



**Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy**

**państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna**



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP-240-81/2019

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęclik

Warszawa, dnia 26 lipca 2019 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4, NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 221 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB**, z podziałem na dwie części:
 - część 1 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla PIG-PIB,
 - część 2 – dostawa wraz z montażem foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2”
 - załączniku nr 2.1 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy dla części 1”
 - załączniku nr 2.2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy dla części 2”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39130000 – 2 Meble biurowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, na podstawie odrębnych zamówień częściowych **w okresie od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy**, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - 7.2.1. **dla części 1** – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej 2 dostawy mebli biurowych (odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w zakresie części 1, o wartości brutto co najmniej 90 000,00 zł każda z dostaw.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw (wykonywanych w ramach kilku umów dla jednego lub różnych podmiotów) w celu wykazania wymaganej wartości zamówienia, tj. wartość zamówienia w wykazie dostaw to wartość zrealizowana w ramach jednej umowy.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dostawę wykonywaną, to wartość zrealizowanej części dostawy nie może być mniejsza niż 90 000,00 zł brutto.

- 7.2.2. **dla części 2** – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej 2 dostawy foteli i/lub krzeseł biurowych (odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w zakresie części 2, o wartości brutto co najmniej 30 000,00 zł każda z dostaw.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw (wykonywanych w ramach kilku umów dla jednego lub różnych podmiotów) w celu wykazania wymaganej wartości zamówienia, tj. wartość zamówienia w wykazie dostaw to wartość zrealizowana w ramach jednej umowy.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dostawę wykonywaną, to wartość zrealizowanej części dostawy nie może być mniejsza niż 30 000,00 zł brutto.

7.3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

- 7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 7.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane – jeżeli dotyczy.

- 7.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

7.4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ muszą zostać spełnione przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

7.6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz

- 8.2. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498, ze zm.).

- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

- 8.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanką nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:
- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
 - 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
 - 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
 - 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą – jeżeli dotyczy.
- 9.2. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:

- 10.1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu**, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.
- 11.2. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału

tu w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.3. Zamawiający **może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w pkt 11.4 i 11.5 SIWZ (w razie konieczności także w pkt 11.6 i 11.8.).

11.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

11.4.1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4.1 i/lub 4.2 do SIWZ (Wykaz dostaw).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

11.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

11.5.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.6. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – jeżeli dotyczy:**

11.6.1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

11.6.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

11.6.2. Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

11.7. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

11.7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.4 i 11.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.8. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

11.8.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.5.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.8.2. Dokument, o którym mowa w pkt 11.5.1 SIWZ powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.5.1 SIWZ powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 11.8.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

11.9. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

- 11.9.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
- 11.9.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.9.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę uprawnioną, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

11.10. Reprezentacja i pełnomocnictwo

- 11.10.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.10.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.10.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.11. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 11.11.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
- 11.11.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Oferta).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Kaczmarzyk (Biuro Zamówień Publicznych), tel. + 48 22 45 92 150, e- mail: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.
- 12.6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania, z wyłączeniem składania ofert, należy kierować na adres Zamawiającego: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, e-mail: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 16.2 SIWZ.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 15.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 15.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 15.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, stanowiący Załącznik nr 3.1 do SIWZ – dla części 1 i/lub Załącznik nr 3.2 do SIWZ – dla części 2;
 - 15.2.3. oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ;
 - 15.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 15.2.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy)
 - 15.2.6. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.
- 15.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 15.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 15.2.6 SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 15.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 15.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 15.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 15.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.11.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 15.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 15.12. Zamawiający informuje, że zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej wszelkie pliki zawierające edytowalne wersje SIWZ lub jej fragmentów należy traktować jedynie jako materiał pomocniczy, a wersjami obowiązującymi są zawsze wersje zamieszczone w formacie pdf lub xml.
- 15.13. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 15.14. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.16. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 15.17. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

15.18. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz opisana następująco:

**Oferta na: Dostawę wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB
(Sygn. postępowania: NZP-240-81/2019)**

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 6 sierpnia 2019 roku.

- 15.19. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 15.20. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pościągca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 15.21. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 15.22. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 15.23. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 15.23.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 15.23.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.23.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.23.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać na adres: **Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**. Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:15 – 16:15.
- 16.2. Termin składania ofert upływa **6 sierpnia 2019 r. o godz. 10:00**.
- 16.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pościągca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 16.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 16.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

- 16.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2019 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 227.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 16.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 16.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 16.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- jeżeli dotyczy.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 17.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 3.1 do SIWZ dla części 1 i Załącznik nr 3.2 do SIWZ dla części 2 – w zależności od części, na którą składana jest oferta.
- 17.2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.3. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w Załączniku nr 3.1. i/lub 3.2. do SIWZ „Formularz cenowy”.
- 17.4. Wyliczoną cenę całkowitą (wartość) brutto z „Formularza cenowego” Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 17.5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.6. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.8. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 17.9. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 17.10. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem dla części 1 i 2 postępowania:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	95
2	Okres gwarancji	5

- 18.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena** (dla części 1 i 2 postępowania):

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

- 18.5. Wykonawca w kryterium „Cena” może otrzymać maksymalnie 95 punktów.
- 18.6. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Okres gwarancji (Cg)** (dla części 1 i 2 postępowania):

Okres gwarancji		Liczba przyznawanych punktów
Część 1 (meble)	Część 2 (fotele, krzesła biurowe oraz podnóżki)	
36 miesięcy	24 miesiące	0
40 miesięcy	28 miesięcy	1
44 miesiące	32 miesiące	3
48 miesięcy	36 miesięcy	5

Jeżeli wykonawca w przypadku części 1 złoży ofertę, w której zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy wówczas jego oferta zostanie odrzucona (jako niezgodna z SIWZ).

Jeżeli wykonawca w przypadku części 2 złoży ofertę, w której zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące wówczas jego oferta zostanie odrzucona (jako niezgodna z SIWZ).

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy (dla części 1), 24 miesiące (dla części 2).

- 18.7. Wykonawca w kryterium „Okres Gwarancji” może otrzymać maksymalnie 5 punktów.
- 18.8. Wybór najkorzystniejszej oferty w ramach każdej z części, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

C=Cof+Cg, gdzie:

C – suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Okres gwarancji” w ramach danej części

Cof – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” w ramach danej części

Cg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” w ramach danej części.

- 18.9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w danej części.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 19.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.2. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości **8 % ceny** całkowitej brutto podanej w Formularzu „Oferta” w zakresie każdej z Części.
- 20.3. Strony ustalają, że całość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego w banku: Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, bezwarunkowym, nieodwołalnym, płatnym na pierwsze żądanie Zamawiającego, **trwającym dłużej o 30 dni**

niż zabezpieczone zobowiązanie, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancji bankowej lub poręczeniu bankowym - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, **trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie**.
- gwarancji ubezpieczeniowej - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, **trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie**.
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, złożonych w kasie Państwowego Instytutu Geologicznego - PIB, ul. Rakowiecka 4 w Warszawie, budynek A pok. Nr 12A, od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 do 14:00 w dni robocze.

20.4. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.

20.5. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w pkt 29.2 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

20.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia na okres gwarancji jakości oraz rękojmi.

20.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach określonych w §8 Istotnych postanowień umowy.

20.8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:

- a) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy, tj. obejmować okres: od daty zawarcia umowy, do dnia zwrotu/zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania po upływie terminu rekojmi (zwrot/zwolnienie nastąpi ciągu 15 dni od daty upływu terminu rekojmi), zgodnie z postanowieniami wzoru umowy;
- b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne;
- c) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

20.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 29.2. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.

21. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

21.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2.1 do SIWZ – dla części 1 i Załącznik nr 2.2 do SIWZ – dla części 2.

21.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

21.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

21.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

21.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 23.4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

24. DANE OSOBOWE

- 24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 24.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl
- 24.1.2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB
- 24.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB** (Sygn. postępowania: NZP-240-81/2019), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy
- 24.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa
- 24.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem
- 24.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

- 24.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 24.1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 24.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. ZAŁĄCZNIKI:

- 25.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 25.2. Załącznik nr 2.1 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy dla części 1
- 25.3. Załącznik nr 2.2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy dla części 2
- 25.4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”
- 25.5. Załącznik nr 3.1 do SIWZ – Formularz cenowy dla części 1
- 25.6. Załącznik nr 3.2 do SIWZ – Formularz cenowy dla części 2
- 25.7. Załącznik nr 4.1 do SIWZ - Wykaz dostaw dla części 1
- 25.8. Załącznik nr 4.2 do SIWZ - Wykaz dostaw dla części 2
- 25.9. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Część 1 - dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla PIG-PIB**

1. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę do pokoi biurowych Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego) mebli wraz z ich montażem, zgodnie z opisem i wymaganiami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz ilościami określonymi w załączniku nr 3.1 do SIWZ – Formularz cenowy.
2. Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
3. Zamawiający przewiduje złożenie jednego zamówienia częściowego na kwartał dla każdej lokalizacji.
4. Zamawiający każdorazowo zawiadomi (e-mailem) Wykonawcę o konieczności realizacji kolejnego zamówienia częściowego.
5. Wykonawca w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych po zawiadomieniu o możliwości realizacji zamówienia częściowego, zobowiązany jest każdorazowo oddelegować osobę w celu dokonania szczegółowych pomiarów mebli potrzebnych do wyposażenia pomieszczenia i uzgodnienia z przyszłymi użytkownikami szczegółów wykonawczych (rodzaj, ilość, kolor, rodzaj uchwytów, itp.).
6. Lista uzgodnień sporządzona przez upoważnioną osobę Wykonawcy w formie pisemnej i rysunkowej, potwierdzona przez przyszłych użytkowników i pracownika Działu Administracyjnego wraz z kalkulacją opartą na cenach jednostkowych zawartych w zał. nr 3.1 Formularz cenowy, będzie stanowiła podstawę do wykonania i rozliczenia danej części zamówienia.
7. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wszystkie meble biurowe muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej grubości 18 mm (blaty biurek, dostawek i stołów grubości 28 mm) o powierzchni matowej, kolor do uzgodnienia spośród kolorów standardowych: olcha, buk, calvados, dąb jasny, jabłoń, klon, orzech jasny, orzech ciemny.
 - 2) wszystkie obrzeża płyt meblowych oklejone taśmą z twardego ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm i szerokości odpowiedniej do grubości płyty, klejoną na gorąco,
 - 3) plecy szaf i nadstawek wykonane z płyty pilśniowej twardej o grubości 6 mm jednostronnie lakierowanej na biało,
 - 4) blaty biurek na rogach zaokrąglone – opcjonalnie,
 - 5) blaty dostawek na rogach zaokrąglone – opcjonalnie,
 - 6) blaty stołów konferencyjnych na rogach zaokrąglone – opcjonalnie,
 - 7) w zależności sposobu montażu dostawki do biurka dostawka może mieć nogi metalowe lub z płyty lub z jednej strony płyta ,a z drugiej strony noga/ nogi metalowe,
 - 8) nogi stołów, dostawek chromowane z możliwością regulacji wysokości,
 - 9) szuflady w biurkach i kontenerach na metalowych prowadnicach rolkowych,
 - 10) w szafach, regałach i kontenerach zastosowane muszą być zawiasy puszkowe, metalowe, samo domykające,
 - 11) drzwi przesuwne wyposażone w stalowy system jezdny z zabezpieczeniem przed wypadnięciem drzwi, obramowanie skrzydła stalowe, dostosowane kolorystycznie do kolorystyki płyt meblowych stanowiących wypełnienie skrzydła, między skrzydłami uszczelka przeciw kurzowa, pionowe boki skrzydeł drzwiowych oklejane paskiem taśmy odbojowej, wypełnienie skrzydeł drzwiowych – płyta wiórowa dwustronnie laminowana grubości 10 mm,
 - 12) wszystkie drzwi przesuwne w szafach muszą być wyposażone w okrągłe uchwyty, umożliwiające ich przesuwanie. Uchwyty wykonane z tworzywa sztucznego o średnicy 55 mm wpuszczane w skrzydło drzwi, w kolorystyce odpowiedniej do kolorystyki płyty,
 - 13) szafy oraz nadstawki do nich przewidziane muszą być skręcone (zmontowane) dopiero po ustawieniu mebli w miejscu docelowym.

8. Załącznik nr 3.1 – Formularz cenowy zawiera przybliżone zestawienie asortymentowe mebli objętych zamówieniem, ich przybliżone wymiary oraz ilości. Wykonawca, przy kalkulacji ceny za poszczególne meble, powinien uwzględnić możliwość zmiany wymiarów o ± 25 cm związane z dostosowaniem wymiarów mebli do pomieszczeń oraz wymaganiami poszczególnych użytkowników.
9. Materiały użyte do wykonania mebli (t.j. płyty, farby, laminaty, elementy wykonane z tworzyw sztucznych i inne) muszą posiadać atesty higieniczne potwierdzające, że mogą być zastosowane do produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
10. Kalkulacja przedstawiona w formularzu cenowym winna uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym każdorazowe koszty transportu, wniesienia i montażu we wskazanym pomieszczeniu i innych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia zamówienia częściowego do realizacji.
12. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę do siedziby PIG-PIB w następujących lokalizacjach:
 - 1) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa
 - 2) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Jagiellońska 76
03-301 Warszawa
 - 3) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
al. Jaworowa 19
53-122 Wrocław
 - 4) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Geologii Morza w Gdańsku
ul. Kościerska 5
80-328 Gdańsk
 - 5) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Górnośląski w Sosnowcu
ul. Królowej Jadwigi 1
41-200 Sosnowiec
 - 6) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Karpacki w Krakowie
ul. Skrzatów 1
31-560 Kraków
 - 7) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Pomorski w Szczecinie
ul. Wieniawskiego 20
71-130 Szczecin
 - 8) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Świętokrzyski w Kielcach
ul. Zgoda 21
25-953 Kielce
 - 9) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Samodzielna Pracownia Geologii Regionu Lubelskiego
ul. A. Walentynowicz 10
20-328 Lublin.
13. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów.
14. Przedmiot zamówienia może być dostarczany do poszczególnych miejsc odbioru częściami, w terminie wynikającym z umowy i uzgodnionym z Zamawiającym.
15. Jakość przedmiotu zamówienia nie może być gorsza niż określona stosownymi przepisami prawa i winna odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Zakazuje się jakichkolwiek zmian w opisach.

16. Załącznik nr 3.1 – Formularz cenowy przybliżone zestawienie asortymentowe mebli objętych zamówieniem i ilości.
17. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych mebli biurowych w stosunku do ilości szacunkowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu zakontraktowanych cen, z uwagi na różne czynniki mające wpływ na zapotrzebowanie Zamawiającego w zakresie ilości dostaw. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmiany zamówienia.
18. Warunki dotyczące gwarancji – Zamawiający wymaga 36 miesięcznego okresu gwarancji.

2. Część 2 - dostawa wraz z montażem foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB

1. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę do pokoi biurowych Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego) foteli i krzeseł biurowych oraz podnóżków wraz z ich montażem, zgodnie z opisem i wymaganiami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz ilościami określonymi w załączniku nr 3.2 do SIWZ – Formularz cenowy.
2. Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
3. Zamawiający przewiduje złożenie jednego zamówienia częściowego na kwartał dla każdej lokalizacji.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie po zgłoszeniu drogą elektroniczną zamówienia szczegółowego wraz z kalkulacją opartą na cenach jednostkowych zawartych w zał. nr 3.2 – Formularzu cenowym przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w umowie (z podaniem ilości, terminu i miejsca dostawy oraz rodzaju zamawianych krzeseł/fotelei/podnóżków biurowych).
5. Kalkulacja przesłana przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do wykonania i rozliczenia danego zamówienia częściowego. Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) potwierdzi Zamawiającemu fakt otrzymania zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do 28 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia częściowego.
7. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę do siedziby PIG-PIB w następujących lokalizacjach:
 - 1) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa
 - 2) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Jagiellońska 76
03-301 Warszawa
 - 3) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
al. Jaworowa 19
53-122 Wrocław
 - 4) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Geologii Morza w Gdańsku
ul. Kościerska 5
80-328 Gdańsk
 - 5) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Górnośląski w Sosnowcu
ul. Królowej Jadwigi 1
41-200 Sosnowiec
 - 6) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Karpacki w Krakowie
ul. Skrzatów 1
31-560 Kraków
 - 7) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Pomorski w Szczecinie

ul. Wieniawskiego 20
71-130 Szczecin

8) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Świętokrzyski w Kielcach
ul. Zgoda 21
25-953 Kielce

9) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Samodzielna Pracownia Geologii Regionu Lubelskiego
ul. A. Walentynowicz 10
20-328 Lublin.

8. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów.
9. Przedmiot zamówienia może być dostarczany do poszczególnych miejsc odbioru częściami, w terminie wynikającym z umowy i uzgodnionym z odbiorcą.
10. Jakość przedmiotu zamówienia nie może być gorsza niż określona stosownymi przepisami prawa i winna odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Zakazuje się jakichkolwiek zmian w opisach – fotele, krzesła i podnóżki powinny być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji tj. roku 2019.
11. Załącznik nr 3.2 – Formularz cenowy zawiera przybliżone zestawienie asortymentowe foteli objętych zamówieniem i ilości.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości dostarczanych krzesel/foteli w stosunku do ilości szacunkowych określonych w niniejszym opisie przy zachowaniu zakontraktowanych cen, z uwagi na różne czynniki mające wpływ na zapotrzebowanie Zamawiającego w zakresie ilości dostaw. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmiany zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru innego modelu krzesła/fotela zgodnego z aktualną ofertą Wykonawcy. Zamówienia tego typu nie przekroczą 20% całości zamówienia.
13. Kalkulacja przedstawiona w formularzu cenowym winna uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym każdorazowe koszty transportu, wniesienia i montażu we wskazanym pomieszczeniu i innych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Warunki dotyczące gwarancji. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji na warunkach nie gorszych niż oferowane przez Producenta.
15. Wskazane przez Zamawiającego nazwy własne producentów w odpowiednich częściach zamówienia, zostały podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty. Zamawiający dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w SIWZ.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY dla części 1

UMOWA nr CRZP-240-...../2019

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy), zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy)

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP, Regon, zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**.

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (NZP-240-81/2019) pn. „**Dostawa wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB**” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o treści następującej:

§1. Przedmiot umowy

Umowa obejmuje dostawę wraz z montażem mebli do pokoi biurowych w obiektach Zamawiającego, realizowane na zamówienia częściowe, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr

1 do Umowy oraz cenami jednostkowymi i opisem poszczególnych mebli określonymi przez Wykonawcę w Formularzu Oferta (Formularzu cenowym), stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§2. Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, na podstawie odrębnych pisemnych zamówień częściowych, zawierających uzgodnienia merytoryczne (m.in. jakościowo-ilościowe, wykonawcze), cenę za wykonanie i lokalizację dostawy oraz termin wykonania który nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od przyjęcia zamówienia częściowego do realizacji, zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opiskem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający każdorazowo zawiadomi (e-mailem) Wykonawcę o konieczności realizacji danego zamówienia częściowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dokonania szczegółowych pomiarów mebli stanowiących przedmiot zamówienia częściowego w terminie do trzech dni roboczych po zawiadomieniu przez Zamawiającego o konieczności realizacji zamówienia częściowego, oraz dokonania uzgodnień z przyszłymi użytkownikami w zakresie szczegółów wykonawczych takich jak rodzaj mebli, wymiary mebli, ilość mebli, kolor mebli, rodzaj uchwytów, itp.
4. Protokół częściowy z odbioru mebli będzie zawierał wszystkie informacje dotyczące potwierdzenia zgodności zamówionego towaru ze stanem faktycznym i będzie zawierał min. informacje o ilości, jakości przedmiotu odbioru oraz zastrzeżenia do wydanego towaru. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do zgodności zamówionego towaru ze złożonym zamówieniem oraz spełniania przez niego uzgodnionych warunków jakościowo-ilościowych, wykonawczych i innych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy wolnego od wad w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację zamówienia częściowego stanowi protokół odbioru częściowego- wykonania zamówienia bez zastrzeżeń z załączoną dokumentacją w formie pisemnej i rysunkowej opisu przedmiotu zamówienia częściowego, z potwierdzeniem przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w ust. 8.
6. Strony przyjmują, że protokół bezusterkowego odbioru ostatniej partii przedmiotu umowy, stanowić będzie jednocześnie protokół odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” i będzie podstawą do zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia, na warunkach opisanych w § 8 ust. 3 i 4.
7. Wykonane meble dostarczane będą każdorazowo do miejsca wskazanego przez osobę wyznaczoną w umowie do kontaktu ze strony Zamawiającego.
8. Do współpracy w zakresie udzielania zamówień częściowych, podpisywania protokołu odbiorów częściowych upoważnieni są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - w Warszawie - pracownik Działu Administracyjnego w osobie: p., tel. e-mail
 - dla pozostałych lokalizacji - wyznaczony każdorazowo przez Dyrektora Oddziału pracownik administracyjny.
 - ze strony Wykonawcy:
 - p., tel., e-mail

§3. Termin realizacji umowy

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, na podstawie odrębnych zamówień częściowych w okresie od dnia zawarcia umowy przez kolejnych 12 miesięcy, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Termin realizacji zamówień częściowych nie może przekroczyć 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zatwierdzonego zamówienia częściowego od Zamawiającego.

§4. Wartość przedmiotu umowy

1. Suma wartości realizowanych zamówień częściowych nie może przekroczyć łącznej kwoty zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy (w tym koszty transportu i montażu we wskazanym pomieszczeniu i innych niezbędnych do należytego wykonania umowy).

§5. Warunki płatności

1. Płatność będzie dokonana na podstawie faktury VAT za każde zrealizowane zamówienie częściowe, na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, w terminie płatności upływającym w ciągu 30 dni od doręczenia faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń.
2. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT oraz posiada NIP 525-000-80-40.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada numer NIP

§6. Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udzieli na dostarczone meble:
 - 1) gwarancji jakości na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia częściowego oraz
 - 2) rękojmi na okres 24 miesięcy od daty odbioru częściowego przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonych meblach, wynikające w szczególności z ukrytych wad materiałów lub wadliwego wykonawstwa.
3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad mebli lub do dostarczania mebli wolnych od wad – na swój koszt.
4. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje pisemnie, faksem na nr , telefonicznie na nr lub pocztą elektroniczną na adres email w dni robocze. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego pisemnie albo faksem na nr. lub e-mail
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub faksu.
6. Naprawy będą wykonywane w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§7. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji zamówienia częściowego ponad termin, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15% wartości tego zamówienia.
2. W razie zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wadliwego przedmiotu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, ponad termin naprawy określony w § 6 ust. 6.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich, w tym także niewymagalnych należności Wykonawcy, w tym z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 powyżej.

6. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§8. Zabezpieczenie

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego brutto tj. (słownie:) – na okres trwający dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie:
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% tego zabezpieczenia, wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Po stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad, Zamawiający zwraca Wykonawcy pozostałe 30% wartości zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, tj. 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§9. Zmiany w umowie

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów realizacji zamówień częściowych jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w jego realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmian korzystnych w stosunku do przedmiotu umowy, w przypadku, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy.
3. Każda zmiana bądź uzupełnienie umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§10. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy najpóźniej w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich okolicznościach Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. W pozostałych wypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia, najpóźniej w terminie 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji;
 - 2) Wykonawca opóźnia się w realizacji zamówienia częściowego o co najmniej 3 dni ponad termin określony w § 3 ust. 2;
 - 3) Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad w okresie gwarancji ponad termin ustalony w § 6 ust. 6, o co najmniej 3 dni;
 - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.

§11. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzanie danych w zakresie miejsca zamieszkania, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz daty urodzenia odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.

§12. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają ważność przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2019 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY dla części 2

UMOWA nr CRZP-240-...../2019

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy), zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy)

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP, Regon, zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**.

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (NZP-240-81/2019) pn. „**Dostawa wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB**” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 z. późn. zm.) została zawarta umowa o treści następującej:

§1. Przedmiot umowy

Umowa obejmuje dostawę wraz z montażem foteli i krzeseł biurowych oraz podnóżków do obiektów Zamawiającego na terenie Polski, realizowaną na zamówienia szczegółowe zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

wienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz cenami jednostkowymi i opisem poszczególnych mebli określonymi przez Wykonawcę w Formularzu Oferta (Formularzu cenowym), stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§2. Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie na podstawie odrębnych zamówień szczegółowych składanych drogą elektroniczną każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w umowie, z podaniem ilości, terminu i miejsca dostawy oraz rodzaju zamawianych krzeseł/foteli/podnóżków oraz kolorów tkaniny/tapicerki.
2. Wykonawca winien dostarczyć zamówiony przedmiot umowy w terminie do 28 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia szczegółowego. Powyższe dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 w miejsce wskazane przez Zamawiającego każdorazowo w zamówieniu szczegółowym zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie realizacji zamówienia szczegółowego na minimum dwa dni przed terminem przewidywanej dostawy.
4. Do współpracy w zakresie udzielania zamówień szczegółowych, podpisywania protokołu odbiorów częściowych upoważnieni są: ze strony Zamawiającego: ze strony Wykonawcy
5. Zmiana osób upoważnionych wskazanych w ust. 4 powyżej następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Dokumentem odbiorczym będzie protokół odbioru częściowego, który będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym ujawnione wady, usterki lub braki, jak też termin wyznaczony Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru zastrzeżeń, o ile w ramach odbioru Strony nie uzgodnią wszelkich zaistniałych rozbieżności.
7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe lub jakościowe wówczas Wykonawca zobowiązany jest w oznaczonym przez Zamawiającego terminie usunąć wskazane w zastrzeżeniach do protokołu wady lub braki, przy czym w takim przypadku, za datę wykonania zamówienia szczegółowego Strony przyjmują datę odbioru po dokonanych poprawkach i uzupełnieniach.
8. Strony przyjmują, że protokół bezusterkowego odbioru ostatniej partii przedmiotu umowy, stanowić będzie jednocześnie protokół odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” i będzie podstawą do zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia, na warunkach opisanych w § 7 ust. 3 i 4.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach zabezpieczających dostarczony materiał przed uszkodzeniem, zanieczyszczeniem.
10. Przedmiot umowy, przekazywany każdorazowo w momencie dostawy, musi posiadać oświadczenie gwarancyjne, które zawiera informację nt. nazwy producenta, numeru katalogowego dostarczanego produktu, terminu gwarancji.
11. Zamawiający w zależności od potrzeb, może w każdej chwili zmniejszyć lub wstrzymać dostawy. Zamawiający zapłaci wówczas za faktycznie dostarczoną ilość krzeseł/foteli/podnóżków.

§3. Termin realizacji umowy

1. Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia umowy przez kolejnych 12 miesięcy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Termin realizacji zamówień częściowych nie może przekroczyć 28 dni od dnia złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego.

§4. Wartość przedmiotu umowy

1. Suma wartości realizowanych zamówień szczegółowych nie może przekroczyć łącznej kwoty zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy (w tym kosz-

ty transportu i montażu we wskazanym pomieszczeniu i innych niezbędnych do należytego wykonania umowy).

§5. Warunki płatności

1. Rozliczenie następować będzie za faktyczne ilości każdorazowej dostawy przedmiotu umowy, fakturami VAT, wystawionymi na podstawie protokołów, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Wartość brutto dostarczonych foteli/krzesel/podnóżków wykazana na fakturze będzie określana każdorazowo jako iloczyn odebranego przez Zamawiającego asortymentu oraz ceny jednostkowej netto z formularza oferty wraz z podatkiem VAT naliczonym wg stawki obowiązującej na dzień odbioru.
3. Cena jednostkowa obejmuje koszty montażu i dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Należności za wykonane dostawy będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza że jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada NIP:
6. Płatnikiem zobowiązań z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest PIG-PIB, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, który jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada NIP 5250008040.
7. Wykonawca zobowiązuje się do: nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, a także niedokonywania cesji na rzecz banku w związku z ubieganiem się o kredyt bankowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§6. Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udzieli na dostarczone fotele/krzesła/podnóżki:
 - 1) gwarancji jakości na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia częściowego
 - oraz
 - 2) rękojmi na okres 24 miesięcy od daty odbioru częściowego przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonych fotelach, krzesłach i podnóżkach, wynikające w szczególności z ukrytych wad materiałów lub wadliwego wykonawstwa.
3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad lub do dostarczania foteli, krzesel i podnóżków wolnych od wad – na swój koszt.
4. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje pisemnie, faksem na nr, telefonicznie na nr lub pocztą elektroniczną na adres: email w dni robocze. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego pisemnie albo faksem na nr. 22 4592001 lub e-mail
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub faksu.
6. Naprawy będą wykonywane w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§7. Zabezpieczenie

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego brutto tj. (słownie:) – na okres trwający dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie:

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% tego zabezpieczenia, wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Po stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad, Zamawiający zwraca Wykonawcy pozostałe 30% wartości zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, tj. 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§8. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji zamówienia szczegółowego ponad termin określony w trybie § 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości tego zamówienia szczegółowego, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15% wartości tego zamówienia.
2. W razie zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wadliwego przedmiotu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, ponad termin naprawy określony w § 6 ust. 6.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich, w tym także niewymagalnych należności Wykonawcy, w tym z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 powyżej.
6. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§9. Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmiennej ceny, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego oraz inne niezawinione przez strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (pożar, powódź itp.);
 - 2) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności oraz klasy jakości – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia;
 - 3) zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
2. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§11. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy najpóźniej w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich okolicznościach Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. W pozostałych wypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia, najpóźniej w terminie 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji;

- 2) Wykonawca opóźnia się w realizacji zamówienia szczegółowego o co najmniej 3 dni ponad termin określony w trybie § 3 ust. 2;
- 3) Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad w okresie gwarancji ponad termin określony w § 6 ust. 6, o co najmniej 3 dni;
- 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzanie danych w zakresie miejsca zamieszkania, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz daty urodzenia odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.

§13. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych umową mają ważność przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2019 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. NZP-240-81/2019 na:

Dostawa wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia**, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Dla części 1 – Dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla PIG-PIB*:

Cena oferty nettozł

Cena oferty bruttozł (słownie:zł)

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (zał. 3.1)

Dla części 2 – Dostawa wraz z montażem foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB*:

Cena oferty nettozł

Cena oferty bruttozł (słownie:zł)

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (zał. 3.2)

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji zamówienia sukcesywnie, na podstawie odrębnych zamówień częściowych **w okresie od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy**, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczany przedmiot umowy na okres:

- 1) miesięcy w przypadku części 1^{1*}

¹ należy podać odpowiednio: 36 lub 40 lub 44 lub 48 miesięcy.

Uwaga! Długość okresu gwarancji zostanie wprowadzona do treści przyszłej umowy zgodnie z deklaracją Wykonawcy.

- 2) miesięcy w przypadku części 2^{2*}

² należy podać odpowiednio: 24 lub 28 lub 32 lub 36 miesięcy.

Uwaga! Długość okresu gwarancji zostanie wprowadzona do treści przyszłej umowy zgodnie z deklaracją Wykonawcy.

4. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą**.

5. Oświadczamy, że:

- 3) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy, ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ* oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 4) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 5) Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wartości umowy brutto w formie
- 6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) Przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie/zamierzamy powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom**.

Firma, adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy

- 9) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

6. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

7. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

8. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

9. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

*jeżeli dotyczy **odpowiednio skreślić albo wypełnić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY dla części 1 – Dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla PIG-PIB – jeżeli dotyczy

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na „**Dostawę wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB**” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

l.p.	opis asortymentu	wymiary (centymetry)*			szacunkowa ilość szt.	cena jednostkowa ryczałtowa netto	wartość netto	wartość VAT	wartość brutto
		szerokość	głębokość	wysokość					
1	2	3			4	5	6=4x5	7	8=6+7
1.	biurko z wysuwaną półką na klawiaturę i czterema szufladami z centralnym zamkiem, blat o grubości 28 mm	140	70	75	17				
2.	biurko z wysuwaną półką na klawiaturę, czterema szufladami z centralnym zamkiem, szafką z zamkiem, jedna półka pozioma w szafce zamontowana na stałe, blat o grubości 28 mm	180	80	75	14				
3.	blat biurka/stołu o grubości 28 mm do montażu nóg chromowanych okrągłych	190	90	-	13				
4.	blat biurka/stołu o grubości 28 mm do montażu nóg chromowanych okrągłych	180	80	-	12				
5.	blat biurka/stołu o grubości 28 mm do montażu nóg chromowanych okrągłych	140	70	-	35				
6.	blat dostawka o grubości 28 mm do montażu nóg chromowanych okrągłych	100	70	-	16				
7.	dostawka - blat do biurka w kształcie koła o średnicy 120 cm, blat o grubości 28 mm do montażu nóg chromowanych okrągłych	120	120	-	10				
8.	dostawka - blat do biurka w kształcie półkola o średnicy 140 cm, blat o grubości 28 mm do montażu nóg chromowanych okrągłych	140	70	-	8				
9.	dostawka blat do biurka o grubości 28 mm	50	90	-	7				
10.	stół konferencyjny – blat o grubości 28 mm do montażu nóg chromowanych okrągłych	200	150	-	8				
11.	kontener na kółkach z czterema szufladami z centralnym zamkiem	40	60	76	22				
12.	kontener na kółkach z czterema szufladami z centralnym zamkiem	40	48	65	25				

13.	kontener na kółkach z trzema szufladami z centralnym zamkiem	40	60	55	16				
14.	nogi chromowane okrągłe z możliwością regulacji fi 60	-	-	71	140				
15.	nogi chromowane okrągłe z możliwością regulacji fi 60	-	-	82	48				
16.	nogi chromowane okrągłe z możliwością regulacji fi 60	-	-	110	44				
17.	regał aktowy otwarty z pięcioma półkami poziomymi w tym dwie zamontowane na stałe, reszta z możliwością regulacji wysokości	80	40	187	11				
18.	regał aktowy częściowo otwarty z pięcioma półkami w tym trzy zamontowane na stałe, dwie z możliwością regulacji wysokości, w dolnej części fronty drzwiczek z płyty meblowej z zamkiem	80	40	187	19				
19.	regał aktowy zamknięty z sześcioma półkami w tym cztery zamontowane na stałe, dwie z możliwością regulacji wysokości, w górnej części fronty drzwiczek z szyby przezroczystej w ramce w płyty meblowej z zamkiem, w dolnej części fronty drzwiczek z płyty meblowej z zamkiem	80	40	187	10				
20.	regał otwarty z dwoma półkami wewnętrznymi zamontowanymi na stałe,	80	40	114	13				
21.	regał zamknięty z dwoma półkami wewnętrznymi zamontowanymi na stałe, fronty drzwiczek z płyty meblowej z zamkiem	80	40	114	14				
22.	szafka kuchenna wisząca, jedna półka wewnętrzna pozioma regulowana z zamontowanym oświetleniem jarzeniowym blatu roboczego	80	32	72	16				
23.	szafka kuchenna stojąca pod zlew, jednym pionowym podziałem, jedną półką wewnętrzną poziomą zamontowaną na stałe z blatem roboczym z otworem do umieszczenia zlewu kuchennego, zlew kuchenny ze stali nierdzewnej wpuszczany owalny, jednokomorowy z ociekaczem	80	55	80	7				
24.	szafka kuchenna stojąca, jednym pionowym podziałem, jedną półką wewnętrzną poziomą zamontowaną na stałe z blatem roboczym	80	55	80	12				
25.	szafa ubraniowa drzwi zamykane z zamkiem, dwie półki wewnętrzne zamontowane na stałe, jeden drążek poziomy metalowy	100	60	200	14				
26.	nadstawka na szafę ubraniową zamknięta z jedną półką wewnętrzną zamontowaną na stałe, fronty	100	60	50	8				

	drzwiczek z płyty meblowej								
27.	regał z cokołem, dzielony, jedna część 4 szuflady, druga zamykana z dwoma półkami wewnętrznymi, fronty drzwiczek z płyty meblowej z zamkiem	100	45	85	6				
28.	półka meblowa montowana do ściany	150	30	2,8	20				
29.	stolik okolicznościowy typu ława	100	65	50	4				
30.	stół konferencyjny	110	75	77	4				
Razem									

Cena ryczałtowa poszczególnych pozycji winna uwzględniać możliwość zmiany wymiarów ± 25 cm w związku z koniecznością dostosowania wymiarów mebli do konkretnego pomieszczenia

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych mebli biurowych w stosunku do ilości szacunkowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu zaofiarowanych cen, z uwagi na różne czynniki mające wpływ na zapotrzebowanie Zamawiającego w zakresie ilości dostaw. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmiany zamówienia.

Zamawiający informuje, że wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY dla części 2 – Dostawa wraz z montażem foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB – jeżeli dotyczy

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na „**Dostawę wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB**” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

lp	opis asortymentu	tapicerka	szacunkowa ilość szt.	cena jednostkowa ryczałtowa netto	Wartość netto	wartość VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7
1.	Fotel biurowy typu Basic lub równoważny o parametrach: – podłokietniki wykonane z polipropylenu o regulowanej wysokości w zakresie 9 cm – mechanizm Tilt 2 – pięcioramienna, stalowa, lakierowana na kolor czarny podstawa jezdna – tapicerowany tkaniną Aero przepuszczającą powietrze, której odporność na ścieralność wynosi ponad 30000 cykli Martindalea – wymiary siedziska 51mmx 51mm – kółka do powierzchni twardych	tkanina membranowa Aero	29				
2.	Fotel biurowy duży typu MEHSTO 2002 ts06 z mechanizmem Tilt lub równoważny o parametrach: – podstawa: TS06-BL pięcioramienna, materiał – tworzywo sztuczne (PA+GF), czarne – mechanizm: TILT/C – podnośnik: pneumatyczny, standardowy – siedzisko: tapicerowane – oparcie: tapicerowane – podłokietniki: PF16: stałe, materiał – tworzywo sztuczne (PP), wysokość podłokietnika: 22,0 cm – samohamowne kółka do powierzchni dywanowych lub do powierzchni twardych – produkt posiada Atest Badań Wytrzymałościowych Remodex – wymiary: – wysokość całkowita: 111,0-120,0 cm – wysokość siedziska: 43,5-52,5 cm – wysokość oparcia: 63,0 cm – szerokość siedziska: 52,5 cm – głębokość siedziska: 47,0 cm	tapicerka materiałowa (typu micro/podstawowa)	43				

3.	Fotel biurowy wentylowany typu HIT z mechanizmem TILT lub równoważny o parametrach: – pięcioramienna, stalowa i chromowana podstawa jezdna – szerokość siedziska: 48,5 cm – wysokość siedziska: 48,5-58 cm – szerokość całkowita: 64 cm – wysokość całkowita: 119-128,5 cm – wysokość oparcia: 60,5 cm – wysokość podłokietników: 23,5 cm – głębokość siedziska: 44,5 cm – rodzaj materiału: siatka, tkanina, ekoskóra – oparcie siatkowe z regulowanym na wysokość podparciem dla lędźwi – rodzaj kółek do powierzchni miękkich, do powierzchni twardych	czarny (siatka, tkanina, ekoskóra)	52				
4.	Fotel biurowy typu Mirage extra z mechanizmem Tilt lub równoważny o parametrach: – szerokie, komfortowe siedzisko i ergonomicznie wyprofilowane oparcie – możliwość swobodnego kotysania się – blokada oparcia w pozycji do pracy – regulowana wysokość fotela – siedzisko o wymiarach: szerokość 50,0 cm, głębokość 51,0 cm – regulacja siły oporu oparcia – drewniane podłokietniki – podstawa stalowa z drewnianymi nakładkami – samohamowne kółka do powierzchni dywanowych lub do powierzchni twardych – produkt posiada Atest Badań Wytrzymałościowych Remodex	tapicerka (typu micro/podstawowa)	7				
5.	Krzesełko biurowe typu ISO lub równoważne o parametrach: – miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie – tył siedziska z tworzywa w kolorze czarnym – siedzisko o wymiarach: szerokość 47,5 cm, głębokość 41,5 cm. – wytrzymała, metalowa konstrukcja ramy – chromowana lub lakierowana proszkowo w kolorze czarnym lub alu (szary) – możliwość składowania w stosie (max 10 szt.)	tapicerka materiałowa (typu micro/podstawowa)	46				

	- produkt posiada Atest Badań Wytrzymałościowych Remodex - wysokość krzesła: 82,0 cm - wysokość siedziska: 47,0 cm - szerokość siedziska: 50,0 cm - głębokość siedziska: 41,0 cm - obciążenie maksymalne: 180 kg						
6.	Fotel biurowy typu Gem HRU GTP46 ts 06 z mechanizmem Active -1 lub równoważny o parametrach: - podstawa: TS06-BL pięcioramienna, materiał – tworzywo sztuczne (PA+GF) - mechanizm: Active-1 synchroniczny - podnośnik: pneumatyczny, standardowy - siedzisko: tapicerowane, osłona tworzywo sztuczne - oparcie: tapicerowane - pianka siedziska: cięta - pianka oparcia: cięta - zagłówek: stały, tapicerowany - podłokietniki: GTP46: stałe, materiał – tworzywo sztuczne (PP) - regulacja wysokości oparcia: tak - wysokość siedziska: 43,0-56,5 cm - wysokość oparcia: 49,0-55,0 cm - szerokość siedziska: 51,0 cm - wysokość podłokietnika: 23,5 cm - kółka do powierzchni twardych	tapicerka materiałowa (typu micro/podstawowa)	12				
7.	Fotel biurowy typu Mirage z mechanizmem Tilt lub równoważny o parametrach: - siedzisko i oparcie – szerokie, komfortowe siedzisko i ergonomicznie wyprofilowane oparcie, komfortowe, wysokie oparcie, oparcie tapicerowane z obydwu stron - mechanizm – możliwość swobodnego kotysania się, maksymalny kąt wychylenia oparcia wynosi 13°, możliwość blokady oparcia w pozycji do pracy, regulacja siły oporu oparcia, płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego - podłokietniki fotelowe stałe, plastikowe - podstawa – czarna, plastikowa - samohamowne kółka do powierzchni dywanowych lub do powierzchni twardych	tapicerka materiałowa (typu micro/podstawowa)	5				

8.	Podnóżek typu Microban Fellowes lub równoważny o parametrach: – pokryty wytrzymałą powłoką antybakteryjną – powłoka jest integralną częścią podnóżka – nie zdziera się i zmywa – regulowany kąt nachylenia – regulowana wysokość (3 pozycje: 10,8, 12,7 i 14,6 cm) – możliwość zablokowania pozycji nachylenia – możliwość wykonywania płynnych ruchów platformy na stopy – produkt posiada certyfikat FIRA – wymiary produktu: 10,8 x 44,4 x 33,6 cm		17				
9.	Tabeletka krzesła obrotowe z regulacją wysokości min 55 cm – 75 cm max – wentylowane okrągłe siedzisko o średnicy ok. 30 cm, wykonane ze sztucznej skóry, na podstawie piankowej w kolorze czarnym, zabezpieczenie śrubą, po jej dokręceniu tabeleta nie obraca się	sztuczna skóra	30				
Razem							

Cena ryczałtowa poszczególnych pozycji winna uwzględniać możliwość zmiany wymiarów ± 25 cm w związku z koniecznością dostosowania wymiarów mebli do konkretnego pomieszczenia

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych mebli biurowych w stosunku do ilości szacunkowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu zaofiarowanych cen, z uwagi na różne czynniki mające wpływ na zapotrzebowanie Zamawiającego w zakresie ilości dostaw. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmiany zamówienia.

Zamawiający informuje, że wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ DOSTAW dla części 1 – jeżeli dotyczy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB** oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące dostawy zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2.1. niniejszej SIWZ dla części 1:

L.p.	Przedmiot zrealizowanej dostawy	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Wartość zrealizowanej dostawy	Data wykonania dostawy
1.				
2.				

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ Dostaw dla części 2 – jeżeli dotyczy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB** oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące dostawy zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2.2. niniejszej SIWZ dla części 2:

L.p.	Przedmiot zrealizowanej dostawy	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Wartość zrealizowanej dostawy	Data wykonania dostawy
1.				
2.				

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Dostawę wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

 w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* wypełnić i załączyć do oferty (w przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów – zaleca się wpisać – nie dotyczy)

III. OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na: **Dostawę wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB**

1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) upraw- nionej(ych):	Miejscowość i data:

* wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy