W 369. Dynamiczne sortowanie, filtrowanie oraz sumowanie danych w raportach.
- W 370. Śledzenie wykonanych zmian.
- W 371. System musi być wyposażone w pomoc kontekstową dotyczącą sposobu wykonania danej operacji i pomoc dotyczącą formatowania wprowadzanych pól.
- W 372. Wszystkie pola wprowadzane przez użytkownika powinny być walidowane w sytuacjach, w których jest to możliwe.
- W 373. System musi zapewnić dotarcie do żądanych treści jak najmniejszą ilością przejść przez formatki bądź odnośniki.
- W 374. System powinien posiadać spójny system elementów sterujących (ikony, przyciski, odnośniki, itp.) oraz kolorystykę stron.

- W 375. Rozwiązanie musi być w pełni zintegrowane pod kątem wyszukiwania danych – funkcjonalności wyszukiwania / filtrowania / sortowania danych, powinien umożliwiać przeszukiwanie wszystkich danych zgromadzonych w systemie (z podziałem na moduły / obszary systemu, w którym dane te zostały wprowadzone).
- W 376. Powinna być zapewniona możliwość przeszukiwania danych i wyświetlania wyników wyszukiwania w postaci uporządkowanej kategoriami wyników.
- W 377. Rozwiązanie musi zapewnić:
- W 378. Zmianę wyglądu formatek i raportów wyświetlanych na ekranach użytkowników poprzez wprowadzenie modyfikacji na serwerze.
- W 379. Przerywanie i restartowanie wykonywanych zadań czaso- i pracochłonnych (np. wyszukiwanie).
- W 380. Dodawanie, ukrywanie oraz zmianę kolejności kolumn zawierających informacje prezentowane w raportach.
- W 381. Realizowanie transakcji testowych bez zagrożenia i zakłócenia pracy systemu produkcyjnego.

### **Wizualizacja aplikacji portalu wewnętrznego**

- W 382. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania interfejsu użytkownika aplikacji tj.,:
- wyglądu aplikacji (układu stron)
  - kolorystyki
  - czcionek
  - pozostałych elementów graficznych (np. logotypów)
  - układu na stronach istotnych elementów (np. nawigacji, przycisków funkcyjnych, pomocy kontekstowej)

do implementacji zastosowanej w systemie monitorowania procesów digitalizacji dokumentów w NAG PIG-PIB (opisanego w rozdziale „Otoczenie Systemu – system do monitorowania procesów digitalizacji dokumentów w NAG PIG-PIB”)

### **Wizualizacja aplikacji portalu zewnętrznego**

- W 383. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania interfejsu użytkownika aplikacji tj.,:
- wyglądu aplikacji (układu stron)
  - kolorystyki
  - czcionek
  - pozostałych elementów graficznych (np. logotypów)
  - układu na stronach istotnych elementów (np. nawigacji, przycisków funkcyjnych, pomocy kontekstowej)

do aktualnie stosowanego wzornictwa strony internetowej [www.pgi.gov.pl](http://www.pgi.gov.pl).

## **4.2. Opis procesów**

W poniższej tabeli przedstawiono procesy, które mają zostać objęte systemem. Procesy zostaną przeanalizowane przez Wykonawcę na etapie przygotowywania koncepcji wdrożenia, a następnie wdrożone w oparciu o dostarczony silnik procesów BPM, repozytorium dokumentów oraz portal.

| Nr. | Nazwa procesu                   | Krótki opis procesu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Zarządzanie dokumentacją        | Przyjmowanie przesyłek wchodzących, obsługa składów chronologicznych/informatycznych nośników danych, wielopoziomowa dekreteacja, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw poprzez gromadzenie przyporządkowanych do właściwego JRWA dokumentów, wielopoziomowa akceptacja, podpisywanie dokumentów, wysyłanie dokumentów do adresata wewnętrznego, wysyłanie przesyłek poza PIG-PIB. Proces uruchamiany i realizowany w module pracy grupowej widoczny z poziomu portalu formowego                                                                    |
| 2.  | Zarządzanie archiwum zakładowym | Prowadzenie ewidencji archiwum zakładowego, przyjmowanie<br><br>Dokumentacji do archiwum zakładowego, udostępnianie/wypożyczanie dokumentacji, brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego. Proces uruchamiany i realizowany w module pracy grupowej.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.  | Zarządzanie e-Uslugami          | Przyjęcie dokumentu elektronicznego lub papierowego<br>Wypełnienie wniosku/formularza:<br>- zgłoszenia osuwiska w trybie interwencyjnym<br>- o informację o aktualnym stopniu wykorzystania zasobów wód podziemnych - o udostępnienie danych NAG<br>- o udostępnienie danych PSH<br>- o wygenerowanie georaportu<br>Dla w/w wniosków integracja z modułem kancelarii i obiegu dokumentów, wielopoziomowa akceptacja i opiniowanie, informacja zwrotna o akceptacji bądź jej braku.<br>Procesy uruchamiane z poziomu portalu wewnętrznego i zewnętrznego. |

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Pozyskiwanie/Gromadzenie danych w postaci plikowej.                                                    | <p>Zlecenie wykonania badań terenowych przez firmę zewnętrzną.</p> <p>Wykonanie badań terenowych przez pracowników PIG-PIB.</p> <p>Pozyskanie danych z zewnętrznych systemów, np. ISOK.</p> <p>Pozyskanie danych z innych instytucji np. w ramach wspólnie prowadzonych projektów naukowych.</p> <p>Pozyskiwanie i gromadzenie danych wynika z potrzeby realizowanych przedsięwzięć/projektów/tematów/zadań.</p> <p>Opisanie danych metadanymi.</p> <p>Wprowadzenie danych do repozytorium.</p> <p>Wśród danych zgromadzony są zarówno dane surowe bezpośrednio z aparatury pomiarowej, lub dane przetworzone z danych surowych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5  | Przetwarzanie danych w postaci plikowej.                                                               | <p>Przetwarzanie danych w postaci plikowej odbywa się przez wyspecjalizowane do tego narzędzia: MDPS Meridata, ARCGIS, GeoTrans, AutoCad Map 3D, Surfer, Statistica, LANDMARK i inne.</p> <p>Dane przetworzone mogą powstawać z jednego typu danych surowych bądź z wielu danych surowych i przetworzonych.</p> <p>Pobranie z zasobu sieciowego niezbędnych danych do obróbki.</p> <p>W ramach przetwarzania danych powstają zarówno mapy, przekroje, warstwy, modele numeryczne, modele 3D/4D, modele CAD, usługi shp, pdf, xls itp i inne w zależności od stosowanych narzędzi do obróbki tych danych.</p> <p>CzęśćWrzucenie do zasobu sieciowego pozostałych danych przetworzonych służy do tworzenia, produktów informacyjnych w ramach.</p> <p>Realizacja przetwarzania wynika z realizowanych projektów dla odbiorców zewnętrznychprzez PIG-PIB.</p> <p>Katalogowanie danych przetworzonych, wraz z opisem metadanych dla konkretnych obiektów danych.</p> <p>Powiązanie danych przetworzonych z danymi źródłowymi niezbędnymi do utworzenia np. modelu 3D</p> <p>Powiązanie z realizowanym projektem.</p> |
|    | Zarządzania cyklem wytwarzania półproduktów i produktów informacyjnych bazujących na plikach ciężkich. | <p>Wymaga pobrania zasobów danych plikowych, zasobów danych z bazy, zasobów danych z innych systemów.</p> <p>Obróbka danych w oprogramowaniu poza repozytorium.</p> <p>Utworzenie nowego źródła danych i zarchiwizowania go do repozytorium (pod warunkiem posiadania formy plikowej)</p> <p>Powiązanie nowej pliki z zasobami wykorzystywanymi do jego opracowania.</p> <p>Opisanie metadanymi charakterystycznymi dla dane źródła danych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 4.3. Wydajność

W 384. Dostarczone przez Wykonawcę rozwiązanie musi umożliwiać:

- skalowanie wydajności,
- rekonfigurację,
- osadzanie nowych usług bez zakłócania pracy innych aplikacji, przy ewentualnym czasowym zmniejszeniu wydajności Systemu.

W 385. Dla zdefiniowanych w Rozdziale 2.2 „Architektura systemu” wymagań środowiskowych, System musi spełniać określone poniżej, minimalne wymagania w zakresie wydajności oferowanego Systemu, przy założeniu że jednocześnie pracuje w Systemie 60 użytkowników.

System powinien spełniać następujące wymagania w zakresie wydajności:

W 386. Średni czas 90% operacji otworzenia strony głównej aplikacji już po zalogowaniu się do Systemu przez użytkownika nie może być dłuższy niż 5 sekund.

W 387. Średni czas 90% transakcji wyszukiwania dokumentu określonego typu po wprowadzeniu jego pól indeksowanych jako kryterium wyszukiwania nie może być dłuższy niż 5 sekund, przy założeniu że zwracana lista wyszukiwania nie jest większa niż 100 wyników.

W 388. Średni czas 90% transakcji wyświetlenia zawartości metryki dokumentu po jego wyborze z listy nie może być dłuższy niż 4 sekundy.

W 389. Średni czas 90% transakcji zapisu metryki nowego dokumentu w Systemie po użyciu funkcji zapisującej nie może być dłuższy niż 5 sekund.

W 390. Testy wydajnościowe weryfikujące wymagania wydajnościowe będą każdorazowo wykonywana z sieci lokalnej Zamawiającego.

W 391. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za brak wydajności dostarczonego Systemu na poziomie parametrów wskazanych powyżej, z wyłączeniem przypadków, gdy niespełnienie wymagań spowodowane jest w szczególności takimi przypadkami jak: awaria elementów Systemu, działania i/lub zaniechania Zamawiającego w zakresie bieżącej administracji i utrzymywania Systemu oraz infrastruktury sprzętowej i sieciowej powiązanej z Systemem.

W 392. Wykonawca zobowiązany jest przygotować narzędzia generujące wymagane obciążenie na środowisku Zamawiającego.

#### **4.4. Bezpieczeństwo**

W 393. Rozwiązanie musi spełniać wymogi ustawowe ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych dot. ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

W 394. Zamawiający będzie miał możliwość przypisywania lub ograniczania dostępu do poszczególnych funkcjonalności pojedynczym użytkownikom lub grupom za pomocą uprawnień wg modelu RBAC (Kontrola dostępu oparta na rolach).

W 395. Wykonawca utworzy jedno centralne narzędzie, z poziomu którego będzie możliwe sprawdzenie do jakich elementów (modułów) systemu i szczegółowych funkcjonalności w danym module użytkownik posiada uprawnienia oraz

sprawdzić którzy użytkownicy posiadają uprawnienia do danego elementu (modułu) systemu lub wybranej funkcjonalności w danym module.

- W momencie uruchamiania systemu przez użytkownika, system będzie identyfikował, jakie grupy uprawnień są mu przypisane. Użytkownik będzie korzystał tylko z tych funkcji, które zostały zdefiniowane jako dostępne dla niego.
- Po zalogowaniu do systemu użytkownik będzie widział tylko te elementy poszczególnych komponentów systemu, do których posiada uprawnienia.
- Po zalogowaniu do systemu użytkownik będzie widział tylko te zasoby danych i informacji, do których posiada uprawnienia.

W 396. Uprawnienia będą nadawane użytkownikom lub grupom pobranym z Active Directory.

W 397. Komunikacja z systemem uwierzytelniania, dotycząca przydzielania uprawnień będzie odbywać się dwustronnie.

W 398. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa danych, aby w wypadku awarii móc bezpiecznie odtworzyć dane.

W 399. Rozwiązanie musi posiadać skuteczne mechanizmy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz sterowania uprawnieniami poszczególnych użytkowników w zakresie dostępu do danych, konkretnych ekranów i opcji.

W 400. Zapewnić przypisanie grup i pojedynczych funkcjonalności do użytkownika oraz grup użytkowników (zróżnicowany dostęp w zależności od użytkownika z podziałem na wprowadzanie, akceptację i podgląd danych).

W 401. Wszelka komunikacja w ramach Systemu wychodząca poza wydzieloną sieć Zamawiającego odbywająca się przy użyciu protokołu HTTP musi być realizowana w tunelu SSL.

W 402. Zapewniać mechanizm zarządzania transakcjami gwarantujący integralność i spójność danych.

W 403. Zapewniać zgodność z obecnie funkcjonującymi u Zamawiającego rozwiązaniami w dziedzinie bezpieczeństwa, w szczególności: gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji.

W 404. Zapewniać:

- poufność – polega na zagwarantowaniu, że informacje przesyłane w systemie mogą zostać odczytane tylko przez uprawnione osoby,
- uwierzytelnienie – polega na poprawnym określeniu pochodzenia komunikatu, w tym zapewnienia autentyczności jego źródła (użytkownika),
- nienaruszalność – polega na zagwarantowaniu, aby dane przechowywane w systemie oraz informacje przesyłane mogły być modyfikowane jedynie przez upoważnione osoby; do modyfikacji zaliczamy pisanie, zmiany, zmiany stanu, kasowanie, tworzenie rekordów, przetwarzanie przesyłanych pomiędzy elementami systemu komunikatów,
- rozliczalność – polega na zapewnieniu pełnej informacji na temat wszystkich podejmowanych przez każdego z użytkowników systemu działań, związanych z modyfikacją i przeglądaniem danych; dla rekordu powinna być dostępna historia zmian, z odnotowaniem jakie elementy zostały zmienione, kiedy i przez kogo,

- kontrolę dostępu – polega na zapewnieniu, iż dostęp do zasobów systemu jest w pełni kontrolowany przez administratorów zarządzających uprawnieniami użytkowników.
- W 405. Być odporne na znane metody uzyskania nieautoryzowanego dostępu, w tym:
- Ataki semantyczne na adres URL
  - Ataki związane z ładowaniem plików
  - Ataki typu cross-site scripting
  - Ataki typu CSRF
  - Podrabianie zatwierdzenia formularza
  - Sfałszowanie żądania HTTP
  - Ujawnienie uwierzytelnień dostępu
  - Wstrzykiwanie kodu SQL
  - Ujawnienie danych przechowywanych w bazie
  - Kradzież cookies
  - Przechwytywanie sesji
  - Wstrzykiwanie sesji
  - Zafiksowanie sesji
  - Trawersowanie katalogów
  - Wstrzykiwanie poleceń systemowych
  - Ujawnianie kodu źródłowego, np. plików .inc, „template”, itp.
- W 406. Zapewniać możliwość automatycznego zamykania nieaktywnych sesji użytkownika w określonym czasie.
- W 407. Blokować uwierzytelnionym użytkownikom dostęp po upływie określonego w konfiguracji czasu braku aktywności użytkownika.
- W 408. Zagwarantować możliwość dostępu do systemu tylko dla ograniczonego zbioru identyfikowanych użytkowników, określonych przez Zamawiającego.
- W 409. System praw dostępu do treści musi być zintegrowany z Repozytorium dokumentów.
- W 410. Zarządzanie strukturą organizacyjną w powiązaniu z Active Directory.
- W 411. Przydzielenie uprawnień dla poszczególnych pracowników.
- W 412. Zapewniać integralność treści dokumentów i metadanych zabezpieczając przed wprowadzeniem zmian, z wyjątkiem zmian wynikłych z ustalonych i zatwierdzonych procedur (brakowania, przekazania materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego, zmiany kwalifikacji archiwalnej, wznowienie sprawy).
- W 413. Grupowe dodawanie stanowisk i uprawnień.

## **5. Wymaganie techniczne na platformę**

### **5.1. Wymagania ogólne**

- W 414. Oferowane środowisko wykonawcze musi posiadać jednolitą platformę zarządzania, umożliwiającą zarządzanie wszystkimi komponentami środowiska wykonawczego z poziomu jednej konsoli dostępnej przez przeglądarkę internetową.
- W 415. Oferowana aplikacja musi spełniać następujące wymagania:
- Nie dopuszcza się, aby funkcje aplikacji, związane z zarządzaniem treścią, odbywały się z pominięciem mechanizmów repozytorium. Oznacza to, że

oferowane oprogramowanie, w zakresie zarządzania dokumentami/plikami - w tym w szczególności definiowania metadanych, operacji rejestrowania i wyrejestrowania dokumentu oraz wersjonowania dokumentu - musi korzystać tylko i wyłącznie z usług oferowanych przez repozytorium.

- Wszystkie elementy oferowanego środowiska wykonawczego muszą być wykorzystywane przez oferowaną aplikację. Oznacza to, że oferowana aplikacja musi:
    - Pracować pod kontrolą oferowanego serwera aplikacyjnego platformy (być aplikacją JEE),
    - Korzystać z dokumentów za pomocą usług oferowanego repozytorium,
    - Wykorzystywać usługi sieciowe (Web Services) za pomocą oferowanej szyny usługowej platformy,
    - Realizować procesy biznesowe za pomocą usług oferowanego silnika procesowego platformy;
- W 416. Oferowane komponenty/moduły - portal, serwer aplikacyjny, szyna usługowa, silnik procesów BPM, repozytorium danych - nie mogą być wersją typu 'Community', tzn. muszą posiadać wykupione wsparcie (support, maintenance) producenta.
- W 417. Zamawiający wskazuje technologię Java EE jako wymaganą przy tworzeniu rozwiązania. Chcąc uniknąć uzależnienia się od jednej technologii serwerowej i jednego systemu operacyjnego, Zamawiający wskazuje technologię Java EE ze względu na fakt, że gwarantuje ona otwartość w zakresie stosowania różnych platform sprzętowych, zarówno x86/x64 jak też RISC, co z kolei pozwala na stosowanie różnych platform systemów operacyjnych.

## **5.2. Wymagania na repozytorium platform**

- W 418. Oferowane rozwiązanie repozytorium dokumentów w zakresie architektury musi spełniać następujące wymagania:
- Moduły repozytorium dokumentów muszą być zgodne z technologią JEE i możliwe do uruchomienia w ramach wyspecyfikowanej platformy aplikacyjnej.
  - Moduły repozytorium dokumentów muszą mieć możliwość działania w oparciu o systemy operacyjne Windows, Linux.
- W 419. Repozytorium musi zapewniać mechanizm rejestrowania i wyrejestrowania dokumentów/plików do edycji (check-in/check-out). Wyrejestrowanie do edycji uniemożliwia zmianę dokumentu przez innego użytkownika. Możliwy jest jednak podgląd, bądź pobranie kopii oryginalnej wersji dokumentu.
- W 420. Repozytorium musi umożliwiać tworzenie dyskusji (komentarzy) powiązanych z danym plikiem.
- W 421. Repozytorium musi umożliwiać przechowywanie zarówno rejestrowanych dokumentów, jak i innych, nie rejestrowanych treści.
- W 422. Repozytorium musi umożliwiać dołączanie załączników do dokumentów.
- W 423. Repozytorium inicjuje automatyczny, elektroniczny obieg dokumentów i procesów.
- W 424. Repozytorium musi inicjować automatyczny przepływ dokumentów według zdefiniowanych wcześniej ścieżek.



- W 425. Repozytorium musi umożliwiać tworzenie ad-hoc ścieżki obiegu dla danego dokumentu.
- W 426. Repozytorium pozwala na definiowanie wielu etapów obiegu dokumentów. Na każdym etapie musi być możliwe zdefiniowanie wielu recenzentów.
- W 427. Repozytorium musi umożliwiać automatyczne uruchamianie procesu dla dokumentów/plików dodanych do systemu, na podstawie zdefiniowanych dla nich metadanych.
- W 428. Repozytorium musi umożliwiać wyszukiwanie poprzez pełnotekstowe przeszukiwanie treści dokumentów, według określonych parametrów (metadanych) dokumentu, oraz przez kombinację obu metod.
- W 429. Repozytorium musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentu w wielu fizycznych repozytoriach.
- W 430. Repozytorium musi umożliwiać pozycjonowanie wyników wyszukiwania w zależności od popularności dokumentów/plików.
- W 431. Repozytorium musi zawierać mechanizm opisywania dokumentów plików za pomocą metadanych.
- W 432. Repozytorium musi umożliwiać definiowanie zestawów metadanych dla poszczególnych typów dokumentów/plików.
- W 433. Repozytorium musi umożliwiać definiowanie i dodawanie własnych metadanych.
- W 434. Repozytorium musi umożliwiać automatyczne nadawanie zestawu metadanych w zależności od miejsca przechowywania dokumentu.
- W 435. Repozytorium musi posiadać mechanizm subskrypcji - powiadamiania e-mail o zmianach danego dokumentu/pliku.
- W 436. Repozytorium musi minimalnie umożliwiać automatyczną konwersję dokumentów MS Word, Excel, PowerPoint, Project, Visio, RTF, ASCII, do postaci umożliwiającej wyświetlenie w przeglądarce internetowej (HTML/XML i PDF).
- W 437. Repozytorium musi umożliwiać automatyczne konwersje formatów graficznych oraz przechowywanie różnych wersji jednego dokumentu graficznego – np. system przechowuje oryginalne zdjęcie w wysokiej jakości, oraz jego automatycznie skonwertowane wersje do umieszczania w publikacjach drukowanych, stronach internetowych, wyświetlania w urządzeniach przenośnych, etc.
- W 438. Repozytorium musi pozwalać na tworzenie spraw tematycznych z dokumentami/plikami. Jeden dokument może być przypisany do wielu spraw.
- W 439. Repozytorium musi zapewniać to, aby sprawy tematyczne (abstrakcyjne obiekty w repozytorium zawierające fizyczne obiekty w repozytorium) mogły być opisane własnym zestawem metadanych.
- W 440. Repozytorium musi zapewniać to, aby sprawy tematyczne mogły zawierać dowolną liczbę dokumentów dowolnego typu opisanych dowolnymi metadanymi.
- W 441. Repozytorium musi pozwalać na logiczne łączenie dokumentów. System musi umożliwiać przejście z poziomu widoku dokumentu do innych, połączonych dokumentów.
- W 442. Repozytorium musi umożliwiać przechowywanie dowolnych typów plików niezależnie od tego w jakim formacie występuje.
- W 443. Repozytorium musi umożliwiać przechowywanie dokumentów w wielu fizycznych repozytoriach różnego typu (w tym musi posiadać wsparcie dla takich jak

systemy plików, bazy danych, inne systemy składowania treści). Konieczna jest możliwość automatycznego przypisania do repozytorium w zależności od metadanych.

- W 444. Repozytorium musi umożliwiać tworzenie formularzy dynamicznych (np. wnioski urlopowe, zapotrzebowanie na samochód). Wypełnienie formularza musi wiązać się z rejestracją nowego dokumentu w repozytorium.
- W 445. Repozytorium musi umożliwiać wprowadzanie przez użytkowników komentarzy do dokumentu, bez konieczności nanoszenia ich bezpośrednio na dokumencie (bez konieczności tworzenia kolejnej wersji dokumentu w repozytorium).
- W 446. Repozytorium musi zapewniać centralne zarządzanie wieloma repozytoriami i archiwami, zarówno elektronicznymi jak i tradycyjnymi.
- W 447. Repozytorium musi zapewniać funkcjonowanie rejestrów kancelaryjnych.
- W 448. Repozytorium musi zapewnić obsługę standardu Model Requirements for the Management of Electronic Records (MoReq).
- W 449. Repozytorium musi umożliwiać wprowadzanie polityki przechowywania treści (czas przechowywania dokumentu, sposób archiwizacji, metoda usuwania, uruchomienie procesu decyzji co do dalszego trybu życia dokumentu, etc.) – zarówno zarejestrowanych (rekordów) jak i niezarejestrowanych.
- W 450. Repozytorium musi umożliwiać automatyzację zadań związanych z polityką przechowywania – m.in. przenoszenie do archiwów i pomiędzy nimi, usuwanie po określonym czasie przechowywania.
- W 451. Repozytorium musi zapewnić możliwość uzyskania potwierdzenia usunięcia danego dokumentu.
- W 452. Repozytorium musi zapewnić możliwość wprowadzania automatycznych polityk zarządzania treścią.
- W 453. Repozytorium musi zapewniać zgodność z obowiązującym prawodawstwem odnośnie przechowywania dokumentów.
- W 454. Repozytorium musi być wyposażone w mechanizm powiadamiania odpowiednich osób o zdarzeniach w obiegu dokumentów/plików.
- W 455. Repozytorium musi powiadamiać kolejne osoby o konieczności podjęcia działań w systemie obiegu dokumentów. Powiadomienie musi umożliwiać bezpośrednie przejście do widoku dokumentu wymagającego działania.
- W 456. Repozytorium musi informować użytkowników o zbliżającym się oraz przekroczonym terminie realizacji konkretnego zadania.
- W 457. Repozytorium musi zapewniać możliwość definiowania ograniczeń czasowych dla poszczególnych kroków, jak i dla całej ścieżki obiegu dokumentów/plików
- W 458. Repozytorium musi umożliwiać automatyczną eskalację zadań w przypadku przeterminowania.
- W 459. Repozytorium musi pozwalać na rejestrowanie dokumentów/plików oraz teczek tematycznych.
- W 460. Repozytorium musi umożliwiać automatyczne uruchamianie w zewnętrznym silniku procesów biznesowych procesu obiegu dla dokumentów/plików dodanych do systemu, na podstawie zdefiniowanych dla nich metadanych.
- W 461. Repozytorium musi umożliwiać wywołanie zewnętrznych aplikacji (trigger) na podstawie zdarzeń powstałych w repozytorium, w tym: dodanie nowego

dokumentu, pojawienie się nowej wersji dokumentu, określenie wartości metadanych dla dokumentu, utworzenie lub modyfikacja teczki tematycznej.

- W 462. Repozytorium musi obsługiwać standard JSR170 (Java Content Repository). Oznacza to możliwość obsługi portalu wewnętrznego lub zewnętrznego zgodnego z tym standardem.
- W 463. Repozytorium musi posiadać dostępne API do wywoływania funkcji repozytorium (zarządzanie dokumentami, bezpieczeństwo, audyt) z wykorzystaniem usług typu WebServices.
- W 464. Repozytorium musi zapewniać prowadzenie dziennika zdarzeń. Wszystkie operacje dotyczące działań na zawartości repozytorium muszą być zapisywane w systemie w sposób umożliwiający określenie kolejności działań i wykonawców czynności.
- W 465. Repozytorium musi umożliwiać rejestrowanie wszelkich operacji wykonywanych na dokumentach/plikach w systemie, wraz przebytymi ścieżkami akceptacji.
- W 466. W szczególności Repozytorium musi umożliwiać raportowanie działań podejmowanych przez danego użytkownika, bądź w danej lokalizacji (grupie, jednostce, dziale, kancelarii)
- W 467. Repozytorium musi umożliwiać w każdej chwili utworzenie raportu o prawach dostępu użytkowników.
- W 468. Wszystkie wygenerowane raporty muszą mieć możliwość trafiać jako dokumenty do repozytorium.
- W 469. Repozytorium dokumentów musi zapewnić jednolity panel administracyjny dostępny za pomocą przeglądarki WWW.
- W 470. Repozytorium musi zapewniać mechanizm kontroli uprawnień i zabezpieczenia dostępu do dokumentów i funkcji systemu.
- W 471. System zabezpieczeń musi być oparty o mechanizm ról, pozwalający określić możliwość wykonania konkretnych funkcji w systemie.
- W 472. Repozytorium musi mieć możliwość budowania hierarchicznego modelu uprawnień.
- W 473. Repozytorium musi zapewniać możliwość określenia dokładnych praw na poziomie pojedynczego użytkownika, pojedynczego dokumentu oraz pojedynczej funkcji systemu.
- W 474. Repozytorium musi zezwalać na delegowanie części uprawnień administracyjnych do administratorów merytorycznych/lokalnych.
- W 475. Model bezpieczeństwa implementowany w repozytorium dokumentów musi być jednolity bez względu na sposób komunikacji z repozytorium (sposób dostępu do repozytorium), w tym: dostęp z poziomu systemów operacyjnych, z poziomu aplikacji WWW oraz z poziomu API dostępnego w rozwiązaniu.
- W 476. Repozytorium musi pozwalać na integrację z serwerami katalogowymi zgodnymi ze standardem LDAP oraz Microsoft Active Directory na poziomie użytkowników i grup. Zmiany w katalogu użytkowników powinny być natychmiastowo adoptowane przez repozytorium.
- W 477. Repozytorium musi pozwalać na definiowanie grup bezpieczeństwa dla dokumentów/plików. Dany dokument/plik może należeć jedynie do jednej grupy bezpieczeństwa.
- W 478. Repozytorium musi pozwalać na integrację logowania z logowaniem domenowym.

- W 479. Repozytorium musi zapewnić niezmiennosc zarejestrowanych dokumentów/plików w czasie całego czasu ich życia.
- W 480. Repozytorium musi zapewniać możliwość blokowania dokumentów/plików na potrzeby kontroli, audytu oraz postępowań prawnych.
- W 481. Repozytorium musi zapewniać dostęp do dokumentów/plików za pomocą standardowych narzędzi systemów wykorzystywanych przez Zamawiającego (Windows Explorer).
- W 482. Repozytorium musi zapewniać funkcjonalność dostępu do repozytorium (check In dokumentu, check out dokumentu, otwarcie kopii dokumentu, skopiowanie na lokalną stację roboczą) przez uprawnionych użytkowników przy pomocy techniki przeciągnij i upuść (ang. Drag and Drop).
- W 483. Repozytorium musi być wyposażone w moduł umożliwiający bezpośredni dostęp do repozytorium dokumentów z aplikacji pakietu MS Office i MS Outlook.
- W 484. Repozytorium musi umożliwiać dostęp do dokumentów za pomocą przeglądarki internetowej.
- W 485. Interfejs webowy musi umożliwiać personalizację i dostosowanie do preferencji użytkownika. Musi pozwalać na umieszczanie m.in. zachowanych wyszukiwań, własnych odnośników, linków do subskrybowanych dokumentów, najczęściej wykorzystywanych funkcji, etc.
- W 486. Repozytorium musi umożliwiać budowę Platformy wymiany informacji i bazy dokumentów/plików.
- W 487. Repozytorium musi umożliwiać budowanie serwisów internetowych, tj.: wewnętrznych i zewnętrznych portali informacyjnych, baz wiedzy, bazy plików oraz baz dokumentów w taki sposób, aby nie wymagało to od użytkownika zaawansowanej wiedzy technicznej (przy pomocy graficznych edytorów dostępnych przez przeglądarkę).
- W 488. Repozytorium musi udostępniać narzędzie do budowy serwisów internetowych.
- W 489. Repozytorium musi umożliwiać wielokrotne wykorzystywanie tych samych komponentów (fragmentów nawigacyjnych, menu, statycznych treści) do budowy wielu serwisów.
- W 490. Repozytorium musi umożliwiać publikowanie w serwisach dokumentów przechowywanych w Repozytorium. Jeden dokument może być wykorzystany w wielu serwisach.
- W 491. Repozytorium musi umożliwiać publikację treści na stronach WWW, pobieranych bezpośrednio z dokumentów MS Office, nadając im zdefiniowany, jednolity dla danej części serwisu styl i format.
- W 492. Repozytorium musi umożliwiać edycję treści w serwisie, bezpośrednio na stronie internetowej, za pomocą edytora WYSIWYG.
- W 493. Repozytorium musi umożliwiać wykorzystanie zintegrowanego obiegu dokumentów do akceptacji treści publikowanych w serwisach.
- W 494. Repozytorium musi umożliwiać automatyczną aktualizację w serwisach treści, opartych na dokumentach z repozytorium, w momencie pojawienia się nowej wersji danego dokumentu.
- W 495. System praw dostępu do treści musi być zintegrowany z Repozytorium dokumentów.

### **5.3. Wymagania na serwer aplikacji platformy**

- W 496. Wsparcie dla pełnej implementacji Java EE w wersji 7.
- W 497. Wsparcie i certyfikacja dla Java (JRE) w wersji 8.0 lub nowszej. Wsparcie producenta w zakresie oprogramowania Java (JRE) oraz serwera aplikacji.
- W 498. Zarządzanie serwerem aplikacyjnym poprzez konsolę WWW oraz wsparcie dla klientów JMX i REST.
- W 499. Możliwość przechowywania logów transakcyjnych serwera aplikacyjnego w bazie danych.
- W 500. Wsparcie dla standardów Java:
- Java API for JSON Processing (JSR-353) w wersji 1.0
  - Java API for XML-Based Web Services (JAX-WS) w wersjach 2.2, 2.1, 2.0
  - Java API for RESTful Web Services (JAX-RS) w wersji 2.0
  - Java API for WebSocket w wersji 1.1
  - Java EE EJB w wersjach 3.2, 3.1, 3.0, 2.1, 2.0, 1.1
  - Java EE JMS w wersjach 2.0, 1.1, 1.0.2b
  - Java EE Servlet w wersjach 3.1, 3.0, 2.5, 2.4, 2.3, 2.2
  - Java Transaction API w wersji 1.2
  - JAX-B w wersjach 2.2, 2.1, 2.0
  - JAX-P w wersjach 1.3, 1.2, 1.1
  - JAX-R w wersji 1.0
  - JAX-RPC w wersji 1.1
  - JMX w wersji 2.0
  - JPA w wersji 2.1, 2.0, 1.0
  - SOAP Attachments for Java (SAAJ) w wersji 1.3, 1.2
  - Streaming API for XML (StAX) w wersji 1.0.
- W 501. Wsparcie dla innych standardów:
- X.509 w wersji v3
  - LDAP w wersji v3
  - TLS w wersji v1.1, v1.2
  - SNMP w wersjach SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3.
- W 502. Obsługa mechanizmów autoryzacji i mapowania ról przy użyciu standardu XACML 2.0.
- W 503. Wbudowana możliwość klastrowania połączeń JDBC.
- W 504. Wbudowana możliwość klastrowania JMS (w tym automatyczne przełączanie klientów JMS w momencie failover serwerów JMS).
- W 505. Możliwość klastrowania obiektów typu singleton w aplikacjach.
- W 506. Wbudowana obsługa zaawansowanych mechanizmów kolejkowych (JMS): grupowanie komunikatów przesyłanych do JMS z gwarancją zachowania kolejności ich przetworzenia (konsumpcji) wynikającą z kolejności ich utworzenia (produkcji).
- W 507. Wbudowana możliwość konfiguracji ochrony serwerów aplikacyjnych (i aplikacji) przed przeciążeniem. Dla przykładu: jeśli liczba żądań do serwera/aplikacji jest zbyt duża, serwer przekieruje nowe żądania do innych instancji w klastrze.
- W 508. Automatyczny restart serwera i/lub aplikacji w sytuacji ich zawieszenia (braku odpowiedzi), pojawienia się błędów o braku pamięci lub zbyt długiego wykonywania się wątków (stuck threads).

- W 509. Możliwość rozdziału ruchu (protokołów) na różne interfejsy sieciowe (lub adresy IP). Np. możliwość rozdzielenia ruchu administracyjny/monitoringu od ruchu aplikacyjnego do ruchu związanego z funkcjonowaniem klastra (replikacja sesji) – dane związane z tymi funkcjami mogą być przesyłane poprzez inne karty sieciowe/podsieci, itp.
- W 510. Możliwość automatycznego i ręcznego restartu (migracji) instancji serwerów aplikacyjnych na innych fizycznych maszynach w razie awarii, wraz z przeniesieniem istotnych dla przetwarzania danych (np. zawartość kolejek JMS, logi transakcji rozproszonych JTA). Automatyczna rekonfiguracja serwerów aplikacyjnych po restarcie (zmiana adresu IP, itp.).
- W 511. Wprowadzanie zmian w konfiguracji środowiska serwerów aplikacyjnych odbywa się w sposób transakcyjny (albo wszystkie zmiany zostaną poprawnie wprowadzone albo żadna zmiana nie będzie wprowadzona).
- W 512. Możliwość automatycznego tworzenia skryptów konfiguracyjnych (rejestrowanie wykonywanych zmian, a następnie ich zapisywanie do pliku, tak, aby później taki plik uruchomić w postaci skryptu).
- W 513. Wbudowany mechanizm automatycznej naprawy transakcji (transaction recovery) podczas restartu serwera aplikacyjnego.
- W 514. Wbudowany moduł do diagnostyki pracy serwera aplikacyjnego i uruchomionych w nim aplikacji. Możliwość dynamicznego dodawania poprzez konfigurację własnego kodu diagnostycznego do określonych miejsc w aplikacji i jej komponentach.
- W 515. Wbudowane wsparcie dla współdzielenia kodu (np. bibliotek) pomiędzy wieloma aplikacjami (Web, EJB, Web services). Biblioteki (JAR, WAR, EAR, EJB) są instalowane w serwerze aplikacyjnym jednokrotnie i wiele aplikacji może z nich skorzystać. Możliwość zainstalowania wielu wersji bibliotek równocześnie.
- W 516. Możliwość konfiguracji, która wersja biblioteki będzie wykorzystywana przez aplikację. Konfiguracja odbywa się w sposób deklaracyjny (za pomocą deployment deskryptor'ów) – nie poprzez kopiowanie kodu bibliotek do aplikacji. Przykład – wiele implementacji JSF działających równocześnie w serwerze aplikacyjnym.
- W 517. Możliwość przechowywania istotnych informacji dotyczących sesji użytkownika (w tym sesja http, konteksty usług typu Servlet oraz konteksty usług typu Session EJB) w zewnętrznej pamięci cache poza głównym procesem maszyny wirtualnej Java. Oprogramowanie umożliwia mechanizmy klastrowania aplikacji w powyższy sposób, czyli z wykorzystaniem cache'a zewnętrznego.
- W 518. Wsparcie dla replikacji sesji w pamięci pomiędzy wieloma instancjami serwerów aplikacyjnych uruchomionych na wielu fizycznych maszynach. Replikacja sesji zapewnia wysoką wydajność, w tym możliwość replikowania sesji w trybie primary-secondary (czyli zarządzanie maksymalnie dwiema kopiami sesji użytkownika w klastrze), replikowanie sesji z użyciem trybów IP unicast i multicast, a także wspiera replikację sesji pomiędzy klastrami serwerów aplikacyjnych (intra-cluster) poprzez sieci LAN/MAN/WAN.
- W 519. Wbudowana obsługa Logging Last Resource - optymalizacji transakcji rozproszonych (XA).
- W 520. Możliwość realizacji odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w zakresie:
- uwierzytelniania
  - kontroli dostępu
  - zarządzania użytkownikami, grupami i rolami

- tworzenia, przechowywania i walidacji certyfikatów, haseł, kluczy
  - audytowania zdarzeń bezpieczeństwa
  - wsparcia dla pojedynczego logowania SSO.
- W 521. Dostępność mechanizmów uwierzytelniania i szyfrowania usług takich jak: użytkownik/hasło, passphrase, weryfikacja hostów, brak uwierzytelniania, tunelowanie wywołań SSL, certyfikaty X.509
- W 522. Wbudowana, dostępna poprzez konfigurację, integracja z katalogami użytkowników, grup i ról – LDAP, Active Directory, bazy danych, Windows NT, X.509, SAML.
- W 523. Możliwość jednoczesnego podłączenia wielu usług katalogowych, w tym różnego typu (np. równocześnie LDAP, Active Directory, bazy danych, Web service, systemy autentykacji i autoryzacji firm trzecich.)
- W 524. Opisana w dokumentacji (wraz z przykładami) możliwość tworzenia własnych implementacji usług security: uwierzytelnienia, autoryzacji, mapowania ról, mapowania uwierzytelnień, baz danych kluczy/certyfikatów, walidacji poprawności kluczy/certyfikatów (CLV/CLR), audytowania, itd.

#### **5.4. Wymagania na infrastrukturę integracyjną (szyna usługowa)**

- W 525. Oprogramowanie działa na serwerze aplikacji JEE (Java Enterprise Edition).
- W 526. Oprogramowanie zawiera następujące, preintegrowane komponenty realizujące określone funkcje w środowisku integracyjnym:
- szyna usługowa (ESB) - realizująca lekką, bezstanową mediację pomiędzy dostawcami i konsumentami usług
  - silnik procesów integracyjnych (BPEL) - odpowiedzialny za orkiestrację usług, czyli komponowanie ich w logicznie ułożone sekwencje lub strumienie wywołań, realizujące złożone transakcje biznesowe
  - monitoring biznesowy - Business Activity Monitoring (BAM) - klasa rozwiązań do monitorowania biznesowego w czasie rzeczywistym. Odpowiada za składowanie danych pierwotnych, obróbkę danych i generowanie obiektów reprezentujących wskaźniki (KPI, SLA), budowanie reprezentacji graficznej i prezentację zdefiniowanych raportów
  - zarządzanie dostępem i bezpieczeństwem usług - moduł realizujący koncepcję polityk, definiujących sposób działania lub dostępność usługi, odpowiada za centralne zarządzanie, monitorowanie i egzekucję polityk przypisanych do interfejsów usług sieciowych
  - silnik reguł biznesowych - pozwalający wyekstrahować logikę biznesową z poziomu usług lub procesów do dedykowanego repozytorium
  - silnik przetwarzania zdarzeń (rozwiązanie klasy Complex Event Processing) - środowisko do budowy wysokowydajnych aplikacji zdarzeniowych, czyli rozwiązań analizujących szybkozmienny strumień informacji (zdarzeń) i wykrywających w czasie zbliżonym do rzeczywistego sytuacje opisane przez projektanta odpowiednim zbiorem reguł
  - zintegrowane środowisko programistyczne – narzędzie umożliwiające definiowanie, implementację, testowanie, debug i wdrażanie wytworzonych usług, procesów i aplikacji na środowisko wykonawcze

- adaptery – zestaw komponentów pozwalających komunikować się w określonym protokole lub standardzie.
- W 527. Oprogramowanie posiada wbudowane mechanizmy klastrowania krytycznych elementów w celu zapewnienia wysokiej dostępności rozwiązania.
- W 528. Oprogramowanie posiada mechanizmy load-balancing'u umożliwiające dystrybucję ruchu na wiele węzłów klastra (równoważenie obciążenia).
- W 529. Oprogramowanie umożliwia skalowanie, rekonfigurację oraz osadzanie nowych usług bez zakłócania pracy innych aplikacji czy realizowanych operacji biznesowych.
- W 530. Oprogramowanie umożliwia skalowanie pionowe (maszyny wieloprocesorowe) oraz poziome (farmy serwerów). W szczególności w przypadku skalowania poziomego, rozbudowa farmy o kolejne węzły nie wymaga wyłączenia i reinstalacji pracujących serwerów.
- W 531. Oprogramowanie zawiera wbudowane wsparcie dla buforowania odpowiedzi otrzymanych z zewnętrznych systemów.
- W 532. Oprogramowanie zawiera wbudowany system kolejkowy na potrzeby komunikacji asynchronicznej.
- W 533. Oprogramowanie jest wyposażone w narzędzia do monitorowania i zarządzania wytworzonym oprogramowaniem.
- W 534. Oprogramowanie umożliwia zarządzanie i monitorowanie całego środowiska (w szczególności komponentów: ESB, silnika procesów) z jednej konsoli administracyjnej
- W 535. Konsola administracyjna umożliwia jednolity dostęp do pełnego katalogu usług i procesów uruchomionych na poszczególnych komponentach (ESB, silnik procesów integracyjnych).
- W 536. Oprogramowanie posiada konsolę dostępną z poziomu przeglądarki internetowej, pozwalającą na zarządzanie środowiskiem oraz parametrami poszczególnych usług i procesów.
- W 537. Oprogramowanie posiada model uprawnień oparty na predefiniowanych rolach pozwalających rozgraniczyć różne grupy użytkowników operujących na środowisku wykonawczym. Istnieje możliwość integracji z istniejącym katalogiem użytkowników działającym w oparciu o protokół LDAP.
- W 538. Oprogramowanie umożliwia agregowanie metryk ilościowych i jakościowych usług i procesów (oraz ich składowych) oraz ich prezentację w konsoli administracyjnej.
- W 539. Oprogramowanie udostępnia mechanizmy definiowania SLA dla poszczególnych usług oraz alertowania w przypadku przekroczenia SLA.
- W 540. Oprogramowanie umożliwia ograniczenie wywołań usług, ochronę wydajności adapterów oraz zajętości kolejek.
- W 541. Oprogramowanie umożliwia instalowanie wytworzonych usług i procesów na środowisku wykonawczym za pomocą:
- środowiska deweloperskiego (IDE)
  - konsoli administracyjnej dostępnej z przeglądarki
  - skryptów
  - API.
- W 542. Oprogramowanie posiada Java API pozwalające na:



- aktualizację konfiguracji zasobów zdefiniowanych na środowisku
- dostosowanie środowiska (zmienne środowiskowe, referencje)
- monitoring i zarządzanie zasobami
- eksport/import zasobów, instalację zasobów na środowisku uruchomieniowym.

- W 543. Oprogramowanie umożliwia dostęp do statystyk poprzez JMX Monitoring API.
- W 544. Oprogramowanie umożliwia zmianę wielkości puli wątków (per usługa) obsługujących przychodzące synchroniczne żądania http.
- W 545. Oprogramowanie posiada graficzne środowisko do modelowania usług i procesów integracyjnych, z możliwością komponowania usług/procesów z gotowych elementów (drag&drop) i deklaratywną konfigurację tych elementów.
- W 546. Oprogramowanie posiada kreatory wspierające programistę w konfiguracji poszczególnych kroków procesu integracyjnego.
- W 547. Oprogramowanie posiada graficzne komponenty do modelowania danych (np. schematów XSD) oraz definiowania transformacji danych (np. transformat XQuery i XSLT).
- W 548. Oprogramowanie posiada graficzny komponent do modelowania reguł biznesowych, sterujących procesem integracyjnym. Komponent umożliwia definiowanie reguł w postaci wyrażeń logicznych oraz tabel decyzyjnych.
- W 549. Środowisko programistyczne posiada mechanizm konfiguracyjnej definicji metryk, automatycznie przekazywanych do centralnego repozytorium danych monitorowanych.
- W 550. Środowisko deweloperskie posiada mechanizm bezpośredniej instalacji zbudowanych usług i procesów na środowisko wykonawcze.
- W 551. Oprogramowanie dla warstwy usług posiada możliwość rekonfiguracji i uruchomienia usługi na środowisku wykonawczym z poziomu przeglądarki internetowej (aplikacja web).
- W 552. Oprogramowanie udostępnia narzędzia do testowania wytworzonych usług, procesów, logiki integracyjnej oraz transformat komunikatów.
- W 553. Oprogramowanie posiada narzędzie do debugowania logiki integracyjnej usług i procesów.
- W 554. Oprogramowanie umożliwia budowanie projektów integracyjnych w oparciu o standard SCA (Service Component Architecture).
- W 555. Oprogramowanie w ramach kompozytów SCA umożliwia walidację, filtrowanie i transformację komunikatów przychodzących, a następnie przekierowanie ich do odpowiedniego procesu integracyjnego lub usługi.
- W 556. Oprogramowanie umożliwia orkiestrację usług w postaci procesów integracyjnych zgodnych ze standardem WS-BPEL 2.0.
- W 557. Oprogramowanie umożliwia ekspozycję procesu integracyjnego BPEL w postaci usługi.
- W 558. Oprogramowanie umożliwia wzbudzenie procesu integracyjnego BPEL zgodnie ze zdefiniowanym harmonogramem.
- W 559. Oprogramowanie umożliwia natywne wywołanie kodu Java umieszczonego w przepływie procesu integracyjnego BPEL.
- W 560. Oprogramowanie umożliwia obsługę warstwy danych zgodnie z koncepcją Service Data Objects (SDO).

- W 561. Oprogramowanie umożliwia wywoływanie usług zewnętrznych w sposób synchroniczny oraz asynchroniczny.
- W 562. Oprogramowanie umożliwia realizację scenariuszy integracyjnych zarówno w modelu synchronicznym, jak i asynchronicznym, a także łączenie tych modeli.
- W 563. Oprogramowanie posiada wbudowaną funkcjonalność definiowania logiki biznesowej (sterującej przepływem w procesie BPEL) poprzez reguły biznesowe.
- W 564. Silnik reguł biznesowych jest zgodny ze standardem JSR-94.
- W 565. Oprogramowanie umożliwia definiowanie ścieżek obsługi wyjątków (systemowych, własnych wyjątków oraz obsługę zbiorczą).
- W 566. Oprogramowanie umożliwia definiowanie transakcji kompensacyjnych (wykonanie operacji odwrotnych, w przypadku wystąpienia błędu w procesie wchodzącym w interakcje z systemami nie obsługującymi transakcji globalnych).
- W 567. Oprogramowanie umożliwia definiowanie zadań interaktywnych w ramach procesów integracyjnych (np. obsługa błędów przez administratora). Zapewnione jest środowisko dostępowego do obsługi wygenerowanych zadań.
- W 568. Oprogramowanie umożliwia wersjonowanie procesów integracyjnych BPEL, z możliwością koegzystencji różnych wersji procesów na środowisku wykonawczym.
- W 569. Oprogramowanie umożliwia monitorowanie stanów i danych w procesach integracyjnych BPEL, z możliwością automatycznego przekazywania informacji z poziomu procesu do centralnego repozytorium danych monitorowanych.
- W 570. Oprogramowanie wspiera następujące standardy:
- WSDL 1.1
  - SOAP 1.1 and 1.2
  - SOAP with Attachments (SwA)
  - SOAP Message Transmission Optimization Mechanism (MTOM) with XML-binary Optimized Packaging (XOP)
  - WS-ReliableMessaging 1.0, 1.1, and 1.2
  - WS-Addressing 1.0
  - WS-AT 1.0, 1.1, and 1.2
  - XACML 2.0
  - WS-Inspection
  - Web Services Interoperability Basic Profile (WS-I BP) 1.1
  - Web Services Interoperability Basic Security Profile (WS-I BSP) 1.0.
- W 571. Oprogramowanie zapewnia pełne wsparcie obsługi dokumentów XML, w tym:
- tworzenia i parsowania komunikatów XML,
  - walidacji komunikatów na podstawie definicji XMLSchema,
  - obsługi dużych dokumentów XML (do 100MB),
  - transformacji komunikatów – dokument XML na inny dokument XML oraz pomiędzy dokumentem XML i innym formatem (w obie strony).
- W 572. Oprogramowanie umożliwia transformację komunikatów za pomocą języka XQuery 1.0.
- W 573. Oprogramowanie umożliwia transformację komunikatów za pomocą języka XSLT 1.0.
- W 574. Oprogramowanie umożliwia używanie własnych funkcji XPath.
- W 575. Oprogramowanie umożliwia wywołanie kodu Java z poziomu logiki integracyjnej.

- W 576. Oprogramowanie posiada funkcjonalność translacji protokołów pozwalającą na podłączanie i komunikowanie usług posiadających różne protokoły komunikacyjne.
- W 577. Oprogramowanie umożliwia wykorzystanie dowolnej kombinacji obsługiwanych protokołów w ramach usługi.
- W 578. Oprogramowanie posiada adapter bazodanowy, umożliwiający:
- wykonywanie zapytań na tabelach/widokach,
  - wywoływanie funkcji i procedur bazodanowych,
  - okresowe odpytywanie bazy danych o nowe lub zmienione rekordy,
  - wspierający XA,
- certyfikowany m.in. z następującymi bazami danych:
- Oracle Database
  - MS SQL
  - IBM DB2
- W 579. Oprogramowanie posiada adapter Web Service pozwalający na komunikację SOAP po HTTP/HTTPS.
- W 580. Oprogramowanie posiada adaptery kolejkowe umożliwiające komunikację z następującymi systemami kolejkowymi:
- JMS (Weblogic JMS, Tibco EMS, IBM Websphere MQSeries, Active MQ)
  - Oracle AQ
  - MSMQ.
- W 581. Oprogramowanie posiada adaptery plikowe pozwalające na:
- operacje w systemie plików (read/write, listing)
  - komunikację z serwerem FTP/FTPS/SFTP.
- W 582. Oprogramowanie posiada adapter umożliwiający komunikację:
- e-mail (SMTP, POP3, IMAP)
  - sms
  - komunikator (XMPP).
- W 583. Oprogramowanie posiada adapter umożliwiający wywołanie usługi w oparciu o interfejsy EJB (2.1, 3.0).
- W 584. Oprogramowanie posiada adapter do usług katalogowych (LDAP).
- W 585. Oprogramowanie zawiera wbudowane wsparcie dla budowania usług w modelu REST, w szczególności:
- obsługę komunikatów JSON oraz XML
  - obsługę argumentów żądań, przekazywanych jako parametry w URL
  - konfigurator do budowy interfejsów REST dostępny w środowisku programistycznym
  - kreator interfejsu REST dla usług/procesów działających w modelu SOAP.
- W 586. Warstwa komunikacyjna oprogramowania umożliwia zachowanie:
- integralności,
  - niezaprzeczalności,
  - poufności;
  - autentyczności komunikacji.
- W 587. Oprogramowanie dostarcza mechanizmy uwierzytelnienia klientów zarówno na poziomie transportu, jak i komunikatu.
- W 588. Oprogramowanie umożliwia uwierzytelnienie za pomocą niestandardowych tokenów zawierających informację o kliencie wywołującym usługę.

- W 589. Oprogramowanie umożliwia raportowanie informacji o incydentach w zakresie bezpieczeństwa, w szczególności nieudanego logowania.
- W 590. Oprogramowanie posiada mechanizm zarządzania i zabezpieczania usług i procesów w oparciu o polityki.
- W 591. Oprogramowanie posiada centralny moduł do zarządzania politykami.
- W 592. Oprogramowanie udostępnia zestaw predefiniowanych polityk bezpieczeństwa oraz polityk zarządczych. Istnieje możliwość dodawania własnych polityk.
- W 593. Oprogramowanie umożliwia wykorzystanie oraz zmianę używanej polityki zarówno na poziomie developmentu (programiści), jak i w środowiskach wykonawczych (administratorzy).
- W 594. Oprogramowanie umożliwia zarządzanie danymi do uwierzytelniania (credentials) oraz repozytoriami certyfikatów (keystores) poprzez REST API.
- W 595. Oprogramowanie wspiera standard Oauth 2.0 w zakresie usług REST i SOAP.
- W 596. Oprogramowanie umożliwia definiowanie polityk w oparciu o następujące standardy:
- WS-Policy
  - WS-PolicyAttachment
  - WS-Security
  - WS-SecurityPolicy
  - SAML
  - Kerberos
  - X.509
  - OAuth 2.0
  - XML Signature
  - XML Encryption
  - WS-Addressing
  - WS-ReliableMessaging
  - WS-Trust
  - WS-SecureConversation.
- W 597. Moduł monitorowania (BAM) umożliwia przetwarzanie i wizualizację:
- Parametrów wydajnościowych procesów (czas trwania poszczególnych kroków/ procesów, rozkład zadań/ścieżek)
  - Danych biznesowych przekazywanych z poziomu procesów/usług
  - Informacji pomocniczych nie związanych bezpośrednio z platformą integracyjną (dane słownikowe, dane historyczne, dane z innych systemów).
- W 598. Moduł monitorowania (BAM) umożliwia agregację danych na podstawie pojedynczych zdarzeń rejestrowanych w systemie (m.in. funkcje: min, max, sum, avg, count, count distinct).
- W 599. Moduł monitorowania udostępnia mechanizm definiowania powiadomień generowanych dynamicznie na podstawie rejestrowanych informacji
- W 600. Moduł monitorowania zawiera narzędzie umożliwiające osobom merytorycznym tworzenie raportów na podstawie zdefiniowanych obiektów danych (bez konieczności kodowania).
- W 601. Raporty tworzone w module BAM wspierają mechanizm drill-down, umożliwiając przechodzenie pomiędzy różnymi poziomami raportu z zachowaniem określonego kontekstu.

- W 602. Moduł BAM zawiera mechanizm automatycznego odświeżania raportów w momencie pojawienia się w systemie nowych/zaktualizowanych danych (bez konieczności ręcznego odświeżania raportów).
- W 603. Moduł BAM umożliwia filtrowanie informacji prezentowanych w raportach w zależności od informacji o zalogowanym użytkowniku.

### **5.5. Wymagania na silnik procesów biznesowych**

- W 604. Oprogramowanie działa na serwerze aplikacji zgodnym ze standardem JEE (Java Enterprise Edition), którego możliwości opisano w dokumencie „Serwer aplikacji”.
- W 605. Możliwość budowania projektów zgodnie ze standardem SCA (Service Component Architecture).
- W 606. Możliwość modelowania procesów w notacji BPMN 2.0.
- W 607. Możliwość modelowania procesów w notacji BPEL (wersja 1.1 oraz 2.0).
- W 608. Możliwość importowania modeli procesów zdefiniowanych w notacji XPDŁ.
- W 609. Możliwość projektowania procesów w postaci diagramów (poprzez interfejs graficzny; elementy dodawane do modelu metodą drag&drop).
- W 610. Możliwość definiowania parametrów poszczególnych elementów modelu poprzez dedykowane kreatory (np. definicja czynności automatycznej ze zdalnym wywołaniem usługi; definicja zbioru reguł biznesowych; definicja czynności manualnej).
- W 611. Możliwość projektowania, konfiguracji i uruchamiania procesów na środowisku wykonawczym z poziomu przeglądarki internetowej.
- W 612. Możliwość mapowania ról w procesie biznesowym na użytkowników i grupy w katalogu użytkowników (np. LDAP).
- W 613. Możliwość definiowania kalendarza pracy organizacji, z uwzględnieniem dni roboczych, dni wolnych, godzin pracy oraz stref czasowych.
- W 614. Możliwość definiowania torów (swimlanes) obrazujących role w procesie biznesowym.
- W 615. Możliwość definiowania w procesie czynności manualnych, realizowanych jako zadania przez użytkowników końcowych.
- W 616. Możliwość definiowania w procesie czynności automatycznych, realizujących poprzez zdalne wywołania funkcje udostępnione przez komponenty zewnętrzne (usługi).
- W 617. Możliwość definiowania w procesie synchronicznej komunikacji z usługami oraz innymi procesami.
- W 618. Możliwość definiowania w procesie asynchronicznej komunikacji z usługami oraz innymi procesami.
- W 619. Możliwość dekompozycji procesów na podprocesy.
- W 620. Możliwość definiowania logiki biznesowej w procesie poprzez zbiory reguł biznesowych.
- W 621. Możliwość grupowania czynności w procesie.
- W 622. Możliwość obsługi błędów/wyjątków na poziomie czynności.

- W 623. Możliwość obsługi błędów/wyjątków na poziomie podprocesu.
- W 624. Możliwość obsługi błędów/wyjątków na poziomie procesu.
- W 625. Możliwość zbiorczej obsługi błędów/wyjątków, nieposiadających specyficznych ścieżek obsługi.
- W 626. Możliwość zdefiniowania w procesie akcji pozwalających na zdalne zainicjowanie czynności znajdujących się poza przepływem procesu (np. zapytanie o dane instancji procesu; zdalna aktualizacja danych instancji procesu).
- W 627. Możliwość zdefiniowania w procesie czynności pozwalających kontrolować proces (lub jego konkretne etapy) pod względem czasowym (np. akcja realizowana w wyniku przedłużającego się terminu realizacji etapu; okresowa weryfikacja danych instancji procesu).
- W 628. Możliwość definiowania w procesie czynności wykonywanych cyklicznie.
- W 629. Możliwość definiowania w procesie czynności wykonywanych równolegle na elementach kolekcji danych.
- W 630. Możliwość definiowania w procesie ścieżek wykonywanych równolegle.
- W 631. Możliwość zdefiniowania rozgałęzienia przepływu procesu na wykluczające się ścieżki.
- W 632. Możliwość zdefiniowania rozgałęzienia przepływu procesu na ścieżki alternatywne.
- W 633. Możliwość automatycznego uruchomienia procesu w wyniku zdalnego wywołania określonego interfejsu (np. web service).
- W 634. Możliwość automatycznego uruchomienia procesu w wyniku pojawienia się pliku w zdefiniowanym zasobie (system plików, FTP).
- W 635. Możliwość automatycznego uruchomienia procesu w wyniku pojawienia się / modyfikacji rekordu w bazie danych.
- W 636. Możliwość automatycznego uruchomienia procesu w wyniku pojawienia się wiadomości e-mail na zdefiniowanym koncie serwera poczty.
- W 637. Możliwość automatycznego uruchomienia procesu według określonej charakterystyki czasowej (harmonogramowanie).
- W 638. Możliwość manualnego uruchomienia procesu przez użytkownika końcowego (z poziomu formularza w przeglądarce).
- W 639. Możliwość definicji modelu procesu z wieloma zdarzeniami startowymi.
- W 640. Możliwość wysłania do inicjatora procesu komunikatu, informującego o zakończeniu procesu (poprawnie lub błędnie).
- W 641. Możliwość opublikowania komunikatu, informującego o zdarzeniu w procesie (np. zakończenie procesu).
- W 642. Możliwość definiowania zakresu zadań do wykonania i kamieni milowych w realizacji procesu.
- W 643. Możliwość definiowania własnego modelu danych oraz zmiennych przechowujących informacje o instancji procesu oraz wymaganych do komunikacji z komponentami zewnętrznymi (np. usługami).
- W 644. Możliwość definiowania własnych typów danych reprezentujących złożone obiekty biznesowe w procesie.
- W 645. Możliwość importowania definicji typów danych (np. schematy XML).

- W 646. Możliwość definiowania w sposób graficzny transformacji pomiędzy typami danych w procesie (przypisania pomiędzy atrybutami, złożone transformacje, np. w postaci XSLT).
- W 647. Możliwość importowania definicji transformacji typów danych (np. XSLT).
- W 648. Możliwość obsługi procesów o niedeterministycznym przepływie (każda instancja może mieć inny przepływ składający się z predefiniowanych czynności).
- W 649. Możliwość obsługi procesów eksperckich, w których decyzję o wykonaniu kolejnych akcji w ramach procesu podejmuje człowiek na podstawie swojej wiedzy oraz kontekstu zawartego w dostępnych danych oraz dokumentach (knowledge work based).
- W 650. Możliwość przeprowadzenia analizy procesu poprzez wykonanie symulacji na zadanym modelu lub modelach.
- W 651. Możliwość zdefiniowania wielu scenariuszy symulacji dla jednego modelu.
- W 652. Możliwość wykonywania symulacji na bazie danych szacunkowych (bez konieczności wdrażania procesu na środowisko produkcyjne).
- W 653. Możliwość wykonywania symulacji na bazie danych rzeczywistych (pobranych z poziomu silnika, realizującego konkretny proces w środowisku produkcyjnym).
- W 654. Możliwość definiowania parametrów symulacji w zakresie charakterystyk:
- czasowych (wartości stałe lub wyliczane zgodnie z zadanym rozkładem, np. Gaussa)
  - kosztowych (na poziomie czynności i zasobu)
  - dostępności i użycia zasobów
  - sposobu obsługi zadań (kolejki, priorytetyzacja)
  - prawdopodobieństwa wybrania określonych ścieżek w procesie.
- W 655. Możliwość śledzenia na diagramie procesu ścieżek przejścia (dla instancji wygenerowanych w ramach symulacji).
- W 656. Możliwość prezentacji wyników symulacji w postaci wykresów oraz tabel.
- W 657. Możliwość analizy wyników symulacji pod kątem:
- czasowym
  - kosztowym
  - ilościowym.
- W 658. Możliwość wygenerowania raportu z przeprowadzonej symulacji.
- W 659. Możliwość definiowania logiki biznesowej w postaci reguł biznesowych.
- W 660. Możliwość zmiany reguł biznesowych w sposób niezależny od definicji procesu.
- W 661. Integracja silnika reguł biznesowych oraz silnika procesów zarówno w warstwie developmentu, jak i w środowisku wykonawczym.
- W 662. Możliwość budowania reguł w postaci wyrażeń jeśli – to.
- W 663. Możliwość budowania reguł w postaci tabel decyzyjnych.
- W 664. Możliwość eksportu/importu tabeli decyzyjne do/z narzędzia MS Excel.
- W 665. Możliwość agregacji danych z faktów.
- W 666. Aplikacja do zmiany reguł biznesowych dostępna dla użytkowników biznesowych poprzez przeglądarkę internetową.
- W 667. Możliwość budowania własnych klientów do budowania reguł biznesowych (dostępne SDK).

- W 668. Wsparcie standardu JSR-94.
- W 669. Możliwość testowania i debugowania reguł biznesowych.
- W 670. Możliwość wystawienia zbioru reguł biznesowych w postaci usługi decyzyjnej (dostępnej przez web service).
- W 671. Interfejs użytkownika końcowego dostępny poprzez przeglądarkę internetową
- W 672. Certyfikowane wsparcie dla przeglądarek:
- Internet Explorer
  - Mozilla Firefox
  - Apple Safari
  - Google Chrome
- W 673. Aplikacje dostępne dla użytkowników końcowych dostępne w języku polskim.
- W 674. Aplikacje dostępne dla użytkowników końcowych dostępne w języku angielskim.
- W 675. Wybór języka w aplikacji dostępowej zależy od ustawień przeglądarki lub atrybutu lokalizacji w katalogu użytkowników.
- W 676. Możliwość prezentacji użytkownikom końcowym zakresu zadań do wykonania w ramach procesu, kamieni milowych oraz zaawansowania prac w kontekście przewidzianych zadań.
- W 677. Możliwość osadzenia aplikacji dostępowej w portalu procesowym.
- W 678. Możliwość definiowania zadań z możliwością przypisania ich do ról, grup lub użytkowników.
- W 679. Możliwość definiowania zadań z możliwością określania danych prezentowanych użytkownikom, z uwzględnieniem uprawnień do odczytu/modyfikacji poszczególnych obiektów i/lub atrybutów.
- W 680. Możliwość definiowania zadań z możliwością specyfikowania powiadomień wysyłanych użytkownikom.
- W 681. Możliwość definiowania zadań z możliwością określenia obsługi terminów wykonania zadania (w tym eskalacji, odnowienia zadania).
- W 682. Możliwość definiowania zadań wieloetapowych w ramach pojedynczego kroku w procesie (zadania przekazywane pomiędzy rolami/grupami/użytkownikami zgodnie ze zdefiniowanym przepływem workflow).
- W 683. Możliwość przypisania zadania do roli zdefiniowanej w procesie.
- W 684. Możliwość przypisania zadania bezpośrednio do grupy użytkowników (grupa w katalogu użytkowników, np. LDAP).
- W 685. Możliwość przypisania zadania bezpośrednio do konkretnego użytkownika (z katalogu użytkowników, np. LDAP).
- W 686. Możliwość dynamicznego wyznaczania użytkowników/grup odpowiedzialnych za wykonanie zadania na podstawie parametrów procesu (np. za pomocą reguł biznesowych).
- W 687. Obsługa wzorca umożliwiającego głosowanie w ramach zadania.
- W 688. Obsługa wzorca umożliwiającego przekazywanie zadania w workflow na podstawie hierarchii zdefiniowanej w katalogu użytkowników (tzw. Management Chain).



- W 689. Możliwość monitorowania stanów i danych w procesach biznesowych, z mechanizmem automatycznego przekazywania mierników z poziomu procesu do centralnego repozytorium danych monitorowanych (repozytorium BAM).
- W 690. Graficzny edytor raportów BAM, dostępny z przeglądarki, pozwalający użytkownikom biznesowym na tworzenie interaktywnych raportów wizualizujących kluczowe parametry procesów.
- W 691. Możliwość harmonogramowania generacji raportów procesowych, z możliwością zdefiniowania sposobu dystrybucji raportu.
- W 692. Możliwość ograniczania dostępu do raportów oraz danych w raportach (np. widoczność danych sprzedażowych tylko dla określonej grupy produktów lub obszaru).
- W 693. Możliwość definiowania alertów bazujących na miernikach.

## 6. Zawartość przedmiotu zamówienia

1. Dostarczenie oprogramowania objętego licencją.
2. Przeprowadzenie analizy wymagań, której wynikiem będzie Koncepcja Wdrożenia zawierająca produkty specjalistyczne:
  - Szczegółowy harmonogram realizacji projektu
  - Architektura Systemu – fizyczna i logiczna
  - Raport z Analizy, zawierający:
    - Opis koncepcji realizacji Systemu, z uwzględnieniem: integracji elementów Systemu, modelu uprawnień.
    - Szczegółowy opis Procesów Biznesowych objętych Wdrożeniem (w standardzie BPMN 2.0).
    - Kanoniczny model danych dla plików masowych.
    - Wymagania – uszczegółowienie wymagań SIWZ.

Opracowane produkty będą wynikiem zrealizowanych przez Wykonawcę zadań:

- Szczegółowe określenie celów projektu
  - Analiza posiadanej infrastruktury i oprogramowania oraz wymagań technicznych, biznesowych, funkcjonalnych i нефункциональных
  - Doprecyzowanie wymagań
  - Kategoryzacja wymagań
  - Wskazanie zależności pomiędzy wymaganiami
  - Agregowanie wymagań
  - Usuwanie sprzeczności
  - Ustalenie priorytetów
  - Opisanie procesów realizujących cele
  - Optymalizacja procesów
3. Wdrożenie Systemu:
    - Instalacja i konfiguracja środowiska produkcyjnego i testowego.
    - Budowa Systemu, która będzie przebiegać w ustalonych w Koncepcji Wdrożenia iteracjach mających na celu dostarczenie stabilnej wersji części Systemu, z których każda będzie uwzględniać realizację i dostarczenie:
      - Szczegółowy opis funkcjonalności rozwiązania, zawierający:
        - Opis rozwiązania
        - Model dziedzinowy
        - Szczegółowa specyfikacja przypadków użycia, uwzględniająca opisanie komunikacji pomiędzy obiektami reprezentującymi

- ekrany interfejsu użytkownika, logikę biznesową i dane systemu w ramach poszczególnych przypadków użycia,
    - Komponenty logiczne i interfejsy komunikacji
    - Ekrany aplikacji, z uwzględnieniem opisanego pól na ekranach, walidacji, pomocy kontekstowej
    - Podstawy realizacji
    - Mapa pokrycia wymagań
  - Implementacja rozwiązania
  - Plan testów i scenariusze testowe, zawierające:
    - proponowany czas trwania testu
    - podstawowe informacje na temat przedmiotu testów,
    - zakres testów (wykaz wymagań dla każdej z testowanych aplikacji biznesowych),
    - scenariusz testów danej Funkcjonalności, wraz z informacją o konfiguracji (jeżeli jest wymagana dodatkowa), kryteria akceptacyjne.
  - Prezentacja stabilnej wersji rozwiązania
  - Testy akceptacyjne
  - Uruchomienie wersji pilotażowej na środowisku testowym Zamawiającego
4. Dostarczenie zestawu dokumentacji powdrożeniowej:
- Projekt Funkcjonalny – kompletna dokumentacja zawierająca elementy Koncepcji Wdrożenia oraz Szczegółowe opisy funkcjonalności rozwiązania dostarczane podczas Wdrożenia Systemu.
  - Projekt Techniczny - dokumentację opisującą szczegółową konfigurację komponentów, ich wzajemnych relacji i powiązań umożliwiających zainstalowanie, uruchomienie i poprawną pracę poszczególnych aplikacji i systemów. Projekt techniczny musi obejmować co najmniej następujące informacje:
    - Model architektury logicznej (listę i opis komponentów, wraz z wykazem oprogramowania, za pomocą którego dany komponent jest realizowany, interfejsy logiczne pomiędzy komponentami Systemu)
    - Model architektury technicznej (wykaz oprogramowania standardowego, wykaz oprogramowania dedykowanego budowanego w ramach niniejszego postępowania, konfigurację oprogramowania, opis interfejsów z systemami zewnętrznymi wraz ze specyfikacją komunikacji, rozmieszczenie oprogramowania w architekturze fizycznej)
    - Architektura fizyczna (opis dostarczonego sprzętu w tym nazwa/typ urządzenia, rola w systemie, parametry, numer seryjny; architektura fizyczna rozwiązania, architektura sieciowa, projekt instalacji dostarczanego rozwiązania, konfigurację urządzeń)
    - Model projektowy (model bazy danych, interfejsy międzysystemowe,
    - Dokumentacja procesu wytwórczego dla oprogramowania dedykowanego budowanego na potrzeby niniejszego zamówienia (opis standardów pisania kodów źródłowych, opis wykorzystanych technologii w tym języki programowania, biblioteki).
  - Dokumentacja developerska opisująca szczegółowy zaimplementowane procesy i usługi.
  - Dokumentacja użytkownika w podziale na role, w tym też role administracyjne aplikacji;
  - Dokumentacja administratorów w podziale na role, która zawierać będzie co najmniej:

- Procedury administracyjne
- Procedury instalacji i konfiguracji
- Procedury bieżących działań administracyjnych
- Procedury okresowych/planowanych działań administracyjnych
- Procedury aktualizacji standardowych elementów dostarczonego rozwiązania
- Procedury awaryjne (w tym wykonanie kopii bezpieczeństwa – pełnej oraz przyrostowej, postępowanie w przypadku awarii systemu)
- Procedur Disaster Recovery ze scenariuszami awarii oraz procedur działań odtworzeniowych i uruchomieniowych mających na celu zminimalizowanie strat danych oraz zminimalizowanie czasu niedostępności usług;
- Dokumentacja wytwarzanego oprogramowania, która będzie zawierać najmniej:
  - Kody źródłowe
  - Procedury kompilacji kodu źródłowego
  - Opis kodu źródłowego

5. Realizację szkoleń, w tym dostarczenie planu szkoleń,
6. Migrację inicjalną danych do Systemu,
7. Uruchomienie testowe i produkcyjne całego Systemu,
8. Zapewnienie asysty powdrożeniowej
9. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego i wsparcia;

## **7. Szkolenia**

Wykonawca przeprowadzi w lokalizacji Zamawiającego następujące szkolenia:

W 1. Szkolenie użytkownika , w podziale na role:

- Pracownik – 8 godzin
- Administrator – 8 godzin
- Kierownik – 4 godziny
- Dyrekcja – 4 godziny

Wykonawca przeprowadzi szkolenia użytkownika dla 10 grup użytkowników.

W 2. Szkolenie technologiczne, w wymiarze 240 godzin (1 grupa szkoleniowa obejmująca maksimum 5 osób), w podziale na obszary funkcjonalne:

- Portal
- Repozytorium dokumentów
- BPM, BAM i reguły biznesowe
- SOA i zagadnienia integracji
- Weblogic
- EM/Consola
- Aplikacja – ADF
- Administrowanie/Utrzymanie systemu.

## OPIS PRÓBKİ PRODUKTU

### Spis Treści

|                                                                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Założenia</b>                                                                                                                                                   | <b>78</b> |
| <b>2. Scenariusz cyklu życia sprawy w Systemie.</b>                                                                                                                   | <b>79</b> |
| 2.1 Oczekiwany rezultat                                                                                                                                               | 79        |
| 2.2 Przebieg scenariusza                                                                                                                                              | 79        |
| <b>3. Scenariusz wieloetapowej dekretacji dokumentu.</b>                                                                                                              | <b>80</b> |
| 3.1 Oczekiwany rezultat                                                                                                                                               | 80        |
| 3.2 Przebieg scenariusza                                                                                                                                              | 80        |
| <b>4. Scenariusz - Rejestracja dokumentu w aplikacji Systemu z jednoczesnym umieszczeniem go w repozytorium</b>                                                       | <b>81</b> |
| 4.1 Oczekiwany rezultat                                                                                                                                               | 81        |
| 4.2 Przebieg scenariusza                                                                                                                                              | 81        |
| <b>5. Scenariusz - Integracja portalu z repozytorium I</b>                                                                                                            | <b>82</b> |
| 5.1 Oczekiwany rezultat                                                                                                                                               | 82        |
| 5.2 Przebieg scenariusza                                                                                                                                              | 82        |
| <b>6. Scenariusz - Integracja portalu z repozytorium II</b>                                                                                                           | <b>82</b> |
| 6.1 Oczekiwany rezultat                                                                                                                                               | 82        |
| 6.2 Przebieg scenariusza                                                                                                                                              | 83        |
| <b>7. Scenariusz - Mechanizm zatwierdzania plików do publikacji w portalu</b>                                                                                         | <b>84</b> |
| 7.1 Oczekiwany rezultat                                                                                                                                               | 84        |
| 7.2 Przebieg scenariusza                                                                                                                                              | 84        |
| <b>8. Scenariusz - Integracja repozytorium z Windows Explorer, MS Word, MS Excel i MS Power Point</b>                                                                 | <b>85</b> |
| 8.1 Oczekiwany rezultat                                                                                                                                               | 85        |
| 8.2 Przebieg scenariusza                                                                                                                                              | 85        |
| <b>9. Scenariusz – Mechanizm OCR wielostronicowych plików PDF zawierających w treści jedynie elementy graficzne (bez przeszukiwalnej treści tekstowej)</b>            | <b>86</b> |
| 9.1 Oczekiwany rezultat                                                                                                                                               | 86        |
| 9.2 Przebieg scenariusza                                                                                                                                              | 86        |
| <b>10. Scenariusz – Mechanizm wsadowego OCR wielostronicowych plików PDF zawierających w treści jedynie elementy graficzne (bez przeszukiwalnej treści tekstowej)</b> | <b>87</b> |

|                                                                                                                                                         |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>10.1 Oczekiwany rezultat</b>                                                                                                                         | <b>87</b>      |
| <b>10.2 Przebieg scenariusza</b>                                                                                                                        | <b>87</b>      |
| <b>11. Scenariusz - Wykorzystanie mechanizmu konwersji plików w repozytorium</b>                                                                        | <b>__ 89</b>   |
| <b>11.1 Oczekiwany rezultat</b>                                                                                                                         | <b>89</b>      |
| <b>11.2 Przebieg scenariusza</b>                                                                                                                        | <b>89</b>      |
| <b>12. Scenariusz - Wykorzystanie mechanizmu konwersji plików w repozytorium do postaci PDF i do postaci przeglądarki HTML/JS (navigable slideshow)</b> | <b>____ 90</b> |
| <b>12.1 Oczekiwany rezultat</b>                                                                                                                         | <b>90</b>      |
| <b>12.2 Przebieg scenariusza</b>                                                                                                                        | <b>90</b>      |

## 1. Założenia

---

Podstawowe założenie, które przyjęto przy konstrukcji próbki przewiduje, że funkcjonalności weryfikowane tą próbką muszą być możliwe do zrealizowania bez konieczności uzależnienia ich działania od poprawności i sposobu funkcjonowania systemów zewnętrznych.

Funkcjonalności opisane w scenariuszach 9 i 10 muszą być zrealizowane z wykorzystaniem komponentu OCR, zbudowanego poza funkcjonalnościami repozytorium dokumentów.

Sprawdzane funkcjonalności nie stanowią kompletu funkcjonalności związanych z działaniem repozytorium i aplikacji, które powinny być z nim zintegrowane.

Prezentacja musi być wykonana na jednym środowisku, obejmującym jeden portal dostępowy oraz pozostałe niezbędne komponenty, w tym repozytorium, silnik procesów biznesowych i bazę danych.

## 2. Scenariusz cyklu życia sprawy w Systemie.

---

### 2.1 Oczekiwany rezultat

- Wykazanie, że prezentowane rozwiązanie obsługuje podstawowe fazy cyklu życia sprawy

### 2.2 Przebieg scenariusza

| Lp. | Rola                   | Czynność                                                                                                                    |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kancelaria             | Logowanie do aplikacji Systemu (dalej – aplikacja).                                                                         |
| 2   | Kancelaria             | Rejestracja nowego dokumentu w module kancelaryjnym:<br>- opisanie dokumentu metadanymi<br>- dołączenie do dokumentu pliku. |
| 3   | Kancelaria             | Przekazanie dokumentu do roli odpowiedzialnej za dekretację                                                                 |
| 4   | Dekretacja             | Realizacja zadania dekretacji – przekazanie do użytkownika odpowiedzialnego za realizację.                                  |
| 5   | Referent               | Założenie sprawy z dokumentu                                                                                                |
| 6   | Referent               | Wytworzenie dokumentu wychodzącego (decyzja w sprawie)                                                                      |
| 7   | Grupa opiniowanie      | Opiniowanie dokumentu                                                                                                       |
| 8   | Akceptacja             | Akceptacja dokumentu                                                                                                        |
| 9   | Referent               | Zamknięcie sprawy                                                                                                           |
| 10  | Upoważniony użytkownik | Przeglądanie historii sprawy                                                                                                |

### 3. Scenariusz wieloetapowej dekretacji dokumentu.

---

#### 3.1 Oczekiwany rezultat

- Wykazanie, że prezentowane rozwiązanie obsługuje podstawowe fazy cyklu dekretacji dokumentu wraz z wykazaniem, że dokument może zostać zadekretowany równolegle do wielu użytkowników, jak też że każdy z tych użytkowników może założyć sprawę z dokumentu

#### 3.2 Przebieg scenariusza

| Lp. | Rola       | Czynność                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kancelaria | Logowanie do aplikacji Systemu (dalej – aplikacja).                                                                                                                                                                                                          |
| 2   | Kancelaria | Rejestracja nowego dokumentu w module kancelaryjnym:<br>- opisanie dokumentu metadanymi<br>- dołączenie do dokumentu pliku.                                                                                                                                  |
| 3   | Kancelaria | Przekazanie dokumentu do roli odpowiedzialnej za dekretację                                                                                                                                                                                                  |
| 4   | Dekretacja | Realizacja zadania dekretacji – przekazanie dokumentu równolegle do 3 użytkowników odpowiedzialnych za realizację, wraz z opatrzeniem dokumentu różnymi poleceniami dla każdego z użytkowników                                                               |
| 5   | Dekretacja | Po zalogowaniu na konto jednego z użytkowników którzy otrzymali dokument ponowna dekretacja – przekazanie dokumentu równolegle do 3 użytkowników odpowiedzialnych za realizację, wraz z opatrzeniem dokumentu różnymi poleceniami dla każdego z użytkowników |
| 6   | Referent   | Na losowo wskazanym koncie jednego z użytkowników założenie sprawy z dokumentu                                                                                                                                                                               |



## 4. Scenariusz - Rejestracja dokumentu w aplikacji Systemu z jednoczesnym umieszczeniem go w repozytorium

---

### 4.1 Oczekiwany rezultat

- Wykazanie, że składnicą dokumentów jest repozytorium - dokumenty nie są rejestrowane w bazie Systemu .
- Wykazanie, że System korzysta z usług repozytorium.
- W repozytorium znajduje się dokument z metadanymi dopisanymi w aplikacji

### 4.2 Przebieg scenariusza

| Lp. | Rola       | Czynność                                                                                                                    |
|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Użytkownik | Logowanie do aplikacji Systemu (dalej – aplikacja).                                                                         |
| 2   | Użytkownik | Rejestracja nowego dokumentu w module kancelaryjnym:<br>- opisanie dokumentu metadanymi<br>- dołączenie do dokumentu pliku. |
| 3   | Użytkownik | Logowanie do repozytorium.                                                                                                  |
| 4   | Użytkownik | Wyszukanie dokumentu za pomocą natywnego narzędzia repozytorium.                                                            |

## 5. Scenariusz - Integracja portalu z repozytorium I

---

### 5.1 Oczekiwany rezultat

- Mechanizm integracji portal - repozytorium zapewnia wyświetlenie najnowszej wersji dokumentu dzięki mechanizmom repozytorium.
- Nie jest konieczna ręczna interwencja w mechanizmach portalu w celu wymiany dokumentu w portalu na najnowszy.
- Wykazanie, że zarządzanie wersją odbywa się w repozytorium i portal korzysta z usług repozytorium.

### 5.2 Przebieg scenariusza

| Lp. | Rola               | Czynność                                                                                                                                    |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Dowolny użytkownik | Logowanie do portalu i wybranie Dokumentu z zakładki umieszczonej na portalu, przeglądanie dokumentu (poprzez jego pobranie) .              |
| 2   | Autor treści       | Operacja check-out w repozytorium na dokumencie który jest przeglądany.                                                                     |
| 3   | Autor treści       | Edycja dokumentu - wprowadzenie zmian, które zostaną zweryfikowane w następnych krokach.                                                    |
| 4   | Autor treści       | Zapisanie - operacja check-in w repozytorium.                                                                                               |
| 5   | Dowolny użytkownik | Ponowne pobranie dokumentu z tego samego miejsca w portalu i potwierdzenie widoczności zmian w dokumencie w porównaniu z poprzednią wersją. |

## 6. Scenariusz - Integracja portalu z repozytorium II

---

### 6.1 Oczekiwany rezultat

- Mechanizm integracji portal - repozytorium zapewnia wyświetlenie w Portalu najnowszej treści. Treść wyświetlana jest w portalu w postaci fragmentu strony

HTML - w repozytorium jest przechowywana w postaci pliku podlegającego przeszukiwaniu i wersjonowaniu

- Nie jest konieczna ręczna interwencja w mechanizmach portalu w celu wymiany treści w portalu na najnowszą.
- Wykazanie, że zarządzanie wersją odbywa się w repozytorium i portal korzysta z usług repozytorium.

## 6.2 Przebieg scenariusza

| Lp. | Rola               | Czynność                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Dowolny użytkownik | Logowanie do portalu i wybranie treści z podstrony umieszczonej na portalu, przeglądanie treści dokumentu (wyświetlonej bezpośrednio na stronie portalu) |
| 2   | Autor treści       | Operacja check-out w repozytorium na treści, która jest przeglądana.                                                                                     |
| 3   | Autor treści       | Edycja dokumentu - wprowadzenie zmian, które zostaną zweryfikowane w następnych krokach.                                                                 |
| 4   | Autor treści       | Zapisanie - operacja check-in w repozytorium.                                                                                                            |
| 5   | Dowolny użytkownik | Ponowne sprawdzenie treści w tym samym miejscu w portalu i potwierdzenie widoczności zmian w porównaniu z poprzednią wersją.                             |

## 7. Scenariusza - Mechanizm zatwierdzania plików do publikacji w portalu

---

### 7.1 Oczekiwany rezultat

- Wykazanie, że aplikacja wykorzystuje silnik procesów BPM komunikujący się z repozytorium dokumentów.

### 7.2 Przebieg scenariusza

| Lp. | Rola                   | Czynność                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Użytkownik dodający    | Wykonanie operacji check-in uruchamia proces akceptacji dla danego typu dokumentu.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2   | Użytkownik akceptujący | Uruchomienie łącza do nowego procesu:<br><br>W procesie: <ul style="list-style-type: none"><li>Treść dokumentu (nie łącze) jest wyświetlana na ekranie akceptacji.</li><li>Akceptujący może obejrzeć graficzną postać procesu w którym bierze udział.</li><li>Akceptujący wyraża zgodę na umieszczenie dokumentu w repozytorium.</li></ul> |
| 3   | Użytkownik dodający    | Podgląd pliku w portalu w zakładce dla niego przewidzianej - nowy lub zmodyfikowany plik jest widoczny.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4   | Użytkownik dodający    | Operacja check-in dla kolejnego dokumentu lub check-in dla uprzednio wyrejestrowanego pliku (akceptacja nowej wersji).                                                                                                                                                                                                                     |
| 5   | Użytkownik akceptujący | Weryfikacja dokumentu - odmowa umieszczenia dokumentu w repozytorium.<br><br>Treść dokumentu (nie łącze) jest wyświetlana na ekranie akceptacji.<br><br>Akceptujący może obejrzeć graficzną postać procesu, w którym bierze udział.                                                                                                        |
| 6   | Użytkownik dodający    | Podgląd pliku w repozytorium - brak pliku lub poprzednia wersja pliku.                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 7.3 Oczekiwany rezultat

- Możliwość dodawania do repozytorium i edycji dokumentów istniejących w repozytorium bezpośrednio z poziomu narzędzi Windows Explorer, MS Word, MS Excel i MS PowerPoint.

### 7.4 Przebieg scenariusza

| Lp. | Rola       | Czynność                                                                                                                                                              |
|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Użytkownik | Dostęp do repozytorium z poziomu Windows Explorer.                                                                                                                    |
| 2   | Użytkownik | Przeniesienie 'drag and drop' dokumentu do katalogu repozytorium widocznego w Windows Explorer skutkuje monitem o uzupełnienie metadanych dokumentu.                  |
| 3   | Użytkownik | Po uzupełnieniu - przegląd dokumentu w repozytorium i potwierdzenie jego dodania i widoczności uzupełnionych w punkcie 2 metadanych.                                  |
| 4   | Użytkownik | Edycja nowego dokumentu w Word/Excel/Powerpoint                                                                                                                       |
| 5   | Użytkownik | Operacja check-in w Word/Excel/PowerPoint.                                                                                                                            |
| 6   | Użytkownik | Potwierdzenie obecności nowego dokumentu w repozytorium                                                                                                               |
| 7   | Użytkownik | Wykonanie operacji check-out na dowolnym dokumencie repozytorium w aplikacjach Word/Excel/Powerpoint<br>Wprowadzenie zmian do dokumentu i wykonanie operacji check-in |
| 8   | Użytkownik | Weryfikacja naniesionych zmian w dokumencie z poziomu mechanizmów repozytorium                                                                                        |

## 8. Scenariusz – Mechanizm OCR wielostronicowych plików PDF zawierających w treści jedynie elementy graficzne (bez przeszukiwalnej treści tekstowej)

---

### 8.1 Oczekiwany rezultat

Oczekuje się aby wejściowy plik PDF zawierający treść w postaci np. skanów kolejnych stron wielostronicowego dokumentu lub publikacji był przetworzony w następujący sposób:

- Teksty znajdujące się w poszczególnych ilustracjach stanowiących zawartość dokumentu PDF powinny zostać poddane OCR
- Na bazie uzyskanych treści tekstowych na każdą stronę dokumentu PDF zawierającą warstwę graficzną powinna zostać nałożona w odpowiednich miejscach warstwa tekstowa, tak aby w efekcie:
  - dokument mógł być przeszukiwany pełnotekstowo oraz
  - była możliwa operacja ręcznego kopiowania tekstu (Ctrl+C) z treści poszczególnych stron za pomocą typowego klienta PDF (Acrobat Reader) w taki sposób, jak możliwe jest to w przypadku dokumentów .doc z treściami tekstowymi
- Po przetworzeniu dokumentu warstwa graficzna dokumentu powinna pozostać nie zmieniona, zmianie nie ulega liczba stron, położenie elementów graficznych itp.

Próbka plików poddawanych testowi składać się będzie z co najmniej 5 plików, każdy zawierający co najmniej 20 stron

### 8.2 Przebieg scenariusza

| Lp. | Rola       | Czynność                                                                                                              |
|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Użytkownik | Rejestracja z poziomu aplikacji pliku typu PDF do repozytorium.                                                       |
| 2.  | Użytkownik | Wysłanie z poziomu aplikacji pliku do przetwarzania OCR opisanego wyżej (założenia i rezultaty opisane w punkcie 9.1) |
| 3.  | Użytkownik | Po „powrocie” dokumentu z OCR sprawdzenie, czy przetworzony dokument został zarejestrowany jako nowa wersja           |
| 4.  | Użytkownik | Weryfikacja możliwości pełnotekstowego wyszukania dokumentu                                                           |
| 5.  | Użytkownik | Weryfikacja możliwości kopiowania dowolnego akapitu z dowolnej                                                        |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
|  |  | strony w przetworzonym dokumencie |
|--|--|-----------------------------------|

## 9. Scenariusz – Mechanizm wsadowego OCR wielostronicowych plików PDF zawierających w treści jedynie elementy graficzne (bez przeszukiwalnej treści tekstowej)

---

### 9.1 Oczekiwany rezultat

Oczekuje się efektu OCR zgodnego z opisanym w punkcie 9.1. W bieżącym scenariuszu proces OCR funkcjonować ma „wsadowo”, zaś OCR podlegać będą dokumenty udostępnione na zasobie FTP.

Wykazać należy również, iż dokumenty pobierane z zasobu FTP przetwarzane są równolegle. Dodatkowo istnieć musi możliwość skonfigurowania procesu wsadowego OCR tak, aby uruchamiał się on automatycznie o zadanej godzinie.

Mechanizm OCR powinien być zintegrowany z mechanizmem procesowym (BPM lub BPEL) tak, aby możliwe było monitorowanie jego stanu za pośrednictwem narzędzi administracyjnych silnika procesów.

Fakt równoległego przetwarzania kolejki dokumentów wykazać należy prezentując czasy startu i zakończenia odpowiednich procesów.

Próbka plików poddawanych testowi składać się będzie z co najmniej 10 plików, każdy zawierający co najmniej 50 stron.

### 9.2 Przebieg scenariusza

| Lp. | Rola       | Czynność                                                                                                                                        |
|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Użytkownik | Zapis plików PDF próbki na zasób FTP                                                                                                            |
| 2.  | Użytkownik | Wystanie z poziomu aplikacji sygnału do uruchomienia przetwarzania OCR minimum 2 dokumentów o zadanej godzinie.                                 |
| 3.  | Użytkownik | Po automatycznym uruchomieniu procesu OCR wykazanie, iż dokumenty przetwarzane są równolegle (przynajmniej 2 równoległe operacje przetwarzania) |
| 4.  | Użytkownik | Po zakończeniu OCR sprawdzenie, czy przetworzone pliki zostały zarejestrowane w repozytorium w ramach wybranych                                 |

|    |            |                                                                                                              |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | dokumentów (Lp 2).                                                                                           |
| 4. | Użytkownik | Weryfikacja możliwości pełnotekstowego wyszukania wybranego dokumentu                                        |
| 5. | Użytkownik | Weryfikacja możliwości kopiowania dowolnego akapitu z dowolnej strony w dowolnym z przetworzonych dokumentów |



## 10.Scenariusz - Wykorzystanie mechanizmu konwersji plików w repozytorium

---

### 10.1 Oczekiwany rezultat

- Repozytorium dokonuje w tle konwersji zarejestrowanego pliku (w tym przypadku do PDF) do postaci przeszukiwalnej.
- Możliwość wyszukania dodanego pliku po zawartej w nim treści.

### 10.2 Przebieg scenariusza

| Lp. | Rola       | Czynność                                                                                                                  |
|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Użytkownik | Użytkownik rejestruje pliki typu DOC, XLS, PNG.                                                                           |
| 2   | Użytkownik | Przeszukanie repozytorium na okoliczność wystąpienia konkretnej treści (występującej w zarejestrowanym w punkcie 1 pliku) |
| 3   | Użytkownik | Weryfikacja listy rezultatów na okoliczność wystąpienia zarejestrowanego pliku.                                           |

## 11.Scenariusz - Wykorzystanie mechanizmu konwersji plików w repozytorium do postaci PDF i do postaci przeglądarki HTML/JS (navigable slideshow)

---

### 11.1 Oczekiwany rezultat

- Repozytorium dokonuje w tle konwersji zarejestrowanego pliku do postaci pliku PDF.
- Repozytorium dokonuje w tle konwersji zarejestrowanego pliku do postaci prezentacji (slideshow) zakodowanego w HTML/JS.
- Każda strona dokumentu prezentowana jest jako pojedynczy slajd
- Postać slideshow można umieścić w treści strony WWW (np. w portalu) i jest ona dostępna dla użytkowników bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stacji klienckiej

### 11.2 Przebieg scenariusza

| Lp. | Rola       | Czynność                                                                                                   |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Użytkownik | Użytkownik rejestruje pliki typu DOC, XLS, PNG.                                                            |
| 2   | Użytkownik | W interfejsie natywnym repozytorium użytkownik wyszukuje plik i pobiera jego wersję skonwertowaną do PDF   |
| 3   | Użytkownik | Powyższą czynność użytkownik wykonuje w aplikacji korzystającej z repozytorium jako składnicy dokumentów   |
| 4   | Użytkownik | W interfejsie natywnym repozytorium użytkownik wyszukuje plik i wyświetla jego podgląd w postaci slideshow |
| 5   | Użytkownik | Powyższą czynność użytkownik wykonuje w aplikacji korzystającej z repozytorium jako składnicy dokumentów   |

## 2. Opis zasad przygotowania i przeprowadzenia demonstracji Próbk

### I. Ogólne zasady

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów podczas demonstracji próbki na co najmniej 3 ww. scenariuszach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, czy zadeklarowane przez Wykonawcę w Ofercie funkcjonalności oferowanego Systemu są zgodne ze stanem faktycznym. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Próbkę przedmiotu oferty w części dotyczącej oprogramowania, w postaci zainstalowanego i skonfigurowanego na komputerze/komputerach systemu w taki sposób, by Zamawiający mógł zweryfikować oświadczenia Wykonawcy co do właściwości przedmiotu zamówienia zawartych w ofercie Wykonawcy lub wymaganiach SIWZ. Przygotowanie Próbkę w sposób uniemożliwiający zaprezentowanie wszystkich właściwości, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako niezgodność oferty z wymaganiami SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp.
4. W celu oceny zgodności z SIWZ oferowanego rozwiązania, Wykonawca zostanie poproszony przez Zamawiającego o wykonanie demonstracji Próbkę, która to procedura w dalszej części nazywana będzie „*Demonstracją Próbkę*” lub krótko „*Demonstracją*”.
5. Zadeklarowane funkcjonalności uznaje się za zgodne ze stanem faktycznym, jeśli demonstracja wykaże, że wszystkie deklarowane funkcjonalności rzeczywiście są zawarte w systemie. Jeżeli w trakcie Demonstracji nie uda się Zamawiającemu zidentyfikować w próbce jakiegokolwiek właściwości przedmiotu zamówienia wymaganej przez SIWZ lub zadeklarowanej w ofercie przez Wykonawcę, wówczas Zamawiający uzna, że próbka jest niezgodna z treści SIWZ i podlega odrzuceniu.
6. Demonstracja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności Komisji Przetargowej, powołanej przez Zamawiającego. Demonstracja próbek odbędzie się zgodnie z kolejnością składania ofert do Zamawiającego. Informacje o terminach Demonstracji próbkę Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim Wykonawcom.
7. Demonstracja będzie odbywać się zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym Załączniku.
8. Z uwagi na równe traktowanie wszystkich Wykonawców Zamawiający nie dopuszcza żadnych odstępstw od sposobu prowadzenia prezentacji opisanego w niniejszym Załączniku.
9. Demonstracja będzie przeprowadzona przez Komisję Przetargową Zamawiającego w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, którego próbka podlega weryfikacji. Ze strony Zamawiającego w Weryfikacji, poza osobami wchodzącymi w skład Komisji Przetargowej, będzie mogło uczestniczyć maksymalnie 3 osoby będące biegłymi i posiadające niezbędną wiedzę merytoryczną i techniczną. Demonstracja będzie odbywała się na środowisku prezentacyjnym przygotowanym przez Wykonawcę.
10. Środowisko demonstracyjne będzie zainstalowane i skonfigurowane na sprzęcie komputerowym Wykonawcy.
11. W celu przygotowania przez Wykonawcę środowiska demonstracyjnego ma on obowiązek przygotować testowe próbki danych zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania Demonstracji rozwiązania na ekranie z użyciem co najmniej jednego rzutnika multimedialnego w sposób umożliwiając obserwację Weryfikacji wszystkim obecnym na niej osobom.

13. Przeprowadzenie Demonstracji będzie udokumentowane pisemnym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego celem włączenia go do akt postępowania przetargowego.
14. W trakcie weryfikacji Zamawiający będzie mógł zadawać pytania Wykonawcy w zakresie wymaganych funkcjonalności opisanych w Ofercie Wykonawcy, zmierzające wyłącznie do ustalenia czy dana funkcjonalność zadeklarowana w oświadczeniu Wykonawcy jest rzeczywiście realizowana przez oferowane rozwiązanie.
15. W trakcie Demonstracji Wykonawca będzie mógł udzielać Zamawiającemu dodatkowych informacji, które zostaną zamieszczone w protokole.
16. Zamawiający ma prawo żądać zmodyfikowania wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do systemu na wartości podane przez niego, celem sprawdzenia czy demonstrowana funkcjonalność nie jest przez Wykonawcę symulowana.

## **II. Przygotowanie Próbkę oprogramowania do Demonstracji**

17. Próbkę oprogramowania powinna zostać przygotowana w postaci oprogramowania zainstalowanego co najmniej na jednym komputerze osobistym (stacjonarnym lub przenośnym).
18. Do oferty, jako próbkę oprogramowania, należy dołączyć jedynie pamięci masowe (dyski twarde, SSD lub inne nośniki) wewnętrzne lub zewnętrzne i zawierające całość oprogramowania będącego Próbką, jak i również oprogramowania systemowego, niezbędnego do funkcjonowania Próbkę takiego, jak np. system operacyjny, oprogramowanie bazodanowe, etc.
19. Na potrzeby Demonstracji Próbkę, Wykonawca dostarczy nie wcześniej niż w dniu przeprowadzania Demonstracji niezbędne środowisko testowe składające się z:
  - 1) komputera, na którym będzie odbywała się demonstracja Próbkę;
  - 2) rzutnika multimedialnego;
  - 3) niezbędne kable łączące i zasilające oraz listwy zasilające (Zamawiający zapewni zasilanie 230V z uziemieniem);
  - 4) w przypadku chęci dokonania demonstracji na więcej niż jednym komputerze pozostałego niezbędnego wyposażenia.

## **III. Minimalne parametry Próbkę oprogramowania:**

Próbka musi zawierać co najmniej:

- 1) system operacyjny oraz zainstalowane i skonfigurowane oprogramowanie, stanowiące przedmiot oferty Wykonawcy, niezbędne do przeprowadzenia demonstracji i weryfikacji wszystkich funkcjonalności opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 2) mechanizm wykonywania zrzutów ekranowych w postaci plików JPG lub PNG;
- 3) oprogramowanie niezbędne do korzystania z demonstrowanych aplikacji.

## **IV. Procedura i forma przekazania Próbkę**

W celu zapewnienia jednakowych warunków Demonstracji Próbką wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, Wykonawcy i Zamawiający będą postępować zgodnie z następującą procedurą:

20. Oprogramowanie, wchodzące w skład weryfikowanej Próbką powinno być zainstalowane na nośnikach pamięci masowych, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu i włączy do zbiorczego opakowania oferty.
21. Pozostałe elementy sprzętowe stanowiące środowisko testowe, w tym komputery, które będą niezbędne do demonstracji działania Próbką zostaną dostarczone przez Wykonawcę na jedną godzinę przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia Demonstracji Próbką.
22. Pamięci masowe muszą być zapakowane w nieprzezroczyste opakowanie uniemożliwiające jego otwarcie bez pozostawienia śladów (np. opieczetowane). Zamawiający zaleca, aby dyski były umieszczone dodatkowo w opakowanie ochronne (np. w folię bąbelkową lub styropian), które również uniemożliwią jego otwarcie bez pozostawienia śladów (np. opieczetowane). Dla bezpieczeństwa Zamawiający zezwala na załączenie do oferty dodatkowej kopii nośników pamięci masowych z zainstalowaną Próbką systemu także zapakowane w nieprzezroczyste opakowanie uniemożliwiające jego otwarcie bez pozostawienia śladów (np. opieczetowane).
23. Zamawiający przekaże Wykonawcy zdeponowane Próbką na 45 minut przed rozpoczęciem demonstracji Próbką, wszelkie czynności przygotowawcze do prezentacji Wykonawca będzie realizował w obecności Komisji Przetargowej.
24. Podczas przeprowadzenia Demonstracji Próbką Wykonawca może korzystać tylko i wyłącznie z dostarczonego do Zamawiającego sprzętu oraz zdeponowanych nośników pamięci oraz narzędzi niezbędnych do zamontowania i podłączenia pamięci masowych do komputerów a także niezbędnych akcesoriów podłączeniowych oraz urządzeń dostarczonych przez Zamawiającego jak rzutniki, kamery wideo czy niezbędne listwy zasilające.
25. Niedopuszczalne jest:
  - 1) wgrywanie z zewnętrznych źródeł (przy pomocy nośników zewnętrznych lub innych środków komunikacji, np.: sieci bezprzewodowej) nowych danych i programów, poza danymi testowymi przekazanymi przez Zamawiającego,
  - 2) instalowanie bądź uaktualnianie zainstalowanego oprogramowania z zewnętrznych źródeł,
  - 3) rozbudowywanie elementów sprzętowych.
26. Dostarczony do Zamawiającego sprzęt komputerowy służący do stworzenia środowiska demonstracyjnego nie może zawierać zainstalowanych żadnych dodatkowych nośników danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeglądu sprzętu oraz obecności przy instalowaniu zdeponowanych dysków.
27. Wykonawca zobowiązany jest do wizualizacji przeprowadzanej Demonstracji na ekranie z użyciem co najmniej jednego rzutnika multimedialnego lub innego wielkoformatowego urządzenia wyświetlającego dostarczonego przez Zamawiającego celem umożliwienia obserwacji Demonstracji wszystkim obecnym na niej osobom.
28. Zadeklarowane w ofercie funkcjonalności uznaje się za zgodne ze stanem faktycznym, jeśli wykonana demonstracja wykáže, że deklarowane funkcjonalności rzeczywiście są zawarte w oferowanym

systemie i działają prawidłowo, zgodnie z ich przeznaczeniem tzn., że Próbką ma właściwości opisane w ofercie Wykonawcy i wymaganiach SIWZ. Niezidentyfikowanie w trakcie trwania Demonstracji w Próbkę określonej właściwości przedmiotu oferty uznawane jest przez Zamawiającego za brak takiej właściwości w odniesieniu do oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania i będzie skutkowało odrzuceniem oferty tegoż Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1, pkt 2 ustawy Pzp.

29. Data i godzina wykonywania demonstracji przez Wykonawców zostanie ustalona przez Zamawiającego wg następujących zasad:

- 1) Kolejność demonstracji wyznaczona jest kolejnością składania ofert do Zamawiającego.
- 2) Demonstracje próbek z poszczególnymi Wykonawcami będą odbywały się w kolejne dni robocze. Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin demonstracji próbki na kolejny dzień roboczy, następujący po dniu przekazania informacji o terminie demonstracji próbki.
- 3) W przypadku spóźnienia się Wykonawcy na wyznaczoną godzinę demonstracji próbki, Zamawiający odczeka 3 godziny, w przypadku nie stawienia się Wykonawcy w tym terminie Zamawiający uzna ofertę za niezgodną z SIWZ i oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 4) Zmiana terminu Demonstracji (godziny lub daty i godziny) może nastąpić tylko w przypadku zaistnienia tzw. „siły wyższej”.

## **V. Procedura przeprowadzania testów:**

1. Demonstracja, czyli badanie (oględziny) Próbką, dokonana będzie poprzez realizację scenariuszy testowych i sprawdzeniu czy Próbkę cechują te funkcjonalności, które Wykonawca potwierdził w formularzu oferty i które wymagane są zapisami SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia jedynie części zadeklarowanej przez Wykonawcę funkcjonalności.
2. Wykonawca w trakcie Demonstracji zobowiązany jest zapisywać, na żądanie Zamawiającego, zrzuty ekranów i pliki raportów na nośnik pamięci masowej w kartotece o nazwie Zrzuty.
3. Zamawiający szacuje czas pojedynczej demonstracji wraz z jej przygotowaniem na 4-8 godzin.
4. Przebieg demonstracji będzie protokolowany.

**UWAGA!**

Zamawiający przedstawia w formie załącznika do niniejszych wytycznych próbne pliki na których odbędzie się demonstracja próbek Wykonawców.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy**

z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-975), przy ul. Rakowiecka 4, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000122099, posiadającym numer NIP: 525-000-80-40 oraz numer REGON 000332133, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pan ..... – p.o. Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego

**a firmą .....**

z siedzibą ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., posiadającą numer NIP: ..... oraz numer REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

Pan ..... – Członek Zarządu

Pan ..... – Członek Zarządu

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), – nr postępowania EZ -...../2016

| Nazwa             | Definicja                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Awaria            | Oznacza Wadę powodującą brak możliwości wykorzystywania którejkolwiek z funkcji Systemu przez wszystkich użytkowników.                                                                                                     |
| Błąd Krytyczny    | Oznacza Wadę powodującą takie działanie lub brak działania funkcji użytkownika, które uniemożliwia użytkownikom Systemu realizację przynajmniej jednej głównej funkcjonalności Systemu.                                    |
| Błąd Niekrytyczny | Oznacza Wadę o niewielkim stopniu uciążliwości dla Zamawiającego, niebędącą Awarią ani Błędem Krytycznym.                                                                                                                  |
| BA                | Business Analytics                                                                                                                                                                                                         |
| BI                | Business Intelligence                                                                                                                                                                                                      |
| COTS              | (Commercial Of the Shelf) Wytwarzane seryjnie, gotowe komercyjne oprogramowanie, standardowo dostępne na rynku dla każdego nabywcy w sprzedaży hurtowej lub detalicznej w formie gotowego produktu, przynajmniej od 3 lat. |
| Czas Reakcji      | Czas od momentu zgłoszenia Wady do momentu potwierdzenia Wady przez Wykonawcę.                                                                                                                                             |
| DIP               | Dokumentacja Inicjowania Projektu - podstawowy dokument zarządczy projektu, zgodnie z metodyką PRINCE2 2009, opisujący m.in. sposób realizacji prac i zarządzania projektem.                                               |
| Dzień roboczy     | Każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dni ustalonych za wolne zarządzeniem                                                                    |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Dyrektora PIG-PIB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Incydent                        | Oznacza każde nieprawidłowe działanie Systemu Informatycznego; Incydent może być spowodowany w szczególności Wadą.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Iteracja wdrożenia Systemu      | Etap wdrożenia Systemu szczegółowo opisany w rozdziale 5 OPZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kierownik Projektu              | Przedstawiciel Zamawiającego / Wykonawcy odpowiedzialny za zarządzanie zespołem po stronie Zamawiającego / Wykonawcy, upoważniony do odbiorów wykonanego Przedmiotu Umowy poprzez podpisywanie Protokołów Odbioru oraz upoważniony do podpisywania wszelkich dokumentów zawierających ustalenia powstające w trakcie realizacji Umowy.                                 |
| Maintenance                     | Usługa wsparcia dla Oprogramowania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Oprogramowanie narzędziowe      | Oprogramowanie typu COTS będące częścią Systemu, zainstalowane na potrzeby Systemu.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OPZ                             | Opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr .... do SIWZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Plan Testów Akceptacyjnych, PTA | Dokument opisujący testy funkcjonalne i нефункционалне Systemu wykonywane przez Zamawiającego, których celem jest weryfikacja działania Systemu pod kątem spełnienia wymagań Zamawiającego. PTA zawiera scenariusze testowe, które składają się z kroków testowych opisujących interakcję użytkownika z Systemem oraz oczekiwane rezultaty poprawnego wykonania kroku. |
| Projekt                         | Projekt (zgodnie z metodyką PRINCE2), w ramach którego będzie realizowane niniejsze zamówienie.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Protokół Przekazania            | Dokument podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr .... do Umowy.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Protokół Odbioru                | Dokument podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr .... do Umowy.                                                                                                                                                                                                                                     |
| PSH                             | Państwowa Służba Hydrogeologiczna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SPD PSH                         | System przetwarzania danych PSH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Wada                            | Oznacza Awarię, Błąd Krytyczny lub Błąd Niekrytyczny, którego przyczyną jest niewłaściwe funkcjonowanie Systemu.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SIWZ                            | Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, będąca Załącznikiem nr ... do Umowy.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| System                          | Oprogramowanie narzędziowe wraz oprogramowaniem (raporty, analizy, kokpity) wykonanym w ramach realizacji niniejszego Zamówienia w oparciu o oprogramowanie narzędziowe.                                                                                                                                                                                               |
| Zamówienie                      | Niniejsze zamówienie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **opracowanie i uruchomienie e-Usług z obszarów PSG i PSH** poprzez: wykonanie, dostawę, instalację, uruchomienie i wdrożenie oraz zakup licencji oprogramowania do uruchomienia rozwiązania rozszerzającego działający w PIG-PIB system do monitorowania procesów digitalizacji dokumentów w NAG PIG-PIB o nowe procesy i moduły opisane szczegółowo w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**, stanowiącym wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Oferowane rozwiązanie musi rozszerzać działający w PIG-PIB system do monitorowania procesów digitalizacji dokumentów w NAG PIG-PIB o następujące nowe procesy i moduły:
  - A. Moduł e-Usług:
    - a. e-Usługa „Zgłoszenie osuwiska.” świadczona przez PIG-PIB wraz z obsługą procesu.
    - b. e-Usługa „Stopień wykorzystania zasobów wód podziemnych.” – świadczona przez PIG-PIB wraz z obsługą procesu.
    - c. e-Usługa „Obsługa wniosku o udostępnienie danych (NAG/PSG)” - świadczona przez PIG-PIB wraz z obsługą procesu.
    - d. e-Usługa „Obsługa wniosku o udostępnienie danych (PSH)” - świadczona przez PIG-PIB wraz z obsługą procesu.



- e. e-Usługa „Georaporty” – świadczona przez PIG-PIB wraz z obsługą procesu.
  - B. Moduł Pracy Grupowej:
    - a. Komponent Komunikacji.
    - b. Komponent Kancelaria.
    - c. Komponent Skład chronologiczny.
    - d. Komponent Archiwum zakładowe.
    - e. Komponent Przepływ informacji o sprawach.
    - f. Komponent „Moduł raportowania”.
  - C. Moduł Repozytorium:
    - a. Repozytorium Plików „Ciężkich”,
    - b. Repozytorium dokumentów,
    - c. Repozytorium aktów własnych,
    - d. Repozytorium projektowe.
  - D. Komponent OCR.
3. Wykonawca dostarczy w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy lub odpowiednio na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kolejnej iteracji projekt szczegółowego Harmonogramu realizacji zadań, do akceptacji przez Zamawiającego. Zatwierdzenie Harmonogramu lub wniesienie uwag przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia jego projektu.
  4. W miarę postępu prac Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji Harmonogramu w zakresie raportującym poziom realizacji poszczególnych zadań.
  5. Dla dostarczonego oprogramowania systemowego Wykonawca zapewni wymagane wsparcie od jego producenta lub podmiotu uprawnionego przez producenta do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczony System.
  6. Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**, w tym wymaganych funkcjonalności Systemu zawiera **Załącznik nr 1 do Umowy**.

## § 2

### Termin i miejsce wykonania

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w całości w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy, zgodnie z harmonogramem ustalonym w DIP, przy czym odbiór ostatniej iteracji budowy Systemu nie może nastąpić później niż 7 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Dostawa licencji oprogramowania nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, lecz nie później niż do dnia 29 grudnia 2016 r.;
3. Usługi Maintenance będą świadczone przez okres 1 rok licząc od dnia odbioru dostawy licencji oprogramowania.
4. Usługi wsparcia wdrożonego Systemu będą świadczone przez okres 2 lat licząc od dnia odbioru pierwszej Iteracji wdrożenia Systemu.
5. Miejscem realizacji Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego, chyba że Strony Umowy ustalą inaczej.

## § 3

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie umowne z tytułu realizacji Umowy wynosi .....zł netto (słownie: ..... złotych), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości .....0 zł (słownie: ..... złotych), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi:
  - a. **Za dostawę licencji oprogramowania** ..... zł netto (słownie:.....), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), w

- wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie ..... złotych).
- b. **Za wykonanie I Iteracji wdrożenia Systemu - 25% wartości netto Umowy pomniejszonej o wartości określone w pkt a, f i g, tj.** ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie ..... złotych).
  - c. **Za wykonanie II Iteracji wdrożenia Systemu - 25% wartości netto Umowy, pomniejszonej o wartości określone w pkt a, f i g, tj.** ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie ..... złotych).
  - d. **Za wykonanie III Iteracji wdrożenia Systemu - 25% wartości netto Umowy, pomniejszonej o wartości określone w pkt a, f i g, tj.** ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie ..... złotych).
  - e. **Za wykonanie IV Iteracji wdrożenia Systemu - 25% wartości netto Umowy, pomniejszonej o wartości określone w pkt a, f i g, tj.** ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie ..... złotych).
  - f. **Za świadczenie usługi: Maintenance** ..... zł netto (słownie: .....złotych), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie ..... złotych)
  - g. **Za świadczenie usługi: wsparcia wdrażanego Systemu** maksimum ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie ..... złotych), przy wykorzystaniu przez Zamawiającego całej puli ..... roboczogodzin do wykorzystania na zlecenie usług wsparcia wdrażanego Systemu.
3. Wynagrodzenie łączne, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem całego Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
  4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę i wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru, przy czym przez prawidłowo podpisany Protokół uznaje się Protokół podpisany bez uwag.
  5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2 pkt. a i f nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru dostawy licencji oprogramowania.
  6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania poszczególnych zleceń usługi wsparcia stanowić będzie iloczyn roboczogodzin oraz jednostkowej stawki za roboczogodzinę ustalonej jako ..... zł netto (słownie: ..... złotych) plus należny podatek VAT co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie ..... złotych).
  7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. g nastąpi każdorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony **Protokołu Odbioru** każdej zleconej usługi wsparcia, w wysokości określonej na formularzu zlecenia danej usługi wsparcia, zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Umowy**.

#### § 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia posiadanych informacji, materiałów i dokumentacji na wnioszek Wykonawcy, oraz zapewni zdalny dostęp do systemów bazodanowych PIG-PIB poprzez

szynę usług w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

2. Zamawiający zapewni współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do realizacji Umowy, a w szczególności zapewni:
  - 1) dostęp do swojej lokalizacji upoważnionym pracownikom Wykonawcy;
  - 2) wstęp przedstawicielom Wykonawcy do pomieszczeń w miejscach niezbędnych do wykonania czynności związanych z instalacją, wdrożeniem Systemu i świadczeniem usług wsparcia, Maintenance i gwarancji;
  - 3) wstęp do pomieszczeń o charakterze serwerowni w celu wykonania niezbędnych czynności związanych z instalacją oraz wdrożeniem Systemu, będzie odbywał się pod nadzorem pracowników Zamawiającego, a za wszelkie zawinione szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - 4) zdalny dostęp do Systemu z wykorzystaniem połączeń internetowych lub łączy komutowanych, z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych i warunków Zamawiającego (wymagane jest w tym przypadku wydanie odrębnej, pisemnej zgody Zamawiającego);
  - 5) wyznaczenie osoby pełniącej funkcję Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego oraz Przewodniczącego Komitetu Sterującego i Głównego Użytkownika w Komitecie Sterującym w rozumieniu metodyki PRINCE2;
  - 6) wydanie przedstawicielom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych pracowników Zamawiającego, z uwagi na zakres wykonywanych czynności;
  - 7) W przypadku gdy wystąpi konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników Zamawiającego Wykonawcy umowy Zgodnie z ustawą (UODO) z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922), Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębną **Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych**, w celu realizacji niniejszej umowy, której wzór stanowi **Załącznik Nr 9 do Umowy**.

## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższych standardów jakości, zapewniając realizację zadań i prac oraz produktów, jakie zostały określone w OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia środków, narzędzi i nadzoru, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, a ponadto wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i najlepszych praktyk, właściwych dla rodzaju usługi będącej Przedmiotem Umowy, obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszystkich rozwiązań informatycznych oraz wykonania wszelkich usług wymaganych w celu instalacji, konfiguracji i wdrożenia Systemu oraz świadczenia usług wsparcia, Maintenance i gwarancji (w tym zarządzania projektem, zapewnienia jakości, testowania i przekazania do eksploatacji) według najlepszych obowiązujących standardów uwzględniających optymalne założenia technicznie i ekonomicznie, zgodnie z wymaganiami, procedurami i odpowiednimi przepisami oraz wszelkimi innymi źródłami wskazanymi w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy terminowo, z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje oczekiwane od kompetentnego dostawcy systemów informatycznych, zgodnie z zasadami dobrej praktyki zawodowej, stosowanej w sektorze informatycznym, które są niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca potwierdza, iż zawiera Umowę po odpowiednim zapoznaniu się z danymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz oświadcza, że zapewnia prawidłowe działanie Systemu wykonanego w

ramach Umowy.

7. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za właściwość i bezpieczeństwo wszelkich jego działań, prowadzonych w związku z realizacją Umowy, za metody pracy oraz efekty tych prac, niezależnie od jakiegokolwiek akceptacji, czy zgody Zamawiającego.
8. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
9. Wykonawca przy realizacji Umowy może korzystać z usług osób trzecich posiadających odpowiednie kwalifikacje, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których usług korzysta przy realizacji poszczególnych części Przedmiotu Umowy, jak za własne. Strony wyłączają zastosowanie art. 429 Kc. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na 7 dni roboczych przed zamierzonym przystąpieniem do prac osoby trzeciej, w przypadku brak sprzeciwu Zamawiającego w tym terminie, oznacza to akceptację Zamawiającego.
10. Ewentualna zmiana osoby uczestniczącej w realizacji Przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy, jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym (jak określone w SIWZ dla określonych specjalistów), oraz po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
11. Zmiana w składzie osób po stronie Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później, niż w terminie 7 (siedmiu) Dni roboczych przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania zmiany osoby po stronie Wykonawcy w przypadku niedochowania przez Wykonawcę zasad przeprowadzenia zmiany, określonych w ust. 9 oraz ust. 10.
13. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę zadań w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy poprzez wielokrotne świadczenie usług lub dostarczanie Produktów o jakości nie odpowiadającej Zamawiającemu lub odmowie wykonania zadania zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy (niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia przedstawienia żądania) zmiany osoby po stronie Wykonawcy i wskazania nowej osoby na to miejsce, z zachowaniem wymagań wskazanych w ust.8.
14. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona zmiany, której zażądał Zamawiający zgodnie z ust.13, Zamawiający może zlecić wykonanie pracy innemu wykonawcy. Koszty powyższego wykonania zastępczego ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych ze zmianą osoby u Wykonawcy.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie materiały, przekazane mu przez Zamawiającego, niezbędne do wykonania Umowy.
17. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących Przedmiotem Umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu oraz stronie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego (np. audytorowi) działającej na rzecz i koszt Zamawiającego żądanych dokumentów, informacji oraz produktów w celu przeprowadzenia audytu prac Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić udostępnienia żądanych dokumentów, informacji lub produktów związanych z realizacją Projektu i mających wpływ na dochowanie terminów oraz zachowanie jakości produktów projektu, nawet jeśli objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający oraz osoby działające na jego rzecz zobowiązani są zachować informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy w poufności i mogą wykorzystywać uzyskane w ten sposób informacje wyłącznie dla potrzeb audytu.
19. Wykonawca wyznaczy osobę pełniącą funkcję Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy oraz Głównego Dostawcę do Komitetu Sterującego w rozumieniu metodyki PRINCE2.
20. Wykonawca wystawi upoważnienia pracownikom Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych pracowników Wykonawcy zaangażowanych w prace związane z niniejszą umową.

## § 6 Odbiór

Procedury odbioru poszczególnych produktów wytworzonych w ramach Umowy będą przebiegały na zasadach określonych w **Załączniku nr 2 do Umowy (Procedura Odbioru)**.

## § 7 Szkolenia

W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.

## § 8 Wsparcie

1. Usługi wsparcia będą świadczone na zasadach określonych w OPZ.
2. Usługi wsparcia będą zlecane i odbierane zgodnie z procedurą opisaną w **Załączniku nr 2 do Umowy (Procedura odbioru)**.
3. Usługi wsparcia będą zlecane przez Zamawiającego w miarę potrzeb. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia całej puli roboczogodzin, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. g.
4. Usługi wsparcia będą świadczone przez Wykonawcę do wyczerpania puli roboczogodzin, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt g, jednak nie dłużej niż do terminu określonego w § 2 ust. 3.
5. Każda zrealizowana i odebrana usługa wsparcia będzie pomniejszała pulę roboczogodzin, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt g.

## § 9 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie Systemu przez okres 3 lat licząc od dnia odbioru każdej z iteracji Systemu.
2. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na zasadach określonych w **Załączniku nr 3 do Umowy (Obsługa usuwania wad)**.
3. Po zakończeniu trwania okresu gwarancji strony podpiszą **Protokół Odbioru** Pogwarancyjnego, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Umowy**.

## § 10 Maintenance

Usługi wsparcia będą świadczone na zasadach określonych w OPZ.

## § 11 Wyłączenie odpowiedzialności i siła wyższa

1. Zobowiązania Wykonawcy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy nie obejmują:
  - 1) usterek wynikających z użycia urządzeń niezgodnie z instrukcją Wykonawcy lub usterek powstałych w wyniku wypadku losowego powodującego zniszczenie lub uszkodzenie oprogramowania lub sprzętu, na którym oprogramowanie było zainstalowane,
  - 2) usterek i awarii sprzętu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 3) usterek i awarii powstałych w wyniku ingerencji w oprogramowanie Wykonawcy dokonywanych przez nieautoryzowane przez Wykonawcę osoby, przy czym za ingerencję w oprogramowanie Wykonawcy nie jest uważana modyfikacja wykonana za pomocą standardowych funkcji oprogramowania narzędziowego (np. dodanie nowego raportu, kokpitu, obiektu biznesowego,

- nowego źródła danych),
- 4) usterek oprogramowania powstałych w wyniku działań administratora Systemu lub użytkowników Systemu niezgodnych z jego dokumentacją (np. usunięcie plików, niedostateczne zabezpieczenie, instalacja oprogramowania kolidującego z oprogramowaniem Wykonawcy itp.) i nie poprzedzonych konsultacjami z Wykonawcą.
  2. Żadna ze Stron Umowy nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
  3. Po ustaniu działania siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem powinna wykonać swoje zobowiązania zgodnie z Umową, a jeżeli byłoby to niemożliwe niezwłocznie zaproponować taki sposób wykonania zobowiązania, który będzie zgody z celem ustanowionym w Umowie.
  4. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niezależne od Strony Umowy zdarzenie, na które Strona Umowy nie ma żadnego wpływu, które nie jest wynikiem działania samej Strony Umowy oraz którego wystąpienie nie mogło być przewidziane (w tym w szczególności: klęski żywiołowe, akty władzy państwowej, stan wojny, stan wojenny, zamieszki, akty terroru). Strona Umowy dotknięta działaniem siły wyższej powinna natychmiast zawiadomić o tym drugą Stronę Umowy pod rygorem utraty prawa do powoływania się na wystąpienie siły wyższej w dalszym toku realizacji Umowy.

## § 12 Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do chwili odstąpienia. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy lub wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z treścią Umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego do realizacji Przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu jej wykonywania i bezskutecznego upływu wyznaczonego mu w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
4. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca zleca wykonanie zadań będących Przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej niewykazanej w ofercie jako podwykonawca lub ekspertowi nie będącemu członkiem Zespołu Wykonawcy.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy i nie podjął działań w ciągu 14 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - b) Wykonawca przerwał realizację któregośkolwiek z zadań lub elementów składowych zadania, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych.
1. W terminie 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za prace, które zostały odebrane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie materiały, a w szczególności produkty lub efekty usługi Wsparcia powstałe w ramach realizacji Umowy wraz z majątkowymi prawami autorskimi.

### **§ 13**

#### **Poufność**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za objęte tajemnicą przedsiębiorstwa dane, które staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia opisanych w ust. 1, 2 i 3, zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. W przypadku dopuszczenia się naruszeń przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przez niego usług na rzecz Zamawiającego w celu realizacji Umowy w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Zgodnie z Ustawą z dnia 29.sierpnia.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016 r., poz.922), Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych Zamawiającego w celach innych niż w celu realizacji niniejszej Umowy.

### **§ 14**

#### **Prawa własności intelektualnej**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu z dniem podpisania Protokołu Odbioru licencji (sublicencji) na korzystanie z dostarczonego w ramach Umowy Oprogramowania narzędziowego na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
  - a) wykorzystanie na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy,
  - b) wykorzystanie na potrzeby działalności prowadzonej przez Zamawiającego oraz użytkowników Systemu, zgodnie z przeznaczeniem Systemu opisanym w szczególności w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) trwale lub czasowe utrwalanie w całości lub w części, w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie, w szczególności poprzez digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputera, utrwalanie w sieciach komputerowych (na serwerach),
  - d) trwale lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakąkolwiek techniką, na jakichkolwiek nośnikach, w szczególności na dysku komputerowym, w formie zapisu magnetycznego/optycznego, na nośnikach cyfrowych, w szczególności jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,

- e) udostępnianie i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym sieci Internet (portale, witryny, strony www),
- f) udostępnianie podmiotom takim, jak audytorzy oraz podmioty prowadzące obsługę prawną Zamawiającego, jeżeli jest to konieczne do wykonywania zadań tych podmiotów,
- g) zwielokrotnianie, zmiana, uzupełnianie, łączenie (z innymi) kodów źródłowych lub tłumaczenie ich formy, dekompilacja bez ograniczeń,
- h) wykorzystywanie do celów promocyjnych, marketingowych, edukacyjnych lub szkoleniowych,
- i) przechowywanie w pamięciach komputerów, w tym na dyskach twardych lub przenośnych,
- j) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu, tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji lub jakiegokolwiek inne zmiany w oprogramowaniu (z wyjątkiem oprogramowania osób trzecich) na potrzeby Zamawiającego lub użytkowników Systemu, łączenie całości lub fragmentów oprogramowania z innymi programami.

Licencja udzielona Zamawiającemu będzie licencją bezterminową, niewylączną, odpłatną za wynagrodzeniem określonym w § 3 ust.2 a.

2. Wykonawca oświadcza, że udzielając Zamawiającemu licencji (sublicencji) na korzystanie z Oprogramowania zgodnie z ust. 1 powyżej nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszelkich ewentualnych roszczeń osób trzecich w przypadku naruszenia autorskich praw majątkowych tych osób.
3. Warunki udzielenia licencji (sublicencji) na Oprogramowanie narzędziowe wynikają z warunków na jakich udzielają licencji (sublicencji) producenci danego oprogramowania.
4. Z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wytworzonych w ramach umowy, powstałych w związku z jej realizacją na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 74 ust. 4 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666) w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia Umowy, w tym w szczególności do:
  - 1) używania i wykorzystania w całości,
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi technikami w całości lub w części,
  - 3) zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na nośnikach elektronicznych, dyskiecie, płytach kompaktowych oraz nośnikach magnetycznych,
  - 4) publicznego wystawiania i wyświetlania,
  - 5) publicznego rozpowszechniania w sposób inny aniżeli wskazany w pkt 4.
5. Z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy lub jej części następuje również nabycie przez Zamawiającego własności wydanych mu nośników i egzemplarzy dokumentacji.
6. Wykonawca, przenosząc majątkowe prawa autorskie na Zamawiającego, jednocześnie oświadcza, że nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich, jednakże Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszelkich ewentualnych roszczeń osób trzecich w przypadku naruszenia autorskich praw majątkowych tych osób.

## § 15

### Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie Wady w realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko wprowadzić odpowiednie zmiany w zakresie wykonanej instalacji, konfiguracji i wdrożenia Systemu, oraz podjęcia wszelkich innych działań, które wynikają z potrzeby usunięcia Wad.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
  - 1) w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
  - 2) w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypowiedzeniu umowy bez ważnego powodu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
  - 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminu odbioru iteracji ustalonego przez Strony w DIP - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,



- 4) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminu odbioru Systemu –w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi Maintenance – w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.2 pkt f,
  - 6) w przypadku świadczenia usługi wsparcia wdrożonego Systemu z opóźnieniem –w wysokości 500 złotych za dzień roboczy opóźnienia, o którym mowa w § 3 ust.2 pkt g Umowy,
  - 7) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminu usunięcia Awarii – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 8) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminu usunięcia Błędu Krytycznego – w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 9) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminu usunięcia Błędu Niekrytycznego – w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 10) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminu usunięcia Błędów Niekrytycznych o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy – Procedura Odbioru– w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczona przez Zamawiającego nie może przekroczyć wartości łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
  5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku niewykonania Umowy.
  6. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
  7. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę, w takim przypadku ust. 6 nie ma zastosowania.
  8. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

## § 16

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwotę ..... zł (słownie.....złotych) w formie .....
2. Gwarancje udzielone zostaną przez instytucje finansowe zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania Umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Systemu lub Protokołu Odbioru ostatniej zleconej usługi Wsparcia w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.
  - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji, nie wcześniej jednakże niż po podpisaniu **Protokołu Odbioru** Pogwarancyjnego.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z Umowy.

## § 17 Współpraca, warunki realizacji

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków (w tym terminów), w tym do podpisywania określonych w Umowie dokumentów, protokołów są:
  - 1) po stronie Zamawiającego – Kierownik Projektu .....  
nr tel.....nr faksu.....  
e-mail:.....
  - 2) po stronie Wykonawcy – Kierownik Projektu .....  
nr tel.....nr faksu.....  
e-mail:.....
2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron (za potwierdzeniem odbioru) i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata powiadomienia z danymi nowego przedstawiciela.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcom. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy(-om) wybrane elementy projektu w zakresie implementacji testowania oraz przeprowadzania szkoleń.
5. W okresie wykonania Przedmiotu Umowy zmiana podwykonawców, o których mowa w ust. 4 może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu jego akceptacji. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) Dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy.
6. Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody na zmianę podwykonawcy jest posiadanie przez nowego podwykonawcę co najmniej takiego samego doświadczenia oraz takich samych umiejętności jak doświadczenie i umiejętności dotychczasowego podwykonawcy.

## § 18 Zmiany do Umowy

1. Na podstawie regulacji art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony Umowy przewidują możliwość wprowadzania zmian do Umowy, każdorazowo po pisemnej akceptacji obu Stron, na zasadach i warunkach określonych w Umowie. Zmiana Umowy może obejmować w zakresie dozwolonym przez prawo:
  - 1) zmianę nazwy własnej urządzeń lub nazwy własnej oprogramowania, w tym także jego wersji,
  - 2) zmianę w celu umożliwienia zastosowania nowszych i korzystniejszych rozwiązań technologicznych lub technicznych niż istniejące w chwili sporządzania specyfikacji technicznej i funkcjonalnej Przedmiotu Umowy oraz w chwili zawarcia Umowy przez Strony;
  - 3) zmianę uzasadnioną względami technicznymi polegającą na zmianie sprzętu lub oprogramowania, w szczególności jeśli nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność urządzenia lub oprogramowania i zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia lub oprogramowania, pod warunkiem, że spełnia on/ono wymagania odpowiednie dla Przedmiotu Umowy i realizuje cele i zadania Systemu;
  - 4) zmianę, gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja urządzenia lub oprogramowania i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów; wówczas dopuszcza się zmianę tych elementów na inne spełniające minimalne wymagania dla Przedmiotu Umowy,
  - 5) zmianę, która nie powoduje zwiększenia zakresu zobowiązań Wykonawcy, a która będzie następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 6) zmianę ilości szczegółowego asortymentu objętego Przedmiotem Umowy zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli w wyniku tych zmian nie nastąpi zwiększenie wartości Umowy,

- 7) zmianę stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych,
- 8) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- 9) zmiany końcowego terminu realizacji zamówienia i końcowego odbioru Systemu, o ile zmiana taka jest uzasadniona i konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy, a nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego;
- 10) zmiany w wykazie podwykonawców, którzy biorą udział w wykonywaniu Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, za uprzednią zgodą Zamawiającego, w zakresie powierzenia podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy;
- 11) zmiany osób określonych w Umowie, wyznaczonych przez Strony do realizacji zamówienia wynikającej z przyczyn obiektywnych, zmian organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego albo z decyzji Zamawiającego;
- 12) zmiany na skutek wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą uznaje się zdarzenia niezależne od Strony, zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, takie jak w szczególności wojny, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron oraz których żadna ze Stron nie może pokonać przy dołożeniu należytej staranności.

Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy, z wyjątkiem przypadku wskazanego w ust.1 pkt. 7 niniejszego paragrafu.

2. Zmiany terminów realizacji poszczególnych produktów, zmiany w zakresie produktów dostarczanych w ramach poszczególnych iteracji, nie wymagają aneksu do Umowy, o ile zmiany takie są uzasadnione i konieczne w celu prawidłowej realizacji Umowy i nie wpływają na zmianę terminu, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy oraz zmianę wynagrodzenia za iterację. Zmiany te stają się skuteczne po pisemnym uzgodnieniu przez Kierowników Projektu Stron i akceptacji przez Komitet Sterujący.
3. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 1 mogą być następujące okoliczności:
  - 1) wprowadzenie na rynek przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy (urządzenie, oprogramowanie) zmodyfikowanego bądź udoskonalonego,
  - 2) wystąpienie przejściowego braku Przedmiotu Umowy (urządzenia, oprogramowania) z uwagi na zaprzestanie jego produkcji przez producenta przy jednoczesnej możliwości dostarczenia Przedmiotu Umowy (urządzenia, oprogramowania) zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu będącego Przedmiotem Umowy,
  - 3) zmiana organizacyjna leżąca po stronie Zamawiającego,
  - 4) wymóg prawidłowej realizacji przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu świadczeń działalności podstawowej (działalności statutowej),
  - 5) fakt, iż w wyniku zmiany Umowy możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości działalności statutowej Zamawiającego,
  - 6) konieczność osiągnięcia celu w postaci prawidłowego uruchomienia Systemu u Zamawiającego i dostosowania go do wymagań Zamawiającego,
  - 7) konieczność ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii, o ile zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu,
  - 8) konieczność zachowania ciągłości wdrożenia z uwagi na zmiany personalne zachodzące u Wykonawcy i Zamawiającego (m.in. fluktuacja kadry),
  - 9) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, organów nadzoru, a także innych organów państwa lub jednostek administracyjnych.
4. Ponadto w razie zmian:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiana lub zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian określone w postanowieniach ust. 3.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
  - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4-6.

W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

7. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
9. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.
10. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym

przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

11. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku:
  - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8,
  - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 9 - Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 19

### Inne postanowienia

1. Zmiany Umowy winny być dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapewnia poufność informacji dotyczących konfiguracji Systemu Zamawiającego oraz danych zarejestrowanych na jego komputerowych nośnikach informacji.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. W przypadku, jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Integralnymi składnikami Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – SIWZ z OPZ
  - 2) Załącznik nr 2 do Umowy - Procedura odbioru
  - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Obsługa usuwania wad
  - 4) Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór Protokołu Przekazania
  - 5) Załącznik nr 5 do Umowy – Wzór Protokołu Odbioru
  - 6) Załącznik nr 6 do Umowy – Wzór formularza zlecenia usługi
  - 7) Załącznik nr 7 do Umowy – Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - 8) Załącznik nr 8 do Umowy – Lista powołań
  - 9) Załącznik nr 9 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

**Załącznik nr 1 do Umowy**  
**- SIWZ z OPZ**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**  
**z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

## **Procedura odbioru**

### **Zasady ogólne**

1. Procedury określone w niniejszym Załączniku dotyczą przekazania do odbioru i odbioru:
  - 1) Iteracji wdrożenia Systemu,
  - 2) Systemu
  - 3) Produktu o charakterze dokumentu,
  - 4) Produktu o charakterze oprogramowania,
  - 5) Szkoleń
  - 6) Prac zleconych w ramach usługi wsparcia
2. Przekazanie przez Wykonawcę Produktów do dokonania odbioru przez Zamawiającego, następować będzie każdorazowo na podstawie **Protokołu Przekazania**, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Odbiorów w imieniu Zamawiającego dokonywać będzie Kierownik Projektu.
4. Zamawiający potwierdzi każdy odbiór podpisując odpowiedni Protokół Odbioru.
5. Terminy odbioru produktów o charakterze dokumentu oraz oprogramowania mogą zostać zastąpione innymi za obopólnym porozumieniem Kierowników Projektu Stron, w szczególności jeżeli potrzeba takiej zmiany będzie wynikała ze złożoności odbieranego produktu.
6. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą. Zamawiający ma prawo przeprowadzić własne testy, w ramach prowadzonych tur testów, w szczególności za pomocą zdefiniowanych samodzielnie scenariuszy testowych.
7. Zamawiający może przerwać testy i odmówić odbioru także przed zrealizowaniem wszystkich scenariuszy przewidzianych w Planie Testów Akceptacyjnych (dalej „PTA”), jeżeli:
  - a. wykryte Wady są tak istotne, że dalsze prowadzenie testów nie jest racjonalne z przyczyn technicznych lub organizacyjnych,
  - b. w trakcie testów wystąpiła Awaria lub 3 Błędy Krytyczne lub 10 Błędów Niekrytycznych.
8. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań, odstąpienia od Zamówienia lub wypowiedzenia Umowy.

### **I. Procedura odbioru iteracji wdrożenia Systemu**

1. Podstawą podpisania protokołu odbioru iteracji są podpisane protokoły odbioru wszystkich produktów wchodzących w skład iteracji.
2. Produkty wchodzące w skład iteracji oraz terminy ich przekazania do odbioru określone będą w uzgodnionych przez Strony DIP oraz szczegółowych planach etapu (iteracji).

3. Data odbioru iteracji jest datą wypełnienia zobowiązań Wykonawcy (dotrzymania terminu odbioru zgodnie z uzgodnionym w DIP harmonogramem).

## **II. Procedura odbioru końcowego Systemu**

1. Podstawą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu są podpisane protokoły odbioru wszystkich iteracji określonych w DIP i szczegółowych planach etapów.

## **III. Procedura odbioru dokumentów**

1. W ustalonym przez Strony terminie, Wykonawca przekaże dokument Zamawiającemu. Zamawiający potwierdzi przekazanie dokumentu w momencie jego otrzymania poprzez podpisanie Protokołu Przekazania bądź wysłanie potwierdzenia odczytu maila.
2. W terminie do 5 Dni Roboczych, Zamawiający zbada przekazany dokument i:
  - a) odbierze go w całości bez uwag, lub
  - b) zgłosi Wykonawcy uwagi do dokumentu;
3. Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 5 Dni Robocze od daty przekazania uwag, ma prawo ustosunkować się do nich w formie pisemnej. Formę kontaktów koniecznych do wyjaśnienia zgłoszonych zastrzeżeń ustalają na bieżąco Kierownicy Projektu Stron.
4. W przypadku nieustosunkowania się do uwag Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia przekazania uwag przedstawić do odbioru poprawioną wersję dokumentu.
5. W przypadku ustosunkowania się Wykonawcy do uwag Zamawiającego, upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego rozpoczynają w terminie do 3 Dni Roboczych wyjaśnianie zastrzeżeń oraz uzgadnianie ostatecznego zakresu dokumentu lub terminu jej uzupełnienia. W szczególności w tym celu Strony mogą odbyć spotkanie, przy czym odbycie spotkania jest obligatoryjne, jeżeli zażąda tego Zamawiający. Po uzgodnieniu zakresu zmian i uzupełnień dokumentu, Wykonawca wprowadzi wymagane zmiany i uzupełnienia w terminie do 3 Dni Roboczych i ponownie przedstawi Zamawiającemu dokument do odbioru.
6. W przypadku, gdy poprawiony dokument nie uwzględnia wyników uzgodnień, uwag Zamawiającego, Zamawiający ponownie zgłosi uwagi zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.
7. Jeżeli po zgłoszeniu trzeci raz uwag, dokument nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający może odmówić odbioru dokumentu i odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.

## **IV. Procedura odbioru oprogramowania**

1. Podstawą odbioru oprogramowania wykonanego w ramach Umowy jest wykonanie testów odbiorowych (akceptacyjnych) zgodnie ze scenariuszem testów (PTA) lub testów własnych Zamawiającego. Przed rozpoczęciem testów, Wykonawca przekaże i uzgodni z Zamawiającym PTA oraz dokumentację użytkownika i administratora. Akceptacja PTA oraz dokumentacji przez Zamawiającego następować będzie zgodnie z procedurą odbioru dokumentu. W ramach PTA przeprowadzone zostaną



także testy niefunkcjonalne. W szczególności testy wydajnościowe przeprowadzane będą zgodnie z poniższym:

- a) testy niefunkcjonalne powinny odbywać się automatycznie zgodnie z zaprojektowanymi scenariuszami testowymi;
  - b) na potrzeby testów Wykonawca będzie zobligowany do przygotowania danych testowych;
  - c) obciążenie i gromadzenie wyników będzie odbywało się automatycznie. Szczegółowe wyniki z pomiarów dla funkcji zdefiniowanych w ramach testów niefunkcjonalnych powinny być udostępnione Zamawiającemu w pliku csv. Na podstawie tych danych generowany będzie raport zbiorczy (średni, maksymalny czas, odchylenie standardowe dla badanej funkcji użytkownika), który Wykonawca dostarcza Zamawiającemu;
  - d) obciążenie systemu generowane będzie dla wielu użytkowników wraz z pomiarem czasu funkcji dla każdego użytkownika.
2. Przed przekazaniem oprogramowania Zamawiającemu, Wykonawca ma obowiązek wykonać testy wewnętrzne zgodnie z uzgodnionym PTA.
  3. Wykonawca, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, prześle Zamawiającemu oprogramowanie do odbioru, to znaczy prześle:
    - 1) kod źródłowy i wynikowy oprogramowania na nośniku,
    - 2) raport z testów wewnętrznych Wykonawcy wg zatwierdzonego PTA,
    - 3) dokumentację użytkownika i administratora,Przekazane może być tylko oprogramowanie, w którym w trakcie testów wewnętrznych nie zidentyfikowano żadnych Awarii ani Błędów Krytycznych i nie więcej niż 5 Błędów Niekrytycznych.
  4. Dla potrzeb testów oprogramowania przyjmuje się klasyfikację Wad przyjętą w Umowie, to znaczy ich podział na Awarie, Błędy Krytyczne i Błędy Niekrytyczne.
  5. Data odbioru jest datą wypełnienia zobowiązań Wykonawcy (dotrzymania terminu odbioru zgodnie z uzgodnionym harmonogramem).
  6. Testy odbiorowe oprogramowania organizowane i prowadzone są przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo uczestniczy w testach odbiorowych wspierając Zamawiającego, w szczególności udzielając mu informacji w zakresie działania Systemu.
  7. W trakcie wykonywania testów akceptacyjnych wykrywane i zgłaszane są Wady testowanego oprogramowania. Zgłaszanie Wad realizowane jest poprzez ich udokumentowanie w protokole testów, który jest sporządzany na zakończenie każdego dnia testów akceptacyjnych i przekazywany Wykonawcy. Dla każdej zgłoszonej Wady Kierownik Projektu Zamawiającego i Wykonawcy uzgadniają jej rodzaj.
  8. Jeżeli po przeprowadzeniu testów akceptacyjnych w oprogramowaniu nie zostaną ujawnione żadne Awarie i Błędy Krytyczne i występuje maksymalnie 5 Błędów Niekrytycznych, Zamawiający dokonuje jego odbioru podpisując Protokół odbioru. Na Protokole odbioru zapisywany jest termin usunięcia Błędów Niekrytycznych, jeśli

takowe wystąpiły. Jeżeli po przeprowadzeniu testów akceptacyjnych oprogramowanie nie spełni kryteriów odbioru, Zamawiający odmawia jego odbioru wskazując Wady.

9. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru, Wykonawca usunie Wady w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania decyzji Zamawiającego lub w tym samym terminie wskaże i udowodni inną przyczynę jego nieprawidłowego działania, wynikającą z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada. Następnie Wykonawca przedstawi oprogramowanie do ponownego odbioru (kolejna tura odbioru) chyba, że wskazane wyjaśnienia nie powodowały wprowadzenia zmian w oprogramowaniu.
10. Procedura odbioru będzie powtarzana w kolejnych turach odbioru zgodnie z ust. 2-9 do czasu odebrania oprogramowania lub skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy zgodnie z §12 ust. 2 Umowy.
11. Odbiór oprogramowania następuje poprzez podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.

#### **V. Procedura odbioru szkoleń.**

1. W terminie maksymalnie 5 Dni Roboczych od zakończenia szkolenia, Wykonawca przedstawi raport z przeprowadzonego szkolenia.
2. Po akceptacji raportu ze szkolenia przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Protokół Odbioru w oparciu o wzór, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy.

#### **VI. Procedura zlecenia i odbioru usług wsparcia.**

1. Usługi wsparcia wykonywane będą każdorazowo, w oparciu o zlecenie Zamawiającego składane na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Procedura realizacji zlecenia rozpoczyna się od złożenia przez Zamawiającego do Wykonawcy wypełnionego formularza, o którym mowa w ust.1, w części I „Propozycja usługi”, w której Zamawiający określi w szczególności:
  - a) merytoryczny zakres usługi tj. usługa/usługi i/lub produkt/produkty do wykonania w ramach zlecenia;
  - b) terminy dostaw i wersji produktu/produktów i/lub termin wykonania usługi/usług w ramach zlecenia;
  - c) wymagany termin wykonania zlecenia uwzględniający specyfikę danego zlecenia;
  - d) miejsce wykonania zlecenia.
3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze od otrzymania zlecenia opisanego w ust. 2, przekaże Zamawiającemu formularz wypełniony w części II „Proponowane warunki realizacji zlecenia”, w której określi w szczególności:
  - a) możliwość wykonania zlecenia wraz z ewentualnymi uwagami dotyczącymi jego merytorycznego zakresu;
  - b) wykaz dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji zlecenia, które powinien dostarczyć Zamawiający;

- c) szacunkowy koszt realizacji zlecenia wraz z podaniem liczby roboczogodzin niezbędnych do jego wykonania w rozbiciu na poszczególne usługi / produkty w ramach tego zlecenia; W wyjątkowych przypadkach wynikających z rodzaju zlecenia dopuszcza się możliwość uzgodnienia ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania zlecenia, po jego wykonaniu. Podstawą do uzgodnienia ilości roboczogodzin będzie wtedy faktyczny czas przepracowany przez Wykonawcę;
  - d) potwierdzenie terminów dostaw I wersji produktu/produktów i/lub wykonania usługi/usług oraz wykonania zlecenia wymaganego przez Zamawiającego lub wskazanie innych terminów z podaniem uzasadnienia ich zmiany.
- 4. Upoważnionym, do podpisania części II formularza ze Strony Wykonawcy jest Kierownik Projektu Wykonawcy.
- 5. Zamawiający, w oparciu o zapisy zawarte w części I i II formularza, jak również wyniki uzgodnień z Wykonawcą w kwestiach dotyczących punktów rozbieżnych, w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych wypełni część III formularza „Uzgodnione warunki realizacji zlecenia”, w której określi w szczególności:
  - a) merytoryczny zakres zlecenia, w tym między innymi opis usług/produktów do wykonania w ramach zlecenia;
  - b) wykaz dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji zlecenia, które powinien dostarczyć Zamawiający;
  - c) terminy dostaw I wersji produktu/produktów w ramach zlecenia;
  - d) termin wykonania zlecenia;
  - e) koszt realizacji zlecenia wraz z podaniem liczby roboczogodzin niezbędnych do jego wykonania w rozbiciu na poszczególne usługi/produkty w ramach tego zlecenia; W wyjątkowych przypadkach wynikających z rodzaju zlecenia dopuszcza się możliwość uzgodnienia ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania zlecenia, po jego wykonaniu. Podstawą do uzgodnienia ilości roboczogodzin będzie wtedy faktyczny czas przepracowany przez Wykonawcę;
  - f) miejsce wykonania zlecenia.
- 6. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń do warunków realizacji Prac Zleconych Zamawiający może wg własnego wyboru:
  - a) zażądać dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy dotyczących złożonego zlecenia (w szczególności uzasadnienia co do przyjętego sposobu oszacowania ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania zlecenia); wyjaśnienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze, chyba że Wykonawca i Zamawiający ustalą inaczej;
  - b) zorganizować spotkanie z Wykonawcą w celu uzgodnienia warunków zlecenia.
- 7. Upoważnionym, do podpisania części III formularza po stronie Zamawiającego jest Kierownik Projektu Zamawiającego, natomiast ze Strony Wykonawcy jest to Kierownik Projektu Wykonawcy.
- 8. Podpisanie przez obie Strony Umowy części III formularza, uruchamia realizację zlecenia.
- 9. Wykonawca ma obowiązek realizacji zlecenia w terminie uzgodnionym na zleceniu.
- 10. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia Rejestru Zleceń.

11. Każde zlecenie wystawia się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
12. Po zrealizowaniu usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Protokół Odbioru w oparciu o wzór, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy.
13. Zamawiający w terminie do 5 Dni Roboczych wniesie do Protokołu Odbioru uwagi lub zaakceptuje Protokół bez uwag.
14. W przypadku braku wniesienia przez Zamawiającego uwag do Protokołu Odbioru w terminie, o którym mowa w pkt. 13), Protokół Odbioru uznaje się za odebrany bez uwag.
15. Jeżeli nie nastąpi akceptacja Protokołu Odbioru, procedura odbioru przebiegać będzie w następujący sposób:
  - a) w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie dłuższym, niż 3 Dni Robocze od dnia przekazania uwag, Wykonawca organizuje spotkanie w celu ich omówienia, jeżeli ani Zamawiający ani Wykonawca nie widzą potrzeby umawiania spotkania, nie jest ono organizowane;
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia przekazanych uwag w terminie 5 Dni Roboczych wraz z informacją o sposobie uwzględnienia każdej z uwag, z zastrzeżeniem, że Zamawiający i Wykonawca uzgodnią inny termin;
  - c) jeżeli Zamawiający ponownie zgłosi uwagi następuje przejście procedury określonej w lit. a, jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru i procedura odbioru zostaje zakończona.
16. Za datę odbioru, uważa się dzień podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru.

## **OBSŁUGA USUWANIA WAD**

### **1. Wprowadzenie**

Niniejszy Załącznik definiuje obsługę usuwania przez Wykonawcę Wad w Systemie w ramach gwarancji.

### **2. Obsługa błędów**

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Wad poprzez przygotowywanie, testowanie i przekazywanie Zamawiającemu Poprawek, zgodnie z procedurami zdefiniowanymi w niniejszym Załączniku.

#### **2.1. Zgłaszanie incydentów**

**2.1.1. Zgłoszenia Incydentów będą dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... lub za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi zgłoszeń. Sposób obsługi będzie uzgodniony przez Strony po podpisaniu Umowy. Za moment rejestracji uważa się moment potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail lub moment rejestracji zgłoszenia w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń.**

#### **2.1.2. Zgłoszenie powinno zawierać:**

- a. Propozycję klasyfikacji Wady.
- b. Czas wystąpienia zdarzenia.
- c. Login użytkownika.
- d. Opis zdarzenia (np. przedstawienie objawów, treść komunikatów wyświetlanych przez system, opis czynności, które doprowadziły do wystąpienia zdarzenia, zrzuty ekranów, częstotliwość występowania zdarzenia).
- e. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej.

#### **2.1.3. Oczekiwany Czas Reakcji na zgłoszenie Incydentu określony został w tabeli w pkt. 2.4. W ramach Czasu Reakcji Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a. Rozpoznanie czy zgłoszony Incydent jest Wadą.
- b. Nadania identyfikatora Wady – jeśli Incydentu jest Wadą.
- c. Odrzucenia zgłoszenia i udzielenia wyjaśnień osobie zgłaszającej - jeśli Incydent nie jest Wadą.

#### **2.1.4. Brak reakcji Wykonawcy w czasie, o którym mowa w pkt. 2.1.3 oznacza przyjęcie zgłoszenia.**

#### **2.1.5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia Wykonawca przekazuje osobie zgłaszającej Incydent, identyfikator, pod którym została zarejestrowana Wada.**

## **2.2. Czas usunięcia Wady**

- 2.2.1.** Za czas usunięcia Wady uznaje się czas pomiędzy momentem rejestracji zgłoszenia Incydentu zgodnie z ust. 2.1.1, a przekazaniem skutecznej Poprawki Zamawiającemu. Za skuteczną Poprawkę rozumiana jest Poprawka, która usuwa zgłoszoną Wadę na środowisku produkcyjnym Zamawiającego.
- 2.2.2.** Czasy usunięcia Wad określone zostały w tabeli w pkt. 2.4.
- 2.2.3.** W szczególnych przypadkach Kierownicy Projektu Stron mogą uzgodnić inny czas realizacji niż ten, o którym mowa w pkt. 2.2.2.
- 2.2.4.** W przypadku, gdy Wada spowodowana jest błędem Oprogramowania Narzędziowego, czas usunięcia błędu w Oprogramowaniu Narzędziowym nie wlicza się do czasu usunięcia Wady.
- 2.2.5.** W przypadku wystąpienia Wady o której mowa w pkt. 2.2.4 Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zmawiającego do obsługi i zgłoszenia błędu do producenta Oprogramowania Narzędziowego.

## **2.3. Przygotowanie i testy Poprawek usuwających Wady**

Przygotowanie i testowanie Poprawek usuwających Wady odbywa się według następujących zasad:

- 2.3.1.** Wykonawca przygotowuje poprawkę dla zgłoszonej Wady.
- 2.3.2.** W przypadku usuwania Wad mających wpływ na Dokumentację, Wykonawca dokona odpowiednich zmian w Dokumentacji w uzgodnionym przez Strony terminie.
- 2.3.3.** Wykonawca zobowiązuje się do przetestowania i sprawdzenia każdej Poprawki na pod kątem poprawności jej funkcjonowania.
- 2.3.4.** Po przeprowadzeniu testów Wykonawca przekaże Poprawkę Zamawiającemu.
- 2.3.5.** Poprawka powinna zawierać:
  - a. Kod źródłowy Poprawki.
  - b. Opis dokonanych zmian.
  - c. Listę zmodyfikowanych plików.
  - d. Wersję skompilowaną Poprawki (jeśli jest wymagana).
  - e. Instrukcję instalacji Poprawki.

**2.3.6. W szczególnych przypadkach Poprawką może być nowa wersja Systemu.**

**2.3.7. Zamawiający ma prawo do wykonania własnych testów Poprawki.**

**2.3.8. W przypadku gdy Poprawka nie usuwa Wady, Zamawiający informuje niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę. W takim przypadku uznaje się, że przekazana Poprawka nie była skuteczna.**

#### **2.4. Poziom usługi**

| <b>Parametr</b>                     | <b>Poziom</b>                      |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Czas przyjmowania zgłoszeń          | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> |
| Czas reakcji na zgłoszony Incydent  | 4 godziny robocze                  |
| Czas usunięcia Awarii               | 16 godzin roboczych                |
| Czas usunięcia Błędu Krytycznego    | 32 godziny robocze                 |
| Czas usunięcia Błędu Niekrytycznego | 48 godzin roboczych                |

**Protokół Przekazania**

Sporządzony w Warszawie w dniu ..... 2016 roku przez:

.....- Wykonawcę

w związku z realizacją umowy nr ..... (Umowa) na **opracowanie i uruchomienie e-Usług z obszarów PSG i PSH**

Przedmiotem zgłoszenia do odbioru są produkty lub usługa wsparcia, wykonane zgodnie § .... ust. .... Umowy obejmujące:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

w imieniu **Zamawiającego**

.....

.....

w imieniu **Wykonawcy**

.....

.....



**Protokół Odbioru**

Sporządzony w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym -  
Zamawiającym**

a

..... -  
Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr ..... (Umowa) na **opracowanie i uruchomienie  
e-Uслуг z obszarów PSG i PSH**

1. Przedmiotem odbioru są produkty lub usługa wsparcia wykonane zgodnie § .....  
ust. .... Umowy obejmujące:

a) .....

b) .....

2. Uwagi:

.....  
.....  
.....

w imieniu **Zamawiającego**

w imieniu **Wykonawcy**

.....

.....

.....

.....

## ZLECENIE

|                                                                                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Część I</b><br><b>Propozycja zlecenia</b><br>(Wypełnia Zamawiający)           |              |
| Wykonawca:                                                                       | Zamawiający: |
| Umowa nr ..... na <b>opracowanie i uruchomienie e-Usług z obszarów PSG i PSH</b> |              |
| Zlecenie nr ....                                                                 |              |

1. Opis merytorycznego zakresu produktu/ów do wykonania w ramach zlecenia:

| Lp | Nazwa produktu | Opis merytoryczny zakresu produktu, w tym kryteria jakości odbioru | Termin dostawy i wersji produktu |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | 2              | 3                                                                  | 4                                |
|    |                |                                                                    |                                  |

2. Opis merytorycznego zakresu usługi/usług do wykonania w ramach zlecenia:

| Lp | Nazwa usługi | Opis merytoryczny zakresu usługi, w tym kryteria jakości odbioru | Termin wykonania usługi |
|----|--------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2            | 3                                                                | 4                       |
|    |              |                                                                  |                         |

3. Wykaz dokumentów niezbędnych do realizacji zlecenia: .....

.....

.....

4. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym merytorycznie za realizację zlecenia jest: .....

.....

5. Miejsce wykonania zlecenia: .....

6. Wymagany termin wykonania zlecenia: .....

|                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Część II</b><br><b>Proponowane warunki realizacji zlecenia</b><br>(Wypełnia Wykonawca) |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|

1. Opis możliwości wykonania zlecenia wraz z ewentualnymi uwagami dotyczącymi jego merytorycznego zakresu opisanego w punkcie 1 części I Zlecenia:

a)                      Opis produktów

| Lp. | Nazwa produktu | Opis merytoryczny produktu, w tym kryteria jakości | Uwagi dot. merytorycznego zakresu | Termin dostawy i wersji |
|-----|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
|     |                |                                                    |                                   |                         |

|          |          |                |          |                 |
|----------|----------|----------------|----------|-----------------|
|          |          | <b>odbioru</b> |          | <b>produktu</b> |
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b>       | <b>4</b> | <b>5</b>        |
|          |          |                |          |                 |

b) Opis usług

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa usługi</b> | <b>Opis merytoryczny usługi, w tym kryteria jakości odbioru</b> | <b>Uwagi dot. merytorycznego zakresu</b> | <b>Termin wykonania usługi</b> |
|------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>            | <b>3</b>                                                        | <b>4</b>                                 | <b>5</b>                       |
|            |                     |                                                                 |                                          |                                |

2. Uzasadnienie zmiany terminów w odniesieniu do terminów podanych w punktach 1 i 2 Części I Zlecenia: .....
3. Wykaz dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji zlecenia, które powinien dostarczyć Zamawiający (oprócz wymienionych w punkcie 3 Części I Zlecenia): .....
4. Szacunkowy koszt realizacji produktów w ramach zlecenia;

| <b>Lp.</b>   | <b>Nazwa produktu</b> | <b>Ilość roboczogodzin niezbędna do wykonania produktu</b> | <b>Wartość roboczogodzin (z Formularza ofertowego)</b> | <b>Koszt brutto wykonania produktu (3x4)</b> |
|--------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>              | <b>3</b>                                                   | <b>4</b>                                               | <b>5</b>                                     |
|              |                       |                                                            |                                                        |                                              |
| <b>Suma:</b> |                       |                                                            |                                                        |                                              |

5. Szacunkowy koszt realizacji usług w ramach zlecenia;

| <b>Lp.</b>   | <b>Nazwa usługi</b> | <b>Ilość roboczogodzin niezbędna do wykonania usługi</b> | <b>Wartość roboczogodzin (z Formularza ofertowego)</b> | <b>Koszt brutto wykonania usługi (3x4)</b> |
|--------------|---------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>            | <b>3</b>                                                 | <b>4</b>                                               | <b>5</b>                                   |
|              |                     |                                                          |                                                        |                                            |
| <b>Suma:</b> |                     |                                                          |                                                        |                                            |

6. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zlecenia:

| <b>Imię Nazwisko</b> | <b>Zakres merytorycznej odpowiedzialności</b> |  |
|----------------------|-----------------------------------------------|--|
|                      |                                               |  |
|                      |                                               |  |

7. Potwierdzenie wymaganego terminu wykonania zlecenia (opisanego w pkt 6 Części I Zlecenia): .....

**Część III**  
**Uzgodnione warunki realizacji zlecenia**  
(Wypełnia Zamawiający)

1. Merytoryczny zakresu usług/i lub produktu/ów uzgodniony do wykonania w ramach zlecenia:

1) Opis produktów:

| Lp. | Nazwa produktu | Opis merytoryczny produktu, w tym kryteria jakości odbioru | Termin dostawy I wersji produktu |
|-----|----------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1   | 2              | 3                                                          | 4                                |
|     |                |                                                            |                                  |
|     |                |                                                            |                                  |

2) Opis usług:

| Lp. | Nazwa usługi | Opis merytoryczny usługi, w tym kryteria jakości odbioru | Termin wykonania usługi |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1   | 2            | 3                                                        | 4                       |
|     |              |                                                          |                         |
|     |              |                                                          |                         |

2. Wykaz dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji zlecenia, które powinien dostarczyć Zamawiający (winien obejmować dokumenty wymienione w Części I i II Zlecenia): .....

.....  
.....  
.....

3. Uzgodniony koszt realizacji produktów w ramach zlecenia:

| Lp.          | Nazwa produktu | Ilość roboczogodzin niezbędna do wykonania produktu | Wartość roboczogodziny (z Formularza ofertowego) | Koszt brutto wykonania produktu (3x4) |
|--------------|----------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1            | 2              | 3                                                   | 4                                                | 5                                     |
|              |                |                                                     |                                                  |                                       |
| <b>Suma:</b> |                |                                                     |                                                  |                                       |

4. Uzgodniony szacunkowy koszt realizacji usług w ramach zlecenia:

| Lp.          | Nazwa usługi | Ilość roboczogodzin niezbędna do wykonania usługi | Wartość roboczogodziny (z Formularza ofertowego) | Koszt brutto wykonania usługi (3x4) |
|--------------|--------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1            | 2            | 3                                                 | 4                                                | 5                                   |
|              |              |                                                   |                                                  |                                     |
| <b>Suma:</b> |              |                                                   |                                                  |                                     |

5. Całkowita wartość brutto zlecenia: ..... zł. , słownie: (.....  
.....  
.)

6. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zlecenia:

| Imię Nazwisko | Zakres merytorycznej odpowiedzialności |
|---------------|----------------------------------------|
|               |                                        |
|               |                                        |

7. Ze strony Zamawiającego za współpracę z Wykonawcą przy realizacji zlecenia jest: (imię nazwisko, telefon, e-mail)

.....  
.....

8. Terminu wykonania zlecenia (rozumiany jako data podpisania Protokołu Odbioru Zlecenia:

.....  
.....

9. Miejsce wykonania zlecenia:

.....

10. Uwagi:

.....  
.....  
..  
.....  
..

|                                                                               |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>W imieniu Zamawiającego:</b><br><br>.....<br>(imię nazwisko, data, podpis) | <b>W imieniu Wykonawcy:</b><br><br>.....<br>(imię nazwisko, data, podpis) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

**Załącznik nr 7 do Umowy**  
**– Oferta Wykonawcy z dnia .....**

**OFERTA WYKONAWCY**  
**na opracowanie i uruchomienie e-Usług z obszarów PSG i PSH**

**Lista powołań  
do Umowy na opracowanie i uruchomienie e-Uслуг z obszarów PSG i PSH**

**Załącznik nr 9 do Umowy  
– Umowa powierzenia  
przetwarzania danych  
osobowych**

Zgodnie z Załącznikiem nr 01d *Regulaminu Bezpieczeństwa Danych Osobowych*  
*Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego*

**Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Załącznik do umowy Nr.....  
na opracowanie i uruchomienie  
e-Usług z obszarów PSG i PSH

**Umowa Nr .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działają:

- .....  
.....
- .....  
.....

zwany dalej „Powierzającym”

a

.....

..

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

...

o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... r. pomiędzy ....., a ....., o ..... Powierzający powierza Wykonawcy trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” przetwarzanie danych osobowych.
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych będących pracownikami Powierzającego.



4. Powierzający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

## **§ 2**

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) numer ewidencyjny PESEL,
  - 3) seria i numer dowodu osobistego,
  - 4) .....
2. Powierzone przez Powierzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Powierzającego usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

## **§ 3**

### **Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39 a ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):
  - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
  - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
  - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o:
  - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
  - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
5. Powierzający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli

dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.

6. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
9. Wykonawca może „powierzyć” usługi objęte umową, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszą umową podwykonawcom jedynie za zgodą Powierzającego.

#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Powierzający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

#### **§ 5**

##### **Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....

#### **§ 6**

##### **Warunki wypowiedzenia Umowy**

1. Powierzający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Powierzającego,
  - 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Powierzającego jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

#### **§ 7**

##### **Rozwiązanie Umowy**

Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa §1 ust.1 i niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Powierzającemu protokołem.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

#### **§ 10**

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Powierzającego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
za Powierzającego

.....  
za Wykonawcę

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie |  |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu |  |
| Nr telefonu:                                       |  |
| Nr faksu:                                          |  |
| E-mail:                                            |  |
| REGON:                                             |  |
| NIP:                                               |  |

Państwowy Instytut Geologiczny –  
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)  
00-975 Warszawa  
ul. Rakowiecka 4

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-66/2016 na:

**Opracowanie i uruchomienie e-Usług z obszarów PSG i PSH w Państwowym Instytucie Geologicznym Państwowym Instytucie Badawczym**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

- I.** Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

netto..... słownie: .....

brutto..... słownie: .....

*wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym*

- II.** Termin wykonania zamówienia: zgodnie z pkt 4 SIWZ.

- III.** Okres gwarancji: zgodnie z postanowieniami SIWZ

- IV.** Oświadczamy, że:

- 1) Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wraz z jej ewentualnymi zmianami i modyfikacjami oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych w SIWZ przez Zamawiającego.
- 2) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Wadium w kwocie .....złotych (słownie: ..... złotych) zostało wniesione w dniu ..... \* w formie .....\*.

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium\*:

.....

*(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)*

**Jesteśmy świadomi**, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

- 4) Przed zawarciem umowy wniesiemy wymagane zabezpieczenie należytego umowy w formie .....
- 5) Dokumenty zawarte na stronach od .....do ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy)

**Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

V

- 6) Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

*\*odpowiednio skreślić albo wypełnić*

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                  |                                        |                    |

**FORMULARZ CENOWY**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....  
 .....

*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

|       | Przedmiot zamówienia                            | Cena jednostkowa netto                     | Wartość netto                                           | Kwota Podatku VAT | Wartość brutto |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| 1     | 2                                               | 3                                          | 4                                                       | 5                 | 6 (4+5)        |
| 1     | dostawa licencji oprogramowania                 |                                            | .....                                                   | .....             | .....          |
| 2     | wykonanie I Iteracji wdrożenia Systemu          |                                            | .....                                                   | .....             | .....          |
| 3     | wykonanie II Iteracji wdrożenia Systemu         |                                            | .....                                                   | .....             | .....          |
| 4     | wykonanie III Iteracji wdrożenia Systemu        |                                            | .....                                                   | .....             | .....          |
| 5     | wykonanie IV Iteracji wdrożenia Systemu         |                                            | .....                                                   | .....             | .....          |
| 6     | świadczenie usługi Maintenance                  |                                            | .....                                                   | .....             | .....          |
| 7     | świadczenie usługi: wsparcia wdrażanego Systemu | Cena za 1 roboczogodzinę:<br>.....zł netto | 1920 (maksymalna liczba roboczogodzin) x kol.3<br>..... | .....             | .....          |
| RAZEM |                                                 |                                            | .....                                                   | .....             | .....          |

**\*Cenę Razem brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”**

**UWAGA**

Zamawiający wymaga aby ceny za wykonanie I, II, III oraz IV Iteracji wdrożenia Systemu stanowiły odpowiednio 25% wartości całości wynagrodzenia pomniejszonego o wartości dostawy licencji oprogramowania, świadczenie usługi: Maintenance oraz świadczenia usługi wsparcia wdrażanego Systemu

....., dnia .....  
 .....  
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

*Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
Nazwa (firma) Wykonawcy albo Wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

### **OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....  
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)  
niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

#### **Opracowanie i uruchomienie e-USług z obszarów PSG i PSH w Państwowym Instytucie Geologicznym Państwowym Instytucie Badawczym**

☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm), w skład której wchodzi następujące podmioty: .....\*

☐ nie należymy do grupy kapitałowej\*

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>uprawnionej(ych) do reprezentowania<br>Wykonawcy lub posiadającej (ych)<br>pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób)<br>uprawnionej(ych): | Miejscowość i data: |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                           |                                            |                     |

\* zaznaczyć odpowiednie