



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 221 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZ-240-4/2018

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku i Kielcach

ZATWIERDZAM:

Data: 25.01.2018 r.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Izabela Hęclik

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 221 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku i Kielcach** z podziałem na 3 części:

- 1) **Część nr 1 - usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie**
- 2) **Część nr 2 - usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Gdańsku**
- 3) **Część nr 3 - usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Kielcach**

- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia – dla części 1, 2 i 3”;
- Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.

- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

90910000-9 – Usługi sprzątnia.

Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot Umowy realizowany będzie:

dla części 1 - Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. Usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 10.04.2018 r.) albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne

(maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

dla części 2 - Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. Usługi będą świadczone przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.04.2018 r.) albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

dla części 3 - Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. Usługi będą świadczone przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.04.2018 r.) albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

- 7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

część 1 - minimum trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającej na sprzątaniu powierzchni wewnętrznych każda o powierzchni co najmniej 18 000 m², każda w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:

- była lub są świadczone dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
- dotyczyła lub dotyczy sprzątania powierzchni podłóg wewnątrz budynków biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 18 000 m² dziennie;
- była świadczone nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.

część 2 - minimum trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającej na sprzątaniu powierzchni wewnętrznych każda o powierzchni, co najmniej 2 000 m², każda w nieprzerwanym okresie, co najmniej 12 miesięcy.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:

- była lub są świadczone dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),

- dotyczyła lub dotyczy sprzątania powierzchni podłóg wewnątrz budynków biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m² dziennie;
- była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.

część 3 – minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającej na sprzątaniu powierzchni wewnętrznych każda o powierzchni, co najmniej 2 000 m² i powierzchni zewnętrznych każda o powierzchni, co najmniej 7 000 m² i, każda w nieprzerwanym okresie, co najmniej 12 miesięcy.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:

- była lub są świadczone dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
- dotyczyła lub dotyczy sprzątania powierzchni podłóg wewnątrz budynków biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m² i powierzchni zewnętrznej 7 000 m² dziennie;
- była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.

7.3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

- 7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

7.4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

7.6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:
 - 8.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U.2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zawierające w szczególności informacje:
- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
 - 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
 - 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
 - 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.
 - 9.1.4. o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”.

- 9.3. W części IV Jednolitego Dokumentu – Kryteria kwalifikacji Wykonawcy wypełniają tylko sekcję alfa – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
- 9.4. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-requet.xml” ze strony Zamawiającego,
 - wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-requet.xml” do strony internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>,
 - drukuje, podpisuje i składa razem z ofertą.
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 9.7. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składany jest w formie pisemnej – z oryginalnym podpisem podmiotu składającego.
- 9.9. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnej na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Zamawiający może dokonać **w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.

- 11.2. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;

11.3.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz usług).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa

11.3.2 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

11.3.4. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

11.3.5. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

11.4. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**

11.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt 11.3.2 – 11.3.3. dotyczących tych podmiotów tj.:

11.4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4.1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

11.4.1.3 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ;

11.4.1.4 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

11.5 Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.3.2-11.3.5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt. 10.4 składa ten Wykonawca – członek konsorcjum, który wykazuje spełnianie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11.6. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

11.6.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

11.6.1.1. pkt 11.3.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

11.6.1.2. pkt 11.3.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.6.1., zastępuje się je dokumentami zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.6.2. stosuje się.

11.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 11.6.2 stosuje się.

11.7. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

11.7.1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

11.7.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.7.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

11.8. Reprezentacja i pełnomocnictwo

- 11.8.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.8.2. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.8.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.9. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 11.9.1 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 11.9.2 Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.
- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.4 Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.5 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Anna Napiórkowska (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 29 92

fax +48 22 459 20 23

e- mail: anna.napiorkowska@pgi.gov.pl

- 12.6 Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: anna.napiorkowska@pgi.gov.pl

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ w wysokości:
Dla części 1 – 34 000,00 zł (słownie trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100)
Dla części 2 – 4 300,00 zł (słownie cztery tysiące trzysta złotych 00/100)
Dla części 3 – 7 400,00 zł (słownie siedem tysięcy czterysta złotych 00/100).
- 13.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 13.2.1 pieniądzu;
 - 13.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 13.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 13.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 13.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
- 13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium w postępow. sygn. NZ-240-4/2018”.
- 13.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy (uznanie kwoty na rachunku Zamawiającego), o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5 Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 13.2 ppkt 13.2.2-5 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
- 13.5.1 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 13.5.2 dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 13.5.3 dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
- 13.6 Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 13.2 ppkt 13.2.2-5, należy złożyć wraz z ofertą, w osobnej kopercie.
- 13.7 Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 16.2 SIWZ.

15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1 Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 15.2 Oferta musi zawierać co najmniej:
- 15.2.1 Wypełniony i skonkretyzowany formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 15.2.2 wypełniony Formularz JEDZ. Po wypełnieniu formularza JEDZ w wersji edytowalnej (format .xml lub .pdf), stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**, należy JEDZ wydrukować i załączyć, odpowiednio podpisany, do oferty. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 11.3 SIWZ.
 - 15.2.3 dowód wniesienia wadium;
 - 15.2.4 dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 15.2.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 15.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 15.4 Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.6 Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 15.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 15.8 Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 15.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 15.10 W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.9.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 15.11 Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 15.12 Zamawiający informuje, że zamieszczane przez Zamawiającego wszelkie pliki zawierające edytowalne wersje SIWZ lub jej fragmentów należy traktować jedynie jako materiał pomocniczy, a wersjami obowiązującymi są zawsze wersje zamieszczone w formacie pdf lub xml.
- 15.13 Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 15.14 Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
- 15.15 Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.16 Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 15.17 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.18 Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
oraz opisana następująco:

Oferta na „Usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku i Kielcach”
(sygn. postępowania: NZ-240-4/2018)
Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 07.03.2018 roku.

- 15.19 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

- 15.20 W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii PIG-PIB.
- 15.21 Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 15.22 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty konieczne jest otrzymywanie przez Zamawiającego powiadomienia podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 15.23 Koperty oznaczone dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 15.24 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z adnotacją na kopercie **WYCOFANIE**.
- 15.25 Koperty oznaczone napisem **WYCOFANIE** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
- 15.26 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca:
- 15.26.1 zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jakich mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 15.26.2 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.26.3 Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.26.4 Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

16 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

16.2 Termin składania ofert upływa **07.03.2018 r. o godz. 10:00**

- 16.3 Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 16.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 16.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie na składanie ofert oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.03.2018 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 220.
- 16.6 Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 16.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 16.7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 16.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- jeżeli dotyczy

17 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 17.1 Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.2 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.3 Wykonawca zapewni stałość cen brutto określone w Formularzu „Oferta” przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 17.4 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.5 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 17.6 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 17.7 Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

18.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

18.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena (Pc):

najniższa cena

$$Pc = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

18.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

19.2Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

19.3Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:

19.3.1 pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,

19.3.2 dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

19.3.3 kopia polisy ubezpieczeniowej,

19.3.4 oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób które będą brały udział w realizacji usługi w oparciu o umowę o pracę.

20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1 W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”.

20.2 Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:

20.2.1 pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;

20.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

20.2.3 gwarancjach bankowych;

20.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

20.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 20.3 Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 20.4 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 20.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

21 WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 21.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 21.3 Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 21.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 21.5 Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 23.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 23.3 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

24 ZAŁĄCZNIKI:

- 24.1 Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 24.2 Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 24.3 Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 24.4 Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz JEDZ;
- 24.5 Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług;
- 24.6 Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
- 24.7 Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla części 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania w stałej czystości obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego mieszczących się na ul. Rakowieckiej 4 i ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie, od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 10.04.2018 r., przez okres 12 miesięcy albo do dnia w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy), w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. Usługa sprzątania polegać będzie na czynnościach wykonywanych codziennie, okresowo oraz czynnościach wykonywanych w miarę potrzeb, w okresie trwania Umowy.

1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m²):

Budynek im. Jana Wyżykowskiego (budynek A), ul. Rakowiecka 4 – **5.074,30**

Budynek im. Jana Wyżykowskiego- przybudówka (budynek A – przybudówka), ul. Rakowiecka 4 – **3.018,38**

Budynek im. Ignacego Domeyki (budynek B), ul. Rakowiecka 4 – **2.516,45- budynek zabytkowy**
(w tym 5 pokoi gościnnych w bud. im. Ignacego Domeyki (budynku B) przy ul. Rakowieckiej o pow. **232,24**)

Budynek im. Jana Morozewicza (budynek C) ,ul. Rakowiecka 4 – **6.300,23 – budynek zabytkowy**

Budynek biurowy ul. Jagiellońska 76 – **2.091,31**

Łączny teren wewnątrz budynków – **19.000,67**

2. Pomieszczenia inne.

Oprócz pomieszczeń biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Rakowieckiej 4 znajdują się: Przychodnia lekarska, Centralne Archiwum Geologiczne, Laboratoria Chemiczne, Biblioteka, Muzeum Geologiczne, siłownia, pokoje gościnne.

Na terenie nieruchomości przy ul. Jagiellońskiej 76 znajduje się Laboratorium Analiz, Pracownia laboratoryjna i Serwerownia.

- a) W odniesieniu do sprzątania pomieszczeń w Laboratoriach wymaga się szczególnie: wycierania kurzu z wyjątkiem stanowisk sprzątaných samodzielnie przez pracowników (do uzgodnienia z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy, które stanowiska mają być wyłączone ze sprzątania przez pracowników Wykonawcy), mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy. Niezbędne jest również pouczenie osób sprząających o zachowaniu środków bezpieczeństwa w tego typu pomieszczeniach oraz o wymaganych środkach zabezpieczania pomieszczeń (otrzymane od uprawnionego pracownika Zamawiającego karty magnetyczne). Wyznaczeni pracownicy firmy sprząającej mający dostęp do pomieszczeń Laboratorium za pomocą indywidualnych kart magnetycznych zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”.
- b) W odniesieniu do sprzątania pomieszczeń Przychodni lekarskiej wymaga się stosowania wytycznych firmy medycznej, która wynajmuje od PIG- PIB powierzchnię przeznaczoną na

przychodnię. Środki chemiczne przeznaczone do sprzątania pomieszczeń Przychodni lekarskiej zapewnia Wykonawca.

- c) W odniesieniu do pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego sprzątanie musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Musi być ono wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego.
- d) W odniesieniu do Serwerowni przy ul. Jagiellońskiej 76, sprzątaniu będzie podlegać wyłącznie powierzchnia toalet, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń administratorów w obecności pracownika Zamawiającego.

3. Na terenie obiektów Zamawiającego (obiekty na ul. Rakowieckiej 4 i Jagiellońskiej 76) odbywa się corocznie ok. 7 dużych konferencji (spotkań), zapewnienie serwisu sprząającego leży po stronie Wykonawcy. Spotkania te mogą odbywać się do późnych godzin wieczornych. O terminie oraz o godzinie odbywających się spotkań Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.

Serwis sprząający powinien być również zapewniony przez Wykonawcę podczas wszystkich spotkań służbowych odbywających się w czasie godzin pracy Zamawiającego.

W przypadku potrzeby pracy w sobotę lub w niedzielę, podczas spotkań okolicznościowych, wyborczych oraz prac komisji, odbywających się na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o potrzebie zamówienia serwisu sprząającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

4. Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:

- a) Powierzchnia wewnętrzna obiektów PIG-PIB na ul. Rakowieckiej 4 i ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie wynosi 19.000,67 m² w tym około: 75% stanowią powierzchnie biurowe, 15% ciągi komunikacyjne, 10% o innym przeznaczeniu.
- b) Przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 4 000 m² (podany metraż okien: dwustronny). Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń (w tym 10 okien w budynku warsztatowym o łącznej powierzchni 26,22 m²).
- c) Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: parkiet lakierowany, wykładzina dywanowa, panele podłogowe, płytki podłogowe ceramiczne, kamień – różne rodzaje, terakota, gres, podłogi zabytkowe (sala Muzeum Geologicznego).

5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) utrzymanie w stałej czystości wszystkich obiektów Zamawiającego, od poniedziałku do piątku włącznie, w sposób dokładny i terminowy.
- 2) w przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.
- 3) zapewnienie na własny koszt przez Wykonawcę **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło antybakteryjne.
- 4) dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:

- na terenie obiektu Instytutu znajduje się 49 toalet (ul. Rakowiecka 4) oraz 8 toalet (ul. Jagiellońska 76)
- zatrudnionych jest około 650 pracowników.

Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne i posiadać wymagane dokumenty dopuszczające do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami stosowania w Polsce.

Zamawiający wymaga aby n/w artykuły sanitarnohigieniczne posiadały następujące cechy:

- a) papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy;
- b) ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
- c) mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie dokumentu dopuszczającego do stosowania w Polsce;
- d) mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet).

5) Realizację przedmiotowego zamówienia niżej wymienionymi narzędziami/urządzeniami:

Nazwa	Jedn.	Ilość
odkurzacz do prania tapicerek i wykładzin	szt.	2
maszyna do polerowania posadzek (o mocy nie mniejszej niż 1500W)	szt.	2
maszyna do mechanicznego szorowania posadzek (o mocy nie mniejszej niż 1300W)	szt.	2
odkurzacz wodny	szt.	3
odkurzacz	szt.	30
wózki serwisowe wyposażone w wiaderko na wodę, półki na środki higieniczne i czystościowe oraz worki na odpady dla wszystkich pracowników zmiany	szt.	30
ubranie robocze	komplet	36

pozostały sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia – według potrzeb Wykonawcy. Zamawiający wymaga by ww. sprzęt był do wyłącznej dyspozycji na obiekcie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.

- 6) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie z Uchwałą nr XIV/292/2015 Rady M. St. Warszawy z dnia 9 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta stołecznego Warszawy).

6. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 2) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym. kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), to jest w szczególności bez, adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w projekcie umowy tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez wymaganej w SIWZ umowy o pracę - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w danym miesiącu za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie

umowy o pracę (kwota min. wynagrodzenia x ilość osób niezatrudnionych na podst. umowy o pracę).

- 6) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienną listą osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES WYKONYWANIA PRAC

- 1) Zapewnienie do realizacji umowy w dni powszednie właściwej ilości osób tj.

A. obiekty ul. Rakowiecka 4:

- a) Budynek im. Jana Wyżykowskiego (budynek A) – 6 poziomów, 13 osób;
- b) Budynek im. Ignacego Domeyki (budynek B) – 4 poziomy, 4 osoby;
- c) Budynek im. Józefa Morozewicza (budynek C) – 4 poziomy, 10 osób;

W dni powszednie sprzątanie powinno odbywać się od godz. 14:00 do godz. 20:00 (słownie: sześć godzin) w pomieszczeniach ogólnodostępnych, natomiast w pomieszczeniach sprzątanym w obecności pracownika Zamawiającego (plombowanych) od godz. 12:00. Wykaz pomieszczeń plombowanych Zamawiający przekaze uprawnionemu pracownikowi Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

- d) serwis hotelowy (2 osoby) – z koniecznością pracy również w soboty lub niedziele, w zależności od rotacji gości hotelowych;
- e) serwis dzienny (3 osoby) – praca od poniedziałku do piątku; od godz. 7:00 do godz. 17:00 (słownie: dziesięć godzin) – 2 osoby, od godz. 8:00 do godz. 16:00 (słownie: osiem godzin) – 1 osoba;
- f) serwis sprząający w trakcie i po wszystkich konferencjach, posiedzeniach, imprezach otwartych odbywających się w siedzibach Zamawiającego tj. na ul. Rakowieckiej 4 i Jagiellońskiej 76 w Warszawie;
- g) serwis sobotnio-niedzielny, po organizacji imprez okolicznościowych, zabaw choinkowych czy karnawałowych dla dzieci, wyborów, po uprzednim, co najmniej 3-dniowym uprzedzeniu Wykonawcy przez Zamawiającego;
- h) nadzorująca brygadzystka/nadzorujący brygadzysta – dostępna/y dla Zamawiającego od godz. 7:00 do godz. 20:00 (słownie trzynaście godzin) - osoba bez przydzielonego do sprzątania rejonu;
- i) Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wykonująca serwis dzienny, prowadziła jednocześnie serwis hotelowy.

B. obiekty ul. Jagiellońska 76:

- a) 2 osoby – sprzątanie popołudniowe od godz. 15:00 do godz. 20:00 (słownie: pięć godzin)
- b) 1 osoba serwisu dziennego od godz. 7:00 do godz. 15:00 (słownie: osiem godzin)

- 2) Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątania nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub ze względu na powtarzające się uwagi pracowników Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
- 5) W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.

- 6) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno - prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
- 9) Przed przygotowaniem oferty Zamawiający zaleca obejrzenie obiektów PIG-PIB, a w szczególności obiektu im. Józefa Morozewicza mieszczącego się na ul. Rakowieckiej

A. Pomieszczenia biurowe, korytarze, klatki schodowe, dźwigi osobowe:

- a) opróżnianie i mycie koszy na śmieci i niszczarek wyposażonych w kosze oraz wymiana worków jednorazowych – codziennie;
- b) zmiatanie i mycie podłóg w miarę potrzeb w okresie opadów deszczu lub śniegu ze zwiększoną częstotliwością;
- c) oczyszczanie wycieraczek wewnętrznych – na bieżąco;
- d) odkurzanie dywanów, dywaników, wycieraczek i mebli tapicerowanych – na bieżąco lub w miarę potrzeb;
- e) wycieranie z kurzu i mycie z użyciem środków pielęgnujących – mebli biurowych, krzeseł, parapetów – na bieżąco;
- f) wycieranie z kurzu i mycie z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, klawiatury itp.) i aparatów telefonicznych – na bieżąco;
- g) mycie drzwi, lamp, wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych – na bieżąco;
- h) mycie, dezynfekowanie, wycieranie kurzu opróżnianie koszy, mycie urządzeń ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa, toster) w aneksach kuchennych pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeniach socjalnych – na bieżąco;
- i) czyszczenie lub pranie wykładzin, dywanów lub mebli tapicerowanych – w miarę potrzeb, po zgłoszeniu przez wyznaczonego do kontaktów pracownika Zamawiającego;
- j) mycie wind środkami do stali nierdzewnej (3 windy o wymiarach: wysokość 2 m x szerokość 1,10 m x głębokość 1,40 m – szerokość otworu drzwiowego 80 cm; obiekty przy ul. Rakowieckiej 4 – 2 windy, obiekty przy ul. Jagiellońskiej 76 – 1 winda)– na bieżąco;
- k) klamek, poręczy schodowych – codziennie lub w miarę potrzeb;
- l) mycie witryn, gablot (na zewnątrz i wewnątrz budynku) i luster a także drzwi przeszklonych – na bieżąco;
- m) mycie grzejników, usuwanie pajęczyn – w miarę potrzeb;
- n) konserwacja, szorowanie i pastowanie podłóg na korytarzach i schodach – raz w miesiącu
- o) mycie sztucznych kwiatów, otoczenie opieką kwiatów żywych (podlewanie, odżywanie, czyszczenie, nablyszczanie) – na bieżąco;
- p) odkurzanie, mycie parapetów zewnętrznych – w miarę potrzeb;
- q) w odniesieniu do osób wyznaczonych do sprzątania sekretariatów i gabinetów Dyrekcji PIG-PIB wymaga się szczególnej dokładności, staranności oraz zachowania tajemnicy. Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątajacej mający dostęp do tych pomieszczeń zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”.

B. Pomieszczenia sanitarne

- a) mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalk baterii, luster – utrzymanie w stałej czystości, przy pomocy środków dezynfekujących, usuwających kamień, czyszczących, nabłyszczających; dodatkowo konserwacja, szorowanie i pastowanie podłóg łazienkowych – raz w miesiącu;
- b) neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (stosowanie: kostek zapachowo-dezynfekujących, umieszczanych w misce klozetowej lub w splucze, odświeżaczy powietrza w sprayu lub w postaci żelu);
- c) mycie drzwi, ścian, sufitów, opraw oświetleniowych – na bieżąco;
- d) wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków – codziennie;
- e) mycie grzejników, omiatanie pajęczyn, mycie opraw oświetleniowych w miarę potrzeb;
- f) regularne uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników składnych oraz mydła w płynie;
- g) mycie luster – codziennie.

C. Pokoje gościnne

- a) sprzątanie winno odbywać się od godz. 10.00 do godz. 12.00 (słownie: dwie godziny), w czasie przerwy pomiędzy zakończoną a rozpoczynającą się dobą hotelową;
- b) kompleksowe sprzątanie pokoi gościnnych: w tym łazienek, aneksów kuchennych, powierzchni pokoi, ciągów komunikacyjnych – na bieżąco;
- c) wymiana bielizny pościelowej, ręczników i ścierek – na bieżąco, każdorazowo po zakończonym pobycie gości;
- d) przygotowanie brudnej bielizny do prania, zgłoszenie potrzeby zamówienia usługi prania do wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
- e) uzupełnianie papieru toaletowego, gąbek i płynów do zmywania (zapewnia Wykonawca) – na bieżąco, a także mydelek i szaszetek z szamponami (zapewnia Zamawiający) – na bieżąco;
- f) przekazywanie informacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego o ewentualnych usterkach i zniszczeniach w pokojach gościnnych;
- g) zachowanie taktu i uprzejmości wobec gości hotelowych, oraz uszanowanie ich prywatności.

D. Inne

- a) Dokładne odkurzanie i mycie gablot oraz tablic informacyjnych – na bieżąco;
Gabloty wewnętrzne znajdują się we wszystkich obiektach i budynkach Zamawiającego (w szczególności gabloty w budynku im. Józefa Morozewicza – Muzeum Geologiczne). Gabloty zewnętrzne znajdują się na terenie ścieżki edukacyjnej, przed bud. im. Jana Wyżykowskiego;
- b) zapewnienie serwisu sprzątającego w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych (imprezy okolicznościowe, wybory) itp. odbywających się na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 i Jagiellońska 76;
- c) sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
- d) 3-warstwowe akrylowanie polimerami powierzchni kamiennych w bud. im. Ignacego Domeyki i bud. im. Józefa Morozewicza, ok. 1700m², wraz z konserwacją – 2x w roku (przed i po uroczystościach okolicznościowych);
- e) zapewnienie mat chłonnych do wycierania obuwia i systematyczna ich wymiana – w sezonie wiosenno-letnim minimalnie 2x w miesiącu, w sezonie jesienno-zimowym min. 1x w tygodniu lub na żądanie (obiekty przy ul. Rakowieckiej 4 – 5 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 2 m oraz 7 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 1,5 m, obiekty przy ul. Jagiellońskiej 76 – 4 maty chłonne o wymiarach 1 m x 2 m);

- f) zmiatanie, mycie a w razie potrzeby szorowanie schodów zewnętrznych, podjazdów przylegających bezpośrednio do budynków (łącznie metraż schodów zewnętrznych wynosi ok. 72,13 m², natomiast metraż podjazdów wynosi ok 6,54 m²);
- g) utrzymanie w stałej czystości postumentu (podstawy kamiennej) masztu flagowego o wymiarach 3,8 m³ znajdującego się na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 – na bieżąco;
- h) mycie lamp, popielniczek i ławek znajdujących się na terenie zewnętrznym PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 – na bieżąco;
- i) mycie okien, wraz z ramami, parapetami oraz czyszczenie i odkurzanie żaluzji i verticali (łącznie powierzchnia żaluzji oraz verticali ok. 500 m²) – 2x w roku, środkami i siłami Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- j) usługi sprzątania w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów. Sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego;
- k) sprzątanie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych (oprócz Magazynu Centralnego, który traktowany jest jak pomieszczenie biurowe), odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- l) zmiatanie i mycie podłóg na korytarzach piwnicznych – w miarę potrzeb;
- m) utrzymanie w stałej czystości Sali muzealnej a także wszystkich sal konferencyjnych,
- n) w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników dziennego serwisu sprząającego w każde miejsce na terenie PIG-PIB, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadzie/nadzorującemu brygadzie ze strony Wykonawcy.**

E. Dodatkowo:

1. w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
2. kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.
3. Zamawiający udostępnia na rzecz Wykonawcy dwa pomieszczenia gospodarcze: o powierzchni 19,53 m² (obiekt przy ul. Rakowieckiej 4) oraz o powierzchni 30 m² (obiekt przy ul. Jagiellońskiej 76).

Spis pomieszczeń - Jagiellońska 76

Adres	budynek	piętro	nr pokoju	powierzchnie m²
Jagiellońska	piwnica	P	01	-
Jagiellońska	piwnica	P	02	-
Jagiellońska	piwnica	P	03	-
Jagiellońska	piwnica	P	04	-
Jagiellońska	piwnica	P	05	-
Jagiellońska	piwnica	P	06	80,63
Jagiellońska	piwnica	P	07	-
Jagiellońska	piwnica	P	08	-
Jagiellońska	piwnica	P	korytarz	53,55
Jagiellońska	piwnica	P	maszynownia	-
Jagiellońska	piwnica	P	WC	5,09
Jagiellońska	piwnica	P	magazynek	-
Jagiellońska	piwnica	P	magazyn/biuro	-
Jagiellońska	piwnica	P	bufet	-
Jagiellońska	piwnica	P	komunikacja + winda	16,65
Jagiellońska	socjalny	0	1	28,71
Jagiellońska	biurowy	0	2	32,60
Jagiellońska	biurowy	0	3	31,55
Jagiellońska	biurowy	0	4	16,12
Jagiellońska	biurowy	0	5	15,66
Jagiellońska	biurowy	0	6	-
Jagiellońska	biurowy	0	7	-
Jagiellońska	biurowy	0	8	23,07
Jagiellońska	biurowy	0	9	14,78
Jagiellońska	biurowy	0	10	14,62
Jagiellońska	biurowy	0	11	15,23
Jagiellońska	biurowy	0	12	15,23
Jagiellońska	biurowy	0	13	31,53
Jagiellońska	biurowy	0	schody do 06	7,17
Jagiellońska	biurowy	0	korytarz	48,76
Jagiellońska	biurowy	0	hall + schody+winda+WC	155,76
Jagiellońska	biurowy	0	sala konf + pom. przynależne	-
Jagiellońska	biurowy	I	101	16,23
Jagiellońska	biurowy	I	102	16,06
Jagiellońska	biurowy	I	103	22,95
Jagiellońska	biurowy	I	104	33,52
Jagiellońska	biurowy	I	105	12,49
Jagiellońska	WC	I	105a	5,24
Jagiellońska	biurowy	I	106	15,73
Jagiellońska	biurowy	I	107	24,95
Jagiellońska	biurowy	I	108	23,34
Jagiellońska	biurowy	I	109	23,06
Jagiellońska	biurowy	I	110	31,35
Jagiellońska	biurowy	I	111	31,64
Jagiellońska	biurowy	I	112	31,58
Jagiellońska	biurowy	I	113	61,77
Jagiellońska	socjalny	I	114	10,00
Jagiellońska	wspólne	I	korytarz	48,76

Jagiellońska	wspólne	I	korytarzyk+winda+WC	73,12
Jagiellońska	laboratorium	II	201	15,34
Jagiellońska	laboratorium	II	202	15,57
Jagiellońska	laboratorium	II	203	24,44
Jagiellońska	laboratorium	II	204	24,22
Jagiellońska	laboratorium	II	205	24,33
Jagiellońska	laboratorium	II	206	14,62
Jagiellońska	laboratorium	II	207	24,83
Jagiellońska	laboratorium	II	208	8,74
Jagiellońska	biurowy	II	209	-
Jagiellońska	biurowy	II	210	22,66
Jagiellońska	biurowy	II	211	14,44
Jagiellońska	biurowy	II	212	22,98
Jagiellońska	biurowy	II	213	-
Jagiellońska	biurowy	II	214	14,54
Jagiellońska	biurowy	II	215	14,44
Jagiellońska	biurowy	II	216	32,05
Jagiellońska	biurowy	II	217	31,99
Jagiellońska	socjalny	II	218	10,00
Jagiellońska	wspólne	II	korytarz	48,76
Jagiellońska	wspólne	II	korytarzyk+winda+WC	73,12
Jagiellońska	biurowy	III	301	24,42
Jagiellońska	biurowy	III	302	24,76
Jagiellońska	biurowy	III	303	24,71
Jagiellońska	biurowy	III	304	24,48
Jagiellońska	biurowy	III	305	24,65
Jagiellońska	biurowy	III	306	23,74
Jagiellońska	serwerownia	III	307	-
Jagiellońska	biurowy	III	308	-
Jagiellońska	biurowy	III	309	23,94
Jagiellońska	biurowy	III	310	24,44
Jagiellońska	biurowy	III	311	15,26
Jagiellońska	biurowy	III	312	14,54
Jagiellońska	biurowy	III	313	14,49
Jagiellońska	biurowy	III	314	14,07
Jagiellońska	biurowy	III	315	14,80
Jagiellońska	biurowy	III	316	14,54
Jagiellońska	biurowy	III	317	14,02
Jagiellońska	socjalny	III	318	10,00
Jagiellońska	wspólne	III	korytarz	48,76
Jagiellońska	wspólne	III	korytarzyk+winda+WC	73,12
				-
Jagiellońska	warsztatowy	laboratorium I	1.0	26,11
Jagiellońska	warsztatowy	laboratorium II	1.1	23,38
Jagiellońska	warsztatowy	WC 1	1.2	2,83
Jagiellońska	warsztatowy	serwerownia	1.3	32,48
Jagiellońska	warsztatowy	komunikacja	1.4	33,14
Jagiellońska	warsztatowy	WC 2	1.5	19,06

RAZEM: 2091,31

Budynek A - przybudówka				
Adres	Budynek	Piętro	Nr pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	01s	72,90
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	02s	48,50
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	03s	23,50
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	04s	29,40
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	5s	127,78
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	WC1	9,20
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	WC2	3,60
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	6s	91,00
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	7s, 8s	236,90
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	13s/ 13as	221,20
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	14s	36,30
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	15s	29,84
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	16s	34,80
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	17s	19,10
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	18s	17,40
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	19s	36,90
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	20s	22,80
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	21s	24,80
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	22s	6,30
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	27s	54,10
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	28s	19,40
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	29s	40,30
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	30s	46,80
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	WC4	13,24
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	KL / KS 1	62,35
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	KL 2	24,20
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	KLP 1	10,70
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	KLP 2	10,50
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	KS 2	19,80
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	KS 4	81,30
Rakowiecka	A - przybudówka	przyziemie	KS 6	70,30
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	22	22,30
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	23, 23a, 23b, 23c	54,25
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	24, 24 a	22,50
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	25, 25 a	21,10
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	26	11,40
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	27, 27a	24,95
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	28	22,67
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	29	11,20
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	30	21,20
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	31	22,80
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	32, 32a	22,90
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	33, 33 a b c d e	101,60

Rakowiecka	A - przybudówka	parter	35, 35a	28,90
Rakowiecka	A - przybudówka	parter	komunikacja	170,78
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	WC 3	5,66
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	WC 4	3,09
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	43	5,55
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	43a	15,56
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	43b	13,36
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	44	61,59
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	44a	14,69
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	44b	15,65
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	45	28,24
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	46	13,14
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	48	12,08
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	49	11,83
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	50	40,91
Rakowiecka	A - przybudówka	parter - łącznik	WC	4,64
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	KOMUNIKACJA	141,58
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	WC 6	5,66
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	WC 7	2,55
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	100, 100a, 100b	45,42
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	101, 101a	21,47
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	102, 102a	22,78
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	103	17,60
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	104, 104a	33,83
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	105	23,40
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	106	16,74
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	107	16,60
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	108, 108a	28,52
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	109	23,01
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	110	23,05
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	111	22,90
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	112	22,93
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	113, 113a	22,72
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	114, 114 a b c	46,22
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	115	13,67
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	116	10,46
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	117	10,40
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	118	13,68
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	119	13,65
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	120	13,28
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	121	13,72
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	122	7,42
Rakowiecka	A - przybudówka	I piętro	123	35,37

Razem:

3 018,38

Budynek A				
Adres	Budynek	Piętro	Nr pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Rakowiecka	A	Parter	SALA KONF.	126,93
Rakowiecka	A	Parter	KOMUNIKACJA	356,01
Rakowiecka	A	Parter	PORTIERNIA	9,38
Rakowiecka	A	Parter	WC 1	5,68
Rakowiecka	A	Parter	WC 2	14,07
Rakowiecka	A	Parter	1	28,00
Rakowiecka	A	Parter	1a	18,11
Rakowiecka	A	Parter	2	26,23
Rakowiecka	A	Parter	3	12,55
Rakowiecka	A	Parter	3a	11,21
Rakowiecka	A	Parter	4	16,55
Rakowiecka	A	Parter	5	17,97
Rakowiecka	A	Parter	6	16,55
Rakowiecka	A	Parter	7	14,04
Rakowiecka	A	Parter	8	13,55
Rakowiecka	A	Parter	9	17,89
Rakowiecka	A	Parter	10	10,77
Rakowiecka	A	Parter	11, 12	25,72
Rakowiecka	A	Parter	13	15,54
Rakowiecka	A	Parter	14	11,79
Rakowiecka	A	Parter	15	22,75
Rakowiecka	A	Parter	16	16,71
Rakowiecka	A	Parter	17	16,89
Rakowiecka	A	Parter	18	16,55
Rakowiecka	A	Parter	19	17,77
Rakowiecka	A	Parter	20	17,00
Rakowiecka	A	Parter	20a	10,82
Rakowiecka	A	Parter	21	41,12
Rakowiecka	A	Parter	22	10,70
Rakowiecka	A	Parter	23	16,18
Rakowiecka	A	Parter	24, 24a	22,57
Rakowiecka	A	Parter	25	57,70
Rakowiecka	A	Parter	26, 26a	53,82
Rakowiecka	A	Parter	27	21,37
Rakowiecka	A	Parter	28	43,38
Rakowiecka	A	Parter	29	21,53
Rakowiecka	A	Parter	30, 30a	17,44
Rakowiecka	A	I piętro	Komunikacja	187,93
Rakowiecka	A	I piętro	WC 1	6,85
Rakowiecka	A	I piętro	WC 2	6,22
Rakowiecka	A	I piętro	WC 3	10,78
Rakowiecka	A	I piętro	WC 4	2,24
Rakowiecka	A	I piętro	WC 5	2,27

Rakowiecka	A	I piętro	101 pom. socjalne	14,37
Rakowiecka	A	I piętro	102	28,97
Rakowiecka	A	I piętro	103	26,59
Rakowiecka	A	I piętro	104	9,75
Rakowiecka	A	I piętro	105	15,92
Rakowiecka	A	I piętro	106	17,37
Rakowiecka	A	I piętro	107	12,39
Rakowiecka	A	I piętro	108	17,34
Rakowiecka	A	I piętro	109	10,53
Rakowiecka	A	I piętro	110	19,26
Rakowiecka	A	I piętro	111	23,88
Rakowiecka	A	I piętro	112	24,04
Rakowiecka	A	I piętro	113	23,87
Rakowiecka	A	I piętro	114	11,86
Rakowiecka	A	I piętro	115	11,86
Rakowiecka	A	I piętro	116	23,61
Rakowiecka	A	I piętro	117	23,99
Rakowiecka	A	I piętro	118	20,36
Rakowiecka	A	I piętro	119	20,36
Rakowiecka	A	I piętro	120	20,25
Rakowiecka	A	I piętro	122	17,21
Rakowiecka	A	I piętro	123	10,73
Rakowiecka	A	I piętro	124	60,26
Rakowiecka	A	I piętro	126	35,48
Rakowiecka	A	I piętro	127	19,36
Rakowiecka	A	I piętro	128	33,59
Rakowiecka	A	I piętro	129	7,90
Rakowiecka	A	I piętro	130	17,75
Rakowiecka	A	I piętro	131	14,15
Rakowiecka	A	I piętro	137	12,47
Rakowiecka	A	I piętro	138	19,24
Rakowiecka	A	I piętro	do remontu ODEON	84,82
Rakowiecka	A	I piętro	WC	7,28
Rakowiecka	A	I piętro	1 archiwum	10,39
Rakowiecka	A	I piętro	pom. socjalne	4,81
Rakowiecka	A	II piętro	Komunikacja	203,38
Rakowiecka	A	II piętro	WC 1	6,85
Rakowiecka	A	II piętro	WC 2	8,70
Rakowiecka	A	II piętro	201	8,42
Rakowiecka	A	II piętro	202	16,37
Rakowiecka	A	II piętro	202a	4,34
Rakowiecka	A	II piętro	203	36,96
Rakowiecka	A	II piętro	205	17,80
Rakowiecka	A	II piętro	502a	11,00
Rakowiecka	A	II piętro	206	18,27
Rakowiecka	A	II piętro	207	16,22

Rakowiecka	A	II piętro	207a	2,63
Rakowiecka	A	II piętro	208	31,45
Rakowiecka	A	II piętro	208a	0,98
Rakowiecka	A	II piętro	209	18,70
Rakowiecka	A	II piętro	210	16,31
Rakowiecka	A	II piętro	210a	2,55
Rakowiecka	A	II piętro	211	19,30
Rakowiecka	A	II piętro	212	13,10
Rakowiecka	A	II piętro	213	18,10
Rakowiecka	A	II piętro	214	17,00
Rakowiecka	A	II piętro	215	17,40
Rakowiecka	A	II piętro	216	17,10
Rakowiecka	A	II piętro	217	13,00
Rakowiecka	A	II piętro	218	23,70
Rakowiecka	A	II piętro	219	10,60
Rakowiecka	A	II piętro	220	24,00
Rakowiecka	A	II piętro	221	23,90
Rakowiecka	A	II piętro	222	12,50
Rakowiecka	A	II piętro	223	17,30
Rakowiecka	A	II piętro	224	22,10
Rakowiecka	A	II piętro	226	16,80
Rakowiecka	A	II piętro	227a	17,47
Rakowiecka	A	II piętro	227	18,70
Rakowiecka	A	II piętro	230	31,80
Rakowiecka	A	II piętro	231	19,30
Rakowiecka	A	II piętro	231a	11,03
Rakowiecka	A	II piętro	232	24,50
Rakowiecka	A	II piętro	233	17,70
Rakowiecka	A	II piętro	234	19,50
Rakowiecka	A	II piętro	235	19,10
Rakowiecka	A	II piętro	236	12,40
Rakowiecka	A	II piętro	237	25,51
Rakowiecka	A	II piętro	238	19,00
Rakowiecka	A	II piętro	239	12,45
Rakowiecka	A	II piętro	240	12,60
Rakowiecka	A	II piętro	240a	11,06
Rakowiecka	A	II piętro	241	13,60
Rakowiecka	A	III piętro	Komunikacja	195,60
Rakowiecka	A	III piętro	WC 1	6,85
Rakowiecka	A	III piętro	WC 2	8,80
Rakowiecka	A	III piętro	301	14,20
Rakowiecka	A	III piętro	302	16,10
Rakowiecka	A	III piętro	303	19,40
Rakowiecka	A	III piętro	304a	12,20
Rakowiecka	A	III piętro	304	15,20
Rakowiecka	A	III piętro	305	24,50

Rakowiecka	A	III piętro	306	23,70
Rakowiecka	A	III piętro	307	23,60
Rakowiecka	A	III piętro	308	23,50
Rakowiecka	A	III piętro	308a	10,80
Rakowiecka	A	III piętro	309	17,00
Rakowiecka	A	III piętro	310	19,10
Rakowiecka	A	III piętro	311	23,70
Rakowiecka	A	III piętro	312	17,60
Rakowiecka	A	III piętro	313	16,87
Rakowiecka	A	III piętro	314	16,70
Rakowiecka	A	III piętro	315	18,70
Rakowiecka	A	III piętro	316	17,20
Rakowiecka	A	III piętro	317	17,20
Rakowiecka	A	III piętro	318	17,50
Rakowiecka	A	III piętro	319	19,10
Rakowiecka	A	III piętro	320	23,50
Rakowiecka	A	III piętro	321	16,70
Rakowiecka	A	III piętro	322	23,70
Rakowiecka	A	III piętro	322a	10,10
Rakowiecka	A	III piętro	324	23,30
Rakowiecka	A	III piętro	326	11,10
Rakowiecka	A	III piętro	327	24,31
Rakowiecka	A	III piętro	328	17,95
Rakowiecka	A	III piętro	329	19,50
Rakowiecka	A	III piętro	330	25,10
Rakowiecka	A	III piętro	331	25,30
Rakowiecka	A	III piętro	332	16,20
Rakowiecka	A	III piętro	333	13,20
Rakowiecka	A	III piętro	334	19,05
Rakowiecka	A	III piętro	335	18,75
Rakowiecka	A	III piętro	336	19,20
Rakowiecka	A	III piętro	337	12,35
Rakowiecka	A	III piętro	338	25,65
Rakowiecka	A	III piętro	339	19,05
Rakowiecka	A	III piętro	340	20,60
Rakowiecka	A	IV piętro	Komunikacja	201,80
Rakowiecka	A	IV piętro	WC 1	6,85
Rakowiecka	A	IV piętro	WC 2	8,77
Rakowiecka	A	IV piętro	401	9,63
Rakowiecka	A	IV piętro	401a	4,12
Rakowiecka	A	IV piętro	402	16,50
Rakowiecka	A	IV piętro	403	19,45
Rakowiecka	A	IV piętro	404	20,25
Rakowiecka	A	IV piętro	405	24,34
Rakowiecka	A	IV piętro	405a	10,90
Rakowiecka	A	IV piętro	407	23,90

Rakowiecka	A	IV piętro	407a	12,50
Rakowiecka	A	IV piętro	408	17,40
Rakowiecka	A	IV piętro	409	17,60
Rakowiecka	A	IV piętro	410	17,10
Rakowiecka	A	IV piętro	411	19,30
Rakowiecka	A	IV piętro	412	23,80
Rakowiecka	A	IV piętro	413	34,80
Rakowiecka	A	IV piętro	414	17,30
Rakowiecka	A	IV piętro	415	19,24
Rakowiecka	A	IV piętro	416	17,03
Rakowiecka	A	IV piętro	417	17,60
Rakowiecka	A	IV piętro	418	17,00
Rakowiecka	A	IV piętro	419	18,49
Rakowiecka	A	IV piętro	420	23,70
Rakowiecka	A	IV piętro	421	17,20
Rakowiecka	A	IV piętro	422	23,50
Rakowiecka	A	IV piętro	423	10,30
Rakowiecka	A	IV piętro	424	23,30
Rakowiecka	A	IV piętro	425	19,60
Rakowiecka	A	IV piętro	426	12,60
Rakowiecka	A	IV piętro	427	12,05
Rakowiecka	A	IV piętro	428	12,86
Rakowiecka	A	IV piętro	429	19,05
Rakowiecka	A	IV piętro	430	19,05
Rakowiecka	A	IV piętro	431	12,60
Rakowiecka	A	IV piętro	432	12,45
Rakowiecka	A	IV piętro	433	15,70
Rakowiecka	A	IV piętro	434	26,46
Rakowiecka	A	IV piętro	435	12,60
Rakowiecka	A	IV piętro	436	19,15
Rakowiecka	A	IV piętro	437	12,40
Rakowiecka	A	IV piętro	438	25,46
Rakowiecka	A	IV piętro	439a	19,20
Rakowiecka	A	IV piętro	439	19,00
Rakowiecka	A	IV piętro	440	13,72
Rakowiecka	A	IV piętro	S4 pom. Gosp.	3,26

Razem:

5 074,30

Budynek B				
Adres	Budynek	Piętro	Nr pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Rakowiecka	B	Parter	Komunikacja	132,75
Rakowiecka	B	Parter	Portiernia	12,71
Rakowiecka	B	Parter	WC 1	4,54
Rakowiecka	B	Parter	WC 2	3,04
Rakowiecka	B	Parter	WC 3	1,85
Rakowiecka	B	Parter	WC 4	3,14
Rakowiecka	B	Parter	WC 5	4,86
Rakowiecka	B	Parter	WC 6	2,77
Rakowiecka	B	Parter	38	11,90
Rakowiecka	B	Parter	39	16,46
Rakowiecka	B	Parter	40	9,32
Rakowiecka	B	Parter	41	20,87
Rakowiecka	B	Parter	42	10,97
Rakowiecka	B	Parter	43	35,20
Rakowiecka	B	Parter	43a	8,00
Rakowiecka	B	Parter	45	31,44
Rakowiecka	B	Parter	46 - pom. Socjalne	11,82
Rakowiecka	B	Parter	47	53,74
Rakowiecka	B	Parter	48, a, b, c	42,73
Rakowiecka	B	Parter	49, a, b, c	65,60
Rakowiecka	B	Parter	50, 50a	39,80
Rakowiecka	B	Parter	51	16,17
Rakowiecka	B	Parter	52	14,52
Rakowiecka	B	Parter	53	14,52
Rakowiecka	B	Parter	54	18,23
Rakowiecka	B	Parter	56	15,13
Rakowiecka	B	Parter	58, 58a	31,14
Rakowiecka	B	Parter	59 a, b, c	46,65
Rakowiecka	B	Parter	60	6,12
Rakowiecka	B	Parter	61 a, b, c	45,88
Rakowiecka	B	Parter	64	16,74
Rakowiecka	B	Parter	65, a, b	6,40
Rakowiecka	B	Parter	66	22,85
Rakowiecka	B	Parter	67	11,27
Rakowiecka	B	Parter	68	14,67
Rakowiecka	B	Parter	69	14,28
Rakowiecka	B	Parter	Wiatrolap 1	2,06
Rakowiecka	B	Parter	Wiatrolap 2	2,63
Rakowiecka	B	Parter	Wiatrolap 3	2,63
Rakowiecka	B	Parter	Wiatrolap 4	2,13
Rakowiecka	B	I piętro	Komunikacja	248,45
Rakowiecka	B	I piętro	WC 1	3,45
Rakowiecka	B	I piętro	WC 2	3,54

Rakowiecka	B	I piętro	WC 3	2,65
Rakowiecka	B	I piętro	WC 4	1,61
Rakowiecka	B	I piętro	WC 5	4,86
Rakowiecka	B	I piętro	WC 6	2,77
Rakowiecka	B	I piętro	Kuchnia 1	6,68
Rakowiecka	B	I piętro	101	33,82
Rakowiecka	B	I piętro	103	16,53
Rakowiecka	B	I piętro	104	21,86
Rakowiecka	B	I piętro	105	15,30
Rakowiecka	B	I piętro	106	12,61
Rakowiecka	B	I piętro	107	19,00
Rakowiecka	B	I piętro	108	14,98
Rakowiecka	B	I piętro	109	7,31
Rakowiecka	B	I piętro	110	17,96
Rakowiecka	B	I piętro	111	11,16
Rakowiecka	B	I piętro	112	16,68
Rakowiecka	B	I piętro	113	11,23
Rakowiecka	B	I piętro	114	29,36
Rakowiecka	B	I piętro	Kuchnia 2	3,73
Rakowiecka	B	I piętro	161	14,44
Rakowiecka	B	I piętro	162	19,97
Rakowiecka	B	I piętro	163	19,82
Rakowiecka	B	I piętro	164	18,48
Rakowiecka	B	I piętro	165	9,72
Rakowiecka	B	I piętro	165a	10,25
Rakowiecka	B	I piętro	166, 166a	34,89
Rakowiecka	B	I piętro	170	34,02
Rakowiecka	B	I piętro	171 a, b	55,71
Rakowiecka	B	I piętro	172	14,85
Rakowiecka	B	I piętro	173	18,51
Rakowiecka	B	I piętro	175	15,01
Rakowiecka	B	I piętro	177	16,24
Rakowiecka	B	I piętro	178	11,82
Rakowiecka	B	I piętro	179	13,11
Rakowiecka	B	I piętro	180	10,28
Rakowiecka	B	I piętro	181, 181 a	27,78
Rakowiecka	B	II piętro	Komunikacja	122,28
Rakowiecka	B	II piętro	WC 1	2,12
Rakowiecka	B	II piętro	WC 2	1,13
Rakowiecka	B	II piętro	Łazienka	1,55
Rakowiecka	B	II piętro	9	14,99
Rakowiecka	B	II piętro	9	15,80
Rakowiecka	B	II piętro	9	13,88
Rakowiecka	B	II piętro	10	14,34
Rakowiecka	B	II piętro	10a	19,29
Rakowiecka	B	II piętro	10b	11,74

Rakowiecka	B	II piętro	186	47,86
Rakowiecka	B	II piętro	187	15,97
Rakowiecka	B	II piętro	187a	21,01
Rakowiecka	B	II piętro	187b	15,90
Rakowiecka	B	II piętro	188a	16,39
Rakowiecka	B	II piętro	188b	32,12
Rakowiecka	B	II piętro	190	12,00
Rakowiecka	B	II piętro	190a	10,31
Rakowiecka	B	II piętro	191	13,74
Rakowiecka	B	II piętro	192a	8,99
Rakowiecka	B	II piętro	192b	5,47
Rakowiecka	B	II piętro	193	12,73
Rakowiecka	B	II piętro	194	15,24
Rakowiecka	B	II piętro	195	14,19
Rakowiecka	B	Poddasze	P1	22,65
Rakowiecka	B	Poddasze	P2	18,16
Rakowiecka	B	Poddasze	A1	48,47
Rakowiecka	B	Poddasze	A2	46,67
Rakowiecka	B	Poddasze	A3	56,90
Rakowiecka	B	Poddasze	Komunikacja	39,60
Rakowiecka	B	Piwnica	37	16,60
Rakowiecka	B	Piwnica	38	43,40
Rakowiecka	B	Piwnica	39	29,40
Rakowiecka	B	Piwnica	WC	2,40
Rakowiecka	B	Piwnica	Komunikacja	55,19

Razem: 2 516,45

Budynek C				
Adres	Budynek	Piętro	Nr pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Rakowiecka	C	Parter	Korytarz 1	7,99
Rakowiecka	C	Parter	Korytarz 2	8,11
Rakowiecka	C	Parter	Korytarz 3	24,51
Rakowiecka	C	Parter	Korytarz 4	155,61
Rakowiecka	C	Parter	Korytarz 5	146,20
Rakowiecka	C	Parter	Korytarz 6	69,57
Rakowiecka	C	Parter	Korytarz 7	8,08
Rakowiecka	C	Parter	Korytarz 8	8,08
Rakowiecka	C	Parter	Korytarz 9	12,57
Rakowiecka	C	Parter	Korytarz 10	23,09
Rakowiecka	C	Parter	Korytarz 11	11,52
Rakowiecka	C	Parter	Korytarz 12	23,09
Rakowiecka	C	Parter	Hall 1	5,08
Rakowiecka	C	Parter	Hall 2	82,79
Rakowiecka	C	Parter	Hall 2a	6,95
Rakowiecka	C	Parter	Hall 2b	6,86
Rakowiecka	C	Parter	Klatka I	31,99
Rakowiecka	C	Parter	Klatka II	35,30
Rakowiecka	C	Parter	Sala wystawowa	559,55
Rakowiecka	C	Parter	WC 1	3,42
Rakowiecka	C	Parter	WC 2	2,61
Rakowiecka	C	Parter	4	27,78
Rakowiecka	C	Parter	6	116,65
Rakowiecka	C	Parter	9	37,48
Rakowiecka	C	Parter	10	23,08
Rakowiecka	C	Parter	11	155,61
Rakowiecka	C	Parter	11a	56,94
Rakowiecka	C	Parter	12	20,50
Rakowiecka	C	Parter	13	15,44
Rakowiecka	C	Parter	13a	20,50
Rakowiecka	C	Parter	15	85,06
Rakowiecka	C	Parter	15a	13,37
Rakowiecka	C	Parter	16	81,26
Rakowiecka	C	Parter	16a	13,60
Rakowiecka	C	Parter	17	4,29
Rakowiecka	C	Parter	17a	15,62
Rakowiecka	C	Parter	17b	14,92
Rakowiecka	C	Parter	17c	26,76
Rakowiecka	C	Parter	18	21,01
Rakowiecka	C	Parter	19	23,20
Rakowiecka	C	Parter	20	37,07
Rakowiecka	C	Parter	24	116,65
Rakowiecka	C	Parter	25	28,13

Rakowiecka	C	Parter	39	4,90
Rakowiecka	C	Parter	40	15,53
Rakowiecka	C	Parter	40a	20,74
Rakowiecka	C	Parter	40b	1,02
Rakowiecka	C	Parter	41	77,91
Rakowiecka	C	I piętro	26	20,62
Rakowiecka	C	I piętro	26a	4,91
Rakowiecka	C	I piętro	41	20,74
Rakowiecka	C	I piętro	41a	5,69
Rakowiecka	C	I piętro	100	17,40
Rakowiecka	C	I piętro	100a	18,39
Rakowiecka	C	I piętro	100b	21,73
Rakowiecka	C	I piętro	100c	14,72
Rakowiecka	C	I piętro	100d	5,96
Rakowiecka	C	I piętro	101	20,51
Rakowiecka	C	I piętro	102	18,09
Rakowiecka	C	I piętro	102a	16,53
Rakowiecka	C	I piętro	103	27,44
Rakowiecka	C	I piętro	104	25,89
Rakowiecka	C	I piętro	104a	13,62
Rakowiecka	C	I piętro	105	27,86
Rakowiecka	C	I piętro	106	23,64
Rakowiecka	C	I piętro	107	25,72
Rakowiecka	C	I piętro	107a	17,57
Rakowiecka	C	I piętro	108	34,39
Rakowiecka	C	I piętro	109	22,69
Rakowiecka	C	I piętro	111	75,49
Rakowiecka	C	I piętro	112	4,74
Rakowiecka	C	I piętro	113	22,38
Rakowiecka	C	I piętro	114	33,63
Rakowiecka	C	I piętro	115	23,86
Rakowiecka	C	I piętro	116	27,29
Rakowiecka	C	I piętro	116a	13,63
Rakowiecka	C	I piętro	117	26,30
Rakowiecka	C	I piętro	118	26,06
Rakowiecka	C	I piętro	119	37,46
Rakowiecka	C	I piętro	120	40,28
Rakowiecka	C	I piętro	121	15,30
Rakowiecka	C	I piętro	121a	1,37
Rakowiecka	C	I piętro	124	107,00
Rakowiecka	C	I piętro	124a	22,66
Rakowiecka	C	I piętro	124b	14,99
Rakowiecka	C	I piętro	124c	17,80
Rakowiecka	C	I piętro	124d	22,31
Rakowiecka	C	I piętro	WC1	2,79
Rakowiecka	C	I piętro	WC2	2,79

Rakowiecka	C	I piętro	WC3	1,28
Rakowiecka	C	I piętro	Komunikacja	452,59
Rakowiecka	C	I piętro	Klatka I	32,18
Rakowiecka	C	I piętro	Klatka II	32,18
Rakowiecka	C	I piętro	Klatka III	34,27
Rakowiecka	C	I piętro	Klatka IV	35,40
Rakowiecka	C	II piętro	200	120,37
Rakowiecka	C	II piętro	200a	9,20
Rakowiecka	C	II piętro	200b	11,38
Rakowiecka	C	II piętro	200c	14,88
Rakowiecka	C	II piętro	200d	15,31
Rakowiecka	C	II piętro	200e	10,02
Rakowiecka	C	II piętro	200f	9,53
Rakowiecka	C	II piętro	200g	15,31
Rakowiecka	C	II piętro	200h	14,89
Rakowiecka	C	II piętro	200i	10,89
Rakowiecka	C	II piętro	200j	8,29
Rakowiecka	C	II piętro	200k	10,05
Rakowiecka	C	II piętro	201	5,87
Rakowiecka	C	II piętro	203	13,01
Rakowiecka	C	II piętro	203a	17,04
Rakowiecka	C	II piętro	204	21,23
Rakowiecka	C	II piętro	205	30,74
Rakowiecka	C	II piętro	206	27,51
Rakowiecka	C	II piętro	206a	13,56
Rakowiecka	C	II piętro	207	19,32
Rakowiecka	C	II piętro	208	14,67
Rakowiecka	C	II piętro	208a	13,90
Rakowiecka	C	II piętro	208b	9,79
Rakowiecka	C	II piętro	208c	4,49
Rakowiecka	C	II piętro	209	30,00
Rakowiecka	C	II piętro	210	21,27
Rakowiecka	C	II piętro	211	4,01
Rakowiecka	C	II piętro	211a	12,62
Rakowiecka	C	II piętro	211b	15,19
Rakowiecka	C	II piętro	212	20,62
Rakowiecka	C	II piętro	217	29,95
Rakowiecka	C	II piętro	217a	1,71
Rakowiecka	C	II piętro	217b	1,71
Rakowiecka	C	II piętro	217c	1,71
Rakowiecka	C	II piętro	218	21,12
Rakowiecka	C	II piętro	219	3,63
Rakowiecka	C	II piętro	219a	13,09
Rakowiecka	C	II piętro	219b	14,40
Rakowiecka	C	II piętro	220	20,42
Rakowiecka	C	II piętro	221	30,18

Rakowiecka	C	II piętro	222	13,69
Rakowiecka	C	II piętro	222a	13,40
Rakowiecka	C	II piętro	222b	14,65
Rakowiecka	C	II piętro	223	18,40
Rakowiecka	C	II piętro	224	14,47
Rakowiecka	C	II piętro	224a	14,29
Rakowiecka	C	II piętro	224b	13,07
Rakowiecka	C	II piętro	225	3,09
Rakowiecka	C	II piętro	225a	11,49
Rakowiecka	C	II piętro	225b	14,83
Rakowiecka	C	II piętro	226	20,35
Rakowiecka	C	II piętro	227	2,94
Rakowiecka	C	II piętro	227a	15,75
Rakowiecka	C	II piętro	227b	11,21
Rakowiecka	C	II piętro	228	5,66
Rakowiecka	C	II piętro	WC 1	4,60
Rakowiecka	C	II piętro	WC 2	3,67
Rakowiecka	C	II piętro	WC 3	1,25
Rakowiecka	C	II piętro	Komunikacja	294,82
Rakowiecka	C	Antresola	25	8,56
Rakowiecka	C	Antresola	25a	13,50
Rakowiecka	C	Antresola	25c	20,22
Rakowiecka	C	Antresola	25d	1,53
Rakowiecka	C	Antresola	42	7,46
Rakowiecka	C	Antresola	42a	9,19
Rakowiecka	C	Antresola	42b	4,49
Rakowiecka	C	Antresola	42c	19,66
Rakowiecka	C	Antresola	42d	1,95
Rakowiecka	C	Antresola	54	17,69
Rakowiecka	C	Antresola	54a	17,47
Rakowiecka	C	Antresola	54b	17,68
Rakowiecka	C	Antresola	54c	15,61
Rakowiecka	C	Antresola	54d	2,73
Rakowiecka	C	Antresola	54e	1,50
Rakowiecka	C	Antresola	55	37,07
Rakowiecka	C	Antresola	55a – pom. socjalne	37,48
Rakowiecka	C	Antresola	Alia	140,29
Rakowiecka	C	Antresola	Allb	50,63
Rakowiecka	C	Antresola	WC 1	2,55
Rakowiecka	C	Antresola	WC 2	2,55
Rakowiecka	C	Antresola	Komunikacja	110,08
Rakowiecka	C	Piwnice	1	32,76
Rakowiecka	C	Piwnice	2	21,90
Rakowiecka	C	Piwnice	3	32,60
Rakowiecka	C	Piwnice	3a	4,20
Rakowiecka	C	Piwnice	4	23,80

Rakowiecka	C	Piwnice	5S	26,10
Rakowiecka	C	Piwnice	7	36,70
Rakowiecka	C	Piwnice	8	22,20
Rakowiecka	C	Piwnice	9	32,76
Rakowiecka	C	Piwnice	10	20,67
Rakowiecka	C	Piwnice	11	20,80
Rakowiecka	C	Piwnice	12	13,30
Rakowiecka	C	Piwnice	12a	16,80
Rakowiecka	C	Piwnice	13	31,14
Rakowiecka	C	Piwnice	14	29,15
Rakowiecka	C	Piwnice	15	25,03
Rakowiecka	C	Piwnice	16	26,34
Rakowiecka	C	Piwnice	17	23,79
Rakowiecka	C	Piwnice	20	32,18
Rakowiecka	C	Piwnice	Komunikacja	274,38
Rakowiecka	C	Piwnice	WC	1,10

Razem: 6 300,23

Dla części 2

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania (zgodnie z kodem Wspólnego Słownika Zamówień CPV - 90910000-9) – kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń pokoi gościnnych, laboratoriów i ciągów komunikacji obiektu Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego w Gdańsku. Zamówienie obejmuje wykonanie czynności zapewniających stałą czystość obiektów, poprzez cykliczne wykonywanie czynności.

1. Obiekt objęty sprzątaniem powierzchni wewnętrznych

1. Obiekt objęty sprzątaniem, stanowi budynek trójkondygnacyjny, w którym znajdują się pomieszczenia biurowe, laboratoria, pokoje gościnne, archiwum i biblioteka oraz sale konferencyjne.
2. Oprócz pomieszczeń wymienionych powyżej w budynku znajdują się:
 - pomieszczenia magazynowe z próbkami geologicznymi, magazyn sprzętu,
 - garaże,
 - kotłowniasprzątane przez pracowników PIG-PIB
3. Łączna powierzchnia przewidziana do sprzątania wynosi 2006,76 m²
4. Łączna powierzchnia okien przewidziana do mycia wynosi 565,26m², a w tym
 - okna 361,20 m²
 - przeszklenie stałe 170,96 m²
 - okna połaciowe dachowe uchylne 24,30 m²
 - okna połaciowe dachowe stałe 8,80 m²Okna wykonane są z PCV, przeszklenie stałe z aluminium, a okna dachowe z drewna.
5. Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątającej mają dostęp do różnych pomieszczeń za pomocą indywidualnych kart zbliżeniowych i muszą podpisać „Zobowiązanie do zachowania poufności”.
6. Sprzątanie pomieszczeń biblioteki i archiwum książek musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów.

2. Dane niezbędne do sporządzenia kalkulacji

- 2.1. Powierzchnia łączna wewnętrzna obiektu i terenu do sprzątania wynosi 2006,76 m² w tym (około): 40% stanowią powierzchnie biurowe, 37% ciągi komunikacyjne, 23 % pomieszczenia o innym przeznaczeniu.
- 2.2. Przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 565 m².
- 2.3. Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: panele podłogowe, wykładzina dywanowa, gres, terakota, klepka lakierowana.
- 2.4. Wykonawca zakupuje na własny koszt środki zapachowe, środki do mycia, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie.
- 2.5. Dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych potrzebnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:
 - na terenie obiektu Instytutu znajduje się 14 toalet oraz 5 laboratoriów

- zatrudnionych jest 37 pracowników + w pomieszczeniach wynajmowanych ok. 10 pracowników.
- 2.6. Wymagania dotyczące jakości dostarczanych środków:

- papier toaletowy miękki, minimum dwuwarstwowy;
- ręczniki papierowe składane miękkie dobrej jakości;
- stosowane płyny myjące, dezynfekujące muszą posiadać ważne atesty – jeżeli dotyczy.

2.7. Wymagania szczególne:

- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do komórki Administracyjno-Technicznej,
- kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu po opuszczeniu ich przez pracownika.

3. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, co najmniej trzech osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 2) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym. kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), to jest w szczególności bez, adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3. będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w projekcie umowy tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez wymaganej w SIWZ umowy o pracę - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w danym miesiącu za każdy przypadek stwierdzenia niewypelnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę (kwota min. wynagrodzenia x ilość osób niezatrudnionych na podst. umowy o pracę).
- 6) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienną listą osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES WYKONYWANIA PRAC

WYKAZ CZYNNOŚCI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKU PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU GEOLOGICZNEGO – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO ODDZIAŁ GEOLOGII MORZA W GDAŃSKU

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania							
I.	Pomieszczenia użytkowe, laboratoria, klatki schodowe i korytarze	wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x na kwartał	2 x w roku	uwagi
1.	Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów, schodów, poręczy, balustrad, mycie drzwi przeszklonych		X						
2.	Mycie biurek, stolów, krzeseł i innych mebli, aparatów telefonicznych		X						
3.	Odkurzanie wykładzin dywanowych		X						
4.	Mycie drzwi (oprócz przeszklonych)				X				
5.	Sprzątanie windy		X						
6.	Mycie grzejników						X		
7.	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X						
8.	Mycie okien wraz z ramami, przestrzeni szklanych, okien połaci dachowych, parapetów							X	
9.	Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn				X				
10.	Odkurzanie mebli tapicerskich				X				
11.	Konserwacja i nablyszczanie podłóg				X				
12.	Konserwacja i nablyszczanie mebli				X				
13.	Pranie wykładzin dywanowych	X							
14.	Zmiana pościeli w pokojach gościnnych	X							
15.	Sprzątanie sal konferencyjnych					X			
16.	Uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie w laboratoriach	X							

II.	Pomieszczenia sanitarne								
1.	Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywarek, baterii i		X						
2.	Mycie glazury (plytek ściennych)						X		
3.	Mycie okien							X	
4.	Mycie drzwi				X				
5.	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X						
6.	Wymiana odświeżaczy powietrza w wc	X							
7.	Zawieszanie papieru toaletowego, uzupełnianie ręczników papierowych	X							
8.	Uzupełnianie mydła w płynie	X							

Nr pokoju	PARTER	Rzeczywista powierzchnia [m ²]	Przeliczeniowa pow. do sprzątnia [m ²]	Nr pokoju	PIĘTRO I	Rzeczywista powierzchnia [m ²]	Przeliczeniowa pow. do sprzątnia [m ²]	Nr pokoju	PIĘTRO II	Rzeczywista powierzchnia [m ²]	Przeliczeniowa pow. do sprzątnia [m ²]
	wiatrołap	4,70	4,70		hall	90,30	90,30		hall	82,70	82,70
	hall	91,90	91,90		foyer	54,50	54,50	301	biuro	13,00	13,00
	korytarz	13,10	13,10	201	sala konferenc.	122,50	11,14	302	sala konferenc.	36,10	3,28
101	prac.plastyczna	33,40	33,40	202	sala przygotow.	13,70	13,70	303	magazyn	8,60	
102	magazyn map	34,50	34,50	203	sekretariat	16,20	16,20	304	biuro	11,00	11,00
102	arch.dokumentacji	58,03	58,03	204	biuro dyrektora	20,90	20,90	305	magazyn	15,40	
103	biblioteka	39,60	39,60		maszynownia	5,90			wc	7,40	7,40

103	czytelnia	37,70	37,70		wc	13,10	13,10		wc	7,00	7,00
	szatnia	11,50	11,50		wc	12,70	12,70		korytarz	87,60	87,60
	wc dla mężczyzn	10,50	10,50	205	biuro	18,50	18,50	306	biuro	17,10	17,10
	wc dla niepełnosp.	5,10	5,10	206	biuro	18,50	18,50	307	biuro	17,10	17,10
	wc dla kobiet	9,50	9,50	207	biuro	16,00	16,00	308	biuro	38,20	38,20
104	liofilizacja	17,80	3,24	208	biuro	26,30	26,30	309	biuro	11,40	11,40
105	magazyn prób	33,60			korytarz	56,70	56,70	309A	zaplecze	7,10	
105A	magazyn	20,60		209	biuro	17,30	17,30		hall	14,30	14,30
106	biuro	30,50		209A	serwerownia	7,90			korytarz	20,60	20,60
107	biuro	17,80	17,80		hall	10,30	10,30	310	biuro	17,50	17,50
108	biuro	17,80	17,80		korytarz	65,80	65,80	311	biuro	17,60	17,60
109	biuro	12,10	12,10	210	lab.	18,40	18,40	312	biuro	29,40	29,40
110	rozdzielnia elektryczna	4,70		211A	lab. próbek	17,80	17,80	313	biuro	17,20	17,20
111	recepcja	13,20	13,20	211	lab. sedymentac.	40,20	40,20	1	pokój 3 osobowy	17,50	17,50
	korytarz	49,80	49,80	212	lab.-biurowy	14,50	14,50		łazienka	3,70	3,70
	wiatrolap	4,10	4,10	213	biuro	18,30	18,30	2	pokój 2 osobowy	15,20	15,20

	magazyn	3,70		214A	biuro	11,50	11,50		łazienka	3,20	3,20
	korytarz	20,80	20,80	214C	biuro	13,90	13,90	3	pokój 2 osobowy	20,10	20,10
112	przedsionek	6,10	1,11	214	biuro	13,90	13,90		łazienka	3,50	3,50
112A	laboratorium	12,10	2,20	214B	biuro	12,50	12,50	4	kuchnia	18,60	18,60
113	warsztat	9,30		215	biuro	13,80			korytarz	27,50	27,50
114	magazyn rdzeni	82,20		216	biuro	21,10	21,10	5	pok.wypoczynkowy	15,00	15,00
115	magazyn-chemiczny	5,50		217	biuro	25,10	25,10	6	pokój 2 osobowy	17,40	17,40
	kotłownia	25,30		218	biuro	20,20			łazienka	3,40	3,40
	magazyn	73,70			wc	9,40	9,40	7	łazienka	3,40	3,40
	magazyn	24,20			wc	6,50	6,50		pokój 3 osobowy	18,80	18,80
	wiatrołap	5,90	5,90	219	szatnia	19,10	1,74	4A	pok.sprzątaczek	2,50	0,00
116A	laboratorium	74,90	13,62		pok.śniadaniowy	20,80	20,80		wc	7,40	7,40
116	przedsionek	6,10	1,11	220	biuro	38,70	38,70		wc	6,50	6,50
	razem	921,33	512,30	221	biuro	16,60	16,60		sprzęt porządkowy	5,20	
				222	biuro	16,60	16,60	315	pokój sprzątaczek	11,20	
				223	biuro	12,10	12,10	316	kancelaria tajna	6,20	
				224	biuro	18,20	18,20	317	biuro	34,50	34,50

					razem	986,30	809,77	318	biuro	15,40	15,40
								319	biuro	15,40	15,40
								320	biuro	9,80	9,80
								321	biuro	16,00	16,00
									razem	773,70	684,68
	1,74	491,03		1,74	796,90		0,00	681,40			
	261,37	21,27		444,70	1,74		296,80	0,00			
	250,93	0,00		349,44	11,14		401,78	3,28			
	514,04	512,30		795,87	809,77		698,58	684,68			

<u>rodzaj powierzchni</u>				<u>powierzchnia okien</u>			
	wykładzina	1,74		codziennie	1969,33	okna	361,20
	gres	1002,87		raz na 2 tygodnie	23,01	przeszklenie stale	170,96
	panele podłóg.	1002,15		2razy w miesiącu	14,42	okna połaciowe uchylne	24,30
		<u>2006,76</u> m ²			<u>2006,76</u> m ²	okna połaciowe stale	8,80
Łączna powierzchnia okien m ²				<u>2006,76</u>	Łączna powierzchnia okien m ²		
					<u>565,26</u>	<u>565,26</u> m ²	

Dla części 3

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymanie w stałej czystości, przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.04.2018 r., obiektów i posesji (wraz z chodnikiem zewnętrznym na długości ogrodzenia wzdłuż jezdni) Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, Oddziału Świętokrzyskiego mieszczących się przy ul. Zgoda 21 w Kielcach.

Usługa sprzątania polegać będzie na czynnościach wykonywanych codziennie, okresowo oraz czynnościach wykonywanych w miarę potrzeb, w okresie trwania Umowy.

1. Podział powierzchni do sprzątania dla Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB:

- 1) powierzchnie wewnętrzne (powierzchnie biurowe, pow. laboratoryjne, muzealne, wystawiennicze lub ekspozycyjne, piwnic, docelowo powierzchnie typu hotelowego, Archiwum Rdzeni Geologicznych, pomieszczenia Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych wraz z ciągami komunikacyjnymi oraz sanitariatami);
- 2) powierzchnia terenu zewnętrznego.

2. Łączny metraż powierzchni do sprzątania dla obiektów (m²):

- 1) powierzchnia wewnętrzna 2 734,0 m² w tym:
 - powierzchnia wewnętrzna budynku laboratoryjno - biurowego – 2 439,32 m²,
 - powierzchnia wewnętrzna Archiwum Rdzeni Geologicznych – 295,46 m²
- 2) powierzchnia zewnętrzna – 7 300,00 m²

3. Obiekty objęte sprzątaniem powierzchni wewnętrznych.

3.1. Budynek laboratoryjno – biurowy i budynek Archiwum Prób Geologicznych

W budynku laboratoryjno – biurowym znajdują się: pomieszczenia biurowe, Muzeum Geologiczne, Pawilon ekspozycyjny, 2 sale konferencyjne (mała i duża), Biblioteka z czytelnią, sala szkoleniowa, Preparatorium Skamieniałości, Archiwum Geologiczne, laboratorium stratygraficzne, pomieszczenia magazynowe z próbkami geologicznymi, sanitariaty, ciągi komunikacyjne, piwnice oraz docelowo pokoje gościnne.

Usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku laboratoryjno – biurowym obejmują:

- trzy razy w tygodniu sprzątanie, zmywanie i konserwację posadzek oraz odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych (ciągłe utrzymanie czystości - gabinet Dyrektora oraz Sekretariat, a także hall, Muzeum, Pawilon ekspozycyjny szczególnie w okresie jesienno – zimowym);
- trzy razy w tygodniu wycieranie kurzu na meblach biurowych, codzienne opróżnianie koszy biurowych i wynoszenie ich posegregowanych zawartości do koszy na śmieci segregowane (tworzywa sztuczne, plastik, folie, metale, **-pojemnik żółty**; butelki szklane, słoiki, szkło- **pojemnik zielony**; papier, tektura, makulatura – **pojemnik niebieski**; odpady komunalne ulegające biodegradacji - **pojemnik brązowy**
- codzienna wymiana foliowych worków na śmieci w koszach, niszczarkach i pojemnikach;
- mycie baterii i umywalek w pokojach biurowych;
- mycie zlewozmywaków w pomieszczeniach socjalnych;

- utrzymanie ciągle czystości w sali muzealnej i Pawilonie ekspozycyjnym;
- utrzymanie szczególnej czystości w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach (utrzymywanie drożności muszli klozetowych, pisuarów i umywalek, mycie glazury i luster), a także bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, podkładów na deskę sedesową, torebek higienicznych i mydła, środków zapachowych i dezynfekujących;
- pastowanie posadzek na korytarzach, sali konferencyjnej (dużej) raz w miesiącu;
- dwa razy w roku mycie okien;
- dbanie o zielen (podlewanie kwiatów w doniczkach) w miejscach ogólnodostępnych.

3.2. Budynek Archiwum Prób Geologicznych

W budynku Archiwum Prób Geologicznych sprzątanu podlegają: sala do profilowania, schody, korytarze i sanitariaty.

Usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku Archiwum Prób Geologicznych obejmują:

- kompleksowe sprzątanie raz w miesiącu sali do profilowania, klatki schodowej, zaś raz w tygodniu pomieszczeń sanitarnych (m.in. zmiatanie, zmywanie podłóg, utrzymywanie drożności muszli klozetowych i umywalek, mycie umywalek, glazury i lustra, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła wg potrzeb);
- dwa razy do roku odkurzanie ciągów komunikacyjnych odkurzaczem przemysłowym;
- dwa razy do roku mycie okien w sali do profilowania.

3.3. Pomieszczenia Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych:

- Raz w miesiącu sprzątanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Sprzątanie będzie się odbywać w obecności pracownika Zamawiającego. Wymaga się, aby czytelnia była sprzątana codziennie.

3.4. Inne:

- dokładne odkurzanie i mycie gablot muzealnych, multimedialnych oraz tablic informacyjnych – na bieżąco w miarę potrzeb;
- mycie obustronne powierzchni szklanych (drzwi oraz szyb) w pawilonie muzealnym i ekspozycyjnym na bieżąco według potrzeb;
- sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
- zapewnienie mat chłonnych do wycierania obuwia i systematyczne ich czyszczenie- w sezonie wiosenno-letnim minimalnie 2 x w miesiącu, w sezonie jesienno-zimowym min. 1 x w tygodniu lub na żądanie;
- mycie okien wraz z ramami, parapetami oraz czyszczenie i odkurzanie rolet– 2 x w roku, środkami i siłami Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- sprzątanie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- zmiatanie i mycie podłóg na korytarzach piwnicznych – w miarę potrzeb

3.5. Dodatkowo:

- w przypadku zauważenia (w trakcie wykonywania usługi sprzątania) usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach pracownika administracyjnego Zamawiającego;
- kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.

4. Teren zewnętrzny

Świadczenie usługi sprzątania posesji Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Zgoda 21 w Kielcach dotyczy terenu w granicach ogrodzenia oraz chodnika wzdłuż ogrodzenia.

Usługi sprzątania powierzchni terenu zewnętrznego obejmują:

- Utrzymanie czystości na terenie całej posesji,
- Zmiatanie utwardzonych powierzchni oraz usuwanie mechaniczne i chemiczne - wyrastających chwastów z chodnika i placu manewrowego (parkingu),
- Koszenie trawy i utrzymywanie w należytym porządku trawników. Koszenie trawy musi być wykonywane najpóźniej po osiągnięciu 10 – 15 cm wysokości trawy (średnio 4-6 razy w sezonie),
- Utrzymanie w należytym porządku drzewostanu, prześwietlanie drzew, usuwanie suchych gałęzi, grabienie liści itp.,
- Gromadzenie w wyznaczonym miejscu trawy, liści i gałęzi oraz ich wywóz, przynajmniej dwa razy do roku lub według potrzeb,
- Okrywanie krzewów ozdobnych (hortensje) na zimę włókniną ogrodową,
- Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych placu parkingowego, schodów oraz zapobieganie gołoledzi i śliskości pośniegowej z poniższymi wymogami:
 - Przy opadach śniegu przekraczających 5 cm grubości chodnik wzdłuż ogrodzenia posesji przy ul. Zgoda 21 oraz chodniki dojazdowe do budynku muszą być odśnieżane **do godziny 07:00 rano**.
 - W zależności od opadów śniegu prace te muszą być wykonywane w dni robocze, dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne (oraz zgodnie z zaleceniami administratora Zamawiającego)
 - Przy opadach śniegu przekraczających 5 cm grubości odśnieżanie placu parkingowego wykonywane będzie w dni robocze zaraz po odśnieżeniu chodników przy pomocy odśnieżarki spalinowej.
 - Zapobieganie gołoledzi i śliskości pośniegowej polegać będzie na posypywaniu odśnieżonych ciągów komunikacyjnych piaskiem lub piaskiem zmieszany z solą.
 - W sytuacji bardzo obfitych opadów śniegu konieczne będzie przydzielenie dodatkowego pracownika lub po uzgodnieniu z Administracją Zamawiającego przeprowadzenie akcji odśnieżania przy pomocy odśnieżarki mechanicznej, a w wyjątkowych sytuacjach (spycharko – ładowarki).
 - Zabezpieczenie soli i piasku w ilościach niezbędnych do zwalczania gołoledzi.

5. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Utrzymanie w stałej czystości wszystkich obiektów we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, w sposób dokładny i terminowy.
- 2) Przewidywany czas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:
 - a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 20:00;

(Wymagana jest 3-osobowa obsada personelu do prac wewnętrznych w tym stała obecność co najmniej jednego pracownika w godzinach popołudniowych 7:00-14:00) i dwie osoby w godzinach popołudniowych od 14:00–do 20:00

- b) sprzątanie terenu zewnętrznego w dni robocze od poniedziałku do piątku **w godzinach 06:00 – 14:00, (wymagany jest jeden pracownik)**, w sezonie zimowym odśnieżanie i zapobieganie gołoledzi również w soboty, niedziele i dni świąteczne i inne wolne dni od pracy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i godzin wykonywania prac.
- 4) Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni własny sprzęt, narzędzia, środki czystości dobre jakościowo, posiadające atesty (jeżeli dotyczy) tj. preparaty i płyny do mycia, konserwacji i dezynfekcji, worki foliowe na odpady, środki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, podkłady na deskę sedesową oraz torebki higieniczne dostosowane do istniejących pojemników itp. gwarantujące wysoki poziom usługi oraz wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni niżej wymienione narzędzia i urządzenia:

Nazwa sprzętu	jedn.	ilość
odkurzacz pokojowy,	szt.	2
odkurzacz przemysłowy	szt.	1
odkurzacz wodny (do sprzątania pomieszczeń magazynów książek w Bibliotece i magazynu archiwalnego),	szt.	1
maszyna do szorowania posadzek	szt.	1
kosiarka spalinowa	szt.	1
kosa spalinowa (z tarczą i z żyłką)	szt.	1
odśnieżarka spalinowa	szt.	1
mopy o max. szerokości do mycia dużych powierzchni	szt.	według potrzeb

- 6) Wykonawca zabezpieczy toalety w środki czystości i higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe podkłady na deskę sedesową, woreczki higieniczne, mydło w płynie, środki zapachowe w sprayu i w postaci stałej) i sukcesywnie uzupełnianie w miarę ich zużycia. Biblioteka oraz toalety muszą być wyposażone w mydło silnie antybakteryjne.
- 7) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę pomieszczenie socjalne w miejscu wykonywania zamówienia oraz media potrzebne do realizacji zamówienia tzn. wodę, energię, a także zapewni możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
- 8) Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórzenia jej wykonania.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
- 11) Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.

- 12) W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w trakcie trwania umowy metrażu powierzchni wewnętrznej ze względu na planowane uruchomienie pokoi gościnnych po ich wyremontowaniu.

6. Dane niezbędne do sporządzenia kalkulacji cen jednostkowych.

- 1) Powierzchnia wewnętrzna obiektów (budynek laboratoryjno – biurowy i Archiwum Prób Geologicznych) wynosi **2 734,0 m²** w tym (około): 60% stanowią powierzchnie biurowe, 25% ciągi komunikacyjne, 15% pomieszczenia o innym przeznaczeniu.
- 2) Powierzchnia terenu zewnętrznego objęta zamówieniem wynosi **7 300 m²** z czego ok. 1.500m² stanowi utwardzony plac parkingowy, chodniki dojściowe i chodnik przy ulicy Zgoda (wzdłuż ogrodzenia posesji), a ok. 5.800 m² stanowi obszar zajęty przez zieleń.
- 3) Przewidywany metraż okien do mycia wynosi ok. 655,48 m² wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń. Dwie kurtyny szklane przy klatkach schodowych o powierzchni całkowitej 50,8 m². Okna parteru, I piętra, II piętra oraz w piwnicach są z PCV.
- 4) Rodzaje podłóg występujących w Oddziale Świętokrzyskim PIG - PIB: parkiet lakierowany, lastryko, posadzki kamienne (granit), wykładzina dywanowa, wykładzina z PCV, płytki podłogowe gresowe, terakota, posadzki betonowe.
- 5) Wykonawca kupuje na własny koszt środki zapachowe, papier toaletowy, podkłady na deskę sedesową, torebki higieniczne, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie (dostosowane do istniejących pojemników)
- 6) Dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:
 - a) na terenie obiektów Instytutu znajduje się 9 toalet, w tym: 11 kabin
 - b) w pokojach biurowych są umywalki -38 szt.
 - c) zatrudnionych jest 33 pracowników.
- 7) Wymagania dotyczące jakości dostarczanych środków:
 - a) papier toaletowy miękki, biały, rolka o średnicy 19 cm (do pojemników istniejących zamykanych na kluczyk) - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi do uzupełniania na bieżąco;
 - b) ręczniki papierowe składane w „Z” - celuloza w kolorze białym lub zielonym o wymiarach 25x23 cm, jednowarstwowe - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi;
 - c) stosowane płyny myjące, konserwujące i dezynfekujące muszą być biologicznie neutralne i posiadać ważne atesty – jeżeli dotyczy;
 - d) do Biblioteki i toalet musi być używane mydło silnie antybakteryjne - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi.
- 8) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i po stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.

Przed przygotowaniem oferty Zamawiający zaleca obejrzenie obiektu PIG-PIB Oddział Świętokrzyski przy ul. Zgoda 21 w Kielcach.

7. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 2) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - f) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), to jest w szczególności bez, adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3. będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w projekcie umowy tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez wymaganej w SIWZ umowy o pracę - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w danym miesiącu za każdy przypadek stwierdzenia niewypelnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę (kwota min. wynagrodzenia x ilość osób niezatrudnionych na podst. umowy o pracę).
- 6) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienną listą osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

Umowa nr

zawarta w dniu2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, w imieniu którego działa:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy.....w Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP,
Regon,
reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)**

panem/panią zam., ul.
działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul.,
NIP:....., *reprezentowanym/ą przez*(na mocy
.....)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul.
działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul.
NIP:....., *reprezentowanym/ą przez*(na mocy
.....)

panem/panią zam., ul.
działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul.
NIP:....., *reprezentowanym/ą przez*(na mocy
.....)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, adres
....., NIP

zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego
pn. **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku**

i Kielcach (NZ-240-4/2018), zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. 2017, poz. 1579 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątania polegające na wykonaniu cyklicznych czynności zapewniających stałą czystość w siedzibach Zamawiającego:
dla części 1 - w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4 i ul. Jagiellońskiej 76
dla części 2 – w Gdańsku, przy ul. Kościarskiej 5
dla części 3 – w Kielcach, przy ul. Zgoda 21
obejmujące sprzątanie powierzchni wewnętrznych i (dla części nr 3) zewnętrznych, przy czym szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa **Załącznik nr 1** - „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część Umowy.
2. Łączny metraż powierzchni do sprzątania dla obiektów w m² wynosi:
 - 1) dla części 1* - powierzchnia wewnętrzna – 19 000,67 m²
 - 2) dla części 2* – powierzchnia wewnętrzna – 2 006,76 m²
 - 3) dla części 3* – powierzchnia wewnętrzna – 2 734,00 m²
powierzchnia zewnętrzna – 7 300,00 m²
3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni obiektu na okres dłuższy niż 5 dni roboczych niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości (**Załącznik nr 1** - zawiera wykaz powierzchni). Postanowienia niniejszego ustępu mają odpowiednie zastosowanie do powierzchni zewnętrznych, w przypadku części nr 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w trakcie trwania umowy metrażu powierzchni wewnętrznych związanych z uruchomieniem pokoi gościnnych, pomieszczeń magazynowych, które aktualnie wyłączone są z użytkowania z powodu zaplanowanego ich remontu oraz innych pomieszczeń biurowych udostępnionych do eksploatacji w późniejszym terminie, a także do wskazywania Wykonawcy powierzchni do okazjonalnego sprzątania.

§2.

Przedmiot Umowy realizowany będzie:

dla części 1 - Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. Usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 10.04.2018 r.) albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

dla części 2 - Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. Usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.04.2018 r.) albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

dla części 3 - Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. Usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.04.2018 r.) albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę

określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

§3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tych załącznikach.
2. Przedstawienie Zamawiającemu Wykazu środków czyszczących, konserwujących i zapachowych w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.
3. Pomieszczenia, które będą sprzątane okazjonalnie będą wskazywane Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżurów serwisu sprzątającego dla bieżących potrzeb w celu stałego utrzymania w czystości wykorzystywanej powierzchni, wyrzucania śmieci, uzupełniania artykułów higienicznych zgodnie z postanowieniami zawartymi w **Załączniku nr 1** do Umowy.
6. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w **Załączniku nr 3** do Umowy pn. „*Wykaz osób, świadczących usługę sprzątania*”, który zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Osoby spoza listy nie będą miały prawa wejścia na teren obiektu Zamawiającego.
7. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę osób wykonujących usługę sprzątania. Każda zmiana osoby wymaga powiadomienia Zamawiającego i uzyskania w formie pisemnej jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany. Do umowy zostanie załączony Załącznik nr 3 w nowym, aktualnym brzmieniu z oznaczeniem terminu od którego obowiązuje. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że 100% pracowników świadczących usługę (o których mowa w ust. 7 powyżej) w okresie realizacji umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed podpisaniem umowy.
9. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla każdego pracownika, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
10. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 6, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,

- rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), to jest w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia.
 13. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania i zaświadczenia wymagane przepisami prawa.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługę odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
 15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej: dla części 1 - 1 000 000 zł (jeden milion złotych); dla części 2 - 1 000 000 zł (jeden milion złotych), dla części 3 - 1 000 000 zł (jeden milion złotych) - ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy. Kopia polisy stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
3. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych - nieodpłatnie. Pomieszczenie powinno być odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowaną np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki - w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie, chyba że przyczyna leżeć będzie po stronie Wykonawcy, lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
5. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

§ 5.

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów i środków chemicznych, przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa środków i preparatów chemicznych przed ich zastosowaniem.
3. Zamawiający, w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia), przedstawia wymagania dotyczące zalecanych preparatów, materiałów i środków chemicznych, które mogą być stosowane przy sprzątaniu jego obiektu. Wykonawca może stosować także inne środki lub materiały, tej samej jakości, pod następującymi warunkami:
 - 1) będą znajdowały się w oryginalnych, fabrycznie opisanych pojemnikach;
 - 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Dokumenty te muszą identyfikować producenta, potwierdzać jakość stosowanego środka, jego skład chemiczny, identyfikację zagrożeń, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów, postępowania w przypadku pożaru, postępowanie w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska, postępowanie z preparatem i jego magazynowanie, kontrola narażenia i środki ochrony indywidualnej, informacje toksykologiczne, informacje ekologiczne oraz wskazówki dotyczące utylizacji opakowań.

§ 6.

WYNAGODZENIE

1. Wartość maksymalna Umowy brutto wynosi:
dla części 1: zł (słownie:),
dla części 2: zł (słownie:),
dla części 3: zł (słownie:).
2. Za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczane każdorazowo jako iloczyn faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni oraz cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 3 poniżej, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, zgodnie z metrażem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 zryczałtowana stawka miesięczna za 1 m² zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni w jakich te pomieszczenia w danym miesiącu były sprzątane.
3. Należne wynagrodzenie będzie płacone raz w miesiącu z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania Umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, w terminie 30 dni licząc od daty

otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tejże fakturze.

4. Określa się ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m² za sprzątanie:
 - 1) powierzchni wewnętrznej w wysokości netto: zł/ m², zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 - 2) powierzchni zewnętrznej w wysokości netto: zł/ m², zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy*.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
6. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 7.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobiście lub listem poleconym faktury za realizację usług objętych Umową do:

- 1) dla części 1 - Państwowego Instytutu Geologicznego -Państwowego Instytutu Badawczego, w Warszawie (00-975), przy ul. Rakowieckiej 4
- 2) dla części 2- Państwowego Instytutu Geologicznego -Państwowego Instytutu Badawczego, Oddział Geologii Morza w Gdańsku (80-328), przy ul. Kościerskiej 5
- 3) dla części 3 – Państwowego Instytutu Geologicznego -Państwowego Instytutu Badawczego, Oddział Świętokrzyski w Kielcach (25-953), przy ul. Zgoda 21

§ 8.

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli świadczonych przez Wykonawcę Usług.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy stwierdzonych w trakcie kontroli przy udziale przedstawicieli Stron umowy, Zamawiający sporządzi protokół z kontroli z opisem każdego naruszenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym określi i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia liczony od dnia sporządzenia protokołu. Kopie Protokołu z kontroli Zamawiający doręczy Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela określony w § 10 ust. 2 umowy.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, o której mowa w ust. 2, pomimo jego wezwania osobiście, e-mailem, telefonicznie lub faxem, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych naruszeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentów o których mowa w § 3 ust. 11 w terminie tam określonym – w wysokości 2100 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z jakichkolwiek należności Wykonawcy, choćby niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych niniejszą umową obciążają Wykonawcę.
8. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od niej z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości

- 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 powyżej, w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.
9. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 10. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 8 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 8 umowy przesłanych listem poleconym i/lub pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w **Załączniku nr 1** do umowy przez okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego,
 - 4) gdy Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy utracił ciągłość posiadanego ubezpieczenia OC lub zmniejszył jego kwotę poniżej progu określonego w §4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi określonej w **Załączniku nr 1** do Umowy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątania w obiektach Zamawiającego (usługi świadczone przez innego wykonawcę), na podstawie refaktury, z terminem płatności 5 dni.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnioną do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień, przeprowadzania kontroli, podpisywania protokołów odbioru prac oraz protokołów z kontroli, o których mowa w § 8 Umowy będzie:
.....
1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnioną do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień, udziału w zarządzonych przez zamawiającego kontrolach oraz podpisywania protokołów z kontroli, o których mowa w ust 1 powyżej będzie:
.....
2. W przypadku zmiany osób o których mowa w ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma przez drugą stronę Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony powierzają sobie wzajemnie, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 ze zm.), zwanej dalej

„Ustawą”, przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w niniejszej umowie i w dokumentach przekazanych w związku z jej realizacją. Przetwarzanie danych, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail i numeru telefonu, możliwe jest wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z Ustawą.

W szczególności w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, Strony zobowiązane są do zapewnienia ich ochrony w czasie trwania niniejszej umowy i po jej zakończeniu.

§ 11.

1. Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:

1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:

a) spowodowane uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;

b) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;

- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:

a) realizacja części przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji okazała się zbędna ze względu na osiągnięcie celu Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,

b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany powierzchni objętej usługą sprzątania, lub realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,

c) zmiana metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy,

- przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:

a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,

b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,

c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;

d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej,

- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych)

- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

5) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r, poz. 2008 z późn. zm.),

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania *zamówienia* przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie dokonane będą zgodnie z postanowieniami ust. 4 poniżej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5) mogą nastąpić po 12 miesiącach od daty podpisania umowy.
 3. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 7-9.
 7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 10. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.
 11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od

Zamawiającego.

12. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 11,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 12,Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
14. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ustęp 1, tj. (słownie:).
2. Strony ustalają, że 100 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem Umowy w formie pieniądza. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, dostawców i usługodawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
4. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania.
 - Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*** jeżeli dotyczy**

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. NZ-240-4/2018 na:

Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku i Kielcach

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Dla części 1:

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				19 000,67 m ²	
Razem cena za usługę za okres 12 miesięcy (poz. 1 x 12 m-cy)							

brutto słownie:

Dla części 2:

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				2 006,76 m ²	
Razem cena za usługę za okres 24 miesięcy (poz. 1 x 24 m-cy)							

brutto słownie:

Dla części 3:

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				2 734,00 m ²	
2	Usługa sprzątania powierzchni zewnętrznych	1m ² miesięcznie				7 300,00 m ²	
Razem cena za usługę za okres 24 miesięcy (poz. 1 x 24 m-cy+poz.2 x 24 m-cy)							

brutto słownie:

2. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 2) Przedmiot Umowy realizowany będzie:

dla części 1 - Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. Usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 10.04.2018 r.) albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

dla części 2 - Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. Usługi będą świadczone przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.04.2018 r.) albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

dla części 3 - Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. Usługi będą świadczone przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.04.2018 r.) albo do dnia, w którym Zamawiający

wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

- 3) Wadium w kwociezłotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu * w formie*.

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium*:

.....
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

- 4) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 5) Jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: dla części 1 - dla części 2 - dla części 3 -

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się przedłożyć kopię polisy (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) i zobowiązujemy się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z zawartej umowy.

- 6) Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 3% ceny brutto podanego w ofercie w formie

- 7) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

- 8) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

- 9) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 10) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

****odpowiednio skreślić albo wypełnić**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku i Kielcach, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2. niniejszej SIWZ (w zależności od części na którą składana jest oferta):

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej usługi (metraż)	Data wykonania usługi

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU

LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku i Kielcach**, oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

2. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku i Kielcach**, oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec (oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia
tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*
2. wydano wobec (oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie
tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne *

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: