



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **dostawę odzieży ochronnej dla NAG Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa.
4. Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy.
5. Wymagania dla Wykonawców:
 - 1) doświadczenie: nie dotyczy
 - 2) wymagania dot. osób: nie dotyczy
 - 3) wymagania dot. sprzętu: nie dotyczy
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) **Cena - 60%**
Sposób obliczenia wartości punktowej:
$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60 pkt.
 - 2) **Jakość - 30%**
Każda z próbek (*kurtka przeciwdeszczowa, kamizelka ocieplana – bezrękawnik, buty antypoślizgowe letnie, kurtka ocieplająca – polar, kurtka zewnętrzna, buty antypoślizgowe zimowe*) zostanie poddana subiektywnej ocenie każdego z Członków Komisji, który przyzna każdej z próbek punkty w zakresie od 0 do 5.
Ocenie w kryterium „jakość” poddany zostanie ogólny wygląd odzieży oraz jego cechy w szczególności:
 - rodzaj materiału i struktura materiału: próbki od najmniejszego do najwyższego stopnia spełniające wymagania zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (punkty w zakresie od 0 do 3),
 - sposób łączenia elementów np. szwy: próbki od najmniejszego do najwyższego stopnia spełniające wymagania zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (punkty w zakresie od 0 do 2).Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie zostanie wyliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowiła liczbę punktów uzyskaną w przedmiotowym kryterium.
Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 pkt.
 - 3) **Okres gwarancji – 10%**
 - 24 miesiące – 0 pkt
 - 30 miesięcy – 5 pkt
 - 36 miesięcy – 10 pktMaksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt.
7. Istotne postanowienia umowy (*gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian*): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w siedzibie Zamawiającego (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), pokój nr 1, Kancelaria Ogólna czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30 lub przesłać na adres: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **dokumenty formalne Wykonawcy**, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*), umowa konsorcjum (*w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie*). Zamawiający zastrzega sobie prawo

samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania)
 - 3) wypełniony i skonkretyzowany **formularz cenowy**
 - 4) **komplet odzieży** w skład którego wchodzi: *kurtka przeciwdeszczowa, kamizelka ocieplana – bezrękawnik, buty antypoślizgowe letnie, kurtka ocieplająca – polar, kurtka zewnętrzna, buty antypoślizgowe zimowe.*
10. Termin składania ofert upływa dnia **8 maja 2018 r. o godz. 10:00.**
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Kaczmarzyk tel. (22) 45 92 150, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00, e-mail: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.
13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
14. Inne informacje:
- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 - 14.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 - 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
 - 14.4. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
 - 14.5. Zamawiający wymaga wypełnienia w formularzu oferta wszystkich elementów składowych danego zadania. Niewypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 14.6. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 14.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na jednakową cenę, wzywa się wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
 - 14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uzyskała największą ilość punktów w kryterium oceny ofert „cena”) nie podlega odrzuceniu oraz oceni, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
 - 14.9. Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 - 14.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017, poz. 459 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.).

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK

Działu Zamówień Publicznych

mgr Izabela Hęclik

Warszawa dnia 18.04.2018 r.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zamówienia będą dotyczyły **zakupu i dostawy odzieży ochronnej dla Państwowej Służby Geologicznej** do siedziby Zamawiającego.

W skład zamawianej odzieży ochronnej wchodzi następujące elementy:

Komplet wiosenno-letni dla 1 osoby:

1. kurtka przeciwdeszczowa
2. T-shirt z krótkim rękawem – 3 szt.
3. T-shirt z długim rękawem – 2 szt.
4. kamizelka ocieplana – bezrękawnik
5. spodnie robocze letnie – 2 pary
6. buty antypoślizgowe letnie

Komplet zimowy dla 1 osoby:

7. kurtka ocieplająca – polar
8. kurtka zewnętrzna
9. spodnie robocze zimowe – 2 pary
10. czapka zimowa
11. buty antypoślizgowe zimowe

Rozmiary ubrań: rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (M do L europejskie) i męskiej (S do L europejskie).

Rozmiary obuwia: pełna rozpiętość rozmiarów obuwia w wersji damskiej (od numeru 37-40) i męskiej (od 41-45).

1. Kurtka przeciwdeszczowa

Przeznaczenie: całoroczna kurtka zabezpieczająca przed opadami atmosferycznymi oraz wiatrem

Lekka, wszechstronna kurtka softshell'owa.

Materiał: wierzch: 85% nylon, 15% elastan; spód: 100% poliester fleece lekki, wytrzymały, dwuwarstwowy, bardzo dobrze odprowadzający wilgoć. Materiał musi być z impregnacją oddziałującą na zewnętrzną warstwę materiału, zwiększając napięcie powierzchni, tak, aby krople spływały po ubraniu, zapewniając zabezpieczenie pomiędzy warstwą wewnętrzną i zewnętrzną odzieży. Materiał musi redukować skroplenie wewnątrz i pomagać w odprowadzaniu pary wodnej – zapewniając ciepło, posiadać wysoką oddychalność, i nie wchłaniać wilgoci.

Charakterystyka:

- kurtka powinna posiadać dwie boczne kieszenie zapinane na zamek oraz jedną, laminowaną na ramieniu. Regulowany kaptur z laminowanym daszkiem,
- kurtka zapinana na laminowany wodoszczelny rozdzielczy zamek błyskawiczny,
- kurtka z możliwością noszenia jako odzież wierzchnią lub warstwę środkową w chłodniejszych warunkach pogodowych,
- techniczny krój odpowiadający anatomii ciała – krój pach zapewniający pełny zakres ruchu rąk.

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach – nie więcej niż 20% powierzchni)

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: **na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) – wymiar 95x40 mm**

Rozmiary: rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od M do L europejskie) i męskiej (od M-L europejskie).

2. Koszulka T-shirt z krótkim rękawem

- koszulka typu t-shirt wykonana z dzianiny zasadniczej o masie powierzchniowej min. 170 g/m² i składzie surowcowym: 100% włókien bawełnianych,
- koszulka w jednym z kolorów: beż, zieleń, szary (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach do 20 %),
- koszulka z prostymi krótkimi rękawami, szwy ramieniowe oraz tylna część podkroju szyi wzmocniona,
- fason różny dla kobiet i mężczyzn,
- nici i dodatki zastosowane do konfekcjonowania koszulek muszą być dobrane kolorystycznie do dzianiny zasadniczej.

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: **umieszczony z przodu na lewej piersi - wymiar 95x40 mm**

3. Koszulka T-shirt z długim rękawem

- koszulka typu t-shirt wykonana z dzianiny zasadniczej o masie powierzchniowej min. 170 g/m² i składzie surowcowym: 100% włókien bawełnianych,
- koszulka w jednym z kolorów: beż, zieleń, szary (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach do 20 %),
- koszulka z prostymi długimi rękawami, szwy ramieniowe oraz tylna część podkroju szyi wzmocniona,
- fason różny dla kobiet i mężczyzn,
- nici i dodatki zastosowane do konfekcjonowania koszulek muszą być dobrane kolorystycznie do dzianiny zasadniczej.

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: **umieszczony z przodu na lewej piersi - wymiar 95x40 mm**

4. Kamizelka ocieplana – bezrękawnik

Kamizelka wykonana z odpornego na uszkodzenia mechaniczne i wilgoć, elastycznego, oddychającego i wiatroszczelnego materiału.

Charakterystyka:

- kamizelka zapinana na laminowany wodoszczelny rozdzielczy zamek błyskawiczny,
- kołnierz w kształcie podwyższonej stójki, wykończony lamówką,
- co najmniej 2 kieszenie zewnętrzne.

Kolorystyka: czarna i/lub szara.

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: umieszczony z przodu na lewej piersi - wymiar 95x40 mm

5. Spodnie robocze letnie

Spodnie wykonane z oddychającej, odpornej na uszkodzenia mechaniczne i zużycie tkaniny, z elastycznymi wstawkami, ograniczającą wnikanie wody oraz brudu, jak również odprowadzająca wilgoć na zewnątrz.

Tkanina: poliamid, elastan.

Charakterystyka:

- spodnie z wyprofilowanymi kolanami i dodatkowymi wzmocnieniami dolnej wewnętrznej strony nogawek oraz wzmocnieniami na kolanach i tylnej części spodni (na siedzeniu) odpornymi na przetarcie i rozdarcie (z włókien aramidowych),
- trzy kieszenie cięte (2 przednie i 1 tylna) zapinane na plastikowe zamki błyskawiczne,
- spodnie z elastycznym pasem (gumka) i/lub dołączony pasek (np. taśma poliamidowa z klamrą).

Kolorystyka: czarna i/lub szara - dostosowana do kolorystyki kurtki zewnętrznej (opisanej w poz. 8).

6. Buty antypoślizgowe letnie (niskie)

Przeznaczenie: buty terenowe odporne na uszkodzenia i warunki atmosferyczne.

Materiał: materiał zewnętrzny: aramid oraz pelen otok gumowy. Model z membraną gwarantującą nieprzemakalność buta, przy zachowaniu maksymalnie możliwej oddychalności.

Charakterystyka: sznurowanie elastyczne nie powodujące ucisku. Podeszwa charakteryzująca się dużą przyczepnością, trwałością oraz odpornością na ścieranie. System gwarantujący elastyczność, wsparcie kostki oraz zapewniający precyzję w dopasowaniu.

7. Kurtka ocieplająca - polar

Przeznaczenie: kurtka całoroczna zabezpieczająca przed zimnem, z możliwością noszenia jako odzieży zewnętrznej, jak również jako pod kamizelkę ocieplaną – bezrękawnik, kurtkę zewnętrzną i p/deszczową.

Kurtka wykonana z dzianiny polarowej o właściwościach termoizolacyjnych, oddychająca.

Charakterystyka:

- tkanina: 100 % poliester,
- kurtka zapinana na rozdzielczy zamek błyskawiczny,
- kurtka o dopasowanym technicznym kroju,
- regulowany obwód kurtki ściągany wokół bioder gumką o przekroju okrągłym zakończoną stoperami,
- rękawy profilowane, mankiety zakończone elastycznym ściągaczem,
- dwie lekko ukośne cięte kieszenie zewnętrzne w dolnej części kurtki zapinane na zamki błyskawiczne bez listwy; na wysokości piersi kieszeń zapinana za zamek błyskawiczny bez listwy.

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie (do 20 % z ilości zamawianej odzieży) wstawki w innych kolorach).

Emblematy Państwowej Służby Geologicznej: umieszczony z przodu na prawej piersi – wymiar 95x40 mm

8. Kurtka zewnętrzna

Przeznaczenie: całoroczna, którą można nosić jako odzież wierzchnią lub warstwę środkową w chłodniejszych warunkach pogodowych.

Materiał: wierzch: 85% nylon, 15% elastan; spód: 100% poliester fleece

Charakterystyka:

- kurtka nieprzewiewna, nie wchłaniająca wilgoci z nylonową warstwą zewnętrzną, poliestrową powierzchnią wewnętrzną, posiadającą zdolność do kumulowania ciepła; Dodatkowe hydrofobowe wykończenie,
- zapinana na rozdzielczy zamek błyskawiczny,
- kaptur kurtki regulowany z laminowanym daszkiem,
- techniczny krój odpowiadający anatomii ciała – krój pach zapewniający pełny zakres ruchu rąk,
- dolny ściągacz do regulacji obwodu,
- dwie boczne kieszenie zapinane na zamek oraz jedna laminowana na ramieniu.

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach - nie więcej niż 20% powierzchni)

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) – wymiar 95x40 mm

9. Spodnie robocze zimowe

Spodnie ocieplane, odporne na uszkodzenia mechaniczne

Materiał: Wykonane z tkaniny oddychającej, termoaktywnej, odpornej na uszkodzenia mechaniczne, zużycie oraz wilgoć tkaniny, wykończenie: hydrofobowe, trwała impregnacja tkaniny.

Charakterystyka: Spodnie z wyprofilowanymi kolanami. Minimum trzy kieszenie cięte, w tym dwie przednie i jedna tylna, zapinane na plastikowe zamki błyskawiczne.

Spodnie z elastycznym pasem (gumka) oraz dodatkowo pasek (np. taśma poliamidowa z klamrą).

Regulowany obwód dolnej części nogawki np. elastyczny ściągacz ze stoperem.
Kolorystyka: czarna i/lub szara - dostosowana do kolorystyki kurtki zewnętrznej.

10. Czapka zimowa

Wykonana z Polaru poliestrowego, wywijana.

Kolorystyka: czarny, zieleń, szary

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: umieszczony na środku czapki – wymiar 83x35 mm

Rozmiar: uniwersalny

11. Buty antypoślizgowe zimowe (wysokie)

Przeznaczenie: Buty ocieplane odporne na uszkodzenia i warunki atmosferyczne z podwyższoną cholewką.

Materiał: Syntetyk z ochronnym rantem okalającym i z cholewką z materiału naturalnego (skóra, nabuk). Model z membraną o trwałej wodoszczelności i nieprzemakalności buta.

Charakterystyka: Wysoko wiązane, sznurowanie nie powodujące ucisku. Podeszwa zapewniająca bardzo dobrą przyczepność, zapobiegającą ślizganiu butów na wilgotnej powierzchni. System gwarantujący elastyczność, wsparcie kostki oraz precyzję w dopasowaniu.

GWARANCJA

Wymagany minimalny okres gwarancji na oferowane produkty wynosi 24-miesiące.

Podwyższony od wymaganego okres gwarancji będzie dotyczyć nw. pozycji:

1. Kurtka przeciwdeszczowa
5. Spodnie robocze letnie
6. Buty antypoślizgowe letnie (niskie) męskie i damskie
7. Kurtka ocieplająca - polar
8. Kurtka zewnętrzna
9. Spodnie robocze zimowe
11. Buty antypoślizgowe zimowe (wysokie) męskie i damskie

EMBLEMATY

Emblematy muszą być wykonane trwałą i estetyczną metodą nie pogarszającą parametrów technicznych i funkcjonalności odzieży, które będą zamieszczone na odzieży. **Każdy emblemat z logo Państwowej Służby Geologicznej musi mieć białe, nieprzezroczyste tło.**



.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:

PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie nr CRZP-240-469/2018 (NZ-244-32/2018) dotyczące: **dostawy odzieży ochronnej dla NAG Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

brutto słownie:

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (załącznik nr 1 do formularza oferty).

2. Udzielamy gwarancji na modele podlegające ocenie:

24 miesiące	☐
-------------	--------------------------

30 miesięcy	☐
-------------	--------------------------

36 miesięcy	☐
-------------	--------------------------

właściwe zaznaczyć **X**

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 3 miesiące od daty podpisania umowy.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów Istotnych postanowień umowy, załączonych do zapytania ofertowego.

6. Załącznikami do niniejszego formularza są:

a.

b.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

(imię i nazwisko)

tel. e-mail

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Formularz cenowy

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na: **dostawę odzieży ochronnej dla NAG Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Proponowany model	Maksymalna ilość zamówienia	Cena jednostkowa za sztukę	Wartość netto PLN	Wartość VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7
1	kurtka przeciwdeszczowa		3 szt.				
2	T-shirt z krótkim rękawem		9 szt.				
3	T-shirt z długim rękawem		6 szt.				
4	kamizelka ocieplana – bezrękawnik		3 szt.				
5	spodnie robocze letnie		6 par				
6	buty antypoślizgowe letnie damskie		2 pary				
7	buty antypoślizgowe letnie męskie		3 pary				
8	kurtka ocieplająca – polar		3 szt.				
9	kurtka zewnętrzna		3 szt.				
10	spodnie robocze zimowe		6 par				
11	czapka zimowa		3 szt.				
12	buty antypoślizgowe zimowe damskie		2 pary				
13	buty antypoślizgowe zimowe męskie		1 para				
Σ							*

Szacunkowe ilości wskazane w tabeli służą tylko i wyłącznie obliczeniu ceny oferty i porównaniu ofert. Podane ilości mogą ulec zmianie. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek rozszczenie.

* Wartość brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu kwietnia 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:(na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: (na mocy)

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: (na mocy)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) oraz zgodnie z §3 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 31 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie udzielania zamówień), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Oświadczenia

1. Strony oświadczają, że:
 - 1.1. posiadają zdolność do zawarcia niniejszej Umowy,
 - 1.2. niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla nich zobowiązanie,
 - 1.3. zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania,

których są stroną, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony.

2. Zamawiający oświadcza ponadto, że: w przypadku powierzenia wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej, ponosi za jej działania i zaniechania odpowiedzialność jak za swoje własne.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży ochronnej (zwanej dalej także towarem) dla Zamawiającego, zgodnie z Ofertą Wykonawcy (wraz formularzem cenowym), stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy. Dostawa nastąpi na podstawie zamówienia szczegółowego, o którym mowa w § 3 umowy.
2. Odzież ochronna zaoferowana przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczana odzież ochronna będzie fabrycznie nowa, wolna od wad prawnych i fizycznych oraz gwarantuje niezmienną, wysoką jakość swoich produktów.
4. W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o nietypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony będące administratorami danych osobowych, powierzają sobie wzajemnie, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 138), zwanej dalej ustawą, przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w niniejszej umowie i w dokumentach przekazanych w związku z jej realizacją. Przetwarzanie danych tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail i numeru telefonu, możliwe jest wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z ustawą. W szczególności w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, Strony zobowiązane są do zapewnienia ich ochrony w czasie trwania niniejszej umowy i po jej zakończeniu.

§ 3. Realizacja umowy

1. Umowa będzie wykonywana w terminie do 3 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa (w godzinach 9.00-15.00).
3. W celu umożliwienia indywidualnego ustalenia rozmiarów odzieży ochronnej przez jej użytkowników i złożenia zamówienia szczegółowego, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 komplety zestawów odzieży ochronnej w pełnym zakresie rozmiarów damskich i męskich w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, w celu ustalenia przez Zamawiającego liczby odzieży w poszczególnych rozmiarach zgodnie z Ofertą Wykonawcy – **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Wykonawca dostarczy odzież do mierzenia do siedziby Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 2 tygodni od otrzymania odzieży dokona jej mierzenia.
5. Po ustaleniu indywidualnych rozmiarów, zgodnie z ust. 3-4, Zamawiający dokona zamówienia szczegółowego informując Wykonawcę na piśmie (wykaz) o ilości i rodzaju zamawianej odzieży w poszczególnych rozmiarach dla danego modelu, w terminie nie dłuższym niż 4 tygodni od otrzymania odzieży do mierzenia. Podana zostanie również, jeśli zajdzie taka konieczność, liczba odzieży o niestandardowych rozmiarach.
6. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zamówienia szczegółowego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej osobie wskazanej w ust. 7., w terminie maksymalnie 1 (jednego) dnia roboczego. Przez dni robocze rozumie się poniedziałek-piątek (w godzinach 9.00-15.00), z wyłączeniem świąt, określonych w odrębnych przepisach.
7. Osobą odpowiedzialną za wykonanie obowiązków określonych w umowie, w tym składanie zamówień szczegółowych i nadzór nad dostawami ze strony Zamawiającego, jest, tel., e-mail:, faks:
8. Osobą odpowiedzialną za nadzór dostaw ze strony Wykonawcy jest.....
9. Zmiana osób wskazanych odpowiednio w ust. 7 i 8 następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

10. Termin dostawy należy wcześniej uzgodnić z osobą wymienioną w § 3 ust. 7, Dostarczany towar winien być zapakowany w sposób przyjęty dla określonej grupy towaru gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem w czasie transportu.
11. Dostawa odzieży będzie realizowana transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, a rozładowywanie dostaw przez kierowcę w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego.
12. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 4. Odbiór, Wady

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie przez sprawdzenie zgodności dostarczonego towaru pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie (przez osobę dokonującą czynności odbioru) dokonania odbioru ilościowo-jakościowego odzieży „bez zastrzeżeń”.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności odzieży co do ilości lub jakości – Zamawiający odmówi jego przyjęcia, a Wykonawca niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych, zobowiązuje się dostarczyć towar zgodny z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi do 14 dni po odbiorze, Zamawiający pozostawi towar nie noszący śladów używania do dyspozycji Wykonawcy, który odbierze go na swój koszt. Zamawiający sporządzi zgłoszenie reklamacyjne w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarczy Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia dostarczyć towar nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych na swój koszt.
6. W przypadku, gdy w dostarczonej odzieży danego asortymentu, wadliwość towaru przekroczy 10% Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru danego asortymentu na nowy, wolny od wad stosownie do terminów określonych w ust. 3 i 5.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Maksymalna kwota, którą Zamawiający przeznacza na realizację umowy wynosi: wartość umowy brutto zł (słownie:).
2. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z zakresem zlecenia szczegółowego Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w **Załączniku nr 2** – Oferta Wykonawcy (wraz z Formularzem cenowym). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia ilości odzieży ochronnej innej niż wskazana w **Załączniku nr 2** zgodnie z cenami jednostkowymi zamieszczonymi w Formularzu cenowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, rozładunku w siedzibie Zamawiającego, wykonanie i umieszczenie emblematów Zamawiającego i wszystkie inne czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Płatność będzie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w terminie płatności upływającym w ciągu 30 dni od doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem dokonania odbioru „bez zastrzeżeń”.
5. Wykonawca wystawi fakturę po dostawie odzieży dostarczonej zgodnie z zamówieniem szczegółowym i odebranej przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany „bez zastrzeżeń” **Protokół odbioru** – którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
6. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę na Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.
8. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od dnia potwierdzenia odbioru dostarczonej odzieży „bez zastrzeżeń” i na warunkach nie gorszych niż stosowane przez producenta.
2. Udzielona gwarancja nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania wyrobu zgodnego z jego przeznaczeniem.
4. Gwarancji i rękojmi podlegają wszystkie wady ukryte odzieży wynikające z błędów materiałowych lub procesu produkcyjnego.
5. Za naprawę uznaje się usunięcie wady powstałej wskutek błędów produkcyjnych i wad materiałowych lub wymianę na nowy wyrób. Przez usunięcie wady rozumie się takie zabiegi, które przywrócą możliwość dalszej eksploatacji wyrobu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zamawiający każdorazowo dokona pisemnego zgłoszenia gwarancyjnego na adres poczty elektronicznej lub nr fax
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wadę w terminie 21 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.
8. W przypadku istotnej wady i niemożliwości jej usunięcia w ustalonym terminie Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, wymieni wyrób na nowy lub w braku możliwości wymiany na nowy zaproponuje wyrób inny, fabrycznie nowy, co najmniej równorzędny.
9. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych lub w razie zaproponowania wyrobu nowego, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
10. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi koszty odbioru wadliwego przedmiotu umowy i jego ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonego w § 3 ust. 6 lub 10 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości danej części umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku nieusunięcia wad odzieży ochronnej w terminach wskazanych § 4 ust. 3, 5-6 i § 6 ust. 7 i 8 niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % ceny tej odzieży za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może - w terminie do 15 sierpnia 2018 r. - odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonane w ramach niniejszej umowy dostawy do dnia odstąpienia.
2. W terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął lub wstrzymał realizację dostaw objętych umową.

- 3) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy lub ignoruje zastrzeżenia Zamawiającego, co do jakości przedmiotu umowy lub jego części.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, Zamawiający przed odstąpieniem od umowy, wyznacza Wykonawcy dodatkowy 5-dniowy termin na należyte wykonanie zobowiązania.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

sporządzony w Warszawie w siedzibie Zamawiającego

Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, reprezentowany przez:

[illegible]

1. Przedstawiciele Zamawiającego nie zgłaszają zastrzeżeń co do asortymentu, ilości, jakości i terminowości dostarczonej odzieży.
2. Przedstawiciele Zamawiającego zgłaszają poniższe zastrzeżenia do dostarczonej odzieży
 - do asortymentu – w zakresie:
.....
 - do jakości – w zakresie:
.....
 - do ilości – w zakresie:
.....

Wszystkie pozostałe warunki Umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

3. Przedstawiciele Zamawiającego **dokonali bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonali*** odbioru dostarczonej odzieży ze względu na nw. (*wskazać okoliczności*):

.....
.....
.....

Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....

*Podpisy osób upoważnionych przez
Zamawiającego do dokonania odbioru:*

.....
.....

*Podpis Dostawcy lub osób upoważnionych
przez Dostawcę:*

.....

*niepotrzebne skreślić