



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZ-240-20/2018

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługi ochrony mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu
Badawczego w Warszawie.

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęćlik

Data 12.03.2018 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia/ogłoszenie – stanowiącą jednocześnie ogłoszenie o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 750 000,00 euro, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie w obiektach przy ul. Rakowieckiej 4 oraz ul. Jagiellońskiej 76. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
Część 1 – Ochrona mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w obiektach w Warszawie, ul. Rakowiecka 4,
Część 2 – Ochrona mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w obiektach w Warszawie, ul. Jagiellońska 76.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
załączniku nr 1.1. do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia dla części 1”;
załączniku nr 1.2. do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia dla części 2”;
załączniku nr 2.1 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy dla części 1”;
załączniku nr 2.2. do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy dla części 2”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie,

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa, dla części 1 i 2 zamówienia, będzie świadczona przez okres 24 miesięcy, tj. od 01.04.2018 r. godz. 6.00 do 01.04.2020 r. godz. 5.59.

W sytuacji, gdy świadczenie usługi nie będzie mogło być realizowane od dnia 01.04.2018 r. świadczenie usługi rozpocznie się o godz. 6.00 dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Przesunięcie terminu rozpoczęcia nie ma wpływu na termin zakończenia realizacji usługi tj. 01.04.2020 r. godz. 5.59.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej” – dla części 1 i 2 zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualną koncesję w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 ze zm.)
- 7.3. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - 7.3.1. dla części 1 i 2 zamówienia:
 - w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:
 - co najmniej 3 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
 - Przez 1 (jedną) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę w zakresie całodobowej ochrony mienia, świadczoną dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.
 - Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonywanych w ramach kilku umów dla jednego lub różnych podmiotów w celu wykazania spełniania wymagań określonych w pkt 7.3.1.

W przypadku gdy Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną, to okres jej nieprzerwanej realizacji na dzień składania ofert nie może być krótszy niż 12 kolejnych miesięcy.

Wykonawcy składający ofertę na obie części zamówienia, mogą wykazać się tym samym doświadczeniem w części 1 i 2 zamówienia.

7.3.2. dysponuje co najmniej:

7.3.2.1. dla części 1 zamówienia (ul. Rakowiecka 4)

- 7.3.2.1.1. czterema (4) osobami posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej II (drugiego) stopnia,
- 7.3.2.1.2. dziesięcioma (10) osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia,
- 7.3.2.1.3. trzema (3) osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia oraz posiadającymi znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A1.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania tych samych osób w zakresie powoływania się na dysponowanie osobami o których mowa w pkt. 7.3.2.1.1. - 7.3.2.1.3.

7.3.2.2. dla części 2 zamówienia (ul. Jagiellońska 76)

- 7.3.2.2.1. czterema (4) osobami posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej II (drugiego) stopnia,
- 7.3.2.2.2. dziesięcioma (10) osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia,
- 7.3.2.2.3. trzema (3) osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania tych samych osób w zakresie powoływania się na dysponowanie osobami o których mowa w pkt. 7.3.2.2.1 - 7.3.2.2.3.

7.4. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

7.4.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże

zdolności techniczne lub zawodowe.

7.5. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców, natomiast warunki o których mowa w pkt 7.3 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

7.7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz,

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, przy czym:

8.1.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344),

8.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające

do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie i dokumenty składane wraz z ofertą i ich zakres:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (*tj. uzyskała największą ilość punktów w kryterium oceny ofert, „cena”*) nie podlega odrzuceniu oraz czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać oraz nie oceniać.

9.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie-którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zawierające w szczególności informacje:

9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,

9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp,

9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.

9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:

- 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.1.4. o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie – o ile są znani.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.2. Oświadczenie o grupie kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.3. Aktualnej koncesji na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 ze zm.).

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

9.4. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika określonego we wniosku o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (Wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

9.5. **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu, oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz osób).

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokumenty o których mowa w pkt 9.4-9.5. składa ten Wykonawca który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.6. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 9.7. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.9. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.10. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1785 ze zm.) - zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokumenty określone w pkt 9.6-9.10 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9.11. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

- 9.11.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 9.11.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.11.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.11.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.11.5. oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1785 ze zm.) - zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

9.12. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 9.1 - 9.3 oraz 9.6.-9.10 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 9.4 – 9.5. SIWZ składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

9.13. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

9.13.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

9.13.1.1. pkt 9.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

9.13.1.2. pkt 9.7 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

9.13.1.3. pkt 9.8. – 9.9. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.13.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.6. i 9.7. powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt 9.8. i 9.9. powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.13.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.13.1.1. – 9.13.1.3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 9.13.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.14. **Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:**

9.14.1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

- 9.14.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.14.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.14.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

9.15. Reprezentacja i pełnomocnictwo

- 9.15.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.15.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.15.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

9.16. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 9.16.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 9.16.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez

Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9 SIWZ.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy lub pozostawić je bez rozpatrzenia. Pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu - specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

10.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Patrycja Pabich (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13

fax +48 22 459 20 23

e- mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

10.5. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

e-mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 14.2 SIWZ.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

13.2. **Oferta musi zawierać co najmniej:**

- 13.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 13.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. oraz 9.3-9.10 SIWZ (w razie konieczności oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 9.11 i 9.13);
 - 13.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 13.2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1 SIWZ.
- 13.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
 - 13.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 13.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 13.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
 - 13.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
 - 13.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
 - 13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
 - 13.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt 9.16.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 13.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
 - 13.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 - 13.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
 - 13.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 13.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
 - 13.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
 - 13.17. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz opisana następująco:

**Oferta na usługę ochrony mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu
Badawczego w Warszawie.**

(Sygn. Postępowania: NZ-240-20/2018)

- 13.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 13.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 13.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w danej części postępowania, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, w danej części zamówienia samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 13.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 13.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), co do których Wykonawca:
- 13.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 13.22.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.22.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.22.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty.

14. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

14.2. Termin składania ofert upływa **19.03.2018 r. o godz. 09:00.**

14.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośłańca będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 14.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

14.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

14.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.03.2018 r. o godz. 09:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 231.

14.6. Otwarcie ofert jest jawne.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:

14.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

14.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

14.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

15.1. Wykonawca w formularzu oferty określi ryczałtową cenę jednej roboczogodziny za usługę ochrony. Ceny te zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

15.2. Wykonawca w formularzu oferty poda również łączną wartość brutto za wykonanie przedmiotowej usługi. Wyliczona w ten sposób cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert.

15.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.4. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co

do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

15.7. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

15.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

15.7.2. wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

UWAGA: Zamawiający informuje, że będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a więc przez pryzmat znowelizowanego przepisu art. 90 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych weryfikując, czy Wykonawca uwzględnił w kosztach pracy na rok 2018 minimalną stawkę zgodnie z art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847).

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena	100

16.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

16.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena:

najniższa cena

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

16.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

16.6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert zdobędzie taką samą punktację, Zamawiający poprosi tych Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 17.3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
 - 17.3.2. „Regulamin służby” w którym określony będzie zakres czynności i obowiązków pracownika ochrony na obiekt objęty ochroną. Opracowany regulamin musi zostać przekazany do Zamawiającego przed zawarciem umowy celem akceptacji,
 - 17.3.3. Dla części 1 - polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych), wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.
 - 17.3.4. Dla części 2 - polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych), wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.
 - 17.3.5. oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób, które będą brały udział w realizacji usługi, w oparciu o umowę o pracę.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w Ofercie.
- 18.2. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- 18.2.1. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - 18.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 18.2.3. gwarancjach bankowych,
- 18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 18.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 18.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 18.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

19. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – stanowiący załącznik nr 2.1 i 2.2. do SIWZ.
- 19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ.
- 19.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 19.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 19.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 20.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.
- 20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany/modyfikacji/wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ. Dokonane wyjaśnienia/zmiany/modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie: <http://www.pgi.gov.pl/zamowienia/przetargi.html>. Wykonawcy zobowiązani są powyższymi zmianami/modyfikacjami/wyjaśnieniami treści SIWZ.
- 20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (*tj. uzyskała największą ilość punktów w kryterium oceny*

ofert, „cena”) nie podlega odrzuceniu oraz oceni, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

- 20.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- 20.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz oświadczeń.
- 20.6. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń.
- 20.7. Niezłożenie informacji o których mowa w pkt 20.4. – 20.6. SIWZ na wezwanie Zamawiającego, spowoduje, iż oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.
- 20.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania o którym mowa w pkt 20.4 – 20.6 tylko do Wykonawcy którego ofertę ocenił jako najkorzystniejszą lub do wybranych Wykonawców.
- 20.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek.
- 20.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w sytuacji gdy oferta:
 - 20.1.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 20.1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 20.1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 20.1.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 20.1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 20.1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 20.1.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 20.1.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 20.1.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium- *jeżeli dotyczy**;
 - 20.1.10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego *jeżeli dotyczy**;
 - 20.1.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 20.1.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 20.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
- 20.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 20.13. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 20.14. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp, zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie

nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia.

- 20.15. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku oraz po wyznaczeniu terminu oraz miejsca i zakresu udostępnianych dokumentów.

21. ZAŁĄCZNIKI:

- 21.1. Załącznik nr 1.1. do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część 1, ul. Rakowiecka 4;
- 21.2. Załącznik nr 1.2. do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część 2, ul. Jagiellońska 76;
- 21.3. Załącznik nr 2.1. do SIWZ – Istotne postanowienia umowy – część 1, ul. Rakowiecka 4;
- 21.4. Załącznik nr 2.1. do SIWZ – Istotne postanowienia umowy – część 2, ul. Jagiellońska 76;
- 21.5. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 21.6. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 21.7. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób – dla części 1 i 2 zamówienia;
- 21.8. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz Doświadczenie – dla części 1 i 2 zamówienia;
- 21.9. Załącznik nr 7 do SIWZ Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 1

Ochrona mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w obiektach w Warszawie, ul. Rakowiecka 4

Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia Państwowego Instytutu Geologicznego Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie na okres 24 miesięcy tj. od 01.04.2018 godz. 6.00 do 01.04.2020 godz. 5.59.

I. Usługa ochrony dotyczy następujących lokalizacji na terenie Warszawy:

ul. Rakowiecka 4

II. Siedziba PIG-PIB to Obiekt PIG – PIB przy ul. Rakowieckiej 4 (róg Wiśniowej) to budynki:

1. budynek im. Jana Wyżykowskiego wraz przybudówką (nazywany dalej budynkiem A)
2. budynek im. Ignacego Domeyki (nazywany dalej budynkiem B) - budynek zabytkowy
3. budynek im. Józefa Morozewicza (nazywany dalej budynkiem C) - budynek zabytkowy.

III. Budynki oraz teren zajmują następujące powierzchnie (wraz z podziałem na sposób użytkowania):

1. Powierzchnia całkowita działki - 21 452 m²
2. Powierzchnie budynków:

a. Budynek A - powierzchnia komunikacyjna: 1 910,26 m², powierzchnia użytkowa: 9 566,75 m²

b. Budynek B - powierzchnia komunikacyjna: 680,02 m², powierzchnia użytkowa: 2 455,37 m²

c. Budynek C- powierzchnia komunikacyjna: 1 697,84 m², powierzchnia użytkowa: 6341,56 m²

w tym:

- i. powierzchnie wynajmowane - ok. 248,60 m²,
- ii. sala muzealna o powierzchni -1 070 m²,
- iii. lokale mieszkalne - łączna powierzchnia 101,90 m²,
- iv. pokoje gościnne – 235, 50 m² (hotel)

IV. Zabezpieczenia elektroniczne budynków:

W budynkach głównych obiektu są zastosowane niżej wymienione systemy :

- a. system sygnalizacji włamania i napadu
- b. system kontroli dostępu obiektu (SKD)
- c. system telewizji przemysłowej
- d. system sygnalizacji pożarowej POLON-ALFA

V. Do podstawowych zadań strażników ochrony w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4 należy:

1. obsługa monitoringu w budynku A, B i C

2. kontrola ruchu osobowego w budynkach A, B i C oraz prowadzenie recepcji w budynku A i C ,
3. obsługa elektronicznego systemu rejestracji gości i wydawania kart magnetycznych
4. kontrola ruchu samochodowego w budynku B i C,
5. obsługa bram I,II i III
6. przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń w poszczególnych budynkach,
7. patrolowanie zewnętrzne wokół budynków w ramach nieruchomości,
8. czuwanie nad mieniem Zamawiającego oraz mieniem pracowników Zamawiającego i gości zapraszanych przez Zamawiającego w granicach danego obiektu,
9. kontrola wnoszonych i wynoszonych przedmiotów,
10. obserwacja, czuwanie i obsługa nad prawidłowym działaniem instalacji antywłamaniowej i przeciwpożarowej,
11. inicjowanie akcji ratowniczych na wypadek klęsk żywiołowych i w wypadkach szczególnych,
12. obsługa szatni dla gości w budynku A i budynku C.

VII Wykaz stanowisk do obsadzenia w obiektach Zamawiającego_ ul. Rakowiecka 4:

1. Budynek A :

- b. Jedno stanowisko *od poniedziałku do niedzieli* włącznie, całodobowo, wraz z obowiązkiem wykonywania czynności kierownika zmiany oraz przełożonego pozostałych pracowników Wykonawcy - praca w systemie dyżurów 12 godzinnych
- c. Jedno stanowisko - recepcja *w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰– 17⁰⁰*, pracownik recepcji, ze znajomością jęz. angielskiego minimum na poziomie A1, obsługa elektronicznego systemu rejestracji gości i wydawania kart magnetycznych

1. Budynek B:

- a. Jedno stanowisko *od poniedziałku do niedzieli* włącznie *całodobowo* - praca w systemie dyżurów 12 godzinnych

2. Budynek C:

- a. Jedno stanowisko od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰-22⁰⁰
- b. Jedno stanowisko od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰-18⁰⁰
- c. Jedno stanowisko w niedziele w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰

VIII W związku z istniejącym systemem zabezpieczeń i umowami zobowiązującymi do konkretnego czasu reakcji w sytuacjach zagrożenia Wykonawca, przy udziale specjalistów Zamawiającego przeprowadzi dla strażników pracujących na obiektach stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia testy znajomości topografii poszczególnych budynków, systemu zabezpieczeń, zasad ruchu osób i pojazdów, umiejętności obsługi urządzeń technicznych, jak również sprawności fizycznej (minimum jeden raz w roku). Zaliczenie testów będzie warunkiem dopuszczenia poszczególnych strażników do pracy.

IX Wykonawca musi dysponować do realizacji przedmiotowego zamówienia grupą interwencyjną i w przypadku wezwania, grupa interwencyjna przybędzie do ochranianych obiektów Zamawiającego w czasie nie przekraczającym 10 min od wezwania.

- X W razie potrzeby Zamawiający może wystąpić o dodatkową obsadę ochrony, przy czym z uwagi na to do szacowanej podstawowej liczby roboczogodzin Zamawiający dodał 550 roboczogodzin.
- XI Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej obiektów Zamawiającego, na własny koszt, w celu zapoznania się z warunkami i zakresem prac. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić wcześniej, mailowo z osobą wskazaną do kontaktu.

XII Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 2) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), to jest w szczególności bez adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

- 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy pracę w rozumieniu kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w projekcie umowy tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez wymaganej w SIWZ umowy o pracę - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w danym miesiącu za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę (kwota min. wynagrodzenia x ilość osób niezatrudnionych na podst. umowy o pracę).

Imienną listą osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – stanowi załącznik nr 5 „Wykaz osób” który stanowić będzie załącznik do umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 2

Ochrona mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie ul. Jagiellońska 76.

- I. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia Państwowego Instytutu Geologicznego Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie na okres 24 miesięcy, tj. od 01.04.2018 godz. 6.00 do 01.04.2020 godz. 5.59
- II. Usługa ochrony dotyczy następujących lokalizacji na terenie Warszawy:
ul. Jagiellońska 76
- III. Obiekt PIG – PIB przy ul. Jagiellońskiej 76 to budynek biurowy i budynek warsztatowy. Budynki oraz teren zajmują następujące powierzchnie (wraz z podziałem na sposób użytkowania):
 1. Charakterystyczne cechy chronionego terenu oraz obiektów, istotne dla niniejszego zamówienia:
 - 1) Powierzchnia całkowita działki – 6 708 m²,
 - 2) Powierzchnia całkowita budynku biurowego 4-kondygnacyjnego – 2 820 m²,
 - 3) Powierzchnia całkowita budynku warsztatowego – 1 247 m²,
 - 4) Na terenie znajduje się ponadto bufet - 87,50 m²,
 2. Do podstawowych zadań strażników ochrony w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 76 należy:
 - 1) kontrola ruchu osobowego w budynku biurowym,
 - 2) obsługa bram wjazdowych,
 - 3) przyjmowanie i wydawanie kluczy pracownikom do pomieszczeń,
 - 4) kontrola wnoszonych i wnoszonych przedmiotów,
 - 5) patrolowanie zewnętrzne wokół budynków na obszarze nieruchomości, czuwanie nad mieniem Zamawiającego oraz mieniem pracowników Zamawiającego i gości zapraszanych przez Zamawiającego w granicach danego obiektu,
 - 6) obserwacja, obsługa i czuwanie nad prawidłowym działaniem instalacji antywłamaniowej i przeciwpożarowej, w tym systemu SUG w pomieszczeniach serwerowni oraz centrali alarmowej POLON,
 - 7) współpraca z podmiotem gospodarczym związanym z Zamawiającym umową na świadczenie usług monitoringu systemu SSP w chronionym obiekcie przy ul. Jagiellońskiej 76,
 - 8) inicjowanie akcji ratowniczych na wypadek klęsk żywiołowych i w wypadkach szczególnych. Wykonawca opracuje instrukcje ochrony wraz z procedurami postępowania w warunkach szczególnych (np.: pożar, atak terrorystyczny, zalanie) dla obiektów obu lokalizacji.

IV. Wykaz stanowisk do obsadzenia w obiektach Zamawiającego:

ul. Jagiellońska 76:

Obiekt znajdujący się przy ul. Jagiellońskiej 76 będzie ochraniały w sposób zmianowy, tj. 24-godzinny dla każdego pracownika Wykonawcy:

1. dwóch pracowników Wykonawcy w godz. od 6.00 do 5.59 dnia następnego, w tym:
 - a) brama wjazdowa i teren parkingu w godz. 6.00 – 18.00.: jeden i ten sam pracownik Wykonawcy,
 - b) recepcja w budynku biurowym w godz. 6.00 – 18.00.: jeden i ten sam pracownik Wykonawcy z podstawową znajomością obsługi komputera, obowiązkowo programów MS Office i przeglądarki internetowej oraz umiejętnością sporządzania i odbierania krótkich wiadomości e-mail i notatek służbowych.
 2. poza godzinami 6.00-18.00 w dni powszednie oraz w soboty i niedziele podział na stanowiska nie obowiązuje za wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający zgłosi obsługę konferencji, szkolenia lub polecenia pracy na obiekcie dla pracowników Zamawiającego.
- V. W związku z istniejącym systemem zabezpieczeń i umowami zobowiązującymi do konkretnego czasu reakcji w sytuacjach zagrożenia Wykonawca, przy udziale specjalistów Zamawiającego przeprowadzi dla strażników pracujących na obiektach stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia testy znajomości topografii poszczególnych budynków, systemu zabezpieczeń, zasad ruchu osób i pojazdów, umiejętności obsługi urządzeń technicznych, jak również sprawności fizycznej (minimum jeden raz w roku). Zaliczenie testów będzie warunkiem dopuszczenia poszczególnych strażników do pracy.
- VI. Wykonawca musi dysponować do realizacji przedmiotowego zamówienia grupą interwencyjną i w przypadku wezwania, grupa interwencyjna przybędzie do ochrańnianych obiektów Zamawiającego w czasie nie przekraczającym 10 min od wezwania.
- VII. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej na własny koszt, w celu zapoznania się z warunkami i zakresem prac. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić wcześniej, mailowo z osobą wskazaną do kontaktu.

IX Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze

wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), to jest w szczególności bez adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3. będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy pracę w rozumieniu kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w projekcie umowy tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez wymaganej w SIWZ umowy o pracę - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w danym miesiącu za każdy przypadek stwierdzenia niewypelnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę (kwota min. wynagrodzenia x ilość osób niezatrudnionych na podst. umowy o pracę).

Imienną listą osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – stanowi załącznik nr 5 „Wykaz osób” który stanowić będzie załącznik do umowy.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR...../2018

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133

w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP
....., Regon, *kapitał zakładowy*,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon
....., *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon
....., *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy)

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon
....., *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP
....., Regon

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia na usługi społeczne (NZ-240-20/2018) pn. usługi ochrony mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – dalej zwanej „*ustawą Pzp*” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług polegających na: całodobowej ochronie terenu, obiektów i mienia Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, w obiekcie przy ul. Rakowieckiej 4, w terminie określonym w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowym wykazem budynków wraz z ich powierzchnią wyrażoną w metrach kwadratowych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Ochrona obiektów i terenów, o których mowa w § 1 ust.1 wykonywana będzie przez pracowników ochrony w poszczególnych obiektach, w wyznaczone dni, w ustalonych godzinach oraz w ustalonych miejscach obiektu przy udziale określonej przez Zamawiającego ilości pracowników Wykonawcy.
5. Obiekt znajdujący się przy ul. Rakowieckiej 4, budynek im. Jana Wyżykowskiego (zwany dalej budynkiem A) będzie przez cały czas trwania umowy ochraniaany w następujący sposób:
 - 1) przez jednego pracownika Wykonawcy w miejscu stanowiącym Recepcję Zamawiającego, w godzinach od 7⁰⁰ -17⁰⁰, w dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (*stosownie do ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy , t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.90*),
 - 2) przez drugiego pracownika Wykonawcy z obowiązkiem sprawowania nadzoru nad pracą pozostałych pracowników Wykonawcy świadczących pracę w pozostałych budynkach Zamawiającego we wszystkie dni tygodnia, całodobowo.
6. Obiekt znajdujący się przy ul. Rakowieckiej 4, budynek im. Ignacego Domeyki (nazywany dalej budynkiem B) będzie ochraniaany w następujący sposób:
 - 1) przez cały czas trwania umowy, przez wszystkie dni tygodnia, całodobowo przez jednego pracownika Wykonawcy, pod nadzorem pracownika, o którym mowa w ustępie 6 punkt 2 powyżej.
7. Obiekt znajdujący się przy ul. Rakowieckiej 4, budynek im. Józefa Morozewicza (nazywany dalej budynkiem C) będzie ochraniaany w następujący sposób:
 - 1) przez cały czas trwania umowy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ – 22⁰⁰ przez jednego pracownika,
 - 2) przez cały czas trwania umowy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ – 18⁰⁰, przez kolejnego pracownika, a ponadto
 - 3) w każdą niedzielę w godzinach od 10⁰⁰ – 14⁰⁰ przez jednego pracownika Wykonawcy z wyłączeniem innych niż niedziele dni ustawowo wolnych od pracy (*stosownie do ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy , t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90*),
8. Zamawiający uprawniony jest do żądania zwiększenia obsady obiektów, i z uwagi na to do przewidywanej na podstawie wskazanego powyżej zapotrzebowania, liczby roboczogodzin Zamawiający dodał **550** roboczogodzin).

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno - bytowych w stopniu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy przepisy wewnętrzne dotyczące bezpieczeństwa obiektów,

- zarządzenia, wytyczne, zalecenia oraz instrukcje obsługi wszystkich systemów alarmowych znajdujących się w budynkach.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy, obowiązujący dla obiektu przy ul. Rakowieckiej 4 Ramowy zakres obowiązków strażników ochrony w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwany dalej „Ramowym zakresem obowiązków”), który będzie stanowić podstawę do opracowania przez Wykonawcę szczegółowej instrukcji dla poszczególnych stanowisk pracy; .
 4. Zamawiający przeprowadzi dla pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do pracy na obiektach Zamawiającego szkolenie dotyczące :
 - 1) topografii poszczególnych budynków,
 - 2) systemu zabezpieczeń,
 - 3) procedur alarmowych,
 - 4) zasad ruchu osób i pojazdów,
 - 5) sposobu obsługi urządzeń technicznych, w tym centrali alarmowych w terminie najpóźniej na 3-dni przed terminem 1-dnia obowiązywania niniejszej umowy.
 5. Zamawiający przeprowadzi dla pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do pracy na obiektach Zamawiającego testy dotyczące:
 - 1) topografii poszczególnych budynków,
 - 2) systemu zabezpieczeń,
 - 3) procedur alarmowych,
 - 4) zasad ruchu osób i pojazdów,
 - 5) sposobu obsługi urządzeń technicznych, w tym centrali alarmowych,
 - 6) sprawności fizycznej,w terminie 10 dni, licząc od 1-go dnia realizacji niniejszej umowy tj. od dnia 01.04.2018r.
 6. Zamawiający zastrzega, że zaliczenie testów, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy będzie warunkiem dopuszczenia poszczególnych pracowników Wykonawcy do dalszej pracy na obiekcie Zamawiającego.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo, w razie stwierdzenia rażącego naruszenia Regulaminu służby lub nieznamości Ramowego zakresu obowiązków, do wezwania Wykonawcy do zmiany pracownika ochrony w trybie natychmiastowym lub w przypadku braku takiej możliwości ze strony Wykonawcy, potrącenia stawki roboczogodzin według zapisów.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) dokonywania obchodów kontrolnych, również w porze świątecznej i nocnej,
 - 2) pełnego wglądu do prowadzonych przez Pracowników Wykonawcy: ksiąg dyżurów, rejestrów gości, rejestrów kluczy, grafików pracy pracowników Wykonawcy,
 - 3) możliwości zapoznania się z raportami z systemu kontrolnego obchodów (w formie wydruków).
 9. Zamawiający przekaze Wykonawcy stanowiące informacje poufne Zamawiającego plany budynków, na których będą zaznaczone:
 - 1) główne wyłączniki energii elektrycznej,
 - 2) główne zawory dopływu wody i gazu do budynku,
 - 3) strefy alarmowe SSWiN,
 - 4) centrale alarmowe POLON,
 - 5) rozmieszczenie manipulatorów i centralek systemów SKD i SSWiN,
 - 6) rozmieszczenie kamer CCTV,
 - 7) rozmieszczenie sprzętu, czujek i centralek alarmowych ppoż.,
 - 8) drogi ewakuacyjne.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania próbnych alarmów, a także inicjowania sytuacji awaryjnych, wraz z wezwaniem grupy interwencyjnej, o której mowa w § 3 ust. 7 umowy. Działania takie Zamawiający może przeprowadzić jeden raz w miesiącu, bez dodatkowych należności pieniężnych na rzecz Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe potwierdzone stosowną koncesją na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy.
2. Ochrona obiektów i terenów wykonywana będzie przez pracowników Wykonawcy na podstawie opracowanych przez Wykonawcę instrukcji ochrony wraz z procedurami zwanych dalej "Regulaminem służby" oraz przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 ze zm.).
3. "Regulamin służby" po zatwierdzeniu przez obie strony umowy, stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Obie strony winny zgłaszać w trakcie trwania umowy wnioski dotyczące wprowadzania zmian w "Regulaminie służby", które usprawnią organizację ochrony i wzmocnią zabezpieczenie obiektów.
4. Wykonawca „Regulamin służby” winien przedłożyć do zatwierdzenia w ciągu 14 dni, licząc od 1-go dnia obowiązywania niniejszej umowy.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego powiadamiania osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy, o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
 - 2) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego wejść/wjazdów i wyjść/wyjazdów pracowników i gości, sprawdzania przepustek oraz sprawdzania, czy osoby przebywające w ochranianych budynkach są do tego uprawnione,
 - 3) dokonywania obchodów ochranianych budynków i terenu wokół budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz bram,
 - 4) współpracy z podmiotem gospodarczym związanym z Zamawiającym umową na świadczenie usług monitoringu systemu SSP w chronionym obiekcie przy ul. Rakowieckiej 4,
 - 5) ochraniania mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie nieruchomości przy ul. Rakowieckiej 4,
 - 6) niezwłocznego powiadamiania policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia oraz agresywnego zakłócania porządku publicznego, w tym napaści fizycznej na osoby przebywające na terenie obiektu Zamawiającego,
 - 7) niezwłocznego powiadamiania pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
 - 8) niezwłocznego powiadamiania straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
 - 9) niezwłocznego powiadamiania pogotowia gazowego, energetycznego i wodno-kanalizacyjnego, w razie ujawnienia się awarii lub stwierdzenia takiego zagrożenia,
 - 10) wydawania kluczy do pomieszczeń znajdujących się w budynkach przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, w taki sposób, że odbiór klucza będzie każdorazowo potwierdzony czytelnym wpisem informującym zawierającym datę i godzinę wydania klucza, imię i nazwisko osoby pobierającej klucz oraz potwierdzenie tego faktu czytelnym podpisem osoby pobierającej klucz. To samo dotyczy zwrotu kluczy,
 - 11) podejmowania wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy,
 - 12) prowadzenia "Książki dyżurów" zawierającej imię i nazwisko pracownika Wykonawcy pełniącego służbę oraz datę i godziny pełnienia służby, a także informacje o zdarzeniach mających miejsce podczas pełnienia służby.
6. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust.5 pkt. 6) – 9) Wykonawca zdecyduje o sposobie interwencji, z możliwością wezwania grupy interwencyjnej włącznie oraz niezwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje grupą interwencyjną i w przypadku jej wezwania grupa interwencyjna przybędzie do ochranianych obiektów Zamawiającego w czasie nie

- przekraczającym 10 min od wezwania.
8. Grupa interwencyjna jako wyspecjalizowana formacja pracowników ochrony powinna składać się ze zmotoryzowanego patrolu minimum dwóch licencjonowanych pracowników ochrony jednolicie umundurowanych wyposażonych w broń palną, kamizelki kuloodporne, niezależną łączność i środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z „Rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji” z dnia 21 października 2011 r.
 9. Do obowiązków pracowników grupy interwencyjnej należy, po otrzymaniu informacji z obiektu Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, udanie się niezwłocznie w czasie określonym w §3 ust. 7 do obiektu chronionego i przystąpienie do działań mających na celu weryfikację otrzymanego wezwania, a w razie potrzeby podjęcie interwencji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku zagrożenia życia, bezpieczeństwa chronionych osób i ich mienia.
 10. Wykonawca oświadcza, iż w ciągu 5 dni, licząc od 1-go dnia obowiązywania niniejszej umowy wyposaży wszystkie ochranianie budynki Zamawiającego przy ul. Rakowieckiej 4 w system kontroli przeprowadzanych obchodów, o których mowa w §3 ust. 5 pkt. 2). Ilość oraz miejsce punktów kontrolnych winna zostać uzgodniona z uprawnionym do kontaktów roboczych przedstawicielem Zamawiającego.
 11. Wykonawca oświadcza, że wyposaży swoich pracowników uprawnionych do pracy w ochranianym obiekcie w skuteczne środki łączności bezprzewodowej pomiędzy stanowiskami ochrony na obiekcie Zamawiającego w czasie trwania tej samej zmiany oraz pomiędzy miejscem pełnienia służby przez pracowników Wykonawcy a stanowiskiem dyżurnym w siedzibie Wykonawcy oraz koordynatorem ochrony Wykonawcy.
 12. Wykonawca obowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony jednolite umundurowanie z oznaczeniami umożliwiającymi ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy jako podmiotu zatrudniającego pracowników ochrony na obiekcie Zamawiającego.
 13. Imienna lista pracowników pełniących służbę stanowi załącznik nr 4 do umowy i jest jej integralną częścią. Wykonawca może uaktualnić listę pracowników ochrony po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Oznacza to, że każdorazowe wprowadzenie na obiekt nowego pracownika Wykonawcy musi zostać zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego za wyjątkiem sytuacji awaryjnych.
 14. Wykonawca ustanowi koordynatora ds. ochrony na chronionym obiekcie Zamawiającego.
 15. Do zadań koordynatora należy nadzór i koordynacja pracy pracowników Wykonawcy, a także czynny udział w imprezach, konferencjach, targach itp. organizowanych przez Zamawiającego.
 16. Do zadań koordynatora należy przeszkolenie każdego nowego pracownika Wykonawcy przed rozpoczęciem pracy na stanowisku ochrony w siedzibie Zamawiającego zgodnie z opisem w §2 pkt 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania testów pracownikom Wykonawcy zgodnie z opisem §2 ust. 5 w dowolnym momencie trwania niniejszej Umowy.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonaniu umowy, w szczególności zaś dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, tj. tras patroli i taktyki ochrony obiektu, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz 15 lat po jej zakończeniu.
 18. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby pełniące służbę (o których mowa w ust. 13 powyżej) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed podpisaniem umowy.
 19. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla każdego pracownika, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.

20. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
21. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
22. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 13, w tym w szczególności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 13, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), to jest w szczególności bez adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
23. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy w terminie od dnia2018 r. od godz. 6⁰⁰ do dnia 01.04.2020 r. do godz. 5⁵⁹.
2. Zarówno rozpoczęcie jak i zakończenie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy dokumentowane będzie protokołami przekazania oraz zakończenia obowiązków. Wzór projektu protokołu stanowi

załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę, za wypowiedzeniem złożonym na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem trybu trzymiesięcznego wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Okres wypowiedzenia określony w § 4 ust. 3 umowy nie dotyczy przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. *W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach 2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.*
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę będzie on zobowiązany do wypłacenia odszkodowania pokrywającego Zamawiającemu ewentualne różnice w cenie usługi za okres, do którego ustalony został czas trwania umowy, w przypadku, gdy cena przedstawiona przez nowego Wykonawcę (wybranego w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych), będzie wyższa niż cena usługi określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający może, w terminie do dnia 01.04.2020 r., odstąpić od niniejszej umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) braku dokumentu wymienionego w § 5 ust. 2,
 - 2) utraty przez Wykonawcę koncesji udzielonej przez Ministra właściwego ds. Wewnętrznych,
 - 3) nie przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dowodów pozwalających potwierdzić, spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania osób do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 3 ust. 22 umowy,
 - 4) stwierdzenia ewidentnych nieprawidłowości w sprawowaniu ochrony przez Wykonawcę (nieobecność pracowników ochrony na terenie obiektu chronionego, nietrzeźwość i inne ciężkie uchybienia).
7. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu złożonego na piśmie.

§ 5.

1. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych).
2. Wykonawca przedkłada polisę (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają, że stawka wynikająca z formularza oferty złożonego przez Wykonawcę, za 1 roboczogodzinę ochrony fizycznej przez jednego pracownika wynosi netto zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §6 ust 1 rozliczane będzie według stawek netto przez cały czas trwania umowy zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Stawki netto za 1 roboczogodzinę, o których mowa w § 6 ust 1 uwzględniają wykonywanie ochrony w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy w dni robocze, niedziele i święta a także w czasie ewentualnego rozliczania dodatkowej obsady, o której mowa w §1 ust.6 przez cały czas trwania umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony z dołu, ustalone każdorazowo na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin pracy w danym miesiącu, wpisanych w „Książce dyżurów” o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 12) umowy, pomnożonej przez stawkę jednej roboczogodziny netto. Do tak ustalonego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.
5. Wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony płatne będzie przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie 14 dni roboczych licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego.

§ 7.

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP 525 000 80 40.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP.....

§ 8.

1. Wykonawca ustanawia jako osoby do kontaktów z Zamawiającym:
2. Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą przedstawiciela w osobie:, e-mail:, tel.
3. Zamawiający i wskazany przez niego przedstawiciel może kontaktować się ze wskazanym przedstawicielem Wykonawcy przez 24 godziny na dobę. W związku z uzyskanymi informacjami Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań i przekazania informacji odpowiednim osobom w celu ich natychmiastowego wykonania.
4. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów po stronie Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga sporządzania Aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Korespondencja prowadzona poprzez pocztę e-mail jest traktowana na równi z korespondencją prowadzoną pocztą tradycyjną za wyjątkiem istotnych zmian do Umowy sporządzonych w formie Aneksu. Elektroniczne potwierdzenie dostarczenia wiadomości na podany adres e-mail Wykonawcy traktowane jest jako skuteczne doręczenie i tym samym powiadomienie ze strony Zamawiającego.

§ 9.

1. Umowna wartość brutto usługi (z zastosowaniem 23% stawki podatku VAT) obliczona została jako iloczyn ceny ryczałtowej jednej roboczogodziny brutto liczonej dla 24 miesięcy trwania umowy i średniej liczby roboczogodzin w okresie trwania umowy, tj..... zł (słownie:zł).
2. Zamawiający zastrzega sobie, niezależnie od kary umownej, prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z jakichkolwiek – choćby niewymagalnych – należności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego, a także z wniesionego zabezpieczenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wyjazd jednostek Państwowej Straży Pożarnej (PSP) do fałszywego alarmu w przypadku nie zastosowania się do zapisów dotyczących obsługi systemów, zawartych w instrukcjach p.poż. Przez fałszywy alarm strony rozumieją alarm pożarowy, wywołany w sytuacji, gdy pożaru nie ma, nie było i brak jest powodów, dla których pożar mógłby rzeczywiście powstać (zgodnie z Wymaganiami Organizacyjno-Technicznymi Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z maja 2012).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu równoważnej kwoty obciążenia wystawionego przez Państwową Straż Pożarną dla Zamawiającego, w przypadku przyjazdu Państwowej Straży Pożarnej do fałszywego alarmu, o którym mowa w §9 ust. 4 umowy. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty. W przypadku, gdy płatność będzie realizowana z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy, za pośrednictwem ubezpieczyciela Wykonawcy, termin zwrotu obciążenia może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż

- do 45 dni od dnia dostarczenia wezwania do wypłaty. W przypadku nie uiszczenia zapłaty w ww. terminach Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wyliczonego obciążenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokrywać koszty prywatnych rozmów telefonicznych, przeprowadzonych przez osoby wykonujące objęte niniejszą umową usługi. Zamawiający przedkładać będzie Wykonawcy raz w miesiącu wydruki bilingów rozmów telefonicznych. Należność z powyższego tytułu Wykonawca zobowiązuje się uiszczać na rachunek bankowy Zamawiającego, podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nie uiszczenia terminowo opłat za prywatne rozmowy telefoniczne Zamawiający ma prawo potrącić tę kwotę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej noty, kary umowne w wysokości:
 - a. 100 zł netto za każdą godzinę niewykonania ochrony fizycznej w czasie trwania umowy. Niewykonanie ochrony fizycznej oznacza również brak czynności określonych w Regulaminie Służby ze strony pracownika Wykonawcy przebywającego na swojej zmianie zgodnej z obowiązującym grafikiem sporządzonym przez Wykonawcę,
 - b. 500 zł netto za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i załączniku do umowy, w czasie trwania umowy, potwierdzonych protokołem, w szczególności: brak pracownika Wykonawcy na recepcji od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 18.00, wydanie klucza do pomieszczeń Zamawiającego osobie nieupoważnionej, udostępnienie wejścia na obiekt Zamawiającego osobie nieupoważnionej, brak zgłoszenia przedstawicielowi Zamawiającego poważnej usterki lub/awarii na terenie obiektu Zamawiającego, nieuprzejmie zachowanie wobec pracowników Zamawiającego, brak służbowego umundurowania, niestaranny wygląd oraz nienależyte prowadzenie Książki rejestracji kluczy,
 - c. 0,03% umownej wartości brutto usługi, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług ochrony fizycznej,
 - d. 0,10% umownej wartości brutto usługi, o której mowa § 9 ust. 1, w każdym przypadku braku reakcji grupy interwencyjnej na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego,
 - e. 10% umownej wartości brutto usługi, o której mowa w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy – przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 8. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentów o których mowa w § 3 ust. 22, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej noty, karę umowną – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek.

§ 10.

1. Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, z uwagi na:
 - a) uzasadnione przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - b) zmianę przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy,
 - c) zmianę osób, przy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki udziału w postępowaniu,– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:

- a) realizacja części przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji okazała się zbędna ze względu na osiągnięcie celu Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
- przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
- a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego,
 - d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej,
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
- 4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych),
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
- 5) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 9 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 6) stawki podatku od towarów i usług,
- 7) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 8) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, w tym z tytułu kar umownych lub odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy wobec Zamawiającego Wykonawca złoży równowartość 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj.
2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie..... Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

§ 12.

1. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania przedmiotu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie sprawy sporne, wynikłe na tle wykonywania umowy, rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, na drodze bezpośrednich negocjacji.
3. Podstawą do rozstrzygania sporów będą między innymi:
 - a. grafiki służby,
 - b. wydruki komputerowe z centrali alarmowych oraz wydruki z systemu monitoringu SSP o odebranych sygnałach z monitorowanego obiektu Zamawiającego,
 - c. notatki z kontroli przeprowadzanych przez osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy, wymienione w § 8 umowy.
4. Umowę oraz załączniki stanowiące jej integralną część sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2	Ramowy zakres obowiązków strażników ochrony w Państwowym Instytucie Geologicznym- Państwowym Instytucie Badawczym dla obiektu przy ul. Rakowieckiej 4
załącznik nr 3	Regulamin służby
załącznik nr 4	Imienna lista pracowników pełniących służbę ochrony PIG-PIB Warszawa
załącznik nr 5	Kopia oferty cenowej (Oferta Wykonawcy)
załącznik nr 6	Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
załącznik nr 7	Protokół przekazania- przejęcia obiektu do ochrony – zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2
do umowy nr..... z dn.....

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW STRAŻNIKÓW OCHRONY
w Państwowym Instytucie Geologicznym - Państwowym Instytucie Badawczym

OBIEKT przy ul. Rakowieckiej 4

Strażnicy ochrony pełnią dyżury na ustalonych stanowiskach:

I. Obsługa bramy:

1. Zezwolenie na wjazd osobom po wydaniu przepustki jednorazowej zawierającej wpis dotyczący nr rejestracyjnego samochodu i celu wizyty.
2. Zezwolenie na wjazd osobom, legitymującym się przepustkami stałymi.
3. Zezwolenie na wjazd służbom miejskim z oznakowanymi pojazdami - bez przepustki.
4. Zezwolenie na wjazd samochodem służbowym zgodnie z wykazem.

II. Kontrola ruchu osobowego w budynku A i C (prowadzenie recepcji) i przez furtki do budynków B i C

1. Prawo wejścia w godzinach pracy mają bez kontroli wszyscy pracownicy PIG-PIB, goście z identyfikatorem, zapisani w książce wejść z potwierdzeniem pozwolenia na wejście.
2. Poza regulaminowym czasem pracy, wejścia/wyjścia obiektu są zamknięte. Wejście osób do obiektu w tym czasie odbywa się na zasadach określonych poniżej.
3. Prawo wejścia do obiektu po godzinach rozpoczęcia i kończenia pracy mają wyłącznie osoby legitymujące się pisemnym zezwoleniem wydanym przez Dyrektora potwierdzonym przez Kierownika Działu Administracyjnego PIG-PIB.
4. Pracownicy Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu Badawczego wchodzą do budynków za pomocą karty magnetycznej, zaś przed godziną 6:00 i po godzinie 22:00 wyłącznie po okazaniu zgody Dyrektora PIG-PIB. Każdorazowe wejście osoby po w/w godzinach pracy zostaje odnotowane w książce dyżurów. Pracownicy nie mogą wprowadzać po godzinach pracy osób towarzyszących.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz osób, uprawnionych całodobowo do wejścia na teren i do budynków PIG-PIB
6. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do budynków A, B i C oraz pomieszczeń w wymienionych budynkach.
7. Przyjmowanie i wydawanie kluczy gościom mieszkającym w pokojach gościnnych.

III. Patrowanie zewnętrzne.

W godzinach 22:00-6:00 patrowanie zewnętrznego terenu obiektu (w ramach ogrodzenia nieruchomości przy ul. Rakowieckiej 4).

Patrole - 9 razy w nieregularnych odstępach czasu. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do "Książki dyżurów". W czasie obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi. Zamawiający wymaga, aby strażnik ochrony przed podjęciem patrolu poinformował sąsiednie stanowisko ochrony o obchodzie, a w sytuacji zdarzeń wymagających dodatkowego zabezpieczenia wezwał wsparcie patrolu interwencyjnego.

IV. Przejmowanie dyżurów.

Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikami ochrony następuje poprzez przekazanie „Książki dyżurów” (w której uwzględnione zostają wszystkie sytuacje zaistniałe podczas pełnienia dyżuru) tabeli kodów i karty magnetycznej.

Rozpoczęcie dyżurów wymaga każdorazowo dokonania przeglądu pomieszczeń znajdujących się w obiektach tj. sprawdzenia stanu poszczególnych drzwi, oraz sprawdzenia czy w obiekcie nie pozostały osoby nie upoważnione. W trakcie dyżurów nocnych oraz w dni wolne od pracy i soboty pracownik ochrony zobowiązany jest dokonywać minimum dwóch obchodów wewnątrz chronionego obiektu. Obchód, czas jego trwania i spostrzeżenia należy odnotować w "Książce dyżurów".

V. Patrowanie obiektów

W godzinach pracy Zamawiającego strażnicy obowiązani są patrolować teren i obiekty Zamawiającego oraz sprawdzać osoby budzące podejrzenia poruszające się bez zezwolenia.

Do obowiązków strażników jest utrzymanie dróg ewakuacyjnych w odpowiednim stanie (kontrola zamkniętych drzwi, itp.)

VI. Strażnicy ochrony winni obsługiwać i na bieżąco kontrolować prawidłowe działanie systemów alarmowych sygnalizacji pożaru oraz systemu sygnalizacji włamania.

VII. W przypadku zagrożeń strażnik ochrony powiadamia odpowiednie służby i osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego - wykaz tych osób wraz ze sposobem kontaktowania się, Zamawiający przekazuje w dniu podpisania umowy. W sytuacjach zagrożenia bezpośredniego o sposobie interwencji decyduje strażnik pełniący dyżur.

VIII. Inne uwagi dotyczące strażników ochrony:

- Strażnicy ochrony z należytą starannością czuwają nad mieniem Zamawiającego i jego najemców w granicach obiektu oraz zgłaszają na bieżąco wnioski dotyczące usprawnienia organizacji lub techniki zabezpieczenia obiektów m. in. przed napadem bądź kradzieżami .
- Strażników do pełnienia dyżurów wyznacza Wykonawca i sprawuje nad nimi nadzór.
- Prawo do kontrolowania pełnienia służby ze strony Zamawiającego mają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w umowie.
- Strażnicy ochrony pełnią dyżury w uzgodnionym z Zamawiającym stroju służbowym (czystym, estetycznym).
- Strażnicy dysponują skutecznym osobistym środkiem łączności, nosząc go zawsze przy sobie.
- Strażników ochrony obowiązuje stanowczość z zachowaniem taktu wobec Klientów i pracowników Zamawiającego.
- Strażnicy udzielają informacji osobom przebywającym do PIG-PIB wyłącznie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

ZABRANIA SIĘ:

- zezwalania osobom postronnym na prywatne korzystanie z przewodowych aparatów telefonicznych zainstalowanych w miejscu pracy pracownika ochrony. Kosztami za rozmowy telefoniczne, zamiejscowe obciążana będzie agencja ochrony, której dany aparat telefoniczny jest powierzony do celów służbowych. Telefon może być udostępniony tylko dla ważnych rozmów miejscowych pracownikom Instytutu - osobom obcym wyjątkowo w celu wezwania Pogotowia, Straży Pożarnej itp.
- oddalania się z miejsca pełnienia dyżuru bez uzgodnienia tego z przedstawicielem Zamawiającego.
- przyjmowanie w miejscach pełnienia dyżurów, osób postronnych.
- parkowania samochodów prywatnych na terenie PIG-PIB poza godzinami dyżuru strażnika.
- zatrudniania do ochrony pracowników Zamawiającego.

za Zamawiającego:

za Wykonawcę:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR...../2018

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133

w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy*,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:(na mocy*)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:(na mocy*)

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:(na mocy*)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP, Regon

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia na usługi społeczne (NZ-240-20/2018) pn. usługi ochrony mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – dalej *zwanej „ustawą Pzp”* – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług polegających na: całodobowej ochronie terenu, obiektów i mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, w obiekcie przy ul. Jagiellońskiej 76, w terminie określonym w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowym wykazem budynków wraz z ich powierzchnią wyrażoną w metrach kwadratowych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Ochrona obiektów i terenów, o których mowa w § 1 ust.1 wykonywana będzie przez pracowników ochrony w poszczególnych obiektach, w wyznaczone dni, w ustalonych godzinach oraz w ustalonych miejscach obiektu przy udziale określonej przez Zamawiającego ilości pracowników Wykonawcy.
5. Obiekt znajdujący się przy ul. Jagiellońskiej 76 będzie ochraniały przez cały czas trwania umowy w sposób zmianowy, tj. 24-godzinny dla każdego pracownika Wykonawcy:
 - a) dwóch pracowników Wykonawcy w godz. od 6.00 do 5.59 dnia następnego, w tym:
 - b) brama wjazdowa i teren parkingu w godz. 6.00 – 18.00.: jeden i ten sam pracownik Wykonawcy,
 - c) recepcja w budynku biurowym w godz. 6.00 – 18.00: jeden i ten sam pracownik Wykonawcy z podstawową znajomością obsługi komputera, obowiązkowo programów MS Office i przeglądarki internetowej oraz umiejętnością sporządzania i odbierania krótkich wiadomości e-mail i notatek służbowych,
 - d) poza godzinami 6.00-18.00 w dni powszednie oraz w soboty i niedziele podział na stanowiska nie obowiązuje za wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający zgłosi obsługę konferencji, szkolenia lub polecenia pracy na obiekcie dla pracowników Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno - bytowych w stopniu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy przepisy wewnętrzne dotyczące bezpieczeństwa obiektów, zarządzenia, wytyczne, zalecenia oraz instrukcje obsługi wszystkich systemów alarmowych znajdujących się w budynkach.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy, obowiązujący dla obiektu przy ul. Jagiellońskiej 76 Ramowy zakres obowiązków strażników ochrony, w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwany dalej „Ramowym zakresem obowiązków”), który będzie stanowić podstawę do opracowania przez Wykonawcę szczegółowej instrukcji dla poszczególnych stanowisk pracy.
4. Zamawiający przeprowadzi dla pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do pracy na obiektach Zamawiającego szkolenie dotyczące:
 1. topografii poszczególnych budynków,
 2. systemu zabezpieczeń,
 3. procedur alarmowych,
 4. zasad ruchu osób i pojazdów,
 5. sposobu obsługi urządzeń technicznych, w tym centrali alarmowych oraz systemu SUG

w terminie najpóźniej na 3-dni przed terminem 1-dnia obowiązywania niniejszej umowy.

5. Zamawiający przeprowadzi dla pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do pracy na obiektach Zamawiającego testy dotyczące:
 - 1) topografii poszczególnych budynków,
 - 2) systemu zabezpieczeń,
 - 3) procedur alarmowych,
 - 4) zasad ruchu osób i pojazdów,
 - 5) sposobu obsługi urządzeń technicznych, w tym centrali alarmowych oraz systemu SUG,
 - 6) sprawności fizycznej,
 - 7) obsługi komputera i poczty e-mail w stopniu podstawowym (obsługi recepcji)w terminie 10 dni, licząc od 1-go dnia realizacji niniejszej umowy tj. od dnia 01.04.2018r.
6. Zamawiający zastrzega, że zaliczenie testów, o których mowa w §2 ust. 5 umowy będzie warunkiem dopuszczenia poszczególnych pracowników Wykonawcy do dalszej pracy na obiekcie Zamawiającego w przypadku każdorazowego zatrudnienia nowego pracownika ochrony.
7. Zamawiający zastrzega, że szkolenie, o którym mowa w §2 ust. 4 dotyczy pracowników Wykonawcy zatrudnionych na obiekcie od momentu obowiązywania niniejszej umowy. Obowiązek przeszkolenia następnych pracowników Wykonawcy leży po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo, w razie stwierdzenia rażącego naruszenia Regulaminu służby lub nieznajomości Ramowego zakresu obowiązków, do wezwania Wykonawcy do zmiany pracownika ochrony w trybie natychmiastowym lub w przypadku braku takiej możliwości ze strony Wykonawcy, potrącenia stawki roboczogodzin według zapisów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) dokonywania obchodów kontrolnych, również w porze świątecznej i nocnej,
 - 2) pełnego wglądu do prowadzonych przez Pracowników Wykonawcy: ksiąg dyżurów, rejestrów gości, rejestrów kluczy, grafików pracy pracowników Wykonawcy,
 - 3) możliwości zapoznania się z raportami z systemu kontrolnego obchodów (w formie wydruków).
10. Zamawiający przekaze Wykonawcy, stanowiące informacje poufne Zamawiającego plany budynków, na których będą zaznaczone:
 - 1) główne wyłączniki energii elektrycznej,
 - 2) główne zawory dopływu wody i gazu do budynku,
 - 3) strefy alarmowe SSWiN,
 - 4) centrale alarmowe POLON,
 - 5) rozmieszczenie manipulatorów i centralek systemów SKD i SSWiN,
 - 6) rozmieszczenie kamer CCTV,
 - 7) rozmieszczenie sprzętu, czujek i centralek alarmowych ppoż.,
 - 8) drogi ewakuacyjne.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania próbnych alarmów, a także inicjowania sytuacji awaryjnych, wraz z wezwaniem grupy interwencyjnej, o której mowa w § 3 ust. 7 umowy. Działania takie Zamawiający może przeprowadzić jeden raz w miesiącu, bez dodatkowych należności pieniężnych na rzecz Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe potwierdzone stosowną koncesją na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Ochrona obiektów i terenów wykonywana będzie przez pracowników Wykonawcy na podstawie opracowanych przez Wykonawcę instrukcji ochrony wraz z procedurami zwanych dalej "Regulaminem służby" oraz przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 ze zm.).
3. "Regulamin służby" po zatwierdzeniu przez obie strony umowy, stanowić będzie załącznik nr 3 do

- niniejszej umowy. Obie strony winny zgłaszać w trakcie trwania umowy wnioski dotyczące wprowadzania zmian w "Regulaminie służby", które usprawnią organizację ochrony i wzmocnią zabezpieczenie obiektów.
4. Wykonawca „Regulamin służby” winien przedłożyć do zatwierdzenia w ciągu 14 dni, licząc od 1-go dnia obowiązywania niniejszej umowy.
 5. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego powiadamiania osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy, o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
 - 2) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego wejść/wjazdów i wyjść/wyjazdów pracowników i gości, sprawdzania przepustek oraz sprawdzania, czy osoby przebywające w ochranianych budynkach są do tego uprawnione,
 - 3) dokonywania obchodów ochranianych budynków i terenu wokół budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz bram,
 - 4) współpracy z podmiotem gospodarczym związanym z Zamawiającym umową na świadczenie usług monitoringu systemu SSP w chronionym obiekcie przy ul. Jagiellońskiej 76,
 - 5) ochrania mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie nieruchomości przy ul. Jagiellońskiej 76,
 - 6) niezwłocznego powiadamiania policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia oraz agresywnego zakłócania porządku publicznego, w tym napaści fizycznej na osoby przebywające na terenie obiektu Zamawiającego,
 - 7) niezwłocznego powiadamiania pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
 - 8) niezwłocznego powiadamiania straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
 - 9) niezwłocznego powiadamiania pogotowia gazowego, energetycznego i wodno-kanalizacyjnego, w razie ujawnienia się awarii lub stwierdzenia takiego zagrożenia,
 - 10) wydawania kluczy do pomieszczeń znajdujących się w budynkach przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, w taki sposób, że odbiór klucza będzie każdorazowo potwierdzony czytelnym wpisem informującym zawierającym datę i godzinę wydania klucza, imię i nazwisko osoby pobierającej klucz oraz potwierdzenie tego faktu czytelnym podpisem osoby pobierającej klucz. To samo dotyczy zwrotu kluczy,
 - 11) podejmowania wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy,
 - 12) prowadzenia "Książki dyżurów" zawierającej imię i nazwisko pracownika Wykonawcy pełniącego służbę oraz datę i godziny pełnienia służby, a także informacje o zdarzeniach mających miejsce podczas pełnienia służby.
 6. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust.5 pkt. 6) - 9) Wykonawca zdecyduje o sposobie interwencji, z możliwością wezwania grupy interwencyjnej włącznie oraz niezwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje grupą interwencyjną i w przypadku jej wezwania grupa interwencyjna przybędzie do ochranianych obiektów Zamawiającego w czasie nie przekraczającym 10 min od wezwania.
 8. Grupa interwencyjna jako wyspecjalizowana formacja pracowników ochrony powinna składać się ze zmotoryzowanego patrolu minimum dwóch licencjonowanych pracowników ochrony jednolicie umundurowanych wyposażonych w broń palną, kamizelki kuloodporne, niezależną łączność i środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z „Rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji” z dnia 21 października 2011 r.”
 9. Do obowiązków pracowników grupy interwencyjnej należy, po otrzymaniu informacji z obiektu Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, udanie się niezwłocznie w czasie określonym w § 3 ust. 7

- umowy do obiektu chronionego i przystąpienie do działań mających na celu weryfikację otrzymanego wezwania, a w razie potrzeby podjęcie interwencji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku zagrożenia życia, bezpieczeństwa chronionych osób i ich mienia.
10. Wykonawca oświadcza, iż w ciągu 5 dni, licząc od 1-go dnia obowiązywania niniejszej umowy wyposaży wszystkie ochraniające budynki Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 76 w system kontroli przeprowadzanych obchodów, o których mowa w §3 ust. 5 pkt. 2). Ilość oraz miejsce punktów kontrolnych winna zostać uzgodniona z uprawnionym do kontaktów roboczych przedstawicielem Zamawiającego.
 11. Wykonawca oświadcza, że wyposaży swoich pracowników uprawnionych do pracy w ochrańnianym obiekcie w skuteczne środki łączności bezprzewodowej pomiędzy stanowiskami ochrony na obiekcie Zamawiającego w czasie trwania tej samej zmiany oraz pomiędzy miejscem pełnienia służby przez pracowników Wykonawcy a stanowiskiem dyżurnym w siedzibie Wykonawcy oraz koordynatorem ochrony Wykonawcy.
 12. Wykonawca obowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony jednolite umundurowanie z oznaczeniami umożliwiającymi ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy jako podmiotu zatrudniającego pracowników ochrony na obiekcie Zamawiającego.
 13. Imienna lista pracowników pełniących służbę stanowi załącznik nr 4 do umowy i jest jej integralną częścią. Wykonawca może uaktualnić listę pracowników ochrony po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Oznacza to, że każdorazowe wprowadzenie na obiekt nowego pracownika Wykonawcy musi zostać zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego za wyjątkiem sytuacji awaryjnych.
 14. Wykonawca ustanowi koordynatora ds. ochrony na chronionym obiekcie Zamawiającego.
 15. Do zadań koordynatora należy nadzór i koordynacja pracy pracowników Wykonawcy, a także czynny udział w imprezach, konferencjach, targach itp. organizowanych przez Zamawiającego.
 16. Koordynator ds. ochrony jest zobowiązany do minimum dwóch spotkań z przedstawicielem Zamawiającego w ciągu miesiąca kalendarzowego w celu omówienia bieżących spraw. Termin wizyty koordynatora ds. ochrony należy każdorazowo odnotować w książce służby obiektu.
 17. Do zadań koordynatora należy przeszkolenie każdego nowego pracownika Wykonawcy przed rozpoczęciem pracy na stanowisku ochrony w siedzibie Zamawiającego zgodnie z opisem w §2 pkt 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania testów pracownikom Wykonawcy zgodnie z opisem §2 ust 5 w dowolnym momencie trwania niniejszej Umowy.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonaniu umowy, w szczególności zaś dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, tj. tras patroli i taktyki ochrony obiektu, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz 15 lat po jej zakończeniu.
 19. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby pełniące służbę (o których mowa w ust. 13 powyżej) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed podpisaniem umowy.
 20. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla każdego pracownika, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
 21. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
 22. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.

23. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 13, w tym w szczególności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 13, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), to jest w szczególności bez adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
24. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy w terminie od dnia2018 r. od godz. 6⁰⁰ do dnia 01.04.2020 r. do godz. 5⁵⁹.
2. Zarówno rozpoczęcie jak i zakończenie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy dokumentowane będzie protokołami przekazania oraz zakończenia obowiązków. Wzór projektu protokołu stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę, za wypowiedzeniem złożonym na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem trybu trzymiesięcznego wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Okres wypowiedzenia określony w § 4 ust. 3 umowy nie dotyczy przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. *W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach 2. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu*

wykonania części umowy.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę będzie on zobowiązany do wypłacenia odszkodowania pokrywającego Zamawiającemu ewentualne różnice w cenie usługi za okres, do którego ustalony został czas trwania umowy, w przypadku, gdy cena przedstawiona przez nowego Wykonawcę (wybranego w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych), będzie wyższa niż cena usługi określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający może, w terminie do dnia 01.04.2020 r. odstąpić od niniejszej umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 9) braku dokumentu wymienionego w § 5 ust. 2,
 - 10) utraty przez Wykonawcę koncesji udzielonej przez Ministra właściwego ds. Wewnętrznych,
 - 11) nie przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dowodów pozwalających potwierdzić, spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania osób do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 3 ust. 22 umowy,
 - 12) stwierdzenia ewidentnych nieprawidłowości w sprawowaniu ochrony przez Wykonawcę (nieobecność pracowników ochrony na terenie obiektu chronionego, nietrzeźwość i inne ciężkie uchybienia).
7. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu złożonego na piśmie.

§5

1. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).
2. Wykonawca przedkłada polisę (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.

§6

1. Strony ustalają, że stawka wynikająca z formularza oferty złożonego przez Wykonawcę, za 1 roboczogodzinę ochrony fizycznej przez jednego pracownika wynosi netto zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §6 ust 1 rozliczane będzie według stawek netto przez cały czas trwania umowy zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Stawki netto za 1 roboczogodzinę, o których mowa w § 6 ust. 1 uwzględniają wykonywanie ochrony w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy w dni robocze, niedziele i święta a także w czasie ewentualnego rozliczania dodatkowej obsady, o której mowa w §1 ust.6 przez cały czas trwania umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony z dołu ustalone każdorazowo na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin pracy w danym miesiącu, wpisanych w „Książce dyżurów” o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 12) umowy, pomnożonej przez stawkę jednej roboczogodziny netto. Do tak ustalonego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.
5. Wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony płatne będzie przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego.

§7

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP 525 000 80 40.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP

§8

1. Wykonawca ustanawia jako osoby do kontaktów z Zamawiającym:
.....
2. Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą przedstawiciela w osobie:, e-mail:, tel. kom.
3. Zamawiający i wskazany przez niego przedstawiciel może kontaktować się ze wskazanym przedstawicielem Wykonawcy przez 24 godziny na dobę. W związku z uzyskanymi informacjami Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań i przekazania informacji odpowiednim osobom w celu ich natychmiastowego wykonania.
4. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów po stronie Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga sporządzania Aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Korespondencja prowadzona poprzez pocztę e-mail jest traktowana na równi z korespondencją prowadzoną pocztą tradycyjną za wyjątkiem istotnych zmian do Umowy sporządzonych w formie Aneksu. Elektroniczne potwierdzenie dostarczenia wiadomości na podany adres e-mail Wykonawcy traktowane jest jako skuteczne doręczenie i tym samym powiadomienie ze strony Zamawiającego.

§9

1. Umowna wartość brutto usługi (z zastosowaniem 23% stawki podatku VAT) obliczona została jako iloczyn ceny ryczałtowej jednej roboczogodziny brutto liczonej dla 24 miesięcy trwania umowy i średniej liczby roboczogodzin w okresie trwania umowy, tj..... zł (słownie:zł).
2. Zamawiający zastrzega sobie, niezależnie od kary umownej, prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z jakichkolwiek – choćby niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego, a także z wniesionego zabezpieczenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wyjazd jednostek Państwowej Straży Pożarnej (PSP) do fałszywego alarmu w przypadku nie zastosowania się do zapisów dotyczących obsługi systemów, zawartych w instrukcjach p.poż. Przez fałszywy alarm strony rozumieją alarm pożarowy, wywołany w sytuacji, gdy pożaru nie ma, nie było i brak jest powodów, dla których pożar mógłby rzeczywiście powstać (zgodnie z Wymaganiami Organizacyjno-Technicznymi Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z maja 2012).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu równoważnej kwoty obciążenia wystawionego przez Państwową Straż Pożarną dla Zamawiającego, w przypadku przyjazdu Państwowej Straży Pożarnej do fałszywego alarmu, o którym mowa w §9 ust. 4 umowy. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty. W przypadku, gdy płatność będzie realizowana z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy, za pośrednictwem ubezpieczyciela Wykonawcy, termin zwrotu obciążenia może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż do 45 dni od dnia dostarczenia wezwania do wypłaty. W przypadku nie uiszczenia zapłaty w w/w terminach Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wyliczonego obciążenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokrywać koszty prywatnych rozmów telefonicznych, przeprowadzonych przez osoby wykonujące objęte niniejszą umową usługi. Zamawiający przedkładać będzie Wykonawcy raz w miesiącu wydruki bilingów rozmów telefonicznych. Należność z powyższego tytułu Wykonawca zobowiązuje się uiszczać na rachunek bankowy Zamawiającego, podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nie uiszczenia

- terminowo opłat za prywatne rozmowy telefoniczne Zamawiający ma prawo potrącić tę kwotę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej noty, kary umowne w wysokości:
- 100 zł netto za każdą godzinę niewykonania ochrony fizycznej w czasie trwania umowy. Niewykonanie ochrony fizycznej oznacza również brak czynności określonych w Regulaminie Służby ze strony pracownika Wykonawcy przebywającego na swojej zmianie zgodnej z obowiązującym grafikiem sporządzonym przez Wykonawcę,
 - 500 zł netto za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i załączniku do umowy, w czasie trwania umowy, potwierdzonych protokołem, w szczególności: brak pracownika Wykonawcy na recepcji od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 18.00, wydanie klucza do pomieszczeń Zamawiającego osobie nieupoważnionej, udostępnienie wejścia na obiekt Zamawiającego osobie nieupoważnionej, brak zgłoszenia przedstawicielowi Zamawiającego poważnej usterki lub/awarii na terenie obiektu Zamawiającego, nieuprzejmie zachowanie wobec pracowników Zamawiającego, brak służbowego umundurowania, niestaranny wygląd oraz nienależyte prowadzenie Książki rejestracji kluczy,
 - 0,03% umownej wartości brutto usługi, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług ochrony fizycznej,
 - 0,10% umownej wartości brutto usługi, o której mowa w § 9 ust. 1, w każdym przypadku braku reakcji grupy interwencyjnej na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego,
 - 10% umownej wartości brutto usługi, o której mowa w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy - przez którąkolwiek ze stron - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentów o których mowa w § 3 ust. 22, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej noty, karę umowną – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek.

§10

1. Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
- 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, z uwagi na:
 - uzasadnione przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - zmianę przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy,
 - zmianę osób, przy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki udziału w postępowaniu,w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - realizacja części przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji okazała się zbędna ze względu na osiągnięcie celu Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,– przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:

- a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
- b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
- c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego,
- d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej,

– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

- 4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych)

– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

- 5) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 9 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 6) stawki podatku od towarów i usług,
 - 7) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
 3. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy w tym z tytułu kar umownych lub odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy wobec Zamawiającego Wykonawca złoży równowartość 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj.
2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie..... Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

§12

1. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania przedmiotu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie sprawy sporne, wynikłe na tle wykonywania umowy, rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, na drodze bezpośrednich negocjacji.
3. Podstawą do rozstrzygania sporów będą między innymi:
 - a. grafiki służby,

- b. wydruki komputerowe z centrali alarmowych oraz wydruki z systemu monitoringu SSP o odebranych sygnałach z monitorowanego obiektu Zamawiającego,
 - c. notatki z kontroli przeprowadzanych przez osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy, wymienione w § 8 umowy.
4. Umowę oraz załączniki stanowiące jej integralną część sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2	Ramowy zakres obowiązków strażników ochrony w Państwowym Instytucie Geologicznym- Państwowym Instytucie Badawczym dla obiektu przy ul. Jagiellońskiej 76
załącznik nr 3	Regulamin służby
załącznik nr 4	Imienna lista pracowników pełniących służbę ochrony PIG-PIB Warszawa
załącznik nr 5	Kopia oferty cenowej (Oferta Wykonawcy)
załącznik nr 6	Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
załącznik nr 7	Protokół przekazania- przejęcia obiektu do ochrony – zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Złącznik nr.....
do umowy nrz dn.....

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW STRAŻNIKÓW OCHRONY
w Państwowym Instytucie Geologicznym-Państwowym Instytucie Badawczym

OBIEKT przy ul. Jagiellońskiej 76

Strażnicy ochrony pełnią dyżury na ustalonych stanowiskach:

I. Obsługa bramy:

1. Zezwolenie na wjazd osobom po wydaniu przepustki jednorazowej zawierającej wpis dotyczący nr rejestracyjnego samochodu i celu wizyty.
2. Zezwolenie na wjazd osobom legitymującym się przepustkami stałymi.
3. Zezwolenie na wjazd służbom miejskim z oznakowanymi pojazdami – bez przepustki.

II. Kontrola ruchu osobowego w budynku biurowym:

1. Ruch w budynku biurowym kontroluje pracownik recepcji dysponujący obrazem wizyjnym z kamer umieszczonych na obiekcie oraz sprzętem komputerowym do komunikacji z pracownikami Zamawiającego i rejestracji gości oraz sprzętem łączności bezprzewodowej oraz stacjonarnym aparatem telefonicznym.

1. Prawo wejścia w godzinach pracy mają bez kontroli pracownicy Zamawiającego, których miejsce pracy jest na obiekcie przy ul. Jagiellońskiej 76. Pracownicy Zamawiającego, których miejsce pracy jest przy ul. Rakowieckiej 4 mają prawo wejścia po rejestracji na recepcji, goście spoza PIG-PIB mają prawo wejścia na obiekt tylko w asyście pracownika Zamawiającego i rejestracji na recepcji.

2. Rejestracja wydawania i pobierania kluczy do pomieszczeń Zamawiającego jest dokonywana w Księżce rejestracji kluczy. Wydanie i zdanie klucza powinno być potwierdzone czytelnym podpisem pobierającego i pracownika ochrony.

2. Poza regulaminowym czasem pracy, wejścia/wyjścia obiektu są zamknięte. Wejście osób do obiektu w tym czasie odbywa się na zasadach określonych poniżej.

3. Prawo wejścia do obiektu po godzinach rozpoczęcia i kończenia pracy mają wyłącznie osoby legitymujące się pisemnym zezwoleniem.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz osób, uprawnionych całodobowo do wejścia na teren i do budynków PIG.

III. Patrolowanie zewnętrzne.

1. W godzinach 18:00-6:00 patrolowanie zewnętrznego terenu obiektu (w ramach ogrodzenia nieruchomości przy ul. Jagiellońskiej 76).
2. Patrole - 5 razy w nieregularnych odstępach czasu. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do "Książki dyżurów". W czasie obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi. Zamawiający wymaga, aby strażnik ochrony przed podjęciem patrolu poinformował sąsiednie stanowisko ochrony o obchodzie, a w sytuacji zdarzeń wymagających dodatkowego zabezpieczenia wezwał wsparcie patrolu interwencyjnego.
3. Wejście główne do budynku biurowego powinny być zamknięte od godz. 18.00 do godz. 6.00 dnia następnego. Brama wjazdowa powinna być zamknięta od godz. 20.00 do godz. 6.00 dnia następnego.

IV. Przejmowanie dyżurów i obchód wewnętrzny.

Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikami ochrony następuje poprzez przekazanie "Książki dyżurów" (w której uwzględnione zostają wszystkie sytuacje zaistniałe podczas pełnienia dyżuru). Rozpoczęcie dyżurów nocnych wymaga każdorazowo dokonania przeglądu pomieszczeń znajdujących się w obiektach tj. sprawdzenia stanu poszczególnych drzwi, oraz sprawdzenia czy w obiekcie nie pozostały osoby nie upoważnione. Rozpoczęcie dyżurów dziennych wymaga każdorazowo dokonania przeglądu kluczy w gablocie na recepcji budynku biurowego. W trakcie dyżurów nocnych oraz w dni wolne od pracy i soboty pracownik ochrony zobowiązany jest dokonywać minimum dwóch obchodów wewnątrz chronionego obiektu. Obchód, czas jego trwania i spostrzeżenia należy odnotować w "Książce dyżurów".

V. Strażnicy ochrony winni obsługiwać i na bieżąco kontrolować prawidłowe działanie systemów alarmowych sygnalizacji pożaru, w tym systemu SUG oraz systemu sygnalizacji włamania zgodnie z procedurami przedstawionymi przez Zamawiającego uwzględniając wymogi odpowiedniego czasu reakcji po wzbudzeniu alarmu.

VI. W przypadku zagrożeń strażnik ochrony powiadamia odpowiednie służby i osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego - wykaz tych osób wraz ze sposobem kontaktowania się Zamawiający przekazuje w dniu podpisania umowy. W sytuacjach zagrożenia bezpośredniego o sposobie interwencji decyduje strażnik pełniący służbę na zmianie lub przedstawiciel Zamawiającego powiadomiony przez strażnika na aktualnej zmianie.

VII. Strażnicy ochrony zobowiązani są do współpracy z podmiotem gospodarczym związanym z Zamawiającym umowa na świadczenie usługi monitoringu systemu SSP na obiekcie chronionym.

VIII. Inne uwagi dotyczące strażników ochrony:

- 1) Strażnicy ochrony z należytą starannością czuwają nad mieniem Zamawiającego i jego najemców w granicach obiektu oraz zgłaszają na bieżąco wnioski dotyczące usprawnienia organizacji lub techniki zabezpieczenia obiektów m in. przed napadem bądź kradzieżami.
- 2) Strażników do pełnienia dyżurów wyznacza Wykonawca i sprawuje nad nimi nadzór.
- 3) Prawo do kontrolowania pełnienia służby ze strony Zamawiającego mają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w umowie.
- 4) Strażnicy ochrony pełnią dyżury w uzgodnionym z Zamawiającym jednolitym oznaczonym umundurowaniu służbowym.
- 5) Strażnicy dysponują skutecznym osobistym środkiem łączności nosząc go zawsze przy sobie dostarczonemu przez Wykonawcę
- 6) Strażników ochrony obowiązuje stanowczość z zachowaniem taktu wobec Klientów i pracowników Zamawiającego.

ZABRANIA SIĘ:

- 1) Zezwalania osobom postronnym na prywatne korzystanie z przewodowych aparatów telefonicznych zainstalowanych w miejscu pracy pracownika ochrony. Kosztami za rozmowy telefoniczne, zamiejscowe obciążana będzie agencja ochrony, której dany aparat telefoniczny jest powierzony do celów służbowych. Telefon może być udostępniony tylko dla ważnych rozmów miejscowych pracownikom PIG - osobom obcym wyjątkowo w celu wezwania Pogotowia, Straży

Pożarnej itp. - oddalania się z miejsca pełnienia dyżuru bez uzgodnienia tego z przedstawicielem Zamawiającego.

- 2) przyjmowanie w miejscach pełnienia dyżurów osób postronnych.
- 3) parkowania samochodów prywatnych pracowników Wykonawcy na terenie PIG-PIB poza godzinami dyżuru strażnika.
- 4) zatrudniania do ochrony pracowników Zamawiającego.

za Zamawiającego:

za Wykonawcę:

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, sygn. NZ-240-20/2018 na:

**Usługi ochrony mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu
Badawczego w Warszawie**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

- 1.1. **Część 1 zamówienia** - ochrona mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie ul. Rakowiecka 4:

Lp.	Oferowana cena ryczałtowa jednej roboczogodziny	Cena netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto*
a	b	c	d	e
1	Oferowana ryczałtowa cena jednej roboczogodziny za usługę ochrony zawierająca wszystkie upusty i koszty dodatkowe (zł)			

Cena brutto została policzona przy zastosowaniu 23% stawki VAT - służy do obliczenia ceny dla porównania ofert złożonych w postępowaniu:

Całkowita cena oferty:

..... x 55 894 r-g = zł brutto*

Cena ryczałtowa jednej roboczogodziny brutto za usługę ochrony liczona dla 24 miesięcy trwania umowy (wiersz 1, kolumna e)

średnia liczba roboczogodzin w okresie trwania umowy z uwzględnieniem dodatkowych 550 r-g

wartość brutto _____ (słownie: _____)

1.2. Część 2 zamówienia - ochrona mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie ul. Jagiellońska 76:

Lp.	Oferowana cena ryczałtowa jednej roboczogodziny	Cena netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto*
a	b	c	d	e
1	Oferowana ryczałtowa cena jednej roboczogodziny za usługę ochrony zawierającą wszystkie upusty i koszty dodatkowe (zł)			

Cena brutto została policzona przy zastosowaniu 23% stawki VAT - służy do obliczenia ceny dla porównania ofert złożonych w postępowaniu:

Całkowita cena oferty:

..... x 35 088 r-g = **zł brutto***

Cena ryczałtowa jednej roboczogodziny brutto za usługę ochrony liczona dla 24 miesięcy trwania umowy (wiersz 1, kolumna e)

średnia liczba roboczogodzin

wartość brutto _____ (słownie: _____)

*Wykonawca wypełnia tę część na którą składa ofertę.

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia dla części 1 i 2 zamówienia, przez okres 24 miesięcy, tj. od 01.04.2018 r. godz. 6.00 do 01.04.2020 r. godz. 5.59.

W sytuacji, gdy świadczenie usługi nie będzie mogło być realizowane od dnia 01.04.2018 r. świadczenie usługi rozpoczniemy o godz. 6.00 dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Przesunięcie terminu rozpoczęcia nie ma wpływu na termin zakończenia realizacji usługi tj. 01.04.2020 r. godz. 5.59.

3. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia/SIWZ (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści ogłoszenia/SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 2) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu/SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 3) Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

- 4) Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie

4. Zamówienie wykonamy samodzielnie* / część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom* (w tym przypadku należy wypełnić poniższą tabelę).

<i>Firma, adres podwykonawcy</i>	<i>Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy</i>

**niepotrzebne skreślić*

5. Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹
6. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
6. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

7. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi ochrony mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH**PODMIOTÓW*:**

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

- Wypełnić i załączyć do oferty

(w przypadku nie poleganiu na zasobach innych podmiotów zaleca się wpisać – „nie dotyczy”)

III. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi ochrony mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie,**

1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE
SIĘ WYKONAWCA*:**

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

WYKAZ OSÓB

(dla części 1 i 2 zamówienia)

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi ochrony mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie**, będziemy dysponować następującymi osobami, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.3.2.1 i/lub 7.3.2.2. SIWZ:

Część 1 – ul. Rakowiecka 4

Osoby skierowane do realizacji zamówienia			
L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje – należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt 7.3.2.1 SIWZ.	Informacja o podstawie dysponowania
zgodnie z pkt 7.3.2.1.1.			
1.		Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej II stopnia nr	własny/udostępniony*
2.		Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej II stopnia nr	własny/udostępniony*
3.		Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej II stopnia nr	własny/udostępniony*
4.		Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej II stopnia nr	własny/udostępniony*
zgodnie z pkt 7.3.2.1.2.			
1.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
2.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
3.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
4.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*

5.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
6.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
7.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
8.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
9.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
10.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
zgodnie z pkt 7.3.2.1.3.			
1.		1. Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat. 2. Znajomość języka angielskiego na poziomie	własny/udostępniony*
2.		1. Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat. 2. Znajomość języka angielskiego na poziomie	własny/udostępniony*
3.		1. Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat. 2. Znajomość języka angielskiego na poziomie	własny/udostępniony*

Część 2 – ul. Jagiellońska 76

Osoby skierowane do realizacji zamówienia			
L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje – należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt 7.3.2.2. SIWZ.	Informacja o podstawie dysponowania
zgodnie z pkt 7.3.2.2.1.			
1.		Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej II stopnia nr	własny/udostępniony*
2.		Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej II stopnia nr	własny/udostępniony*
3.		Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej II stopnia nr	własny/udostępniony*
4.		Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej II stopnia	własny/udostępniony*

		nr	
zgodnie z pkt 7.3.2.2.2.			
1.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
2.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
3.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
4.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
5.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
6.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
7.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
8.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
9.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
10.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
zgodnie z pkt 7.3.2.2.3.			
1.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
2.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*
3.		Doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia:lat.	własny/udostępniony*

**niepotrzebne skreślić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”
(dla części 1 i 2 zamówienia)**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**usługi ochrony mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu
Badawczego w Warszawie,**

w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 7.3.1. niniejszej SIWZ:

Część 1 zamówienia*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania (od...do...)
1.				
2.				
3.				

**wypełnia Wykonawca składający ofertę na część 1 zamówienia*

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należyście.

Część 2 zamówienia*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania (od...do...)
1.				
2.				
3.				

**wypełnia Wykonawca składający ofertę na część 2 zamówienia*

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należyście.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIE ZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I
OPŁAT LOKALNYCH**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że:

☐ nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1785 ze zm.);

☐ zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1785 ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: