



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 221 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZ-240-43/2018

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa kompleksowego sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB.

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Izabela Hęćlik

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 221 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB.**
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV:
90910000-9 – Usługi sprzątania.

Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od 02.01.2019 r. do 31.12.2020 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

W sytuacji, gdy świadczenie usługi nie będzie mogło być realizowane od dnia 02.01.2019 r. świadczenie usługi rozpocznie się z dniem następnym po dniu zawarcia umowy. Nie ma to jednak wpływu na termin zakończenia realizacji usługi, która będzie wykonywana do 31.12.2020 r., albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 5 ust.1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. w zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej”, Wykonawca zobowiązany jest wykazać,

7.2.1. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającej na sprzątaniu powierzchni wewnętrznych, każda o metrażu co najmniej 1 000 m² dziennie, świadczona w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę - usługę która jednocześnie:

- była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
- dotyczyła lub dotyczy sprzątania powierzchni wewnętrznej o metrażu nie mniejszym niż 1 000 m² dziennie;
- była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.

7.2.2. do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem:

- odkurzacz pokojowy – 2 szt.
- odkurzacz przemysłowy – 1 szt.
- odkurzacz wodny – 1 szt.
- maszyna do szorowania posadzek – 1 szt.

7.3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

7.4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

- 7.6. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:
- 8.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2344).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „Jednolity Dokument” lub „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zawierające w szczególności informacje:
- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
- 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
- 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:

- 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.1.3.1.4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

9.1.4. o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

- 9.2. W części IV Jednolitego Dokumentu – Kryteria kwalifikacji Wykonawcy wypełniają tylko sekcję alfa – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składne są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 11.3 SIWZ.
- 9.3. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-requet.xml” ze strony Zamawiającego,
- wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-requet.xml” do strony internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>,
- generuje elektroniczny JEDZ, który podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹ (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania²) oraz przekazuje pocztą elektroniczną przed terminem składania ofert o którym mowa w pkt 16.2. SIWZ.

UWAGA!

- 9.3.1. JEDZ, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym³, należy przekazać pocztą elektroniczną na adres: anna.napiorkowska@pgi.gov.pl.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

- 9.3.2. JEDZ należy przekazać w jednym z formatów o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

Zamawiający zaleca przesłanie formularza JEDZ w formacie .pdf.

- 9.3.3. Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować JEDZ (zabezpieczyć hasłem dostępowym), natomiast klucz (hasło) do jego odszyfrowania należy zamieścić w Formularzu Oferta (w razie konieczności, Wykonawca zamieszcza również inne informacje niezbędne do prawidłowego dostępu do JEDZ

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579)

² Wpisanego do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.ncert.pl

np. dot. procedury odszyfrowania danych zawartych w JEDZ). Wykonawca w tym celu może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign). Uniemożliwienie odszyfrowania (tj. nieprzekazanie bądź przekazanie niepełnych informacji przez Wykonawcę), będzie traktowane jako niezłożenie oświadczenia JEDZ.

- 9.3.4. Datą przesłania JEDZ będzie data wczytania wiadomości na serwery pocztowe Zamawiającego.
- 9.3.5. Zamawiający informuje, że wielkość (rozmiar) przesłanej jednej wiadomości e-mail nie może przekroczyć 40 MB.
- 9.3.6. **Wiadomość e-mail zawierającą JEDZ, należy oznaczyć w następujący sposób:**

Temat: JEDZ dot. postępowania nr NZ-240-43/2018,

Treść wiadomości: JEDZ dot. postępowania nr NZ-240-43/2018, na Usługę kompleksowego sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB.

Wykonawca:

(firma lub inne oznaczenie Wykonawcy umożliwiające jego identyfikację)

- 9.3.7. Obowiązek złożenia JEDZ, w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 9.3.8. Konsekwencje złożenia JEDZ niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 9.6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.7. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnej na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Zamawiający może dokonać w **pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.
- 11.2. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;

11.3.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu (m.in. powierzchni sprzątania), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz usług).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

11.3.2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 (Wykaz narzędzi).

11.3.3. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.3.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

11.3.5. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 7.

11.3.6. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 8.

11.4. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza

11.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt 11.3.3 – 11.3.6. dotyczących tych podmiotów tj.:

11.4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 11.4.1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
- 11.4.1.3 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ;
- 11.4.1.4 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8 do SIWZ.

11.5 Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.3.3-11.3.6 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt. 11.3.1-11.3.2 SIWZ składa ten Wykonawca – członek konsorcjum, który wykazuje spełnianie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11.6 Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

- 11.6.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - 11.6.1.1. pkt 11.3.3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - 11.6.1.2. pkt 11.3.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.6.1., zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.6.2. stosuje się.
- 11.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 11.6.2 stosuje się.

11.7. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

- 11.7.1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem z zastrzeżeniem, że JEDZ musi mieć postać elektroniczną, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.7.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 11.7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

11.8. Reprezentacja i pełnomocnictwo:

- 11.8.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.8.2. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.8.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.9. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 11.9.1 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji – w formularzu JEDZ).
- 11.9.2 Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.
- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.4 Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

12.5 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Anna Napiórkowska (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 29 92

e- mail: anna.napiorkowska@pgi.gov.pl

12.6 Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

e-mail: anna.napiorkowska@pgi.gov.pl

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ w wysokości:

5 000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych 00/100)

13.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

13.2.1 pieniądzu;

13.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

13.2.3 gwarancjach bankowych;

13.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

13.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).

13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium w postępow. sygn. NZ-240-43/2018”.

13.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy (uznanie kwoty na rachunku Zamawiającego), o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

13.5 Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 13.2 ppkt 13.2.2-13.2.5 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:

13.5.1 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,

13.5.2 dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,

13.5.3 dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

13.6 Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 13.2 ppkt 13.2.2-13.2.5, należy złożyć wraz z ofertą, w osobnej kopercie.

13.7 Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 16.2 SIWZ.

15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1 Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 15.2 Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 15.2.1 wypełniony i skonkretyzowany formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 15.2.2 dowód wniesienia wadium;
 - 15.2.3 dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 15.2.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 15.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 15.4 Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.6 Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 15.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów z zastrzeżeniem pkt 9.3 SIWZ.
- 15.8 Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 15.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 15.10 W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.9.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 15.11 Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 15.12 Zamawiający informuje, że zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej wszelkie pliki zawierające edytowalne wersje SIWZ lub jej fragmentów należy traktować jedynie jako materiał pomocniczy, a wersjami obowiązującymi są zawsze wersje zamieszczone w formacie pdf lub xml.
- 15.13 Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 15.14 Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15 Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.16 Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 15.17 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.18 Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
oraz opisana następująco:

**Oferta na „Usługę kompleksowego sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB”
(sygn. postępowania: NZ-240-43/2018)
Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 06.11.2018 roku.**

- 15.19 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 15.20 W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii PIG-PIB.
- 15.21 Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 15.22 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty konieczne jest otrzymywanie przez Zamawiającego powiadomienia podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 15.23 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 15.24 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018, poz. 419), co do których Wykonawca:
- 15.24.1 zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 15.24.2 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.24.3 Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.24.4 Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018, poz. 419) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
- 15.25 Informacje zawarte w JEDZ, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić w osobny plik i oznaczyć go jako plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa.

16 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15

16.2 Termin składania ofert upływa **06.11.2018 r. o godz. 11:00**

16.3 Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 16.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

16.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie na składanie ofert oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.11.2018 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 226.

16.6 Otwarcie ofert jest jawne.

16.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:

16.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

16.7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

16.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

-jeżeli dotyczy

17 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

17.1 Ceny jednostkowe w formularzu „Oferta” muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.2 Wykonawca w formularzu „Oferta” określi:

- 1) ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m² za sprzątanie powierzchni wewnętrznej,
- 2) ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m² za sprzątanie powierzchni zewnętrznej,
- 3) cenę jednostkową netto za 1 m² powierzchni odśnieżanej.

17.3 Cena jednostkowa za 1 m² za sprzątanie powierzchni wewnętrznej jest miesięczną stawką ryczałtową obejmującą częstotliwość i zakres zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.

17.4 Cena jednostkowa za 1 m² za sprzątanie powierzchni zewnętrznej jest miesięczną stawką ryczałtową obejmującą zakres zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia i częstotliwością wskazaną przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” (co najmniej 1 x na dwa tygodnie).

17.5 Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie każdorazowo (miesięcznie) jako suma iloczynów faktycznie sprzątniętej powierzchni wewnętrznej, zewnętrznej i w razie konieczności powierzchni odśnieżanej.

17.6 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.7 Wykonawca zapewni stałość cen jednostkowych brutto określone w Formularzu „Oferta” przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

17.8 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 17.9 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 17.10 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 17.11 Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	80
2	Jakość	20

- 18.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 18.4 Sposób obliczenia wartości punktowej **w kryterium cena (Pc):**

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 80 pkt.

- 18.5 Sposób obliczenia wartości punktowej **w kryterium jakość (Pj):**

w kryterium jakość ocenie zostanie poddana częstotliwość sprzątania placu parkingowego zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Częstotliwość sprzątania placu parkingowego	Punktacja
1 x na dwa tygodnie	0
1 x w tygodniu	10

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20 pkt.

- 18.6 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$C = C_p + P_j$$

Gdzie:

C - suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, „Jakość”

C_p - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

P_j - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość”

19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 19.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 19.3.1 pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,
 - 19.3.2 dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 19.3.3 kopia polisy ubezpieczeniowej.
 - 19.3.4 uchwałę właściwego organu osoby prawnej obejmującej zgodę na dokonanie czynności i zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że z ustawy albo z aktu założycielskiego, umowy spółki albo statutu tej osoby prawnej wynika, że zgoda taka nie jest wymagana.

20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”.
- 20.2 Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- 20.2.1 pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - 20.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 20.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 20.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 20.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3 Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 20.4 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

- 20.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

21 WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 21.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 21.3 Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 21.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 21.5 Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 23.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 23.3 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

24 DANE OSOBOWE

- 24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę kompleksowego sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB** (Sygn. postępowania: NZ-240-43/2018), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

25 ZAŁĄCZNIKI:

- 25.1 Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 25.2 Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 25.3 Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 25.4 Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz JEDZ;
- 25.5 Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług;
- 25.6 Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz narzędzi;
- 25.7 Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
- 25.8 Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 25.9 Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Zakres prac do wykonania**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania tj. sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, pokoi hotelowych, tarasów i piwnic, sprzątanie i odśnieżanie placu parkingowego Oddziału Dolnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu.

Szczegółowy zakres wykonywania prac jest podany w wykazie będącym załącznikiem nr 1A. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania jest podany w wykazie będącym załącznikiem nr 1B.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) utrzymanie w stałej czystości wszystkich obiektów Zamawiającego, od poniedziałku do piątku włącznie, w sposób dokładny i terminowy.
- 2) w przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający na piśmie powiadomi Wykonawcę, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.
- 3) zapewnienie na własny koszt przez Wykonawcę **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, dwuwarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło silnie antybakteryjne.
- 4) Dane potrzebne do wyliczenia średniej liczny środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:
 - a) powierzchnia wewnętrzna obiektu wynosi 1 603m² w tym 40% stanowią powierzchnie biurowe, 40% ciągi komunikacyjne, 20 % pomieszczenia o innym przeznaczeniu,
 - b) przewidywany metraż okien do mycia wynosi 240 m². Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń. Wszystkie okna budynku są z PCV (wysokość okien nie przekracza 3 metrów),
 - c) rodzaje podłóg występujących w Instytucie: klepka lakierowana, lastryko, płytki ceramiczne, panele podłogowe,
 - d) wykonawca kupuje na własny koszt środki zapachowe, papier toaletowy, oraz mydło w płynie,
 - e) na terenie obiektów Instytutu znajduje się 11 toalet,
 - f) zatrudnionych jest 54 pracowników.

Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne i posiadać wymagane atesty dopuszczające do stosowania w Polsce.

- 5) Realizację przedmiotowego zamówienia niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami:

Nazwa	Jedn.	Ilość
odkurzacz pokojowy,	szt.	2
odkurzacz przemysłowy	szt.	1
odkurzacz wodny (do sprzątania pomieszczeń magazynów książek w Bibliotece i magazynu archiwalnego),	szt.	1

maszyna do szorowania posadzek	szt.	1
--------------------------------	------	---

pozostały sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia – według potrzeb Wykonawcy.

- 6) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków.
- 7) Przewidywany czas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:
 - a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych w dni robocze w godzinach 6:00 – 18:00 (wymagana jest stała obecność co najmniej jednego pracownika),
 - b) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i godzin wykonywania prac.
- 8) Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni własny sprzęt, narzędzia, środki czystości dobre jakościowo, preparaty i płyny do mycia i dezynfekcji, worki foliowe na odpady, środki zapachowe, papier toaletowy, itp. gwarantujące wysoki poziom usługi oraz wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Wykonawca zabezpieczy toalety w środki czystości i higieny sukcesywnie w miarę ich zużywania. Biblioteka i archiwum oraz toalety muszą być wyposażone w mydło silnie antybakteryjne.
- 10) Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
- 11) W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca może otrzymać zwiększone wynagrodzenie w danym miesiącu o metraż dodatkowo włączony do eksploatacji.
- 13) Sposób rozliczania usług sprzątania podczas trwania remontów określony został w zał. nr 2 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.
- 14) Zamawiający może pomniejszyć koszt usługi w danym miesiącu o metraż pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji powyżej 5 dni roboczych (np. malowanie, przerwa urlopową, remont lub z innych przyczyn).
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Obiekty objęte sprzątniem powierzchni wewnętrznych

- 1) W skład obiektów objętych sprzątniem powierzchni wewnętrznych wchodzi budynek biurowy oraz pokoje gościnne znajdujące się w budynku gospodarczym.
- a) W budynku biurowym znajdują się: pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, biblioteka, archiwum geologiczne, pomieszczenia magazynowe z próbkami geologicznymi, sanitariaty, ciągi komunikacyjne, tarasy i piwnice.
- b) Łączny metraż powierzchni wewnętrznej przewidziany do sprzątania wynosi 1 603 m²
- w tym pokoje gościnne 111,00 m²
- c) Łączny metraż okien przewidzianych do mycia wynosi 240 m²

3. Szczegółowy zakres wykonywanych prac:

- 1) Pomieszczenia biurowe, korytarze, klatki schodowe:
 - a) opróżnianie i mycie koszy na śmieci i niszczarek wyposażonych w kosze oraz wymiana worków jednorazowych – codziennie;
 - b) zmiatanie i mycie podłóg w miarę potrzeb w okresie opadów deszczu lub śniegu ze zwiększoną częstotliwością;
 - c) oczyszczanie wycieraczek wewnętrznych – na bieżąco;

- d) odkurzanie dywanów, dywaników, wycieraczek i mebli tapicerowanych – na bieżąco lub w miarę potrzeb;
- e) wycieranie z kurzu i mycie z użyciem środków pielęgnujących – mebli biurowych, krzeseł, parapetów – na bieżąco;
- f) wycieranie z kurzu i mycie z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, klawiatury itp.) i aparatów telefonicznych – na bieżąco;
- g) mycie drzwi, lamp, wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek – na bieżąco;
- h) mycie, dezynfekowanie, wycieranie kurzu opróżnianie koszy w aneksach kuchennych pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeniach socjalnych – na bieżąco;
- i) czyszczenie lub pranie wykładzin, dywanów lub mebli tapicerowanych – w miarę potrzeb, po zgłoszeniu przez wyznaczonego do kontaktów pracownika Zamawiającego;
- j) klamek, poręczy schodowych – codziennie lub w miarę potrzeb;
- k) mycie witryn, gablot i luster a także drzwi przeszklonych – na bieżąco;
- l) mycie grzejników, usuwanie pajęczyn – w miarę potrzeb;
- m) konserwacja, szorowanie i pastowanie podłóg na korytarzach i schodach – raz w miesiącu
- n) mycie sztucznych kwiatów, otoczenie opieką kwiatów żywych (podlewanie, czyszczenie, nabłyszczanie) – na bieżąco;
- o) odkurzanie, mycie parapetów zewnętrznych – w miarę potrzeb;
- p) w odniesieniu do osób wyznaczonych do sprząwania sekretariatów i gabinetów Dyrekcji PIG-PIB wymaga się szczególnej dokładności, staranności oraz zachowania tajemnicy. Wyznaczeni pracownicy firmy sprząającej mający dostęp do tych pomieszczeń zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”.

2) Pomieszczenia sanitarne

- a) mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalk baterii, luster – utrzymanie w stałej czystości, przy pomocy środków dezynfekujących, usuwających kamień, czyszczących, nabłyszczających;
- b) neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (stosowanie: kostek zapachowo-dezynfekujących, umieszczanych w misce klozetowej lub w spłuczce, odświeżaczy powietrza w sprayu lub w postaci żelu);
- c) mycie drzwi, ścian, sufitów, opraw oświetleniowych – na bieżąco;
- d) wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków – codziennie;
- e) mycie grzejników, omiatanie pajęczyn, mycie opraw oświetleniowych w miarę potrzeb;
- f) regularne uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników składnych oraz mydła w płynie;
- g) mycie luster – codziennie.

3) Pokoje gościnne

- a) sprząwanie winno odbywać się w godz. 10.00-12:00, w czasie przerwy pomiędzy zakończoną a rozpoczynającą się dobą hotelową, w razie potrzeby również w soboty, niedziele i dni świąteczne;
- b) kompleksowe sprząwanie pokoi gościnnych: w tym łazienek, aneksów kuchennych, powierzchni pokoi, ciągów komunikacyjnych – na bieżąco;
- c) wymiana bielizny pościelowej, ręczników i ścierek – na bieżąco, każdorazowo po zakończonym pobycie gości;
- d) przygotowanie brudnej bielizny do prania, zgłoszenie potrzeby zamówienia usługi prania do wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
- e) uzupełnianie papieru toaletowego, gąbek i płynów do zmywania (zapewnia Wykonawca) – na bieżąco;
- f) przekazywanie informacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego o ewentualnych usterkach i zniszczeniach w pokojach gościnnych;
- g) zachowanie taktu i uprzejmości wobec gości hotelowych, oraz uszanowanie ich prywatności.

- 5) Inne
- a) Dokładne odkurzanie i mycie gablot oraz tablic informacyjnych – na bieżąco;
 - b) sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
 - c) zapewnienie mat chłonnych do wycierania obuwia i systematyczna ich wymiana – w sezonie wiosenno-letnim minimalnie 2x w miesiącu, w sezonie jesienno-zimowym min. 1x w tygodniu lub na żądanie;
 - d) mycie okien, wraz z ramami, kratami i parapetami oraz czyszczenie i odkurzanie żaluzji i verticali – 2x w roku, środkami i siłami Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
 - e) usługi sprzątania w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów. Sprzątanie w obecności pracownika zamawiającego;
 - f) sprzątanie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
 - g) zmiatanie i mycie podłóg na korytarzach piwnicznych – w miarę potrzeb;
 - h) utrzymanie w stałej czystości Sali konferencyjnej;
 - i) sprzątanie placu parkingowego co najmniej raz na dwa w tygodniu, a w okresie od listopada do lutego wg potrzeb.
- 6) Dodatkowo:
- a) w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
 - b) kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.
- 7) Usługi sprzątania powierzchni terenu zewnętrznego obejmują:
- 1) Utrzymanie czystości na terenie całej posesji,
 - 2) Zmiatanie utwardzonych powierzchni oraz usuwanie mechaniczne i chemiczne - wyrastających chwastów oraz mchu z chodnika i placu manewrowego (parkingu),
 - 3) Wykonywanie oprysków chemicznych zapobiegających zazielenieniu ścian wokół budynków,
 - 4) Regularne opróżnianie osadników rynnowych z liści,
 - 5) Usuwanie wycieków olejowych po samochodach środkami chemicznymi,
 - 6) Usuwanie pajęczyn występujących na wysokości do 3 metrów wokół budynków oraz ogrodzenia Oddziału Dolnośląskiego.”

Usługa odśnieżania placu parkingowego

- Odśnieżanie placu parkingowego wg potrzeb.

4. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 2) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym. kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), to jest w szczególności bez, adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w projekcie umowy tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez wymaganej w SIWZ umowy o pracę - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez

Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w danym miesiącu za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę (kwota min. wynagrodzenia x ilość osób niezatrudnionych na podst. umowy o pracę).

- 6) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienną listą osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES WYKONYWANIA PRAC

**WYKAZ CZYNNOŚCI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W OBIEKTACH
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU GEOLOGICZNEGO- PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania						
		Wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiąc	1 x na kwartał	2 x w roku	uwagi
I.	Pomieszczenia użytkowe, klatki schodowe i korytarze							
1.	Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów, schodów, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych		X					
2.	Mycie biurek, stolów, krzeseł i innych mebli			X				
3.	Wycieranie kurzu na biurkach i parapetach okiennych		X					
4.	Odkurzanie wykładzin dywanowych		X					
5.	Mycie drzwi			X				
6.	Mycie zlewozmywaków, podłóg w pomieszczeniach socjalnych		X					
7.	Mycie grzejników			X				
8.	Wynoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków		X					
9.	Mycie okien, ram, ościeżnic, parapetów, opraw oświetleniowych						X	
10.	Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn	X						
11.	Odkurzanie mebli tapicerskich			X				
12.	Konserwacja i nablyszczanie podłóg				X			
13.	Konserwacja i nablyszczanie mebli			X				
14.	Szorowanie holu i korytarzy na parterze maszyną do czyszczenia				X			w soboty
15.	Mycie korytarza w piwnicy				X			
15.	Szorowanie korytarza w piwnicy maszyną do czyszczenia						X	
17.	Czyszczenie dywaników	X						
18.	Otoczenie opieką roślinności w miejscach ogólnodostępnych	X						
19.	Mycie i czyszczenie gablot na korytarzach”					X		

II.	Pomieszczenia sanitarne	Wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiąc	1 x na kwartał	2 x w roku	uwagi
1.	Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalek, baterii i luster		X					
2.	Mycie okien, ścian, sufitów, opraw oświetleniowych						X	
3.	Mycie drzwi			X				
4.	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X					
5.	Wymiana odświeżaczy powietrza w wc, usuwanie pajęczyn	X						
6.	Zawieszanie papieru toaletowego	X						
7.	Mycie grzejników			X				
8.	Uzupełnianie mydła w płynie (antybakteryjnego)	X						

III.	Pokoje gościnne	Wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiąc	1 x na kwartał	2 x w roku	uwagi
1.	Mycie posadzek, podłóg, zlewozmywaków, umywalek i glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, baterii i luster		X					
2.	Zmiana bielizny pościelowej po każdym gościu – ubranie pościeli	X						
3.	Wyłożenie czystych ręczników i ściereczek dla każdego gościa	X						
4.	Przygotowanie brudnej bielizny pościelowej, ręczników i firan do prania	X						
5.	Mycie okien, ścian, sufitów, opraw oświetleniowych						X	
6.	Mycie drzwi, usuwanie pajęczyn			X				
7.	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X					
8.	Zawieszanie papieru toaletowego	X						

Załącznik nr 1B

Wykaz powierzchni przewidzianej do codziennego sprzątania w budynku biurowym Oddziału Dolnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu przy al. Jaworowej 19 oraz pokoi gościnnych.

Lp	Numer pokoju	Powierzchnia w m ²	Uwagi
Piwnica			
1	WC	5,85	ciągle utrzymanie czystości
2	Korytarz	74,31	zamiatanie i mycie podłogi 1 raz w miesiącu
3	11- Archiwum	29,44	zamiatanie i mycie podłogi 1 raz w miesiącu
4	16- Archiwum	50,77	zamiatanie i mycie podłogi 1 raz w miesiącu
Razem		160,37	
Parter			
5	19- Portiernia	4,34	ciągle utrzymanie czystości
6	20- Serwerownia	6,67	prace porządkowe w obecności pracownika OD
7	21- Magazyn	15,88	prace porządkowe w obecności pracownika OD
8	22- Archiwum	9,81	prace porządkowe w obecności pracownika OD
9	23- Sekretariat	15,77	ciągle utrzymanie czystości
10	24- Gabinet Dyrektora + mag	31,4	prace porządkowe w obecności pracownika OD
11	25- Sala seminaryjna	10,46	ciągle utrzymanie czystości
12	26- Pomieszczenie socjalne	6,86	ciągle utrzymanie czystości
13	27- WC	2,16	ciągle utrzymanie czystości
14	29- Laboratorium modelowania	16,94	ciągle utrzymanie czystości
15	30- Laboratorium modelowania	10,96	ciągle utrzymanie czystości
16	31- Laboratorium modelowania	29,28	ciągle utrzymanie czystości
17	32- WC	3,70	ciągle utrzymanie czystości
18	33	8,28	ciągle utrzymanie czystości
19	34- Archiwum	88,12	prace porządkowe w obecności pracownika OD
20	37-Biblioteka	71,86	prace porządkowe w obecności pracownika OD
21	Klatka schodowa gł	77,77	ciągle utrzymanie czystości
22	Taras parter	13,49	zamiatanie i mycie 2 razy w tygodniu
23	Klatka schodowa „E”	16,36	ciągle utrzymanie czystości

24	Klatka schodowa „W”	8,66	ciagle utrzymanie czystości
25	Przedsionek	7,55	ciagle utrzymanie czystości
	Razem	456,32	
I Piętro			
L.p	Numer pokoju	Powierzchnia w m ²	Uwagi
26	42	29,66	ciagle utrzymanie czystości
27	42a	15,79	prace porządkowe w obecności pracownika OD
28	44	18,4	ciagle utrzymanie czystości
29	45	40,65	ciagle utrzymanie czystości
30	46	21,19	ciagle utrzymanie czystości
31	47	8,13	ciagle utrzymanie czystości
32	48	13,51	ciagle utrzymanie czystości
33	49	24,84	ciagle utrzymanie czystości
34	Taras	53,79	zamiatanie i mycie 2 razy w tygodniu
35	63	26,62	ciagle utrzymanie czystości
36	64	7,34	ciagle utrzymanie czystości
37	65	16,24	ciagle utrzymanie czystości
38	Balkony 2X	4,32	zamiatanie i mycie 2 razy w tygodniu
39	WC	3,93	ciagle utrzymanie czystości
40	Korytarz	25,57	ciagle utrzymanie czystości
41	69	9,83	ciagle utrzymanie czystości
42	70	18,12	prace porządkowe w obecności pracownika OD
43	73	23,71	ciagle utrzymanie czystości
44	Kuchnia	6,75	ciagle utrzymanie czystości
45	WC	2,16	ciagle utrzymanie czystości
46	Taras	40,81	zamiatanie i mycie 2 razy w tygodniu
47	Klatka schodowa gl	29,55	ciagle utrzymanie czystości
48	Klatka schodowa „E”	16,63	ciagle utrzymanie czystości
49	Korytarz	11,58	ciagle utrzymanie czystości
50	Klatka schodowa „W”	8,78	ciagle utrzymanie czystości
	Razem	477,90	
II Piętro			
L.p	Numer pokoju	Powierzchnia w m ²	Uwagi
51	52	22,08	ciagle utrzymanie czystości

52	55	22,76	ciągłe utrzymanie czystości
53	56	19,89	ciągłe utrzymanie czystości
54	57	16,43	ciągłe utrzymanie czystości
55	58	22,42	ciągłe utrzymanie czystości
56	59	22,68	ciągłe utrzymanie czystości
57	60	14,54	ciągłe utrzymanie czystości
58	61	12,25	ciągłe utrzymanie czystości
59	Hol sala konferencyjna	14,17	ciągłe utrzymanie czystości
60	54- Sala konferencyjna	43,26	ciągłe utrzymanie czystości
61	WC	3,37	ciągłe utrzymanie czystości
62	79	11,6	ciągłe utrzymanie czystości
63	80	18,52	ciągłe utrzymanie czystości
64	81	16,94	ciągłe utrzymanie czystości
65	83	22,25	ciągłe utrzymanie czystości
66	86	24,13	ciągłe utrzymanie czystości
67	WC	2,25	ciągłe utrzymanie czystości
68	korytarz 81-86	10,99	ciągłe utrzymanie czystości
69	przejście 83	8,32	ciągłe utrzymanie czystości
70	WC pok 55	3,69	ciągłe utrzymanie czystości
71	Aneks kuchenny	7,28	ciągłe utrzymanie czystości
72	klatka schodowa „W”	8,96	ciągłe utrzymanie czystości
73	klatka schodowa „E”	17,19	ciągłe utrzymanie czystości
74	klatka schodowa główna	31,23	ciągłe utrzymanie czystości
	Razem	397,20	
Powierzchnia pokoi gościnnych			
75	pokoje gościnne II Akacyjowa	111,7	prace porządkowe po gościach
	Razem	1 603,49	
Ilość okien oraz ich powierzchnia przewidziana do mycia dwa razy w roku w ramach umowy			
L.p.	Kondygnacja	Ilość okien	Powierzchnia przeznaczona do mycia w m ²
76	Piwnica	27	20,16
77	PARTER	32	81,84
78	I PIĘTRO	28	69
79	II PIĘTRO	28	69
	RAZEM	115	240
Powierzchnia placu parkingowego przewidzianego do sprzątnia			

L.p.	Lokalizacja	Powierzchnia w m ²	Uwagi
80	Plac parkingowy	437,69	Usługa sprzątania zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie
	RAZEM	437,69	
Powierzchnia placu parkingowego przewidzianego do odśnieżania			
81	Plac parkingowy	437,69	wg potrzeb
	RAZEM	437,69	

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Usługa kompleksowego sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB** (NZ-240-43/2018), zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. 2017, poz. 1579 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym we Wrocławiu przy alei Jaworowej 19, obejmujące sprzątanie powierzchni wewnętrznych obiektu (m.in. pomieszczenia biurowe, sanitarne, socjalne, pokoje gościnne i ciągi komunikacyjne) zwanym dalej w Umowie „przedmiot Umowy” przy czym szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Łączny metraż powierzchni wewnętrznej do sprzątania wynosi 1 603 m², łączny metraż powierzchni zewnętrznej do sprzątania i odśnieżania wynosi 437,69 m².
3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1 – dniowym wyprzedzeniem.

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tym załączniku.
2. Pomieszczenia, które będą sprzątane okazjonalnie będą wskazywane Wykonawcy ze stosownym wyprzedzeniem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
3. Przewidywany czas pracy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 06:00 - 18:00 – wymagana jest stała obecność co najmniej jednego pracownika.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i godzin wykonywania prac.
5. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do Umowy pn. „Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania”, który zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Każda zmiana osoby wykonującej usługę musi być zgłoszona na piśmie Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że 100% pracowników świadczących usługi sprzątania, w całym okresie realizacji Umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn.zm.).
8. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątania.
9. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu., zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej zwanego dalej RODO;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zaświadczeń, oświadczeń i kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 10 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą Umową.
2. W celu wykonania niniejszej Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych - nieodpłatnie. Pomieszczenie powinno być odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowane np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny

podłogowej, tapicerki w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie, chyba że przyczyna leżeć będzie po stronie Wykonawcy, lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewnia, że pracownicy wykonujący usługi sprzątania, będące przedmiotem zamówienia będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługę sprzątania odzież ochronną, odzież roboczą i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
6. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ, prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
7. Przez cały czas trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł. Wykonawca przedkłada kopię polisy (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów i środków chemicznych, przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą posiadać wymagane karty charakterystyki oraz atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.

§ 5.

1. Wartość maksymalna przeznaczona na sfinansowanie zamówienia wynosi zł brutto (słownie: ...).
2. Za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczane każdorazowo jako iloczyn faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni oraz cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 4 poniżej, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, zgodnie z metrażem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy zryczałtowana stawka miesięczna za 1 m² zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni w jakich te pomieszczenia w danym miesiącu były sprzątane.
3. Wynagrodzenie będzie płacone z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, raz w miesiącu, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tejże fakturze.
4. Określa się ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m² za sprzątanie powierzchni wewnętrznej w wysokości: zł/ m², za sprzątanie powierzchni zewnętrznej w wysokości: zł/ m² oraz cenę za 1 m² odśnieżania w wysokości zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania osobiście lub listem poleconym, do sekretariatu

Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB we Wrocławiu przy alei Jaworowej 19, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi, faktur wystawionych na Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, NIP: 525-000-80-40 i dostarczonych.

6. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający sporządzi protokół kontroli z każdego naruszenia w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia od chwili sporządzenia protokołu.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, o której mowa w ust.1, pomimo jego wezwania osobiście lub telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust.1 w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych).
4. Za każdy przypadek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w §2 ust. 10 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
5. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych, w zakresie prac objętych niniejszą umową, obciążają Wykonawcę.
6. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od niej z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto (o której mowa w §5 ust. 1) i którą to karę Wykonawca zobowiązuje się uiścić Zamawiającemu w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania wszelkich kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
9. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7.

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w § 6 ust.1. Umowy będzie każda z niżej wymienionych osób:
 - 1) tel., email:
 - 2) tel., email

2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w § 6 ust.1. Umowy będzie każda z wymienionych osób:
 - 1) tel., email:
 - 2) tel., email
3. W przypadku zmiany osób o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma przez drugą stronę Umowy. Zmiana osób wskazanych w ustępach 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy również w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) spowodowane uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy;
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji okazała się zbędna ze względu na osiągnięcie celu Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - b) realizacja części przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany powierzchni objętej usługą sprzątania, lub realizacja części przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - c) zmiana metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy,
– przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
 - d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej,
– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych)
– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 5) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:

- a) istotna zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy, mająca wpływ na wykonanie Umowy;
- a ponadto w razie zmiany:
- b) stawki podatku od towarów i usług,
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2015, poz. 2008 ze zm.);
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiana lub zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5) mogą nastąpić po 12 miesiącach od daty podpisania Umowy.
 3. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4-6.
 7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach) wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 10. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać,

co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.

11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 9-Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
14. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia 02.01.2019 r., tj. do dnia 31.12.2020 r., albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 5 ust.1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 6 Umowy i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 6 Umowy;
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w załączniku nr 1 Umowy dłużej niż przez 3 dni robocze.
3. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania czynności określonych w załączniku nr 1 Umowy, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie zastępcze, w takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego, na podstawie refaktury, z terminem płatności 5 dni.
4. W terminie do dnia 31 grudnia 2020r., w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10.

1. W okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, w szczególności danych i informacji wynikających z dokumentów, do których Wykonawca miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy danych i informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
3. Wykonawca zobowiąże pracowników za pomocą których wykonuje usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, dostawców i usługodawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 11.

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”, tj. zł (słownie:).
2. Strony ustalają, że 100 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem Umowy w formie gwarancji bankowej. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 12

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych, odpowiadający temu ryzyku z zachowaniem wymogów przewidzianych w art. 32 RODO.
3. Wykonawca potwierdza, że znane są mu obowiązki, jakie spoczywają na podmiocie, wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym z art. 33 – 36 RODO i zobowiązuje się do ich należytego wykonania oraz udzielenia Zamawiającemu niezbędnej pomocy w celu w realizacji obowiązków spoczywających na nim jako Administratorze danych osobowych wynikających z tych przepisów.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe:
 - 1) pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, służbowy adres e-mail.

5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę następuje wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie jest uprawniony w ramach realizacji Umowy do dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (dalsze powierzenie).
7. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w czasie trwania niniejszej umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
8. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu lub usunięcia powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy (chyba że przepis prawa stanowi inaczej) oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
10. W oparciu o dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej umowy, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający jako Administrator zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania Zamawiającemu poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
12. Strony udostępniają sobie nawzajem wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 13.

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub związane z jej realizacją Strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

2. Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej;

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątnia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*** jeżeli dotyczy**

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. NZ-240-43/2018 na:

Usługę kompleksowego sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB
--

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				19 000,67 m ²	
2	Usługa sprzątania powierzchni zewnętrznych	1m ² miesięcznie				437,69 m ²	
3	Odśnieżanie placu parkingowego	1m ²				437,69 m ²	
Razem cena za usługę za okres 24 miesięcy (poz. 1 x 24 m-cy+ poz.2 x 14 m-cy +poz.3x10 m-cy)							*

brutto słownie:

**Cena całkowita brutto nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy, służy jedynie do porównania ofert.*

2. Klucz (hasło dostępowe/informacje niezbędne) do odszyfrowania JEDZ:

.....
.....
.....

3. Oświadczamy, że usługę sprzątania placu parkingowego będziemy wykonywać z częstotliwością:

1 raz na dwa tygodnie ☐ **

1 raz w tygodniu ☐ **

2 razy w tygodniu ☐ **

**zaznaczyć odpowiednie

W przypadku niezaznaczenia powyżej częstotliwości usługi sprzątania placu parkingowego Zamawiający uzna, że usługa będzie wykonywana raz na dwa tygodnie a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów.

4. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, z istotnymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ*** oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 2) Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia 02.01.2019 r., tj. do dnia 31.12.2020 r., albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 5 ust.1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
- 3) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 4) Wadium w kwociezłotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu *** w formie***.

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium*:

.....

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

- 5) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: - **300 000,00**
- 7) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się przedłożyć kopię polisy (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) i zobowiązujemy się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z zawartej umowy.
- 8) Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 3% ceny brutto podanego w ofercie w formie

- 9) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
- 10) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
- 11) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 12) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

****jeśli dotyczy*

***odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługę kompleksowego sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2.1 niniejszej SIWZ

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należyście.

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej usługi (metraż)	Data wykonania usługi

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ NARZĘDZI

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Usługę kompleksowego sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB

oświadczamy, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować sprzętem zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 7.2.2 SIWZ, tj.:

Opis	Typ, model, data produkcji	Liczba	Podstawa dysponowania
			własny/udostępniony*
			własny/udostępniony*
			własny/udostępniony*
			własny/udostępniony*

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU

LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę kompleksowego sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB**

oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę kompleksowego sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB**, oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec (oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia
tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*
2. wydano wobec (oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie
tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne *

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Usługę kompleksowego sprzątania obiektów Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB

- ☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.....

2.....

- ☐ nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie