



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

Państwowa służba geologiczna
Państwowa służba hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZ-240-8/2017

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie migracji danych do nowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP), świadczenie usług gwarancji oraz zakup pakietu godzin do wykorzystania na usługi serwisowe, modyfikacji i przeprowadzenia szkoleń

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTORA

Państwowego Instytutu Geologicznego-
Państwowego Instytutu Badawczego

dr hab. Andrzej Gąsiewicz, prof. nadzw. PIG-PIB

data: 15.02.2017 r

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm), dalej zwaną ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu migracji danych do nowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP), świadczenie usług gwarancji oraz zakup pakietu godzin do wykorzystania na usługi serwisowe, modyfikacji i przeprowadzenia szkoleń.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:
 - 3.2.1 Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - 3.2.2 Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne Postanowienia Umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

72000000 – 5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

48443000 – 5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości;

48450000 – 7 Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi;

72253200 – 5 Usługi w zakresie wsparcia systemu;

72267000 – 0 Konserwacja oprogramowania technologii informacji;

80500000 – 9 Usługi szkoleniowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie zgodnie z Harmonogramem szczegółowym **w ostatecznym terminie do 30 czerwca 2018 roku.**

Harmonogram szczegółowy przedmiotu zamówienia:

Etap 1: Migracja danych:

- 1.1. Plan Migracji: do 14 dni od dnia podpisania Umowy,

1.2. Migracja produkcyjna: termin zostanie ustalony w zatwierdzonym przez Zamawiającego dokumencie Plan Migracji.

Etap 2: Przez cały okres obowiązywania Umowy Zamawiający może wykorzystać zamówione w ramach pakietu godziny na:

- 2.1. Przeszkolenie personelu Zamawiającego,
- 2.2. Świadczenie usług serwisowych,
- 2.3. Świadczenie usług modyfikacji,

przy czym Strony uzgodnią plan realizacji usług serwisu i modyfikacji w ciągu 21 dni od daty podpisania Umowy.

Etap 3: Świadczenie usług gwarancyjnych od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 30 czerwca 2018 roku.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - 7.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie (2) usługi polegające na opiece nad systemem informatycznym, tj. wprowadzaniu poprawek do systemu i wykonywaniu czynności administracyjnych, przez okres co najmniej 12 m-cy.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać warunki określone powyżej przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 7.2.2. Wykonawca będzie dysponować osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej:
 - 7.2.2.1. jednym **kierownikiem projektu** posiadającym certyfikat z metodyki zarządzania projektami PRINCE 2 Practitioner lub równoważny, prowadził co najmniej jeden projekt informatyczny dotyczący wdrożenia systemu klasy ERP w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,

- 7.2.2.2. jednym **kierownikiem serwisu**, który prowadził co najmniej dwa projekty utrzymania systemu informatycznego (dotyczącego serwisu systemu klasy ERP), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.2.3. **zespołem konsultantów wdrożeniowych** skierowanych do realizacji zamówienia w liczbie min. trzech osób, gdzie każda z tych osób posiada co najmniej 3-letnie doświadczeniem wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia. Każda z osób musi wykazać się doświadczeniem w udziale w co najmniej pięciu projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu klasy ERP, zdobytym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.2.4. **zespołem min. pięciu programistów** posiadających doświadczenie w dziedzinie programowania systemów informatycznych zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.2.5. **minimum jednym testerem** posiadającym doświadczenie w dziedzinie testowania systemów informatycznych zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.2.6. **minimum jednym specjalistą ds. utrzymania systemu i bazy danych** – posiadającym doświadczenie w administrowaniu i eksploatacji baz danych MS SQL nabyte poprzez uczestnictwo w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w co najmniej dwóch projektach informatycznych.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.2.2.1. – 7.2.2.6, Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania tych samych osób w więcej niż jednej roli, jeżeli posiadają umiejętności/doświadczenie/certyfikaty wymagane przez Zamawiającego odpowiednio dla każdego z ww. punktów.

Uwaga:

W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

7.3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

- 7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

7.4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.5. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**
- 7.6. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz
- 8.2. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.
- 8.2.1. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:
- Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:
- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
- 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
- 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:

- 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.1.4. o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.
- 9.2. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. Oświadczenie o grupie kapitałowej:
- 9.4.1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu,** zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
 - 9.4.2. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.3. Zamawiający może **wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w pkt 10.4.2 i 10.5 SIWZ (w razie konieczności także w pkt 10.8. i 10.10.)
- 10.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 10.4.1. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych, oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr A do załącznika nr 4 do SIWZ.
- 10.4.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).
- Dowodami, o których wyżej mowa, są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.
- 10.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 10.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
- 10.7. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 10.8. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**
- 10.8.1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:
- 10.8.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 10.8.2. Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
- 10.9. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 10.5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 10.4 składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.
- 10.10. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**
- 10.10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.5.1 – składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 10.10.2 stosuje się odpowiednio.

10.11. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

10.11.1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

10.11.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.11.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.11.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

10.12. Reprezentacja i pełnomocnictwo

10.12.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.12.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.12.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

10.13. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

10.13.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji – w pkt 6 Formularza „Oferta”),

10.13.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

10 A. DOKUMENTY DODATKOWE

W celu dokonania oceny oferty w kryterium „Dodatkowy konsultant” (pkt 17.6 SIWZ) Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty „Wykaz – dodatkowy konsultant” – załącznik nr 6 do SIWZ. Dokument będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 17 SIWZ. W przypadku nie złożenia ww. oświadczenia, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „Dodatkowy konsultant”. Oświadczenie „Wykaz – dodatkowy konsultant” nie podlega uzupełnieniu.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9 i 10 SIWZ.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.

11.4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

11.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Patrycja Pabich (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13

fax +48 22 459 20 23

e- mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

11.6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

e-mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 15 SIWZ.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 14.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 14.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 14.2.2. oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SIWZ;
 - 14.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 14.2.4. Wykaz – dodatkowy konsultant – zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ;
 - 14.2.5. Wykaz osób - zgodnym z treścią załącznika nr A do załącznika nr 4 do SIWZ (zgodnie z art. 26 ust. 2f Ustawy Pzp);
 - 14.2.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 14.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 14.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 14.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.6. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 14.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 14.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 14.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 14.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 14.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 14.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
- 14.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 14.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.17. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz opisana następująco:

Oferta na „Przeprowadzenie migracji danych do nowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP), świadczenie usług gwarancji oraz zakup pakietu godzin do wykorzystania na usługi serwisowe, modyfikacji i przeprowadzenia szkoleń”

(Sygn. Postępowania: EZ-240-8/2017)

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 23.02.2017 roku.

- 14.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 14.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii PIG-PIB.
- 14.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 14.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 14.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.), co do których Wykonawca:
- 14.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 14.22.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.22.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.22.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać na adres:
- Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w godzinach 7.30 – 15.30
- 15.2. Termin składania ofert upływa **23.02.2017 r. o godz. 10:00**
- 15.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 15.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

- 15.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.02.2017 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 231.
- 15.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 15.7.1. kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 15.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca określi cenę w Formularzu oferta (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 16.2. **Kwota za realizację I Etapu nie może być większa niż 60% całkowitego wynagrodzenia brutto.**
- 16.3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.5. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.7. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 16.8. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 16.8.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 16.8.2. wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.7).

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	60
2	Ilość roboczogodzin	30
3	Dodatkowy konsultant	10

17.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

17.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena”:

najniższa cena

$C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$

cena oferty badanej

W ramach powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę 60 punktów.

17.5 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Ilość roboczogodzin”:

Za zaoferowanie 500 roboczogodzin, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 2 Załącznika nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy, (wartość minimalna) Wykonawca otrzyma 0 punktów. Za każde kolejne pełne roboczogodziny powyżej wymaganego minimum Wykonawca otrzyma 0,3 punktu, maksymalnie 30 pkt (tj. do 600 roboczogodzin; Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu więcej niż 600 roboczogodzin; za dodatkowe roboczogodziny ponad 600 roboczogodzin Wykonawca nie otrzyma jednak dodatkowych punktów).

W ramach powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę 30 punktów.

17.6 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Dodatkowy konsultant”:

Za zaoferowanych 3 konsultantów (ilość minimum określona w pkt 7.2.2.3. SIWZ) Wykonawca otrzyma 0 punktów. Za zapewnienie każdego kolejnego konsultanta powyżej wymaganego minimum Wykonawca otrzyma 5 punktów, maksymalnie 10 pkt (tj. łącznie do 5 konsultantów); Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu więcej niż 5 konsultantów; za dodatkowych konsultantów ponad 5 konsultantów Wykonawca nie otrzyma jednak dodatkowych punktów). Zamawiający przyzna dodatkowe punkty na podstawie załączonego do oferty „Wykazu – dodatkowy konsultant” :

Za zaoferowanie 3 konsultantów Wykonawca otrzyma zero punktów.

Za zaoferowanie 4 konsultantów Wykonawca otrzyma pięć punktów.

Za zaoferowanie 5 konsultantów Wykonawca otrzyma dziesięć punktów.

Wskazanie przez Wykonawcę tych samych osób w załączniku nr A do oświadczenia nr 4 do SIWZ (na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.3. SIWZ) oraz w załączniku nr 6 do SIWZ –

Wykaz „Dodatkowy konsultant” spowoduje, iż Wykonawca nie otrzyma punktów za tak wskazane osoby. Punktowane będą jedynie osoby nie wymienione w załączniku nr A do oświadczenia nr 4 do SIWZ. W przypadku nie złożenia Wykazu „Dodatkowy konsultant”, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „Dodatkowy konsultant”. Oświadczenie „Wykaz – dodatkowy konsultant” nie podlega uzupełnieniu.

W ramach powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę 10 punktów .

17.7 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych powyżej (otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów).

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

18.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:

18.3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

18.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej ceny całkowitej podanej w Formularzu „Oferta”

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1 W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 10% ceny całkowitej brutto tj. ceny oferty przy założeniu maksymalnej liczby roboczogodzin zadeklarowanych w ofercie przez Wykonawcę.

19.2 Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:

19.2.1 pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;

19.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

19.2.3 gwarancjach bankowych,

19.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych ,

19.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

19.3 Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.

19.4 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

19.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 20.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 20.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 20.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 22.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 22.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

23. ZAŁĄCZNIKI:

- 23.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 23.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 23.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 23.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 23.5. Załącznik nr A do załącznika nr 4 do SIWZ – Wykaz „Potencjał kadrowy”;
- 23.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23;
- 23.7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Dodatkowy konsultant”;
- 23.8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie migracji danych do nowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP), świadczenie usług gwarancji oraz zakup pakietu godzin do wykorzystania na usługi serwisowe, modyfikacji i przeprowadzenia szkoleń.

Definicje

PIG-PIB – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ZSZ-ERP - Zintegrowany System Zarządzania Przedsiębiorstwem klasy ERP w PIG-PIB (system SIMPLE.ERP).

Wprowadzenie

Zamawiający, w ramach realizacji zadań statutowych wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 619), uchwały Rady Ministrów Nr 391 z dnia 14 maja 1952 r. w sprawie utworzenia Instytutu Geologicznego (M. P. Nr A-65, poz. 995) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie nadania Państwowemu Instytutowi Geologicznemu w Warszawie statusu instytutu badawczego (Dz. U. Nr 45, poz. 363) przedstawia niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Jego celem jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy na wykonanie następujących zadań:

1. Przeprowadzenie migracji danych do nowego systemu ZSZ-ERP.
2. Zakup pakietu godzin do wykorzystania przez Zamawiającego na:
 - 1) szkolenia z Systemu dla kluczowych użytkowników Systemu mające na celu przekazanie wiedzy na temat Systemu,
 - 2) świadczenie usług serwisowych,
 - 3) świadczenie usług modyfikacji.
3. Świadczenie usług gwarancyjnych na poprawne funkcjonowanie Systemu ZSZ-ERP na zasadach opisanych w Umowie na składniki Systemu obejmujące moduły: Finanse i księgowość, Ewidencja środków trwałych, Kadry, Płace, Zarządzanie projektami, Budżetowanie i Kontroling, Portal Pracowniczy wraz z zapewnieniem przez Wykonawcę portalu do zgłaszania błędów przez Zamawiającego. Gwarancja udzielona będzie od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 30 czerwca 2018 roku.

Kontekst biznesowy

Zamawiający w dniu 10 października 2013 roku zawarł Umowę nr EZ – 240-16/2013 (dalej: „Umowa”) z firmą SIMPLE S.A., której przedmiotem było wykonanie, dostawa, instalacja, uruchomienie i wdrożenie oraz zakup licencji na korzystanie z Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP).

Wzrost dynamiki działań realizowanych przez PIG-PIB, związanych z realizacją zadań służb PSG i PSH oraz działań podejmowanych w sferze naukowej, stwarza potrzebę zmian w zakresie narzędzi IT, wspierających planowanie, zarządzanie realizacją i finansowaniem zadań. Istotne jest aby zapewnić zachowanie ciągłości działania usług realizowanych przez PIG-PIB wraz ze wzrostem ich efektywności.

Z uwagi na nieprzerwaną realizację przez Zamawiającego zadań statutowych w kilku aplikacjach (SIMPLE, Onyx, Lewis, Lewis 3), których funkcjonalność jest porównywalna z systemem klasy ERP, podjęto działania zmierzające do rozpoczęcia pracy na systemie ZSZ-ERP. Niniejsze zamówienie jest kluczowe ze względu na fakt uruchomienia produkcyjnego modułów systemu ZSZ-ERP.

System ma za zadanie wesprzeć przede wszystkim: Kierownictwo PIG-PIB oraz służby finansowe i personalne w realizacji bieżących zadań związanych z nadzorowaniem i rozliczaniem prac projektowych.

Prace określone w niniejszym postępowaniu stanowią podstawę do prawidłowego rozpoczęcia prac w nowym systemie ZSZ-ERP. Zamawiający planuje po przeprowadzeniu migracji danych kontynuować pracę dwutorową (w aktualnych systemach oraz ZSZ-ERP) przez pierwszy pełny miesiąc rozliczeniowy, po którym należy zrobić kontrolne zestawienie kont księgowych i dalej pracować wyłącznie w nowym systemie ZSZ-ERP.

Układ i ewidencja kosztów w obu systemach jest różna. Zatem porównanie wartości w systemach będzie możliwe po wyekstrahowaniu danych z obecnie użytkowanego systemu w układzie zbliżonym lub identycznym do układu przyjętego w nowej ewidencji.

Przedmiot zamówienia

Etap 1: Migracja danych - przeniesienie danych plików przygotowanych przez Zamawiającego z systemów źródłowych (SIMPLE SYSTEM Kadry i Place, Onyx, Lewis, Lewis 3) do ZSZ-ERP składającego się z modułów:

- finanse i rachunkowość
- ewidencja środków trwałych
- kadry
- place
- budżetowanie
- controlling
- zarządzanie projektami

Etap 2: W ramach pakietu godzin Zamawiający może wykorzystać zamówione godziny na:

- 1) Przeszkolenie personelu Zamawiającego.
- 2) Świadczenie usług serwisowych,
- 3) Świadczenie usług modyfikacji.

Etap 3: Świadczenie usług gwarancyjnych w tym dostosowanie ZSZ-ERP do obowiązujących przepisów prawa.

Etap 1: Migracja danych

1. Przedmiotem prac jest przeniesienie danych według zakresu określonego w Załączniku nr 1 i nr 2 do OPZ z obecnie użytkowanych systemów Zamawiającego poprzez struktury przejściowe do nowego systemu ZSZ-ERP z następujących plików przygotowanych przez Zamawiającego pochodzących ze źródeł:

- 1) System SIMPLE SYSTEM Kadry i Place, Onyx, Lewis wykorzystywane w zakresie:
 - a. Kadry,
 - b. Place,

- c. Bankowość elektroniczna,
 - d. Serwis pracowniczy.
- 2) System Lewis, Lewis 3, Onyx moduły:
 - a. Finanse i rachunkowość,
 - b. Ewidencja środków trwałych
 - c. Budżetowanie
 - d. Controling
 - e. Zarządzanie projektami
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od migracji niektórych z ww. danych w przypadku ich złej jakości lub niekompletności.
- 3. Historyczne dane finansowo-księgowe nie będą przedmiotem migracji, do nowego systemu będzie wprowadzony bilans otwarcia.
- 4. Zakres migrowanych danych musi zapewniać poprawną pracę Systemu.
- 5. Wykonawca prześle szablony migracyjne (struktury pośrednie), które zostaną wypełnione przez Zamawiającego.
- 6. Zamawiający prześle Wykonawcy kopie posiadanych dokumentacji, które mogą być przydatne do przeprowadzenia migracji.
- 7. Wykonawca przeprowadzać będzie migracje w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy nie będzie to możliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia pozyskanych od Zamawiającego migrowanych danych w sposób uniemożliwiający wejście w ich posiadanie przez osoby nieupoważnione do ich przetwarzania. W takim wypadku, na czas opuszczenia siedziby Zamawiającego migrowane dane pozostaną w formie zaszyfrowanej. Po wykonaniu migracji, wszelkie dane pozyskane w toku migracji przez Wykonawcę zamówienia muszą zostać usunięte ze wszystkich nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie. Jeżeli wystąpi konieczność przekazania Wykonawcy danych do migracji poza siedzibę Zamawiającego, przekazanie będzie się odbywać protokolarnie upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, a prace związane z obróbką pozyskanych danych odbywać się będą jedynie w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca nie jest upoważniony do przekazywania danych z migracji innym podmiotom.
- 8. Migracja danych powinna przebiegać w następujących podetapach:
 - 1) opracowanie Planu Migracji zawierającego: niezbędne prace konfiguracyjne, przygotowanie struktur przejściowych, procedur i oprogramowania pomocniczego, szablonów raportów weryfikacyjnych, szablonu raportu z migracji oraz harmonogram
 - 2) usunięcie niezbędnych danych historycznych (w celu uporządkowania kontrahentów oraz prawidłowego zaewidencjonowania BO na kontach rozrachunkowych)
 - 3) ekstrakcja danych z systemów źródłowych do struktur przejściowych
 - 4) weryfikacja merytoryczna danych przygotowanych do importu
 - 5) migracja finalna danych z instancji produkcyjnych baz danych weryfikacja poprawności migracji finalnej.

- 6) przystosowanie automatów księgowych do nowych sposobów rozliczeń obowiązujących od stycznia 2017r.
 - 7) rozszerzenie szablonów dekretacji z list plac uwzględniających nowy sposób ewidencji kart pracy.
 - 8) konfiguracja nowych uprawnień dla projektów i kart pracy.
9. W ramach procesu migracji Wykonawca powinien dokonać analizy bazy kontrahentów i w uzgodnieniu z Zamawiającym wskazać i wyeliminować zdublowane dane przy wykorzystaniu specjalistycznych baz i aplikacji.
 10. Warunkiem przystąpienia do niniejszych prac jest podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych.
 11. Zamawiający oczekuje następującego przebiegu procesu migracji danych:
 - 1) przeprowadzenie migracji danych zgodnie z działaniami przedstawionymi w Załączniku nr 1 ,
 - 2) współpracy Wykonawcy w zakresie przygotowania migracji danych z ekspertem ds. migracji danych po stronie Zamawiającego,
 - 3) przygotowanie scenariuszy testowych do stwierdzenia poprawności migracji danych.
 12. Zamawiający oczekuje przeprowadzenia migracji danych zgodnie z zakresem przedstawionym w Załączniku nr 2.
 13. Zamawiający oczekuje przeprowadzenia migracji danych wg. harmonogramu:
 - 1) Plan Migracji: 14 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) Migracja produkcyjna: termin zostanie ustalony w zatwierdzonym przez Zamawiającego dokumencie Plan Migracji.

Etap 2: W ramach pakietu godzin Zamawiający może wykorzystać zamówione godziny na:

SZKOLENIA

Na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień Wykonawca będzie realizował następujące rodzaje szkoleń:

- 1) Szkolenie użytkowników systemu (w podziale na poszczególne moduły Systemu),
- 2) Szkolenie administratorów systemu,
- 3) Szkolenie administratorów bezpieczeństwa.

USŁUGI SERWISOWE

Zamawiający oczekuje świadczenia usług serwisowych w ramach pakietu godzin do wykorzystania przez cały okres trwania umowy na zasadach opisanych w umowie.

Usługi serwisowe zawierać będą prace po wykonaniu migracji, niezbędne do uruchomienia Systemu ZSZ-ERP, przy czym strony uzgodnią plan realizacji usług serwisu i modyfikacji w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy.

USŁUGI MODYFIKACJI

Zamawiający oczekuje świadczenia usług Modyfikacji w ramach pakietu godzin do wykorzystania przez cały okres trwania umowy na zasadach opisanych w umowie.

Ponadto strony uzgodnią plan realizacji usług serwisu i modyfikacji w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy.

Etap 3: Świadczenie usług gwarancyjnych

Usługi gwarancyjne na poprawne funkcjonowanie Systemu ZSZ-ERP na zasadach opisanych w par. 9 Umowy na składniki Systemu obejmujące moduły: Finanse i księgowość, Ewidencja środków trwałych, Kadry, Płace, Zarządzanie projektami, Budżetowanie i Kontroling wraz z zapewnieniem portalu do zgłaszania błędów przez Wykonawcę. Gwarancja udzielona będzie od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 30 czerwca 2018 roku.

Proces migracji danych

L.p.	Zadanie	Odpowiedzialność	Uwagi
1.	Weryfikacja zakresu i struktury danych podlegających migracji przygotowanego w dokumencie Planu Migracji	Wykonawca/Zamawiający	
2.	Przygotowanie struktur przejściowych wykorzystywanych w procesie migracji np. pliki Excel	Wykonawca	
3.	Przygotowanie procedur i oprogramowania do migracji danych	Wykonawca	
4.	Przygotowanie szablonów raportów do porównania danych po wykonaniu procesu migracji	Wykonawca	Do akceptacji Zamawiającego
5.	Przygotowanie raportów do porównania danych z aktualnych systemów wg szablonów z pkt 4.	Zamawiający	
6.	Przygotowanie raportów do porównania danych z nowego systemu wg. szablonów z pkt 4.	Wykonawca	
7.	Przygotowanie szablonu raportu końcowego z migracji danych	Wykonawca	Do akceptacji Zamawiającego
8.	Przygotowanie szczegółowego harmonogramu migracji danych z uwzględnieniem okresu wstrzymania pracy w aktualnych systemach w celu zachowania spójności danych w aktualnych systemach i nowym systemie podczas procesu migracji finalnej	Wykonawca	Do akceptacji Zamawiającego
9.	Przegląd danych w aktualnych systemach podlegających procesowi migracji i ewentualne czyszczenie danych	Zamawiający	

10.	Eksport danych z aktualnych systemów podlegającej migracji i przeniesienie do struktur przejściowych wraz ze wstępną weryfikacją poprawności	Zamawiający	
11.	Weryfikacja poprawności wyeksportowanych danych, rekomendacje ewentualnych korekt danych w strukturach przejściowych lub rekomendacje powtórzenia procesu eksportu po wcześniejszym czyszczeniu danych w aktualnych systemach	Wykonawca	
12.	Czyszczenie danych zgodnie z rekomendacjami Wykonawcy i powtórzenie eksportu z aktualnych systemów (jeśli potrzebne)	Zamawiający	
13.	Weryfikacja/ Sprawdzenie poprawności wyeksportowanych danych/ sumy częściowe/ sumy całkowite/ liczba rekordów	Zamawiający	
14.	Uzupełnienie danych niezbędnych do przeprowadzenie procesu migracji	Zamawiający	
15.	Uzupełnienie pozostałych danych (możliwych do wyliczenia) niezbędnych do przeprowadzenie procesu migracji	Zamawiający	
16.	Modyfikacja danych w celu dostosowania do modelu danych nowego systemu (jeśli potrzebne)	Zamawiający	
17.	Czyszczenie niezbędnych danych w nowym systemie wg. wskazówek Wykonawcy	Zamawiający	
18.	Import danych ze struktur przejściowych do nowego systemu	Wykonawca	
19.	Weryfikacja techniczna zaimportowanych danych w nowym systemie	Wykonawca	
20.	Wykonanie raportów do porównania danych z aktualnych systemów	Zamawiający	
21.	Wykonanie raportów do porównania danych z nowego systemu	Wykonawca	

22.	Przygotowanie raportu końcowego z finalnej migracji danych, rekomendacje dalszych działań	Wykonawca	Do akceptacji Zamawiającego
-----	---	-----------	-----------------------------

L.p.	Zadanie	Odpowiedzialność	Uwagi
23.	Prace konfiguracyjne (przystosowanie automatów księgowych do nowych sposobów rozliczeń obowiązujących od stycznia 2017, rozszerzenie szablonów dekretacji z list płac uwzględniających nowy sposób ewidencji kart pracy, konfiguracja nowych uprawnień dla projektów i kart pracy)	Wykonawca	
24.	Uzupełnienie w nowym systemie dokumentów powstałych po 1 stycznia 2017	Zamawiający	
25.	Weryfikacja poprawności księgowania dokumentów źródłowych w starym i nowym systemie	Zamawiający	

W celu prawidłowego rozpoczęcia prac w nowym systemie ZSZ-ERP, Zamawiający planuje po przeprowadzeniu migracji danych kontynuować pracę dwutorową (w aktualnych systemach oraz ZSZ-ERP) przez pierwszy pełny miesiąc rozliczeniowy, po którym należy zrobić kontrolne zestawienie kont księgowych i dalej pracować wyłącznie w nowym systemie ZSZ-ERP.

Układ i ewidencja kosztów w obu systemach jest różna. Zatem porównanie wartości w systemach będzie możliwe po wyekstrahowaniu danych z obecnie użytkowanego systemu w układzie zbliżonym lub identycznym do układu przyjętego w nowej ewidencji.

Tabela z zadaniami dotyczącymi migracji danych.

Moduł	Zadania
Finansowo Księgowy	BO konta (bilansowe, produkcja w toku, rozrachunki, rachunki bankowe, RMK, RMP, kapitały, rezerwy). Import sald na kontach księgowych z uwzględnieniem poszczególnych otwartych transakcji na kontach rozrachunkowych, produkcja w toku w układzie kalkulacyjnym
Finansowo Księgowy (OT)	dane kontrahentów - migracja przekazanej listy kontrahentów (dostawców i odbiorców)
Finansowo Księgowy (MT)	Ponowna BO środków trwałych na dzień 01.01.2017 ze stanem na dzień 31 grudnia 2016.
Zarządzanie Transportem	BO środków transportowych
Zarządzanie Projektami	BO do ERP informacji o tematach, projektach, budżetach, Etapach, harmonogramach rzeczowo-finansowych, Zakłada się import danych dotyczących projektów, budżetów kosztów oraz harmonogramów przychodów (etapy, zadania, zasoby) do modułu ZP w Simple.ERP (nie portal) na rok 2017 (nie zakłada się importu danych archiwalnych, zaistniałych przed 1/01/2017).
Personel	dane kadrowo-placowe i listy płac pracowników
Personel	dodatkowe dane osobowe do importu (np. dane do POLONu, do Luxmedu)
Personel	Import aktualnych i archiwalnych zwolnień lekarskich do ERP z obecnych systemów
Personel	Import innych absencji (urlopy bezpłatne, wychowawcze, wypoczynkowe, macierzyńskie, rodzicielskie, delegacje)
Personel	odczyty z RCP - import do danych placowych od 01.01.2017 na dzień przeprowadzenia migracji
Personel	kolektor podstaw zasiłkowych
Personel	BFP - rejestr umów
Personel	BFP - rachunki i listy płac
Personel	BFP - zmiana w listach płac umów zleceń - łączenie składników

Personel	Dekrety płacowe z list zaimportowanych za 2017 r.
----------	---

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR EZ-240-...../2017

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-975), przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000122099, numer NIP: 525-000-80-40, numer REGON 000332133, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, numer NIP, numer REGON i kapitał zakładowy w wysokości (jeżeli dotyczy): zł, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. nr 113, poz. 2164 ze zmianami), – nr postępowania EZ-240-8/2017

Nazwa	Definicja
ZSZ-ERP lub System	Zintegrowany System Zarządzania klasy ERP (system SIMPLE.ERP)
Harmonogram szczegółowy	Harmonogram prac tworzony przez Wykonawcę akceptowany przez Zamawiającego w trybie określonym w §2 ust. 2 Umowy
Etap	Wydzielona część realizacji przedmiotu Umowy, określona w Harmonogramie szczegółowym
Oprogramowanie Systemowe	W szczególności serwerowe systemy operacyjne, serwery aplikacyjne i bazy danych, oprogramowanie narzędziowe, oprogramowanie dostępne użytkownikom
Protokół Odbioru	Dokument podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, - którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
Protokół Odbioru Pogwarancyjnego	Protokół Odbioru potwierdzający odbiór realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 3

Kierownik Projektu	Przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za zarządzanie zespołem po stronie Zamawiającego, upoważniony do odbiorów wykonanego przedmiotu Umowy poprzez podpisywanie Protokołów Odbioru poszczególnych Etapów oraz upoważniony do podpisywania wszelkich dokumentów roboczych zawierających ustalenia powstające w trakcie realizacji poszczególnych Etapów
Zastrzeżenia	Usterki, wady lub niezgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stwierdzone podczas procesu odbioru
Asysta techniczna	Wyznaczeni pracownicy Wykonawcy będą wspierać pracowników Zamawiającego przy bieżącej pracy Systemu
Wady	Wszelkiego rodzaju wady, usterki lub nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do treści SIWZ w tym m.in. w działaniu oprogramowania wdrożonego przez Wykonawcę w ramach Umowy, wady prawne
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Błąd	Błąd Krytyczny lub Błąd Normalny
Błąd Krytyczny	Błąd uniemożliwiający korzystanie z podstawowych funkcji Systemu lub prowadzenie działalności z użyciem Systemu, a w szczególności nieprawidłowego działania Systemu, które prowadzi do konieczności zatrzymania jego eksploatacji w całości lub w części, utraty danych lub naruszenia ich spójności lub uniemożliwia Zamawiającemu wykonania procedury rozliczenia z płatnikiem, naliczenia i wypłatę wynagrodzenia lub zapłatę zobowiązań
Błąd Normalny	Inny Błąd niż Błąd Krytyczny
Usługi	Usługi zlecone Wykonawcy na podstawie zatwierdzonego przez Kierownika Projektu Formularza Zgłoszenia Zapotrzebowania na Usługę (przeszkolenia personelu, asysty technicznej, serwisową, modyfikacji)
Formularz lub FZZU	Formularz Zgłoszenia Zapotrzebowania na Usługę

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) Przeprowadzenie migracji danych do nowego systemu ZSZ-ERP;
- 2) Zakup pakietu godzin do wykorzystania przez Zamawiającego na:
 - a. szkolenia z Systemu dla kluczowych użytkowników Systemu mające na celu przekazanie wiedzy na temat Systemu,
 - b. świadczenie usług serwisowych,
 - c. świadczenie usług modyfikacji;
- 3) Świadczenie usług gwarancyjnych na poprawne funkcjonowanie Systemu ZSZ-ERP na zasadach opisanych w Umowie na składniki Systemu obejmujące moduły: Finanse i księgowość, Ewidencja środków trwałych, Kadry, Płace, Zarządzanie projektami, Budżetowanie i Kontroling wraz z zapewnieniem portalu do zgłaszania błędów przez Wykonawcę. Gwarancja udzielona będzie od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 30 czerwca 2018 roku.

2. Realizacja Umowy następować będzie w Etapach:

Etap 1: Migracja danych – przeniesienie danych z plików przygotowanych przez Zamawiającego na bazie danych pochodzących z systemów Zamawiającego (SIMPLE-SYSTEM Kadry i Płace, Onyx, Lewis, Lewis 3) do ZSZ-ERP składającego się z modułów:

- a) Finanse i rachunkowość,
- b) Ewidencja środków trwałych,
- c) Kadry,

- d) Place,
- e) Budżetowanie,
- f) Controlling,
- g) Zarządzanie Projektami.

Etap 2: W ramach pakietu godzin Zamawiający może wykorzystać zamówione godziny na:

- 1) Przeszkolenie personelu Zamawiającego;
- 2) Świadczenie usług serwisowych;
- 3) Świadczenie usług modyfikacji.

Etap 3: Świadczenie usług gwarancyjnych w tym dostosowanie ZSZ-ERP do obowiązujących przepisów prawa.

- 3. Dla ZSZ-ERP Wykonawca, za wynagrodzeniem określonym w §3, zapewni wymagane wsparcie dla tego Systemu od jego producenta lub podmiotu uprawnionego przez producenta do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczony System.
- 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

§ 2

Termin wykonania

- 1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z Harmonogramem szczegółowym **w ostatecznym terminie do 30 czerwca 2018 roku.**
- 2. Harmonogram szczegółowy przedmiotu zamówienia:

Etap 1: Migracja danych:

- a Plan Migracji: do 14 dni od dnia podpisania Umowy,
- b Migracja produkcyjna: termin zostanie ustalony w zatwierdzonym przez Zamawiającego dokumencie Plan Migracji.

Etap 2: Przez cały okres obowiązywania Umowy Zamawiający może wykorzystać zamówione w ramach pakietu godziny na:

- 1) Przeszkolenie personelu Zamawiającego,
- 2) Świadczenie usług serwisowych,
- 3) Świadczenie usług modyfikacji,

przy czym Strony uzgodnią plan realizacji usług serwisu i modyfikacji w ciągu 21 dni od daty podpisania Umowy.

Etap 3: Świadczenie usług gwarancyjnych od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 30 czerwca 2018 roku.

- 3. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
- 4. Termin wykonania Umowy może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 10 Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

- 1. Łączne wynagrodzenie umowne z tytułu realizacji Umowy wynosi **PLN netto (słownie: złotych), plus należny podatek VAT, co daje wartość brutto: PLN (słownie: ...złotych).** Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie umowne w częściach w wysokości i w terminach wynikających z Harmonogramu szczegółowego, określonego w § 2 ust. 2, z wyłączeniem wynagrodzenia za pakiet godzinowy i za Świadczenie usług gwarancyjnych, których zasady wypłaty zostały określone odpowiednio w ust. 3 i ust. 4.
- 2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie Etapu 1, za cenę: wartość ... PLN netto (słownie: ...) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto ... (słownie...), stanowiące równowartość nie większą niż 60 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.)
 - 2) Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Etapu 2, za cenę: wartość ... PLN netto (słownie: ...) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto ... (słownie...).
 - 3) Wynagrodzenie za wykonanie Etapu 3, za cenę: wartość ... PLN netto (słownie: ...) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto ... (słownie...).
3. Wynagrodzenie za usługi realizowane w ramach pakietu godzinowego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu (Etap 2), płatne będzie miesięcznie po odbiorze zgłoszonych i zrealizowanych usług w danym okresie rozliczeniowym na podstawie faktury VAT wraz z dołączonym Protokołem Odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego do łącznej maksymalnej wartości PLN netto (słownie: złotych), plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto ... (słownie:...), w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Należność na fakturze za usługi godzinowe będzie iloczynem zatwierdzonych przez Zamawiającego godzin wykorzystanych na usługę i stawki wynagrodzenia za godzinę w wysokości zł (słownie: złotych) netto. Maksymalna łączna ilość godzin do wykorzystania na usługi wskazane w § 1 ust. 1 pkt 2 wynosi ... (minimum 500 roboczogodzin maksimumroboczogodzin – zgodnie z deklaracją Wykonawcy wskazaną w ofercie). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia ww. usług.
 4. Wynagrodzenie za Świadczenie usług gwarancyjnych i o których mowa w § 9, w wysokości określonej w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu (Etap 3), płatne będzie kwartalnie na podstawie trzech miesięcznych faktur VAT wystawianych z dołu za trzy miesiące danego kwartału, w terminie 30 dni od dnia otrzymania trzech prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytym wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, łącznie z kosztami szkoleń, kosztami migracji, oraz kosztami świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych, w tym kosztami ewentualnych delegacji pracowników Wykonawcy.
 6. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonywane na podstawie Protokołów Odbiorów.
 7. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu 1 i wykonywanie Etapów 2-3 realizacji Umowy zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po podpisaniu odpowiednich Protokołów Odbioru określonych w § 6 w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.
 8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia posiadanych informacji, materiałów i dokumentacji na wniosek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania plików z danymi źródłowymi do importu danych.
3. Zamawiający zapewni współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy, w tym uzupełnienie danych w ZSZ-ERP od 1 stycznia 2017 według wskazań Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.
5. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do realizacji Umowy, a w szczególności zapewni:
 - 1) dostęp do swojej lokalizacji upoważnionym pracownikom Wykonawcy;
 - 2) wstęp przedstawicielom Wykonawcy do pomieszczeń w miejscach niezbędnych do wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;

- 3) wstęp do pomieszczeń o charakterze serwerowni w celu wykonania niezbędnych czynności związanych z migracją do systemu ZSZ-ERP, dostęp ten będzie odbywał się pod nadzorem pracowników Zamawiającego, a za wszelkie zawinione szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 4) zdalny dostęp do Systemu umożliwiający realizację serwisu gwarancyjnego z wykorzystaniem połączeń internetowych lub łączy komutowanych, z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych i warunków Zamawiającego (wymagane jest w tym przypadku wydanie odrębnej, pisemnej zgody Zamawiającego; Zamawiający nie może odmówić wydania zgody);
 - 5) wydanie przedstawicielom Wykonawcy stosownego upoważnienia od Administratora danych osobowych (ADO), jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wykonywanych czynności;
 - 6) odpowiednią infrastrukturę teleinformatyczną (m.in.: sieci komputerowej, sieci elektrycznej 230V, łączy internetowego lub łączy telefonicznego) w siedzibie Zamawiającego;
 - 7) wyznaczenie osoby pełniącej funkcję Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do zawarcia umowy o powierzaniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszystkich dostępnych mu rozwiązań informatycznych oraz wykonania wszelkich usług wymaganych w celu realizacji przedmiotu Umowy według najlepszych obowiązujących standardów uwzględniających optymalne założenia techniczne i ekonomiczne, zgodnie z wymaganiami, procedurami i odpowiednimi przepisami oraz wszelkimi innymi źródłami wskazanymi w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy terminowo, z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje oczekiwane od kompetentnego dostawcy systemów informatycznych, zgodnie z zasadami dobrej praktyki zawodowej, stosowanej w sektorze informatycznym, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca potwierdza, iż zawiera Umowę po odpowiednim zapoznaniu się z danymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz oświadcza, że zapewnia prawidłowe działanie Systemu.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za właściwość i bezpieczeństwo wszelkich jego działań, prowadzonych w związku z realizacją Umowy, za metody pracy oraz efekty tych prac, niezależnie od jakiegokolwiek akceptacji, czy zgody Zamawiającego.
6. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach pakietu godzin do wykorzystania w oparciu o Załącznik nr 2 do Umowy.
8. Wykonawca przy realizacji Umowy może korzystać z usług osób trzecich (podwykonawstwo) posiadających odpowiednie kwalifikacje, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których usług korzysta przy realizacji poszczególnych części przedmiotu Umowy, jak za własne. Strony wyłączają zastosowanie art. 429 K.c. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na 7 dni roboczych przed zamierzonym przystąpieniem do prac osoby trzeciej, brak sprzeciwu Zamawiającego w tym terminie oznacza akceptację Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu oraz stronie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego (np. audytorowi) działającej na rzecz i koszt Zamawiającego żądanych dokumentów, informacji oraz produktów w celu przeprowadzenia audytu prac Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić udostępnienia żądanych dokumentów, informacji lub produktów związanych z realizacją Projektu i mających wpływ na dochowanie terminów oraz zachowanie jakości produktów projektu, nawet jeśli objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający oraz osoby działające na jego rzecz

zobowiązani są zachować informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy w poufności i mogą wykorzystać uzyskane w ten sposób informacje wyłącznie dla potrzeb audytu.

§ 6 Odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do odbioru i uzyskania akceptacji Zamawiającego zakończonych Etapów 1-3, w następujący sposób:
 - 1) Do odbioru Etapu 1 Wykonawca przedstawi Raport z wykonania migracji danych, zawierający pozytywnie przedstawione testy z migracji danych. Raport odebrany bez zastrzeżeń będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
 - 2) Do odbioru Etapu 2 Wykonawca przedstawi po każdym miesiącu Raport z realizacji zakończonych usług wraz z rozliczeniem poszczególnych usług.
 - 3) Do odbioru Etapu 3 Wykonawca przedstawi po każdym miesiącu Raport z realizacji usług gwarancji wraz z rozliczeniem poszczególnych zgłoszeń.
2. O zakończeniu realizacji Etapu 1 przedmiotu zamówienia Wykonawca poinformuje i/lub przekaże Zamawiającemu produkty będące przedmiotem odbioru lub/i protokół przekazania na minimum 3 dni robocze przed datą odbioru danego Etapu. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i ponownie przekaże Zamawiającemu produkty. Uwzględnienie zasadnych uwag Zamawiającego warunkuje podpisanie Protokołu Odbioru. W przypadku gdy Zamawiający w terminie 5 dni roboczych nie zgłosi uwag do przekazanych protokołów i nie podpisze protokołu odbioru Wykonawca może podpisać protokół odbioru jednostronnie uznając przedstawione do odbioru prace za wykonane.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) przedmiotu zamówienia Wykonawca poinformuje i/lub przekaże Zamawiającemu produkty będące przedmiotem odbioru lub/i protokół przekazania w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i ponownie przekaże Zamawiającemu produkty. Uwzględnienie zasadnych uwag Zamawiającego warunkuje podpisanie Protokołu Odbioru. W przypadku gdy Zamawiający w terminie 5 dni roboczych nie zgłosi uwag do przekazanych protokołów i nie podpisze protokołu odbioru Wykonawca może podpisać protokół odbioru jednostronnie uznając przedstawione do odbioru prace za wykonane.
4. Za datę odbioru, uważa się dzień podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania Protokołu Odbioru o których mowa w ust. 2 i 3 z uwagami w przypadku, gdy stwierdzone zastrzeżenia nie uniemożliwiają Zamawiającemu użytkowania produktów. Strony wskażą w Protokole Odbioru zastrzeżenia, których Wykonawca nie wykonał lub wykonał w sposób niewłaściwy oraz termin, do którego Wykonawca zobowiązany jest zastrzeżenia te usunąć. Dzień podpisania Protokołu Odbioru traktowany jest jako dzień odbioru prac, przy czym Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu usunięcia zastrzeżeń.

§ 7 Szkolenia

1. W ramach realizacji zakupionego pakietu godzinowego Zamawiający może zlecać Wykonawcy przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować następujące rodzaje szkoleń:
 - Szkolenie użytkowników Systemu (w podziale na poszczególne moduły Systemu),
 - Szkolenie administratorów Systemu,
 - Szkolenie administratorów bezpieczeństwa.
3. Zamawiający w terminie pozwalającym na zaplanowanie szkoleń przedłoży Wykonawcy listę osób, które zostaną przeszkolone wraz z informacją o wybranym rodzaju szkolenia. Wykonawca w oparciu o otrzymaną listę przedstawi szczegółowy harmonogram szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji przedstawionego harmonogramu.

4. Dla każdego ze szkoleń, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem, Wykonawca dostarczy agendę szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć na sprzęcie Zamawiającego w jego siedzibie środowisko szkoleniowe dla dostarczonego Systemu wraz z niezbędnymi danymi szkoleniowymi, zapewnić niezbędny sprzęt wizualny do przeprowadzenia szkoleń w siedzibie Zamawiającego, jak również materiały szkoleniowe dla każdej ze szkolonych osób.
6. Zamawiający zapewni sprzęt informatyczny dla uczestników szkoleń oraz miejsce do przeprowadzenia szkoleń.
7. W terminie 2 dni roboczych od zakończenia całości zaplanowanych szkoleń w ramach danych Etapów wdrożeniowych Systemu, zostanie sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego Protokół Odbioru szkoleń z załączonymi listami obecności ze wszystkich dni szkoleniowych.
8. Szkolenia odbędą się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 8

Gwarancja i usługi gwarancyjne

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie poszczególnych składników Systemu od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 30 czerwca 2018 roku.
2. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na następujących zasadach:
 - 1) usuwanie Błędów w oprogramowaniu:
 - a) w przypadku **Błędu krytycznego**:
 - i. czas usunięcia Błędu krytycznego przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż **2 dni robocze**, liczony od dnia przekazania zgłoszenia o Błędzie krytycznym przez Zamawiającego. Czas usunięcia Błędu krytycznego obejmuje wyłącznie czas pracy Wykonawcy i nie zawiera czasu oczekiwania na informacje uzupełniające od Zamawiającego niezbędne do realizacji usług gwarancyjnych;
 - ii. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu usunięcia Błędu przez Wykonawcę do **10 dni roboczych**, liczonych od dnia przekazania zgłoszenia o Błędzie przez Zamawiającego, w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązania tymczasowego doraźnie rozwiązującego problem Błędu krytycznego.
 - b) w pozostałych przypadkach, tj. w przypadku **Błędu normalnego**:
 - i. czas usunięcia Błędu normalnego przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 12 dni roboczych, liczony od dnia przekazania zgłoszenia o Błędzie przez Zamawiającego. Czas usunięcia Błędu normalnego obejmuje wyłącznie czas pracy Wykonawcy i nie zawiera czasu oczekiwania na informacje uzupełniające od Zamawiającego niezbędne do realizacji usług gwarancyjnych;
 - ii. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu usunięcia Błędu przez Wykonawcę do 20 dni roboczych liczonych od dnia przekazania zgłoszenia o Błędzie przez Zamawiającego w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązania tymczasowego doraźnie rozwiązującego problem Błędu.
 - c) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas usunięcia Błędów może być uzgadniany pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym indywidualnie.
 - d) zgłaszanie Błędów przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
 - i. poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
 - ii. pocztą elektroniczną – tylko w przypadku awarii witryny internetowej Wykonawcy;

Zgłoszenia Błędów Zamawiający może dokonywać całodobowo. Przyjmuje się, że w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie dokonane w dni robocze po godzinie 16.00 lub w dni ustawowo wolne od pracy, będzie ono traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym po dniu zgłoszenia.

Zgłoszenia poprzez pocztę elektroniczną zostaną naniesione do systemu internetowego obsługi błędów niezwłocznie po odzyskaniu przez niego sprawności po awarii.

- e) po usunięciu przez Wykonawcę Błędu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu Błędu:
 - i. wpis w witrynie internetowej Wykonawcy,
 - ii. pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej, w przypadku awarii witryny internetowej Wykonawcy.
 - f) w przypadku, gdy naprawa zostanie wykonana w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy, protokół usunięcia Błędu musi zawierać godzinę zakończenia wykonywania prac naprawczych, a także informację o przyczynie (przyczynach) wystąpienia Błędu. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego potwierdza zakończenie realizacji prac naprawczych. Informacje z protokołu zostaną także naniesione do systemu internetowego obsługi błędów.
 - g) w przypadku gdy informacja o zakończeniu prac naprawczych zostanie przekazana pocztą elektroniczną, godzina otrzymania wiadomości przez Zamawiającego będzie traktowana jako termin zakończenia prac. Przesłana informacja o zakończeniu prac naprawczych musi zawierać informacje o przyczynie (przyczynach) wystąpienia Błędu. Po otrzymaniu informacji od Wykonawcy Zamawiający potwierdzi niezwłocznie fakt usunięcia zgłoszonego Błędu najpóźniej w następnym dniu roboczym. Brak przekazania potwierdzenia w wymaganym terminie będzie traktowany, jako potwierdzenie zakończenia prac naprawczych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Błąd w wyniku przeprowadzonych prac nie został usunięty, Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia Błędu, zaś przesłane wcześniej zgłoszenie o zakończeniu prac nie będzie brane pod uwagę.
 - h) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku gdy okaże się, że problem zgłoszony przez Zamawiającego jako Błąd nie jest błędem oprogramowania Strony uzgodnią zasady obsługi takiego problemu.
3. W ramach prac gwarancyjnych Wykonawca będzie świadczył usługi obejmujące w szczególności:
- 1) dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:
 - a) zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w odniesieniu do zakresu funkcjonalnego objętego Umową z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. **W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną wykonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania.** Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w terminach umożliwiających ich zastosowanie zgodnie z obowiązującym prawem.
 - b) wymagania w zakresie przekazywania danych określonych przez GUS, US i innych jednostek działających na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w odniesieniu do zakresu funkcjonalnego objętego Umową.
 - c) zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
 - 3) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres trwania Gwarancji.
 - 4) Zmiana, uzupełnianie, łączenie (z innymi) kodów źródłowych modułu Systemu, dekompilacja bez ograniczeń, przystosowywanie, zmiana układu, tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji lub jakiegokolwiek inne zmiany w kodzie źródłowym, łączenie całości lub fragmentów oprogramowania z innymi programami przez Zamawiającego lub osoby trzecie, którym Zamawiający zleci dokonanie tych czynności w okresie gwarancji spowoduje utratę gwarancji przez Zamawiającego na dany moduł.
4. W ramach prac gwarancyjnych Wykonawca zapewni pakiet porad w formie konsultacji telefonicznych związanych z prawidłowym od strony technicznej funkcjonowaniem Systemu w wymiarze 8 godzin

rocznie, ze specjalistą (HelpDesk). Porady mogą się odbywać w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 pod numerem telefonu lub specjalnym telefonem HelpDesk

§ 9 Usługi serwisowe

1. W ramach realizacji zakupionego pakietu godzinowego Zamawiający może zlecać Wykonawcy świadczenie usług serwisowych Systemu ZSZ-ERP i jego baz danych w czasie trwania Umowy. Zakres zleconych prac może obejmować w szczególności:
 - 1) zamówienie wizyt serwisowych konsultantów (każda w wymiarze maksymalnie 7 godzin), zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego. W szczególności:
 - a) wizyta serwisowa musi zostać zrealizowana **nie później niż w terminie 5 dni roboczych** od dnia wysłania zgłoszenia o konieczności jej wykonania. Dokładny termin wizyty będzie uzgadniany każdorazowo przez Strony;
 - b) przyjmuje się, że jedna wizyta serwisowa to wizyta jednego konsultanta wykonującego czynności w ramach jednego lub większej liczby modułów Systemu. Jeżeli w wizycie serwisowej dotyczącej wykonania czynności w ramach jednego modułu systemu uczestniczyć będzie więcej niż jeden konsultant Wykonawcy przyjmuje się ich wizytę jako jedną wizytę serwisową;
 - c) w ramach wizyt serwisowych wykonywane będą następujące czynności:
 - i. konsultacje w zakresie administrowania Systemem i bazami danych, w tym sprawdzanie poprawności wykonywania kopii bezpieczeństwa, poprawności działania motoru bazy/baz danych, kontrola przyrostu i ilości wolnego miejsca oraz wydajności bazy/baz danych z ewentualnym strojeniem, poprawność działania serwerów i innych dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń, pomoc w nadawaniu i kontroli uprawnień użytkowników do korzystania z Systemu,
 - ii. pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych,
 - iii. pomoc w instalacji, konfiguracji i aktualizacji oprogramowania na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych,
 - iv. bieżące optymalizowanie oprogramowania uwzględniające potrzeby Zamawiającego,
 - v. dostosowywanie oprogramowania aplikacyjnego do potrzeb Zamawiającego;
 - vi. pomoc w przygotowaniu zbiorów danych niezbędnych do przekazania do jednostek nadrzędnych i współpracujących,
 - vii. przeprowadzanie dodatkowych szkoleń pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i wprowadzanych w nim zmian,
 - viii. konsultacje w zakresie obsługi oprogramowania i zgłaszanych przez użytkowników systemu problemów,
 - ix. doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania w przypadku rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
 - d) Zamawiający może wykorzystywać wizyty serwisowe z posiadanej puli w dowolnej ilości w miesiącu/roku/tygodniu w trakcie Umowy;
 - e) wraz ze zgłoszeniem konieczności wizyty, Zamawiający przekaze informacje o zakresie czynności, jakie są niezbędne do zrealizowania w trakcie wizyty serwisowej/wizyt serwisowych. Zakres czynności do wykonania w trakcie wizyty może zostać zmodyfikowany przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy. Wykonawca na podstawie ustalonego wykazu decyduje o wysłaniu do Zamawiającego jednego lub więcej konsultantów. Wykonawca jednocześnie poinformuje Zamawiającego, ilu konsultantów przybędzie do Zamawiającego i wskaże dla każdego z nich - za jaki zakres czynności z ustalonego wykazu będą oni odpowiedzialni;
 - f) jeżeli zaplanowana wizyta nie będzie odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym przyjazd konsultantów Wykonawca ma prawo zaliczyć wizytę jako zrealizowaną;
 - g) jeżeli w trakcie wizyty serwisowej konsultant nie będzie posiadał odpowiednich umiejętności do zrealizowania zgłoszonych w wykazie czynności do wykonania, wizyta w tym zakresie będzie

musiała zostać powtórzona w terminie późniejszym ustalonym przez obydwie Strony, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od wizyty pierwotnej;

- h) w trakcie wizyty serwisowej Zamawiający może wskazać dodatkowe czynności do wykonania, jednakże w takim wypadku nie będzie obowiązywało zastrzeżenie zawarte pod lit. i, a ich realizacja będzie uzależniona od przebiegu wizyty;
 - i) z każdej wizyty serwisowej zostanie wykonany protokół z wykonanych czynności. Wizytę uznaje się za zrealizowaną, jeżeli zostaną wykonane wszystkie czynności wskazane przez Zamawiającego w przesłanym do Wykonawcy wykazie czynności do zrealizowania.
- 2) powyższe usługi na rzecz Zamawiającego mogą być realizowane przez Wykonawcę zdalnie, z wykorzystaniem szyfrowanych łączy teleinformatycznych (VPN). W przypadku usług wymagających przyjazdu serwisanta/konsultanta, Wykonawca uzgodni każdorazowo termin wizyty serwisowej z Zamawiającym. Zamawiający z tytułu realizacji usług wskazanych pkt 2, w lit. od a do c, wymagających przyjazdu serwisanta nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
- 2. Zgłoszenia błędów oprogramowania, a także zgłaszanie potrzeb wizyt serwisowych mogą wykonywać tylko wskazane przez Zamawiającego osoby. Osoby te zostaną wskazane pisemnie przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy.
 - 3. Wykonawca ze swojej strony wskaże osobę/osoby odpowiedzialne za realizację Umowy.

§ 10

Wyłączenie odpowiedzialności i siła wyższa

- 1. Zobowiązania Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy nie obejmują:
 - 1) błędów wynikających z użycia urządzeń niezgodnie z instrukcją Wykonawcy lub błędów powstałych w wyniku wypadku losowego powodującego zniszczenie lub uszkodzenie oprogramowania lub sprzętu, na którym oprogramowanie było zainstalowane,
 - 2) błędów i awarii sprzętu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) błędów powstałych w wyniku ingerencji w oprogramowanie Wykonawcy dokonywanych przez nieautoryzowane przez Wykonawcę osoby,
 - 4) błędów oprogramowania powstałych w wyniku działań administratora Systemu lub użytkowników Systemu niezgodnych z jego dokumentacją (np. usunięcie plików, niedostateczne zabezpieczenie, instalacja oprogramowania kolidującego z oprogramowaniem Wykonawcy itp.) i nie poprzedzonych konsultacjami z Wykonawcą.
- 2. Żadna ze Stron Umowy nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
- 3. Po ustaniu działania siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem powinna wykonać swoje zobowiązania zgodnie z Umową, a jeżeli byłoby to niemożliwe niezwłocznie zaproponować taki sposób wykonania zobowiązania, który będzie zgodny z celem ustanowionym w Umowie.
- 4. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niezależne od Strony Umowy zdarzenie, na które Strona Umowy nie ma żadnego wpływu, które nie jest wynikiem działania samej Strony Umowy oraz którego wystąpienie nie mogło być przewidziane (w tym: klęski żywiołowe, akty władzy państwowej, stan wojny, stan wojenny, zamieszki, akty terroru). Strona Umowy dotknięta działaniem siły wyższej powinna natychmiast zawiadomić o tym drugą Stronę Umowy pod rygorem utraty prawa do powoływania się na wystąpienie siły wyższej w dalszym toku realizacji Umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

- 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym:
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Odstąpienie od Umowy z przyczyn

przywołanych w zdaniu poprzednim stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 1 Umowy,

- 2) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy części przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 przekraczającej 30 dni Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia i wyznaczenia mu 15 dniowego terminu na zapłatę. Wezwanie będzie doręczone listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 12 **Poufność**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy, zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia opisanych w ust. 1, 2 i 3, zobowiązań dotyczących poufności danych, druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. W przypadku dopuszczenia się naruszeń przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*) za każdy przypadek naruszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przez niego usług na rzecz Zamawiającego w celu realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych Zamawiającego w celach innych niż w celu wykonywania Umowy.

§ 13

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 3) w przypadku przekroczenia czasu usunięcia Błędu krytycznego liczonego od dnia wyznaczonego na jego usunięcie - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia z winy Wykonawcy,
 - 4) w przypadku opóźnienia w wykonaniu uzgodnionej Wizyty Serwisowej - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na przeprowadzenie Wizyty,
 - 5) w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bez ważnego powodu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczona przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wartości łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku niewykonania Umowy.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwotę..... zł.
słownie: złotych w formie:
2. Gwarancje lub poręczenia udzielone zostaną przez instytucje finansowe zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania Umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Etapu 1;
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji, nie wcześniej jednakże niż po podpisaniu Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z Umowy.

§ 15

Współpraca, warunki realizacji

1. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w ramach realizacji Umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
p....., tel....., e-mail:..... lub
p....., tel., e-mail: lub
p., tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
p., tel....., e-mail:..... lub
p., tel., e-mail: lub
p., tel., e-mail:
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób do reprezentacji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
3. Wykonawca dokona czynności związanych z realizacją Umowy, wymagających udziału pracowników Zamawiającego lub/i przeprowadzanych w siedzibie Zamawiającego w tym dostawę i wdrożenie Systemu oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00, chyba że Zamawiający wyrazi na piśmie zgodę na ich przeprowadzenie w innych godzinach lub dniach.

§ 16

Zmiany Umowy

1. Na podstawie regulacji art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony Umowy przewidują możliwość wprowadzania zmian do Umowy, każdorazowo po pisemnej akceptacji obu Stron, na zasadach i warunkach określonych w Umowie. Zmiana umowy może obejmować w zakresie dozwolonym przez prawo:
 - 1) zmianę nazwy własnej oprogramowania, w tym także jego wersji,
 - 2) zmianę, gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja oprogramowania i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów; wówczas dopuszcza się zmianę tych elementów na inne spełniające minimalne wymagania dla przedmiotu Umowy,
 - 3) zmianę, która nie powoduje zwiększenia zakresu zobowiązań Wykonawcy, a która będzie następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) zmianę termin wykonania Umowy tj. termin może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 10 Umowy.
2. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 1 mogą być następujące okoliczności:
 - 1) wprowadzenie na rynek przez Wykonawcę przedmiotu Umowy (oprogramowanie dostarczone w ramach usług modyfikacji lub gwarancji) zmodyfikowanego bądź udoskonalonego,
 - 2) zmiana organizacyjna leżąca po stronie Zamawiającego,
 - 3) wymóg prawidłowej realizacji przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu świadczeń działalności podstawowej (działalności statutowej),
 - 4) fakt, iż w wyniku zmiany Umowy możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości działalności statutowej Zamawiającego,
 - 5) konieczność ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii, o ile zmiana dostarczy pożytku Zamawiającemu,
 - 6) konieczności zwiększenia wielkości puli wizyt serwisowych,
 - 7) konieczność zachowania ciągłości wdrożenia z uwagi na zmiany personalne zachodzące u Wykonawcy i Zamawiającego (m.in. fluktuacja kadry),
 - 8) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, organów nadzoru, a także innych organów państwa lub jednostek administracyjnych.
3. ponadto w razie zmian:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2015, poz. 2008 z późn. zm.);
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiana lub zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian określone w postanowieniach ust. 3.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
- 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 3-5.

5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami)
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
8. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.
9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

10. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. W przypadku:

- 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8,
- 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 9 - Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 17

Inne postanowienia

1. Zmiany Umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem § 15 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapewnia poufność informacji dotyczących konfiguracji Systemu Zamawiającego oraz danych zarejestrowanych na jego komputerowych nośnikach informacji.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Integralnymi składnikami Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy - Usługi zamawiane w ramach pakietu godzin,
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy - Wzór Protokołu Odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy - Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy - Oferta z dnia

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy – Usługi zamawiane w ramach pakietu godzin

1. Zapotrzebowanie na Usługi w ramach pakietu godzin będzie zgłaszane każdorazowo przez Kierownika Projektu.
2. Źródłem zgłoszenia może być potrzeba Zamawiającego lub sugestia Wykonawcy.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania na usługę będzie się odbywało przy pomocy Formularza Zgłoszenia Zapotrzebowania na Usługę (FZZU).
4. Wzór Formularza zostanie opracowany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zgłosi do Formularza uwagi, a w razie ich braku Strony uznają, że Formularz został zaakceptowany.
5. Formularz będzie zawierał co najmniej następujące informacje:
 - a. Wskazanie modułu, którego zgłoszenie dotyczy,
 - b. Określenie oczekiwanych zmian w funkcjonowaniu Systemu,
 - c. Określenie oczekiwanego terminu realizacji.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przygotowuje rekomendację.
7. Wykonawca w celu przygotowania rekomendacji może wystąpić z prośbą do Zamawiającego o uszczegółowienie oczekiwań. Czas od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę zapotrzebowania na uszczegółowienie oczekiwań do momentu ich otrzymania od Zamawiającego wydłuża termin przygotowania rekomendacji.
8. Rekomendacja zawiera co najmniej informacje:
 - a. sposób realizacji zgłoszonej Usługi,
 - b. ocenę pracochołności w godzinach,
 - c. możliwy termin realizacji.
9. Rekomendacja jest przekazywana Zamawiającemu w formie uzupełnienia do Formularza.
10. Strony na drodze negocjacji uzgadniają sposób realizacji Usługi, termin realizacji i pracochołność Usługi. Ostateczne uzgodnienie zostanie zawarte w zatwierdzonym przez Kierownika Projektu Formularzu.
11. W oparciu o zatwierdzony Formularz, Wykonawca realizuje Usługę.
12. Po wdrożeniu danej usługi zostaje ona objęta gwarancją określoną w § 9 Umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU/ ETAPU / POGWARANCYJNEGO *

do Umowy nr/20

Miejsce dokonania odbioru: Warszawa,

Data dokonania odbioru:

Zamawiający: **Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy**

z siedzibą w: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

którego reprezentuje: 1.
.....

2.
.....

przyjmuje

od Wykonawcy:

siedzibą w:

którego reprezentuje: 1.
.....

2.
.....

Przedmiot Odbioru:

Lp.	Nazwa/Opis przedmiotu odbioru
1.	
2.	
3.	

Zastrzeżenia: **

Lp.	Opis:	Termin usunięcia:
1.		
2.		

Ustalenia:

1. Praca została/nie została* wykonana zgodnie z Umową.
2. Wnioskuje/nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe pracy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, opóźnień w realizacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

* - niepotrzebne skreślić

** - wypełnić w przypadku stwierdzenia Zastrzeżeń

Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

Umowa Nr

zawarta w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40,

w imieniu którego działają:

-

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

....., z siedzibą w..... NIP.....
wpisaną do rejestru KRS pod numerem prowadzoną przez
.....,
reprezentowaną przez:

-
-

zwaną dalej **Wykonawcą**

Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści jak poniżej.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

- W związku z zawarciem w dniu pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami Umowynr zwaną dalej „Umową wykonawczą”
 - Zamawiający stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016.922), zwanej dalej „Ustawą”, powierza przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji Umowy wykonawczej.
 - Zakres przekazanych danych osobowych obejmuje następujące zbiory danych osobowych gromadzonych przez Zamawiającego:
 -,
 -,
 -,
 -
 - Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie wykonawczej.
- Zamawiający jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy.

3. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego poza jego siedzibę, potwierdza na piśmie u Administratora Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego upoważniony do przetwarzania danych osobowych pracownik Wykonawcy. Po wykonaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy powierzenia, Wykonawca niezwłocznie, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Wykonawcy.

§ 2

Zasady przetwarzania danych

1. Stosownie do wymogów Ustawy Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania Umowy wykonawczej wymienionej w §1 ust. 1 niniejszej Umowy powierzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §1 środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).
4. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 3

Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - c) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
 - d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - e) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.

Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z Umową powierzenia oraz oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą.

2. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
- a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - b) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.

§ 4

Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej Umowy powierzenia innej osobie lub firmie bez uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy powierzenia przez Wykonawcę poprzez przeprowadzenie niezapowiedzianych, doraźnych kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych przeprowadzanych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego oraz prawo żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.
4. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 3 przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu stron. Przedstawiciel Wykonawcy może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu.
5. Po kontroli, o której mowa w ust. 3 Zamawiający może zredagować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile są one zgodne z Umową powierzenia, oraz określić termin ich realizacji.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych po rozwiązaniu Umowy wykonawczej

Po rozwiązaniu Umowy wykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy powierzenia, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Wykonawcy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym umową trwa do upływu terminu wskazanego w §6.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia

§ 7

Warunki odstąpienia od Umowy powierzenia

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy powierzenia,
 - b) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody Zamawiającemu lub klientowi Zamawiającego przy realizacji Umowy powierzenia,

- c) uporczywego wstrzymywania się z realizacją zaleceń pokontrolnych,
 - d) wszczęcia postępowania sądowego przeciw Wykonawcy w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
 - e) w sytuacji rozwiązania Umowy wykonawczej, o której mowa § 1 ust. 1.
2. Wypowiedzenie Umowy powierzenia przez którąkolwiek ze Stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy wykonawczej, o której mowa §1 ust.1 w zakresie opisanym w §1 ust.1.

§ 8

Naruszenie ochrony danych osobowych

W przypadku naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następstwie którego Zamawiający – jako Administrator Danych Osobowych – zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania - Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych z tego tytułu strat.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy powierzenia Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powierzenia powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Umowa wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - a. Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych,
 - b. Załącznik nr 2 -,
 - c. Załącznik nr 3 -

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam lub będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem:

Rodzaj zadań	☐
Zadań i obowiązków wynikających z umowy o pracę	
Zadań wynikających z umowy cywilnoprawnej	
Zadań wynikających z umowy praktyki	

zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.

Zobowiązuję się przestrzegać regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności oświadczam, że bez upoważnienia służbowego nie będę wykorzystywał(a) danych osobowych ze zbiorów Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązujących w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami o ochronie danych osobowych oraz o grożącej stosownie do przepisów rozdziału 8 ustawy o ochronie danych osobowych odpowiedzialności karnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
/miejsce złożenia
oświadczenia/

.....
/data złożenia
oświadczenia/

.....
/nr PESEL/

.....
/podpis osoby składającej oświadczenie

.....
☐* właściwie zaznaczyć X

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-8/2017 na:

Przeprowadzenie migracji danych do nowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP), świadczenie usług gwarancji oraz zakup pakietu godzin do wykorzystania na usługi serwisowe, modyfikacji i przeprowadzenia szkoleń

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- Oferujemy wykonanie usługi: przeprowadzenie migracji danych do nowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP), świadczenie usług gwarancji oraz zakup pakietu godzin do wykorzystania na usługi serwisowe, modyfikacji i przeprowadzenia szkoleń, określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

..... złotych (słownie:) netto, tj.
.....złotych (słownie:.....) brutto, w tym.

Lp.	Zakres	Ilość	Wartość jednostkowa netto (zł)	Łączna wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (zł) (kol. 5 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<u>Wynagrodzenie za wykonanie 1 etapu</u> (stanowiące równowartość nie większą niż 60 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1)			 zł netto	%	zł brutto
2.	<u>Wynagrodzenie za wykonanie 2 etapu</u> (przy wykorzystaniu minimalnej liczby roboczogodzin tj.	500	Cena netto 1 roboczogodziny: .....zł netto	 zł netto (kol. 3 x kol. 4)	%	zł brutto*

	500)					
3.	<u>Wynagrodzenie</u> za <u>wykonanie 3 etapu</u>			 zł netto	%	zł brutto
RAZEM:				zł		zł

**Cena służąca do porównania oraz badania ofert. Kwota w umowie za usługi godzinowe zostanie wpisana wg. zadeklarowanej maksymalnej ilości roboczogodzin $\times$ stawka za 1 roboczogodzinę.*

2. Deklarujemy maksymalną łączną ilość roboczogodzin do wykorzystania na usług określone w §1 ust. 1 pkt. 2 Załącznika nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy, w liczbie:.....roboczogodzin wg. stawki wskazanej w pkt 2 Tabeli.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać maksymalną liczbę deklarowanych roboczogodzin zgodnie z wymaganiami pkt 17.5 SIWZ. Niewskazanie maksymalnej liczby roboczogodzin, zostanie uznane za deklarację minimalnej ilości 500 roboczogodzin.

3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminach zgodnie z pkt 4 SIWZ.

4. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy** małym/średnim przedsiębiorstwem.

1. Zamówienie wykonamy samodzielnie** / Część zamówienia (określić zakres)

.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom**

**niepotrzebne skreślić

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ¹ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ;

3. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

¹ Jeżeli dotyczy.

--	--

5. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:

.....

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniędzy)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

6. Przed zawarciem umowy wniesiemy wymagane zabezpieczenie należytego umowy w formie

7. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

8. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na: **przeprowadzenie migracji danych do nowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP), świadczenie usług gwarancji oraz zakup pakietu godzin do wykorzystania na usługi serwisowe, modyfikacji i przeprowadzenia szkoleń**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oświadczamy, że:

- 1) wykonaliśmy usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 7.2.1. SIWZ, wykazane zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ;
- 2) dysponujemy osobami zgodnie z pkt 7.2.2. SIWZ, wykazanymi zgodnie ze wzorem załącznika nr A do niniejszego oświadczenia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Załącznikiem do niniejszego Oświadczenia jest:

- wypełniony Załącznik nr A „Wykaz osób”

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH**PODMIOTÓW*:**

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* wypełnić i załączyć do oferty (w przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów – zaleca się wpisać – nie dotyczy)

III. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na: **przeprowadzenie migracji danych do nowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP), świadczenie usług gwarancji oraz zakup pakietu godzin do wykorzystania na usługi serwisowe, modyfikacji i przeprowadzenia szkoleń***

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 4:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy

Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy albo Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

przeprowadzenie migracji danych do nowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP), świadczenie usług gwarancji oraz zakup pakietu godzin do wykorzystania na usługi serwisowe, modyfikacji i przeprowadzenia szkoleń - sygn. post. EZ-240-8/2017

☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm), w skład której wchodzi następujące podmioty:*

☐ nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie

Załącznika nr A do oświadczenia nr 4 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ OSÓB

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **przeprowadzenie migracji danych do nowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP), świadczenie usług gwarancji oraz zakup pakietu godzin do wykorzystania na usługi serwisowe, modyfikacji i przeprowadzenia szkoleń** będziemy dysponować zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2 SIWZ:

zamówienie będą wykonywać następujące osoby:

I. zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2.1 SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
1		Kierownik projektu	własny/udostępniony*

II. zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2.2 SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
1		Kierownik serwisu	własny/udostępniony*

III. zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2.3 SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
1		Konsultant wdrożeniowy	własny/udostępniony*
2		Konsultant wdrożeniowy	własny/udostępniony*
3		Konsultant wdrożeniowy	własny/udostępniony*

IV. zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2.4 SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
-----	-----------------	--	---

1		Programista	własny/udostępniony*
2		Programista	własny/udostępniony*
3		Programista	własny/udostępniony*
4		Programista	własny/udostępniony*
5		Programista	własny/udostępniony*

V. zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2.5 SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
1		Tester	własny/udostępniony*

VI. zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2.6 SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
1		Specjalista ds. utrzymania systemu i bazy danych	własny/udostępniony*

I. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: kierownik projektu

1.	Imię i nazwisko:		
2.	Posiadane certyfikaty:		rok wystawienia, numer certyfikatu
	PRINCE2 Practitioner	TAK / NIE*	
3.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 7.2.2.1. SIWZ)		
3.1.	Prowadził projekt informatyczny dotyczący wdrożenia systemu klasy ERP	Nazwa odbiorcy..... Data trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	

II. Informacja na temat kierownika serwisu (pkt 7.2.2.2 SIWZ)

1.	Imię i nazwisko:	.....
	Doświadczenie w prowadzeniu co najmniej dwóch projektów utrzymania systemu informatycznego (dotyczącego serwisu systemu klasy ERP)	
1.1.	Nazwa projektu	.....
	Odbiorca projektu	.....
	Data trwania projekt (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	.....
1.2.	Nazwa projektu	.....
	Odbiorca projektu	.....
	Data trwania projektu (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	.....

III. Informacja na temat członków zespołu konsultantów wdrożeniowych (pkt 7.2.2.3 SIWZ)

1.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia	tak/nie*
	Posiada doświadczenie w udziale w co najmniej pięciu projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu klasy ERP:	Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
2.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia	tak/nie*
	Posiada doświadczenie w udziale w co najmniej pięciu projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu klasy ERP:	Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)

		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
3.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia	tak/nie*
	Posiada doświadczenie w udziale w co najmniej pięciu projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu klasy ERP:	Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania

		projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:.....
		Odbiorca projektu:.....
		Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:.....
		Odbiorca projektu:.....
		Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)

IV. Informacja na temat programistów (pkt 7.2.2.4 SIWZ)

1.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiada doświadczenie w dziedzinie programowania systemów informatycznych zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	tak/nie*
2.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiada doświadczenie w dziedzinie programowania systemów informatycznych zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	tak/nie*
3.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiada doświadczenie w dziedzinie programowania systemów informatycznych zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	tak/nie*
4.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiada doświadczenie w dziedzinie programowania systemów informatycznych zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	tak/nie*
5.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiada doświadczenie w dziedzinie programowania systemów informatycznych zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	tak/nie*

V. Informacja na temat testera (pkt 7.2.2.5 SIWZ)

1.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiada doświadczenie w dziedzinie testowania systemów informatycznych zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	tak/nie*

VI. Informacja na temat specjalisty ds. utrzymania systemu i bazy danych (pkt 7.2.2.6 SIWZ)

1.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiada doświadczenie w administrowaniu i eksploatacji baz danych MS SQL nabyte poprzez uczestnictwo w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej dwóch projektach informatycznych	tak/nie*

1.1.	Uczestnictwo w projekcie informatycznym: Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Termin trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
1.2.	Uczestnictwo w projekcie informatycznym: Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Termin trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

** niepotrzebne skreślić.*

Jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykaz „Dodatkowy konsultant” – dokument w celu dokonania oceny ofert w kryterium „Dodatkowy konsultant”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **przeprowadzenie migracji danych do nowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP), świadczenie usług gwarancji oraz zakup pakietu godzin do wykorzystania na usługi serwisowe, modyfikacji i przeprowadzenia szkoleń** wskazujemy dodatkowe tj. ponad minimalne wymagania określone w pkt 7.2.2.3. SIWZ:

1.	Imię i nazwisko:	.....
1.1.	Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia	tak/nie*
1.2.	Posiada doświadczenie w udziale w co najmniej pięciu projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu klasy ERP:	Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:.....

		Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
2.	Imię i nazwisko:	.....
2.1.	Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia	tak/nie*
2.2.	Posiada doświadczenie w udziale w co najmniej pięciu projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu klasy ERP:	Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)
		Nazwa projektu:..... Odbiorca projektu:..... Czas trwania projektu:..... (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **przeprowadzenie migracji danych do nowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (ZSZ-ERP), świadczenie usług gwarancji oraz zakup pakietu godzin do wykorzystania na usługi serwisowe, modyfikacji i przeprowadzenia szkoleń** oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące USŁUGI:

zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 7.2.1. niniejszej SIWZ:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie (2) usługi polegające na opiece nad systemem informatycznym, tj. wprowadzaniu poprawek do systemu i wykonywaniu czynności administracyjnych, przez okres co najmniej 12 m-cy.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania (od...do...)
1				
2				

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: