



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

Państwowa służba geologiczna
Państwowa służba hydrogeologiczna

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZ-240-55/2018

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Organizacja konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019 roku w rejonie Pienin, obejmująca wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywienie uczestników oraz usługę transportową.

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-
PIB ds. zamówień publicznych

Izabela Hęclik

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia/ogłoszenie – stanowiącą jednocześnie ogłoszenie o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 750 000 euro, zgodnie z art. 138o – ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019 roku w rejonie Pienin, obejmująca wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywieniem uczestników oraz usługą transportową.**
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 79952000-2 (Usługa w zakresie organizacji imprez)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia zostanie zrealizowany w dniach 14-17 maja 2019 roku.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7.3. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

UWAGA: Przez 1 (jedną) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę obejmującą przygotowanie i obsługę przerwy kawowej oraz przerwy obiadowej (z wydawaniem gorących posiłków), w czasie spotkań takich jak konferencja lub kongres lub szkolenie lub spotkanie firmowe lub spotkanie biznesowe, w których uczestniczyło co najmniej 100 osób lub której wartość była nie niższa niż 30 000,00 zł brutto, świadczoną dla jednego podmiotu.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonywanych w ramach kilku umów dla jednego lub różnych podmiotów w celu spełniania wymagań określonych w pkt 7.3. SIWZ.

7.4. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**

7.4.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

7.5. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunk określony w pkt 7.2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców, natomiast warunek o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.6. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**

- 7.7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:
- 8.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 r. poz. 2344).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie i dokumenty składane wraz z ofertą i ich zakres:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

9.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zawierające w szczególności informacje:

- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
- 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
 - 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
 - 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.2. Oświadczenie o grupie kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

9.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.3.1. Wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

9.3.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (**Wykaz doświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu o którym w pkt 7.3 SIWZ**).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa;
- w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie zostały wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których wyżej mowa.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokumenty o których mowa w pkt 9.3.2. składa ten Wykonawca który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokumenty określone w pkt 9.4.1. składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9.5. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

- 9.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 9.5.2. Wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

9.6. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 9.1., 9.2., 9.3.1. i 9.4.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 9.3.2. SIWZ składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

9.7. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

9.7.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.4.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.7.2. Dokument, o którym mowa w pkt 9.7.1. powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 9.7.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.8. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

9.8.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.

9.8.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9.8.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

9.9. Reprezentacja i pełnomocnictwo

9.9.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.9.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 9.9.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

9.10. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 9.10.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2017 poz. 570).
- 9.10.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1219 ze zm.). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9 SIWZ.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy lub pozostawić je bez rozpatrzenia. Pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu - specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 10.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 10.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Rafał Gołabek (Dział Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 21 14
e- mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl
- 10.5. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e- mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 14.2 SIWZ.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie pkt. 20.7. SIWZ.
- 13.2. **Oferta musi zawierać co najmniej:**
 - 13.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 13.2.2. wypełniony Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 3a do SIWZ;
 - 13.2.3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 - 9.3 oraz 9.4 SIWZ (w razie konieczności oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 9.5 - 9.7);
 - 13.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 13.2.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1 SIWZ (jeżeli dotyczy),
 - 13.2.6. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.
 - 13.2.7. Wykaz doświadczenia dla celów oceny oferty zgodnie z kryterium „Doświadczenie”, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.
 - 13.2.8. Portfolio, służące Zamawiającemu do dokonania oceny oferty, zgodnie z kryterium „Ocena estetyki wyżywienia”.

Wymagania dotyczące portfolio:

Portfolio musi zawierać dokumentację fotograficzną przygotowanych przez Wykonawcę serwowanych posiłków. Dokumentacja fotograficzna musi być opatrzona logo lub znakiem wodnym lub innym identyfikatorem Wykonawcy.

Wymagania:

- 1) Dokumentacja fotograficzna musi dotyczyć minimum 2 różnych posiłków np.: lunch, uroczysta kolacja;
- 2) Dokumentacja musi się składać z minimum 6 kolorowych zdjęć (min. 3 zdjęcia dla każdego prezentowanego posiłku) dobrej rozdzielczości, minimalny format każdego zdjęcia: 13 cm x 18 cm, **zdjęcia muszą być podpisane: miejsce i data realizowanej usługi, forma spotkania, rodzaj posiłku, nazwa potrawy;**
- 3) Dokumentacja fotograficzna musi przedstawiać potrawy, dekoracje oraz nakrycie stołu.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie złoży portfolio wraz z ofertą lub złoży portfolio, lecz nie będzie ono spełniało wymagań Zamawiającego, określonych w pkt 13.2.8. SIWZ, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium „Ocena portfolio”. Z uwagi na fakt, że portfolio składane wraz z ofertą, podlega ocenie w kryterium oceny ofert „Ocena estetyka wyżywienia”, nie ma możliwości jego uzupełnienia.

- 13.3. Brak informacji, o której mowa w pkt 13.2.6. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 13.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 13.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 13.7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 13.8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.9. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 13.10. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13.11. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.12.
- 13.13. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.14. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 13.15. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 13.16. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz opisana następująco:

Organizacja konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019 roku w rejonie Pienin, obejmująca wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywienie uczestników oraz usługę transportową.
(Sygn. Postępowania: NZ-240-55/2018)

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 23.11.2018 roku.

- 13.17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 13.18. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

- 13.19. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 13.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 13.21. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018, Nr 419 poz. 1503), co do których Wykonawca:
- 13.21.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 13.21.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.21.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących:
- 13.21.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 13.21.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 13.21.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli były wymagane.
- 13.21.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018, , poz. 419) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty.

14. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15. – 16.15.

- 14.2. Termin składania ofert upływa **23.11.2018 r. o godz. 10:00.**
- 14.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 14.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 14.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.11.2018 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 226.
- 14.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
 - 14.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 14.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca w formularzu "Oferta" (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) poda cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji Formularza cenowego, który stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ.
- 15.3. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem zapisów Istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 15.4. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający uzna cenę jednostkową za prawidłową i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 15.5. Podane w Formularzu cenowym ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.8. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą

wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

15.9. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

15.10. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

UWAGA: Zamawiający informuje, że będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a więc przez pryzmat znowelizowanego przepisu art. 90 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych weryfikując, czy Wykonawca uwzględnił w kosztach pracy na rok 2018 minimalną stawkę zgodnie z art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.)

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
 16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich poniższym znaczeniem:
 16.3.

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena (C) <i>(ocenie podlegała będzie cena brutto wyliczona wg Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ)</i>	50,00
Ocena estetyki wyżywienia (JW)	30,00
Ocena położenia obiektu konferencyjnego (PO)	10,00
Doświadczenie (D)	10,00
RAZEM	100,00

- 16.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50,00 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **50,00 pkt**.

16.5. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Ocena estetyki wyżywienia (JW)**

Kryterium estetyki wyżywienia	tak / nie	Punktacja [pkt]
Przygotowywanie posiłków w kuchni stacjonarnej w miejscu świadczenia usług (przeciwieństwo cateringu)	tak	10,00
	nie	0,00
Ocena portfolio	Zgodne z poniższym opisem	0,00 – 20,00

16.5.1. W przypadku nie zaznaczenia żadnej opcji w ramach kryterium „Przygotowywanie posiłków w kuchni stacjonarnej w miejscu świadczenia usług (przeciwieństwo cateringu)” Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie przygotowywał posiłków w kuchni stacjonarnej w miejscu świadczenia usługi. Wykonawca w takiej sytuacji otrzyma 0 pkt w ww. kryterium.

16.5.2. Wymagania dotyczące portfolio:

Ocena portfolio zostanie dokonana indywidualnie przez członków komisji, zsumowana a następnie podzielona przez liczbę osób dokonującą oceny, na podstawie załączonego do oferty portfolio, w tym:

a) za wrażenia estetyczne podania i wyglądu potraw:

wrażenie niekorzystne (potrawy prezentują się źle, nie zachęcają do jedzenia): **0-3** pkt,
wrażenie przeciętne (potrawy prezentują się przeciętnie, ich wygląd jest standardowy i tradycyjny): **4-7** pkt,
bardzo dobre wrażenie (potrawy prezentują się bardzo efektownie, wywołują bardzo pozytywne pierwsze wrażenie, podane w sposób niestandardowy i oryginalny): **8-10** pkt.

b) za wrażenia estetyczne aranżacji stołów:

wrażenie niekorzystne (aranżacja stołu jest nieestetyczna, utrudnia dostęp do potraw): **0-3** pkt,
wrażenie przeciętne (aranżacja stołu jest standardowa i tradycyjna): **4-7** pkt,
bardzo dobre wrażenie (aranżacja stołu jest bardzo efektowna, wywołują bardzo pozytywne pierwsze wrażenie, niestandardowa i oryginalna a jednocześnie nie utrudnia dostępu do posiłków): **8-10** pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **30,00 pkt**.

16.6. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Ocena położenia obiektu konferencyjnego (PO)**

Kryterium jakości obiektu konferencyjnego	Spełnienie warunku	Punktacja [pkt]
Lokalizacja obiektu konferencyjnego w stosunku do Wąwozu Homole [licząc od wejścia do wąwozu przy ul. Pod Homolami w Jaworkach]	do 10 km	10,00
	10,1 - 20 km	8,00
	20,1 – 40 km	5,00

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **10,00 pkt.**

UWAGA: Obiekt powinien się znajdować w odległości nie więcej niż 40,00 km od Wąwozu Homole. Zamawiający informuje, że dokona oceny spełnienia tego warunku za pomocą narzędzia w portalu maps.google.pl, zakładając ustawienie trasy jako najkrótszej, bez ręcznego dodawania punktów pośrednich – opcje: jadę samochodem z punktu A do punktu B lub z punktu B do punktu A.

W przypadku gdy obiekt będzie znajdował się w odległości większej niż 40 km od Wąwozu Homole jak również nie wskazania obiektu w którym odbędzie się konferencja lub nie podanie danych niezbędnych dla oceny obiektu zgodnie z ww. kryterium, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ (na podstawie pkt 20.7.1. SIWZ).

16.7. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Doświadczenie (D)**

Doświadczenie	Spełnienie warunku	Punktacja [pkt]
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie (2) usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia – (przez 1 (jedną) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia <i>należy rozumieć usługę obejmującą przygotowanie i obsługę przerwy kawowej oraz przerwy obiadowej (z wydawaniem gorących posiłków), w czasie spotkań takich jak konferencja lub kongres lub szkolenie lub spotkanie firmowe lub spotkanie biznesowe, w których uczestniczyło co najmniej 100 osób lub której wartość była nie niższa niż 30 000,00 zł brutto, świadczoną dla jednego podmiotu</i>) ponad minimum określone w pkt 7.3 SIWZ.	2 usługi	0
	3 usługi	2
	4 usługi	4
	5 usług	6
	6 usług	8
	7 usług i więcej	10

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt.

- 16.8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych powyżej (otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 16.9. Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej liczby punktów w oparciu o kryteria oceny ofert, wyliczonych wg poniższego wzoru:
- $$W = C + JW + PO + D$$
- Gdzie:
- W** - suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach
- C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- JW** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ocena estetyka wyżywienia”
- PO** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ocena położenia obiektu konferencyjnego”
- D** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie”
- 16.10. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert zdobędzie taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 17.3.1. Polisę lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o której mowa w par. 5 Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 17.3.2. uchwałę właściwego organu osoby prawnej obejmującej zgodę na dokonanie czynności i zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że z ustawy albo z aktu założycielskiego, umowy spółki albo statutu tej osoby prawnej wynika, że zgoda taka nie jest wymagana.
- 17.3.3. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ.
- 19.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 19.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 19.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 20.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany/modyfikacji/wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ. Dokonane wyjaśnienia/zmiany/modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie: <http://www.pgi.gov.pl/zamowienia/przetargi.html>. Wykonawcy zobowiązani są powyższymi zmianami/modyfikacjami/wyjaśnieniami treści SIWZ.
- 20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu oraz oceni, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
- 20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie o uzupełnienie dokumentów lub/oraz oświadczeń (o których mowa w pkt 9 SIWZ) może być kierowane do Wykonawców jednokrotnie, natomiast wezwanie do złożenia wyjaśnień Zamawiający może kierować do Wykonawców wielokrotnie.
- 20.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz oświadczeń.
- 20.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania o którym mowa w pkt 20.3 – 20.4 tylko do Wykonawcy którego ofertę ocenił jako najkorzystniejszą lub do wybranych Wykonawców.
- 20.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. W szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyrażenia zgody na poprawienie omyłki, z zastrzeżeniem pkt 20.7.6 SIWZ.
- 20.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 20.7.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia - specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 20.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 20.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 20.7.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 20.7.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 20.7.6. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek – jeżeli Zamawiający wymagał takiej zgody;
- 20.7.7. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 20.7.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium - *jeżeli dotyczy**;
- 20.7.9. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego *jeżeli dotyczy**;
- 20.7.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 20.7.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 20.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 20.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 20.10. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 20.11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp, zamieści na stronie www.pgi.gov.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 20.12. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu z postępowania wraz załącznikami, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku oraz po wyznaczeniu terminu oraz miejsca i zakresu udostępnianych dokumentów.
- 20.13. W przypadku, gdy w dokumentach złożonych przez Wykonawcę będzie podana kwota w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN, przyjmując średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - 20.14.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 20.14.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 20.14.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 20.14.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 20.15. Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w pkt 20.14 SIWZ.

21. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl
- inspektorem ochrony danych w Państwowym Instytucie Geologicznym jest Pan Dominik Krasowski, kontakt: dane.osobowe@pgi.gov.pl, telefon +48 22 459 2121;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019 roku w rejonie Pienin, obejmująca wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywienie uczestników oraz usługę transportową (Sygn. postępowania: NZ-240-55/2018)**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. ZAŁĄCZNIKI:

- 22.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 22.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 22.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 22.4. Załącznik nr 3a do SIWZ – Formularz cenowy;
- 22.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 22.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz doświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu o którym w pkt 7.3 SIWZ;
- 22.7. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz doświadczenia dla celów oceny oferty zgodnie z kryterium „Doświadczenie”;
- 22.8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: **Organizacja konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019 roku w rejonie Pienin obejmująca wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywienie uczestników i usługę transportową.**

II. Miejsce i termin świadczenia usług.

1. Usługi będą świadczone podczas konferencji na temat zagrożeń osuwiskowych w Polsce w dniach od 14 do 17 maja 2019 roku, przy czym:
 - 1) w dniach 14, 15 i 16 maja 2019 r. będą odbywać się sesje naukowe w ramach konferencji,
 - 2) w dniu 17 maja 2019 r. zostanie zorganizowana autokarowa wycieczka terenowa dla uczestników konferencji w rejon osuwisk m.in. w wąwozie Homole.
2. Konferencja zostanie zorganizowana w rejonie Małych Pienin, nie dalej niż 40 km od Wąwozu Homole k/Jaworek. [40 km liczone po drogach publicznych w jednym kierunku, do 45 minut dojazdu od obiektu konferencyjnego do wylotu Wąwozu Homole].

III. Zakres świadczonych usług.

1. **Wynajęcie obiektu konferencyjnego***, w tym:

- a. w dniach 13¹ - 16 maja - całodzienny dostęp do dużej sali konferencyjnej dla min. 300 osób o teatralnym/kinowym układzie miejsc² wyposażonej ekran o powierzchni minimum 24 m² zamontowany na stałe zapewniający jednakową widoczność z każdego miejsca, scenę, mównicę, sprzęt cyfrowy do obsługi prezentacji multimedialnych, profesjonalne nagłośnienie zapewniające jednakową jakość dźwięku z każdego miejsca (mikrofony bezprzewodowe i mikrofon stacjonarny), możliwość całkowitego zaciemnienia okien, klimatyzację, miękkie siedzenia tapicerowane, minimum dwa wejścia do sali; oświetlenie z możliwością regulacji natężenia i rozkładu światła; odpowiednia akustyka sali odizolowana od hałasu ulicznego i innych pomieszczeń; sala nie może posiadać w swojej konstrukcji kolumn, słupów ani podpór na obszarze widowni ograniczających widoczność, sala powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
- b. w dniach 14-16 maja - dostęp do **mniejszej sali konferencyjnej dla min. 75 osób** wyposażonej w ekran, mównicę, sprzęt cyfrowy do obsługi prezentacji multimedialnych, nagłośnienie, możliwość zaciemnienia okien, klimatyzację;
- c. w dniach 14-16 maja **zapewnienie obsługi technicznej** urządzeń audiowizualnych i oświetlenia podczas sesji referatowych w obu salach konferencyjnych;
- d. w dniach 14-16 maja **miejsce na zorganizowanie punktu rejestracyjno-informacyjnego** wraz z wyposażeniem (stoły i krzesła dla 4 osób) w bezpośrednim sąsiedztwie sal

¹ dostęp do głównej sali konferencyjnej w dniu 13 maja od godzin popołudniowych

² przez układ teatralny/ kinowy rozumie się rzędy miejsc skierowane w kierunku ekranu, gdzie wszyscy uczestnicy siedzą przodem do ekranu

konferencyjnych;

- e. w dniach 14-16 maja **miejsce na zorganizowanie całodziennych samoobsługowych przerw kawowych i posiłków (typu lunch)** w sąsiedztwie sal konferencyjnych dla 300 uczestników konferencji;
- f. w dniu 14 maja **miejsce na zorganizowanie bankietu typu przyjęcie zasiadane przy stołach** dla 300 uczestników konferencji w sali wspólnej dla wszystkich uczestników konferencji w godzinach wieczornych i późnowieczornych w sąsiedztwie sal konferencyjnych wraz z oprawą muzyczną (DJ) i parkietem do tańca;
- g. w dniu 15 maja **miejsce na zorganizowanie sesji posterowej** w sąsiedztwie sal konferencyjnych w godzinach popołudniowych i wieczornych, z możliwością pozostawienia tablic posterowych z ekspozycją do dnia 16 maja do godz. 18.00;
- h. w dniu 16 maja **miejsce na zorganizowanie kolacji grillowej w plenerze** w sąsiedztwie obiektu konferencyjnego z możliwością zadaszenia w razie niepogody (namioty) wraz z muzyką regionalną na żywo dla minimum 200 uczestników konferencji, oraz zapewnieniem ochrony w przypadku, jeśli miejsce nie jest możliwe do wydzielenia przed dostępem osób postronnych.

UWAGA: w/w sale konferencyjne, punkt rejestracyjno-informacyjny, miejsca na sesję posterową i posiłki muszą być zlokalizowane w tym samym budynku.

- 2. Udostępnienie indywidualnie oświetlonych numerowanych **tablic posterowych** w dniu 15 maja najpóźniej od godz. 12.00 (montaż posterów na tablicach) do 16 maja do godz. 18.00 (demontaż posterów z tablic): 60 sztuk jednostronnych lub 30 dwustronnych, o wymiarach min. 80 cm szerokości i 180 cm wysokości.
- 3. w dniu 17 maja od godz. 9.00 do godz. 17.00 **wynajęcie od 2 do 4 autokarów** na całodniową wycieczkę dla 100 do max. 200 uczestników konferencji (trasa 100 - 250 km), początek i koniec trasy – przy obiekcie konferencyjnym;
- 4. **Wyżywienie uczestników** konferencji obejmujące miejsce wydawania i spożywania zamówionych posiłków oraz usługę przygotowania, serwowania posiłków przez obsługę kelnerską, usługę bieżącego uzupełniania poczęstunków, usługi porządkowe w trakcie serwowania oraz po zakończeniu posiłków, w tym:
 - i. w dniach 14-16 maja całodziennie przerwy kawowe dla 300 uczestników konferencji składające się z: ciepłych i zimnych napojów, ciast i ciasteczek, owoców – uzupełniane na bieżąco.
 - j. w dniach 14-16 maja posiłki typu lunch uczestników konferencji wg. agendy (dania tradycyjne oraz dania wegetariańskie, różne dania w kolejnych dniach) składające się z:
 - i. 2 zup – min. 200 ml każda zupa/os.,
 - ii. 3 rodzajów dania głównego na ciepło (np. mięso, ryby, wege) – min. 120 g każdy rodzaj/os.,
 - iii. 3 rodzajów warzyw (np. na ciepło, surówki, salatkę) – min. 80 g każdy rodzaj/os.,
 - iv. 2 rodzajów dodatków na ciepło (np. makaron, ryż, kasza, ziemniaki) – min. 120 g każdy rodzaj/os.,
 - v. pieczywa i masła – min. 2 kawalki/os, 20 g masła/os.;
- k. w dniu 14 maja przygotowanie bankietu typu przyjęcie zasiadane przy stołach dla 300 uczestników konferencji w godzinach wieczornych i późnowieczornych w sąsiedztwie sal konferencyjnych wraz z oprawą muzyczną i parkietem do tańca, składającego się z:

- i. przystawki – min. 150 g/os.,
 - ii. dania głównego (w wersji tradycyjnej oraz wegetariańskiej) z warzywami i dodatkami – min. 350 g/os.,
 - iii. deseru – min. 150 g/os.,
 - iv. bufetu zimnego (wędliny, mięsa, sery, wybór przekąsek rybnych, mięsnych i wegetariańskich, salatkę, sałaty, pieczywo) – min. 250 g/os.,
 - v. bufetu ciepłego (zupa, danie mięsne, danie rybne, danie wege, pierogi, warzywa, dodatki np. ziemniaki) – zupa min. 150 ml/os., pozostałe dania łącznie min. 400 g/os.,
 - vi. słodczy (np. ciasta, ciasteczka) – min. 2 różne rodzaje/os.,
 - vii. napojów zimnych i gorących – uzupełniane na bieżąco
- l. w dniu 16 maja przygotowanie kolacji grillowej w plenerze wraz z muzyką regionalną na żywo dla minimum 200 uczestników konferencji, składającej się z:
- i. grillowanych/pieczonych mięsa (np. mięsa, kielbaski, kaszanki) – min. 120 g każdy rodzaj/os.,
 - ii. grillowanych serów regionalnych np. typu oscypek – min. 3 szt./os
 - iii. warzyw typu pikle (np. ogórki) i sosów (np. musztarda, sos czosnkowy, pomidorowy) – w ilości proporcjonalnej do serwowanych dań,
 - iv. bufetu ciepłego (2 zupy, 2 dania mięsne, danie rybne, danie wegetariańskie, warzywa, dodatki) – min. 150 ml każda zupa, pozostałe dania łącznie min. 400 g/os
 - v. bufetu zimnego (np. wędliny, mięsa, sery, przekąski, salatkę, sałaty, pieczywo) – min. 250 g/os
 - vi. napojów zimnych i gorących – uzupełniane na bieżąco
- m. w dniu 17 maja przygotowanie do 200 porcji suchego prowiantu dla 200 uczestników wycieczki terenowej³ składającego się z: 2 kanapek (także w wersji wege), owoców (min. 200 g/os), zimnych napojów w plastikowych butelkach (2 but po ok. 0,5l/os lub 1 but. po min. 1 l/os));
- n. zapewnienie wody gazowanej w małych szklanych butelkach o pojemności 0-3 - 0,5 l dla prelegentów sesji naukowych dostępnej w salach konferencyjnych (łącznie min. 80 butelek na każdą z zaplanowanych sesji);
5. W ramach zamówienia Wykonawca zastosuje się do poniższych wskazań:
- 1) Zamawiający wymaga terminowego przygotowywania i podawania posiłków, zgodnie z ramowym planem dnia.
 - 2) Zamawiający wymaga nakrycia i dekorowania stołów (przy użyciu zastawy wysokiej jakości: z porcelany lub porcelitu, białej stołowej: pokrowców, obrusów, nakładki satynowe, skirtingi satynowe; dekoracji stołów np. kwiatowe lub świece) oraz sprzątnięcia i wywozu odpadków we własnym zakresie.
 - 3) Oferowane dania i dodatki winny być estetycznie i elegancko serwowane, podane przez fachową obsługę, przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości. Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem gastronomicznym, w którym będą przygotowywane zamawiane posiłki i posiadać aktualne pozwolenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną (sanepid). Zamawiający wymaga wskazania miejsca tego zaplecza gastronomicznego.
 - 4) Wykonawca zorganizuje odpowiednią liczbę punktów wydawania posiłków typu lunch, aby zminimalizować ryzyko tworzenia się kolejek po posiłek.

³ Ostateczna liczba porcji będzie zależna od liczby chętnych, którzy zgłoszą swój udział w wycieczce terenowej.

- 5) Zamawiający wymaga dostarczenia do miejsca odbywania się konferencji odpowiedniej liczby stołów/stolików koktajlowych.
- 6) Szczegółowy harmonogram konferencji (godziny planowanych przerw kawowych, godziny posiłków) zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) na 5 dni roboczych przed planowaną konferencją.
- 7) Ostateczną liczbę uczestników konferencji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 4 dni robocze przed planowaną konferencją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia liczby uczestników konferencji o 30%, a w przypadku wycieczki terenowej o 50% lub zwiększenia liczby uczestników konferencji o 10% w stosunku do planowanej liczby uczestników spotkania (zwiększenie liczby uczestników po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą).
- 8) Dostarczania wyłącznie świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniach świadczenia usług cateringowych, w tym:
 - a. produkty takie jak: kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia;
 - b. gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach konferencyjnych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach konferencyjnych, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 300 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę),
 - c. soki 100% w dwóch smakach (np. pomarańczowy i jabłkowy), regionalna woda mineralna gazowana i niegazowana, uzupełniane na bieżąco;
 - d. pieczywo będzie pieczywem regionalnym świeżym, jasnym i ciemnym, (Zamawiający nie dopuszcza podawania pieczywa tostowego);
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej temperatury podawanych dań;
- 10) Zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
- 11) Estetycznego i eleganckiego podawania posiłków;
- 12) Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi gwarantującej właściwe i rzetelne wykonanie usług;
- 13) Zapewnienia jednolitego stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe;
- 14) Zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów itp.) w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników konferencji;
- 15) Podczas serwowania dań obiadowych podpisanie serwowanych dań, w tym oznaczenie dań wegetariańskich;

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133

w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy*

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:(na mocy*

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:(na mocy*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:(na mocy*

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP, Regon

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia na usługi społeczne (NZ-240-55/2018) pn. **Organizacja konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019**

roku w rejonie Pienin, obejmująca wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywienie uczestników oraz usługę transportową, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019 roku w rejonie Pienin obejmująca wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywieniem uczestników i usługę transportową.**
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy oraz Formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dniach 14 – 17 maja 2019 roku.
2. Ostateczną liczbę uczestników konferencji Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 4 dni robocze przed planowaną konferencją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia liczby uczestników konferencji o 30% lub zwiększenia liczby uczestników konferencji o 10% w stosunku do planowanej liczby uczestników spotkania (zwiększenie liczby uczestników nastąpi po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą).
3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku.

§ 3. Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zabezpieczając wysoki poziom jakości usług.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Wynajęcie obiektu konferencyjnego,
 - 2) Udostępnienie tablic posterowych,
 - 3) Wynajęcie autokarów,
 - 4) Wyżywienie uczestników konferencji,Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1)
3. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uregulowania płatności po należytym wykonaniu zamówienia.

§ 4. Przyjęcie odpowiedzialności

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel Wykonawcy).

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000,00 złotych obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych na kwotę co najmniej 500 000,00 złotych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach z których ubezpieczony korzystał na kwotę co najmniej 500 000,00 złotych – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas realizowania zamówienia. Kopia polisy stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.

§ 5. Sposób realizacji umowy

1. Usługi zostaną zrealizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, a szczegółowe ustalenia będą dokonane pomiędzy wskazanymi niżej przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, oraz odpowiedzialną za przyjmowanie i realizację umowy i zleceń szczegółowych jest:
3. Zlecenia szczegółowe będą składane Wykonawcy:
 - a) pocztą elektroniczną na adres
 - b) faksem na numer
4. Zlecenie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę osobie wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego, w formie telefonicznej oraz pocztą elektroniczną bądź faksem.
6. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, przeprowadzenia czynności odbioru realizacji zleceń szczegółowych oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest: – tel.: (+48 22) fax.: 0-22 e-mail:
7. Zamawiający ma prawo kontroli stanu przygotowania usług będących przedmiotem niniejszej umowy na jeden dzień przed terminem jego realizacji.
8. Potwierdzenie wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu. Podpisany protokół bez zastrzeżeń będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane, zgodnie z niniejszą umową i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy.
2. Strony ustalają, iż wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi, o których mowa w § 1, należnego Wykonawcy, wynosi maksymalnie: złotych brutto.
3. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 będzie uzależniona od rzeczywistej i ostatecznej liczby uczestników konferencji, przekazanej Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy i cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 2.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół, o którym mowa w § 5 ust. 8
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią potwierdzenia wykonania danego zamówienia zgodnie z jego treścią i umową.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 525-000-80-40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP
9. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego*(jeśli dotyczy).

§ 7. Kary umowne

1. Za każdy dzień opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu poniższe kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o ile Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub nie zacznie realizować umowy w sposób należyty, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie –w wysokości 1,5 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z Opisem przedmiotu zamówienia wykonanie zamówienia, w szczególności: opóźnienia w przygotowaniu sali konferencyjnej i oddanie jej do dyspozycji Zamawiającemu z opóźnieniem, opóźnienia w podawaniu cateringu, przygotowanie cateringu oraz wyżywienia niezgodnie z przedmiotem umowy, niezapewnienie obsługi konferencji zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia nieprawidłowe działanie urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (rzutnik multimedialny, nagłośnienie, klimatyzacja itp.)
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub pokrywane przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo w terminie do dnia określonego w § 2 ust. 2 odstąpić od umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.
4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§10. Dane osobowe

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych, odpowiadający temu ryzyku z zachowaniem wymogów przewidzianych w art. 32 RODO.
3. Wykonawca potwierdza, że znane są mu obowiązki, jakie spoczywają na podmiocie, wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym z art. 33 – 36 RODO i zobowiązuje się do ich należytego wykonania oraz udzielenia Zamawiającemu niezbędnej pomocy w celu w realizacji obowiązków spoczywających na nim jako Administratorze danych osobowych wynikających z tych przepisów.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe:
 - 1) pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, data i miejsce urodzenia, numer i seria dokumentu tożsamości, numer telefonu służbowego, a także wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu (dla korzystających z parkingu),
 - 2) interesantów: imię, nazwisko, reprezentowana firma/jednostka, PESEL, numer i seria dokumentu tożsamości, numer telefonu, a także wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu (dla korzystających z parkingu),
 - 3) osób korzystających z pokoi gościnnych w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, data i miejsce urodzenia, dokument tożsamości, adres stałego zamieszkania, numer telefonu, a także wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu (dla korzystających z parkingu),
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę następuje wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w miejscu świadczenia usług określonych w umowie. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych poza siedzibę Zamawiającego, następuje po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.

7. Zamawiający udziela niniejszym Wykonawcy pełnomocnictwa na okres obowiązywania Umowy, umocowującego Wykonawcę do nadawania w imieniu Zamawiającego upoważnień dla osób zatrudnianych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych związku z wykonywaniem umowy. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane będą do zachowania tych danych w tajemnicy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o osobach, którym udzielił upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jak również prowadzić ewidencję osób, które otrzymały upoważnienie i udostępniać ją na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca pozyskując w imieniu Zamawiającego dane osobowe od osób wskazanych w ust. 3 zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych oraz pozyskiwania niezbędnych zgód na przetwarzanie tych danych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
9. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie jest uprawniony w ramach realizacji umowy do dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (dalsze powierzenie).
10. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w czasie trwania niniejszej umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
11. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu lub usunięcia powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy (chyba że przepis prawa stanowi inaczej) oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
13. W oparciu o dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej umowy, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzanych danych osobowych, spełniają wymogi określone niniejszą umową. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych, żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego, przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
15. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający jako Administrator zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania Zamawiającemu poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
16. Strony udostępniają sobie nawzajem wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 11. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych,
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - d) zmiany wysokości naliczonej Wykonawcy kary umownej, w przypadku, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, i Zamawiający nie poniósł szkody.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony, powierzają sobie wzajemnie, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w niniejszej umowie i w dokumentach przekazanych w związku z jej realizacją. Przetwarzanie danych, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail i numeru telefonu, możliwe jest wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z Ustawą. W szczególności w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, Strony zobowiązane są do zapewnienia ich ochrony w czasie trwania niniejszej umowy i po jej zakończeniu.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz cenowy,
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej

Zamawiający:

Wykonawca:

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, sygn. NZ-240-55/2018 na:

Organizację konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019 roku w rejonie Pienin, obejmującą wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywienie uczestników oraz usługę transportową

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ⁴:złotych brutto.
- Deklarujemy, że posiłki będą przygotowywane w kuchni stacjonarnej w miejscu świadczenia usług, o którym mowa w pkt 3:

€TAK / €NIE

(zaznaczyć odpowiednie) Uwaga; w przypadku nie zaznaczenia żadnej opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie przygotowywał posiłków w kuchni stacjonarnej w miejscu świadczenia usługi.

- Zapewniamy realizację usługi w obiekcie:
(nazwa obiektu)

.....
(adres obiektu: ulica, miejscowość)

Uwaga; w przypadku nie wskazania obiektu w którym odbędzie się konferencja lub nie podanie danych niezbędnych dla oceny obiektu zgodnie z kryterium o którym mowa w pkt 16.5. SIWZ, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

- Oświadczamy, że:

⁴ Cena powinna wynikać z Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ.

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 2) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 4) informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Zamówienie wykonamy samodzielnie** / część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom** (w tym przypadku należy wypełnić poniższą tabelę).

<i>Firma, adres podwykonawcy</i>	<i>Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy</i>

***niepotrzebne skreślić*

6. Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem⁵

⁵ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

7. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

8. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
9. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

10. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot	Ilość ⁶	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) <i>(kol. nr II x kol. nr III)</i>
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>
1.	Wynajęcie obiektu konferencyjnego	1		
2.	Wyżywienie uczestników konferencji <i>(3 dniowe wyżywienie dla jednej osoby)</i>	300		
3.	Suchy prowiant dla uczestników wycieczki terenowej <i>(prowiant dla jednej osoby)</i>	200		
4.	Usługa transportowa w dniu 17.05.2019 r. <i>(wynajęcie 1 autokaru)</i>	4		
5.				RAZEM: PLN

⁶ Wartości wskazane w Formularzu cenowym to ilości maksymalne przyjęte dla skalkulowania ceny ofert i ich oceny

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **organizację konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019 roku w rejonie Pienin, obejmująca wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywienie uczestników oraz usługę transportową**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH

PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

- Wypełnić i załączyć do oferty

(w przypadku nie poleganiu na zasobach innych podmiotów zaleca się wpisać – „nie dotyczy”)

III. OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **organizację konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019 roku w rejonie Pienin, obejmująca wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywienie uczestników oraz usługę transportową 1)*** nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE
SIĘ WYKONAWCA*:**

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O KTÓRYM MOWA W PKT 7.3 SIWZ**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **organizację konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019 roku w rejonie Pienin, obejmująca wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywienie uczestników oraz usługę transportową** posiadamy następujące doświadczenie na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Daty wykonania (od...do...)
1.			
2.			

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należyście.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ DOŚWIADCZENIA DLA CELÓW OCENY OFERTY ZGODNIE Z KRYTERIUM
„DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **organizację konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019 roku w rejonie Pienin**, obejmująca wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywienie uczestników oraz usługę transportową posiadamy następujące doświadczenie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Daty wykonania (od...do...)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należyście.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **organizację konferencji o tematyce osuwiskowej w dniach 14-17 maja 2019 roku w rejonie Pienin, obejmująca wynajęcie centrum konferencyjnego z wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywienie uczestników oraz usługę transportową**

☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.....

2.....

☐ nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie