



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP-240-63/2018

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Sosnowcu

ZATWIERDZAM:

**Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych**

Izabela Hęclik

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 221 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Sosnowcu.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV:
90910000-9 – Usługi sprzątnia
- 3.4. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 02.05.2019 r.) przez okres 24 miesięcy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 (trzy) usługi w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna usługę, która:
- była lub jest świadczona dla jednego zleciennodawcy (zamawiającego);
 - dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni wewnątrz budynków o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m² dziennie;
 - była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.
- 7.3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**
- 7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 7.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 7.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.
- 7.4. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.5. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**
- 7.6. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 8.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:

- 8.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, ze zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, ze zm.).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU

- 9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:
- Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:
- 9.1.1. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 9.2. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:

- 10.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z

innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANĄ DOSTAWĘ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 11.1. Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.
- 11.2. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11.4 i 11.5. SIWZ (w razie konieczności także w pkt 11.7.)
- 11.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 11.4.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
- 11.5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 11.5.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz usług).
- Dowodami, o których wyżej mowa, są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.
- 11.6. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.4.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a dokumenty określone w pkt 11.5.1. składa dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.7. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- 11.7.1. pkt 11.4.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.7.2. stosuje się odpowiednio.

11.8. **Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:**

- 11.8.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
- 11.8.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.8.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

11.9. **Reprezentacja i pełnomocnictwo**

- 11.9.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.9.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.9.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.10. **Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 11.10.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2017 r., poz. 570, ze zm.).
- 11.10.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Oferta).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/ oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9., 10 i 11 SIWZ.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Rafał Gołabek (Biuro Zamówień Publicznych)
tel. +48 22 459 21 14
e- mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl
- 12.6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 15.2 SIWZ.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 14.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 14.2.1. wypełniony formularz „Oferta” który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 14.2.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ;
 - 14.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 14.2.4. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.
- 14.3. Brak informacji, o której mowa w pkt 14.2.4 SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 14.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 14.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 14.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 14.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 14.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 14.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.10.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 14.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 14.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419, ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 14.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.17. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
oraz opisana następująco:

„Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Sosnowcu”

(Sygn. Postępowania: NZP-240-63/2018)

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia. 02.04.2019 roku.

- 14.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 14.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 14.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę – samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 14.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 14.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 14.22.1. Zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.22.2. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.22.3. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15

- 15.2. Termin składania ofert upływa **02.04.2019 r. o godz. 10:00**
- 15.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 15.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 15.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.04.2019 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.
- 15.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
 - 15.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 15.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.3. Wykonawca zapewni stałość cen brutto określone w Formularzu „Oferta” przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 16.4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.5. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 16.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 16.7. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej części, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100,00

- 17.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena” (Cof):

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 17.5. Wykonawca w kryterium „Cena” może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- 17.6. Za ofertę najkorzystniejszą, w zakresie każdej części, uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 18.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 18.3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,
 - 18.3.2. dokument potwierdzający że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej: 1 000 000 zł
 - 18.3.3. oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób które będą brały udział w realizacji usługi w oparciu o umowę o pracę,
- 18.3.4. imienną listę osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 19.2. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”.
- 19.3. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- 19.3.1. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;

- 19.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 19.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 19.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 19.5. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 19.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 20.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 20.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 20.5. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 22.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 22.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

23. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, e-mail biuro@pgi.gov.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowym Instytucie Geologicznym jest Pan Dominik Krasowski, kontakt: dane.osobowe@pgi.gov.pl, telefon +48 22 459 2121;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Sosnowcu** (Sygn. Postępowania: NZZ-240-63/2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. ZAŁĄCZNIKI:

- 24.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 24.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 24.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 24.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 24.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz Usług;
- 24.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w stałej czystości obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, Oddziału Górnośląskiego mieszczącego się w Sosnowcu, przy ul. Królowej Jadwigi 1. od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 02.05.2019 r.), przez okres 24 miesięcy lub do dnia, w którym.....

I. Zakres prac.

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych budynku:

- Powierzchnia wewnętrzna 2 899,81 m² w tym: powierzchnia części biurowej 2 566,33 m², powierzchnia części mieszkalnej – 333,48 m²,
- Powierzchnia okien – 409,20 m².

II. Obiekty objęte sprzątniem powierzchni wewnętrznych.

Budynek biurowo-mieszkalny składający się z:

- części biurowej: pomieszczenia biurowe, sala ekspozycyjna, sala konferencyjna, archiwum dokumentacji geologicznych, archiwum kolekcji skamieniałości, archiwum map, preparatornie (3 pomieszczenia), sanitariaty, ciągi komunikacyjne (hol, korytarze, klatka schodowa) wraz z piwnicami, o łącznym metrażu 2 566,33 m².
- część mieszkalna: sprzątnie korytarzy, klatek schodowych i pokoju gościnnego o łącznym metrażu 333,48 m².

III. Realizacja zamówienia.

- codzienne sprzątnie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg korytarzy i schodów w części biurowej budynku, parapetów wewnętrznych, balustrad i poręczy,
- 1 x w tygodniu zmiatanie podłóg korytarzy i schodów w części mieszkalnej,
- 1 x w tygodniu mycie podłóg korytarzy i schodów w części mieszkalnej,
- 2 x w tygodniu mycie biurek, stołów, krzeseł, innych mebli w pokojach biurowych, mycie aparatów telefonicznych, mycie klamek, przełączników oświetleniowych,
- 2 x w tygodniu mycie podłóg w pokojach biurowych profesjonalnymi środkami przeznaczonymi do parkietów z drewna naturalnego, paneli podłogowych laminowanych, wykładzin PCV,
- codzienne opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie odpadów do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynku z koniecznością segregacji odpadów na etapie sprzątnia pomieszczeń, tj.: makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz odpadów niesegregowanych z jednoczesną wymianą plastikowych worków na śmieci w koszach i pojemnikach na odpady,
- co miesiąc szorowanie, konserwacja, pastowanie i/lub zabezpieczenie w inny sposób powierzchni podłóg z drewna naturalnego, wykładzin PCV, paneli podłogowych laminowanych, podłogi z granitu naturalnego, terakoty - płytki podłogowe gresowe w ciągach komunikacyjnych, holu głównym, pokojach biurowych, sali konferencyjnej, sali ekspozycyjnej, toaletach, profesjonalnymi środkami,
- co miesiąc konserwacja i nabłyszczanie mebli,
- 2 x w roku mycie okien, ram okiennych, ościeżnic, parapetów zewnętrznych, opraw oświetleniowych w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, sali

konferencyjnej, sali ekspozycyjnej, pokoju gościnnym oraz okien na klatkach schodowych w części biurowej oraz w części mieszkalnej budynku biurowo-mieszkalnego,

- sprzątnięcie pokoju gościnnego wraz ze zmianą bielizny pościelowej po każdym gościu, wyłożenie czystej bielizny pościelowej, ręczników i ściereczek, przygotowanie brudnej bielizny pościelowej, ręczników do pralni,
- 1 x w miesiącu odkurzanie mebli tapicerowanych,
- 1 x na kwartał mycie drzwi wewnętrznych i grzejników,
- 1 x na kwartał odkurzanie ścian i sufitów wraz z usuwaniem pajęczyn w części biurowej oraz w części mieszkalnej na korytarzach i klatkach schodowych,
- utrzymanie ciągłej czystości w sali ekspozycyjnej oraz holu głównym (z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności),
- mycie obustronne drzwi zewnętrznych oszklonych – na bieżąco,
- 1 x w miesiącu dokładne odkurzanie prowadnic szaf przesuwanych w archiwum, pomieszczeniu kolekcji skamieniałości oraz bibliotece.
- opieka nad roślinami doniczkowymi w miejscach ogólnodostępnych.

Utrzymanie szczególnej czystości w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach:

1. raz dziennie:

- mycie posadzek, glazury, luster, umywalek, sedesów, desek sedesowych, pisuarów;
- wynoszenie śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów, mycie koszy, wymiana worków,
- mycie drzwi.

2. według potrzeb:

- uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego w WC,
- uzupełnianie mydła w płynie/płynu antybakteryjnego,
- wymiana odświeżaczy powietrza w WC, utrzymywanie drożności muszli klozetowych, pisuarów i umywalek.

IV. Usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach Biblioteki, Archiwum, Pomieszczenie Kolekcji Skamieniałości

Sprzątnięcie pomieszczeń biblioteki, archiwum i kolekcji skamieniałości w systemie tygodniowym musi odbywać się przy pomocy **odkurzacza z filtrem wodnym**, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Raz na miesiąc należy dokładnie odkurzyć prowadnice szaf przesuwanych. Sprzątnięcie należy wykonywać w obecności pracownika Zamawiającego. Raz w roku odkurzanie zasobów archiwalnych i bibliotecznych przy pomocy odkurzacza z filtrem wodnym, który nie będzie rozpraszał roztoczy i zarodników grzybów.

V. INNE.

- dokładne mycie i odkurzanie gablot i witryn ekspozycyjnych, tablic informacyjnych – dwa razy w roku po uprzednim uzgodnieniu terminu z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- mycie obustronne powierzchni szklanych (drzwi i szyb) – wszystkie ekspozycje – dwa razy w roku;
- bieżące utrzymanie w czystości mat ochronnych do wycierania obuwia;
- mycie okien wraz z ramami, parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz czyszczeniem i odkurzaniem rolet okiennych – 2 x w roku, środkami i siłami Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;

- sprzątnięcie pomieszczenia w piwnicy (nr 18), odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- zmiatanie i mycie podłóg ciągów komunikacyjnych w piwnicy — w miarę potrzeb;
- dodatkowy serwis sprzątający w trakcie i po konferencjach, imprezach otwartych oraz wykonaniu prac remontowo-budowlanych.

VI. Dodatkowo:

- w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątnięcia usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach pracownika administracyjnego Zamawiającego;
- kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu.

VII. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Utrzymanie w stałej czystości obiektu we wszystkie dni powszednie, w sposób dokładny i terminowy.
- 2) Przewidywany czas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:

kompleksowa usługa polegająca na utrzymaniu czystości w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 7.00 do 20.00 w tym pomieszczeń archiwum, biblioteki oraz pomieszczenia kolekcji skamieniałości w godzinach od 12.00 do 13.00, a pozostałych pomieszczeń biurowych po godzinie 15.00; **Wymagana jest co najmniej:**

1 osoba serwisu dziennego od godz. 7:00 do godz. 15:00 (słownie: osiem godzin)

1 osoba – sprzątnięcie popołudniowe od godz. 15:00 do godz. 20:00 (słownie: pięć godzin)

- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie częstotliwości wykonywania prac w stosunku do rodzaju czynności wskazanych w załączniku nr 2 oraz godzin ich wykonywania (z zachowaniem wskazanego zakresu godzin).
- 4) Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni własny profesjonalny sprzęt, narzędzia, środki czystości dobre jakościowo, dopuszczona do użytkowania i obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. środki czyszczące, preparaty i płyny do mycia, konserwacji i dezynfekcji, worki foliowe na odpady, środki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, podkłady na deskę sedesową itp. gwarantujące wysoki poziom usługi oraz wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki.
- 5) Realizacja przedmiotowego zamówienia niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami:

Nazwa sprzętu	Jedn.	ilość
odkurzacz pokojowy,	szt.	2
odkurzacz przemysłowy	szt.	1
odkurzacz wodny (do sprzątnięcia pomieszczeń archiwum i biblioteki magazynu archiwalnego),	szt.	1
maszyna do mycia posadzek z kamienia naturalnego szlifowanego o różnym stopniu połysku	szt.	1
mopy o max. szerokości do mycia dużych powierzchni	szt.	według potrzeb

- 6) Wykonawca zabezpieczy toalety w środki czystości i higieny sukcesywnie w miarę ich zużywania.
- 7) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę pomieszczenie socjalne w miejscu wykonywania zamówienia oraz media potrzebne do realizacji zamówienia tzn. wodę, energię, a także zapewni możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
- 8) Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych dokumentów dopuszczenia do obrotu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
- 11) Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
- 12) Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątnia nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub ze względu na powtarzające się uwagi pracowników Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
- 15) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno - prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
- 17) W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątnie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
- 18) Sposób rozliczania usług sprzątnia podczas trwania remontów określony został w Załączniku nr 2 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

VIII. Dane niezbędne do sporządzenia kalkulacji cen jednostkowych.

- 1) Powierzchnia wewnętrzna obiektu przeznaczona do sprzątnia (budynek biurowo-mieszkalny) wynosi 2 899,81 m² w tym (około): 40% stanowią powierzchnie biurowe, 40% ciągi komunikacyjne, 20% pomieszczenia o innym przeznaczeniu.
- 2) Przewidywany metraż okien do mycia wynosi ok. 409,20 m² wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń. Okna parteru, I piętra, II piętra oraz w piwnicach są z PCV.

- 3) Orientacyjny metraż i rodzaj podłóg występujących w Oddziale Górnośląskim PIG-PIB: parkiet lakierowany (1515,14 m²), lastryko (610,59 m²), posadzki z kamienia naturalnego (granit – 105,20 m²), wykładzina dywanowa (42,42 m²), terakota - płytki podłogowe gresowe (62,83 m²), posadzki betonowe pokryte żywicą epoksydową (345,12 m²), panele laminowane (49,73 m²).
- 4) Wykonawca kupuje na własny koszt środki zapachowe, papier toaletowy, podkłady na deskę sedesową, torebki higieniczne, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie (dostosowane do istniejących pojemników).
- 5) Dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:
 - a) na terenie obiektów Instytutu znajduje się 7 toalet,
 - b) w pokojach biurowych są umywalki / zlewozmywaki – 2 szt.,
 - c) zatrudnionych jest 45 pracowników.
- 6) Wymagania dotyczące jakości dostarczanych środków:
 - a) papier toaletowy miękki, biały, min. dwuwarstwowy, rolka o średnicy 19 cm - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi do uzupełniania na bieżąco;
 - b) ręczniki papierowe, celuloza w kolorze białym w rolkach o średnicy 14-15 cm dwuwarstwowe - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi;
 - c) mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryna), kolor biały lub perłowy – przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu;
 - d) mydło antybakteryjne do biblioteki i toalet;
 - e) stosowane płyny myjące, konserwujące i dezynfekujące muszą być biologicznie neutralne;
 - f) odświeżacze powietrza do toalet w żelu – wolnostojące;
 - g) podkłady na deskę sedesową (celuloza) dostosowane do pojemników oraz woreczki higieniczne również dostosowane do pojemników w siedmiu kabinach WC.
- 7) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzieży roboczej z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i po stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.

IX. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 2) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.

- 3) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.), to jest w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w projekcie umowy tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez wymaganej w SIWZ umowy o pracę - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w danym miesiącu za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę (kwota min. wynagrodzenia x ilość osób niezatrudnionych na podst. umowy o pracę).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienną listą osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

Szczegółowy zakres wykonywanych prac

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania							uwagi
		według potrzeb	1x dziennie	1x w tygodniu	2x w tygodniu	1x w miesiącu	1x na kwartał	2x w roku	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pomieszczenia użytkowe, pokoje biurowe, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne w budynku biurowo-mieszkalnym								
1	Zamiatanie i mycie podłóg korytarzy i schodów w części biurowej, wycieranie parapetów wewnętrznych, balustrad, poręczy w budynku		X						
2	Opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie odpadów do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynku z koniecznością segregacji odpadów na etapie sprzątnięcia pomieszczeń, tj.: makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz odpadów niesegregowanych z jednoczesną wymianą plastikowych worków na śmieci w koszach i pojemnikach na odpady		X						
3	Zamiatanie podłóg korytarzy i schodów w części mieszkalnej			X					
4	Mycie podłóg korytarzy i schodów w części mieszkalnej			X					
5	Mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, aparatów telefonicznych, klamek drzwiowych, przełączników oświetleniowych				X				
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych i mycie podłóg w pokojach biurowych profesjonalnymi środkami przeznaczonymi do parkietów z drewna naturalnego, paneli podłogowych laminowanych, wykładzin PCV				X				
7	Szorowanie, konserwacja, pastowanie i/lub zabezpieczenie w inny sposób powierzchni podłóg z					X			

	drewna naturalnego, wykładzin PCV, paneli podłogowych laminowanych, podłogi z granitu naturalnego, terakoty - płytki podłogowe gresowe w ciągach komunikacyjnych, holu głównym, pokojach biurowych, sali konferencyjnej, sali ekspozycyjnej, toaletach profesjonalnymi środkami								
8	Dokładne odkurzanie prowadnic szaf przesuwnych w archiwum, bibliotece i pom. kolekcji skamieniałości					X			
9	Mycie drzwi wewnętrznych i grzejników						X		
10	Mycie drzwi zewnętrznych oszklonych	X							
11	Mycie okien, ram okiennych, ościeżnic, parapetów zewnętrznych, opraw oświetleniowych							X	
12	Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn						X		
13	Odkurzanie mebli tapicerowanych					X			
14	Konserwacja i nabłyszczanie mebli					X			
15	Otoczenie opieką roślinności w miejscach ogólnodostępnych	X							
II	Pomieszczenia sanitarne								
1	Mycie posadzek, glazury, umywalek, sedesów, desek sedesowych, pisuarów	X							
2	Mycie okien, ścian, sufitów, opraw oświetleniowych							X	
3	Mycie drzwi		X						
4	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X						
5	Wymiana odświeżaczy powietrza w WC	X							
6	Uzupełnienie papieru toaletowego w WC	X							
7	Uzupełnianie mydła w płynie / płynu antybakteryjnego	X							

Wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości i porządku w obiekcie biurowo-mieszkalnym Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu.

Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnięcia w Oddziale Górnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego

L.p.	oznaczenie pomieszczenia	powierzchnia użytkowa w m ²	uwagi
1	2	3	4
Piwnice			
1	WC	2,52	
2	piwnica 03	110,76	sprzątnięcie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB
3	piwnica 18	29,15	sprzątnięcie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB
4	korytarz	198,54	według potrzeb
5	klatka schodowa	22,86	1 x dziennie
RAZEM		363,83	
Parter			
6	Sala Konferencyjna	114,08	według potrzeb
7	pok. nr 2	20,55	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
8	pok. nr 3	16,60	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
9	pok. nr 4	17,03	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
10	pok. nr 5	13,60	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
11	pok. nr 6	13,60	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
12	pok. nr 7	14,80	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
13	pok. nr 8	15,09	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
14	pok. nr 9	15,01	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
15	pok. nr 10	15,93	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
16	pok. nr 11	32,29	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu

			zamówienia
17	pok. nr 12	15,94	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
18	pok. nr 13	15,65	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
19	pok. nr 14	16,02	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
20	pok. nr 15	29,39	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
21	pok. nr 16	14,47	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia

1	2	3	4
22	pok. nr 17	32,94	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
23	pok. nr 18a, b, c	83,46	sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB
24	pok. nr 19	29,52	sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB
25	pok. nr 20	9,63	sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB
26	pok. nr 21	28,47	sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB
27	pok. nr 22	19,44	sprzątanie w obecności upoważnionego pracownika OG PIG-PIB
28	pok. nr 23	15,07	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
29	pok. nr 24	14,72	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
30	W.C. DAMSKIE	13,47	ciągłe utrzymanie czystości
31	Sala Ekspozycyjna	109,71	według potrzeb
32	pom. "energetyki"	5,67	1 x na kwartał
33	W.C. MĘSKIE	13,22	ciągłe utrzymanie czystości
34	pom. gosp.	2,80	wg potrzeb
35	Hol	80,72	ciągłe utrzymanie czystości
36	Korytarz	232,46	1 x dziennie
RAZEM		1071,35	
I piętro			
37	W.C.	13,4	ciągłe utrzymanie czystości
38	pok. 100	59,81	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
39	pok. 101	19,63	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
40	pok. 102	24,85	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
41	pok. 103	15,95	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
42	pok. 104	19,92	wg załącznika nr 1a do

			Opisu przedmiotu zamówienia
43	pok. 105	29,8	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
44	pok. 106	29,8	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
45	pok. 107	14,85	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
46	pok. 108	30,38	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia

1	2	3	4
47	pok. 109	7,79	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
48	pok. 110	29,18	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
49	pok. 111	27,87	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
50	pok. 112	21,2	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
51	pok. 113	29,96	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia y
52	pok. 114	30,01	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
53	pok. 115	23,31	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
54	pok. 116	15,02	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
55	pok. 117	20,12	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
56	W.C.	8,98	ciągłe utrzymanie czystości
57	Korytarz	124,47	1 x dziennie
58	Klatka schodowa	23,24	1 x dziennie
RAZEM		619,54	
II piętro			
59	W.C.	13,76	ciągłe utrzymanie czystości
60	pok. 201	14,93	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
61	pok. 202	29,27	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
62	pok. 203	14,96	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia y
63	pok. 204	28,25	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
64	pok. 205	15,62	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia

65	pok. 206	15,65	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
66	pok. 207	15,14	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
67	pok. 208	14,42	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
68	pok. 209	13,48	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
69	pok. 210	13,72	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
70	pok. 211	18,55	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
71	pok. 212	18,69	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
72	pok. 213	13,56	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
73	pok. 214	13,43	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
74	pok. 215	16,11	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia

1	2	3	4
75	pok. 216	30,55	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
76	pok. 217	10,08	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
77	pok. 218	28,94	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
78	pok. 219	20,11	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
79	archiwum	9,81	wg załącznika nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia
80	Klatka schodowa	22,26	1 x dziennie
81	Korytarz	120,32	1 x dziennie
RAZEM		511,61	
Część Mieszkalna			
82	Pok. gościnny - mieszkanie nr 19	16,55	według potrzeb
83	Korytarz + schody	316,93	raz w tygodniu
RAZEM		333,48	

RAZEM

2899,81

Istotne Postanowienia Umowy
Umowa nr

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133,
w imieniu którego działa:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....W Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP
Regon,
reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią adres do doręczeń:....., ul.
działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności:
ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:
.....(na mocy))

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul.
działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres prowadzenia działalności:
ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:
.....(na mocy))

panem/panią adres do doręczeń:, ul.
działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres prowadzenia działalności:
ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:
.....(na mocy))

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego

pn. **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Sosnowcu** (NZ-240-63/2018), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątnia polegające na wykonaniu cyklicznych czynności zapewniających stałą czystość w siedzibie Zamawiającego w Sosnowcu, przy ul. Królowej Jadwigi 1 obejmujące sprzątnie powierzchni wewnętrznych, przy czym szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa **Załącznik nr 1** - „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część Umowy.
2. Łączny metraż powierzchni do sprzątnia dla obiektów w m² wynosi – 2 899,81 m²
3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z użytkowania części lub całości powierzchni obiektu na okres dłuższy niż 5 dni roboczych niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątnia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w trakcie trwania umowy metrażu powierzchni wewnętrznych związanych z uruchomieniem pokoi gościnnych, pomieszczeń magazynowych, które aktualnie wyłączone są z użytkowania z powodu zaplanowanego ich remontu oraz innych pomieszczeń biurowych udostępnionych do eksploatacji w późniejszym terminie, a także do wskazywania Wykonawcy powierzchni do okazjonalnego sprzątnia.

§2.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 02.05.2019 r.), przez okres 24 miesięcy, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako wartość maksymalna przeznaczona na sfinansowanie zamówienia (§ 6 ust. 1 Umowy), w taki sposób, że środki nie będą wystarczające na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

§3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w **Załączniku nr 1**, w tym w **Załączniku nr 1a** do Umowy w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tych załącznikach.
2. Przedstawienie Zamawiającemu Wykazu środków czyszczących, konserwujących i zapachowych w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.
3. Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do stałego sprzątnia w Oddziale Górnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego określa Załącznik nr 1b do Umowy. Pomieszczenia, które będą sprzątane okazjonalnie będą wskazywane Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżurów serwisu sprzątnącego dla bieżących potrzeb w celu stałego utrzymania w czystości wykorzystywanej powierzchni, wyrzucania śmieci, uzupełniania artykułów higienicznych zgodnie z postanowieniami zawartymi w **Załączniku nr 1** do Umowy.

6. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w **Załączniku nr 3** do Umowy pn. „Wykaz osób, świadczących usługę sprzątnia”, który zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Osoby spoza listy nie będą miały prawa wejścia na teren obiektu Zamawiającego.
7. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę osób wykonujących usługę sprzątnia. Każda zmiana osoby wymaga powiadomienia Zamawiającego i uzyskania w formie pisemnej jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany. Do umowy zostanie załączony Załącznik nr 3 w nowym, aktualnym brzmieniu z oznaczeniem terminu od którego obowiązuje. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że 100% pracowników świadczących usługę (o których mowa w ust. 6 powyżej) w okresie realizacji umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed podpisaniem umowy.
9. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla każdego pracownika, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
10. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 6, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.), to jest w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania i zaświadczenia wymagane przepisami prawa.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługę odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej: 1 000 000 zł (jeden milion złotych) - ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy. Kopia polisy stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
3. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych - nieodpłatnie. Pomieszczenie powinno być odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowanej np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki - w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie, chyba że przyczyna leżeć będzie po stronie Wykonawcy, lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
5. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

§ 5.

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów i środków chemicznych, przeznaczonych do profesjonalnego sprzątnia i utrzymania czystości. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa środków i preparatów chemicznych przed ich zastosowaniem.
3. Zamawiający, w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia), przedstawia wymagania dotyczące zalecanych preparatów, materiałów i środków

chemicznych, które mogą być stosowane przy sprzątnięciu jego obiektu. Wykonawca może stosować także inne środki lub materiały, tej samej jakości, pod następującymi warunkami:

- 1) będą znajdowały się w oryginalnych, fabrycznie opisanych pojemnikach;
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Dokumenty te muszą identyfikować producenta, potwierdzać jakość stosowanego środka, jego skład chemiczny, identyfikację zagrożeń, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów, postępowania w przypadku pożaru, postępowanie w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska, postępowanie z preparatem i jego magazynowanie, kontrola narażenia i środki ochrony indywidualnej, informacje toksykologiczne, informacje ekologiczne oraz wskazówki dotyczące utylizacji opakowań.

§ 6.

WYNAGODZENIE

1. Wartość maksymalna przeznaczona na sfinansowanie zamówienia wynosi:
..... zł (słownie:)
2. Za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczane każdorazowo jako iloczyn faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni oraz cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 3 poniżej, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, zgodnie z metrażem przedstawionym w Załączniku nr 1b do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 3 lub 4 Umowy. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 zryczałtowana stawka miesięczna za 1 m² zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni w jakich te pomieszczenia w danym miesiącu były sprzątnięte.
3. Należne wynagrodzenie będzie płacone raz w miesiącu z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania Umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tejże fakturze.
4. Określa się ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m² za sprzątnięcie:
 - 1) powierzchni wewnętrznej w wysokości netto: zł/ m², zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
6. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 7.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobiście lub listem poleconym faktury za realizację usług objętych Umową do Państwowego Instytutu Geologicznego -Państwowego Instytutu Badawczego, Oddział Górnośląski w Sosnowcu (41-200), przy ul. Królowej Jadwigi 1.

§ 8.

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli świadczonych przez Wykonawcę Usług.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy stwierdzonych w trakcie kontroli przy udziale przedstawicieli Stron umowy, Zamawiający sporządzi protokół z kontroli z opisem każdego naruszenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym określi i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia liczony od dnia sporządzenia

- protokołu. Kopie Protokołu z kontroli Zamawiający doręczy Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela określony w § 10 ust. 2 umowy.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, o której mowa w ust. 2, pomimo jego wezwania osobiście, e-mailem, telefonicznie lub faxem, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
 4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych naruszeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.
 5. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentów o których mowa w § 3 ust. 11 w terminie tam określonym –Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2250 zł (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych), w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z jakichkolwiek należności Wykonawcy, choćby niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
 7. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych niniejszą umową obciążają Wykonawcę.
 8. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od niej (przez którąkolwiek ze stron) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 powyżej, w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.
 9. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 10. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 8 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 8 umowy przesłanych listem poleconym i/lub pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w **Załączniku nr 1** do umowy przez okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego,
 - 4) gdy Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy utracił ciągłość posiadanego ubezpieczenia OC lub zmniejszył jego kwotę poniżej progu określonego w §4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania całości lub części usługi określonej w **Załączniku nr 1** do Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia zastępczego wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy, zaś Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi

sprzątania w obiektach Zamawiającego (usługi świadczone przez innego wykonawcę), na podstawie refaktury, z terminem płatności 5 dni.

3. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszące zastrzeżone kary umowne, poufności, ochrony danych osobowych oraz właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 10.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnioną do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień, przeprowadzania kontroli, podpisywania protokołów odbioru prac oraz protokołów z kontroli, o których mowa w § 8 Umowy będzie:.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnioną do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień, udziału w zarządzonych przez zamawiającego kontrolach oraz podpisywania protokołów z kontroli, o których mowa w ust 1 powyżej będzie:.....
3. W przypadku zmiany osób o których mowa w ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma przez drugą stronę Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.
4. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia lub realizacji niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, także w odniesieniu do innych osób fizycznych, od których pozyskują dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy.

§ 11.

1. Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) spowodowane uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany powierzchni objętej usługą sprzątania, lub realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - b) zmiana metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy,
- przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,

- b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
 - d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej,
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
- 4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych)
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
- 5) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r, poz. 2177.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie dokonane będą zgodnie z postanowieniami ust. 4 poniżej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5) mogą nastąpić po 12 miesiącach od daty podpisania umowy.
 3. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 7-9.
 7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych

- wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 10. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.
 11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 12. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 13. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 11,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 12,Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 14. Ponadto zmiana umowy może dotyczyć obniżenia naliczonych Wykonawcy kar umownych, w przypadku, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.
 15. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ustęp 1, tj. (słownie:).
2. 100 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy w formie Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni

od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.

3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, dostawców i usługodawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 14.

1. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach - 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
3. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 1a – Szczegółowy zakres wykonywanych prac
Załącznik nr 1b - Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia w Oddziale Górnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątnia.
Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. NZP-240-63/2018 na:

Usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Sosnowcu

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana na cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				2 899,81 m²	
Razem cena całkowita brutto za usługę za okres 24 miesięcy (poz. 1 x 24 m-cy)							

brutto słownie:

2. Oświadczamy, że usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 02.05.2019 r.) przez okres 24 miesięcy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
3. Oświadczamy, że:
- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ oraz, że

wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego, dokładając najwyższej staranności.

- 2) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) zamówienie wykonamy samodzielnie*/ Część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom).....zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.

Firma, adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy

*niepotrzebne skreślić

- 4) Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹.
- 5) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
- 6) Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 7) Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 8) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 10) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

*odpowiednio skreślić albo wypełnić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**I. OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Sosnowcu**

1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm., dalej „ustawa Pzp”).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Sosnowcu**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2. niniejszej SIWZ:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej usługi (metraż)	Data wykonania usługi

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Sosnowcu**

- należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 w zw. z ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1.....
- 2.....

- nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie