



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZ-240-29/2018

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługi cateringowe podczas regionalnych konferencji konsultacyjnych dotyczących Polityki Surowcowej Państwa organizowanych przez PIG – PIB na terenie całej Polski.

ZATWIERDZAM:

Data: 30.03.2018 r.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Patrycja Pabich

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia/ogłoszenie – stanowiącą jednocześnie ogłoszenie o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 750 000 euro, zgodnie z art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczaniu dań i dodatków wraz z obsługą, podczas regionalnych konferencji konsultacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, na terenie całej Polski.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

- 1) Szczecin (część 1),
- 2) Gdańsk (część 2),
- 3) Poznań (część 3),
- 4) Rzeszów (część 4).

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia dla części 1-4 zamówienia”;
- załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.

- 3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV: 55300000-3.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona od daty zawarcia umowy do dnia 31 października 2018 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację umowy – zgodnie z terminami poszczególnych konferencji, określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że wskazane terminy mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie. Ostateczny termin realizacji poszczególnych usług zostanie wskazany Wykonawcy na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dla każdej części zamówienia:
 - 7.2.1. zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - 7.2.2. zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, posiada ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej. Podstawa prawna art. 4, art. 61 i art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.), art. 31 ust. 2 lit. c) rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE, L 165 z 30.04.2004 r.), art. 4 rozporządzenia (WE)

Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r.).

7.2.3. środek transportu przeznaczony do przewozu posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

7.3. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dla każdej części zamówienia:

7.3.1. w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie (2) usługi, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez jedną (1) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę która swoim zakresem obejmowała przygotowanie i obsługę przerwy kawowej oraz przerwy obiadowej (z wydawaniem gorących posiłków), w czasie spotkań takich jak konferencja lub kongres lub szkolenie lub spotkanie firmowe lub spotkanie biznesowe, w których uczestniczyło co najmniej 100 osób lub której wartość była nie niższa niż 30 000,00 zł brutto, świadczoną dla jednego podmiotu.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonywanych w ramach kilku umów dla jednego lub różnych podmiotów w celu wykazania spełnienia wymagań określonych w pkt 7.3.1.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, może wykazać się tym samym doświadczeniem.

7.4. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**

7.4.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

7.5. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunek określone w pkt 7.2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców, natomiast warunek o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.6. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**

- 7.7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz,
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:
- 8.1.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 r. poz. 2344).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie i dokumenty składane wraz z ofertą i ich zakres:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (*tj. uzyskała największą ilość punktów w kryterium oceny ofert, „cena”, „jakość” i „ocena portfolio”*) nie podlega odrzuceniu oraz czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

9.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie-którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zawierające w szczególności informacje:

- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
- 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
 - 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
 - 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.1.4. o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie – o ile są znani.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.2. Oświadczenie o grupie kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.3. Decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zaświadczenia w sprawie:

- zatwierdzenia zakładu - lokalu gastronomicznego (w którym będą przygotowywane potrawy w celu wykonania przedmiotu zamówienia) w zakresie produkcji potraw w systemie cateringowym;
- zatwierdzenia, że samochód przeznaczony do przewozu posiłków spełnia wymagania sanitarno - higieniczne konieczne do zapewnienia higieny przy przewozie posiłków;
- zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegającej urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9.4. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument o którym mowa w pkt 9.4 składa ten Wykonawca który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.5. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokumenty określone w pkt 9.5 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9.6. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

- 9.6.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

9.7. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 9.1 - 9.3 oraz 9.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 9.4. SIWZ składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

9.8. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

- 9.8.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- 9.8.1.1. pkt 9.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 9.8.2. Dokument, o którym mowa w pkt 9.5. powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 9.8.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.9. **Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:**

- 9.9.1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 9.9.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.9.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.9.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

9.10. **Reprezentacja i pełnomocnictwo**

- 9.10.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.10.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.10.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

9.11. **Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 9.11.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2017 poz. 570).
- 9.11.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1219) Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9 SIWZ.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy lub pozostawić je bez rozpatrzenia. Pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu - specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 10.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 10.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Patrycja Pabich (Dział Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 23 13
e- mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl
- 10.5. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 14.2 SIWZ.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (pkt. 20.9.2. SIWZ).

13.2. **Oferta musi zawierać co najmniej:**

- 13.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 13.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. oraz 9.3-9.5 SIWZ (w razie konieczności oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 9.6 i 9.8);
- 13.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
- 13.2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1 SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 13.2.5. portfolio (Wykonawcy składający ofertę na więcej niż 1 część zamówienia przedstawiają 1 (jedno) portfolio dla wszystkich części postępowania na które składają ofertę)

Wymagania dotyczące portfolio:

Portfolio musi zawierać dokumentację fotograficzną przygotowanych przez Wykonawcę usług cateringowych. Dokumentacja fotograficzna (każde ze zdjęć) musi być opatrzone logo lub znakiem wodnym lub innym identyfikatorem Wykonawcy – realizatora usług cateringowych.

Wymagania:

- 1) format: A4, dokumentacja fotograficzna/zdjęcia połączone w sposób trwały,
- 2) dokumentacja fotograficzna/zdjęcia muszą dotyczyć 3 różnych usług cateringowych. Zdjęcia muszą być podpisane: miejsce i data realizowanej usługi, forma spotkania, rodzaj posiłku,
- 3) minimum 9 kolorowych zdjęć (min. 3 zdjęcia dla każdej z usług) dobrej rozdzielczości, minimalny format każdego zdjęcia 13 cm x 18 cm,
- 4) Dokumentacja fotograficzna musi przedstawiać aranżację nakrycia stołów, prezentację poczęstunku na ciepło i/lub na zimno, prezentację podania owoców/ciastek/deserów.

