OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP-240-46/2019

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługi cateringowe dla Oddziału Karpackiego PIG – PIB w Krakowie

ZATWIERDZAM:
Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Izabela Hęclik

Data: 29.05.2019 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp" – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze. zm.);
2. „SIWZ" – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia/ogłoszenie – stanowiącą jednocześnie ogłoszenie o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp;
3. „Zamawiający" lub „PIG-PIB" – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca" – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 750 000 euro, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe dla Oddziału Karpackiego PIG – PIB w Krakowie z podziałem na 3 części:
Część nr 1 – przerwy kawowe, przerwy obiadowe, poczęstunek, lunch pakiety,
Część nr 2 – impreza plenerowa w formie pikniku,
Część nr 3 – poczęstunek na spotkanie Barbórkowe.

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
- załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na 3 części";
- załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy".

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55320000-9 – Usługi podawania posiłków.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi w zakresie każdej z części będą świadczone od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy dla danej części (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej oraz zgodnie z terminami wskazanymi dla poszczególnych części w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że wskazane terminy mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie. Ostateczny termin realizacji poszczególnych usług zostanie wskazany Wykonawcy na 5 dni roboczych przed planowanymi spotkaniami.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
   7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
   7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej" Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
   7.2.1. zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 ze zm.)

7.3. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunek określony w pkt 7.2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

7.4. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**

7.5. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia".**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz,

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:
   8.1.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 r. poz. 498 ze zm.).

8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postepowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie i dokumenty składane wraz z ofertą i ich zakres:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza *(tj. uzyskała największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, „cena")* nie podlega odrzuceniu oraz czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

9.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zawierające w szczególności informacje:**

9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,

9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.2. **Oświadczenie o grupie kapitałowej:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.3.1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument określony w pkt 9.3.1 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9.4. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 9.1., 9.2. i 9.3.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.5. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

9.5.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w 9.3.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

9.5.2. Dokument, o którym mowa w pkt 9.5.1. SIWZ powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 9.5.1. SIWZ powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 9.5.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.6. **Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:**

9.6.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.

9.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9.6.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

9.7. **Reprezentacja i pełnomocnictwo**

9.7.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik,** do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.7.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.7.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

9.8. **Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

9.8.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2017 poz. 570 ze zm.).

9.8.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9 SIWZ.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy lub pozostawić je bez rozpatrzenia. Pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu - specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata lub elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

10.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Natalia Mosiądz (Biuro Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 26 21
e- mail: natalia.mosiadz@pgi.gov.pl

10.5. Wszelką korespondencję **(z wyłączeniem składania ofert)** dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: natalia.mosiadz@pgi.gov.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 14.2 SIWZ.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie pkt 20.7. SIWZ.

13.2. **Oferta musi zawierać co najmniej:**

13.2.1. wypełniony formularz „Oferta", który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

13.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. i 9.3. SIWZ (w razie konieczności oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 9.5.);

13.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);

13.2.4. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie;

13.3. Brak informacji, o której mowa w pkt 13.2.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

13.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

13.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

13.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA", którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.

13.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

13.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.

13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.

13.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt 9.8.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

13.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

13.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

13.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.

13.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

13.17. Oferty winny być zaadresowane oraz opisane w następujący sposób:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Karpacki ul. Skrzatów 1 31-560 Kraków
Oferta na usługi cateringowe dla Oddziału Karpackiego PIG – PIB w Krakowie
(Sygn. Postępowania: NZP-240-46/2019)
Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 10.06.2019 roku.

13.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

13.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii w oddziale PIG-PIB.

13.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

13.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez

Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.

13.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018, Nr 419 poz. 1503), co do których Wykonawca:

13.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zwierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

13.22.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13.22.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących:

13.22.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.22.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

13.22.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli były wymagane.

13.22.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa", dołączonej do oryginału oferty.

14. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Karpacki ul. Skrzatów 1 31-560 Kraków
Kancelaria czynna w godzinach 07:30-15:30.

14.2. Termin składania ofert upływa **10.06.2019 r. o godz. 09:45**.

14.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 14.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Zamawiającego.

14.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

14.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.06.2019 r. o godzinie 10:00**, w Oddziale Karpackim Zamawiającego w Krakowie, pok. nr 203.

14.6. Otwarcie ofert jest jawne.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert w zakresie każdej z części Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
   14.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   14.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   14.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

15.1. Cenę oferty stanowi:
„Razem" cena brutto dla 1 osoby z obsługą serwowaną i w formie bufetowej przy spotkaniach poniżej 25 osób **- część nr 1**,
lub
„Razem" cena brutto dla 1 osoby z obsługą serwowaną i w formie bufetowej przy spotkaniach powyżej 50 osób - **część nr 2 i 3**.

15.2. Cena oferty brutto (RAZEM) określona w Załączniku nr 3 do SIWZ, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.

15.3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie każdorazowo w zamówieniu szczegółowym, zgodnie z cenami określonymi w Załączniku nr 3 do SIWZ.

15.4. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

15.5. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający uzna cenę jednostkową za prawidłową i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

15.6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.7. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.9. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena	**100**

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

16.3. **Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Cena (C)**

najniższa cena

C = ---------- x 100 pkt

cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

16.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert „cena".

16.5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie do złożenia ofert dodatkowych.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

19.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ.

19.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany/modyfikacji/wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ. Dokonane wyjaśnienia/zmiany/modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie: http://www.pgi.gov.pl/zamowienia/przetargi.html. Wykonawcy zobowiązani są powyższymi zmianami/modyfikacjami/wyjaśnieniami treści SIWZ.

20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza *(tj. uzyskała największą ilość punktów w kryterium oceny ofert, „cena")* nie podlega odrzuceniu oraz oceni, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie o uzupełnienie dokumentów lub/oraz oświadczeń (o których mowa w pkt 9 SIWZ) może być kierowane do Wykonawców jednokrotnie, natomiast wezwanie do złożenia wyjaśnień Zamawiający może kierować do Wykonawców wielokrotnie.

20.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w wyznaczonym terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń oraz treści oferty.

20.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania o którym mowa w pkt 20.3 – 20.4 tylko do Wykonawcy którego ofertę ocenił jako najkorzystniejszą lub do wybranych Wykonawców.

20.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. W szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyrażenia zgody na poprawienie omyłki, z zastrzeżeniem pkt 20.7.4. SIWZ.

20.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:

- 20.7.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia - specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 20.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 20.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 20.7.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 20.7.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 20.7.6. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek – jeżeli Zamawiający wymagał takiej zgody;
- 20.7.7. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 20.7.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium - *jeżeli dotyczy*;*
- 20.7.9. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego *jeżeli dotyczy*;*
- 20.7.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 20.7.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

20.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

20.10. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

20.11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp, zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia.

20.12. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu z postępowania wraz załącznikami, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku oraz po wyznaczeniu terminu oraz miejsca i zakresu udostępnianych dokumentów.

20.13. W przypadku, gdy w dokumentach złożonych przez Wykonawcę będzie podana kwota w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN, przyjmując średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

20.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:

20.14.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

20.14.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

20.14.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

20.14.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

20.14.5. w każdym przypadku, w którym jest to powodowane interesem Zamawiającego;

20.14.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.14.7. środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

20.15. Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w pkt 20.14. SIWZ.

21. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl
- inspektorem ochrony danych w Państwowym Instytucie Geologicznym - Państwowym Instytucie Badawczym jest Pan Dominik Krasowski, kontakt: dane.osobowe@pgi.gov.pl, telefon +48 22 459 2121;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi cateringowe dla Oddziału Karpackiego PIG – PIB w Krakowie (Sygn. postępowania: NZP-240-46/2019) prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

6

22. ZAŁĄCZNIKI:

22.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
22.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
22.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta";
22.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
22.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia.

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczaniu dań i dodatków wraz z obsługą, na każdorazowe szczegółowe zamówienie składane stosownie do potrzeb Zamawiającego. Usługi świadczone będą podczas spotkań takich jak: spotkania służbowe, konferencje oraz inne uroczystości organizowane przez Oddział Karpacki w Krakowie.

II. Miejsce i termin świadczenia usług.

1. Usługi będą świadczone podczas spotkań organizowanych w Oddziale Karpackim PIG - PIB przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie w następujących kategoriach :
2. **Dla części 1** – przerwy kawowe, przerwy obiadowe, poczęstunek, lunch pakiety, różne terminy w ciągu roku w zależności od potrzeb Zamawiającego;
   Dla części 2 – impreza plenerowa w formie pikniku, termin czerwiec lub lipiec br. – spotkanie powyżej 50 osób;
   Dla części 3 – poczęstunek na spotkanie Barbórkowe, początek grudnia br. – spotkanie powyżej 50 osób.
3. Spotkania organizowane przez Zamawiającego będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, między godz. 08.00 - 17.00. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia spotkań do godz. 21:00.
4. Wykaz spotkań (w zakresie części nr 1) objętych przedmiotem zamówienia ma jedynie charakter poglądowy, a wskazana w nim liczba spotkań oraz liczba uczestników jest szacunkowa w stosunku do 2018 r. (liczba spotkań jak i liczba uczestników może ulec zmianie – w zależności od potrzeb Zamawiającego), na podstawie 2018 roku:

Kategoria spotkań	Ilość spotkań w 2019 roku
do 25 osób	1
do 50 osób	1
powyżej 50 osób	1

III. Zakres świadczonych usług –

Usługa cateringowa obejmuje: usługę przygotowania, dostarczenia, wydawania posiłków przez obsługę kelnerską, usługę bieżącego uzupełniania poczęstunku oraz usługi porządkowe w trakcie serwowania oraz po zakończeniu serwowania posiłków.

W ramach zamówienia Wykonawca zastosuje się do poniższych wskazań:

1. Zamawiane każdorazowo menu, ilość dań i dodatków, określenie charakteru przyjęcia (np. śniadanie, lunch, konferencja) czy jego formy (np. stoły szwedzkie, przyjęcie tradycyjne) podane zostanie przez Zamawiającego w zamówieniach szczegółowych.
2. Zlecenia szczegółowe zawierają również informację dotyczącą terminu i harmonogramu spotkania oraz przewidywanej liczby uczestników spotkania.
3. Zlecenia szczegółowe będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie na 5 dni roboczych przed planowanymi spotkaniami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wielkości i rodzaju zamawianego menu nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi. Zmiana może polegać na zmianie ilości osób lub niewielkiej modyfikacji menu (np. ze względu na zwyczaje żywieniowe gości).
5. Szczegółowy harmonogram (godzina rozpoczęcia, godziny planowanych przerw)

każdego ze spotkań zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) na 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem.

6. Zamawiający najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań, przekaże Wykonawcy, w formie elektronicznej (e-mail) ostateczną liczbę uczestników tego spotkania.
7. Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań przekaże Zamawiającemu do akceptacji, w formie elektronicznej (e-mail), proponowane menu.
8. Zamawiający wymaga nakrycia i dekorowania stołu (przy użyciu zastawy – wysokiej jakości, porcelanowa lub porcelit, bielizny stołowej – obrusy, nakładki satynowe, skertingi satynowe (nie dotyczy części nr 2 - impreza plenerowa w formie pikniku) oraz sprzątnięcia i wywozu odpadków we własnym zakresie. Rodzaje i kolorystyka nakryć będą ustalane przy zamówieniach szczegółowych.
9. Oferowane dania i dodatki winny być estetycznie i elegancko serwowane, podane przez fachową obsługę, przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości. Kawa parzona w ekspresach ciśnieniowych lub opakowaniach jednorazowych oraz herbata – w opakowaniach jednorazowych. Zamawiający dopuszcza podawanie kawy parzonej w termosach podczas spotkań tradycyjnych przy stole.
10. Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem w którym przygotowywane będą zamawiane posiłki i posiadać aktualne pozwolenie wydane przez sanepid (Zamawiający wymaga wskazania miejsca tego zaplecza).
11. Zamawiający wymaga przy każdorazowym zamówieniu dostarczenia do siedziby Zamawiającego odpowiedniej ilości stołów/ stolików koktajlowych i/ lub krzeseł/ lub wyposażenia plenerowego (nie dotyczy zestawu nr 5 - poczęstunek i zestawu nr 6 – lunch pakiety)
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania wyłącznie świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniach świadczenia usług cateringowych, w szczególności:
    - kanapki dekoracyjne pakowane muszą być podawane na świeżym pieczywie jasnym i ciemnym (bułka, chleb). (Zamawiający nie dopuszcza przygotowywania kanapek dekoracyjnych z pieczywa tostowego);
    - produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia;
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
    1) dostarczania posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 45 min. przed rozpoczęciem spotkania i zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej na 30 min. po zakończeniu spotkania. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej temperatury podawanych dań obiadowych;
    2) zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
    3) estetycznego i eleganckiego podawania posiłków;
    4) zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej obsługi gwarantującej właściwe i rzetelne wykonanie usług zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w zleceniu szczegółowym;
    5) zapewnienia jednolitego stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe (czarne spodnie, czarna spódnica, biała koszula, nieodsłonięte

ramiona, bez głębokich dekoltów);

6) zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów itp.);
7) podczas serwowania dań obiadowych podpisania serwowanych dań, w tym oznaczenia dań wegetariańskich w zależności od potrzeb Zamawiającego w języku polskim
8) utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których przygotowuje się posiłki, jak również w pomieszczeniach, w których przewiduje się wydawanie posiłków dla uczestników spotkań.

14. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do powierzchni wykorzystywanej na potrzeby zaplecza cateringowego ze stałym dostępem do bieżącej wody oraz prądu.

W zależności od części, rodzaju i charakteru organizowanego spotkania, zlecenie szczegółowe może obejmować zapotrzebowanie na następujące rodzaje usług:

CZĘŚĆ NR 1

Zestaw nr 1 - Przerwa kawowa 1:

- gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego lub parzona w ekspresach ciśnieniowych lub przelewowych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach/saszetkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę),
- ciastka kruche, koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości łącznie co najmniej 5 sztuk na osobę,
- soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,5 l wody gazowanej i po 0,5 l wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l, uzupełniana na bieżąco podczas spotkania.

Zestaw nr 2 - Przerwa kawowa 2:

- gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych lub przelewowych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach/saszetkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę),
- 3 kanapki dekoracyjne na osobę, na pieczywie jasnym i ciemnym, przygotowane z minimum 3 składników (np. łosoś, pasta, ser pleśniowy, ser mozzarella, oliwki zielone lub czarne, wędlina, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, ogórek, pomidorki koktajlowe itp.), średnica 1 kanapki - minimum 4-5 cm,
- ciastka kruche, koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości łącznie co najmniej 5 sztuk na osobę,
- 2 rodzajów ciast domowych krojonych do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę,
- 2 rodzaje sałatek, łącznie co najmniej 160 g na osobę,
- soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,5 l wody gazowanej i po 0,5 l wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l, uzupełniana na bieżąco podczas spotkania.

Zestaw nr 3 - Przerwa obiadowa 1:

w formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków (w trakcie przerwy obiadowej co najmniej jeden kelner wykonuje usługi porządkowe):

- 1 danie na gorąco – dwa rodzaje, w tym jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie (w proporcji 20% dań wegetariańskich i 80% dań mięsnych); minimalna gramatura mięsa 200 g na osobę,
- do dania głównego podane zostaną: ziemniaki z wody/ pieczone, makaron, ryż mieszany,
- 3 rodzaje surówek do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę,
- soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,5 l wody gazowanej i po 0,5 l wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l, uzupełniana na bieżąco podczas spotkania,
- deser składający się z 2 rodzajów ciast domowych krojonych do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę.

Zamawiający przewiduje jedną przerwę obiadową, podczas której, uczestnicy spotkań będą spożywali obiad na stojąco przy stołach koktajlowych lub w formie zasiadanej. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stołów koktajlowych przy każdym bufecie obiadowym (liczba stołów uzależniona od liczby uczestników spotkania). Zamawiający wymaga zorganizowania jednej przerwy obiadowej.

Zestaw nr 4 - Przerwa obiadowa 2:

w formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków (w trakcie przerwy obiadowej co najmniej jeden kelner wykonuje usługi porządkowe):

- 2 dania na gorąco:
  - zupa - 1 porcja, co najmniej 300 ml na osobę,
  - danie główne - dwa rodzaje, w tym jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie (w proporcji 20% dań wegetariańskich i 80% dań mięsnych); minimalna gramatura mięsa 200 g na osobę,
- do dania głównego podane zostaną: ziemniaki z wody/ pieczone, makaron, ryż mieszany,
- 3 rodzaje surówek do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę,
- 3 kanapki dekoracyjne na osobę, na pieczywie jasnym i ciemnym, przygotowane z minimum 3 składników (np. łosoś, pasta, ser pleśniowy, ser mozzarella, oliwki zielone lub czarne, wędlina, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, ogórek, pomidorki koktajlowe itp.), średnica 1 kanapki - minimum 4-5 cm,
- soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,5 l wody gazowanej i po 0,5 l wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l, uzupełniana na bieżąco podczas spotkania,
- deser składający się z 2 rodzajów ciast domowych krojonych do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę.

Zamawiający przewiduje jedną przerwę obiadową, podczas której, uczestnicy spotkań będą spożywali obiad na stojąco przy stołach koktajlowych lub w formie zasiadanej. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stołów koktajlowych przy każdym bufecie obiadowym (liczba stołów uzależniona od liczby uczestników spotkania). Zamawiający wymaga zorganizowania jednej przerwy obiadowej.

Zestaw 5 - Poczęstunek:

- 3 kanapki dekoracyjne na osobę, na pieczywie jasnym i ciemnym, przygotowane z minimum 3 składników (np. łosoś, pasta, ser pleśniowy, ser mozzarella, oliwki zielone lub czarne, wędlina, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, ogórek, pomidorki koktajlowe itp.), średnica 1 kanapki - minimum 4-5 cm,
- 2 rodzaje sałatek, łącznie co najmniej 140 g na osobę.

Zestaw 6 - „Lunch pakiety" - prowiant przygotowywany na wycieczki terenowe:

- Kanapka na bułce szwedce lub pół-bagietce - 2 sztuki na pakiet;
- Wafelek lub batonik - 1 sztuka na pakiet;
- Jabłko - 1 sztuka na pakiet;
- Jogurt owocowy - 1 sztuka na pakiet;
- Woda mineralna 0,5 l niegazowana lub gazowana - 1 sztuka na pakiet (wyboru uczestnicy dokonują przy odbiorze pakietu)

Każdy z pakietów musi zawierać mokrą chusteczkę oraz łyżeczkę jednorazową.

Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia tylko części z usług wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla części 1 zamówienia.

CZĘŚĆ NR 2

Zestaw nr 1 - Poczęstunek w formie pikniku:

Impreza plenerowa na terenie Oddziału Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Geologicznego:

- w zależności od liczebności spotkania Wykonawca musi zapewnić obsługę kelnerską, która będzie na bieżąco uzupełniała braki i wykonywała usługi porządkowe,
- nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych lub przelewowych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach/saszetkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę),
- soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,5 l wody gazowanej i po 0,5 l wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l, uzupełniana na bieżąco podczas spotkania, 0,3 litra piwa na osobę
- 3 rodzaje sałatek (grecka, ziemniaczana, jarzynowa), każda po co najmniej 150 g na osobę,
- 2 dania mięsne na grilla: (np. filet z kurczaka marynowany, karkówka marynowana itp. – co najmniej po 180 g na osobę oraz kiełbaska – 2 sztuki na 1 os każda sztuka po co najmniej 180 g),
- 1 danie wegetariańskie na grilla (np. szaszłyki warzywne, warzywa grillowane z serkiem, ziemniak pieczony z dipem itp.), po 1 sztuce na osobę
- zupa – 1 porcja (np. grochówka, żurek itp.) co najmniej 300 ml na osobę
- Dodatki: ketchup, musztarda, sos czosnkowy, pieczywo,
- 2 rodzaje ciast domowych krojonych (szarlotka, sernik) po co najmniej 100 g na osobę

CZĘŚĆ NR 3

Zestaw 1 - Poczęstunek na spotkanie Barbórkowe:

w formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską przed oraz w trakcie spotkania. W zależności od liczebności spotkania Wykonawca musi zapewnić obsługę kelnerską która będzie na bieżąco uzupełniała braki i wykonywała usługi porządkowe:

- nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych lub przelewowych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach/saszetkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę),
- soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,5 l wody gazowanej i po 0,5 l wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l, uzupełniana na bieżąco podczas spotkania, 0,3 litra piwa na osobę
- półmisek wędlin polskich (np. boczek, boczek faszerowany, pasztety z drobiu i dziczyzny, kiełbasa polska surowa, kiełbasa biała, kiełbasa zwyczajna, salceson, kaszanka, schab, szynka, baleron, polędwica) w ilości 150 g na osobę
- dodatki: np. pikle, ćwikła, chrzan, ogórek kiszony, pieczywo, masło, smalec, musztarda
- 2 dania mięsne na gorąco: (danie nr 1: pieczeń lub schabowy) min. gramatura mięsa 200 g na osobę oraz danie nr 2 : golonka po 1 porcji na osobę , proporcja podania

obydwu rodzajów dań (50 % danie nr 1 i 50 % danie nr 2)

- do dania mięsnego : ziemniaki z wody lub pieczone oraz 2 rodzaje surówek do wyboru łącznie po 150 g na osobę
- zupa – 1 porcja (np. kapuśniak, żurek itp.) co najmniej 300 ml na osobę
- 2 rodzaje ciast domowych krojonych (szarlotka, sernik) po co najmniej 100 g na osobę,

Załącznik nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr ……

zawarta w dniu ……2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133,

w imieniu którego działa:

……

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**",

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

Spółką ……..… z siedzibą w …… przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy……w ……..……., …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……, NIP ……, Regon ……,

reprezentowaną przez:

……..……..……

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**",

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)**

panem/panią …….. zam. …….., ul. …… działającym/ą pod firmą **……..** z siedzibą w ……, ul. ……, NIP:……, *reprezentowanym/ą przez:* ……..*(na mocy ……..)*

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**"

*(w przypadku spółki cywilnej)**

panem/panią ……. zam. …….., ul. …… działającym/ą pod firmą **……..** z siedzibą w ……, ul. ……, NIP:……, *reprezentowanym/ą przez:* ……..*(na mocy ……..)*

panem/panią …….. zam. …….., ul. …… działającym/ą pod firmą **……..** z siedzibą w ……, ul. ……, NIP:……, *reprezentowanym/ą przez:* …… *(na mocy ……..)*

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej …….., adres ……, NIP ……

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**"

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego pn. **usługi cateringowe dla Oddziału Karpackiego PIG – PIB w Krakowie** (NZP-240-46/2019), zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. 2018, poz. 1986 ze zm.*) – dalej „ustawa Pzp"* – została zawarta Umowa (dalej „Umowa") o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych (zwanych dalej ,,usługami cateringowymi" lub ,,przedmiotem Umowy") na terenie Oddziału Karpackiego PIG – PIB w Krakowie, przy ul. Skrzatów 1:
   1) W ramach Części 1 zamówienia – przerwy kawowe, przerwy obiadowe, poczęstunek, lunch pakiety;*
   2) W ramach Części 2 zamówienia – impreza plenerowa w formie pikniku; *
   3) W ramach Części 3 zamówienia – poczęstunek na spotkanie Barbórkowe; *
2. Usługi cateringowe będą zlecane przez Zamawiającego w formie zleceń szczegółowych, których przedmiot określony zostanie zgodnie z załącznikiem do niniejszej Umowy, wymienionym w ust. 3 poniżej.
3. Szczegółowy zakres usługi określa Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w okresie: od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2019 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy *dla danej części zamówienia** (określone w § 6 ust.1) Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Realizacja usługi cateringowej w ramach Części 2/3* zamówienia następuje z uwzględnieniem terminów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.*

§ 3. Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędna wiedzę, doświadczenie i zaplecze techniczne potrzebne do realizacji usług cateringowych i zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, z zachowaniem należytej staranności, zabezpieczając wysoki poziom jakości usług.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) dostawa dań, dodatków estetycznie podanych przez sprawną i fachową obsługę, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości;
   2) zapewnienie niezbędnego sprzętu, nakryć stołowych i ich dekoracji, naczyń szklanych i porcelanowych oraz sztućców w wystarczającej ilości, a także ich transportu oraz obsługi kelnerskiej;
   3) przy składaniu zleceń szczegółowych, przedkładanie Zamawiającemu aktualnych propozycji zestawów dań, uzupełnionych o produkty „sezonowe", bądź nowo wprowadzone do menu, celem ich wykorzystania;
   4) korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
   5) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, P.POŻ., oraz wewnętrznych przepisów Zamawiającego;
   6) przestrzeganie obowiązku wywozu, powstałych w trakcie wykonywania usługi cateringowej, odpadków w szczelnie zamkniętych pojemnikach/workach.
3. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

§ 4. Przyjęcie odpowiedzialności

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, wynikłe z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej Umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel Wykonawcy, podwykonawcy).

§ 5. Sposób realizacji Umowy/zlecenia szczegółowe

1. Usługi cateringowe będą każdorazowo zlecane w formie zleceń szczegółowych, w których zostaną określone: termin świadczenia usługi, liczba osób objętych zleceniem, szczegółowe menu, charakter, forma przyjęcia i rodzaj dekoracji stołów.
2. Zlecenia szczegółowe przekazywane będą Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem świadczenia usługi.
3. Ostateczne ustalenie menu i liczby osób biorących udział w spotkaniu następuje najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem.
4. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, odpowiedzialną za realizację Umowy, w tym zleceń szczegółowych, jak również uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru jest:

   dla części 1 zamówienia: p. …… – tel.: …..... e-mail: ……;*

   dla części 2 zamówienia: p. …… – tel.: …..... e-mail: ……;*

   dla części 3 zamówienia: p. …… – tel.: …..... e-mail: ……*
6. Zlecenia szczegółowe będą składane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail:

   dla części 1 zamówienia: ……;*

   dla części 2 zamówienia: ……;*

   dla części 3 zamówienia: ……*
7. Zlecenie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę osobie wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego, w formie telefonicznej oraz pocztą elektroniczną.
8. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialną za dokonywanie zleceń szczegółowych, przeprowadzenie czynności odbioru (potwierdzania wykonania zlecenia szczegółowego)oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest:

   p. …… – tel.: …....., e-mail: ……*
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 8 i ich danych teleadresowych oraz adresu poczty elektronicznej wskazanego w ust. 6 powyżej, nie wymaga zmiany Umowy, lecz pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili w miejscu przygotowywania posiłków i ich dostawy.
11. Potwierdzenie wykonania zlecenia szczegółowego bez zastrzeżeń będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość Umowy brutto

   dla części 1 wynosi: …… słownie:……;*

   dla części 2 wynosi: …… słownie:……;*

   dla części 3 wynosi: …… słownie:……*

   zgodnie z Formularzem „Oferta", stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z zakresem każdorazowego zlecenia szczegółowego Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w Załączniku Nr 2 do Umowy – Ofercie Wykonawcy. Zlecenia będą udzielane do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację danej części zamówienia (wskazanej w ust. 1 powyżej).
3. Ceny jednostkowe ustalone w Ofercie Wykonawcy mają charakter wynagrodzenia ryczałtowego, które obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji niniejszej Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zlecenia po pisemnym potwierdzeniu wykonania zlecenia szczegółowego bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią potwierdzenia wykonania danego zlecenia szczegółowego zgodnie z jego treścią.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 525-000-80-40.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP ……
8. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości kwoty określonej w ust. 1, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
10. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
11. *Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej Umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego*.*

§ 7. Kary umowne

1. Za nienależyte wykonanie zlecenia szczegółowego (polegającego w szczególności na dostarczeniu posiłków zimnych, nieświeżych lub niezgodnych pod względem jakości i ilości z wymaganiami Zamawiającego określonymi na podstawie złożonego zlecenia),

na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 20 % wartości danego zlecenia szczegółowego.

2. W razie wystąpienia zwłoki w rozpoczęciu (w przypadku określenia takiego terminu) realizacji zlecenia szczegółowego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości zlecenia szczegółowego, za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki.
3. Za niewykonanie zlecenia szczegółowego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 40 % wartości zlecenia szczegółowego (za niewykonanie zlecenia szczegółowego uważa się zwłokę w jego rozpoczęciu przekraczającą 60 minut)
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy (w zakresie części zamówienia, której odstąpienie dotyczy), w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za realizację zamówienia szczegółowego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym ex nunc (tj. bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu), w całości lub w części, według własnego uznania, z chwilą gdy Wykonawca nie realizuje niniejszej umowy lub też realizuje ją w sposób niewłaściwy, o ile Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub nie zacznie realizować umowy w sposób należyty, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Powyższe będzie traktowane jak odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy.
4. Poza przypadkami zastrzeżonymi powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ex nunc (w całości lub części) w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie niniejszej Umowy;
5. Odstąpienie od Umowy, w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie powinno nastąpić w terminie do 31.12.2019 r., w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane w zakresie:
   1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
      a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
      b) wskutek zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy;
      - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
   2) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
      a) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej;
      - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
   3) zmiany wysokości naliczonej Wykonawcy kary umownej, w przypadku, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.
2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej (za wyjątkiem ust. 1 pkt 3), nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
4. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy oraz za wyjątkiem w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§11. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod

adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, który dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej Umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej Umowy i na zasadach określonych powyżej.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, w razie braku porozumienia Stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Niniejszą Umowę sporządzono trzech egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**jeśli dotyczy*

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Zamawiający :	**Wykonawca:**
……	……

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Karpacki
ul. Skrzatów 1
31-560 Kraków

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, sygn. NZP-240-46/2019 na:

Usługi cateringowe dla Oddziału Karpackiego PIG – PIB w Krakowie

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

……..……

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę**:**

Dla części 1:

……..….zł brutto (słownie:……zł)

Lp.	**ZESTAWY**	cena dla 1 osoby przy spotkaniu do 25 osób (zł brutto) **Kolumny których ceny stanowią podstawę obliczenia ceny oferty**		cena dla 1 osoby przy spotkaniu do 50 osób (zł brutto) **Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty**		cena dla 1 osoby przy spotkaniu powyżej 50 osób (zł brutto) **Kolumny nie podlegają wyliczeniu ceny oferty**		cena brutto (zł) kol. 3+4
		z obsługą, serwowane	w formie bufetowej	z obsługą, serwowane	w formie bufetowej	z obsługą, serwowane	w formie bufetowej	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	zestaw nr 1							
2	zestaw nr 2							
3	zestaw nr 3							
4	zestaw nr 4							
5	zestaw nr 5							
6	zestaw nr 6							
7	**Razem cena dla 1 osoby z obsługą serwowaną i w formie bufetowej przy spotkaniach do 25 osób** (Σ poz. 1-6)							

Dla części 2:

……..…zł brutto (słownie:……zł)

Lp.	ZESTAW	cena dla 1 osoby przy spotkaniu powyżej 50 osób (zł brutto)		cena brutto (zł) kol. 3+4
		z obsługą, serwowane	w formie bufetowej	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	zestaw nr 1			

Dla części 3:

……..…zł brutto (słownie:……zł)

Lp.	ZESTAW	cena dla 1 osoby przy spotkaniu powyżej 50 osób (zł brutto)		cena brutto (zł) kol. 3+4
		z obsługą, serwowane	w formie bufetowej	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	zestaw nr 1			

2. Oświadczamy, że:
   1) zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
   2) posiadamy zaplecze gastronomiczne niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia:
      dla części 1: ……
      (adres zaplecza gastronomicznego)
      dla części 2: ……
      (adres zaplecza gastronomicznego)
      dla części 3: ……
      (adres zaplecza gastronomicznego)
   3) usługi w zakresie części na którą /-e składamy ofertę będą świadczone zgodnie z wymaganiami określonym w pkt. 4 SIWZ.
   4) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
   5) Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy.
   6) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   7) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od …. do …. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).
      UWAGA: *W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

3. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie* / część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom* (w tym przypadku należy wypełnić poniższą tabelę).

Firma, adres podwykonawcy	*Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy*

**niepotrzebne skreślić*

5. Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[1]
6. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

7. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
8. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

[1] Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

9. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną cześć są:
   1) ……
   2) ……

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 do SIWZ

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługi cateringowe dla Oddziału Karpackiego PIG – PIB w Krakowie (sygn. postępowania: NZP-240-46/2019),** spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

II. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługi cateringowe dla Oddziału Karpackiego PIG – PIB w Krakowie (sygn. postępowania: NZP-240-46/2019)**

1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

……..……

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: