



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP- 240-92/2019

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB
w Sosnowcu**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB

ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęclik

Dnia: 06.11.2019 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia/ogłoszenie – stanowiącą jednocześnie ogłoszenie o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 750 000 euro, zgodnie z art. 138o – ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **usługa całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB w Sosnowcu przy ul. Królowej Jadwigi 1.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- **załączniku nr 1 do SIWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”;
- **załączniku nr 2 do SIWZ** – „Istotne postanowienia umowy”.

- 3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 - Usługi ochroniarskie.

- 3.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia usług ochrony terenu, obiektów i mienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).

- 3.4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt 3.3. SIWZ Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 3.4.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

- 3.4.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
- 3.4.3. przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy;
- 3.4.4. w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących pracę w zakresie o którym mowa w pkt. 3.3. SIWZ, w tym w szczególności:
 - 3.4.4.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 3.3, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3.4.4.2. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 3.4.4.1. SIWZ, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasady minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO;
 - 3.4.4.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3.4.4.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 3.4.5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona od dnia 1 stycznia 2020 r. od godziny 00:00 do dnia 31 grudnia 2021 r. do godziny 24:00 lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust.1 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualną koncesję w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1495 ze zm.)
- 7.3. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - 7.3.1. w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

UWAGA: Przez 1 (jedną) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę w zakresie ochrony osób i mienia, świadczoną dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonywanych w ramach kilku umów dla jednego lub różnych podmiotów w celu spełniania wymagań określonych w pkt 7.3.1.

- 7.3.2. dysponuje co najmniej 3 (trzema) osobami niekaranymi za przestępstwa popełnione umyślnie, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, z których co najmniej 1 (jedna) – pracownik wiodący ochrony jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1495 ze zm.), oraz co najmniej 2 (dwie) osoby z których każda posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe polegające na ochronie osób i mienia i/lub stanowisku portiera. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności w stopniu

umiarkowanym, o ile nie dotyczy to wzroku, słuchu, narządu ruchu oraz stanu umysłu.

- 7.3.3. Dysponuje grupą interwencyjną składającą się z co najmniej z 2 osób; wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego zdolną stawić się do obiektu w ciągu 10-15 minut od wezwania drogą telefoniczną lub za pomocą innego środka technicznego gwarantującego skuteczne powiadomienie.

7.4. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

- 7.4.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 7.4.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

7.5. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców, natomiast warunki o których mowa w pkt 7.3 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

7.7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

- 8.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:

- 8.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2019, poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 r. poz. 498 ze zm.).

- 8.2.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przestanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie i dokumenty składane wraz z ofertą i ich zakres:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uzyskała największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, „cena”) nie podlega odrzuceniu oraz czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

- 9.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zawierające w szczególności informacje:**
- 9.1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ;
- 9.1.2. nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do

należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:

- 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.3.1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument określony w pkt 9.3.1. składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9.4. **Oświadczenie o grupie kapitałowej:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9.5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.5.1. **Aktualnej koncesji na ochronę osób i mienia** zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1495 ze zm.).

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9.5.2. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 6 do SIWZ** (Wykaz doświadczenia).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa;
- w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie zostały wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których wyżej mowa.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokumenty o których mowa w pkt 9.5.2 SIWZ składa ten Wykonawca który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

9.5.3. **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu, oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 5 do SIWZ** (Wykaz osób).

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokumenty o których mowa w pkt 9.5.3 SIWZ składa ten Wykonawca który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

9.6. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 9.1., 9.3., 9.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty o których mowa w pkt 9.5 SIWZ składa Wykonawca który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

9.7. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu:**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

9.7.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

9.7.2. Aktualnej koncesji na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1495 ze zm.).

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

9.8. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej:

9.8.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.3.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.8.2. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 9.8.1. SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 9.8.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.9. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

9.9.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.

9.9.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9.9.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

9.10. Reprezentacja i pełnomocnictwo:

9.10.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.10.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.10.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

9.11. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

9.11.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2019 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 700, ze zm.).

9.11.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Oferta).

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 123, ze zm.). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9 SIWZ.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy lub pozostawić je bez rozpatrzenia. Pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu - specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

10.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Violetta Szymańska (Biuro Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 14

e- mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl

- 10.5. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

e-mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 13.2 SIWZ.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 11.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie pkt. 19.7 SIWZ.
- 12.2. **Oferta musi zawierać co najmniej:**
- 12.2.1. wypełniony **formularz „Oferta”**, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 12.2.2. **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 9.1., które stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 12.2.3. **Wykaz osób**, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 12.2.4. **Aktualną koncesję na ochronę osób i mienia** zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1495 ze zm.)
 - 12.2.5. **Wykaz doświadczenia**, który stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - 12.2.6. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 12.2.7. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie,
 - 12.2.8. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3. SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 12.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 12.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 12.2.7. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 12.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 12.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 12.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 12.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 12.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 12.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 9.11.1. SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 12.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 12.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 12.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 12.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 12.17. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

**Usługa całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia dla Oddziału Górnośląskiego PIG-
PIB w Sosnowcu
(Sygn. Postępowania: NZP-240-92/2019)**

Nie otwierać przed godziną 10:15, 14.11.2019 roku.

- 12.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 12.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub poštą, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

- 12.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na tę samą część (samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami) wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 12.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 12.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 12.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.22.2. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.22.3. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

13. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Biuro zamówień publicznych
Ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do
piątku w godzinach 8.15-16.15

- 13.2. Termin składania ofert upływa **14.11.2019 r. o godz. 10:00**

- 13.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 13.2. SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 13.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 13.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.11.2019 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.
- 13.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 13.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 13.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 13.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- jeżeli dotyczy.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca w Formularzu oferty określi ryczałtową cenę jednej roboczogodziny za usługę ochrony.
- 14.2. Wykonawca w Formularzu oferty poda również łączną wartość brutto za wykonanie przedmiotowej usługi. Wyliczona w ten sposób cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert.
- 14.3. Wykonawca zapewni stałość cen brutto określone w Formularzu „Oferta” przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 14.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.6. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający uzna cenę jednostkową za prawidłową i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 14.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 14.8. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena	100

- 15.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 15.5. Wykonawca w kryterium „Cena” może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- 15.6. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 16.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 16.3.1. Polisę lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ,

- 16.3.2. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu zaświadczenia lekarskiego o dopuszczeniu do pracy na stanowisku ochroniarza bez ograniczeń odpowiednio dla osób wskazanych w **załączniku nr 5 do SIWZ – Wykaz osób**;
- 16.3.3. pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
- 16.3.4. Regulamin pracownika ochrony.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I WADIUM

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 18.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 18.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 18.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany/modyfikacji/wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ. Dokonane wyjaśnienia/zmiany/modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie: <http://www.pgi.gov.pl/zamowienia/przetargi.html>. Wykonawcy zobowiązani są powyższymi zmianami/modyfikacjami/wyjaśnieniami treści SIWZ.
- 19.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu oraz oceni, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

- 19.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie o uzupełnienie dokumentów lub/oraz oświadczeń (o których mowa w pkt 8 SIWZ) może być kierowane do Wykonawców jednokrotnie, natomiast wezwanie do złożenia wyjaśnień Zamawiający może kierować do Wykonawców wielokrotnie.
- 19.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz oświadczeń.
- 19.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania o którym mowa w pkt 19.3 – 19.4 SIWZ tylko do Wykonawcy którego ofertę ocenił jako najkorzystniejszą lub do wybranych Wykonawców.
- 19.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. W szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyrażenia zgody na poprawienie omyłki, z zastrzeżeniem pkt 19.7.4 SIWZ.
- 19.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
- 19.7.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia - specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 19.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 19.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 19.7.4. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek – jeżeli Zamawiający wymagał takiej zgody;
 - 19.7.5. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 19.7.6. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium - jeżeli dotyczy*;
 - 19.7.7. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego jeżeli dotyczy*;
 - 19.7.8. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 19.7.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 19.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 19.10. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 19.11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp, zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia.

- 19.12. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu z postępowania wraz załącznikami, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku oraz po wyznaczeniu terminu oraz miejsca i zakresu udostępnianych dokumentów.
- 19.13. W przypadku, gdy w dokumentach złożonych przez Wykonawcę będzie podana kwota w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN, przyjmując średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 19.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
- 19.14.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 19.14.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 19.14.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 19.14.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 19.15. Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w pkt 19.14 SIWZ.

20. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB w Sosnowcu** ([sygn. postępowania: N/ZP-240-92/2019](#)), prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa

prawną art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. ZAŁĄCZNIKI:

- 21.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 21.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 21.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz Oferta;
- 21.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 21.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób;
- 21.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz doświadczenia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia dla Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu przy ul. Królowej Jadwigi 1.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu w okresie **od dnia 1 stycznia 2020 r. od godziny 00:00 do dnia 31 grudnia 2021 r. do godziny 24:00 lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust.1 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**

Suma roboczogodzin wynosi 17 644 r/godz., w tym:

- 1) podstawowe 17 544 r/godz.
- 2) dodatkowe 100 r/godz.

II. Charakterystyka i opis obiektów

1. **Dozorowane mienie to nieruchomość gruntowa zabudowana budynkami w skład których wchodzi:** budynek biurowo-mieszkalny, hala magazynowa /magazyn rdzeni/ wraz z trzema przyległymi garażami. Wszystkie obiekty znajdują się w obrębie ogrodzonej działki z zamykaną bramą wjazdową.
2. Charakterystyczne cechy chronionego terenu oraz obiektów, istotne dla niniejszego zamówienia:
 - 1) powierzchnia działki – 11 600 m²
 - 2) powierzchnie biurowe – 3 596,45 m²
 - 3) powierzchnia pokoju gościnnego – 43,55 m²
 - 4) powierzchnia lokali mieszkalnych – 825,01 m²
 - 5) hala magazynowa /magazyn rdzeni/ wraz z trzema garażami - 532,90 m²
3. **Zabezpieczenie ochranianego obiektu:**
 - 1) działka – ogrodzona, zamykana bramą wjazdową;
 - 2) budynek biurowo-mieszkalny – część biurowa – posiada dwoje drzwi zewnętrznych wejściowych przeszklonych, zamykanych na zamki zwykłe bądź patentowe. Za drzwiami wejściowymi wejścia głównego do budynku (w wiatrołapie) są kolejne drzwi przeszklone. Budynek na zewnątrz jest oświetlony lampami ściennymi sterowanymi czujnikami ruchu i indywidualnie. Posiada instalację monitorującą wejścia do budynku /część biurowa/;
 - 3) budynek biurowo-mieszkalny – część mieszkalna – posiada dwoje drzwi zewnętrznych wejściowych: pełne od strony zewnętrznej nieruchomości, zamykane na klucz, wyposażone w domofon oraz drzwi przeszklone od wewnętrznej strony ogrodzonej posesji;
 - 4) hala magazynowa /magazyn rdzeni/ wraz z trzema garażami – 1 wejście wraz z bramą wjazdową zamykane na zamek typowy, bramy garażowe zamykane na kłódki.
4. **Zawory wody i gazu** znajdują się w piwnicy budynku biurowego.
5. **Rodzaj posterunku:**
 - stały wewnętrzny - portiernia Oddziału Górnośląskiego (OG) PIG-PIB (od poniedziałku do niedzieli włącznie) całodobowo,

- zewnętrzny - obchodowy (minimum 6 razy) w granicach terenu Oddziału Górnośląskiego – w godzinach 22:00-6:00. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Książki dyżurów”. Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia, bramę wjazdową. Wykonanie obchodu jest monitorowane poprzez sczytywanie punktów kontrolnych obchodu poprzez urządzenie elektroniczne. Miesięczne zestawienie sczytanych punktów kontrolnych będzie przesyłane Zamawiającemu drogą elektroniczną.
6. Obiekt Zamawiającego nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 ze zmianami).

III. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony obiektu

1. Do podstawowych zadań strażników ochrony należy:
 - kontrola ruchu osobowego w budynku oraz na terenie OG
 - kontrola ruchu samochodowego na terenie OG PIG-PIB, bramy wjazdowej sterowanej elektrycznie (zdalnie sterowana);
 - obsługa portierni z prowadzeniem ewidencji (przyjmowanie i wydawanie kluczy osobom upoważnionym do pomieszczeń biurowych wraz z prowadzeniem ewidencji oraz przyjmowanie i wydawanie kluczy osobom upoważnionym do pokoju gościnnego wraz z prowadzeniem ewidencji); obsługa centrali telefonicznej – łączenie rozmów w godz. 7⁰⁰ – 16⁰⁰ w dni robocze;
 - prowadzenie „Książki dyżurów” i udostępniania jej na każde żądanie Zamawiającego;
 - patrolowanie zewnętrzne wokół budynków - patrole - 6 razy w nieregularnych odstępach czasu. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Książki dyżurów”. W czasie obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi. W sytuacji zdarzeń wymagających dodatkowego zabezpieczenia wezwać grupę interwencyjną;
 - czuwanie nad mieniem Zamawiającego oraz przebywających gości w granicach obiektu;
 - kontrola wnoszonych i wnoszonych przedmiotów na zasadach określonych jak niżej;
 - obserwacja i czuwanie nad prawidłowym działaniem posiadanej instalacji monitorującej wejścia do budynku OG PIG-PIB;
 - inicjowanie akcji ratowniczych na wypadek klęsk żywiołowych i w wypadkach szczególnych (awarii, pożaru, zalań, ataku terrorystycznego). Wykonawca opracuje instrukcję ochrony wraz z procedurami postępowania ww. wypadkach szczególnych;
 - obsługa szatni dla gości;
 - rejestrowanie w „Książce dyżurów” wykonywanych czynności pracownika ochrony;
 - rejestrowanie wszelkich dostrzeżonych usterek na terenie OG PIG-PIB.
2. Ochrona obiektu oraz mienia wykonywana jest przez pracowników ochrony w oparciu o wydane przez Wykonawcę instrukcje i regulaminy.
3. Wykonawca opracuje **„Regulamin pracownika ochrony”**, w którym określony będzie zakres czynności i obowiązków pracownika ochrony na obiekt objęty ochroną. Opracowany regulamin musi zostać przekazany do Zamawiającego, przed rozpoczęciem realizacji usługi, celem akceptacji. Niniejsze opracowanie będzie stanowić **Załącznik nr 3 do umowy**.
4. Pracownik ochrony nie ma obowiązku przeprowadzenia sprawdzenia bagażu osób opuszczających teren ochranianego obiektu, o ile Zamawiający nie zlecił Wykonawcy w instrukcji do umowy lub w innej formie pisemnej wykonania tych czynności, które stanowić będą integralną część umowy. Pracownik ochrony nie zezwala na wnoszenie mienia Zamawiającego o widocznych rozmiarach bez wymaganego pisemnego zezwolenia podpisanego przez Dyrektora PIG-PIB/Dyrektora Oddziału lub Zastępcy.

5. Nad prawidłowym wykonywaniem przez pracownika ochrony czynności ochronnych na obiekcie ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest Administrator rejonu posiadający uprawnienia do współdziałania z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie w miejscu pracy pracowników ochrony przez Kierownictwo Zamawiającego i wyznaczonego pracownika.
7. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym uchybieniu dokonanych przez pracownika ochrony np.: nie wywiązywanie się z obowiązków w zakresie ochrony. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych, Zamawiający w takim przypadku ma prawo żądać zmiany tegoż pracownika ochrony.
8. Poza godzinami pracy OG PIG-PIB na terenie ochranianego obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające pisemne zezwolenie z podaniem czasu i miejsca przebywania podpisane przez Dyrektora Oddziału OG PIG-PIB, Dyrektora PIG-PIB.

IV. Organizacja Ochrony.

1. Ochrona obiektu - całodobowo, przez jednego pracownika ochrony fizycznej bez prawa oddalania się z posterunku w czasie pełnienia dyżuru.
2. Wykonawca musi dysponować do realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej trzema osobami niekaralnymi za przestępstwa umyślne, które mogą realizować zamówienie, z których co najmniej jedna osoba pracownik wiodący jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 2142 ze zmianami) oraz co najmniej dwie osoby, z których każda posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe polegające na ochronie osób i mienia i/lub stanowisku portiera. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym, o ile nie dotyczy to wzroku, słuchu, narządu ruchu oraz stanu umysłu
3. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza pracownika wiodącego ochrony, który jest przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym. Pracownik wiodący ochrony nadzoruje i koordynuje wykonanie usługi.
4. Wykonawca w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę oraz udokumentuje formę zatrudnienia osób na umowę o pracę przez cały okres trwania niniejszej umowy.
5. Wykonawca musi dysponować Grupą Interwencyjną złożoną z co najmniej dwóch pracowników posiadających wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zmianami.), która będzie w stanie wesprzeć pracownika pełniącego dyżur na sygnał wezwania napadu lub innego zdarzenia wymagającego wparcia. Wezwanie będzie dokonywane telefonicznie lub poprzez inny środek komunikacji umożliwiający skuteczne wezwanie. Grupa Interwencyjna przybędzie do ochranianych obiektów PIG-PIB OG w czasie nieprzekraczającym 7 min od wezwania w porze nocnej tj. w godz. od 22.00 – 06.00 i 12 min w porze dziennej tj. pomiędzy godz. 6.00 a 22.00.
6. Każdorazowa zmiana pracownika ochrony wymaga akceptacji Zamawiającego. Akceptacja następuje po pisemnym zgłoszeniu zmian w zatrudnieniu, rozmowie przedstawiciela Zamawiającego w celu zapoznania się z posiadanymi kwalifikacjami i przygotowaniem do pracy na stanowisku pracownika ochrony.

V. Obowiązki Zamawiającego dot. zabezpieczenia obiektu.

1. Obiekt powierzony Wykonawcy do ochrony będzie zabezpieczony przed kradzieżą mienia od wewnątrz (zamknięte drzwi zewnętrzne wejściowe drzwi do pomieszczeń oraz prawidłowo zabezpieczone klucze do pomieszczeń umieszczone w zamykanej skrzynce na klucze. Zabezpieczenie z zewnątrz przed włamaniem przez właściwe techniczne zabezpieczenie drzwi wejściowych do obiektów oraz okien i wjazdu dachowego.
2. Prawidłowość zabezpieczeń stwierdzają strony w protokole oględzin obiektów zleczanych do ochrony.
3. Klucze zapasowe do obiektów objętych dozorem winny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym pod rygorem utraty prawa do odszkodowania. Zamawiający obowiązany jest do zmiany zamknięć w razie zagubienia lub utraty kluczy (duplikatów).
4. Wszystkie klucze do drzwi wejściowych oraz pomieszczeń wewnętrznych biurowych, laboratoryjnych i hali magazynowej znajdują się w posiadaniu pracowników ochrony.
5. Klucze do Archiwum Kolekcji Geologicznych wydawane są tylko na polecenie Dyrektora Oddziału, Opiekuna Archiwum lub Pracownika Administracji. Pozostałe klucze oraz klucze zapasowe znajdują się w posiadaniu Pracownika Administracji.
6. Niedopuszczalne jest (nawet chwilowe) wydawanie kluczy bez wcześniejszego odnotowania w „Rejestrze wydawanych kluczy”.
7. Po zakończonej pracy na terenie ochranianego obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające pisemne zezwolenie z podaniem miejsca i czasu podpisane przez Dyrektora Oddziału Górnośląskiego, Dyrektora PIG-PIB.
8. W razie stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu obiektów przed zamachem, kradzieżą lub niebezpieczeństwem pożaru lub zalaniem wodą podczas sporządzania protokołu oględzin Zamawiający zobowiązany jest w określonym terminie usunąć wyszczególnione usterki pod rygorem utraty prawa żądania odszkodowania.

VI Tryb postępowania w wypadku powstania szkody.

W razie zaistnienia szkody w chronionym przez Wykonawcę obiekcie obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

- 1) Natychmiast po stwierdzeniu szkody - w zależności od tego, kto pierwszy zauważył szkodę – o zaistniałym wypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego, bądź Zamawiający powiadamia Wykonawcę. Zawiadomienie winno być dokonane niezwłocznie telefonicznie i potwierdzone w ciągu dwóch dni na piśmie. O kradzieżach, które wystąpiły w obiektach - Strony powiadamiają również właściwą jednostkę Policji bezpośrednio po zauważonych wypadkach.
- 2) W zawiadomieniu Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj, ilość oraz ustaloną wartość skradzionych przedmiotów.
- 3) Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja szkód - winny być przeprowadzone w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Wykonawca wypłaca odszkodowanie po zakończeniu postępowania policyjnego lub prokuratorskiego oraz po udokumentowaniu szkód bezpośrednich przez Zamawiającego.
- 5) W razie odzyskania skradzionych (zrabowanych) przedmiotów, Zamawiający zobowiązany jest przyjąć je z powrotem chyba, że z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości określonych działań Zamawiający zmuszony był nabyć przedmioty nowe.
- 6) Jeśli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie, gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zamawiający obowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę odszkodowania.

- 7) Jeżeli Zamawiający odzyska tylko część przedmiotów lub w stanie zmienionym Wykonawca pokrywa różnicę między wartością tych przedmiotów ustaloną przy obliczeniu odszkodowania, a wartością, jaką przedstawiają po odzyskaniu.

VII Wizja lokalna.

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej obiektów Zamawiającego, na własny koszt, w celu zapoznania się z warunkami i zakresem prac. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić wcześniej telefonicznie lub e-mailowo.

VIII Dodatkowe roboczogodziny

W razie potrzeby Zamawiający, w trakcie obowiązywania umowy, może wystąpić o dodatkową obsadę ochrony, przy czym z uwagi na to do szacowanej podstawowej liczby roboczogodzin Zamawiający dodał 100 roboczogodzin.

IX System kontroli pracowników ochrony/punkty kontrolne obchodu

1. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi trasę obchodu obiektów oraz ustali punkty kontrolne wykonywanego obchodu na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji na własny koszt systemu umożliwiającego kontrolę pracy pracowników ochrony poprzez rejestrowanie sygnałów pochodzących z punktów kontrolnych.
3. System ten ma umożliwić generowanie raportów oraz statystyk w języku polskim; przestanie do zamawiającego w formie elektronicznej.
4. System kontroli pracowników ochrony winien umożliwić ciągły nadzór nad trasami obchodów na podstawie punktów kontrolnych rozmieszczonych na terenie posesji Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB w Sosnowcu.
5. Wykonawca wyposaży pracowników w latarki oraz urządzenie do odczytu punktów kontrolnych i zapewni spływ sygnałów do stacji monitorującej.

X Odwoływanie grupy interwencyjnej

Do odwołania grupy interwencyjnej uprawnieni są:

- a) Pracownik ochrony aktualnie pełniący dyżur,
- b) Koordynator Wykonawcy,
- c) upoważniony pracownik administracyjny Zamawiającego.

Sposób odwołania musi uwzględniać „działanie pod przymusem”

XI Pozostałe obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dostarczenie Zamawiającego raportu grupy interwencyjnej o każdej nieodwołanej interwencji,
 2. dostarczenie do 5 dnia miesiąca wykazu/raportu z punktów monitorujących patrol pieszy za miesiąc poprzedzający,
 3. dostarczenie na wezwanie Zamawiającego każdego z powyższych wykazów/raportów. Żądanie nie może przekraczać okresu 3 miesięcy.
- Dostarczenie raportów/wykazów następuje na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w umowie.

XII Płatność za ochronę obiektu następuje po wypełnieniu wszystkich obowiązków bez zastrzeżeń.

XIII Inne

Po zakończeniu realizacji Umowy Zamawiający dokonuje zwrotu elementów systemu kontroli pracowników (punkty obchodu). Wykonawca zobowiązany jest do odinstalowania elementów/urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: NIP Regon

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą: z siedzibą w ul. NIP:....., Regon reprezentowanym/q przez: (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą z siedzibą w ul. NIP:....., Regon reprezentowanym/q przez: (na mocy)

panem/panią zam., ul. działającym/q w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą z siedzibą w ul. NIP:....., Regon reprezentowanym/q przez: (na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej NIP Regon

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia na usługi społeczne (NRP-240-92/2019) pn. **Usługa całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB w Sosnowcu**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843) – dalej zwanej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na całodobowej ochronie terenu, obiektów i mienia: **Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu** (zwanych dalej usługą lub przedmiotem umowy), w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowym wykazem budynków, ich powierzchnią wyrażoną w metrach kwadratowych, określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Usługa wykonywana będzie przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 umowy, uprawniony jest na podstawie pisemnego zgłoszenia do żądania zwiększenia obsady obiektów, i z uwagi na powyższe, do przewidywanej na podstawie wskazanego w SIWZ zapotrzebowania liczby roboczogodzin dodać 100 roboczogodzin.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno-bytowych w stopniu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy, obowiązujący dla obiektu „Ramowy zakres obowiązków pracowników ochrony”, który będzie stanowić podstawę do opracowania przez Wykonawcę szczegółowej instrukcji dla stanowiska pracy. „Ramowy zakres obowiązków dla pracowników ochrony” stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo decydowania o zamianie pracowników Wykonawcy ochraniających obiekt Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach nie przestrzegania „Ramowego zakresu obowiązków dla pracowników ochrony”.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w razie stwierdzenia rażącego naruszenia „Regulaminu pracownika ochrony” lub nieznamości „Ramowego zakresu obowiązków pracowników ochrony”, wezwanie Wykonawcy do zmiany pracownika ochrony w trybie natychmiastowym i/lub naliczenie kary umownej na podstawie § 9 umowy bądź wypowiedzenie umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) dokonywania obchodów kontrolnych, również w porze świątecznej i nocnej,
 - 2) pełnego wglądu do prowadzonych przez pracowników Wykonawcy księzek dyżurów, rejestrów gości, rejestrów kluczy, grafików pracy pracowników Wykonawcy,
 - 3) możliwości zapoznania się z raportami z sytemu kontrolnego obchodów (w formie elektronicznej lub wydruk papierowy).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania próbnych alarmów, a także inicjowania sytuacji awaryjnych, wraz z wezwaniem grupy interwencyjnej, o której mowa w § 3 ust. 7 umowy. Działania takie Zamawiający może przeprowadzić dwa razy w miesiącu, bez dodatkowych należności pieniężnych na rzecz Wykonawcy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Usługa wykonywana będzie przez pracowników ochrony na podstawie opracowanych przez Wykonawcę instrukcji ochrony wraz z procedurami zwanych dalej „Regulaminem pracownika ochrony” z uwzględnieniem „Ramowego zakresu obowiązków pracowników ochrony” (**Załącznik nr 2** do umowy) oraz przepisów ustawy z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zmianami).
2. „Regulamin pracownika ochrony” po zatwierdzeniu przez obie Strony umowy, stanowić będzie **Załącznik nr 3** do umowy. Obie strony winny zgłaszać wnioski dotyczące zmiany „Regulaminu pracownika ochrony”, które usprawnią organizację ochrony i wzmocnią zabezpieczenie obiektów.
3. Wykonawca „Regulamin pracownika ochrony” zobowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego powiadamiania osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy, w tym o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego dyżur pracownika Wykonawcy;
 - 2) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego wejść/wjazdów i wyjść/wyjazdów pracowników i gości w godzinach pracy PIG-PIB OG (sprawdzanie przepustek), jak również sprawdzania, czy osoby przebywające w ochranianych budynkach są do tego uprawnione (dotyczy to również czasu poza godzinami pracy);
 - 3) dokonywania obchodów ochranianego budynku i terenu wokół budynku celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz bram;
 - 4) ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie nieruchomości (samochodów służbowych itp.);
 - 5) niezwłocznego powiadamiania policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia;
 - 6) niezwłocznego powiadamiania pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu (o ile zachodzi taka konieczność);
 - 7) niezwłocznego powiadamiania straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
 - 8) niezwłocznego powiadamiania pogotowia gazowego, energetycznego i wodno-kanalizacyjnego, w razie ujawnienia odpowiedniej awarii lub stwierdzenia takiego zagrożenia;
 - 9) wydawania oraz przyjmowanie kluczy od pomieszczeń osobom upoważnionym przez Dyrektora PIG-PIB/Dyrektora PIG-PIB OG wraz z ewidencją wydania i przyjęcia kluczy. W ewidencji musi być wpisana data i godzina oraz nazwisko i podpis osoby pobierającej/zdającej klucz;
 - 10) podejmowania wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej

realizacji umowy;

- 11) prowadzenia „Książki dyżurów” zawierającej imię i nazwisko pełniącego dyżur, datę i godziny pełnienia dyżuru, informacje o zdarzeniach mających miejsce podczas dyżuru;
 - 12) gromadzenia i przesyłania w cyklu miesięcznym (do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który ma być przesłany raport), jak również na każde wezwanie Zamawiającego, na wskazany adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego, raportu zawierającego wykaz wszystkich zarejestrowanych sygnałów pochodzących z punktów kontrolnych obchodu oraz raportów grupy interwencyjnej o zrealizowanych interwencjach;
 - 13) Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w urządzenie umożliwiające jednym przyciskiem wezwanie Grupy Interwencyjnej. Urządzenie to ma zapewnić wezwanie grupy interwencyjnej także w trakcie obchodu;
 - 14) Wykonawca niezwłocznie poinformuje telefonicznie Zamawiającego o fakcie uzasadnionego alarmu;
 - 15) Zamawiający ma prawo miesięcznie do 2 bezpłatnych dojazdów Grupy Interwencyjnej w celu sprawdzenia czasu reakcji.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez Zamawiającego w czasie pełnienia ochrony, wynikłe z kradzieży i kradzieży z włamaniem, które zaistniały w chronionym majątku Zamawiającego, w wyniku niewłaściwego wykonania ochrony, a w szczególności nieprzestrzegania zasad ochrony, zaniechania strzeżenia obiektu, wprowadzenia się sprawujących ochronę w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jej pełnienie, dopuszczenia do chronionego obiektu osób trzecich oraz innych przyczyn, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie lub ograniczenie możliwości ochrony albo ograniczenie jej skuteczności.
 6. Odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy szkód w mieniu Zamawiającego, które znajdowało się w pomieszczeniach lub na terenie zamkniętym, a w przypadku powstania szkód w mieniu znajdującym się poza zamkniętym pomieszczeniem lub terenem, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku nieuzasadnionego zaniechania ochrony tego mienia.
 7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje Grupą Interwencyjną i w przypadku wezwania przez Zamawiającego lub pracownika ochrony, bądź uruchomienia sygnału wezwania napadu - Grupa Interwencyjna przybędzie do ochraniających obiektów PIG-PIB OG w czasie nieprzekraczającym 7 min od wezwania w porze nocnej tj. w godz. od 22.00 – 06.00 i 12 min w porze dziennej tj. pomiędzy godz. 6.00 a 22.00. Grupa Interwencyjna będzie się składać co najmniej z dwóch pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, jednolicie umundurowanych. Do obowiązków pracowników Grupy Interwencyjnej należy, po otrzymaniu informacji z obiektu Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, udanie się niezwłocznie, w czasie określonym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, do obiektu chronionego i przystąpienie do działań mających na celu weryfikację otrzymanego wezwania, a w razie potrzeby podjęcie interwencji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Grupa Interwencyjna sporządza raport, o którym mowa w ust. 4 pkt 12 powyżej.
 8. Wykonawca obowiązany jest wyposażać pracowników ochrony w jednolite mundury/odzież, stosownie do warunków atmosferycznych i miejsca pełnienia dyżuru, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego.
 9. Wygląd pracownika ochrony i zachowanie nie może budzić zastrzeżeń z uwagi na to, że jest to pierwsza osoba, z którą styka się osoba wchodząca na teren Oddziału.
 10. Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu imienną listę pracowników, którzy zostaną skierowani do realizacji usługi, w tym osoby niekarane,

które posiadają wpis na liście Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.) oraz posiadają wymagane doświadczenie i są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować formę zatrudnienia osób, jako pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę.

11. Imienna lista pracowników realizujących usługę stanowi **Załącznik nr 4** do umowy i jest jej integralną częścią. Wszelkie zmiany w składzie pracowników winny być zgłaszane do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem zmiany. Zmiana wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania pracowników pełniących dyżury na podstawie umowy o pracę, przez cały okres trwania niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, nowo wskazane osoby będą spełniać wymogi określone przez Zamawiającego, o których mowa powyżej w ust. 10, jak również Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu niezbędne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 15.3.2 SIWZ.
13. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
14. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę wskazanych wyżej wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
15. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 10, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 10, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasady minimalizmu określonej w art. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
16. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia.

§4

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę wskazaną w § 1 umowy w okresie **od dnia 1 stycznia 2020 r. od godziny 00:00 do dnia 31 grudnia 2021 r. do godziny 24:00 lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust.1 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**
2. Rozpoczęcie oraz zakończenie umowy udokumentowane będzie protokołami przekazania oraz zakończenia obowiązków.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później niż do 31 grudnia 2021 r.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeśli Zamawiający będzie zalegał z zapłatą wynagrodzenia za okres powyżej dwóch miesięcy.
5. Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania umowy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do należytego realizowania zobowiązania.
6. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) braku przedłożenia dokumentu wymienionego w § 5 umowy,
 - 2) utraty przez Wykonawcę koncesji wymaganej do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dowodów pozwalających potwierdzić, spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania osób do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 3 umowy,
 - 4) nierozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia ochrony fizycznej w terminie określonym w ust. 1 powyżej lub zaprzestania świadczenia ochrony fizycznej przez Wykonawcę, a brak świadczenia ochrony wynosi 3 dni (72 h),
 - 5) wystąpienia trzech uchybień, dających prawo do naliczenia kary umownej, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 umowy, stwierdzonych protokołem oraz w razie wystąpienia innego rażącego przypadku nienależytego wykonywania umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą

wyrządzającą szkodę.

7. Wypowiedzenie/odstąpienie od umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu złożonego na piśmie.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy/odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do żądania wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowane usługi do dnia otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od umowy.

§5

UBEZPIECZENIA

1. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).
2. Wykonawca przedkłada polisę (lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia) wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt (w tym przedłożyć dowody uiszczenia należnych składek) w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy, nie później niż w terminie 3 dni od utraty ważności aktualnej polisy.

§6

WYNAGRODZENIE, ZASADY PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość umowy, tj. kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, wynosi brutto zł (słownie).
2. Strony ustalają, że stawka wynikająca z formularza Oferty złożonego przez Wykonawcę w przetargu, za 1 roboczogodzinę wykonywania usługi ochrony wynosi netto złotych: (słownie:), co wraz z należnym podatkiem VAT daje kwotę brutto zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, rozliczane będzie według stawek, o których mowa w ust. 2 powyżej, w okresie trwania niniejszej umowy (określonym w § 4 ust. 1 powyżej) zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 5** do umowy.
4. Stawki za 1 roboczogodzinę, o których mowa w ust. 2, uwzględniają wykonywanie ochrony w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy, w dni robocze, niedziele i święta, w tym wszelkie koszty związane z realizacją umowy (między innymi: przyjazdy grupy Interwencyjnej, koszty instalacji niezbędnych urządzeń).
5. Wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony ustalane będzie na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin pracy w danym miesiącu, wpisanych w „Księżce dyżurów”, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt. 11 umowy, pomnożonej przez ryczałtową stawkę jednej roboczogodziny brutto.
6. Wynagrodzenie za każdy miesiąc realizacji przedmiotu umowy płatne będzie z dotu przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy w terminie 30 dni roboczych licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i po uprzednim przesłaniu na adres mailowy Zamawiającego (wskazany w § 8 ust. 2 poniżej), raportów, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 12 umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.

8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§7

POUFNOŚĆ

1. W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, jak i innych informacji wynikających z dokumentów, do których Wykonawca miał dostęp w trakcie wykonywania umowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dotyczy także rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, tj. tras patroli i taktyki ochrony obiektu, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Obowiązek, wskazany w ust. 1 powyżej, nie dotyczy danych i informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
4. Wykonawca zobowiąże pracowników za pomocą, których wykonuje usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu.

§8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca ustanawia pracownika wiodącego jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym, w tym do podpisywania protokołów, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz § 9 ust. 8 umowy:, e-mail:, tel.:
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w tym podpisywania protokołów wskazanych w umowie, jest:, e-mail:, tel.
3. Zamawiający i wskazany przez niego przedstawiciel może kontaktować się ze wskazanym pracownikiem wiodącym ochrony przez 24 godziny na dobę. W związku z uzyskanymi informacjami Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań i przekazania informacji odpowiednim osobom w celu ich natychmiastowego wykonania.
4. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów po stronie Zamawiającego i Wykonawcy oraz ich danych teleadresowych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Do zmiany pracownika wiodącego stosuje się także postanowienia § 3 ust. 10-12 umowy.
5. Korespondencja prowadzona poprzez pocztę elektroniczną jest traktowana na równi z korespondencją prowadzoną pocztą tradycyjną za wyjątkiem istotnych zmian do umowy sporządzonych w formie aneksu. Elektroniczne potwierdzenie dostarczenia wiadomości na podany adres e-mail Wykonawcy traktowane jest jako skuteczne doręczenie i tym samym powiadomienie ze strony Zamawiającego.

§9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w formie kar umownych.
2. Kary umowne wynoszą:
 - 1) 0,01% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdą godzinę niewykonania ochrony fizycznej w czasie trwania umowy następującego po rozpoczęciu świadczenia usługi, potwierdzonego protokołem, wskazanym w ust. 8 poniżej, nie więcej niż 10 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) 0,03% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i załącznikach do umowy, w czasie trwania umowy, potwierdzonych protokołem, wskazanym w ust. 8, w szczególności: brak pracownika Wykonawcy na posterunku stałym (portiernia) (za wyjątkiem obchodu), brak czynności określonych w „Regulaminie pracownika ochrony” i „Ramowym zakresie obowiązków dla pracowników ochrony”, wydanie klucza do pomieszczeń Zamawiającego osobie nieupoważnionej, udostępnienie wejścia na obiekt Zamawiającego osobie nieupoważnionej, brak zgłoszenia przedstawicielowi Zamawiającego poważnej usterki lub/awarii na terenie obiektu Zamawiającego, nieuprzejmie zachowanie wobec pracowników Zamawiającego, brak służbowego umundurowania, niestaranny wygląd oraz nienależyte prowadzenie Książki rejestracji kluczy, brak sygnałów z punktów kontroli patroli pieszych;
 - 3) 0,02 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług ochrony fizycznej (stwierdzonego protokołem, o którym mowa w ust. 8), nie więcej niż 10 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy;
 - 4) 0,50% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy, w każdym przypadku braku reakcji na wezwanie grupy interwencyjnej lub na nieodwołany sygnał alarmowy z lokalnego systemu alarmowego;
 - 5) 0,50 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niedostarczenia dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2;
 - 6) 0,30 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowienia § 3 ust. 11 umowy;
 - 7) 2 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek dalszego powierzenia danych osobowych bez zgody Zamawiającego.
3. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę w stosunku do której nie przedłożono dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 15 umowy w terminie określonym – w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie, niezależnie od kary umownej, prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z jakichkolwiek

należności – choćby niewymagalnych - przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się pokrywać koszty prywatnych rozmów telefonicznych, przeprowadzonych przez osoby wykonujące objęte umową usługi. Zamawiający przedkładać będzie Wykonawcy wydruki bilingów rozmów telefonicznych. Należność z powyższego tytułu Wykonawca zobowiązuje się uiszczać na rachunek bankowy Zamawiającego, podany na fakturze, w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu księgowego. W przypadku nie uiszczenia terminowo opłat za prywatne rozmowy telefoniczne Zamawiający ma prawo potrącić tę kwotę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 2 powyżej, sporządzane są przez Zamawiającego w obecności pracownika wiodącego będącego przedstawicielem Wykonawcy i/lub osoby, za pomocą której Wykonawca realizuje usługi oraz zawierają opis dokonanego naruszenia/uchybienia. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym lub odmowy podpisu protokołu, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i prześle go pracownikowi wiodącemu na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 umowy.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (nienależyte wykonywanie umowy) lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy. Zapis zdania poprzedzającego nie dotyczy przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 i § 11 ust. 13 umowy.

§10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu RODO, z zastrzeżeniem przetwarzania w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swej strony do realizacji Umowy.
3. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
4. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
6. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
7. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia lub realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.
11. W przypadku, gdyby w trakcie wykonania umowy powstała konieczność powierzenia danych osobowych drugiej stronie umowy, Strony określą odrębnie zasady ich powierzenia.

§11

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany w zakresie istotnych treści umowy mogą być dokonywane w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy:
 - a. spowodowane uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - b. wskutek zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy,
- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a. realizacja części przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji okazała się zbędna ze względu na osiągnięcie celu umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b. realizacja części przedmiotu umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
- przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a. wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,

- b. wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - c. jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego,
 - d. wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej.
- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych),
- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 5) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego § 6 umowy, w przypadku zmiany:
- a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r, poz. 650),
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d. przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie dokonane będą zgodnie z postanowieniami ust. 4 poniżej i z uwzględnieniem art. 142 ust. 5 ustawy Pzp..
2. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4), nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5) mogą nastąpić po 12 miesiącach od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5) powyżej i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5), mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;

- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień.
7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach) wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
10. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku:
- 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 11,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
14. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania przedmiotu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie sprawy sporne, wynikłe na tle wykonywania umowy, rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, na drodze bezpośrednich negocjacji.
3. Podstawą do rozstrzygania sporów będą między innymi:
 - 1) grafiki dyżurów;
 - 2) protokoły i notatki z kontroli przeprowadzanych przez osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy;
 - 3) wykazy z rejestru punktów kontroli wykonywanych w trakcie obchodu, przesyłane na wskazany adres Zamawiającego na początku miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zmiana warunków umowy może nastąpić ponadto w poniższych przypadkach:
 - 1) zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego,
 - 2) zmian w systemie bezpieczeństwa Zamawiającego.
6. Umowę oraz załączniki stanowiące jej integralną część sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Ramowy zakres obowiązków pracowników ochrony Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu Badawczego OG;
- 3) Załącznik nr 3 - Regulamin pracownika ochrony;
- 4) Załącznik nr 4 - Imienna lista pracowników pełniących dyżury ochrony w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym OG;
- 5) Załącznik nr 5 - Kopia Oferty Wykonawcy z dnia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

do umowy nr r.

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY
w Oddziale Górnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu
Badawczego w Sosnowcu

Strażnicy ochrony pełnią dyżury na ustalonych stanowiskach wewnętrznych i zewnętrznych:

I. Obsługa bramy:

1. Zezwolenie na wjazd pracownikom, służbom miejskim z oznakowanymi pojazdami i gościom do pokoi gościnnych.

II. Kontrola ruchu osobowego w części biurowej budynku Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB wraz z rejestracją w „rejestrze gości”.

1. Prawo wejścia w godzinach pracy mają bez kontroli wszyscy pracownicy OG, goście zapisani w „rejestrze gości” z potwierdzeniem pozwolenia na wejście.
2. Poza regulaminowym czasem pracy, wejścia/wyjścia obiektu są zamknięte. Wejście osób do obiektu w tym czasie odbywa się na zasadach określonych poniżej.
3. Prawo wejścia do obiektu po godzinach rozpoczęcia i kończenia pracy mają wyłącznie osoby legitymujące się pisemnym zezwoleniem wydanym przez Dyrektora OG PIG-PIB.
4. Pracownicy Państwowego Instytutu Geologicznego mogą wejść do budynków w dni robocze w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰, zaś w dni wolne od pracy wyłącznie po okazaniu zgody Dyrektora OG PIG-PIB lub Dyrektora PIG-PIB. Każdorazowe wejście osoby po ww. godzinach pracy zostaje odnotowane w „Księżce dyżurów”. Pracownicy nie mogą wprowadzać po godzinach pracy osób towarzyszących.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz osób, uprawnionych całodobowo do wejścia na teren i do budynków OG PIG-PIB.
6. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pokoi biurowych.
7. Przyjmowanie i wydawanie kluczy gościom mieszkającym w pokoju gościnnym wraz z ich ewidencją.
8. Procedura wejścia na teren PIG – PIB OG, osób nie zatrudnionych w Instytucie. W przypadku wizyty osoby „gościa” nie zatrudnionej w PIG – PIB OG i chcącej wejść na teren Instytutu należy:

8.1. Sprawdzić dowód tożsamości i wpisać do „Księżki gości” dane:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer dowodu osobistego,
- c) nazwę firmy którą to reprezentuje dana osoba,
- d) datę i godzinę wejścia,
- e) godzinę wyjścia.

8.2. Powiadomić danego pracownika PIG-PIB OG, o fakcie przybycia „gościa”.

8.3. Po wykonaniu powyższych czynności i uzgodnieniu z pracownikiem PIG – PIB OG miejsca spotkania z „gościem” można wpuścić „gościa” na teren OG wraz z podaniem miejsca spotkania (numeru pokoju).

8.4. W przypadku „gościa” często odwiedzającego PIG-PIB OG i sprawdzonego już wcześniej pod względem tożsamości, pracownik Ochrony może odstąpić od sprawdzania dowodu tożsamości z zachowaniem pozostałych czynności.

III. Kontrola ruchu samochodowego na terenie OG.

1. Prawo wjazdu na teren OG mają także goście pokoju gościnnego.
2. Prawo wjazdu podczas godzin pracy na teren OG. mają także pracownicy PIG – PIB oraz pozostałych Oddziałów PIG-PIB samochodami służbowymi, samochodami prywatnymi, a także oznaczone służby techniczne oraz pojazdy uprzywilejowane realizujące zadania wynikające z przepisów ogólnych

IV. Patrołowanie zewnętrzne.

Patrołowanie całodobowe – 6 razy dziennie szczegółowe godziny będą określone po podpisaniu umowy. Patrołowanie powinno się odbywać w nieregularnych odstępach czasu. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrołu wpisywany jest do „rejestr służbowy ochrony”. Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia. Patrołowanie podlega monitorowaniu poprzez szczytywanie punktów kontrolnych przez urządzenie elektroniczne umożliwiające zapis w formie elektronicznej i przesłanie zestawienia miesięcznego drogą mailową.

V. Przejmowanie dyżurów.

Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikami ochrony następuje poprzez przekazanie „rejestr pracy ochrony” – inaczej nazywając „Książki dyżurów” (w której uwzględnione zostają wszystkie sytuacje zaistniałe podczas pełnienia dyżuru) oraz przekazanie ustne pilnych informacji o przebiegu dyżuru zdającego.

Rozpoczęcie dyżurów wymaga każdorazowo dokonania przeglądu pomieszczeń znajdujących się w obiektach tj. sprawdzenia stanu poszczególnych drzwi, zabezpieczeń, instalacji oraz sprawdzenia czy w obiekcie nie pozostały osoby nie upoważnione a także terenu zewnętrznego. Obchód, czas jego trwania i spostrzeżenia należy odnotować w „Książce dyżurów”.

VI. Patrołowanie obiektów

W godzinach pracy Zamawiającego strażnicy obowiązani są patrolować teren i obiekty Zamawiającego oraz sprawdzać osoby budzące podejrzenia poruszające się bez zezwolenia. Wszelkie zauważone usterki należy odnotować w „rejestrze usterek” oraz powiadomić o wpisie Administratora. Do obowiązków pracowników ochrony jest utrzymanie przejezdności dróg ewakuacyjnych w odpowiednim stanie (kontrola zamkniętych drzwi, itp.)

VII. Pracownicy ochrony winni obsługiwać i na bieżąco kontrolować prawidłowe działanie systemu monitoringu (kamery zewnętrzne).

VIII. W przypadku zagrożeń pracownik ochrony wzywa grupę interwencyjną, odpowiednie służby i osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego – wykaz tych osób wraz ze sposobem kontaktowania się, Zamawiający przekaze w dniu podpisania umowy. W sytuacjach zagrożenia bezpośredniego o sposobie interwencji decyduje pracownik ochrony pełniący dyżur.

IX. Inne uwagi dotyczące pracowników ochrony :

- pracownicy ochrony z należytą starannością czuwają nad mieniem Zamawiającego i jego najemców w granicach obiektu oraz zgłaszają na bieżąco wnioski dotyczące usprawnienia organizacji lub techniki zabezpieczenia obiektów m. in. przed napadem bądź kradzieżami.
- Pracowników ochrony do pełnienia dyżurów wyznacza Wykonawca i sprawuje nad nimi nadzór .
- Prawo do kontrolowania pełnienia dyżuru ze strony Zamawiającego mają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w umowie.
- Pracownicy ochrony pełnią dyżury w uzgodnionym stroju służbowym. Pracownicy ochrony dysponują skutecznym osobistym środkiem łączności, nosząc go zawsze przy sobie.
- Pracownicy ochrony obowiązują stanowczość z zachowaniem taktu wobec Klientów i pracowników Zamawiającego.
- pracownicy ochrony udzielają informacji osobom przybywającym do OG wyłącznie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- Pracownicy ochrony nie może się oddalić z miejsca pełnienia dyżuru bez uzgodnienia tego z przedstawicielem Zamawiającego i przybycia zmiennika.
- Pracownik ochrony nie może przyjmować w miejscach pełnienia dyżurów, osób postronnych.
- Pracownik ochrony nie może dopuścić się do parkowania samochodów prywatnych osób postronnych na terenie OG PIG-PIB.

ZABRANIA SIĘ:

- zezwalania osobom postronnym na prywatne korzystanie z przewodowych aparatów telefonicznych zainstalowanych w miejscu pracy pracownika ochrony. Kosztami za rozmowy telefoniczne, zamiejscowe obciążana będzie agencja ochrony, której dany aparat telefoniczny jest powierzony do celów służbowych. Telefon może być udostępniony tylko dla ważnych rozmów miejscowych pracownikom Instytutu - osobom obcym wyjątkowo w celu wezwania Pogotowia, Straży Pożarnej itp.
- zatrudniania do ochrony pracowników Zamawiającego.

za Zamawiającego:

za Wykonawcę:

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, sygn. **NZP-240-92/2019** pn.:

Usługa całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB w Sosnowcu

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę*:

b) Lp.	Oferowana cena ryczałtowa jednej roboczogodziny	Cena netto zł	Kwota podatku VAT	Cena brutto zł*
a	b	c	d	e=c+d
1	Oferowana ryczałtowa cena jednej roboczogodziny za usługę ochrony zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia			

Całkowita cena brutto oferty została policzona przy zastosowaniu 23% stawki VAT - służy do obliczenia ceny dla porównania ofert złożonych w postępowaniu:

Całkowita cena oferty:

..... x 17 644 r-g = zł
brutto*
Cena ryczałtowa jednej roboczogodziny brutto za usługę
ochrony liczona dla 24 miesięcy trwania umowy
średnia liczba roboczogodzin
w okresie trwania umowy z uwzględnieniem dodatkowych 100
r-g

Słownie brutto złotych: /100

2. Przedmiotowe zamówienia zrealizujemy w terminie zgodne z pkt 4 SIWZ.

3. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 2) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 4) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

4. Zamówienie wykonamy samodzielnie** / część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom** (w tym przypadku należy wypełnić poniższą tabelę).

Firma, adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy

**niepotrzebne skreślić

5. Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹
6. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

7. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
8. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

9. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługę całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB w Sosnowcu** (sygn. postępowania: NZP-240-92/2019), spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
 w następującym zakresie:
 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

- Wypełnić i załączyć do oferty
 (w przypadku nie poleganiu na zasobach innych podmiotów zaleca się wpisać – „nie dotyczy”)

III. OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługę całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB w Sosnowcu** (sygn. postępowania: NZP-240-92/2019), 1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ

WYKONAWCA*:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

WYKAZ OSÓB

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługę całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB w Sosnowcu** (sygn. postępowania: NZZP-240-92/2019) będziemy dysponować następującymi osobami, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.3.2. SIWZ:

Osoby skierowane do realizacji zamówienia			
L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje – należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt. 6.3.2. SIWZ, w tym wymagane doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania
1	2	3	4
1.		Posiadane uprawnienia:..... Doświadczenie zawodowe:..... Niekarana/-y za przestępstwa popełnionymi umyślnie: TAK/NIE*	własny/udostępniony*
2.		Posiadane uprawnienia:..... Doświadczenie zawodowe:..... Niekarana/-y za przestępstwa popełnionymi umyślnie: TAK/NIE*	własny/udostępniony*
3.		Posiadane uprawnienia:..... Doświadczenie zawodowe:..... Niekarana/-y za przestępstwa popełnionymi umyślnie: TAK/NIE*	własny/udostępniony*

Wykonawca dodaje wiersze wg .potrzeby.

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługa całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia dla Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB w Sosnowcu** (sygn. postępowania: NZZP-240-92/2019) posiadamy następujące doświadczenie na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 7.3.1. SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Daty wykonania (od...do...)
1.			
2.			
3.			

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: