



NZ-240-66/2018/.16. /19/AN

Warszawa, dnia 04.01.19. r.

**Wykonawcy biorący udział w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru oraz usług pieniężnych przekazów pocztowych na rzecz Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego – NZ-240-66/2018.

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zmienia:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1 oraz załącznik nr 3a do SIWZ – Formularz cenowy poprzez zmianę ilości poszczególnych pozycji oraz wykreślenie pozycji dotyczących *Paczek pocztowych ekonomicznych w obrocie krajowym za pobraniem: rulon o wymiarach dł. 105 cm, śred. 15 cm; Listów zwykłych krajowych, priorytetowych z opłatą przesyłkową na adresata.*
- 2) termin składania i otwarcia ofert:

1. Punkt 14.17 SIWZ otrzymuje brzmienie:

Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
oraz opisana następująco:**

Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru oraz usług pieniężnych przekazów pocztowych na rzecz Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.

(Sygn. Postępowania: NZ-240-66/2018)

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 09.01.2019 r.

2. Punkt 15.2 SIWZ otrzymuje brzmienie: „Termin składania ofert upływa **09.01.2019 r.** o godz. 11:00”.
3. Punkt 15.5 SIWZ otrzymuje brzmienie: „Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.01.2019 r.** o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 226”.

Zamawiający informuje, że w konsekwencji powyższych zmian modyfikacji ulega Ogłoszenie o zamówieniu.

Załączniki:

- Aktualny Opis przedmiotu zamówienia
- Aktualny Formularz cenowy

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
mgr Izabela Hęclik

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**I. CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z n/w lokalizacji Zamawiającego:

- z siedziby w **Warszawie (ul. Rakowiecka 4)**,
- z siedziby w **Krakowie (ul. Skrzatów 1)**,
- z siedziby w **Gdańsku (ul. Kościerska 5)**,
- z siedziby w **Szczecinie (ul. Wieniawskiego 20)**,
- z siedziby w **Sosnowcu (ul. Królowej Jadwigi 1)**,
- z siedziby w **Kielcach (ul. Zgoda 21)**,
- z siedziby we **Wrocławiu (ul. Jaworowa 19)**.

PIG-PIB powierza Wykonawcy wykonanie **w obrocie krajowym i zagranicznym** usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu **przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych**, w tym ewentualnych ich zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) w formie skredytowanej opłaty, uiszczanej z dołu, na następujących zasadach:

- 1) Realizacja usługi w zakresie **przesyłek rejestrowanych** tj.: przesyłek listowych rejestrowanych, przesyłek nadanych i doręczonych za pokwitowaniem oraz paczek – w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z dnia 9 maja 2013 r poz. 545) odbywać się będzie:
 - a) Na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów, w przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzone w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron (Zamawiającego i Wykonawcy).
 - b) Zamawiający umieści na przesyłce w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
 - c) Zamawiający nadaje przysyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia.
 - d) Opakowanie przesyłek stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Zamawiający nie przewiduje możliwości opakowania przesyłek w koperty o innych gabarytach, niż wskazane w punkcie 3, podpunkcie a niniejszego załącznika.
 - e) Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
 - f) Wykonawca doręcza przesyłkę w miejsce wskazane przez Zamawiającego w postaci przekazanej mu przez Zamawiającego.
- 2) Realizacja przedmiotowej usługi w zakresie **przesyłek nierejestrowanych**, tj. przesyłek nadanych i doręczonych bez pokwitowania (zwykłych) odbywać się będzie:
 - a) Na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania. Przesyłki nie rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

- b) Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
- c) Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia.
- d) Opakowanie przesyłek stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Zamawiający nie przewiduje możliwości opakowania przesyłek w koperty o innych, niż wskazane w punkcie 3, podpunkcie a niniejszego załącznika.
- e) Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
- f) Wykonawca doręcza przesyłkę w miejsce wskazane przez Zamawiającego w postaci przekazanej mu przez Zamawiającego.
- 3) **Odbiór przesyłek** rejestrowanych i nierejestrowanych od nadawcy odbywać się będzie:
- z siedziby **Warszawa ul. Rakowiecka 4** od poniedziałku do piątku (w dni robocze) codziennie w godz. od 14:00 do 16:00.
 - z siedziby **Kraków ul. Skrzatów 1** w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 12:30 do 13:30
 - z siedziby **Gdańsk ul. Kościarska 5** we wtorek, czwartek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00
 - z siedziby **Szczecin ul. Wieniawskiego 20** we wtorek, czwartek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00
 - z siedziby **Wrocław ul. Jaworowa 19** w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00
 - z siedziby **Sosnowiec ul. Królowej Jadwigi 1** we wtorek, czwartek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00
 - z siedziby **Kielce ul. Zgoda 21** w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00
- a) Wymiary listów: **gab. typu A** minimum 90mm x 140mm
Max 20mm x 325mm x 230mm
gab. typu B minimum 20mm x 325mm x 230mm
max 600mm do 900mm
- Wymiary paczek: **gab. typu A** minimum 90mm x 140mm
max nie może przekroczyć 600mm
gab. typu B minimum 600mm x 500mm x 300mm
max nie może przekroczyć 1500mm
- b) **W obrocie krajowym**
- listy rejestrowane ok. 10.800 szt.
 - listy rejestrowane priorytetowe ok. 5.830 szt.
 - listy rejestrowane za potwierdzeniem odbioru „ZPO” ok. 4.100 szt.
 - listy nierejestrowane zwykle ok. 8.400 szt.
 - listy nierejestrowane, priorytetowe ok. 3.250 szt.
 - paczka pocztowa „za pobraniem” ok. 1.060 szt.
 - paczki pocztowe, priorytetowe do 10 kg ok. 400 szt.
 - paczka pocztowa oraz paczki pocztowe dostarczane w określonym czasie około 400 szt.

- paczki pocztowe tzw. „egzemplarz obowiązkowy”, bezpłatnie około 1.100 szt.

c) **W obrocie zagranicznym**

- listy rejestrowane, priorytetowe strefy; Europa z Cyprzem, cała Rosja i Izrael około 100 szt.
- listy rejestrowane, priorytetowe strefy; Ameryka Północna, Afryka około 20 szt.
- listy rejestrowane, priorytetowe strefy Ameryki Południowej, Środkowej i Azji około 10 szt.
- listy rejestrowane, priorytetowe strefa Australii i Oceanii około 10 szt.
- listy zwykłe kraje Europejskie około 230 szt.
- listy zwykłe kraje pozaeuropejskie około 20 szt.
- listy zwykłe priorytetowe Europa z Cyprzem, cała Rosja i Izrael około 20 szt.
- listy zwykłe priorytetowe Ameryka Północna i Afryka około 15 szt.
- listy zwykłe priorytetowe Ameryka Południowa, Środkowa i Azja około 15 szt.
- listy zwykłe priorytetowe Australia i Oceania około 5 szt.
- usługa potwierdzenia odbioru przy listach zagranicznych około 10 szt.
- usługi specjalne, worki specjalne „M” około 400 szt.

d) **Potwierdzenie** w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i zagranicę przesyłek listowych, paczek i „egzemplarza obowiązkowego”.

e) **Zwrot do nadawcy przesyłek:** Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przesyłek niedoręczonych do właściwej lokalizacji Zamawiającego, z której nastąpiło przyjęcie do nadania, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, a także do dostarczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych – w ciągu 7 dni po ich pokwitowaniu przez adresata.

- Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość osobistego nadania przesyłek w placówkach nadawczych Wykonawcy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 20:00. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę najbliższych placówek po podpisaniu Umowy, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usług, uwzględniając w tym zakresie placówki nadawcze sugerowane przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nadanie przesyłek w placówce nadawczej Wykonawcy w tym samym dniu. Zwrot dokumentów nadawczych do danej lokalizacji Zamawiającego realizowany będzie następnego dnia roboczego po nadaniu przesyłek.
- Przesyłki pocztowe listowe rejestrowane wpisane będą do pocztowej książki nadawczej (PKN) – zgodnie z wzorem obowiązującym w systemie teleinformatycznym Zamawiającego (zawierającym informacje o liczbie przesyłek, dokładnym adresie adresata i rodzaju przesyłki), w oparciu o pliki przekazywane przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić druki zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz druki do nadawania paczek w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego potrzebami w ciągu 7 dni od zgłoszenia. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia do Zamawiającego protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.
- Zapłata** za przesyłki następować będzie na podstawie faktury VAT w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury, **zgodnie ze szczegółowym wykazem nadanych przesyłek.**
- Przyjmowanie reklamacji,** wyjaśnienie w ciągu 30 dni od dnia złożenia reklamacji oraz zwrot odszkodowania za poniesione straty w przypadku nie dostarczenia przesyłki do adresata.
- Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 2a do SIWZ).
- Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym z uwzględnieniem:

- 1) Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 2188),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2018, poz. 421),
 - 3) Międzynarodowych przepisach pocztowych.
- Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

II. CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pieniężnych przekazów pocztowych na rzecz Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.

- 1) Zamawiający powierzy, a Wykonawca przyjmie do realizacji, za pośrednictwem strony internetowej lub za pomocą kanału Webservice usługę - przekaz pieniężny, polegającą na doręczaniu (wypłacie) adresatom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określonych kwot pieniężnych, zwaną „przekazem”, za opłatą uiszczaną „z góry”.
- 2) Przez opłatę „z góry” rozumie się opłatę w całości wniesioną przed przyjęciem przekazów do realizacji, poprzez polecenie przelewu. Za datę nadania przyjmuje się datę wygenerowania przez system książki nadawczej potwierdzające nadanie przekazów dla Zamawiającego po pozytywnym sparowaniu środków, które wpłynęły na rachunek bankowy Wykonawcy z danymi elektronicznymi. Zamawiający przekazuje na rachunek bankowy Wykonawcy środki pieniężne w wysokości równej sumie kwot przekazów wraz z opłatami za nadanie przekazów oraz opłatami za zlecone usługi dodatkowe.
- 3) W przypadku zwrotu przekazu po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi, kwota zwracanego przekazu przekazywana będzie bez potrącenia opłaty za zwrot*, na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do wczytania po zalogowaniu się na stronie internetowej lub za pomocą kanału Webservice do systemu plików o określonym formacie i strukturze, w których będą umieszczone niezbędne dane do nadania przekazów lub rejestracji przekazów w systemie.
- 5) Wpłaty dokonywane będą przez Zamawiającego w formie bezgotówkowej, przelewem na numer rachunku bankowego dla właściwej usługi (przekaz pieniężny).
- 6) W przypadku wystąpienia niedopłaty w przekazanych przez Zamawiającego środkach pieniężnych, Wykonawca w ramach świadczenia usługi przekaże Zamawiającemu za pomocą komunikatu SMS/e-mail informację o zaistniałej niedopłacie ze wskazaniem terminu, do którego należy uzupełnić płatność. Powiadomienie o niedoborze zostanie wysłane, jeżeli w danych pakietu/przekazu Zamawiający poda numer telefonu komórkowego lub adres poczty elektronicznej. W przypadku braku wpływu środków we wskazanym terminie usługa nie zostanie przyjęta do realizacji, a środki pieniężne zostaną zwrócone na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 7) W przypadku nadpłaconej wartości opłaty Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania środków dokona ich zwrotu na rzecz Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 8) Przyjęcie do realizacji przekazów przez Wykonawcę nastąpi z chwilą potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych, na rachunek bankowy Wykonawcy i wygenerowaniu pocztowej książki nadawczej i udostępnieniu jej na serwisie www do pobrania przez Zamawiającego po zalogowaniu.
- 9) Wykonawca wystawi fakturę/faktury VAT potwierdzające wniesienie opłat za realizację usług, w terminie do 7-go dnia kalendarzowego po upływie okresu rozliczeniowego, który Strony ustalają na jeden miesiąc kalendarzowy.

- 10) W przypadku zwrotu przekazu, Wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT za przekazy zwrócone.
- 11) Termin płatności faktury VAT wynosić będzie 14 dni kalendarzowych od daty wpłynięcia jej do Kancelarii Zamawiającego.
- 12) Za datę dokonania płatności Strony przyjmą dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- 13) Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 2b do SIWZ).