Dokumentacja fotograficzna musi przedstawiać potrawy, dekoracje oraz nakrycie stołu.

Jeżeli Wykonawca nie złoży portfolio wraz z ofertą lub złoży portfolio, lecz nie będzie ono spełniało wymagań Zamawiającego, określonych w pkt 13.2.5. SIWZ, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium „Ocena portfolio”. Z uwagi na fakt, że portfolio składane wraz z ofertą, podlega ocenie w kryterium oceny ofert „Ocena portfolio”, nie ma możliwości jego uzupełnienia.

- 13.2.6. próbki posiłków wraz z aranżacją stołu (Wykonawcy składający ofertę na więcej niż 1 część zamówienia przedstawiają 1 (jeden) zestaw próbek wraz z aranżacją stołu dla wszystkich części postępowania na które składają ofertę):

Wymagania dotyczące próbek:

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia:

- Dwóch (2) rodzajów kanapek:

I rodzaj kanapki: na ciemnym pieczywie wędzony losoś i kapary,

II rodzaj kanapki: na jasnym pieczywie z serem camembert i prażonymi migdałami;

- Pieczonego schabu ze śliwką na zimno;
- Jabłecznika (szarlotki).

po 3 porcje każdego dania.

- 1) Wykonawcom zostanie udostępniona sala do przygotowania i przedstawienia próbek posiłków wraz z aranżacją stołu. Sala zostanie udostępniona Wykonawcom w siedzibie Zamawiającego (00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), w dniu otwarcia ofert. Wykonawca zobowiązany jest przygotować prezentację potraw wraz z aranżacją stołu, od godz. 08:00 do godziny 10:00. (do terminu złożenia ofert).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przygotować próbkę posiłku do upływu terminu składania ofert. Każdy z Wykonawców będzie miał do swojej dyspozycji stół, na którym będzie mógł przedstawić próbki posiłków oraz aranżację stołu. Wykonawca przedstawi próbki na zastawie własnej. Zastawa użyta do prezentacji próbek posiłków nie może sugerować nazwy Wykonawcy.
- 3) Próbki posiłków zostaną przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych.
- 4) Przed wejściem na salę konferencyjną Wykonawcy otrzymają koperty z numerami, które będą oznaczały numery próbek. Wykonawcy zobowiązani są umieścić w kopercie kartkę/wizytówkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją próbką posiłków.
- 5) Numeracja próbek jest niezależna od numeracji ofert. Przyporządkowanie numerów nie będzie znane Komisji w momencie dokonywania oceny próbek posiłków.
- 6) Komisja dokona oceny próbek posiłków w dniu otwarcia ofert. Koperty zawierające nazwy Wykonawców zostaną otwarte po dokonaniu oceny wszystkich próbek. Wykonawcy będą mogli odebrać zastawę, ewentualnie inne przedmioty wykorzystane do przedstawienia próbek, po zakończeniu pracy Komisji, w dniu otwarcia ofert od godziny 12.30 do godziny 14.00.

Z uwagi na fakt, że próbki (pkt. 13.2.6. SIWZ) składane wraz z ofertą, podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Jakość” nie ma możliwości uzupełnienia próbek. Niezłożenie próbek przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.

- 13.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 13.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 13.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 13.7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 13.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.9. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt 9.11.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 13.10. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

- 13.11. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13.12. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
- 13.13. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.14. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 13.15. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 13.16. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz opisana następująco:

**Oferta na usługi cateringowe podczas regionalnych konferencji konsultacyjnych dotyczących
Polityki Surowcowej Państwa organizowanych przez PIG – PIB na terenie całej Polski.**

(Sygn. Postępowania: NZ-240-29/2018)

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 06.04.2018 roku.

- 13.17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 13.18. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 13.19. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 13.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 13.21. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153 poz. 1503), co do których Wykonawca:
 - 13.21.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

- 13.21.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.21.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.21.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018, , poz. 419) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty.

14. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w godzinach 7.30 – 15.30
- 14.2. Termin składania ofert upływa **06.04.2018 r. o godz. 10:00.**
- 14.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośłańca będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 14.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 14.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.04.2018 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 231.
- 14.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 14.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 14.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca w formularzu "Oferta" (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) poda cenę zgodnie z zapisami „Formularza cenowego” (stanowiącym załącznik nr 3.1. do SIWZ).

- 15.2. Wyliczoną cenę oferty brutto dla 1 osoby dla spotkań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca wyczyci zgodnie z zapisami Formularza cenowego i przeniesie do Załącznika nr 3 do SIWZ - formularz Oferta.
- 15.3. Cena oferty brutto (RAZEM) określona w Formularzu cenowym, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie każdorazowo, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu cenowym.
- 15.5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 15.6. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający uzna cenę jednostkową za prawidłową i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 15.7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.8. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.10. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 15.11. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 15.11.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 15.11.2. wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

UWAGA: Zamawiający informuje, że będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a więc przez pryzmat znowelizowanego przepisu art. 90 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych weryfikując, czy Wykonawca uwzględnił w kosztach pracy na rok 2018 minimalną stawkę zgodnie z art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2017, poz. 847)

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (w zakresie każdej części):

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena	50
Jakość	40
Ocena portfolio	10

16.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

16.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena (C) (Suma zestawów 1 – 10)**

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 50 pkt.

16.5. W kryterium **Jakość (J)**:

W kryterium „**Jakość**” ocena zostanie dokonana indywidualnie przez członków komisji, zsumowana a następnie podzielona przez liczbę osób dokonującą oceny obejmującą degustację i odbiór walorów estetycznych, w tym:

a) **za smak posiłku:**

niesmaczny/ produkty niskiej jakości/ nieświeży: 0-5 pkt

przeciętny: 6-10 pkt

smaczny (powyżej przeciętnego): 11-15 pkt

bardzo smaczny: 16-20 pkt

- b) **za wygląd zewnętrzny posiłku** (prezentacja oraz estetyka wyglądu potraw) - ogólny wygląd wszystkich potraw, wrażenie wizualne i estetyczne, posiłek przygotowany w sposób pomysłowy, różnorodność aranżacji, sposób podania, łatwość w degustacji:
niekorzystne wrażenie: 0-2 pkt
przeciętne wrażenie: 3-5 pkt
dobre wrażenie (powyżej przeciętnego): 6-7 pkt
bardzo dobre wrażenie: 8-10 pkt
- c) **za wygląd stołu (prezentacja stołu)** – ogólny wygląd stołu, estetyka, pomysłowość, dbałość o szczegóły (np. równe/ergonomiczne ułożenie zastawy stołowej, łatwość dostępu do posiłku), dodatkowe elementy/dodatki/dekoracja:
niekorzystne wrażenie: 0-2 pkt
przeciętne wrażenie: 3-5 pkt
dobre wrażenie (powyżej przeciętnego): 6-7
bardzo dobre wrażenie: 8- 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt.

16.6. W kryterium „Ocena portfolio” (P)

W kryterium „Ocena portfolio” ocena zostanie dokonana indywidualnie przez członków komisji, zsumowana a następnie podzielona przez liczbę osób dokonującą oceny, na podstawie załączonego do oferty portfolio, w tym:

a) **za wrażenia estetyczne podania i wyglądu potraw:**

wrażenie niekorzystne (potrawy prezentują się źle, nie zachęcają do jedzenia): 0-2 pkt,

wrażenie przeciętne (potrawy prezentują się przeciętnie, ich wygląd jest standardowy i tradycyjny): 3-4 pkt,

bardzo dobre wrażenie (potrawy prezentują się bardzo efektownie, wywołują bardzo pozytywne pierwsze wrażenie, podane w sposób niestandardowy i oryginalny): 5 pkt.

b) **za wrażenia estetyczne aranżacji stołów:**

wrażenie niekorzystne (aranżacja stołu jest nieestetyczna, utrudnia dostęp do potraw): 0-2 pkt,

wrażenie przeciętne (aranżacja stołu jest standardowa i tradycyjna): 3-4 pkt,

bardzo dobre wrażenie (aranżacja stołu jest bardzo efektowna, wywołują bardzo pozytywne pierwsze wrażenie, niestandardowa i oryginalna a jednocześnie nie utrudnia dostępu do posiłków): 5 pkt.

16.7. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych powyżej (otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

16.8. Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej liczby punktów w oparciu o kryteria oceny ofert, wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$W=C + J + P$$

Gdzie:

W - suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, „Jakość” oraz „Ocena portfolio”

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

J - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość”

P - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ocena portfolio”

- 16.9. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert zdobędzie taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 17.3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
 - 17.3.2. polisę ubezpieczenia wraz dowodami opłacenia, od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę 500 000,00 złotych obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych na kwotę 500 000 złotych oraz z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach z których ubezpieczony korzystał na kwotę 500 000,00 złotych, ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy.
 - 17.3.3. oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób które będą brały udział w realizacji usługi w oparciu o umowę o pracę.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ.
- 19.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 19.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 20.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany/modyfikacji/wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ. Dokonane wyjaśnienia/zmiany/modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie: <http://www.pgi.gov.pl/zamowienia/przetargi.html>. Wykonawcy zobowiązani są powyższymi zmianami/modyfikacjami/wyjaśnieniami treści SIWZ.
- 20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (*tj. uzyskała największą ilość punktów w kryterium oceny ofert, „cena”, „jakość” i „ocena portfolio”*) nie podlega odrzuceniu oraz oceni, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
- 20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- 20.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz oświadczeń.
- 20.5. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń.
- 20.6. Niezłożenie informacji o których mowa w pkt 20.3. – 20.5. SIWZ na wezwanie Zamawiającego, spowoduje, iż oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.
- 20.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania o którym mowa w pkt 20.3 – 20.5 tylko do Wykonawcy którego ofertę ocenił jako najkorzystniejszą lub do wybranych Wykonawców.
- 20.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
- 20.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w sytuacji gdy oferta:
- 20.9.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 20.9.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 20.9.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 20.9.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 20.9.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 20.9.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 20.9.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 20.9.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 20.9.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium- *jeżeli dotyczy**;
- 20.9.10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego *jeżeli dotyczy**;
- 20.9.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 20.9.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 20.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 20.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
- 20.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 20.13. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 20.14. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp, zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 20.15. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku oraz po wyznaczeniu terminu oraz miejsca i zakresu udostępnianych dokumentów.
- 20.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.
- 20.17. Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w pkt 20.16 SIWZ.

21. ZAŁĄCZNIKI:

- 21.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 21.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 21.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 21.4. Załącznik nr 3.1. do SIWZ – „Formularz cenowy”;
- 21.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 21.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz Doświadczenie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczaniu dań i dodatków wraz z obsługą, podczas regionalnych konferencji konsultacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

- 1) Szczecin (część 1),
- 2) Gdańsk (część 2),
- 3) Poznań (część 3),
- 4) Rzeszów (część 4).

- II. Miejsce i termin świadczenia usług.

1. Usługi będą świadczone podczas regionalnych konferencji konsultacyjnych organizowanych przez PIG-PIB w następujących miastach: Szczecin, Gdańsk, Poznań, Rzeszów.
2. Spotkania organizowane przez Zamawiającego będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, między godz. 08.00 - 18.00.
3. Wykaz planowanych konferencji objętych przedmiotem zamówienia oraz planowana liczba uczestników przedstawiono poniżej:
 - 1) Szczecin – 18 kwietnia 2018 – planowana liczba uczestników – 150-300
 - 2) Gdańsk – 13 czerwca 2018 – planowana liczba uczestników – 150-300
 - 3) Poznań – 20 czerwca 2018 – planowana liczba uczestników – 150-300
 - 4) Rzeszów – 11 lipca 2018 – planowana liczba uczestników – 150-300
4. Zamawiający zastrzega, że planowana liczba konferencji, ich termin oraz planowana liczba uczestników mogą ulec zmianie (w tym również Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usług cateringowych dla wybranych konferencji, o których mowa w pkt 3 - takim przypadku, Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi kosztami związanymi z odwołaniem realizacji konferencji)..

- III. Zakres świadczonych usług.

1. Usługa cateringowa obejmuje: usługę przygotowania, dostarczenia, wydawania posiłków przez obsługę kelnerską, usługę bieżącego uzupełniania poczęstunku oraz usługi porządkowe w trakcie serwowania oraz po zakończeniu serwowania posiłków.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zastosuje się do poniższych wskazań:
 - 1) Zamawiane każdorazowo menu, liczba dań i dodatków zostanie podana przez Zamawiającego w zamówieniach szczegółowych. Zamawiający wymaga nakrycia i dekorowania stołów (przy użyciu zastawy wysokiej jakości: z porcelany lub porcelitu, bielizny stołowej: pokrowców, obrusów, nakładki satynowe, skirtingi satynowe – wykonawca powinien dysponować ofertą w przynajmniej 3 kolorach i dekoracji kwiatowych – ikebany, bukiet żywych kwiatów, dekoracje kwiatowe stołu) oraz sprzątnięcia i wywozu odpadków we własnym zakresie. Rodzaje i kolorystyka nakryć będą ustalone przy zamówieniach szczegółowych.
 - 2) Oferowane dania i dodatki winny być estetycznie i elegancko serwowane, podane przez fachową obsługę, przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości. Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem gastronomicznym, w którym będą przygotowywane zamawiane posiłki i posiadać aktualne pozwolenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną (sanepid). Zamawiający wymaga wskazania miejsca tego zaplecza gastronomicznego.
 - 3) Zamawiający wymaga przy każdorazowym zamówieniu dostarczenia do miejsca

- odbywania się regionalnej konferencji odpowiedniej liczby stołów/ stolików koktajlowych.
- 4) Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) zlecenia szczegółowe zawierające termin i miejsce regionalnej konferencji (godzina rozpoczęcia i zakończenia, adres miejsca w którym będzie odbywała się konferencja) na 3 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.
 - 5) Szczegółowy harmonogram konferencji (godziny planowanych przerw kawowych, godzina lunchu, godzina spotkań z panelistami) zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) na 3 dni robocze przed planowaną konferencją.
 - 6) Ostateczną liczbę uczestników konferencji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 3 dni robocze przed planowaną konferencją.
 - 7) Wykonawca najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia każdej z konferencji przekaże Zamawiającemu do akceptacji, w formie elektronicznej (e-mail) proponowane menu.
 - 8) Zamawiający przewiduje jedną przerwę na lunch, podczas której, uczestnicy konferencji będą spożywali lunch na stojąco przy stołach koktajlowych lub w formie zasiadanej. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stołów bufetowych i koktajlowych (liczba stołów uzależniona od liczby uczestników konferencji).
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników spotkania o 30% w stosunku do zgłoszonej ostatecznej liczby uczestników spotkania, jeśli o powyższej zmianie zawiadomi Wykonawcę (e-mailem) najpóźniej do godz. 12.00 w dobie poprzedzającej termin spotkania, z zastrzeżeniem, że minimalna liczba uczestników konferencji będzie wynosić 150 osób oraz, że maksymalna liczba uczestników konferencji będzie wynosić 300 osób.
 - 10) Dostarczania wyłącznie świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniach świadczenia usług cateringowych, w szczególności:
 - a. kanapki dekoracyjne muszą być podawane na świeżym pieczywie jasnym i ciemnym (Zamawiający nie dopuszcza przygotowywania kanapek dekoracyjnych z pieczywa tostowego);
 - b. produkty takie jak: kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia;
 - 11) Wykonawca przygotowuje i dostarczy do miejsca, w którym będzie odbywała się konferencja zamówione produkty i akcesoria w terminie ustalonym z Zamawiającym. Nakrycie stołów i poczęstunek na powitalną przerwę kawową muszą być przygotowane na 1 godz. przed rozpoczęciem konferencji. Każda kolejna przerwa i lunch mają być przygotowane na czas, zgodnie z otrzymanym programem konferencji. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej temperatury podawanych dań na lunch;
 - 12) Zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
 - 13) Estetycznego i eleganckiego podawania posiłków;
 - 14) Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi gwarantującej właściwe i rzetelne wykonanie usług zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w zleceniu szczegółowym;
 - 15) Zapewnienia jednolitego stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe (czarne spodnie, czarna spódnica, biała koszula, nieodsłonięte ramiona, bez głębokich dekoltów);
 - 16) Zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy

- gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów itp.);
- 17) Podczas serwowania dań obiadowych podpisanie serwowanych dań, w tym oznaczenie dań wegetariańskich
 - 18) Utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których przygotowuje się posiłki, jak również w pomieszczeniach, w których przewiduje się wydawanie posiłków dla uczestników spotkań.
 - 19) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do powierzchni wykorzystywanej na potrzeby zaplecza cateringowego ze stałym dostępem do bieżącej wody oraz prądu, o ile pozwolą na to warunki w danym miejscu konferencji.

3. Rodzaje zamawianych usług:

Przerwa kawowa nr 1

Przerwa kawowa z obsługą kelnerską dla ok. 30 osób (spotkanie z panelistami); poczęstunek rozstawiony na stołach, przy których siedzą paneliści

- na 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji, w oddzielnym pomieszczeniu
- gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach konferencyjnych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach konferencyjnych, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 300 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę),
- soki 100% w dwóch smakach (np. pomarańczowy i jabłkowy), w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,25 l. wody gazowanej i po 0,25 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach szklanych o pojemności nie większej niż 0,33 l, uzupełniana na bieżąco podczas spotkania.
- ciastka deserowe w papilotkach (minimum 3 rodzaje; np. sernik, jablecznik, piernik, ciasto czekoladowe) po 150 g na osobę
- patera owoców, przykładowo: winogrona, banany, melon, arbuzy, mandarynki, jabłka, owoce sezonowe (np. truskawki) po 100g na osobę

Przerwa kawowa nr 2

Przerwa kawowa z obsługą kelnerską dla ok. 30 osób (spotkanie z panelistami); poczęstunek rozstawiony na stołach, przy których siedzą paneliści

- na 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji, w oddzielnym pomieszczeniu
- gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach konferencyjnych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach konferencyjnych, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 300 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę),
- soki 100% w dwóch smakach (np. pomarańczowy i jabłkowy), w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,25 l. wody gazowanej i po 0,25 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach szklanych o pojemności nie większej niż 0,33 l, uzupełniana na bieżąco podczas spotkania.
- ciastka deserowe w papilotkach (minimum 3 rodzaje; np. sernik, jablecznik, piernik, ciasto czekoladowe) po 150 g na osobę
- 2 kanapki dekoracyjne na osobę, na pieczywie jasnym i ciemnym, przygotowane z minimum 3 składników (np. losoś, pasta, ser pleśniowy, ser mozzarella, oliwki zielone lub czarne, wędlina, sałata dekoracyjna, kielki warzyw, ogórek, pomidorki koktajlowe itp.), średnica 1 kanapki - minimum 4-5 cm

Przerwa kawowa nr 3

Całodzienna przerwa kawowa (w godz. 10.00-16.00) z obsługą kelnerską dla uczestników konferencji

- w formie bufetu samoobsługowego bez obsługi kelnerskiej (kelnerzy uzupełniają na bieżąco braki i wykonują usługi porządkowe),
- gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę),
- soki 100% w dwóch smakach (np. pomarańczowy i jabłkowy), w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,25 l. wody gazowanej i po 0,25 l. wody niegazowej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,33 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania
- ciastka deserowe w papilotkach – 60% (minimum 3 rodzaje; np. sernik, jabłecznik, piernik, ciasto czekoladowe)
- ciastka kruche – 40%. Rodzaje ciastek kruchych nie powinny być w całości powtarzane przy każdej przerwie kawowej, należy je modyfikować
- patera owoców, przykładowo: winogrona, banany, melon, arbuzy, mandarynki, jabłka, owoce sezonowe (np. truskawki) po 100g na osobę

Przerwa kawowa nr 4

Całodzienna przerwa kawowa (w godz. 10.00.-16.00) z obsługą kelnerską dla uczestników konferencji

- w formie bufetu samoobsługowego bez obsługi kelnerskiej (kelnerzy uzupełniają na bieżąco braki i wykonują usługi porządkowe),
- gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę),
- soki 100% w dwóch smakach (np. pomarańczowy i jabłkowy), w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,25 l. wody gazowanej i po 0,25 l. wody niegazowej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,33 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania
- ciastka deserowe w papilotkach – 60% (minimum 3 rodzaje; np. sernik, jabłecznik, piernik, ciasto czekoladowe)
- ciastka kruche – 40%. Rodzaje ciastek kruchych nie powinny być w całości powtarzane przy każdej przerwie kawowej, należy je modyfikować.

Przerwa kawowa nr 5

- w formie bufetu samoobsługowego bez obsługi kelnerskiej (kelnerzy uzupełniają na bieżąco braki i wykonują usługi porządkowe),
- gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach konferencyjnych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach konferencyjnych, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 300 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę),

- soki 100% w dwóch smakach (np. pomarańczowy i jabłkowy), w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,25 l. wody gazowanej i po 0,25 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach szklanych o pojemności nie większej niż 0,33 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania.
- ciastka kruche – 40%. Rodzaje ciastek kruchych nie powinny być w całości powtarzane przy każdej przerwie kawowej, należy je modyfikować.
- 3 kanapki dekoracyjne na osobę, na pieczywie jasnym i ciemnym, przygotowane z minimum 3 składników (np. losoś, pasta, ser pleśniowy, ser mozzarella, oliwki zielone lub czarne, wędlina, sałata dekoracyjna, kielki warzyw, ogórek, pomidorki koktajlowe itp.), średnica 1 kanapki - minimum 4-5 cm

Przerwa kawowa nr 6

- w formie bufetu samoobsługowego bez obsługi kelnerskiej (kelnerzy uzupełniają na bieżąco braki i wykonują usługi porządkowe),
- w formie bufetu samoobsługowego bez obsługi kelnerskiej (kelnerzy uzupełniają na bieżąco braki i wykonują usługi porządkowe),
- gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach konferencyjnych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach konferencyjnych, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 300 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę),
- soki 100% w dwóch smakach (np. pomarańczowy i jabłkowy), w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,25 l. wody gazowanej i po 0,25 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach szklanych o pojemności nie większej niż 0,33 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania.
- ciastka kruche. Rodzaje ciastek kruchych nie powinny być w całości powtarzane przy każdej przerwie kawowej, należy je modyfikować.

Zestaw dla 30 panelistów

Woda mineralna niegazowana wysokiej jakości w butelkach szklanych o pojemności 0,33l oraz szklaneczki.

Lunch nr 1 na gorąco

- Zamawiający przewiduje jedną przerwę na lunch (czas trwania uzależniony jest od liczby uczestników konferencji). Uczestnicy konferencji będą spożywać lunch na stojąco przy stołach koktajlowych. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stołów koktajlowych przy każdym bufecie obiadowym (liczba stołów uzależniona od liczby uczestników spotkania);
- w formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków (w trakcie przerwy na lunch kelnerzy wykonują usługi porządkowe);
- 2 dania główne na gorąco do wyboru, w tym jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie (w proporcji 40% dań wegetariańskich i 60% dań mięsnych), minimalna gramatura mięsa 200 g na osobę;
- do dań na gorąco podane zostaną, np.: ziemniaki z wody/ pieczone, makaron, ryż;
- 3 rodzaje surówek do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę (po 50 g każdej);
- soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,25 l. wody gazowanej i po 0,25 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania;
- deser – 120 g/1 osobę

Lunch nr 2 na gorąco

- Zamawiający przewiduje jedną przerwę na lunch (czas trwania uzależniony jest od liczby uczestników konferencji). Uczestnicy konferencji będą spożywali lunch na stojąco przy stołach koktajlowych. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stołów koktajlowych przy każdym bufecie obiadowym (liczba stołów uzależniona od liczby uczestników spotkania);
- w formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków (w trakcie przerwy obiadowej co najmniej dwóch kelnerów wykonuje usługi porządkowe);
- zupa – dwie różne zupy do wyboru; jedna porcja zupy 300 ml/1 osobę.
- 2 dania główne na gorąco do wyboru, w tym jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie (w proporcji 40% dań wegetariańskich i 60% dań mięsnych), minimalna gramatura mięsa 200 g na osobę,
- do dań na gorąco podane zostaną, np.: ziemniaki z wody/ pieczone, makaron, ryż;
- 3 rodzaje surówek do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę (po 50 g każdej);
- soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,25 l. wody gazowanej i po 0,25 l. wody niegazowej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania;
- deser – 120 g/1 osobę

Lunch nr 3

- Zamawiający przewiduje jedną przerwę na lunch (czas trwania uzależniony jest od liczby uczestników konferencji). Uczestnicy konferencji będą spożywali lunch na stojąco przy stołach koktajlowych. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stołów koktajlowych przy każdym bufecie obiadowym (liczba stołów uzależniona od liczby uczestników spotkania);
- w formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków (w trakcie przerwy obiadowej co najmniej dwóch kelnerów wykonuje usługi porządkowe);
- zupa – dwie różne zupy do wyboru; jedna porcja zupy 300 ml/1 osobę, np. zupa typu krem / boeuf stroganow z pieczywem
- *kanapki dekoracyjne (dwie sztuki na osobę)*
- soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,25 l wody gazowanej i po 0,25 l wody niegazowej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania;
- deser – 120 g/1 osobę

IV. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne

- określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), to jest w szczególności bez adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3. będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 5. Za niedopelnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w projekcie umowy tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez wymaganej w SIWZ umowy o pracę - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopelnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w danym miesiącu za każdy przypadek stwierdzenia niewypelnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę (kwota min. wynagrodzenia x ilość osób niezatrudnionych na podst. umowy o pracę).

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133

w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy*

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP, Regon

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia na usługi społeczne (NZ-...../2018) pn. **usługi cateringowe podczas regionalnych konferencji konsultacyjnych dotyczących Polityki Surowcowej Państwa**, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) – dalej *zwaną Pzp* – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych podczas regionalnych konferencji konsultacyjnych dotyczących Polityki Surowcowej Państwa.
2. Usługi cateringowe będą zlecane przez Zamawiającego w formie zleceń szczegółowych, których przedmiot określony zostanie zgodnie z załącznikami do niniejszej umowy, wymienionymi w ust. 3 poniżej.
3. Szczegółowy zakres usługi określają **Załącznik Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik Nr 2** – Formularz cenowy.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy nie dłużej niż do dnia 31 października 2018 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację umowy określonej w § 6 ust. 1.
2. Zlecenia szczegółowe dla organizacji spotkań przekazywane będą Wykonawcy najpóźniej na 3 dni roboczych przed planowanym terminem świadczenia usługi.
3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku.

§ 3. Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do: wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zabezpieczając wysoki poziom jakości usług.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostawa dań, dodatków estetycznie podanych przez sprawną i fachową obsługę, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości.
 - 2) zapewnienie niezbędnego sprzętu, nakryć stołowych i ich dekoracji, naczyń szklanych i porcelanowych oraz sztućców w wystarczającej ilości, a także transport oraz obsługi kelnerskiej.
 - 3) przy składaniu zleceń szczegółowych, przedkładanie Zamawiającemu aktualnych propozycji zestawów dań, uzupełnionych o produkty „sezonowe”, bądź nowo wprowadzone do menu, celem ich wykorzystania.
 - 4) korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 5) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, P.POŻ., oraz wewnętrznych przepisów instytucji, na terenie której będzie odbywała się konferencja

- 6) przestrzeganie obowiązku wywozu odpadków technologicznych w szczelnie zamkniętych pojemnikach/workach.
3. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące Usługę (o których mowa w ust. 5 poniżej) będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018, poz. 108) co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla każdego pracownika, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym nie krótszym niż 3 dni robocze przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób, o których mowa w ust. 5, w tym w szczególności:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 5, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b. poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt a, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922), to jest w szczególności bez adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia.

§ 4. Przyjęcie odpowiedzialności

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel Wykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania umowy, oraz że
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową (a w przypadku jej braku innego dokumentu) – od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę 500 000,00 złotych obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych na kwotę 500 000 złotych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach z których ubezpieczony korzystał na kwotę 500 000,00 złotych – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy. Kopia polisy stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.

§ 5. Sposób realizacji umowy

1. Usługi cateringowe będą każdorazowo zlecane w formie zleceń szczegółowych, w których zostaną określone: termin oraz miejsce świadczenia usługi, liczba osób objętych zleceniem, szczegółowe menu, charakter, forma przyjęcia i rodzaj dekoracji stołów.
2. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, oraz odpowiedzialną za przyjmowanie i realizację umowy i zleceń szczegółowych jest:.....
3. Zlecenia szczegółowe będą składane Wykonawcy:
 - a) pocztą elektroniczną na adres

b) faksem na numer

4. Zlecenie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę osobie wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego, w formie telefonicznej oraz pocztą elektroniczną bądź faksem.
6. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialną za dokonywanie zleceń szczegółowych, przeprowadzenia czynności odbioru realizacji zleceń szczegółowych oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p. – tel.: (+4822) fax.: 0-22 e-mail:
7. Zamawiający ma prawo kontroli stanu przygotowania każdorazowego zlecenia szczegółowego będącego przedmiotem niniejszej umowy na jeden dzień przed terminem jego realizacji.
8. Potwierdzenie wykonania zlecenia szczegółowego bez zastrzeżeń będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi:
Część 1: zł słownie:.....
Część 2: zł słownie:.....
Część 3: zł słownie:.....
Część 4: zł słownie:.....
2. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z zakresem każdorazowego zlecenia szczegółowego Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w **Załączniku Nr 2 – Formularz cenowy**. Zlecenia szczegółowe będą udzielane do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia (ust. 1).
3. Ceny jednostkowe ustalone w Formularzu cenowym mają charakter wynagrodzenia ryczałtowego, które obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji niniejszej umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zlecenia po pisemnym potwierdzeniu wykonania zlecenia szczegółowego bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią potwierdzenia wykonania danego zamówienia zgodnie z jego treścią i umową.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 525-000-80-40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP
9. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.

10. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniająca pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego*(jeśli dotyczy).

§ 7. Kary umowne

1. Za niewykonanie części zlecenia szczegółowego w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 30% wartości danego zlecenia szczegółowego.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu (w przypadku określenia takiego terminu) realizacji zlecenia szczegółowego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% wartości danego zlecenia szczegółowego.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 6 ust.1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za realizację zamówienia szczegółowego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo w terminie do dnia 31 października 2018 r. odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu), w całości lub w części, według własnego uznania, z chwilą gdy Wykonawca dwukrotnie nienależycie wykona zlecenia szczegółowego lub nie wykona zlecenia szczegółowego Powyższe będzie traktowane jak odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
4. Poza przypadkami zastrzeżonymi powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części) w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak, niż do końca terminu gwarancji, jeżeli:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie niniejszej umowy;

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.
4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych,
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony, powierzają sobie wzajemnie, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w niniejszej umowie i w dokumentach przekazanych w związku z jej realizacją. Przetwarzanie danych, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail i numeru telefonu, możliwe jest wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z Ustawą. W szczególności w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, Strony zobowiązane są do zapewnienia ich ochrony w czasie trwania niniejszej umowy i po jej zakończeniu.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku

porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, sygn. NZ-240-29/2018 na:

Usługi cateringowe podczas regionalnych konferencji konsultacyjnych dotyczących Polityki Surowcowej Państwa organizowanych przez PIG – PIB na terenie całej Polski.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Część 1 (Szczecin):.....zł brutto (słownie:.....zł)*

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym – stanowiącym załącznik nr 3.1. do formularza Oferta – dla części 1 zamówienia)

Część 2 (Gdańsk):.....zł brutto (słownie:.....zł)*

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym – stanowiącym załącznik nr 3.1. do formularza Oferta – dla części 2 zamówienia)

Część 3 (Poznań):.....zł brutto (słownie:.....zł)*

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym – stanowiącym załącznik nr 3.1. do formularza Oferta – dla części 3 zamówienia)

Część 4 (Rzeszów):.....zł brutto (słownie:.....zł)*

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym – stanowiącym załącznik nr 3.1. do formularza Oferta – dla części 4 zamówienia)

*Wykonawca wypełnia tę część na którą składa ofertę.

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia od daty zawarcia umowy do dnia 31 października 2018 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację umowy – zgodnie z terminami poszczególnych konferencji, określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) Jesteśmy realizatorem usług cateringowych przedstawionych w portfolio załączonym do Oferty.
 - 2) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 3) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 4) Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie* / część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom* (w tym przypadku należy wypełnić poniższą tabelę).

<i>Firma, adres podwykonawcy</i>	<i>Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy</i>

*niepotrzebne skreślić

5. Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

6. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

5. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

6. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

7. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Formularz cenowy

Poniżej podane ceny jednostkowe, obejmują wszystkie koszty wynikające ze zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia i istotnych postanowieniach umowy tj. transport do miejsca realizacji usługi, obsługę kelnerską, odpowiedni sprzęt gastronomiczny, zastawę, obrusy, nakładki itd., dekoracje okolicznościowe oraz dekoracje z żywych kwiatów i inne niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

Część 1 Szczecin

(wypełnia Wykonawca składający ofertę na część 1 zamówienia)

Lp.	ZESTAWY – rodzaje zamawianych usług			
1	2	3	4	5
			cena dla 1 osoby przy spotkaniu dla 30 osób (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	
1	Przerwa kawowa nr 1			
2	Przerwa kawowa nr 2			
		cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 150 do 200 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 201 do 250 osób (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 251 do 300 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi
3	Przerwa kawowa nr 3			
4	Przerwa kawowa nr 4			
5	Przerwa kawowa nr 5			
6	Przerwa kawowa nr 6			

			cena dla 1 osoby przy spotkaniu dla 30 panelistów (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	
7	Zestaw dla 30 panelistów			
		cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 150 do 200 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 201 do 250 osób (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 251 do 300 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi
8	Lunch nr 1 na gorąco			
9	Lunch nr 2 na gorąco			
10	Lunch nr 3			
	*RAZEM (poz. 1-10)			

***Cenę Razem (Σ poz. 1-10) należy przenieść do Formularza „Oferta”**

Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

....., dnia

.....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Część 2 Gdańsk

(wypełnia Wykonawca składający ofertę na część 2 zamówienia)

Lp.	ZESTAWY – rodzaje zamawianych usług			
1	2	3	4	5
			cena dla 1 osoby przy spotkaniu dla 30 osób (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	
1	Przerwa kawowa nr 1			
2	Przerwa kawowa nr 2			
		cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 150 do 200 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 201 do 250 osób (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 251 do 300 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi
3	Przerwa kawowa nr 3			
4	Przerwa kawowa nr 4			
5	Przerwa kawowa nr 5			
6	Przerwa kawowa nr 6			

			cena dla 1 osoby przy spotkaniu dla 30 panelistów (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	
7	Zestaw dla 30 panelistów			
		cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 150 do 200 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 201 do 250 osób (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 251 do 300 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi
8	Lunch nr 1 na gorąco			
9	Lunch nr 2 na gorąco			
10	Lunch nr 3			
	*RAZEM (poz. 1-10)			

***Cenę Razem (Σ poz. 1-10) należy przenieść do Formularza „Oferta”**

Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

....., dnia

.....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Część 3 Poznań

(wypełnia Wykonawca składający ofertę na część 3 zamówienia)

Lp.	ZESTAWY – rodzaje zamawianych usług			
1	2	3	4	5
			cena dla 1 osoby przy spotkaniu dla 30 osób (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	
1	Przerwa kawowa nr 1	 		
2	Przerwa kawowa nr 2	 		
		cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 150 do 200 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 201 do 250 osób (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 251 do 300 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi
3	Przerwa kawowa nr 3			
4	Przerwa kawowa nr 4			
5	Przerwa kawowa nr 5			
6	Przerwa kawowa nr 6			

			cena dla 1 osoby przy spotkaniu dla 30 panelistów (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	
7	Zestaw dla 30 panelistów			
		cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 150 do 200 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 201 do 250 osób (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 251 do 300 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi
8	Lunch nr 1 na gorąco			
9	Lunch nr 2 na gorąco			
10	Lunch nr 3			
	*RAZEM (poz. 1-10)			

***Cenę Razem (Σ poz. 1-10) należy przenieść do Formularza „Oferta”**

Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

....., dnia

.....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Część 4 Rzeszów

(wypełnia Wykonawca składający ofertę na część 4 zamówienia)

Lp.	ZESTAWY – rodzaje zamawianych usług			
1	2	3	4	5
			cena dla 1 osoby przy spotkaniu dla 30 osób (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	
1	Przerwa kawowa nr 1	 		
2	Przerwa kawowa nr 2	 		
		cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 150 do 200 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 201 do 250 osób (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 251 do 300 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi
3	Przerwa kawowa nr 3			
4	Przerwa kawowa nr 4			
5	Przerwa kawowa nr 5			
6	Przerwa kawowa nr 6			

			cena dla 1 osoby przy spotkaniu dla 30 panelistów (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	
7	Zestaw dla 30 panelistów			
		cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 150 do 200 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 201 do 250 osób (zł brutto) Kolumny <u>podlegają</u> wyliczeniu ceny oferty	cena dla 1 osoby przy spotkaniu od 251 do 300 osób (zł brutto) Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty – służące do rozliczenia realizacji usługi
8	Lunch nr 1 na gorąco			
9	Lunch nr 2 na gorąco			
10	Lunch nr 3			
	*RAZEM (poz. 1-10)			

***Cenę Razem (Σ poz. 1-10) należy przenieść do Formularza „Oferta”**

Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

....., dnia

.....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi cateringowe podczas regionalnych konferencji konsultacyjnych dotyczących Polityki Surowcowej Państwa organizowanych przez PIG – PIB na terenie całej Polski**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH**PODMIOTÓW*:**

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
, w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

- Wypełnić i załączyć do oferty
 (w przypadku nie poleganiu na zasobach innych podmiotów zaleca się wpisać – „nie dotyczy”)

III. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi cateringowe podczas regionalnych konferencji konsultacyjnych dotyczących Polityki Surowcowej Państwa organizowanych przez PIG – PIB na terenie całej Polski 1)*** nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE
SIĘ WYKONAWCA*:**

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

usługi cateringowe podczas regionalnych konferencji konsultacyjnych dotyczących Polityki Surowcowej Państwa organizowanych przez PIG – PIB na terenie całej Polski

w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 7.3.1. niniejszej SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania (od...do...)
1.	Zakres usługi: przygotowanie i obsługa przerwy kawowej oraz przerwy obiadowej (z wydawaniem gorących posiłków) Rodzaj spotkania: Liczba uczestników spotkania:.....			
2.	Zakres usługi: przygotowanie i obsługa przerwy kawowej oraz przerwy obiadowej (z wydawaniem gorących posiłków) Rodzaj spotkania: Liczba uczestników spotkania:.....			

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należyście.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: