



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **zakup i dostawa materiałów konferencyjnych (reklamowych)**.
2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego tj. ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa.
4. Termin wykonania zamówienia: do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego plików cyfrowych w formie elektronicznej.
5. Wymagania dla Wykonawców:
 - 1) doświadczenie: - nie dotyczy
 - 2) wymagania dot. osób: - nie dotyczy
 - 3) wymagania dot. sprzętu: - nie dotyczy
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie
 - 1) cena - 60%
 - 2) czas realizacji - 40%

W kryterium **Cena** sposób obliczenia wartości punktowej:
najniższa cena

$$\text{Cena C} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena referencyjna}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60 pkt

W kryterium **czas realizacji** sposób obliczenia wartości punktowej:

- termin realizacji 11.10.2017 do godz. 12.00 – 40 pkt.

- termin realizacji 13.10.2017 do godz. 12.00 – 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt

7. Projekt umowy (*gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian*): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w siedzibie Zamawiającego (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), pokój nr 1, Kancelaria Ogólna czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*), odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*), umowa konsorcjum (*w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie*). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 2). Próbki produktów wskazanych w pkt 1 (kalendarz), 2 (peleryna przeciwdeszczowa), 3 (torba) i 8 (pudełko) Opisu przedmiotu zamówienia. Szczegółowe wymagania dot. próbek znajdują się w pkt 4 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.

10. Termin składania ofert upływa dnia 03.10.2017 o godzinie 9:00
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Patrycja Pabich tel. (22) 45 92 992, w godz. 9.00 -14.00 e-mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl.
13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.

14. Inne informacje:

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
- 14.4. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
- 14.5. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579)

ZATWIERDZAM:
Pełnomocnik Dyrektora PIG – PIB
ds. Zamówień Publicznych
mgr Patrycja Pabich

Warszawa, dnia 29.09.2017 r.

miejsowość, data

*Podpis dyrektora oddziału/ kierownika komórki
organizacyjnej właściwej ds. zamówień publicznych/ osoby
upoważnionej*

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są niżej wymienione pozycje:

Lp.	Opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe	Liczba sztuk
1.	Kalendarz książkowy Format A5, układ dzienny Oprawa Vivella Ilość stron: 352 numeracja tygodni, imieniny, święta skrócone kalendarium całego roku Druk: 2-kolorowy (szaro-czerwony), offsetowy wysokiej jakości. Papier: biały 70g/m ² 2 taśmki (szara + czerwona) Część informacyjno-adresowa, mapy zintegrowany notes teleadresowy Registry drukowane Perforacja narożników Tłoczenie roku Tłoczenie logo konf. (wykonanie matrycy) Kolory oprawy: Grafitowy (zbliżony do koloru Pantone 446 U) – 100/120 szt. Morski (zbliżony do koloru Pantone 314 U) – 60/80 szt.		160-200
2.	Peleryna przeciwdeszczowa Wykonana z folii 0,130 kg/m ² . Ręcznie obrabiane i zgrzewane szwy (większa wytrzymałość) Kaptur regulowany sznurkiem. Zapinana na zatrzaski z dodatkowymi zapięciami na szwach bocznych. Dół peleryny wzmocniony zgrzaną zakładką. Kolor żółty Nadruk na plecach 1 kolor - czarny – napis GEOLOG Rozmiary: M- 20/30 szt. L- 50/70 szt. XL - 90/100szt.		160-200
3.	Torba Wykonana z drelichu o gramaturze 310 i splocie diagonalnym w kolorze ciemno szarym Wymiary: 35 x 42 + dno 10 cm Podwójne szwy, wzmocnione uszy o długości 65 cm. nadruk 1 kolor/ 1 strona: turkus/morski (zbliżony do koloru Pantone 314C/314U) nadruk kryjący w 100%		160-200
4.	Smycz reklamowa o szerokości 10 mm, długość całkowita smyczy 1 m., taśma w kolorze białym z nadrukiem sublimacyjnym dwustronnym (nadruk z pokryciem stron). Smycz zakończona metalowym karabińczykiem typ: „rybka”		160-200

5.	Etui z dwóch warstw folii PCV o grubości 0.5 mm. wzmocniony, bezbarwny pasek. Wymiar zewnętrzny: ok. 104 x 115 mm. Wymiar użytkowy: 85x110 mm +/- 1 mm		160-200
6.	Zestaw do ładowania Power bank o pojemności 2000mAh oraz mocy wejściowej 5V / 0.8A i wyjściowej 5V / 1A, ładowarkę samochodową z wyjściem USB (wejście 12V, wyjście 5V / 1A), adapter sieciowy i kabel USB z końcówką microUSB. Wymiary: 117 x 77 x 40 mm (etui) Nadruk 1 kolor		160-200
7.	Pamięć Kingston Kompaktowa, lekka pamięć bez nasadki Metalowa obudowa z kolorowymi akcentami zależnymi od pojemności Wysoka prędkość USB 3.1 Gen 1 (USB 3.0) Pojemność 16 GB		120-200
8.	Zewnętrzny dysk twardy INTENSO 500GB MEMORYCASE CZARNY 2.5" USB 3.0, pojemność: 500 GB; rozmiar kieszeni: 2,5" Kolor: czarny Materiał: tworzywo sztuczne Zasilanie prądem elektrycznym: Złącze Super Speed USB 3.0 Maksymalna prędkość odczytu: 85,00 MB/s (570 x) Maksymalna prędkość zapisu: 75,00 MB/s (503 x) Wposażenie dodatkowe: Kabel USB 3.0 (kompatybilny wstecz) Nadruk 1 kolor Pudełko z przykryciem o wymiarach dostosowanych do wymiarów dysku. Wykonane z kartonu 250g., oklejonego czarną folią matową		50-70

- Usługa realizowana będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 11 lub 13 października 2017 r. do godz. 12.00. – w zależności od deklaracji terminu wskazanego w ofercie Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia poszczególnych pozycji ilości pomiędzy 160 a 200 szt. - dot. pozycji 1-6, pomiędzy 120 a 200 szt. - dot. pozycji 7 oraz pomiędzy 50 a 70 szt. - dot. pozycji 8.
- Wymagania dotyczące próbek.
 - Zamawiający wymaga dołączenia do oferty nw. próbek:
 - wzoru kalendarza lub wzorów oklein i wzoru bloku kalendarza wskazanego w zamówieniu (dot. poz. nr 1 OPZ),
 - wzoru peleryny lub fragmentu materiału, z którego będzie wykonana (dot. poz. nr 2 OPZ),
 - wzoru torby lub fragmentu materiału, z którego będzie wykonana (dot. poz. nr 3 OPZ),
 - wzoru pudełka do zapakowania dysku zewnętrznego (dot. poz. nr 8 OPZ).
 - Próbki oceniane będą pod względem zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu w szczególności w zał. nr 1 do zapytania – opisie przedmiotu zamówienia, wg. formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie któregośkolwiek z wymogów zgodności z wymaganiami zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty (bez dokonania jej dalszej oceny).
 - Próbki nie podlegają uzupełnieniu, niezłożenie jakiegokolwiek próbki spowoduje odrzucenie oferty (bez dokonania jej dalszej oceny).

- 4) Próbką nr 1 - wzór kalendarza lub wzór oklein i wzoru bloku kalendarza wskazanego w zamówieniu (dot. poz. nr 1 OPZ), będzie oceniany zgodnie z nw. wymogami:
Format A5, układ dzienny
Oprawa Vivella lub fragment
Ilość stron: 352
numeracja tygodni, imieniny, święta
skrótowe kalendarium całego roku
Druk: 2-kolorowy (szaro-czerwony), offsetowy wysokiej jakości.
Papier: biały 70g/m²
2 tasiemki (szara + czerwona)
Część informacyjno-adresowa, mapy
zintegrowany notes teleadresowy
Registry drukowane
Perforacja narożników
Tłoczenie roku
Kolory oprawy: Grafitowy (zbliżony do koloru Pantone 446 U) i Morski (zbliżony do koloru Pantone 314 U)
- 5) Próbką nr 2 – peleryna przeciwdeszczowa lub fragment materiału, z którego będzie wykonana (dot. poz. nr 2 OPZ):
Wykonana z folii 0,130 kg/m².
Kolor żółty
- 6) Próbką nr 3 – torba lub fragmentu materiału, z którego będzie wykonana (dot. poz. nr 3 OPZ):
Wykonana z drelichu o gramaturze 310 i splocie diagonalnym w kolorze ciemno szarym
- 7) Próbką nr 4 pudełko do zapakowania dysku zewnętrznego (dot. poz. nr 8 OPZ):
Wykonane z kartonu 250g, oklejonego czarną folią matową
5. Zamawiający dostarczy projekty nadruków w dniu złożenia zamówienia, najpóźniej 1 dzień od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia i dostosowania plików, które dostarczy Zamawiający, zawierających projekty druku na materiałach promocyjnych.
7. Gotowe zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Rakowiecka 4 do dnia 11 lub 13 października 2017 r. do godz. 12.00. – w zależności od deklaracji terminu wskazanego w ofercie Wykonawcy, należyce zabezpieczone przed uszkodzeniami.
8. Płatność nastąpi na podstawie faktury Vat wystawionej po odbiorze zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:

PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie nr CRZP-240-221/2017 (NZ-244-24/2017) dotyczące:

dostawy gadżetów promocyjnych

składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Maksymalna ilość zamówienia	Cena jednostkowa za sztukę	Wartość netto PLN	VAT	Wartość brutto PLN*
1	2	3	4	5	6	7=5+6
1	Kalendarz książkowy	200				
2	Peleryna przeciwdeszczowa	200				
3	Torba	200				
4	Smycz reklamowa	200				
5	Etui	200				
6	Zestaw do ładowania	200				
7	Pamięć Kingston	200				
8	Zewnętrzny dysk twardy	70				

* koszt dostawy zostanie wliczony w cenę materiałów promocyjnych

- Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 11.10.2017 r. do godziny 12.00. / 13.10.2017 r. do godziny 12.00. (niepotrzebne skreślić)
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektu umowy / załączonych do zapytania ofertowego.
- Załącznikami do niniejszego formularza są:

-
-

6. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

(imię i nazwisko)

nr tel./faksu

e-mail.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Umowa nr ...

zawarta w dniu2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133

w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., NIP, Regon,
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą
..... z siedzibą w, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:
.....(na mocy).....)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą
..... z siedzibą w, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:
.....(na mocy).....)

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą
..... z siedzibą w, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:
.....(na mocy).....)

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, NIP
.....

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579) oraz zgodnie z §3 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 31 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie udzielania zamówień), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów konferencyjnych (reklamowych) przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przy ulicy Rakowieckiej 4 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik Nr 2** – formularz Oferta.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w okresie: od dnia zawarcia umowy do dnia10.2017r. do godz. 12.00.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zabezpieczając wysoki poziom jakości usług.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostawa gadżetów promocyjnych, wykonanych z materiałów fabrycznie nowych i bezpiecznych, posiadających odpowiednie wymagane prawem polskim certyfikaty i dopuszczenia do użytkowania,
 - 2) sprawdzenia i dostosowania plików do nadruku na gadżety promocyjne,
 - 3) dostarczenie gotowych gadżetów promocyjnych w terminie do dnia10.2017 r. do godz. 12.00. własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego,
 - 4) opakowanie gadżetów promocyjnych, w sposób odpowiednio zabezpieczony przed ich uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości w czasie transportu do siedziby Zamawiającego,
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia gadżetów promocyjnych, wynikłe w trakcie załadunku, transportu, rozładunku.
4. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 4.

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu.

§ 5.

1. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, oraz odpowiedzialną za realizację umowy jest:.....
2. Wykonanie zlecenia oraz termin dostarczenia gadżetów promocyjnych do Zamawiającego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę osobie wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego, w formie telefonicznej oraz pocztą elektroniczną.
4. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialną za przeprowadzenia czynności odbioru realizacji zlecenia oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p. – tel.: (+4822)..... wew. e-mail..... @pgi.gov.pl
5. Potwierdzenie wykonania zlecenia bez zastrzeżeń będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 6.

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi zł, słownie:
2. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z zakresem zlecenia Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w **Załączniku Nr 2 – formularz Oferty**.
3. Ceny jednostkowe ustalone w formularzu Oferta mają charakter wynagrodzenia ryczałtowego, które obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji niniejszej umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zlecenia po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania zlecenia bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią potwierdzenia wykonania danego zamówienia zgodnie z jego treścią.

§ 7.

1. Za niewykonanie zlecenia w zakresie określonym w §1 i w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie wykonania zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od zawartej umowy w ciągu 14 dni

od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe będzie traktowane jak odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy i skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za realizację zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych,
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY