



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP-240-45/2019

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Organizacja Konferencji pn: "Aspekty administracyjno- prawne i środowiskowe z zakresu hydrologii i ciepła Ziemi" w Łądku – Zdrój.

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęclik

Data: 24.05.2019 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia/ogłoszenie – stanowiącą jednocześnie ogłoszenie o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 750 000 euro, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja Konferencji np:” Aspekty administracyjno-prawne i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi” w Łądku – Zdrój.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na **3 części:**

Część 1 Organizacja sesji referatowej warsztatów pt. „Aspekty administracyjno-prawne i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi” w dniu 5 czerwca 2019 roku w Łądku - Zdroju, obejmująca wynajęcie sali konferencyjnej wraz wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywieniem uczestników (dla 90 osób), oraz rezerwacją usługi hotelowej dla uczestników szkolenia, zorganizowaną w tym samym obiekcie, co sala konferencyjna dla 90 osób w dniach 4-7 czerwca 2019r., (rezerwacja i opłata za usługę hotelową prowadzona będzie indywidualnie przez uczestników szkolenia)

Część 2 Organizacja sesji terenowej warsztatów pt. „Aspekty administracyjno-prawne i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi” w dniu 6 czerwca 2019 roku w Łądku - Zdroju – wynajęcie sali i przygotowanie lunchu w części zdrojowej Łądko-Zdrój (bliskie okolice placu Marjańskiego).

Część 3 Organizacja sesji terenowej warsztatów pt. „Aspekty administracyjno-prawne i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi” w dniu 6 czerwca 2019 roku w Łądku - Zdroju - usługa transportowa (wynajem autokarów dla 90 uczestników szkolenia).

- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
- załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 79951000-5 Usługi w zakresie organizacji seminariów;
 - 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez;
 - 55320000-9 Usługi podawania posiłków;
 - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
 - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia zostanie zrealizowany:

- część I - 4-7 czerwca 2019r;
- część II - 6 czerwca 2019;
- część III - 6 czerwca 2019r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej- dotyczy części I i II
- Część III – Wykonawca posiada aktualną licencję na krajowy lub międzynarodowych transport drogowy osób.
- 7.3. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunek określony w pkt 7.2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

- 7.4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
- 7.5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:
- 8.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2019, poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 r. poz. 498 ze zm.).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie i dokumenty składane wraz z ofertą i ich zakres:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

9.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zawierające w szczególności informacje:

9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,

9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.2. Oświadczenie o grupie kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokumenty określone w pkt 9.3.1. składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9.4. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 9.1., 9.2., 9.3.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.5. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

- 9.5.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.3.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.5.2. Dokument, o którym mowa w pkt 9.5.1. SIWZ powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 9.5.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.6. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

- 9.6.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
- 9.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.6.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

9.7. Reprezentacja i pełnomocnictwo

- 9.7.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.7.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.7.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

9.8. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

9.8.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).

9.8.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2019, poz. 123 ze zm.). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9 SIWZ.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy lub pozostawić je bez rozpatrzenia. Pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu - specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

10.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Anna Czochra (Biuro Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 29 92

e- mail: anna.czochra@pgi.gov.pl

10.5. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

e- mail: anna.czochra@pgi.gov.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 14.2 SIWZ.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie pkt. 20.7. SIWZ.
- 13.2. **Oferta musi zawierać co najmniej:**
 - 13.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 13.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 i 9.3 SIWZ (w razie konieczności oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 9.5 SIWZ);
 - 13.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 13.2.4. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.
- 13.3. Brak informacji, o której mowa w pkt 13.2.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 13.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 13.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 13.7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 13.8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.9. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 13.10. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

- 13.11. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1637), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.12. Zamawiający informuje, że zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej wszelkie pliki zawierające edytowalne wersje SIWZ lub jej fragmentów należy traktować jedynie jako materiał pomocniczy, a wersjami obowiązującymi są zawsze wersje zamieszczone w formacie pdf lub xml.
- 13.13. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.14. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 13.15. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 13.16. Koperta powinna być zaadresowana na adres oraz opisana następująco:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Organizacja Konferencji pn:” Aspekty administracyjno- prawne i środowiskowe z zakresu hydrologii i ciepła Ziemi” w Łądku – Zdrój w dniach 5-6 czerwca 2019r.
(Sygn. Postępowania: NZP-240-45/2019)

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 30.05.2019 roku.

- 13.17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 13.18. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 13.19. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 13.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 13.21. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018, Nr 419 poz. 1503), co do których Wykonawca:

- 13.21.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 13.21.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.21.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących:
- 13.21.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 13.21.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 13.21.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli były wymagane.
- 13.21.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty.

14. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15. – 16.15.
- 14.2. Termin składania ofert upływa **30.05.2019 r. o godz. 10:00.**
- 14.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub poštą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 14.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 14.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.05.2019 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 231.
- 14.6. Otwarcie ofert jest jawne.

- 14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 14.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 14.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca w formularzu "Oferta" (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) poda cenę wyliczoną zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ.
- 15.2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie każdorazowo zgodnie z cenami określonymi w Formularzu oferty.
- 15.3. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
- 15.4. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający uzna cenę jednostkową za prawidłową i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 15.5. Podane w Formularzu oferty ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.8. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem- dotyczy część I, II i III zamówienia:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena	100

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- 16.3. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie do złożenia ofert dodatkowych.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 17.3.1. Polisę lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o której mowa w par. 4 Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 17.3.2. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ.
- 19.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 19.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 19.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 20.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany/modyfikacji/wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ. Dokonane wyjaśnienia/zmiany/modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie: <http://www.pgi.gov.pl/zamowienia/przetargi.html>. Wykonawcy zobowiązani są powyższymi zmianami/modyfikacjami/wyjaśnieniami treści SIWZ.
- 20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu oraz oceni, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
- 20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie o uzupełnienie dokumentów lub/oraz oświadczeń (o których mowa w pkt 9 SIWZ) może być kierowane do Wykonawców jednokrotnie, natomiast wezwanie do złożenia wyjaśnień Zamawiający może kierować do Wykonawców wielokrotnie.
- 20.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz oświadczeń.
- 20.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania o którym mowa w pkt 20.3 – 20.4 SIWZ tylko do Wykonawcy którego ofertę ocenił jako najkorzystniejszą lub do wybranych Wykonawców.

- 20.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. W szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyrażenia zgody na poprawienie omyłki, z zastrzeżeniem pkt 20.7.6 SIWZ.
- 20.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
- 20.7.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia - specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 20.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 20.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 20.7.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 20.7.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 20.7.6. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek – jeżeli Zamawiający wymagał takiej zgody;
 - 20.7.7. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 20.7.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium - *jeżeli dotyczy**;
 - 20.7.9. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego *jeżeli dotyczy**;
 - 20.7.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 20.7.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 20.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 20.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 20.10. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 20.11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp, zamieści na stronie www.pgi.gov.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 20.12. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu z postępowania wraz załącznikami, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku oraz po wyznaczeniu terminu oraz miejsca i zakresu udostępnianych dokumentów.
- 20.13. W przypadku, gdy w dokumentach złożonych przez Wykonawcę będzie podana kwota w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN, przyjmując średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

- 20.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
- 20.14.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 20.14.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 20.14.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 20.14.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 20.15. Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w pkt 20.14 SIWZ.

21. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowym Instytucie Badawczym, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl
- inspektorem ochrony danych w Państwowym Instytucie Geologicznym - Państwowym Instytucie Badawczym jest Pan Dominik Krasowski, kontakt: dane.osobowe@pgi.gov.pl, telefon +48 22 459 2121;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizacja Konferencji pn: "Aspekty administracyjno- prawne i środowiskowe z zakresu hydrologii i ciepła Ziemi" w Łądku – Zdrój.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. ZAŁĄCZNIKI:

- 22.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 22.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 22.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 22.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 22.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie następujących usług:

Część 1 Organizacja sesji referatowej warsztatów pt. „Aspekty administracyjno-prawne

i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi” w dniu 5 czerwca 2019 roku w Łądku-Zdroju, obejmująca wynajęcie sali konferencyjnej wraz wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywieniem uczestników (dla 90 osób), oraz rezerwacją usługi hotelowej dla uczestników szkolenia, zorganizowaną w tym samym obiekcie, co sala konferencyjna dla 90 osób w dniach 4-7 czerwca 2019r., (rezerwacja i opłata za usługę hotelową prowadzona będzie indywidualnie przez uczestników szkolenia)

Część 2 Organizacja sesji terenowej warsztatów pt. „Aspekty administracyjno-prawne i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi” w dniu 6 czerwca 2019 roku w Łądku-Zdroju – wynajęcie sali i przygotowanie lunchu w części zdrojowej Łądko-Zdrój (bliskie okolice placu Marjańskiego).

Część 3 Organizacja sesji terenowej warsztatów pt. „Aspekty administracyjno-prawne i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi” w dniu 6 czerwca 2019 roku w Łądku-Zdroju - usługa transportowa (wynajem autokarów dla 90 uczestników szkolenia).

II. Zakres świadczonych usług.

Część 1

1. **Usługa hotelowa** - w dniach 4-7 czerwca 2019 r. zapewnienie usługi hotelowej dla 90 uczestników warsztatów. Usługa hotelowa powinna być zorganizowana w tym samym budynku co sala konferencyjna sesji referatowej.
2. **Wynajęcie sali konferencyjnej** w dniu 5 czerwca 2019 r. w godz. 7:00 do 18:00*, w tym:
 - a. dostęp do **sali konferencyjnej dla min. 90 osób** wyposażonej w ekran, mównicę, sprzęt cyfrowy do obsługi prezentacji multimedialnych, nagłośnienie (3 mikrofony bezprzewodowe) możliwość zaciemnienia okien, klimatyzację; miękkie siedzenia tapicerowane, oświetlenie z możliwością regulacji natężenia i rozkładu światła; odpowiednia akustyka sali odizolowana od hałasu ulicznego i innych pomieszczeń; sala powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
 - b. **zapewnienie obsługi technicznej** urządzeń audiowizualnych i oświetlenia podczas sesji referatowych w sali konferencyjnej;
 - c. **miejsce na zorganizowanie punktu rejestracyjno-informacyjnego** wraz z wyposażeniem (stoły i krzesła dla 3 osób) w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej; sesji referatowej warsztatów,
- 3 **Wyżywienie uczestników** w czasie sesji referatowej obejmujące miejsce wydawania i spożywania zamówionych posiłków oraz usługę przygotowania, serwowania posiłków przez obsługę kelnerską, usługę bieżącego uzupełniania poczęstunków, usługi porządkowe w trakcie serwowania oraz po zakończeniu posiłków, w tym:
 - a) całodzienna przerwy kawowej dla 90 uczestników warsztatów składającej się z: ciepłych i zimnych napojów, ciasteczek – uzupełnianych na bieżąco.

- b) posiłki zasiadane (obiad) przy stołach dla 90 uczestników sesji referatowej wg. agendy (dania tradycyjne) składające się z:
- 2 rodzajów zup – min. 200 ml każda zupa/os.,
 - 2 rodzajów dania głównego na ciepło (np. mięso,) – min. 120 g każdy rodzaj/os.,
 - 3 rodzajów warzyw (np. na ciepło, surówki, sałatki) – min. 80 g każdy rodzaj/os.,
 - 2 rodzajów dodatków na ciepło (np. makaron, ryż, kasza, ziemniaki) – min. 120 g każdy rodzaj/os.,
 - deseru - 1 szt/os
- c) przygotowanie kolacji zasiadanej przy stołach dla 90 uczestników szkolenia w godzinach wieczornych zgodnie z programem warsztatów:
- bufetu zimnego (wędliny, sery, wybór np. przekąsek rybnych, mięsnych i wegetariańskich, sałatki, sałaty, pieczywo) – min. 250 g./os.,
 - bufetu ciepłego (wybór 2 dań na ciepło np. danie mięsne, danie rybne, danie wege, pierogi, warzywa,) łącznie min. 400 g/os.,
 - napojów zimnych i gorących – uzupełnianych na bieżąco
- d) zapewnienie wody gazowanej w małych szklanych butelkach o pojemności 0-3 - 0,5 l dla prelegentów podczas sesji referatowej w dniu 5 czerwca 2019r., dostępnej w sali konferencyjnej (łącznie min. 15 butelek);

UWAGA: w/w sale konferencyjne, punkt rejestracyjno-informacyjny, miejsca na posiłki, baza noclegowa muszą być zlokalizowane w tym samym budynku.

Część 2

1. Wynajęcie sali w dniu 6.06.2019 r., na zorganizowanie lunchu dla 90 uczestników sesji terenowej w części zdrojowej Łądku -Zdrój w okolicach placu Mariańskiego:

- a) sala przystosowana do serwowania lunchu dla 90 osób wyposażona w sprzęt do serwowania posiłków oraz konsumpcji dań wraz zastawą i obsługą kelnerską.

2. przygotowanie lunchu dla 90 osób uczestniczących w sesji terenowej w godzinach popołudniowych zgodnie z programem sesji terenowej:

- a) bufet gorący (zupa, danie mięsne, dania wege);
 b) przekąski (2 rodzaje tortill, 2 rodzaje sałatek, 2 rodzaje Vol-au-ventu)
 c) słodki bufet (domowe ciasto, mini desery, kawa, herbata, woda oraz soki).

Część 3

Wynajęcie transportu dla 90 uczestników sesji terenowej w dniu 6.06.2019r.,

- a) trasa przewozu obejmuje przejazd w obrębie Łądku-Zdroju: wyjazd sprzed obiektu hotelowego położonego w części uzdrowskiej Łądku- Zdrój do siedziby Przedszkola Publicznego, następnie przejazd do miejsca odwiertu poszukiwawczego LZZ-1, potem powrót do części uzdrowskiej Łądku-Zdrój czas wynajęcia autokarów od godz. 8.15 do około. 12.00

III. W ramach zamówienia Wykonawca zastosuje się do poniższych wskazań:

- a. Zamawiający wymaga terminowego przygotowywania i podawania posiłków, zgodnie z ramowym planem dnia.
- b. Zamawiający wymaga nakrycia i dekorowania stołów (przy użyciu zastawy wysokiej jakości: z porcelany lub porcelitu, białej stołowej: pokrowców, obrusów, nakładki satynowe, skirtingi satynowe; dekoracji stołów np. kwiatowe lub świece) oraz sprzątnięcia i wywozu odpadków we własnym zakresie.
- c. Oferowane dania i dodatki winny być estetycznie i elegancko serwowane, podane przez fachową obsługę, przygotowane z produktów świeżych i wysokiej

- jakości. Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem gastronomicznym, w którym będą przygotowywane zamawiane posiłki i posiadać aktualne pozwolenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną (sanepid). Zamawiający wymaga wskazania miejsca tego zaplecza gastronomicznego.
- d. Wykonawca zorganizuje odpowiednią liczbę punktów wydawania posiłków typu lunch, aby zminimalizować ryzyko tworzenia się kolejek po posiłkach.
 - e. Zamawiający wymaga dostarczenia do miejsca odbywania się odpowiedniej liczby stołów/stolików koktajlowych.
 - f. Szczegółowy harmonogram sesji referatowej (godziny planowanych przerw kawowych, godziny posiłków) zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) na 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem.
 - g. Ostateczną liczbę uczestników konferencji Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 4 dni robocze przed planowaną sesją referatową szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia liczby uczestników konferencji o 15%, lub zwiększenia liczby uczestników konferencji o 15% w stosunku do planowanej liczby uczestników spotkania (zwiększenie liczby uczestników po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą).
 - h. Dostarczania wyłącznie świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniu świadczenia usług cateringowych, w tym:
 - 1. produkty takie jak: kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia;
 - 2. gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach konferencyjnych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach konferencyjnych, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 300 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plasterkach (plasterki przekrojone na połowę),
 - 3. soki 100% w dwóch smakach (np. pomarańczowy i jabłkowy), regionalna woda mineralna gazowana i niegazowana, uzupełniane na bieżąco;
 - 4. pieczywo będzie pieczywem regionalnym świeżym, jasnym i ciemnym, (Zamawiający nie dopuszcza podawania pieczywa tostowego);
 - i. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej temperatury podawanych dań;
 - j. Zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
 - k. Estetycznego i eleganckiego podawania posiłków;
 - l. Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi gwarantującej właściwe i rzetelne wykonanie usług;
 - m. Zapewnienia jednolitego stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe;
 - n. Zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów itp.) w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników konferencji;
 - o. Firma transportowa powinna posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001 Nr 125 poz. 874 z późn. zm.), a ponadto posiadać ważną polisę OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzenia w/w działalności. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenie go przez Policję lub inny organ do tego uprawniony do jazdy, Firma transportowa zobowiązuje się naprawić awarię, w trybie natychmiastowym, a w przypadku takiej możliwości, zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY- CZĘŚĆ I

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133

w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....W Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP Regon, kapitał zakładowy,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą z siedzibą w ul., NIP:....., Regon reprezentowanym/q przez:(na mocy,)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą z siedzibą w ul., NIP:....., Regon reprezentowanym/q przez:(na mocy,)

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą z siedzibą w ul., NIP:....., Regon reprezentowanym/q przez:(na mocy,)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP Regon

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia na usługi społeczne (NZP-240-45/2019) pn. **Organizacja sesji referatowej warsztatów pt. „Aspekty administracyjno-prawne i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi” w dniu 5**

czerwca 2019 roku w Łądku-Zdroju, obejmująca wynajęcie sali konferencyjnej wraz wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywieniem uczestników (dla 90 osób), oraz rezerwacją usługi hotelowej dla uczestników szkolenia, zorganizowaną w tym samym obiekcie, co sala konferencyjna dla 90 osób w dniach 4-7 czerwca 2019r., (rezerwacja i opłata za usługę hotelową prowadzona będzie indywidualnie przez uczestników szkolenia) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja sesji referatowej warsztatów pt. „Aspekty administracyjno-prawne i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi” w dniu 5 czerwca 2019 roku w Łądku-Zdroju, obejmująca wynajęcie sali konferencyjnej wraz wyposażeniem i obsługą techniczną, wyżywieniem uczestników (dla 90 osób), oraz rezerwacją usługi hotelowej dla uczestników szkolenia, zorganizowaną w tym samym obiekcie, co sala konferencyjna dla 90 osób w dniach 4-7 czerwca 2019r., (rezerwacja i opłata za usługę hotelową prowadzona będzie indywidualnie przez uczestników szkolenia)**
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy oraz Formularzem oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dniach 4- 7 maja 2019r.
2. Ostateczną liczbę uczestników sesji referatowej warsztatów Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 4 dni robocze przed planowanymi warsztatami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia liczby uczestników konferencji o 15% lub zwiększenia liczby uczestników konferencji o 15% w stosunku do planowanej liczby uczestników spotkania (zwiększenie liczby uczestników nastąpi po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą).
3. Na potrzeby umowy Strony za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku.

§ 3. Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności jakiej można wymagać od podmiotu profesjonalnego, zabezpieczając wysoki poziom jakości usług.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie w dniach 4-7 czerwca 2019r., usługi hotelowej dla 90 uczestników warsztatów. (usługa hotelowa powinna być zorganizowana w tym samym budynku co sala konferencyjna sesji referatowej).
 - 2) Wynajęcie w dniu 5 czerwca 2019r., sali konferencyjnej,
 - 3) Zapewnienie w dniu 5 czerwca 2019r., obsługi technicznej urządzeń audiowizualnych i oświetlenia podczas sesji referatowych w sali konferencyjnej,
 - 4) Zorganizowanie w dniu 5 czerwca 2019r., punktu rejestracyjno-informacyjnego wraz z wyposażeniem (stoły i krzesła dla 3 osób) w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej; sesji referatowej warsztatów,

- 5) Wyżywienie uczestników konferencji,
zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1)
3. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uregulowania płatności po należyтым wykonaniu zamówienia.

§ 4. Przyjęcie odpowiedzialności

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel i podwykonawcy Wykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach z których ubezpieczony korzystał na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas realizowania zamówienia. Kopia polisy stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.

§ 5. Sposób realizacji umowy

1. Usługi zostaną zrealizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, a szczegółowe ustalenia będą dokonane pomiędzy wskazanymi niżej przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, oraz odpowiedzialną za przyjmowanie i realizację umowy i zleceń szczegółowych jest:
.....
3. Zlecenia szczegółowe będą składane Wykonawcy:
a) pocztą elektroniczną na adres
b) faksem na numer
4. Zlecenie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę osobie wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego, w formie telefonicznej oraz pocztą elektroniczną bądź faksem.
6. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, przeprowadzenia czynności odbioru realizacji zleceń szczegółowych oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy

jest: – tel.: (+48 22) fax.: 0-22 e-mail:

7. Zamawiający ma prawo kontroli stanu przygotowania usług będących przedmiotem niniejszej umowy na jeden dzień przed terminem jego realizacji.
8. Potwierdzenie wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu. Podpisany protokół bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT za usługi zrealizowane przez Wykonawcę.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane, zgodnie z niniejszą umową i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy.
2. Strony ustalają, iż wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi, o których mowa w § 1, należnego Wykonawcy, wyniesie maksymalnie: złotych brutto.
3. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 będzie uzależniona od rzeczywistej i ostatecznej liczby uczestników konferencji, przekazanej Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy i cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 2.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół, o którym mowa w § 5 ust. 8
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią potwierdzenia wykonania danego zamówienia zgodnie z jego treścią i umową.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 525-000-80-40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP
9. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego*(jeśli dotyczy).

§ 7. Kary umowne

1. Za każdy dzień opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu poniższe kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o ile Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub nie zacznie realizować umowy w sposób należyty, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 1,5 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z Opisem przedmiotu zamówienia wykonanie zamówienia, w szczególności: opóźnienia w przygotowaniu sali konferencyjnej i oddanie jej do dyspozycji Zamawiającemu z opóźnieniem, opóźnienia w podawaniu cateringu, przygotowanie cateringu oraz wyżywienia niezgodnie z przedmiotem umowy, niezapewnienie obsługi konferencji zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, nieprawidłowe działanie urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (rzutnik multimedialny, nagłośnienie, klimatyzacja itp.)
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (nawet niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę lub pokrywane przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo w terminie do dnia określonego w § 2 ust. 2 odstąpić od umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy

faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.

4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji wybranego elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§10. Dane osobowe

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych, odpowiadający temu ryzyku z zachowaniem wymogów przewidzianych w art. 32 RODO.
3. Wykonawca potwierdza, że znane są mu obowiązki, jakie spoczywają na podmiocie, wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym z art. 33 – 36 RODO i zobowiązuje się do ich należytego wykonania oraz udzielenia Zamawiającemu niezbędnej pomocy w celu w realizacji obowiązków spoczywających na nim jako Administratorze danych osobowych wynikających z tych przepisów.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe:
 - 1) pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, data i miejsce urodzenia, numer i seria dokumentu tożsamości, numer telefonu służbowego, a także wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu (dla korzystających z parkingu),
 - 2) interesantów: imię, nazwisko, reprezentowana firma/jednostka, PESEL, numer i seria dokumentu tożsamości, numer telefonu, a także wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu (dla korzystających z parkingu),
 - 3) osób korzystających z pokoi gościnnych w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, data i miejsce urodzenia, dokument tożsamości, adres stałego zamieszkania, numer telefonu, a także wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu (dla korzystających z parkingu),
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę następuje wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie jest uprawniony w ramach realizacji umowy do dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (dalsze powierzenie).
7. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w czasie trwania niniejszej umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.

8. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu lub usunięcia powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy (chyba że przepis prawa stanowi inaczej) oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej
w rozumieniu RODO, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
10. W oparciu o dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej umowy, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzanych danych osobowych, spełniają wymogi określone niniejszą umową. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych, żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego, przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
12. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający jako Administrator zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania Zamawiającemu poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
13. Strony udostępniają sobie nawzajem wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 11. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień Umowy,

w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych,
- 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 4) zmiany wysokości naliczonej Wykonawcy kary umownej, w przypadku, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, i Zamawiający nie poniósł szkody.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.

3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku porozumienia Stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej.

Zamawiający:

Wykonawca:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY- CZĘŚĆ II

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133
w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy,)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy,)

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy,)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP, Regon

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia na usługi społeczne (NZP-240-45/2019) pn. **Organizacja sesji terenowej warsztatów pt. „Aspekty administracyjno-prawne**

i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi" w dniu 6 czerwca 2019 roku w Łądku-Zdroju – wynajęcie sali i przygotowanie lunch w części zdrojowej Łądku-Zdrój (bliskie okolice placu Marjańskiego).

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja sesji terenowej warsztatów pt. „Aspekty administracyjno-prawne i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi” w dniu 6 czerwca 2019 roku w Łądku-Zdroju – wynajęcie sali i przygotowanie lunch w części zdrojowej Łądku-Zdrój (bliskie okolice placu Marjańskiego).**
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy oraz Formularzem oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dniu 6 maja 2019 r.
2. Ostateczną liczbę uczestników sesji terenowej warsztatów Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 4 dni robocze przed planowaną konferencją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia liczby uczestników konferencji o 15% lub zwiększenia liczby uczestników konferencji o 15% w stosunku do planowanej liczby uczestników spotkania (zwiększenie liczby uczestników nastąpi po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą).
3. Na potrzeby umowy Strony za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku.

§ 3. Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności jakiej można wymagać od podmiotu profesjonalnego, zabezpieczając wysoki poziom jakości usług.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Wynajęcie sali w dniu 6.06.2019 r., na zorganizowanie lunchu dla 90 uczestników sesji terenowej w części zdrojowej Łądku -Zdrój w okolicach placu Mariańskiego. Sala powinna być przystosowana do serwowania lunchu dla 90 osób wyposażona w sprzęt do serwowania posiłków oraz konsumpcji dań wraz z zastawą i obsługą kelnerską,
 - 2) Przygotowanie lunchu dla 90 osób uczestniczących w sesji terenowej w godzinach popołudniowych zgodnie z programem sesji terenowej oraz z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1)
3. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uregulowania płatności po należyтым wykonaniu zamówienia.

§ 4. Przyjęcie odpowiedzialności

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi,

odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel i podwykonawcy Wykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach z których ubezpieczony korzystał na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas realizowania zamówienia. Kopia polisy stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.

§ 5. Sposób realizacji umowy

1. Usługi zostaną zrealizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, a szczegółowe ustalenia będą dokonane pomiędzy wskazanymi niżej przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, oraz odpowiedzialną za przyjmowanie i realizację umowy i zleceń szczegółowych jest:
.....
3. Zlecenia szczegółowe będą składane Wykonawcy:
 - a) pocztą elektroniczną na adres
 - b) faksem na numer
4. Zlecenie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę osobie wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego, w formie telefonicznej oraz pocztą elektroniczną bądź faksem.
6. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, przeprowadzenia czynności odbioru realizacji zleceń szczegółowych oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest: – tel.: (+48 22) fax.: 0-22 e-mail:
7. Zamawiający ma prawo kontroli stanu przygotowania usług będących przedmiotem niniejszej umowy na jeden dzień przed terminem jego realizacji.
8. Potwierdzenie wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu. Podpisany protokół bez zastrzeżeń będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane, zgodnie z niniejszą umową i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy.
2. Strony ustalają, iż wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi, o których mowa w § 1, należnego Wykonawcy, wyniesie maksymalnie: złotych brutto.
3. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 będzie uzależniona od rzeczywistej i ostatecznej liczby uczestników konferencji, przekazanej Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy i cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 2.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół, o którym mowa w § 5 ust. 8.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią potwierdzenia wykonania danego zamówienia zgodnie z jego treścią i umową.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 525-000-80-40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP
9. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego*(jeśli dotyczy).

§ 7. Kary umowne

1. Za każdy dzień opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu poniższe kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o ile Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub nie zacznie realizować umowy w sposób należyty, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 1,5 % łącznej wartości wynagrodzenia

brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z Opisem przedmiotu zamówienia wykonanie zamówienia, w szczególności: opóźnienia w przygotowaniu sali konferencyjnej i oddanie jej do dyspozycji Zamawiającemu z opóźnieniem, opóźnienia w podawaniu cateringu, przygotowanie cateringu oraz wyżywienia niezgodnie z przedmiotem umowy, niezapewnienie obsługi konferencji zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, nieprawidłowe działanie urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (rzutnik multimedialny, nagłośnienie, klimatyzacja itp.)
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (nawet niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę lub pokrywane przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy
w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo w terminie do dnia określonego w § 2 ust. 2 odstąpić od umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.
4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji wybranego elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§10. Dane osobowe

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych, odpowiadający temu ryzyku z zachowaniem wymogów przewidzianych w art. 32 RODO.
3. Wykonawca potwierdza, że znane są mu obowiązki, jakie spoczywają na podmiocie, wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym z art. 33 – 36 RODO i zobowiązuje się do ich należytego wykonania oraz udzielenia Zamawiającemu niezbędnej pomocy w celu w realizacji obowiązków spoczywających na nim jako Administratorze danych osobowych wynikających z tych przepisów.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe:
 - 1) pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, data i miejsce urodzenia, numer i seria dokumentu tożsamości, numer telefonu służbowego, a także wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu (dla korzystających z parkingu),
 - 2) interesantów: imię, nazwisko, reprezentowana firma/jednostka, PESEL, numer i seria dokumentu tożsamości, numer telefonu, a także wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu (dla korzystających z parkingu),
 - 3) osób korzystających z pokoi gościnnych w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, data i miejsce urodzenia, dokument tożsamości, adres stałego zamieszkania, numer telefonu, a także wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu (dla korzystających z parkingu),
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę następuje wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie jest uprawniony w ramach realizacji umowy do dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (dalsze powierzenie).
7. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w czasie trwania niniejszej umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
8. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu lub usunięcia powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy (chyba że przepis prawa stanowi inaczej) oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
10. W oparciu o dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej umowy, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzanych danych osobowych, spełniają wymogi określone niniejszą umową. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych, żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego, przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
12. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający jako Administrator zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania Zamawiającemu poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
13. Strony udostępniają sobie nawzajem wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 11. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych,
- 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 4) zmiany wysokości naliczonej Wykonawcy kary umownej, w przypadku, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, i Zamawiający nie poniósł szkody.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku porozumienia Stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

7. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej.

Zamawiający:

Wykonawca:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY- CZĘŚĆ III

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133

w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w , Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą z siedzibą w ul., NIP:....., Regon reprezentowanym/q przez:(na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą z siedzibą w ul., NIP:....., Regon reprezentowanym/q przez:(na mocy)

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą z siedzibą w ul., NIP:....., Regon reprezentowanym/q przez:(na mocy)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP, Regon

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia na usługi społeczne (NRP-240-45-/2019) pn. **organizacja sesji terenowej pt. „Aspekty administracyjno-prawne i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi w dniu 6 czerwca 2019 w Łądku Zdroju- usługa transportowa (wynajem autokarów dla 90**

uczestników szkolenia)., zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja sesji terenowej pt. „Aspekty administracyjno-prawne i środowiskowe z zakresu hydrogeologii i ciepła Ziemi w dniu 6 czerwca 2019 w Łądku Zdroju- usługa transportowa (wynajem autokarów dla 90 uczestników szkolenia)**
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy oraz Formularzem oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dniach 6 maja 2019 r.
2. Ostateczną liczbę uczestników sesji terenowej warsztatów Zamawiający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 4 dni robocze przed planowaną konferencją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia liczby uczestników konferencji o 15 % lub zwiększenia liczby uczestników konferencji o 15% w stosunku do planowanej liczby uczestników spotkania (zwiększenie liczby uczestników nastąpi po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą).
3. Na potrzeby umowy Strony za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku.

§ 3. Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności jakiej można wymagać od podmiotu profesjonalnego, zabezpieczając wysoki poziom jakości usług.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Wynajęcie autokarów dla 90 uczestników sesji terenowej, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1).
3. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uregulowania płatności po należytym wykonaniu zamówienia.

§ 4. Przyjęcie odpowiedzialności

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające

z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel i podwykonawcy Wykonawcy).

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001 Nr 125 poz. 874 z późn. zm.), a ponadto posiada ważną polisę OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzenia w/w działalności – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas realizowania zamówienia. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenie go przez Policję lub inny organ do tego uprawniony do jazdy, Wykonawca zobowiązuje się naprawić awarię, w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości, zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na własny koszt, w czasie gwarantującym terminową realizację niniejszej umowy. Kopia polisy stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.

§ 5. Sposób realizacji umowy

1. Usługi zostaną zrealizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, a szczegółowe ustalenia będą dokonane pomiędzy wskazanymi niżej przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, oraz odpowiedzialną za przyjmowanie i realizację umowy i zleceń szczegółowych jest:
.....
3. Zlecenia szczegółowe będą składane Wykonawcy:
 - a) pocztą elektroniczną na adres
 - b) faksem na numer
4. Zlecenie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę osobie wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego, w formie telefonicznej oraz pocztą elektroniczną bądź faksem.
6. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, przeprowadzenia czynności odbioru realizacji zleceń szczegółowych oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest: – tel.: (+48 22) fax.: 0-22 e-mail:
7. Zamawiający ma prawo kontroli stanu przygotowania usług będących przedmiotem niniejszej umowy na jeden dzień przed terminem jego realizacji.
8. Potwierdzenie wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu. Podpisany protokół bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT za usługi zrealizowane przez Wykonawcę.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane, zgodnie z niniejszą umową i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy.
2. Strony ustalają, iż wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi, o których mowa w § 1, należnego Wykonawcy, wyniesie maksymalnie: złotych brutto.
3. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 będzie uzależniona od rzeczywistej i ostatecznej liczby uczestników konferencji, przekazanej Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy i cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 2.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół, o którym mowa w § 5 ust. 8
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią potwierdzenia wykonania danego zamówienia zgodnie z jego treścią i umową.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 525-000-80-40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP
9. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego*(jeśli dotyczy).

§ 7. Kary umowne

1. Za każdy dzień opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu poniższe kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o ile Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub nie zacznie realizować umowy w sposób należyty, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 1,5 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z Opisem przedmiotu zamówienia wykonanie zamówienia, w szczególności: opóźnienia w przygotowaniu sali konferencyjnej i oddanie jej do dyspozycji Zamawiającemu z opóźnieniem, opóźnienia w podawaniu cateringu, przygotowanie cateringu oraz wyżywienia niezgodnie z przedmiotem umowy, niezapewnienie obsługi konferencji zgodnie z Opisem przedmiotu

zamówienia, nieprawidłowe działanie urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (rzutnik multimedialny, nagłośnienie, klimatyzacja itp.)

4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (nawet niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę lub pokrywane przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo w terminie do dnia określonego w § 2 ust. 2 odstąpić od umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.
4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji wybranego elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§10. Dane osobowe

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko

- naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych, odpowiadający temu ryzyku z zachowaniem wymogów przewidzianych w art. 32 RODO.
3. Wykonawca potwierdza, że znane są mu obowiązki, jakie spoczywają na podmiocie, wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym z art. 33 – 36 RODO i zobowiązuje się do ich należytego wykonania oraz udzielenia Zamawiającemu niezbędnej pomocy w celu w realizacji obowiązków spoczywających na nim jako Administratorze danych osobowych wynikających z tych przepisów.
 4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe:
 - 1) pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, data i miejsce urodzenia, numer i seria dokumentu tożsamości, numer telefonu służbowego, a także wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu (dla korzystających z parkingu),
 - 2) interesantów: imię, nazwisko, reprezentowana firma/jednostka, PESEL, numer i seria dokumentu tożsamości, numer telefonu, a także wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu (dla korzystających z parkingu),
 - 3) osób korzystających z pokoi gościnnych w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, data i miejsce urodzenia, dokument tożsamości, adres stałego zamieszkania, numer telefonu, a także wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu (dla korzystających z parkingu),
 5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę następuje wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
 6. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie jest uprawniony w ramach realizacji umowy do dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (dalsze powierzenie).
 7. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w czasie trwania niniejszej umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
 8. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu lub usunięcia powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy (chyba że przepis prawa stanowi inaczej) oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej
w rozumieniu RODO, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
 10. W oparciu o dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej umowy, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
 11. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzanych danych osobowych, spełniają wymogi określone niniejszą umową. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych, żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego, przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.

12. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający jako Administrator zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania Zamawiającemu poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
13. Strony udostępniają sobie nawzajem wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 11. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych,
- 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 4) zmiany wysokości naliczonej Wykonawcy kary umownej, w przypadku, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, i Zamawiający nie poniósł szkody.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku porozumienia Stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, sygn. NZP-240-45/2019 na:

Organizacja Konferencji pn: "Aspekty administracyjno- prawne i środowiskowe z zakresu hydrologii i ciepła Ziemi" w Łądku – Zdrój.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców);

Część I:

Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:złotych brutto.

Przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych:

Opis	ilość /liczba dni	liczba osób/ilość sal	Ilość osób, sal (b x c)	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (d x e)
a	b	c	d	e	i
Sala konferencyjna	1	1	1	zł	zł
Przerwa kawowa ciągła	1	90	90	zł	zł
obiad	1	90	90	zł	zł
kolacja	1	90	90	zł	zł
Zapewnienie wody gazowej dla prelegentów	1	15	15	zł	zł
Usługa hotelowa	3	90	270	zł	zł
Razem					zł

Ceny jednostkowe zawarte w powyższej tabeli będą stałe podczas realizacji zamówienia

Część II

Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:złotych

Przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych:

Opis	ilość /liczba dni	liczba osób/ilość sal	Ilość osób, sal (b x c)	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (d x e)
a	b	c	d	e	i
Wynajem sali przystosowana do serwowania lunchu	1	1	1	zł	zł
lunch	1	90	90	zł	zł
Razem					zł

Część III

Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:złotych

1. Oświadczamy, że:

- 1) zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej –cz. I i II;
- 2) Wykonawca posiada aktualną licencję na krajowy lub międzynarodowy transport drogowy osób;
- 3) Przedmiotowe zamówienia zrealizujemy w terminach zgodne z pkt 4 SIWZ.
- 4) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 5) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 7) informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

2. Zamówienie wykonamy samodzielnie** / część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom** (w tym przypadku należy wypełnić poniższą tabelę).

Firma, adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy
---------------------------	---

***niepotrzebne skreślić*

3. Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

5. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
6. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

7. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Organizacja Konferencji pn:” Aspekty administracyjno- prawne i środowiskowe z zakresu hydrologii i ciepła Ziemi” w Łądku – Zdrój**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

II. OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Organizacja Konferencji pn:” Aspekty administracyjno- prawne i środowiskowe z zakresu hydrologii i ciepła Ziemi” w Łądku – Zdrój,**

1)* nie podlegamy wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Organizacja Konferencji pn:” Aspekty administracyjno- prawne i środowiskowe z zakresu hydrologii i ciepła Ziemi” w Łądku – Zdrój.**

☐* nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019, poz. 369) z pozostałymi Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu;

☐* należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019, poz. 369) co nw. Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:**

1.

2.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie

** w przypadku Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019, poz. 369) i złożyli odrębne oferty, mogą złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dowody (dokumenty, bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

