



Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna  
państwowa służba hydrogeologiczna



Dot. Wniosku: Nr CRZP-240-1558/2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:  
*Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na: **Wykonanie usługi dezynfekcji 600 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego.***
2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 26.02.2021 roku.**
5. Wymagania dla Wykonawców:
  - 1) Doświadczenie: w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje) co najmniej 1 (jedną) usługę, polegającą na dezynfekcji zbiorów archiwalnych, w szczególności zbiorów typu biblioteczne, muzealne, archiwalne, o wartości usługi brutto co najmniej 50 000,00 zł (pięćdziesięciu tysięcy złotych), z podaniem przedmiotu, daty wykonania, odbiorcy na rzecz którego usługa została wykonana i wartość brutto oraz załączy dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,
  - 2) wymagania dot. osób: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować: **minimum 2 (dwoma) osobami, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, wykonujące czynności bezpośrednio przy procesie dezynfekcji.**
  - 3) wymagania dot. sprzętu: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na potrzeby realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponować:
    - a. **komorą bądź komorami próżniowymi zapewniającymi dezynfekcję z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9 oraz oddzielnymi magazynami na archiwalia przed dezynfekcją oraz magazynami kwarantanny po wykonanym zabiegu dezynfekcji,**
    - b. **samochodem lub samochodami dostawczymi do przewozu archiwaliów do dezynfekcji zapewniającym bezpieczeństwo i odporność na warunki atmosferyczne oraz innymi urządzeniami i materiałami niezbędnymi do bezpiecznego załadunku i rozładunku zasobu przewidzianego do dezynfekcji.**
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 1) **Kryterium Cena - 90 %**

Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

**Maksymalna liczba punktów w kryterium Cena wynosi 90 pkt.**

**2) Liczba prób mikrobiologicznych (X) – 10%**

$$\begin{aligned} x &= 42 - 0 \text{ pkt,} \\ 42 < x \leq 84 &-5 \text{ pkt,} \\ x > 84 &- 10 \text{ pkt.} \end{aligned}$$

Wykonawca w ramach ww. kryterium musi podać pełną liczbę prób mikrobiologicznych, która będzie wykonana na archiwaliach. Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca deklaruje minimalną liczbę tj. 42 próby mikrobiologiczne. W przypadku zaoferowania liczby prób mikrobiologicznych mniejszych niż 42, Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt.**

Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej liczby punktów w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów „P”, w oparciu o kryteria oceny ofert wyliczone wg wzoru:

$$P = C + X$$

gdzie:

**P = suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach,**

**C = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,**

**X = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba prób mikrobiologicznych”.**

7. Istotne postanowienia umowy: (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w siedzibie Zamawiającego (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), pokój nr 1, Kancelaria Ogólna czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15 lub przestać na adres: [anna.muszakowska@pgi.gov.pl](mailto:anna.muszakowska@pgi.gov.pl).
9. Do oferty należy dołączyć:
  - a) **dokumenty formalne Wykonawcy**, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
  - c) Wykaz Usług, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

10. Termin składania ofert upływa dnia **18 listopada 2019 r. o godzinie 9:00.**
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Anna Muszakowska tel. (22) 459-26-43, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00, e-mail: [anna.muszakowska@pgi.gov.pl](mailto:anna.muszakowska@pgi.gov.pl).
13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
14. Inne informacje:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Oferty w postępowaniu są jawne.
  - 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  - 4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
  - 6) Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
  - 7) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał innego zamówienia na rzecz PIG-PIB.
  - 8) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
  - 9) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na jednakową cenę, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
  - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadań pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
  - 11) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
  - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
  - 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl)

- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [dane.osobowe@pgi.gov.pl](mailto:dane.osobowe@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie usługi dezynfekcji 600 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego**, sygn. postępowania: **NZZ-244-155/2019**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).*

- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK

Biura Zamówień Publicznych

mgr Izabela Hęclik

Warszawa dnia 07.11.2019 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dezynfekcja gazowa, czyli postępowanie mające na celu zniszczenie mikroorganizmów znajdujących się w materiałach archiwalnych zwanych dalej „archiwaliami” przy pomocy mieszanki do sterylizacji przemysłowej o nazwie GAZ S-9, zawierającej tlenek etylenu (EO) o wysokiej czystości w gazie ośnówowym, jakim jest dwutlenek węgla (CO<sub>2</sub>), przy czym zawartość EO wynosi 9% wartości wagowej, a zawartość CO<sub>2</sub> - 91% wartości wagowej. Proces dezynfekcji powinien być prowadzony w warunkach obniżonego ciśnienia (próżni) w komorze fumigacyjnej.
2. Dezynfekcja obejmie 600 metrów bieżących (mb) archiwaliów przechowywanych w obiektach w następujących lokalizacjach:
  - w Warszawie,
  - w lokalizacji poza Warszawą, w odległości do 400 km mierzonej w linii prostej od siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy czym dezynfekcja poza Warszawą obejmie nie więcej niż 100 mb z całości 600 mb archiwaliów do zdezynfekowania.
3. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji zostaną zapakowane przez Zamawiającego do następujących opakowań:
  - a. kartonowych w kształcie prostopadłościanu o wymiarach 0,55 x 0,30 x 0,32 m ( $\pm 0,05$  m dla każdego wymiaru), co oznacza, że jeden karton będzie zawierał 0,50 mb archiwaliów,
  - b. kartonowych, papierowych lub z włókniny (tj. przygotowane paczki z archiwaliami opakowane papierem lub włókniną i związane sznurkiem) o innych niż wymienione w ust. 3 lit a. kształtach i wymiarach, dostosowanych do pakowanych archiwaliów; przy czym dla tego typu opakowań zostanie przyjęte, że:
    - objętość każdego z nich, bez względu na jego kształt, zostanie obliczona jak dla prostopadłościanu z pomiarem długości, szerokości i wysokości (pomiar w m, z dokładnością  $\pm 0,05$  m dla każdego wymiaru) między powierzchniami (ścianami prostopadłościanu) uznanymi przez Zamawiającego za równoległe,
    - 1 m<sup>3</sup> archiwaliów zawiera ich 12,50 mb.
4. Zamawiający określa następujące zasady przeprowadzenia procesu dezynfekcji archiwaliów i badań kontrolnych tego procesu:
  - 4.1. Dezynfekcja powinna być prowadzona w komorze fumigacyjnej według standardów przewidzianych dla materiałów archiwalnych:
    - a. po umieszczeniu archiwaliów w komorze nastąpi wstępne wypompowanie powietrza z komory,
    - b. nawilżanie i nagrzewanie do wilgotności względnej RH 60% i temperatury 45°C, nie więcej niż 55°C,
    - c. obniżenie ciśnienia w komorze do 100 mbar,
    - d. wprowadzenie gazu do komory o odpowiednim stężeniu – ciśnienie 750-800 mbar,
    - e. właściwa dezynfekcja trwająca, co najmniej 24 godziny przy stężeniu gazu, co najmniej 200 mg/m<sup>3</sup>. Proces ten może zostać przedłużony do 36 godzin w przypadku materiałów, które nie mogą zostać np. silnie nawilżone lub podgrzewane,
    - f. parametry czasu trwania dezynfekcji właściwej powinny zostać ustalone przed rozpoczęciem procesu dezynfekcji w zależności od rodzaju materiału i stopnia skażenia mikrobiologicznego archiwaliów,
    - g. usuwanie gazu z komory,

- h. przewietrzanie – poprzez kilkakrotne powtarzanie następujących po sobie cykli (minimum 12 cykli) napełniania komory powietrzem,
  - i. kwarantanna poza komorą, w pomieszczeniu suchym, przewiewnym, z czystym mikrobiologicznie powietrzem do uzyskania dopuszczalnego poziomu pozostałego w archiwaliach tlenu etylenu.
- 4.2. Po dezynfekcji co najmniej z co trzeciej partii zdezynfekowanych archiwaliów należy pobrać 6 prób mikrobiologicznych z obiektów wskazanych przez Zamawiającego, tj.:
- a) z 6 obiektów (w przypadku materiałów kartograficznych, np. map) lub
  - b) z 3 obiektów (w przypadku dokumentów: okładka i karty wewnętrzne).
- 4.2.1 Pobór prób i badania mikrobiologiczne ma wykonać laboratorium niezależne od Wykonawcy dezynfekcji. Wykonawca ma przedstawić Zamawiającemu kopię Protokołu badania końcowego, tj. badania mikrobiologicznego oraz protokół określający przebieg procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu, takie jak: wilgotność, temperatura, stężenie substancji dezynfekującej, czas ekspozycji na substancję dezynfekującą, czas przewietrzania.
- 4.2.2 Protokół badania końcowego zawierający wyniki badań mikrobiologicznych i protokół określający przebieg procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu dezynfekcji winny być dostarczane Zamawiającemu (w formie papierowej lub elektronicznej) wraz z przekazywanymi partiami archiwaliów, których dotyczą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontrolnego badania skuteczności biobójczej dezynfekcji. Brak pełnej skuteczności biobójczej w stosunku do bakterii nie dyskwalifikuje zabiegu dezynfekcji, jednakże Zamawiający zastrzega sobie możliwość interpretacji wyników dezynfekcji.
- 4.2.3 Po przyjęciu przez Zamawiającego danej partii zdezynfekowanych archiwaliów i po otrzymaniu niezbędnych dokumentów Zamawiający może zarządzić badanie – kontrolę sprawdzającą rezultaty dezynfekcji. Kontrola sprawdzająca może zostać wykonana po zwrocie archiwaliów Zamawiającemu. Jeżeli Zamawiający uzna, że brak odpowiedniej skuteczności procesu dezynfekcji nastąpił z winy Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dodatkowe badanie i niniejszym wyraża zgodę na obciążenie jego rachunku kosztami tego badania lub też bezpośrednio odliczenie kosztów z wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy. Negatywne wyniki skuteczności biobójczej procesu dezynfekcji, zobowiązują Wykonawcę do powtórzenia procesu dezynfekcji. Kontrolę skuteczności powtórnego zabiegu należy powtórzyć w odniesieniu do całej partii kartonów i paczek z archiwaliami objętych listem przewozowym, w składzie których znalazły się archiwalia objęte kontrolą, która dała wynik niezadowalający.
5. Zasady zachowania bezpieczeństwa materiałów archiwalnych oraz przestrzegania norm prawnych dotyczących bezpieczeństwa przekazanych archiwaliów:
- 5.1. Wykonawca nie ma prawa używać przekazanych archiwaliów i danych do celów innych, niż wymienione w umowie. W ramach usług stanowiących przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
- a. zachowania w poufności wszelkich informacji z jakimi zapoznał się przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz przekazanych mu przez Zamawiającego do wykonania umowy;
  - b. wykonywania umowy z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony przekazanych mu informacji przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- 5.2. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osób, które będą bezpośrednio przed nim odpowiedzialne za zachowanie bezpieczeństwa archiwaliów i na żądanie Zamawiającego przedłoży mu oświadczenia tych osób zawierające zobowiązanie przestrzegania zasad wpisanych w ust. 6 pkt. 1.

6. Techniczne zabezpieczenie zasobu, mające zapewnić bezpieczeństwo archiwaliów:
  - 6.1. Podstawową jednostką fizyczną przekazywaną poza obręb magazynów jest karton lub paczka zawierające jednostki archiwalne.
  - 6.2. W przypadku, gdy ze względu na swój rozmiar fizyczny dana jednostka archiwalna nie mieści się w standardowym kartonie, opisanym w ust. 3 lit. a, jest ona opakowywana w papier lub włókninę. Może to być opakowanie zbiorcze zawierające wiele jednostek archiwalnych.
  - 6.3. Karton lub paczka jest oznaczona od wierzchniej strony informacją zawierającą kolejny numer partii archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji i numer opakowania w danej partii archiwaliów do dezynfekcji.
  - 6.4. Otwieranie kartonów lub paczek jest zabronione za wyjątkiem tych, które będą podlegały badaniom mikrobiologicznym.
  - 6.5. Każdorazowe otwarcie i zamknięcie kartonu lub paczki powinno być odnotowane w Protokole końcowym badania.
  - 6.6. Przemieszczanie kartonów i paczek powinno być realizowane z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności. Zabronione jest przrzucanie kartonów i paczek z archiwalia-  
mi. Archiwalia w opakowaniu należy przechowywać w temperaturze od 16 do 25°C i w wilgotności względnej 50% ( $\pm$  10%).
  - 6.7. Przekazywanie archiwaliów następuje za pokwitowaniem, którym jest list przewozowy (protokół zdawczo-odbiorczy). Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzenia ilości przekazanych kartonów lub paczek.



.....  
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców  
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:  
 PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY  
 - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY  
 00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

## OFERTA

My, niżej podpisani

.....  
 działając w imieniu i na rzecz:  
 .....

w odpowiedzi na ogłoszenie nr **NZP-244-155/2019 (CRZP-240-1558/2019)** dotyczące: **Wykonanie usługi dezynfekcji 600 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:
  - a) Cena za wykonanie usługi dezynfekcji 1 mb archiwaliów wynosi:
 

netto ..... 00/100 zł, VAT ..... zł, tj. brutto ..... 00/100 zł.
  - b) łączna cena oferty za wykonanie 600 mb dezynfekcji archiwaliów wynosi:
 

netto ..... 00/100 zł, VAT ..... zł, brutto ..... 00/100 zł,  
 słownie brutto: ..... 00/100,
2. Oferujemy wykonanie prób mikrobiologicznych na zdezynfekowanych archiwaliach: ..... (nie mniej niż 42).
3. Oświadczamy, że będziemy dysponować:
  - a. komorą bądź komorami próżniowymi zapewniającymi dezynfekcję z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9 oraz oddzielnymi magazynami na archiwalia przed dezynfekcją oraz magazynami kwarantanny po wykonanym zabiegu dezynfekcji,
  - b. samochodem lub samochodami dostawczymi do przewozu archiwaliów do dezynfekcji zapewniające bezpieczeństwo i odporność na warunki atmosferyczne oraz innymi urządzeniami i materiałami potrzebnymi do bezpiecznego załadunku i rozładunku zasobu przewidzianego do dezynfekcji,
  - c. minimum 2 (dwoma) osobami, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, wykonujące czynności bezpośrednio przy procesie dezynfekcji.
4. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 26.02.2021 roku.**
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów Istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- a. Wykaz Usług,
- b. ....

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: .....  
(imię i nazwisko)

tel. ...., e-mail .....

....., *dnia* .....

.....  
*podpis Wykonawcy lub upo-  
ważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy*

.....  
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

### WYKAZ USŁUG

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....  
 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie usługi dezynfekcji 600 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego**, oświadczamy, że w ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizujemy) co najmniej 1 (jedną) usługę, polegającą na dezynfekcji zbiorów archiwalnych, w szczególności zbiorów typu biblioteczne, muzealne, archiwalne, o wartości usługi brutto co najmniej 50 000,00 zł (pięćdziesięciu tysięcy złotych), zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 5.1) niniejszego zapytania ofertowego.

Poniżej wykaz zrealizowanych usług:

| Lp. | Przedmiot zrealizowanej usługi | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana | Data wykonania usługi<br>dd/mm/rok | Wartość usługi brutto |
|-----|--------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|
| 1.  |                                |  |                                    |                       |

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.

**W załączeniu dokument potwierdzający, że wyżej wyszczególniona usługa została wykonana należycie.**

**W przypadku, gdy usługa była realizowana dla PIG-PIB, Zamawiający nie wymaga składania dokumentów potwierdzających wykonanie tych usług.**

....., dnia .....

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela  
 Wykonawcy

**Istotne postanowienia umowy**  
**Umowa nr CRZP-.....**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

Spółką ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon ....., kapitał zakładowy ....., reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. .... działającym/q działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności ....., ul. ...., NIP:....., Regon ....., reprezentowanym/q przez: ..... (na mocy .....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. .... działającym/q działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności ....., ul. ...., NIP: ....., Regon ....., reprezentowanym/q przez: ..... (na mocy .....

panem/panią ..... zam. ...., ul. .... działającym/q działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności ....., ul. ...., NIP ....., Regon ....., reprezentowanym/q przez: ..... (na mocy .....

wspólnikami spółki cywilnej ....., adres: ....., NIP: ....., Regon:.....

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

*\*Jeśli dotyczy*

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz zgodnie z §18 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PIG-PIB (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PIG-PIB), została zawarta umowa o treści następującej:

### §1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa dezynfekcji gazowej 600 metrów bieżących archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego, świadczona metodą fumigacji komorowej z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9, realizowana sukcesywnie z punktów odbioru wskazanych przez Zamawiającego, przy wykorzystaniu transportu (wraz z załadunkiem i rozładunkiem) zapewnianego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Szczegółowy zakres niniejszej umowy określa **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy z dnia .....2019 r.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w umowie;
  - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią oraz z najwyższą starannością, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością;
  - 2) realizacji przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych, o jakości zgodnej z postanowieniami umowy;
  - 3) wykonania usługi zgodnie z warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, w szczególności przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy – jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### §3. Termin i sposób wykonania umowy

1. Usługa wykonywana będzie sukcesywnie w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 26.02.2021 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany partiami (łącznie nie więcej niż 20 partii) zgodnie z Harmonogramem, stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej, harmonogram zawiera daty odbiorów archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji i daty dostawy partii archiwaliów po wykonanej dezynfekcji.
4. Strony są uprawnione do dokonania zmiany terminów określonych w harmonogramie. Zmiany uzgadniane są pisemnie lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
5. Odbiór pierwszej partii archiwaliów nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed określoną w Harmonogramie (**Załącznik nr 4** do umowy) datą dostawy tej partii po dezynfekcji.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych przed terminem odbioru danej partii, wskaże punkt odbioru. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
7. Z uwzględnieniem ust. 8 poniżej, ilości metrów bieżących kartonów lub paczek z archiwaliami przekazywanych do dezynfekcji będą ustalane przez Strony na bieżąco drogą elektroniczną.

8. Jedna partia archiwaliów przekazywana do dezynfekcji nie przekroczy odpowiednio: 50 mb - w przypadku punktu odbioru z Warszawy i 100 mb - w przypadku punktu odbioru poza Warszawą. Za zgodą obu stron możliwe jest zwiększenie ilości mb jednej partii archiwaliów odbieranych z Warszawy.
9. Celem wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapakowania i wydania Wykonawcy archiwaliów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Przekazywanie archiwaliów Wykonawcy oraz ich zwrot (dostawa po dezynfekcji) do Zamawiającego odbywać będzie się na podstawie listów przewozowych, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za powierzone archiwalia od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i dotoży wszelkiej staranności, aby zapewnić ich zwrot w nienaruszonym stanie.
12. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę wykonywania przedmiotu umowy etapami, po wykonaniu części przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia bądź poprawienia usługi wykonanej wadliwie lub niezgodnie z zasadami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli sposobu przechowywania archiwaliów przekazanych Wykonawcy do dezynfekcji, a także kontroli procesu dezynfekcji oraz wykorzystywanych w tym procesie urządzeń, instalacji i substancji.

#### **§ 4. Przekazywanie Wykonawcy archiwaliów do dezynfekcji**

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania zasady odbioru archiwaliów do dezynfekcji przez Wykonawcę, wskazane poniżej:

- 1) Wykonawca dostarczy na wskazane przez Zamawiającego miejsca (punkty odbioru), samochód umożliwiający bezpieczne przewożenie materiałów do dezynfekcji, o pojemności i ładowności oszacowanej według jego własnej oceny i jego potrzeb transportowych.
- 2) Archiwalia będą przekazywane Wykonawcy bezpośrednio z obiektów (punktów odbioru) w lokalizacjach wskazywanych przez Zamawiającego stosownie do § 3 ust. 6 umowy.
- 3) Załadunek archiwaliów na samochód będzie prowadzony siłami Wykonawcy, poczynając od przeniesienia kartonów lub paczek z miejsc ich składowania; w związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania zapakowanych kartonów i paczek na trasie od miejsca ich składowania do samochodu Wykonawcy.
- 4) Archiwalia do dezynfekcji będą przekazywane Wykonawcy z lokalizacji w Warszawie w ilości nie większej niż 50 mb w kartonach lub paczkach w ciągu jednego dnia roboczego. Wydawanie archiwaliów w innych niż, określone w zdaniu poprzedzającym, ilościach lub częstotliwości wymaga uprzedniego uzgodnienia między przedstawicielami Stron (wskazanymi w § 8 poniżej), dokonywanego w formie elektronicznej.
- 5) Archiwalia będą wydawane Wykonawcy tylko w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:00 lub w innych godzinach, po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego) uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
- 6) Każdorazowo data i godziny transportu archiwaliów z punktów odbioru muszą być skonsultowane pocztą elektroniczną z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 poniżej.
- 7) Każdorazowo przy odbiorze archiwaliów przez Wykonawcę zostanie sporządzony list przewozowy (protokół przekazania archiwaliów do dezynfekcji), stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy. Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzania ilości kartonów i paczek z przekazywanymi do dezynfekcji i odbieranymi po dezynfekcji archiwaliami.
- 8) Listy przewozowe w dwóch egzemplarzach sporządza Zamawiający – jeden jego egzemplarz otrzymuje Wykonawca przy przekazaniu mu objętej tym listem partii archiwaliów, a drugi zatrzymuje Zamawiający.

### § 5. Przekazywanie Zamawiającemu archiwaliów po dezynfekcji

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania następujące zasady odbioru archiwaliów dostarczanych po dezynfekcji przez Zamawiającego:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą partię archiwaliów w ilości i porządku zgodnym z kolejnością partii archiwaliów przekazywanych Wykonawcy do dezynfekcji oraz listem przewozowym, otrzymanym podczas przyjmowania archiwaliów do dezynfekcji.
- 2) Zamawiający będzie przyjmował archiwalia po dezynfekcji w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:00 w kartonach lub paczkach, w ilości nie więcej niż 50 mb archiwaliów dziennie. Przyjmowanie przez Zamawiającego archiwaliów w innych ilościach od Wykonawcy będzie wymagało wzajemnych uzgodnień Stron dokonywanych drogą elektroniczną (na adresy e-mail przedstawicieli Stron).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kartony i paczki z archiwaliami poddanyymi dezynfekcji według wskazań Zamawiającego: do Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych w Halinowie k. Warszawy, przy ul. Okuniewskiej 1 lub do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4. W związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania kartonów i paczek na trasie od samochodu transportującego archiwalia do wskazanego pomieszczenia magazynowego. Miejsce dostawy archiwaliów zostanie wskazane najpóźniej w terminie wskazanym zgodnie z postanowieniem pkt 4) poniżej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego (na adres poczty elektronicznej wskazany w § 8 ust. 2 mowy) o dacie dostawy zdezynfekowanych archiwaliów. Zawiadomienie następuje z wyprzedzeniem wynoszącym przynajmniej 2 dni robocze. Po otrzymaniu powiadomienia o zamierzonej dostawie, Zamawiający (do końca następnego dnia, po którym nastąpiło zawiadomienie) wskazuje adres dostawy archiwaliów.
- 5) Po przekazaniu Zamawiającemu zdezynfekowanych archiwaliów Wykonawca i Zamawiający podpiszą egzemplarze listów przewozowych, potwierdzając dostawę/zwrotne przekazanie archiwaliów, według **Załącznika nr 5** do niniejszej umowy, co umożliwi podjęcie czynności odbiorowych zgodnie z § 6 poniżej.
- 6) Wraz z przekazaniem Zamawiającemu danej partii zdezynfekowanych archiwaliów Wykonawca winien dostarczyć przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację potwierdzającą skuteczne przeprowadzenie dezynfekcji oraz Protokół badania końcowego, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy, zawierający wyniki badań mikrobiologicznych.

### § 6. Odbiory przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie częściami po wykonaniu i przekazaniu po dezynfekcji danej partii archiwaliów.
2. Wykonanie części przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez sporządzenie i podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru (dla danej partii zdezynfekowanych archiwaliów), poprzez dokonanie adnotacji o odbiorze na liście przewozowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
3. Do dokonania odbiorów przez Zamawiającego konieczne jest przedłożenie przez Wykonawcę listów przewozowych, których ilość będzie zależna od ilości transportów zdezynfekowanych archiwaliów z wykazaniem ilości metrów bieżących zdezynfekowanych archiwaliów.
4. Zamawiający dokonuje odbiorów częściowych w ciągu 3 dni od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę danej partii zdezynfekowanych archiwaliów.
5. Jeśli w toku odbioru częściowego zostaną stwierdzone wady wykonanej części przedmiotu umowy objętej odbiorem częściowym, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad nie dłuższy niż 7 dni. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania do odbioru częściowego.
6. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie określonym zgodnie z ust. 5 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4) niniejszej umowy i/lub odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### § 7. Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Cenę jednostkową netto za wykonanie usługi dezynfekcji 1 metra bieżącego archiwaliów, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia .....2019 roku, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy, ustala się na kwotę netto ..... zł, co wraz z należnym podatkiem VAT daje kwotę brutto: .....
2. Całkowitą wartość brutto przedmiotu umowy ustala się na kwotę: ..... zł (słownie: ..... zł ...../100), zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2019 roku, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Ostateczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn metrów bieżących faktycznie zdezynfekowanych archiwaliów oraz cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i wydatki, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty badań mikrobiologicznych, załadunku, wyładunku, czy transportu archiwaliów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych na podstawie przyjętych i podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru częściowego (bez zastrzeżeń), które będą załącznikami do faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za dezynfekcję każdej partii archiwaliów są protokoły odbioru (adnotacja o odbiorze na licie przewozowym) podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń po odbiorze każdej partii archiwaliów, zawierające przeliczone na ilość metrów bieżących wyszczególnienie ilości kartonów i paczek z archiwaliami poddanymi dezynfekcji.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP .....
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego na adres: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa.
9. Zapłata za część wykonanego przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, nie później niż w terminie 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z kopią protokołu odbioru (adnotacji o odbiorze bez zastrzeżeń), podpisanego przez Zamawiającego.
10. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
11. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego dezynfekcji archiwaliów w ilości mniejszej niż wskazana w § 1, Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

### § 8. Przedstawiciele Stron

1. Osobą uprawnioną w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą uprawnioną w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Przedstawiciele Stron wskazani powyżej są upoważnieni do dokonywania wszelkich czynności faktycznych związanych z realizacją umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej oraz ich danych teleadresowych następuje na podstawie zawiadomienia w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

### § 9. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych odbiorów archiwaliów do dezynfekcji/dostaw archiwaliów po dezynfekcji - w wysokości 0,1 % ceny łącznej brutto, wskazanej w § 7 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia począwszy od dnia następującego po wyznaczonych w Harmonogramie terminach odbiorów i dostaw zdezynfekowanych archiwaliów;



- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego – w wysokości 20% ceny łącznej brutto, wskazanej w § 7 ust. 2 umowy;
  - 3) za zniszczenie lub uszkodzenie przekazanych do dezynfekcji jednostek archiwalnych – w wysokości 0,6% ceny łącznej brutto, wskazanej w § 7 ust. 2 umowy za każdą zniszczoną lub uszkodzoną kartę;
  - 4) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % ceny łącznej brutto, wskazanej w § 7 ust. 2 umowy.
2. Fakt odstąpienia od umowy nie niweczy uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty na swoją rzecz kar umownych objętych umową, które to zobowiązanie pozostaje w mocy pomimo dokonania takiej czynności odstąpienia, ani też dochodzenia od Wykonawcy innych roszczeń, przewidzianych przepisami prawa i niniejszą umową.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do kwoty rzeczywiście poniesionej szkody – na zasadach ogólnych.
  4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (choćby niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może do 31.03.2021 r. odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie za prace wykonane do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
  6. Zamawiający może do dnia 31.03.2021 r. odstąpić od umowy w całości lub części (ex nunc), w następujących przypadkach:
    - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy (w szczególności nie realizuje w ustalonych terminach odbiorów i dostaw archiwaliów) i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
    - 2) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku zniszczenia archiwaliów albo ich zagubienia przez Wykonawcę;
    - 3) w razie zaistnienia podstaw do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
    - 4) nastąpi zaprzestanie finansowania (lub rozwiązanie umowy) przez finansującego tj. NFOŚiGW.
  7. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadach powyżej określonych, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia za usługi wykonane do chwili doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
  8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 10. Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl). Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w spra-

wach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [dane.osobowe@pgi.gov.pl](mailto:dane.osobowe@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.
9. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych, odpowiadający temu ryzyku z zachowaniem wymogów przewidzianych w art. 32 RODO.
10. Wykonawca potwierdza, że znane są mu obowiązki, jakie spoczywają na podmiocie, wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym z art. 33 – 36 RODO i zobowiązuje się do ich należytego wykonania oraz udzielenia administratorowi niezbędnej pomocy w celu realizacji obowiązków spoczywających na administratorze danych osobowych wynikających z tych przepisów.
11. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane będą do zachowania tajemnicy.
12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe zawarte w archiwaliach. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej umowy.
13. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania innym podmiotom danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, z wyłączeniem podwykonawców i współpracowników, a także podmiotów świadczących na rzecz Wykonawcy usługi prawne, księgowo, kurierskie, pocztowe, archiwizacyjne oraz związane z niszczeniem dokumentów (podwykonawcy przetwarzania).
14. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania niniejszej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem lub też dalsze przetwarzanie tych danych będzie konieczne dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.

15. Po rozwiązaniu albo wygaśnięciu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia tych danych oraz ich kopii ze wszelkich nośników danych, na których zostały one utrwalone dla realizacji celu umowy chyba, że przepisy prawa nakazują dalsze przechowywanie tych danych.
16. Strony udostępniają sobie nawzajem wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

### **§11. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa niniejsza jest finansowana ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o *finansach publicznych* (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 869).
3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Wszelkie powiadomienia oraz oświadczenia Stron związane z realizacją umowy, winny być kierowane na adresy Stron wskazane w komparycji niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Integralną częścią umowy są załączniki wymienione w umowie.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch egzemplarzach, 1 - dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

#### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2019 r.;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół badania końcowego;
- 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram odbiorów do dezynfekcji i dostaw zdezynfekowanych w komorze fumigacyjnej archiwaliów NAG w PIG-PIB;
- 5) Załącznik nr 5 - List przewozowy (protokół odbioru).

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

|  |  |                                      |                                  |   |
|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| <b>PROTOKÓŁ BADANIA KOŃCOWEGO NR .....</b>   |  |                                      |                                  |   |
| Nazwa Wykonawcy (i pieczęć):   |  |                                      |                                  |   |
| Nazwisko i imię badającego: .....  |  |                                      |                                  |   |
| <b>Data rozpoczęcia badania końcowego</b><br>(rok, miesiąc, dzień):  |  |                                      |                                  |   |
| Nr wsadu do komory fumigacyjnej: .....   |  | Nr kartonu lub paczki w partii ..... |                                  | Nr lub tytuł jednostki archiwalnej: ..... |
| <b>Obiekt</b>  | <b>Wychodowane gatunki/rodzaje grzybów</b> |                                      | <b>Wychodowane bakterie</b>      |   |
| (nr strony, karta, oprawa)   | (nazwa gatunku, rodzaju)                   | ilość kolonii                        | Ilość kolonii (niepoliczalne)    | Ilość gatunków                            |
|  |  |                                      |                                  |   |
|  |  |                                      |                                  |   |
|  |  |                                      |                                  |   |
|  |  |                                      |                                  |   |
|  |  |                                      |                                  |   |
|  |  |                                      |                                  |   |
|  |  |                                      |                                  |   |
|  |  |                                      |                                  |   |
| <b>Oświadczam, że w oparciu o wstępne i końcowe badania mikrobiologiczne dezynfekcję uważam za SKUTECZNĄ/ NIESKUTECZNĄ (niepotrzebne skreślić)</b> |  |                                      |                                  |   |
| Poziom stężenia mieszanki w aktach po kwarantannie wynosi: .....   |  |                                      |                                  |   |
| Data sporządzenia protokołu  | Podpis badającego                          |                                      | Podpis przedstawiciela Wykonawcy |   |
|  |  |                                      |                                  |   |

**HARMONOGRAM**

odbiorów do dezynfekcji i dostaw zdezynfekowanych w komorze fumigacyjnej archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego  
w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym

| Lp. | Kod identyfikacyjny partii archiwaliów | Ilość kartonów lub paczek z archiwaliami do dezynfekcji | Ilość metrów bieżących archiwaliów do dezynfekcji | Data odbioru do dezynfekcji danej partii archiwaliów z PIG-PIB | Data dostawy danej partii archiwaliów po dezynfekcji do PIG-PIB |
|-----|--|---|---|--|---|
| 1   | PIG-1                                  |   |   | ...  | 13.01.2020  |
| 2   | PIG-2                                  |   |   | 14.01.2020   | 27.01.2020  |
| 3   | PIG-3                                  |   |   | 04.02.2020   | 17.02.2020  |
| 4   | PIG-4                                  |   |   | 25.02.2020   | 09.03.2020  |
| 5   | PIG-5                                  |   |   | 17.03.2020   | 30.03.2020  |
| 6   | PIG-6                                  |   |   | 07.04.2020   | 20.04.2020  |
| 7   | PIG-7                                  |   |   | 28.04.2020   | 11.05.2020  |
| 8   | PIG-8                                  |   |   | 19.05.2020   | 01.06.2020  |
| 9   | PIG-9                                  |   |   | 09.06.2020   | 22.06.2020  |
| 10  | PIG-10                                 |   |   | 30.06.2020   | 13.07.2020  |
| 11  | PIG-11                                 |   |   | 21.07.2020   | 03.08.2020  |
| 12  | PIG-12                                 |   |   | 11.08.2020   | 24.08.2020  |
| 13  | PIG-13                                 |   |   | 01.09.2020   | 14.09.2020  |
| 14  | PIG-14                                 |   |   | 22.09.2020   | 05.10.2020  |
| 15  | PIG-15                                 |   |   | 13.10.2020   | 26.10.2020  |
| 16  | PIG-16                                 |   |   | 03.11.2020   | 16.11.2020  |

| L.p. | Kod identyfikacyjny partii archiwaliów | Ilość kartonów lub paczek z archiwaliami do dezynfekcji | Ilość metrów bieżących archiwaliów do dezynfekcji | Data odbioru do dezynfekcji danej partii archiwaliów z PIG-PIB | Data dostawy danej partii archiwaliów po dezynfekcji do PIG-PIB |
|------|--|---|---|--|---|
| 17   | PIG-17                                 |   |   | 24.11.2020   | 07.12.2020  |
| 18   | PIG-18                                 |   |   | 15.12.2020   | 28.12.2020  |
| 19   | PIG-19                                 |   |   | 05.01.2021   | 18.01.2021  |
| 20   | PIG-20                                 |   |   | 26.01.2021   | 23.02.2021  |

.....  
 Data i podpis Wykonawcy

.....  
 Akceptuję  
 Data i podpis Zamawiającego

**LIST PRZEWOZOWY NR .....**

Numer umowy: .....

przekazanie partii archiwaliów do dezynfekcji,

Data przekazania: .....

|   |                       |   |                      |
|---|-----------------------|---|----------------------|
| <u>Przekazujący:</u> Narodowe Archiwum Geologiczne w Państwowym Instytucie Geologicznym – PIB<br>Osoba upoważniona: ..... |                       | <u>Odbierający:</u> .....<br>Osoba upoważniona: ..... |                      |
| Partia nr: .....<br>Liczba kartonów lub paczek: .....<br>Liczba mb: .....   | Podpis przekazującego |   | Podpis odbierającego |
| Numery kartonów lub paczek: .....   | .....                 | .....   |                      |

Dostawa tej samej partii archiwaliów po wykonaniu dezynfekcji, Data dostawy: .....

|   |                       |  |                      |
|---|-----------------------|--|----------------------|
| <u>Przekazujący:</u> .....<br>Osoba upoważniona: .....                    |                       | <u>Odbierający:</u> Narodowe Archiwum Geologiczne w Państwowym Instytucie Geologicznym – PIB<br>Osoba upoważniona: ..... |                      |
| Partia nr: .....<br>Liczba kartonów lub paczek: .....<br>Liczba mb: ..... | Podpis przekazującego |  | Podpis odbierającego |
| Numery kartonów lub paczek: .....   | .....                 | .....  |                      |

Przyjęto Raport z dezynfekcji dla partii archiwaliów nr..... TAK / NIE\*

**ADNOTACJA O ODBIORZE (PROTOKÓŁ ODBIORU):**

W wyniku przeprowadzonych czynności odbiorczych archiwaliów, o których mowa powyżej na liście przewozowym, stwierdzono:

Zastrzeżenia: TAK / NIE\*

UWAGI:.....

Odbioru dokonano/nie dokonano\* w dniu: ..... podpis .....

(podpisana przez Zamawiającego adnotacja o odbiorze bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT)

\_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić